



Generalitat de Catalunya
Departament de Territori i Sostenibilitat
**Direcció General de Qualitat Ambiental
i Canvi Climàtic**

**PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI
D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PEL CONTROL I SEGUIMENT DEL PROGRAMA
VOLUNTARI DE REDUCCIÓ D'EMISSIONS GEH (PTOP-2021-2)**



1.- ANTECEDENTS I NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER

2.- OBJECTE

3.- CARACTERÍSTIQUES I DESCRIPCIÓ DE LA PRESTACIÓ

3.1.- Introducció

A continuació es detallen les tasques a desenvolupar en cadascun dels següents conceptes: a) Difusió, b) Acompanyament i Seguiment i c) Anàlisi del Programa.

3.2.- Contingut

3.3. Calendari i distribució anual de les tasques a desenvolupar

3.4.- Seguiment i lliurament dels **treballs**

4.- DIMENSIONAMENT DEL SERVEI

5.- COMISSIÓ TÈCNICA DE SEGUIMENT DEL SERVEI

6.- PRESSUPOST I PAGAMENT

7.- TERMINI



1.- ANTECEDENTS I NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER

El Departament de Territori i Sostenibilitat, a través de l'Oficina Catalana de Canvi Climàtic (OCCC), depenent de la Direcció General de Qualitat Ambiental i Canvi Climàtic, desenvolupa el Programa d'Acords voluntaris per a la reducció d'Emissions de Gasos amb Efecte d'Hivernacle (en endavant el Programa).

El Programa, creat l'any 2010, és fonamenta en quatre principis bàsics: voluntarietat, compromís, transparència i rigor, i és una eina per a aquells que busquen un compromís voluntari per reduir les seves emissions de Gasos amb Efecte d'Hivernacle (GEH), més enllà del que obliga la normativa. Mitjançant un Acord, les organitzacions, entitats i col·lectius que s'adhereixen es comprometen a:

- a) Realitzar un inventari de les seves emissions de GEH i fer un seguiment anual.
- b) Plantejar i implementar anualment mesures per a reduir les seves emissions de GEH.

Aquests acords voluntaris estan adreçats a qualsevol organització amb capacitat de reduir les emissions de GEH a Catalunya. Els tipus d'organitzacions que es poden adherir a aquesta iniciativa són: les empreses (sector primari, indústria, fàbriques, constructores, empreses de serveis, etc.), els allotjaments i els establiments de restauració, els comerços, els serveis (centres educatius, sanitaris, etc.), les associacions i fundacions i les entitats de l'Administració pública.

El Programa atorga una etiqueta que reconeix l'esforç de reducció d'emissions per part de les organitzacions adherides. La simple adhesió no dona dret a utilitzar-la, sinó que s'han d'estimar les emissions i plantejar mesures de reducció. A més de l'ús de l'etiqueta, les organitzacions disposen de l'informe anual que descriu la seva situació concreta pel que fa al procediment i les actuacions realitzades.

El primer pas per formar part del Programa d'Acords voluntaris és l'ADHESIÓ, mitjançant la qual l'organització formalitza la seva voluntat i el compromís de reduir les seves emissions de GEH i contribuir a l'acció global en favor del clima.

A continuació, en un termini màxim de tres mesos, l'organització adherida ha de realitzar l'AVALUACIÓ, la primera estimació del seu inventari d'emissions de GEH i el plantejament de les primeres mesures de reducció d'emissions a dur a terme en aquell any. Un cop s'hagi efectuat l'avaluació, l'organització haurà assolit l'estat de compromís que li atorga el dret de fer servir l'etiqueta del Programa d'acords voluntaris.

Anualment, i abans del 30 d'abril de cada any, l'organització ha de portar a la pràctica les mesures definides en el seu pla inicial (implantació de mesures) i ha de fer un nou procés d'avaluació (reavaluació) per determinar el nou impacte en emissions de GEH (inventari 2, 3...) i plantejar noves mesures (pla d'acció 2, 3...). Aquest pas s'anomena ACTUACIÓ.



2.- OBJECTE

El desenvolupament i gestió del Programa implica la realització d'un conjunt de tasques que s'agrupen sota els següents conceptes: a) Difusió, b) Acompanyament i Seguiment i c) Anàlisi del Programa.

La Difusió té per objectiu crear eines i materials per donar a conèixer el Programa i així incrementar el nombre d'organitzacions adherides, igualment també vol posar en valor el compromís de les organitzacions adherides i les accions i mesures de reducció que duen a terme. Aquesta difusió té lloc mitjançant diferents canals: siguin organització de jornades o canals telemàtics i xarxes socials.

L'Acompanyament i Seguiment engloba tot el procés de relació d'una organització adherida amb el Programa. Des de l'assessorament dels primers contactes per adherir-se fins la revisió documental que ha de lliurar anualment, i acaba amb una possible visita a les seves instal·lacions per fer una validació del seu inventari i mesures implementades.

El suport que cal donar a les organitzacions pot ser en relació als aspectes formals (formularis, aplicació web, ..) com tècnics (càlcul dels inventaris, actuacions a desenvolupar,...).

Finalment l'Anàlisi del Programa consisteix en fer anualment un estat de la qüestió de com progressa el Programa i com pot evolucionar per donar millor servei a als adherits i ser més eficaç en la reducció global de les emissions de GEH.

La realització de totes aquestes tasques s'agrupa dins el concepte "Assistència Tècnica pel control i seguiment del Programa Voluntari de reducció d'emissions GEH" i és l'objecte del contracte.

3.- CARACTERÍSTIQUES I DESCRIPCIÓ DE LA PRESTACIÓ

3.1.- Introducció

El Programa té actualment al voltant de 180 organitzacions adherides i la previsió de l'Oficina Catalana de Canvi climàtic, basada en els darrers anys de funcionament, és l'adhesió al Programa d'unes vint organitzacions anualment.

A continuació es detallen les tasques a desenvolupar en cadascun dels següents conceptes: a) Difusió, b) Acompanyament i Seguiment i c) Anàlisi del Programa.



3.2.- Contingut

3.2.1 Tasques en relació a la difusió

En relació a la difusió, l'adjudicatari realitzarà les tasques següents:

- a) Elaborarà 3 infografies cada any per a la seva difusió telemàtica i a les xarxes socials. La temàtica de la infografia estarà relacionada amb el Programa i la seva evolució i desenvolupament.
- b) Redactarà una notícia breu de cada nova organització que s'adhereixi al Programa.
- c) Coordinarà l'edició d'un butlletí trimestral amb informació i notícies rellevants relatives al Programa, les organitzacions adherides i d'altres temes que puguin ser d'interès relacionades amb el canvi climàtic.

En aquest butlletí s'inclouran petites entrevistes a les organitzacions adherides sobre la seva experiència en el Programa o mesures de reducció destacables.

- d) Elaboració de fitxes tècniques de mesures de reducció amb informació d'estimació reducció emissions, cost i altres variables que permetin valorar i facilitar la implementació de la mesura per part de les organitzacions.
- e) Organització de 2 jornades cada any sobre mesures tipus de reducció d'emissions de GEH.

3.2.2. Tasques en relació a l'acompanyament i el seguiment

En relació a l'acompanyament i la difusió, l'adjudicatari realitzarà les tasques següents:

- a) L'adjudicatari resoldrà telemàticament o telefònicament totes les consultes que es rebuin en el marc del Programa, bé siguin rebudes a través de la web del Programa, o bé a través de l'OCCC, o per altres mitjans.
- b) Donarà suport i resoldrà els dubtes que puguin tenir les organitzacions que ja estiguin adherides. El suport i dubtes poden incloure:
 - Dubtes i suport amb l'aplicació web
 - Dubtes i suport amb la calculadora
 - Dubtes i suport amb dubtes de classificació d'emissions.
 - Dubtes, suport i orientacions en el càlcul de les emissions indirectes. Principalment per aquelles que no tenen factors emissió publicats per l'OCCC.
 - Dubtes de dates d'entrega
 - Dubtes amb l'acreditació de l'electricitat 100% renovable.
 - Altres dubtes relacionats



c) Revisarà la informació subministrada tant del tràmit d'adhesió com el tràmit de comunicació dades del Programa (inventari, mesures de reducció, compensació i altra documentació relacionada) i en cas que hi hagi mancances o inconsistències en la informació rebuda es posarà en contacte amb l'organització i reclamarà la informació necessària.

- L'adjudicatari, de cada sol·licitud d'adhesió, comprovarà les dades següents:
 - Si l'abast està correctament descrit
 - Si el nom de l'organització està ben identificat.
 - Si altres dades com el sector d'activitat de l'organització i la tipologia d'organització està ben identificat.
 - Si s'ha enviat degudament signat l'acord d'adhesió.
- L'adjudicatari, per a cada enviament anual de l'inventari d'emissions i mesures de reducció (pas avaluació i pas actuació) comprovarà les següents dades:
 - Si les dades de l'inventari estan correctament omplertes.
 - Si la compra d'electricitat 100% renovable està correctament acreditada pel total del consum.
 - Si la justificació de la significança de les emissions indirectes està correctament i suficientment complimentada a través dels models establerts per l'OCCC.
 - Si s'han comunicat indicadors.
 - En el cas d'organitzacions que han de verificar el seu inventari per una entitat externa, es comprovarà que s'ha enviat la documentació de verificació corresponent signada per un verificador i entitat habilitada per verificar en el marc del Programa.
 - Si les mesures de reducció que proposa són ajustades a l'abast i la reducció és quantificable i verificable.
 - Si les mesures, com a mínim, es desenvolupen dins el territori català.
 - Si les dades d'implementació de les mesures són suficients per valorar l'efectivitat de la mesura.
 - En el cas que l'organització compensi emissions en el marc del programa, si està degudament acreditada la compensació i degudament complimentat el formulari.

En el cas que una organització adherida al Programa mantingui relacions comercials amb l'assistència tècnica, fruit d'un contracte celebrat en el seu àmbit privat, l'assistència tècnica establirà els mecanismes pertinents per garantir que la revisió de la documentació es porta sota tots els criteris



d'imparcialitat. Aquests mecanismes per assegurar la imparcialitat seran presentats i validats per l'OCCC.

- d) En cas que l'organització adherida segueixi el procediment estàndard d'adhesió, l'adjudicatari facilitarà la informació necessària a l'organització relativa a les entitats verificadores i verificadors que en el marc del Programa estan habilitats per a poder fer la verificació de l'inventari.
- e) L'adjudicatari mantindrà un seguiment constant de les organitzacions ja adherides al Programa. Anualment es realitzarà un mínim de 10 vistes a organitzacions adherides per tal de validar *in-situ* el seu inventari i implementació de mesures
- f) L'adjudicatari realitzarà un inventari senzill de les consultes rebudes (temàtica de la consulta, canal d'entrada, etc).

3.2.3 Tasques d'anàlisi del Programa

L'objectiu les tasques d'anàlisi del Programa serà recollir i estudiar la informació sorgida en el procés d'acompanyament i seguiment de forma que permeti a l'OCCC establir un procés de millora continuada.

- a) Al final de cada any, l'adjudicatari recollirà i analitzarà mitjançant un informe que es farà públic, entre d'altres i com a mínim, les següents informacions:
 - Nombre total d'adhesions.
 - Tipologia d'entitats que presenten projectes: àmbit d'actuació, mida de l'entitat, sector d'activitat, etc.
 - Emissions comunicades i anàlisi variació emissions.
 - Nombre i tipologia de mesures de reducció posades en marxa en el marc del programa
 - Anàlisi de la reducció mitja d'emissions de CO2 eq i relació de la reducció amb la tipologia de projecte, amb el tipus d'entitat promotora, etc
- b) Durant els transcurso de l'exercici l'assistència tècnica recollirà i analitzarà entre d'altres i com a mínim, les següents informacions:
 - Tipologia dels problemes més importants detectats
 - Recull de l'experiència dels adherits en quant a les mesures de reducció que consideren han tingut una major eficàcia i les que han tingut problemes d'implementació.
 - Evolució de la comunicació emissions indirectes i on es detecten les principals dificultats dels adherits



3.3. Calendari i distribució anual de les tasques a desenvolupar

Els treballs de l'assistència tècnica es realitzaran d'acord amb el programa de treball presentat a l'oferta, el qual quedarà recollit en la formalització del contracte.

La durada de les tasques quedarà definida en quatre anualitats, any 2021, 2022, 2023 i 2024.

Cada anualitat es duen a terme les tasques especificades en l'apartat 3.2.

3.4.- Seguiment i lliurament dels treballs

L'empresa adjudicatària lliurarà a la Direcció General de Qualitat Ambiental i Canvi climàtic, com a mínim i a banda dels informes descrits en l'apartat 3 d'aquest plec, un informe de seguiment anual sobre les tasques i un memòria tècnica final en finalitzar el termini de realització dels treballs (en format electrònic). El lliurament dels informes anuals es realitzarà en el mes de desembre de cada any. El lliurament de la memòria tècnica final es realitzarà en el mes de desembre de la darrera anualitat. El pagament de les factures estarà condicionat a la presentació i acceptació d'aquests informes.

Els formats d'arxiu admesos per a la presentació dels treballs han de ser llegibles per algun dels següents paquets de programes:

- a) Microsoft Office 2010

4.- DIMENSIONAMENT DEL SERVEI

L'equip bàsic necessari per a dur a terme el desenvolupament del servei d'Assistència tècnica pel control i seguiment el programa voluntari de reducció d'emissions de gasos amb efecte d'hivernacle (GEH), estarà constituït per les següents persones:

- Director/Coordinador
- Equip de treball

Director/coordinador

L'empresa adjudicatària assignarà una persona de la seva plantilla, com a director/coordinador del projecte, el qual tindrà les obligacions bàsiques que seguidament es descriuen:

- Dirigir i organitzar el personal de l'empresa adscrit al servei objecte d'aquest contracte.
- Ostentar la representació del servei de suport quan sigui necessària la seva actuació o presència. Farà que es compleixi el treball programat, tant del seu personal com el d'empreses externes contractades amb aquesta finalitat per



l'empresa, verificant o corregint, si és convenient, les seves possibles desviacions.

- Atendre el requeriments que li formuli el Responsable del contracte o les persones en qui delegui i resoldre les qüestions que li siguin plantejades per aquests, a efectes de l'execució dels treballs.
- Organitzar l'execució dels treballs i vetllar per a què es posin en pràctica les instruccions rebudes del Responsable del contracte.

Equip de treball

Com a part fonamental per al desenvolupament de les diverses actuacions contemplades en aquest contracte, es disposarà com a mínim d'un equip de tres persones: un director/coordinador (descriu en l'apartat anterior) i dues persones més que actuaran a les ordres directes del director/coordinador designat per l'empresa i que estaran suficientment capacitades i experimentades com per atendre quantitativament i qualitativa totes les necessitats que es derivin del desenvolupament de les tasques previstes al contracte.

L'equip encarregat d'executar el contracte, comptarà doncs, com a mínim, amb tres perfils professionals (1 director/coordinador+1 tècnic+ 1administratiu):

- Un professional amb experiència contrastada, durant un mínim de tres anys, en projectes de reducció d'emissions en el camp del canvi climàtic, o similar, llicenciat en ciències ambientals, biologia, enginyeria o amb altra titulació equivalent que permeti el correcte desenvolupament de les tasques descrites en l'apartat 3 d'aquest plec i que actuarà com a director/coordinador.
- Un professional amb experiència contrastada, durant un mínim d'un any, en projectes de reducció d'emissions en el camp del canvi climàtic o similar, diplomats o llicenciats en ciències ambientals, biologia, enginyeria o amb altra titulació equivalent que permeti el correcte desenvolupament de les tasques descrites en l'apartat 3 d'aquest plec.
- Un professional amb experiència en la realització de tasques de caràcter administratiu amb formació FP administratiu o amb altra titulació equivalent que permeti el recolzament al coordinador i als tècnics en les tasques derivades de les tasques descrites en l'apartat 3 d'aquest plec.

La dedicació d'aquest personal, en quant a hores de treball, serà decidida per l'empresa, en funció del desenvolupament de la feina, per tal de complir amb els terminis previstos de finalització dels treballs

La dedicació real de l'equip de treball, en funció del desenvolupament de la feina, haurà de complir amb els terminis previstos a l'apartat 3.3.

5.- COMISSIÓ TÈCNICA DE SEGUIMENT DEL SERVEI



El seguiment dels treballs realitzats per l'assistència tècnica serà dut a terme per una Comissió Tècnica formada pel cap de l'OCCC i per un equip de dos tècnics que el cap de l'OCCC designi, que avaluaran el contingut i la suficiència dels treballs realitzats.

El director/coordinador de projecte de l'assistència tècnica haurà de fer el seguiment, la supervisió i validació de cadascuna de les tasques. Les reunions de seguiment amb l'OCCC es realitzaran a la seu de la Secretaria de Medi Ambient i Sostenibilitat dins l'horari laboral.

6.- PRESSUPOST I PAGAMENT

Aquest contracte és pluriennal i abasta quatre exercicis pressupostaris: 2021, 2022, 2023 i 2024.

Les despeses es carregaran a la posició pressupostària PO13D/227008900/5540/0000 del pressupost de la Direcció General de Qualitat Ambiental i Canvi Climàtic per a cadascun d'aquests anys.

El càlcul del cost hora de cada perfil professional s'ha fet a partir d'una assimilació a costos de personal funcionari de cada perfil professional, i considerant la referència de la durada de la jornada general de 37 hores i mitja per setmana de treball efectiu, que en còmput anual es suposa 1.642 hores anuals.

Les tasques a desenvolupar durant cada anualitat són les mateixes i per tant el pressupost associat també és el mateix.

El pressupost desglossat per tasques per cada anualitat és el següent:

Tasques	
Difusió	7.527,00 €
Infografies	1.281,00 €
Notícies nous adherits	580,00 €
Butlletí trimestral	1.808,00 €
Jornades mesures de reducció	3.858,00 €
Acompanyament i seguiment	32.630,00 €
Resolució de consultes	3.786,00 €



Suport organitzacions adherides	3.786,00 €
Revisió de la documentació	13.560,00 €
Informació en el procediment estàndard d'adhesió	1.310,00 €
Seguiment i vistes	9.764,00 €
Inventari de consultes	424,00 €
Anàlisi del Programa	2.744,00 €
Anàlisi del Programa	2.744,00 €
TOTAL anualitat	42.901,00 €

El pressupost per a la realització d'aquest servei és de DOS-CENTS SET MIL SIS-CENTS QUARANTA euros, amb VUITANTA-QUATRE cèntims (207.640,84 €), dels quals CENT SETANTA-UN MIL SIS-CENTS QUATRE euros (171.604,00€) es corresponen al preu del contracte i TRENTA-SIS MIL TRENTA-SIS euros amb VUITANTA-QUATRE cèntims (36.036,84€) es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA, 21%). Així, doncs, el valor estimat del contracte és de 171.604,00€ (IVA exclòs) amb aquest desglossament per anualitats:

Any	Import (sense IVA)	Import (amb IVA)
2021	42.901,00	51.910,21
2022	42.901,00	51.910,21
2023	42.901,00	51.910,21
2024	42.901,00	51.910,21
Total	171.604,00	207,640,84

Els pagaments es realitzaran en dos facturacions anuals, corresponent a cada semestre, un cop presentats els justificants de les tasques realitzades i prèvia certificació de la Direcció general de Qualitat Ambiental i Canvi Climàtic.



7.- TERMINI

El termini per a la realització de “Servei d’Assistència tècnica pel control, seguiment i verificació del Programa Voluntari de compensació d’emissions GEH” serà de 48 mesos.

Qualsevol modificació en els terminis de lliurament, parcials o finals, haurà de ser informada a l’Oficina Catalana del Canvi Climàtic i aprovada per la Direcció General de Qualitat Ambiental i Canvi Climàtic.

En finalitzar aquest termini, l’adjudicatari lliurarà tota la documentació relacionada amb el contracte a la Direcció General de Qualitat Ambiental i Canvi Climàtic, tal i com es descriu en l’apartat 3.4 d’aquest plec de prescripcions tècniques.

Salvador Samitier i Martí
Cap de l’Oficina Catalana del Canvi Climàtic

Signat electrònicament