



ACTA DE PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

Contracte: SERVEI DE PREVENCIÓ, MEDIACIÓ I GESTIÓ POSITIVA DELS CONFLICTES A LA BASSA I A LES PISCINES MUNICIPALS DE SABADELL PER LA TEMPORADA D'ESTIU.

Data: 31 de maig de 2018, a les 12.00 hores.

Lloc: Sala de reunions d'Esports, 2a planta de l'edifici de l'Ateneu, pça. Sant Roc, 14.

Tipus : Contracte administratiu de serveis

Procediment: Obert

Pressupost licitació: 46.952,00 €, més el 21% d'IVA

En virtut del nomenament efectuat per decret de la tinenta d'alcalde de Promoció de la ciutat i Innovació, núm. 4386/2018, de 19 d'abril de 2018, pel qual s'aprova l'expedient de contractació indicat més amunt, i els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques del concurs, es reuneix la Mesa de contractació, amb els següents assistents:

- President: Pere Carrasco Sayabera, cap del Serveis d'Esport.
- Vocal: Joan Baraldés Santamaria, cap de la Secció d'Activitats esportives
- Vocal: Miquel Àngel Pérez Cantos, cap de control financer-Intervenció general, en substitució de l'Interventor.
- Vocal: Margarita López-Nieto i Truyols, cap de la Secció d'Administració del Servei d'Esports, que actuarà com a secretària de la mesa, en substitució del Secretari general.

El pressupost base de licitació és de 56.812,32€, dels quals 46.952,33€ corresponen a la base imposable, i 9.859,00€ al 21% de l'IVA; Aquest import es refereix a un total de 2.745,75 hores; el preu de referència és el preu unitari de 17,10€/hora (IVA exclòs).

El valor estimat del contracte és de:

2018	Import del contracte sense IVA	46.952,33€
2019	Import de l'eventual pròrroga sense IVA	46.952,33€
	TOTAL sense l'IVA	93.904,66€

Finalitzat el període de presentació de sol·licituds, s'han presentat dues propostes:

Núm.	Llicitador	NIF	Representant
1	Fundació Secretariat Gitano	G-83117374	Francisca Maya Heredia
2	PORTACABOT SL	B-64692916	Sergi Fernández Porta

L'objecte de la sessió és valorar les ofertes presentades i emetre la proposta d'adjudicació del contracte, d'acord amb l'article 326.2.d de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, i amb els plecs de clàusules aprovats. A tal efecte s'ha lliurat a la Mesa els informes tècnics del Servei d'Esports, de 28 i 29 de maig de 2018, en els què s'efectua la valoració tècnica d'aquesta licitació, i que s'adjunten a aquesta acta. La Mesa assumeix íntegrament el contingut dels informes, els quals apliquen els criteris de valoració sobre les ofertes presentades que es determinen al plec de clàusules administratives particulars i serveixen per motivar-ne la classificació.



VALORACIÓ DE LES PROPOSTES PRESENTADES

Les ofertes es valoren segons els criteris establerts en la clàusula número 33 del Plec de Clàusules Administratives Particulars reguladores del contracte i que contempla els següents aspectes:

Criteris que depenen d'un judici de valor : 49 punts

Caldrà presentar un projecte que tingui en compte les descripcions que a continuació s'assenyalen.

1. Per la definició dels objectius de les tasques a desenvolupar..... **fins a 6 punts**
2. Per la descripció del sistema de control sobre els serveis prestats **fins a 6 punts**
3. Per la descripció i coneixement del territori i la realitat cultural, socioeconòmica i associativa del municipi de Sabadell **fins a 6 punts**
4. Per la descripció dels equipaments objecte del contracte i interrelació amb els trets específics dels usuaris i usuàries, i definició d'objectius específics de cada equipament **fins a 6 punts**
5. Per la proposta de coordinació i interrelació del treball entre els diferents equipaments objecte del contracte **fins a 5 punts**
6. Per la proposta d'organització general del personal: horaris, distribució de recursos i definició de funcions generals i específiques..... **fins a 5 punts**
7. Per la metodologia de treball en la gestió positiva dels conflictes..... **fins a 3 punts**
8. Per la proposta de comunicació interna entre els treballadors i la figura de coordinació i el tècnics municipals per informar, de manera immediata, als responsables tècnics de l'Ajuntament de Sabadell de qualsevol incidència derivada del servei **fins a 4 punts**
9. Per la proposta d'accions innovadores que afavoreixin la cohesió social **fins a 5 punts**
10. Per la proposta de sistemes de control i avaluació del servei per part de la ciutadania i satisfacció del usuaris **fins a 3 punts**
 - * Recull de dades estadístiques a final de temporada
 - * Recull del grau de satisfacció dels usuaris

Valoració del projecte tècnic de PORTACABOT, SL

- **Definició dels objectius de les tasques a desenvolupar:** Portacabot fa una definició d'objectius ajustada a la necessitat del servei i defineix els mitjans a través dels quals assolirà els objectius especificats diferenciant entre les tasques pròpies de personal vigilant i les tasques habituals del personal professional del món de la mediació, que se centren en la prevenció per evitar conflictes.
5 PUNTS
- **Sistemes de control sobre la prestació del servei:** L'empresa en defineix dos:
 - . un dispositiu mòbil amb GEO localització del personal de mediació que permetrà el control d'inici i final de jornada, a més a més de la permanència a l'equipament
 - . un dispositiu mòbil de registre de dades d'observacions, interaccions i anàlisis estimat entre 5 i 10 entrades hora.**4 PUNTS**
- **Descripció i coneixement del territori i la realitat cultural, socioeconòmica i associativa del municipi de Sabadell:** Potacabot realitza una descripció administrativa de la ciutat de Sabadell dividida en 7 districtes, dinou sectors i trenta-dos barris; relaciona els centres educatius de la ciutat (públics, privats i



concertats); adjunta un estudi demogràfic de la ciutat ressaltant l'augment de la diversitat de la tipologia de llar que obliga a la necessitat de que la intervenció social s'adapti a aquesta complexitat i adjunta una taula referent a l'índex de l'ocupació i l'atur.

3 PUNTS

- **Descripció dels equipaments objecte del contracte i interrelació amb els trets específics dels usuaris i usuàries, i definició d'objectius específics de cada equipament:** Portacabot defineix La Bassa com espai familiar on les principals disputes i conflictes poden venir de les disputes, tensions i conflictes entre membres de les famílies.

. De la piscina de l'Olímpia en reflecteix la previsió de menys afluència degut a la finalització de les obres de la Bassa i preveu conflictes que es donen en qualsevol instal·lació d'aquestes característiques.

. La piscina de Can Marcet la defineix com una de les instal·lacions més antigues de la ciutat amb un públic tradicional, familiar, gran i una tipologia de conflictes generada pels comportaments dels joves, grups que van sols a la instal·lació, etc.

. De la Piscina Municipal del Parc del Nord destaca una important utilització per part d'usuaris d'ètnia gitana, i coneixedors de la necessitat del mediador d'ètnia gitana, proposa mantenir aquest tipus de mediador.

. De la Piscina Municipal del Complex Sabadell sud destaca la tipologia d'usuaris bàsicament gitana i persones d'origen magrebí, africans i sud-americans entenent que la millor proposta seria mantenir el tipus de mediador dels darrers anys.

. Fa especial atenció en el consum d'alcohol com a predisposició de situacions d'enfrontament i conflicte.

2 PUNTS

- **Proposta de coordinació i interrelació del treball entre els diferents equipaments objecte del contracte:** Portacabot defineix el coordinador com al responsable de la coordinació entre els treballadors del servei i la tasca la portarà a terme mitjançant:
 - La informació per part del coordinador als treballadors de les tasques que s'han de portar a terme i el resultat que s'esperen d'aquestes. Mitjançant informes setmanals es farà un seguiment de l'efectiva implementació de les indicacions del coordinador.
 - La transferència permanent del coneixement dels mediadors de les experiències al coordinador
 - El reforç del mediador amb eines de gestió i decisió i motivació a través de la responsabilitat.

Per fer efectiu els principis de coordinació es portaran a terme les següents accions:

- Reunions setmanals entre el coordinador i els mediadors
- Visites del coordinador sobre el terreny: de manera ordinària una visita cada dues setmanes a cadascun dels equipaments, de manera extraordinària en casos d'urgència.
- Anàlisis de les informacions setmanals
- Sessions individuals amb els mediadors segons l'anàlisi dels informes setmanals.

3 PUNTS



- **Proposta d'organització general del personal: horaris, distribució de recursos i definició de funcions generals i específiques:**
 - . Concreta la necessitat de personal en 8 treballadors (7 mediadors i el coordinador) i adjunta una distribució horària d'acord amb l'establert als plecs.
 - . Defineix tres funcions generals dels mediadors i també fa un recull de tasques específiques.**4 PUNTS**

Portacabot proposa una **metodologia de treball** basada en tres procediments que tenen una finalitat preventiva, reactiva i estratègica i fidel als principis de la conflictologia. Proposa un model de mediació basat en la visió positiva del conflicte entenent-lo com una oportunitat per aprendre i millorar la convivència.

Proposa la mediació com una tècnica utilitzada quan el conflicte hagi escalat a un nivell que es faci impossible que les persones enfrontades puguin comunicar-se.

Divideix les accions dels mediadors en 3 procediments:

- Observació i detecció dels conflictes o de factors que predisposen a l'aparició de conflictes (proposen l'ús d'octavetes)
- Anàlisi i disseny de la intervenció
- Contacte i relació amb els usuaris i altres agents de la piscina

Centra la metodologia en:

- Observació dels espais i comportaments dels usuaris.
- Anàlisi dels conflictes que s'han donat i que es donen.
- La prevenció i gestió dels conflictes a través de la relació i contacte amb les persones.
- A partir de les formules i tècniques de la gestió positiva de conflictes. **3 PUNTS**

- **Proposta de comunicació interna entre els treballadors i la figura de coordinació i el tècnics municipals per informar, de manera immediata, als responsables tècnics de l'Ajuntament de Sabadell de qualsevol incidència derivada del servei**, diferencia entre les incidències ordinàries de baixa intensitat que es comunicaran amb un informe setmanal dels mediadors al coordinador i que el coordinador traslladarà al responsable tècnic; i les incidències extraordinàries que es traslladaran de manera immediata als responsables verbalment o per telèfon mòbil. **2 PUNTS**

- **Proposta d'accions innovadores que afavoreixin la cohesió social** proposen activitats de dinamització en les hores de menys afluència de públic un cop analitzada a cada piscina durant la primera setmana del servei, el tipus de conflicte habitual **3 PUNTS**

En quant a la **proposta de sistemes de control i avaluació** del servei per part de la ciutadania i satisfacció del usuari, es proposen tres metodologies de control:

- Donar a conèixer els resultats dels informes setmanals.
- Bústia de suggeriments i queixes

Enquestes de satisfacció.

PUNTS

TOTAL : 31 punts

Projecte tècnic de FUNDACIÓ SECRETARIAT GITANO

- En relació al Projecte tècnic del programa i la **definició dels objectius de les tasques a desenvolupar**, La Fundación Secretariado Gitano presenta com a objectiu general l'ús adequat de les instal·lacions per part de la població gitana i altres minories culturals presents a les piscines.



Fa una descripció d'objectius específics amb rellevant importància de la resolució pacífica dels conflictes i la generació de referències constructives de convivència.

També posa de manifest l'objectiu d'aconseguir millorar la percepció i imatge de les minories ètniques envers l'accés i ús dels serveis públics. 5 PUNTS

La Fundación Secretariado Gitano defineix indicadors com **sistemes de control sobre la prestació del servei**, basats en l'avaluació del:

- Nombre d'intervencions realitzades per a la prevenció de conflictes
- Nombre d'intervencions de conflictes que es resolguin positivament
- Nombre de persones a les que se'ls informa de les normes de les instal·lacions
- Apreciacions positives i comentaris de la feina feta pels professionals que intervinguin.

Per garantir un sistema de control sobre la prestació del servei es mantindrà un sistema d'avaluació formativa i de supervisió en tot el període de contractació definint clarament les funcions i mesurant els resultats esperats envers els mediadors.

També proposa unes millores de seguretat com pujar les tanques en alçada superior a 4 metres, sistemes de seguretat de càmeres de vigilància, contractació d'empresa privada per fer diagnòstic de l'espai, major presència de policia local. Aquest darrer punt no es valora entenent que la Fundació el presenta com a proposat a realitzar per part del Servei i no com a sistema de control per part de la pròpia entitat. 3 PUNTS

De la **descripció i coneixement del territori i la realitat cultural, socioeconòmica i associativa del municipi de Sabadell**, La Fundación Secretariado Gitano descriu la població de Sabadell amb una estimació del 3% de població gitana centrada als districtes 2.3.5.6 i 7. Moltes d'aquestes famílies pateixen tota sèrie de factors de risc d'exclusió. 3 PUNTS

En relació a la **descripció dels equipaments objecte del contracte i interrelació amb els trets específics dels usuaris i usuàries, i definició d'objectius específics de cada equipament**, La Fundación Secretariado Gitano defineix la Piscina Municipal del Parc del Nord com la precursora de l'evidència de la necessitat del servei de mediació, l'any 2007, fruit del diagnòstic realitzat i problemàtiques detectades. S'evidenciaven problemàtiques en la piscina per manca d'hàbits de comportament i compliment de les normes i problemes de convivència entre gitanos i no gitanos. Pel que fa al treball comunitari, es van identificar un bon nombre de recursos públics i privats que treballaven al barri, però no existia cap acció específica adreçada als conflictes que podien sorgir a les piscines amb la població gitana.

Des de llavors 10 edicions més han facilitat l'ampliació del servei a La Bassa, la Piscina de l'Olimpia i la de Campoamor. Amb el pas dels anys descriu l'increment d'assistència de públic multi ètnic.

La piscina de l'Olimpia la descriu com la que es freqüentada pels gitanos del districte 4t i 5è.

De la Piscina Municipal del Complex Sabadell sud es la utilitzen els habitants del districte 6è. El nombre de població gitana es mes elevat i es concentren en blocs d'ADIGSA i en determinats carrers de Campoamor i La Creu.

La piscina de Can Marcet la defineix com una piscina poc freqüentada per usuaris d'ètnia gitana i precisament per això en els últims anys s'ha convertit en un focus d'atracció per usuaris de tots els altres sectors de la ciutat.



La Bassa la descriu com a piscina utilitzada per habitants de tots els punts de la ciutat i rodalies incloent-hi població gitana. Especialment freqüentada per població del districte 7è.

4 PUNTS

Per la **proposta de coordinació i interrelació del treball entre els diferents equipaments objecte del contracte**, La Fundación Secretariado Gitano, la defineix com a eix central del projecte. Es mantindrà comunicació continua entre els mediadors i els tècnics de les piscines, es realitzaran reunions de seguiment periòdicament, S'assignarà un tècnic referent del projecte.

Entre les funcions del coordinador: supervisar totes les actuacions dels professionals, realitzar el seguiment per a la consecució dels objectius, coordinació amb el servei d'esports, recollir de manera sistemàtica l'experiència del treballa realitzat.

3 PUNTS

Referent a la **proposta d'organització general del personal: horaris, distribució de recursos i definició de funcions generals i específiques**, fa una descripció del perfil professional del personal on es consideren com a requisits:

- Pertinença als grups minoritaris als que s'atén.
- Competències en mediació intercultural i formació prèvia, així com competències transversals bàsiques per al desenvolupament del lloc de treball
- Acreditació i experiència en tresques similars a les mateixes desenvolupades .

Considera necessari el reciclatge continu del personal tot i la possibilitat de mantenir l'equip de treball d'edicions anteriors, i proposa la realització d'una sessió formativa de mediació intercultural amb el següent contingut: noves realitats multiculturals, dinàmica d'intervenció entre persones de cultures diferents, el conflicte, el procés de mediació, etc.

Posa de manifest el compromís de selecció i contractació, la formació i el seguiment de les persones que realitzin la mediació, l'Organització dels horaris i torns, la provisió del vestuari, la participació de la reunió inicial de temporada, el recolzament al treballador, el seguiment de les funcions realitzades pels mediadors, la resolució d'incidències, i l'elaboració d'una memòria d'activitats.

Per l'organització d'horaris planificarà horaris i torns per donar cobertura total del servei en les hores de màximes afluències i el tècnic farà el seguiment. Adjunta taula d'horaris d'acord els plecs.

5 PUNTS

La Fundación Secretariado Gitano proposa una **metodologia de treball** que no es limita exclusivament a la resolució de conflictes, sinó a millorar les relacions humanes entre els grups culturalment diferents. Des d'aquesta perspectiva entén la mediació en les diferents dimensions:

- La mediació preventiva, facilitant la comunicació i la comprensió entre les persones
- La mediació rehabilitadora, intervenint en la resolució de conflictes
- La mediació creativa, transformant, creant noves formes i noves relacions

A l'hora d'abordar conflictes, es consideren els elements següents:

- El rol del mediador i la seva imparcialitat, referent positiu, dialogant, conciliador.
- La disponibilitat de les parts: el mediador a de verificar la bona predisposició al diàleg



- La conducció del procés mitjançant l'exposició objectiva dels fets, la recerca d'objectius comuns, etc.

3 PUNTS

En relació a la **proposta de comunicació interna entre els treballadors i la figura de coordinació i el tècnics municipals per informar, de manera immediata, als responsables tècnics de l'Ajuntament de Sabadell de qualsevol incidència derivada del servei**, proposa la comunicació diària entre mediadors i tècnics i adjunta la graella d'incidències a on es faran constar les actuacions als responsables tècnics.

2 PUNTS

Referent a la **proposta d'accions innovadores que afavoreixin la cohesió social** no hi ha propostes.

0

PUNTS

En quant a la **proposta de sistemes de control i avaluació** defineix indicadors basats en l'avaluació del:

- Nombre d'intervencions realitzades per a la prevenció de conflictes
- Nombre d'intervencions de conflictes que es resolguin positivament
- Nombre de persones a les que se'ls informa de les normes de les instal·lacions
- Apreciacions positives i comentaris de la feina feta pels professionals que intervinguin.

1 PUNT

TOTAL : 29 punts

Atenent al resultat de la valoració global en funció dels **Criteris que depenen d'un judici de valor (49 punts)** especificats en el plec de clàusules administratives reguladores del contracte, es conclou que la valoració del SOBRE 2, CRITERIS QUE DEPENDEN D'UN JUDICI DE VALOR, es valora:

- **PORTACABOT, SL: 31 punts**
- **FUNDACIÓ SECRETARIAT GITANO: 29 punts**

Criteris quantificables automàticament: 51 punts

1. L'oferta més baixa rebrà la màxima puntuació i la resta d'ofertes una puntuació proporcional d'acord amb la següent fórmula. la puntuació màxima serà de..... **fins a 40 punts**

$$\text{Puntuació resultant} = 40 \times \left[\frac{\text{Oferta més baixa}}{\text{Oferta del licitador}} \right]$$

2. D'acord amb la necessitat d'eficiència en la realització de la prestació contractada i la millora de les condicions salarials, es valorarà la proposta de retribució salarial de les persones treballadores que executin el contracte, amb una ponderació màxima de **fins a 5 punts**

Prenent com a referència les retribucions salarials establertes en el conveni anteriorment esmentat, es consideren les retribucions salarials superiors de la següent forma:

La màxima puntuació s'atorgarà a la retribució salarial total més alta en les dues categories professionals anteriorment indicades. Es considerarà la retribució salarial comptant el salari base.



La resta d'ofertes amb propostes salarials superiors a les que estableix el conveni de referència rebran una puntuació inversament proporcional.

3. Amb la voluntat de millorar les condicions laborals es valorarà la jornada completa dels treballadors de forma que es contracti: **fins a 3 punts**

El 50 % de la plantilla a jornada completa 1 punt
Entre el 51% i el 80 % de la plantilla a jornada completa..... 2 punts
Entre el 81% i el 100% d ela plantilla a jornada completa 3 punts

4. Per un pla de formació pels treballadors, específic i referent a la problemàtica concreta als equipaments objecte del contracte **fins a 3 punts**

D' 1 a 4 hores de formació per treballador..... 1 punt
De 5 a 9 hores de formació per treballador 2 punts
Més de 10 hores de formació per treballador 3 punts

VALORACIÓ DE LES PROPOSICIONS

1. L'oferta més baixa rebrà la màxima puntuació i la resta d'ofertes una puntuació proporcional d'acord amb la següent formula. la puntuació màxima serà de..... **fins a 40 punts**

$$\text{Puntuació resultant} = \left[40 \times \frac{\text{Oferta més baixa}}{\text{Oferta del licitador}} \right]$$

- PORTACABOT, SL

Puntuació resultat = $40 \times 46.452,33\text{€} / 46.452,33\text{€} = 40$ **Puntuació: 40,00 punts**

- FUNDACIÓ SECRETARIAT GITANO

Puntuació resultat = $40 \times 46.452,33\text{€} / 46.952.33\text{€} = 39,57$ **Puntuació: 39,57 punts**

2. D'acord amb la necessitat d'eficiència en la realització de la prestació contractada i la millora de les condicions salarials, es valorarà la proposta de retribució salarial de les persones treballadores que executin el contracte, amb una ponderació màxima de **fins a 5 punts**

- PORTACABOT, SL

Retribució salarial total categoria C pel 2018: 19.239,90€

Retribució salarial total categoria D pel 2018: 15.554,40€

Puntuació: 5 punts

- FUNDACIÓ SECRETARIAT GITANO

No presenta.

Puntuació: 0 punts

3. Amb la voluntat de millorar les condicions laborals es valorarà la jornada completa dels treballadors de forma que es contracti: **fins a 3 punts**

- PORTACABOT, SL

No contempla.

Puntuació: 0 punts

- FUNDACIÓ SECRETARIAT GITANO

No presenta.

Puntuació: 0 punts



1. Per un pla de formació pels treballadors, específic i referent a la problemàtica concreta als equipaments objecte del contracte fins a 3 punts

D' 1 a 4 hores de formació per treballador..... 1 punt
De 5 a 9 hores de formació per treballador 2 punts
Més de 10 hores de formació per treballador 3 punts

- PORTACABOT, SL

Presenta una proposta de més de 10 hores de formació per treballador: **3 punts**

- FUNDACIÓ SECRETARIAT GITANO

No presenta. : **0 punts**

Valoració global de les propostes

LICITADOR	oferta més baixa	retribució salarial	jornada completa	formació pels treballadors	TOTAL
PORTACABOT, SL	40,00	5	0	3	48,00
FUNDACIÓ SECRETARIAT GITANO	39,57	0	0	0	39,57

Valoració global de les propostes del sobre 2 i sobre 3

LICITADOR	Criteris de quantificació que depenen d'un judici de valor	Criteris avaluable de forma automàtica per aplicació de fórmules	PUNTS TOTALS
PORTACABOT, SL	31	48	79
FUNDACIÓ SECRETARIAT GITANO	29	39,57	68,57

Atenent la resultant de la valoració global en funció dels aspectes especificats en el plec de clàusules administratives particulars per a l'adjudicació dels contractes administratius especials per a la gestió del servei prevenció, mediació i gestió positiva dels conflictes a la Bassa i a les Piscines Municipals de Sabadell per a la temporada d'estiu, es proposa la següent selecció de: **PORTACABOT, SL, amb una puntuació total de 79 punts.**

En conseqüència, la Mesa, d'acord amb els informes tècnics, proposa a l'òrgan de contractació:

Primer.- CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES PRESENTADES.

Licitadora: PORTACABOT SL			NIF B64692916
Criteris	Criteris de judici de valor	Criteris de fórmula	Puntuació total
Punts	31 punts.	48	79

Segon.- PROPOSTA DE RESOLUCIÓ.

En conseqüència, es proposa adjudicar a PORTACABOT SL, amb NIF B64692916, el contracte del servei de Prevenció, Mediació i Gestió positiva dels conflictes a la Bassa i a les Piscines Municipals de Sabadell per la temporada d'estiu, per un preu de



Ajuntament
de Sabadell

46.952,00€, més 9.856,00€ el 21% d'IVA, 56.812,00€ amb una durada d'un any, prorrogable, d'acord amb els criteris de valoració establerts als plecs, i que han estat objecte de ponderació, segons es manifesta en els apartats anteriors.

I sense més assumpte que tractar, el president aixeca la reunió a les 11.40 hores, de la qual estenc aquesta acta, que firmen els assistents.

Pere Carrasco Sayabera

Miquel Àngel Pérez Cantos

Joan Baraldés Santamaria

Margarita López-Nieto i Truyols