

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS DE RECOLLIDA, TRANSPORT I LLIURAMENT DE FONS DOCUMENTAL, MATERIAL TÈCNIC, DOCUMENTACIÓ I EXPOSICIONS, AMB MITJANS DE TRANSPORT RESPECTUOSOS AMB EL MEDI AMBIENT, PROMOÏT PER LA GERÈNCIA DE SERVEIS DE BIBLIOTEQUES DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Núm. Expedient: 2020/0008421

1. OBJECTE

La Gerència de Serveis de Biblioteques, d'acord amb les competències d'assistència atribuïdes a la Diputació de Barcelona, i en aplicació a la normativa sectorial autonòmica, ofereix serveis als ajuntaments per a la prestació dels serveis bibliotecaris.

D'entre ells, la gestió de la col·lecció, la promoció de la lectura i la difusió dels serveis de biblioteques i de l'equipament informàtic, o l'exhibició als equipaments bibliotecaris d'exposicions temàtiques de petit i gran format, són tots ells serveis que comporten l'adquisició de material i requereixen la seva distribució entre les biblioteques i bibliobusos que conformen la Xarxa de Biblioteques Municipals.

L'objecte del present procediment és la contractació del les diferents modalitats de transport necessaris per poder fer efectiva la distribució del material adquirit per la Gerència de Serveis de Biblioteques:

- *El servei de transport ordinari* per a la distribució de fons documentals de manteniment i de material tècnic entre la Gerència de Serveis de Biblioteques i les biblioteques i bibliobusos de la Xarxa de Biblioteques Municipals de la província de Barcelona
- *El servei de transport extraordinari* de fons documentals vinculats tant a la inauguració, trasllat o ampliació de biblioteques de la província de Barcelona, com a campanyes corporatives de promoció de les Biblioteques.
- *El servei de transport per a suport logístic* destinat a resoldre necessitats logístiques puntuals que puguin sorgir en l'exercici de l'activitat normal de la Gerència de Serveis de Biblioteques i de les biblioteques de la província de Barcelona
- *El servei de transport especial* destinat a vehicular de manera programada trameses de materials tècnics i professionals a la Xarxa de Biblioteques Municipals de la província de Barcelona
- *El servei de transport immediat* destinat a resoldre de manera urgent necessitats sobrevingudes de subministrament de materials tècnics i professionals a la Xarxa de Biblioteques Municipals de la província de Barcelona.

- *El servei de transport d'exposicions* destinat a la recollida, transport i lliurament d'exposicions i d'altres instal·lacions assimilades per a activitats que es promouen a les biblioteques de Xarxa de Biblioteques Municipals de la província de Barcelona.

Les ofertes presentades per les empreses hauran d'abastar la totalitat dels serveis detallats en l'objecte d'aquesta contractació.

Actualment formen part de la Xarxa 228 biblioteques i 10 bibliobusos de la Xarxa. Per l'any 2021-2022 està prevista la inauguració de 6 nous equipaments

2. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

2.1 Servei de transport ordinari

a) *Determinació de la prestació del servei*

El servei de transport ordinari de fons documentals de manteniment i de material tècnic inclou:

- La recollida en el magatzem de la Gerència de Serveis de Biblioteques, ubicat a la Plataforma de Distribució Logística de la Diputació de Barcelona (en endavant PDL), de caixes, el seu transport i el lliurament als magatzems de les biblioteques i bibliobusos destinataris/es.
- Vinculat al transport anterior, la recollida de caixes i altres materials a les biblioteques i bibliobusos on s'hagi fet la entrega de fons i el seu transport i lliurament al magatzem de la Gerència de Serveis de Biblioteques, ubicat a la PDL.

El servei de transport ordinari representarà el lliurament a cada biblioteca i bibliobús d'un total aproximat de 14 trameses anuals, que es realitzen normalment cada 30 dies i en alguns casos puntuals, cada 15 dies. Cada tramesa estarà composta per 6 caixes de mitjana per biblioteca. Les biblioteques més grans poden arribar a doblar la mitjana mensual, en tant que les petites no solen sobrepassar les 3 caixes per lot. El pes aproximat és de 15 quilos per caixa. També pot incloure's en el lot algun embalum diferent de caixes, com per exemple feixos de caixes plegades, rotlles de plàstic o un contenidor plàstic de dimensions similars a les caixes. En tot cas cada element es comptabilitzarà com una caixa més del total que s'ha de transportar a la biblioteca destinatària.

L'empresa contractista haurà de recollir el lot de les biblioteques que a l'agost hagin tancat per vacances i guardar-ho en el seu magatzem fins a principis de setembre (aproximadament 10 dies) data en que caldrà repartir-ho. La resta de lots de les biblioteques obertes a l'agost s'hauran de distribuir normalment.

La informació corresponent a les biblioteques tancades a l'agost o durant l'any serà comunicada prèviament a l'empresa contractista.

Per a la distribució de les trameses s'han establert quinze rutes de distribució, composta cadascuna d'elles per 15 biblioteques aproximadament, que es troben relacionades a l'Annex d'aquest Plec. Puntualment i discrecionalment la Gerència podrà modificar l'ordre de les rutes de distribució així com els punts de lliurament existents a cada ruta. Per motius excepcionals, en cas de tancament de la biblioteca, el punt de lliurament dels lots pot ser un altre diferent al de la biblioteca, per exemple, un magatzem o dependència de l'ajuntament

de la població de la biblioteca tancada. Aquestes modificacions seran informades prèviament a la persona de contacte de l'empresa contractista.

b) Recollida de material al magatzem

- **Període de distribució i procediment d'avís per recollir el material.** Durant el període de distribució de lots, que pot durar entre 7 i 15 dies depenent dels punts inclosos a cada ruta que s'hagi de lliurar, la Gerència de Serveis de Biblioteques donarà avís diàriament al contractista, entre les 8 del matí i les 12 del migdia, de les rutes en què s'ha de recollir i distribuir. El contractista haurà de recollir aquest material a la PDL durant les 24 hores següents.
- **Lloc.** La recollida de les caixes del *servei de transport ordinari* s'efectuarà en el magatzem de la Gerència de Serveis de Biblioteques, ubicat a la PDL.
- **Palets.** La Gerència de Serveis de Biblioteques facilitarà els palets necessaris per prestar aquest servei. Les trameses del *servei de transport ordinari* solen mobilitzar actualment una mitjana total d'uns 40 palets de tipus europeu fort per a resistència de fins a 1.000kg.

c) Distribució a les biblioteques

L'empresa contractista està obligada a la distribució del material a les biblioteques organitzades en 15 rutes segons consta a la prescripció 2.1.a) i a l'Annex, acomplint les següents obligacions:

- El termini de lliurament de caixes a les biblioteques i bibliobusos no haurà d'excedir de 3 dies hàbils comptats des de la seva recollida al magatzem de la Gerència de Serveis de Biblioteques;
- El lliurament es realitzarà amb una antelació mínima de 30 minuts a l'horari de tancament de la biblioteca i/o bibliobús. A efectes informatius s'ha de tenir en compte que l'horari més habitual és de tarda entre les 15:00 i les 20:00, la informació específica d'oberta de cada biblioteca es pot consultar a <http://bibliotecavirtual.diba.cat/busca-una-biblioteca>;
- L'empresa disposarà d'un termini màxim de 24 hores a comptar des de la distribució total de cada Ruta per enviar una còpia del justificant de lliurament dels lots signada per cada biblioteca, a l'adreça de correu electrònic de la Gerència de Serveis de Biblioteques: gssb.distribució@diba.cat;
- L'empresa haurà de retornar els palets proporcionats en la recollida de caixes del *servei de transport ordinari* en el termini màxim de 5 dies.

d) Recollida de materials de les biblioteques

L'empresa contractista amb ocasió del lliurament de les trameses a cada biblioteca restarà obligada a la recollida dels materials de retorn cap al magatzem de la Gerència de Serveis de Biblioteques, ubicat a la PDL, que aquestes li puguin presentar.

Condicions del servei:

- Els materials podran ser caixes plenes, caixes de cartró plegades, fungibles i altres;
- El volum no podrà superar les 4 caixes plenes per cada biblioteca i tramesa;

- El lliurament d'aquest material a la Gerència de Serveis de Biblioteques s'haurà de fer durant els dos dies laborables (de dilluns a divendres, no festius) posteriors a la distribució a la biblioteca que els retorna. Si la biblioteca no estigués oberta i el lot no es pogués lliurar per causa no imputable al transportista, les caixes es retornaran al magatzem del transportista i el fet es comunicarà a la Gerència per intentar el lliurament en un altre moment.

e) *Seguiment del servei de transport ordinari*

La Gerència de Serveis de Biblioteques proporcionarà a l'empresa contractista, en el moment de la recollida de cada tramesa, un document de seguiment de distribució de material on hi constarà: el número de ruta, la relació de les biblioteques i bibliobusos corresponent a cada ruta amb l'adreça i horari, el número de caixes a lliurar i un espai reservat per a que cada biblioteca estampí el seu segell i la data de recepció. El contractista haurà de remetre còpia d'aquest document signat per les biblioteques destinatàries com a comprovant de la seva conformitat en el termini de les 24 hores següents al lliurament de la ruta completa.

f) *Facturació del servei de transport ordinari*

El servei ordinari de transport de lots es facturarà mensualment per punts de distribució comptabilitzant els punts efectivament distribuïts. La factura haurà de contenir el número i el nom de cada ruta i el número total de punts de distribució que inclou.

Tal i com s'estableix a la clàusula 1.3 del Plec de clàusules administratives particulars, el preu unitari del servei varia en funció de si el punt de distribució es troba a Barcelona ciutat (rutes 1, 4 i 5) o a la província (resta de rutes).

En cas que el punt de lliurament no es trobi disponible per causa no imputable al transportista, el punt es facturarà igualment. El segon intent de lliurament del mateix lot en un altre moment, es tornarà a facturar normalment.

2.2 *Servei de transport extraordinari*

a) *Determinació de la prestació del servei*

El *servei de transport extraordinari* consistirà en la tramesa de caixes de fons bibliogràfics i audiovisuals que s'hagin de moure amb motiu de la inauguració, trasllat, ampliació d'una biblioteca o bibliobusos o per atendre esdeveniments especials de tipus corporatiu o campanyes en les que la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona hi participi. Els desplaçaments de fons poden realitzar-se des dels magatzems de la Gerència de Serveis de Biblioteques, fins als locals o biblioteques destinatàries, o bé entre les biblioteques i els magatzems consignats temporalment pels fons, a la província de Barcelona.

Aquest servei quan es tracti de lliurar els fons a la biblioteca, bibliobús o local, inclourà a més del transport i de la càrrega i/o descàrrega de les caixes, la distribució de les mateixes fins a la ubicació que determini la persona responsable de la biblioteca.

L'empresa haurà de consignar el personal i els recursos (gàbies, palets, etc.) suficients per a realitzar aquesta tasca de descàrrega i distribució de caixes. El personal de la biblioteca no participarà en les tasques objecte d'aquest servei.

El número de caixes que componen el *servei de transport extraordinari* variarà en funció de cada operativa i pot oscil·lar entre 15 i 1.300 caixes, aproximadament. El nombre de serveis de transport extraordinari solen ser de entre 2 i 5 serveis anuals, i el total de caixes mobilitzades poden ser aproximadament unes 1800.

b) Programació.

El *servei de transport extraordinari* serà programat i comunicat al contractista amb una setmana d'antelació i s'haurà de realitzar en un sol dia i en la seva totalitat, seguint les indicacions de la Gerència de Serveis de Biblioteques.

c) Palets

La Gerència de Serveis de Biblioteques facilitarà els palets necessaris per prestar aquest servei. Un cop fet el lliurament de les caixes el transportista haurà de retirar els palets que consolidaven les càrregues i retornar-los al magatzem de la Gerència de Serveis de Biblioteques, ubicat a la PDL, d'acord amb el seu nombre i qualitat, en el termini màxim de 5 dies.

d) Seguiment de l'execució del servei extraordinari.

El contractista donarà compte puntualment a la Gerència de qualsevol incident, o dubte que pugui sorgir durant l'execució de la operativa i en tot cas, informarà de la seva finalització i enviarà en les hores següents el justificant de conformitat signat per la persona responsable del servei encomanat.

e) Facturació del servei de transport extraordinari

El *servei de transport extraordinari* es facturarà per caixa mobilitzada en la realització de la operativa. El nombre de caixes totals serà comunicat en el moment d'encomanar el servei. La factura haurà de contenir el concepte del servei, la data, la identificació del punt de recollida i de lliurament i el total de caixes lliurades.

Tal i com s'estableix a la clàusula 1.3 del Plec de clàusules administratives particulars, el preu unitari del servei varia en funció de si el punt de distribució es troba a Barcelona ciutat (rutes 1, 4 i 5) o a la província (resta de rutes).

2.3. Servei de transport per a suport logístic

a) Determinació de la prestació del servei. El *servei de transport per a suport logístic* té com a finalitat donar suport puntual a necessitats logístiques que puguin sorgir a la Gerència o a les biblioteques o bibliobusos i consistirà en la recollida i lliurament de materials tècnics, professionals o logístics entre els magatzems de la Gerència (PDL o carrer Urgell 187, Barcelona), les diferents biblioteques de la Xarxa o entre biblioteques i entre qualsevol d'aquestes dependències i altres organitzacions col·laboradores, sempre dins la província de Barcelona.

Aquests materials solen ser caixes plegades de cartró i/o caixes plenes amb materials professionals.

Aquest servei té un moviment aproximat de 25 trameses anuals.

b) Programació.

El servei de transport per a suport logístic es programarà habitualment amb una setmana d'antelació i amb un mínim 48 hores abans del termini final de compliment del servei.

c) Palets.

En cas que la Gerència de Serveis de Biblioteques hagi facilitat els palets que consoliden les càrregues el transportista els haurà de retornar al magatzem de la Gerència de Serveis de Biblioteques, ubicat a la PDL, d'acord amb el seu nombre i qualitat, en el termini màxim de 5 dies.

f) Seguiment del servei de suport logístic.

El contractista donarà compte puntualment a la Gerència de qualsevol incident, o dubte que pugui sorgir durant l'execució de la operativa i en tot cas, informarà de la seva finalització i enviarà en les hores següents el justificant de conformitat signat per la persona responsable del servei encomanat.

d) Facturació del servei de suport logístic

El servei de transport per a suport logístic es facturarà per unitat de càrrega, prenent el palet com a unitat mínima. La factura es presentarà per serveis realitzats amb detall del concepte i la destinació amb descripció del número de palets o unitats de càrrega objecte del transport.

Tal i com s'estableix a la clàusula 1.3 del Plec de clàusules administratives particulars, el preu unitari del servei varia en funció de si el punt de distribució es troba a Barcelona ciutat (rutes 1, 4 i 5) o a la província (resta de rutes).

2.4. Servei de transport especial

a) Determinació de la prestació del servei.

El servei de transport especial de material consistirà en la tramesa de caixes o embalums de paqueteria entre els magatzems de la Gerència, i les diferents biblioteques o bibliobusos de la Xarxa, o entre biblioteques, o entre qualsevol d'aquestes dependències i altres organitzacions col·laboradores, habitualment dins la província de Barcelona.

El servei de transport especial té com a finalitat donar suport puntual a necessitats programades que puguin sorgir a la Gerència o a les biblioteques i consistirà en la recollida i lliurament de materials tècnics o professionals.

Cada tramesa comprendrà per norma general entre 1 i 5 caixes, bosses o embalums. El pes aproximat de cada caixa és de 15 Kg.

El nombre aproximat d'operatives d'aquesta tipologia està al voltant dels 75 serveis que venen a representar uns 5.000 km. anuals

b) Programació.

El servei de transport especial de material es programarà habitualment amb una setmana d'antelació i amb un mínim 48 hores abans del termini final de compliment del servei.

Sempre que sigui possible es deixarà a l'empresa contractista discrecionalitat per fer el lliurament/recollida, amb la condició que es respecti la franja d'obertura al públic de la biblioteca o bibliobús emissor/a o destinatari/a dels materials objecte del servei. El servei especial tindrà sempre una data màxima d'execució que serà indicada en fer la comanda de servei.

c) Seguiment del servei especial.

El contractista informará puntualment a la Gerència de qualsevol incident, o dubte que pugui sorgir durant l'execució de la operativa i en tot cas, enviarà en les hores següents el justificant de conformitat signat per la persona responsable del servei encomanat

d) Facturació del servei de transport especial

El servei de transport especial es facturarà per quilometratge per aplicació del preu unitari aprovat per kilòmetre a la suma de kilòmetres entre el lloc d'origen, el de recollida, el de lliurament i el de retorn al punt d'origen. És considerat lloc d'origen i retorn, les dependències del magatzem de la Diputació de Barcelona (PDL) en el Polígon de la Ferreria, de Montcada i Reixac. La factura haurà de detallar el concepte del servei, el total dels quilometres recorreguts entre l'origen i el reton del servei, i la identificació del lloc de recollida i lliurament del material.

2.5. Servei de transport immediat

a) Determinació de la prestació del servei

El servei de transport immediat consistirà en la recollida i lliurament de caixes o petits volums de material tècnic o professional entre els magatzems de la Gerència de Serveis de Biblioteques i la biblioteca o bibliobús destinatari/a, o entre biblioteques.

El servei de transport immediat té com a finalitat donar resposta ràpida a necessitats urgents o sobrevingudes que puguin sorgir en les biblioteques o bibliobusos i consistirà en la recollida i lliurament de materials tècnics o professionals, normalment tòners per a impressores, lots de clubs de lectura o materials de suport a activitats professionals. S'inclouran en aquesta categoria les trameses, que tot i ser encomanades amb un major termini, s'hagin de lliurar un dia concret i en un horari determinat, sense que pugui oferir-se al contractista cap discrecionalitat en quan a la seva execució.

El nombre aproximat de serveis que es sol·liciten amb caràcter immediat està sobre les 30 peticions anuals que venen a representar uns 1.800 km.

b) Comunicació al contractista

Per la seva pròpia naturalesa les peticions de *servei de transport immediat* es cursaran amb una antelació màxima de 24 hores i una mínima de 4 hores el mateix dia de realització del servei. No obstant es considerarà també un *Servei de transport immediat* la petició de *Servei especial* realitzada amb un termini superior, però en la que no existeixi cap discrecionalitat per part del transportista, perquè el servei s'ha d'executar en un dia concret i amb una franja horària reduïda.

c) Seguiment del servei immediat

El transportista presentarà a la Gerència en les hores següents a la realització del servei el justificant signat pel destinatari, comunicant així l'execució del servei immediat encomanat en temps i forma.

d) Facturació del servei de transport immediat

El servei de transport immediat es facturarà per quilometratge per aplicació del preu unitari aprovat per kilòmetre a la suma de kilòmetres entre el lloc d'origen, el de recollida, el de lliurament i el de retorn al punt d'origen. És considerat lloc d'origen i retorn, les dependències del magatzem de la Diputació de Barcelona (PDL) en el Polígon de la Ferreria, de Montcada i Reixac. La factura haurà de detallar el concepte del servei, el total dels quilometres recorreguts entre l'origen i el retorn del servei, i la identificació del lloc de recollida i lliurament del material.

2.6 Servei de transport d'exposicions

a) Determinació de la prestació del servei

El servei de transport d'exposicions consistirà en la recollida, transport i lliurament d'exposicions i d'altres instal·lacions assimilades per a activitats que es promouen a les biblioteques de Xarxa de Biblioteques Municipals de la Diputació de Barcelona en l'exercici de les competències que tenen assignades.

La Gerència de Serveis de Biblioteques posa a disposició de les biblioteques un catàleg anual d'exposicions i tallers d'activitats de promoció de la lectura i la divulgació de caràcter itinerant entre les diferents biblioteques de la Xarxa.

La recollida i lliurament dels materials es farà entre biblioteques, o entre les dependències de la Diputació i les biblioteques i bibliobusos, o entre entitats col·laboradores i les biblioteques que es troben habitualment en la província de Barcelona

Aquest servei inclourà a més del transport, la càrrega i/o descàrrega de tots els elements que componen l'exposició o activitat, i la seva ubicació en el lloc designat per la persona responsable de la biblioteca o bibliobús.

El nombre de serveis aproximat d'aquesta tipologia està al voltant dels 260 serveis anuals, dels quals 182 són sense ajudant i 78 contemplarien la necessitat de disposar d'una persona addicional de suport. El càlcul aproximat de quilometres que es recorren en cada una d'aquestes modalitats, prenent com a referència els serveis fets anys anteriors, vindria a representar uns 17.900 kms. en serveis sense ajudant i uns 7.675 kms. en serveis amb ajudant.

b) Tipologia dels materials a distribuir

Els materials objecte d'aquesta tipologia s'agrupen en dos categories que anomenem de petit o gran format i es defineixen pel seu volum i pes.

Els elements de les exposicions i activitats assimilades de petit format solen ser banderoles desplegable, plafons de cartró, fusta, cartró-ploma, expositors, elements escenogràfics i contenidors amb material bibliogràfic o tècnic.

Els elements de suport per a les exposicions i activitats assimilades de gran format està constituït per mobiliari, carretons, elements tecnològics (ordinador, impressora, televisió,...) elèctrics o mecànics

El format, mides i nombre d'elements objecte d'aquest servei és variable i divers en relació a l'activitat o exposició a la que corresponguin.

El servei de transport d'exposicions de gran format, que en aquest moment identifiquem amb 9 instal·lacions, necessitaran pel seu volum la concurrència de dues persones per realitzar el lliurament i en alguns casos un vehicle amb plataforma elevadora.

El pes aproximat d'aquestes instal·lacions de gran format està entre els 45 i 124 kg, que corresponen a un únic element o la suma de tots els elements que componen l'Exposició.

La Gerència de Serveis de biblioteques determinarà en el moment de la contractació quines son les operatives que necessiten d'un ajudant addicional a més del transportista.

Amb caràcter general, el material de les exposicions es lliura al contractista degudament empaquetat per al seu transport. El contractista ha d'assegurar la integritat del material durant la realització el servei amb les mesures de subjecció, embalatge i protecció que resultin necessàries per garantir les millors condicions de transport i lliurament.

La programació d'aquest servei serà habitualment mensual. La Gerència de Serveis de Biblioteques comunicarà a la empresa contractista la sol·licitud de serveis amb indicació de la setmana en que s'ha de fer el lliurament.

c) *Seguiment del servei de transport d'exposicions.*

El contractista informará puntualment a la Gerència de qualsevol incident, o dubte que pugui sorgir durant l'execució de la operativa. Si la biblioteca de lliurament no estigués oberta i no es pogués lliurar l'exposició per causa no imputable al transportista, les caixes es retornaran al magatzem del transportista i el fet es comunicarà a la Gerència per intentar el lliurament en un altre moment. Una vegada s'hagi executat el servei en el termini de les 24 hores següents s'enviarà el justificant de conformitat signat per la persona responsable del servei de lliurament encomanat.

d) *Facturació del servei d'Exposicions*

El servei d'Exposicions es facturarà per quilometratge per aplicació del preu unitari aprovat per kilòmetre a la suma de kilòmetres entre el lloc d'origen, el de recollida, el de lliurament i el de retorn al punt d'origen. És considerarà lloc d'origen i retorn, les dependències del magatzem de la Diputació de Barcelona (PDL) en el Polígon de la Ferreria, de Montcada i Reixac

Per a la tipologia d'instal·lacions de gran format, la facturació atindrà els mateixos criteris enunciats, però contemplarà en el preu unitari la imputació de personal auxiliar per a la realització del servei ("servei amb ajudant").

3. INFORMACIONS GENERALS

3.1. Interlocució amb la Gerència de Serveis de Biblioteques

El contractista assignarà un interlocutor únic per a la relació amb la Gerència de Serveis de Biblioteques, que ha d'estar disponible de en horari comercial de matí i tarda de dilluns a divendres.

3.2. Sol·licitud dels serveis

Les peticions de servei a l'empresa contractista es faran mitjançant un missatge de correu electrònic que inclourà un arxiu annex amb un model formalitzat de sol·licitud on es defineix la tipologia de servei que es demana i la informació rellevant per a la prestació de la comanda de servei: lloc de recollida, destinació, característiques i volum de la càrrega, dates i horaris, detall dels accessos als punts de destinació i persones de contacte, entre d'altres.

3.3. Dimensions de les caixes

Les dimensions de les caixes són 28 cm (alt) X 40 cm (ample) X 31 cm (fondo). El pes màxim per caixa serà de 15 kg. Les càrregues es consolidaran en palets de tipus europeu (1,20 X 80 cm) per a resistència de fins a 1000 kg.

3.4. Horari dels magatzems de la Gerència de Serveis de Biblioteques

L'horari dels magatzems de la Gerència de Serveis de Biblioteques són els següents:

- Plataforma de Distribució Logística de la Diputació de Barcelona, Polígon de la Ferreria, Avinguda de la Ferreria, 11 de Montcada i Reixac (08110): 08:00h. del matí a les 14:00 de la tarda de dilluns a divendres.
- Comte Urgell 187 (Barcelona): 08:00h. a 14:00h. de dilluns a divendres no festius.

3.5. Execució dels serveis contractats

Tots els serveis objecte d'aquesta contractació es realitzaran de dilluns a divendres, amb exclusió dels festius i d'acord amb els horaris dels magatzems de la Gerència de Serveis de biblioteques i de les biblioteques de la Xarxa de Biblioteques Municipals. Els horaris habituals per a la prestació dels serveis contractats abasten la franja de 08.00h del matí a les 20.00h de la tarda.

3.6. Adreces de les biblioteques i bibliobusos.

La informació de les adreces, els dies d'obertura i els horaris de les biblioteques i bibliobusos es poden consultar en línia a l'adreça web de la Gerència de Serveis de Biblioteques: <http://bibliotecavirtual.diba.cat/busca-una-biblioteca>

Quan no es pugui realitzar el lliurament perquè la biblioteca està tancada o el lliurament presenta qualsevol tipus de discordança o incidència, el portador ho ha de fer saber a la Unitat de Distribució i Magatzem en el termini més breu possible i esperar les seves instruccions.

Si d'incidència tingués lloc a una vegada recollit el material objecte del servei i no es pugues completar el lliurament, el transportista haurà de portar el materials al local de l'empresa adjudicatària i tenir-ne cura fins que es torni a intentar el lliurament o es pugui retornar el material al magatzem de la Gerència de Serveis de Biblioteques.

3.7. Rescabament per pèrdua del material

Sense perjudici de les penalitats previstes a la Clàusula 2.7 del Plec de Clàusules Administratives Particulars i de la possible resolució del contracte, el contractista resta obligat, en cas de pèrdua per qualsevol causa del material transportat, a rescabalar íntegrament el seu valor a la Diputació de Barcelona.

En la tipologia de Transport ordinari el valor de restitució del material perdut o malmès serà el preu determinat a l'albarà que acompanyi la tramesa. En la resta de tipologies el valor de restitució serà el resultant del cost de reparació o substitució, segons el tipus de contingència que hagi patit el material sinistrat.

3.8. Vehicles utilitzats

Els vehicles destinats pel contractista als diferents transports hauran de disposar d'un distintiu ambiental de com a mínim eficiència catalogada tipus B. Aquest distintiu haurà de ser l'emès per la Direcció General de Trànsit del Ministeri del Interior (Resolució 8/1/2016 de la DGT modificada per la Resolució de 13 d'abril -BOE de 21/4/2016-, ANNEX III).

Annex al Plec de prescripcions tècniques aplicable al contracte de serveis de recollida, transport i lliurament de fons documental, material tècnic, documentació i exposicions, amb mitjans de transport respectuosos amb el medi ambient, promogut per la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona

RUTES DE DISTRIBUCIÓ

R 1	BARCELONA CIUTAT
	Jaume Fuster
	Ignasi Iglésias - Can Fabra
	Sagrada Família
	Guinardó - Mercè Rodoreda
	Nou Barris
	Esquerra Eixample - A. Centellas
	Vapor Vell
	Xavier Benguerel
	El Carmel - Juan Marsé
	Montserrat Abelló
	St. Gervasi - Joan Maragall

R 2	PROVÍNCIA NORD
	Badalona Can Casacuberta
	Manresa El Casino
	Manresa Les Bases
	Bus Cavall Bernat
	Mataró A. Comas
	Mataró Iluro
	Mataró Pompeu Fabra
	Sta. Coloma de Gramenet Central
	Rubí
	Vic
	Granollers Can Pedrals
	Granollers Roca Umbert
	Bus Montnegre
	Barberà del Vallès
	Cerdanyola
	Montcada i Reixac Elisenda de M.
	Montcada i Reixac Can St. Joan

R 3	PROVÍNCIA SUD
	Castelldefels
	El Prat del Llobregat
	St. Boi de Llobregat J. Rubió
	St Boi de Llobregat M.A. Capmany
	St. Climent de Llobregat
	Esplugues de Llobregat
	Gavà J. Soler i Vidal
	Gavà M. Colomé
	Igualada
	St. Feliu de Llobregat
	St. Joan Despí M. Rodoreda
	Viladecans
	Vilanova i la Geltrú J. Oliva
	Vilanova i la Geltrú A. Cardona
	St Joan Despí Martí i Pol

R 4	BARCELONA CIUTAT
	Francesca Bonnemaison
	Fort Pienc
	Francesc Candel
	St. Antoni - Joan Oliver
	St. Pau i Sta. Creu
	Barceloneta - La Fraternitat
	Sarrià - Clarà
	El Clot – Josep Benet
	Gòtic - Andreu Nin
	Joan Miró
	Les Corts - Miquel Llongueras
	Poble Sec - Francesc Boix
	Dreta Eixample - Sofia Barat
	Collserola – Josep Miracle

R 5	BARCELONA CIUTAT
	Camp de l'Arpa – Caterina Albert
	Horta - Can Mariner
	Les Roquetes
	Poblenou - Manuel Arranz
	Vila de Gràcia
	Vilapicina i la Torre Llobeta
	Bon Pastor
	La Sagrera - Marina Clotet
	Vallcarca i Penitents - M.A. Cot
	Zona Nord
	Trinitat Vella - J. Barbero
	Montbau - Albert Pérez Baró
	Canyelles
	Ramon D'Alós Moner
	St. Martí de Provençals

R6	XARXA L'HOSPITALET I CORNELLÀ DE LLOBREGAT
	Cornellà de Llobregat Central
	Cornellà de Llobregat M. Mata
	Cornellà de Llobregat Sant Ildefons
	Cornellà de Llobregat Almeda
	Cornellà de Llobregat Font Santa - Fatjó
	L'Hospitalet de Llobregat Bellvitge
	L'Hospitalet de Llobregat Can Sumarro
	L'Hospitalet de Llobregat J. Janés
	L'Hospitalet de Llobregat La Bòbila
	L'Hospitalet de Llobregat La Florida
	L'Hospitalet de Llobregat Plaça d'Europa
	L'Hospitalet de Llobregat Sta. Eulàlia
	L'Hospitalet de Llobregat Tecla Sala

R 7	ALT PENEDEÈS BAIX LLOBREGAT GARRAF
	St. Just Desvern
	El Papiol
	Molins de Rei
	St. Pere de Ribes J. Pla
	St. Pere de Ribes M. Pedroló
	Vilafranca del Penedès
	St. Martí Sarroca
	Sitges J. Roig i Raventós
	Sitges S. Rusiñol
	Sta. Margarida i els Monjos
	Cervelló
	Begues
	St. Sadurní d'Anoia
	Vallirana
	Bus Castellot
	Bus Montau

R 8	VALLÈS ORIENTAL
	Sta. Perpètua de Mogoda
	Lliçà d'Amunt
	Cardedeu
	La Garriga
	Canovelles
	Mollet del Vallès
	St. Celoni
	Vilanova del Vallès
	Sta. Eulàlia de Ronçana
	Montornès del Vallès
	Llinars del Vallès
	L'Ametlla del Vallès
	La Roca del Vallès
	St. Antoni de Vilamajor
	Parets del Vallès
	St. Fost de Campsentelles
	Sta. Maria de Palautordera
	Montmeló
	Polinyà
	La Llagosta
	Martorelles

R 9	ANOIA BAIX LLOBREGAT
	Esparreguera
	Olesa de Montserrat
	Corbera de Llobregat
	St. Vicenç dels Horts
	Sta. Coloma de Cervelló
	Torrelles de Llobregat
	Abrera
	St. Andreu de la Barca
	Pallejà
	Vilanova del Camí
	Sta. Margarida de Montbui.
	Piera
	Capellades
	Martorell
	Masquefa
	Collbató
	El Bruc
	St. Esteve Sesrovires
	Bus Montserrat
	St Pere de Riudebitlles
	St Quintí de Mediona
	Òdena

R 10	VALLÈS OCCIDENTAL
	St. Cugat Mirasol
	St. Cugat. Vollpelleres
	St. Cugat del Vallès G Ferrater
	Castellbisbal
	St. Quirze del Vallès
	Badia del Vallès
	Caldes de Montbui
	Ripollet
	Viladecavalls
	Vacarisses
	Sentmenat
	Castellar del Vallès
	St. Feliu de Codines
	Bigues i Riells
	Matadepera

R11	XARXA SABADELLI TERRASSA
	Sabadell Can Puiggener
	Sabadell Els Safreigs
	Sabadell La Serra
	Sabadell Nord
	Sabadell Ponent
	Sabadell Sud
	Sabadell Vapor Badia
	Terrassa Central
	Terrassa Districte 2
	Terrassa Districte 3
	Terrassa Districte 4_Bus La Mola
	Terrassa Districte 5
	Terrassa Districte 6

R 12	OSONA VALLÈS ORIENTAL
	Torelló Barri M.
	Torelló Dos Rius
	Les Franqueses
	Les Franqueses Corró d'Avall
	Taradell
	Centelles
	St. Hipòlit de Voltregà
	Manlleu
	Tona
	St. Pere de Torelló
	Roda de Ter
	St. Quirze de Besora
	Aiguafreda
	Bus Guillerries
	Bus Tagamanent
	Bus Puigdon

R 13	BAGES BERGUEDÀ
	Berga
	St. Joan de Vilatorrada
	Moià
	St. Fruitós de Bages
	Navàs
	Navarcles
	Sallent
	Santpedor
	Cardona
	Artés
	Balsareny
	Puig-Reig
	St. Vicenç de Castellet
	El Pont de Vilomara
	Avinyó
	St. Feliu Sasserra
	Súria
	Bus Pedraforca
	Gironella

R 14	MARESME
	Pineda de M. Poble Nou
	Pineda de M. Serra i Moret
	Tordera
	Malgrat de Mar
	Calella
	Arenys de Mar
	St. Andreu de Llavaneres
	Palafolls
	Sta. Susanna
	Canet de Mar
	St. Vicenç de Montalt
	Cabrils
	Caldes d'Estrac
	Cabrera de Mar
	Arenys de Munt
	St. Pol de Mar

R 15	MARESME SUD BARCELONÈS VALLÈS OCCIDENTAL
	Sta. Coloma Singuerlín
	Sta. Coloma Peixeuet
	Sta. Coloma. Fondo
	Badalona Llefia
	St. Adrià La Mina
	Badalona Can Canyadó
	Badalona Lloreda
	Badalona St. Roc
	Badalona Pomar
	Vilassar de Mar
	Premià de Mar
	El Masnou
	St. Adrià del Besós
	Vilassar de Dalt
	Premià de Dalt
	Teià
	Tiana
	Montgat
	Alella

Metadades del document

Núm. expedient	2020/0008421
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de Prescripcions Tècniques Particulars - Contracte de serveis de recollida, transport i lliurament de fons
Codi classificació	D0506SE01 - Serveis obert

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
CPISR-1 C Marta Cano Vers	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	30/09/2020 09:19

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
d49b1929a8eb6682e271	https://seuelectronica.diba.cat	

