

CONTRACTE PER AL SUBMINISTRAMENT DEL MÒDUL INFORMÀTIC «A3GESTION DEL TIEMPO, PLUS» DE SERVEI INTEGRAL DE GESTIÓ D'HORÀRIA, MODALITAT SAAS, INTEGRAT EN LA PLATAFORMA «A3EQUIPO», PER A GESTIONAR NÒMINES I SALARIS EN BASE A CONTROL HORARI (Exp. 2255/2019).

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Índex :

1. Objecte
2. Titularitat de codi font i de la distribució en el territori espanyol
3. Serveis de formació i suport
4. Solvència tècnica o professional
 - 4.1. Experiència i fiabilitat (art. 90.1.a LCSP)
 - 4.2. Descripció de les instal·lacions tècniques (art. 90.1.c LCSP)

1. OBJECTE

El contracte té per objecte la instal·lació i posta en funcionament, a disposició del Consell Comarcal del Baix Penedès, del mòdul **“a3Gestión del tiempo, plus”** que faciliti la gestió per mitjans electrònics del control de presència del seu personal, integrat amb la resta de mòduls i funcionalitats de la plataforma **“a3Equipo”**, propietat intel·lectual i comercial de Wolters Kluwer España, S.A», i que actualment està utilitzant el Consell Comarcal del Baix Penedès, conseqüència del contracte de serveis amb «Bufete Escura Tarragona y Bufete Escura SLP, UTE» (Expedient 5106/2018) per a la gestió del servei de gestoria laboral, sobre una plataforma informàtica d'administració de personal i el servei de gestoria fiscal, contracte que té vigència fins el mes de març de 2023.

L'objectiu és automatitzar el màxim possible el control horari, obtenint en temps real tota la informació necessària per la gestió dels recursos humans amb una disminució de la dedicació, dels costos i assegurant la millor gestió el personal. Es pretén dotar a la corporació d'una eina que alleugeri la càrrega de feina del Negociat d'Administració de personal en les tasques de control horari i que permeti que les persones treballadores en tot moment tinguin accés als seus marcatges així com a la informació relativa al compliment de la seva jornada laboral.

Els serveis es prestaran en la modalitat «SaaS» (*software as a service*. Modalitat de prestació de servei en el qual, un aplicatiu o programari en general, és proporcionat remotament juntament amb el seu hostatge, suport i manteniment, oferint-se així un servei integrat al qual el client només ha de connectar-s'hi. L'empresa proveïdora s'ocuparà dels manteniment diari, d'efectuar les còpies de seguretat també diàries i de proporcionar suport de l'aplicatiu o programari al client, respectant en tots els processos el RGPD.



El mòdul ha d'incloure:

- Tots els serveis per la seva posada en marxa (formació, parametrització...)
- La instal·lació dels components hardware
- L'activació de les llicències pertinents
- Servei de suport:
 - Personal per atendre consultes
 - Resolució d'incidències dins del temps marcat pel Consell Comarcal i que es descriuen en l'apartat 3 aquest plec.
- Servei de manteniment
 - Actualització de software
 - Còpies de seguretat i protecció de dades
- Els terminals corresponents per realitzar els marcatges

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària dotar la infraestructura necessària per a què el servei funcioni correctament.

Característiques particulars:

General. Amb l'aplicació «a3equipo | gestión del tiempo, plus» es podrà coordinar l'organització de jornades laborals, torns, gestió de permisos i absències, control de presència i informació en temps real integrada amb la gestió de de nòmina i administració de personal per a la gestió de salaris en base

Control de presència. Registrar la jornada mitjançant un sistema de marcatge amb la possibilitat de delimitar i restringir zones d'accés, evitar interferències no desitjades entre àrees i departaments.

Registre horari. Portar un control horari que permeti definir regles per calcular bosses d'hores de manera automàtica.

Gestió integrada. Mantenir tota la informació disponible i accionable en un mateix lloc per a optimitzar esforços i facilitar la presa de decisions amb una perspectiva més global. Des de la interfície de «a3gestión del tiempo plus» s'ha de poder executar qualsevol tasca per a coordinar els equips, modificar torns o validar vacances, absències i permisos.

Mobilitat. APP gratuïta per a iOS i Android que es podrà distribuir entre els empleats i comandaments perquè puguin realitzar els seus marcatges i gestionar informació relativa al control horari i de presència des de qualsevol dispositiu mòbil.

El mòdul de gestió horària opera:

- Registre de marcatges
- Llistat marcatges
- App de marcatges (mobilitat, teletreball)



- Fitxatge Web
- Gestió d'horaris
- Absentismes
- Llistat comptadors excés jornada
- Toleràncies, cortesies i arrodoniments
- Marcatges per rellotges
- Informes configurables
- Saldos horaris
- Integració variables
- Centres de cost
- Disponible una versió intranet

Codificacions de serveis:

- CPV: 79414000-9 Serveis de consultoria en gestió de recursos humans.
- CPA 2008: 620220 Serveis de consultoria sobre sistemes i programes informàtics

2. TITULARITAT DEL CODI FONT I DE L'EXCLUSIVITAT DE LA DISTRIBUCIÓ DE LES LLICÈNCIES D'US EN TERRITORI ESPANYOL

L'empresa contractista invitada a participar en aquest procediment acreditarà per mitjà de declaració formal ser propietària única i titular de tots els drets, del software anomenat comercialment **“a3Gestión del tiempo”** i **“a3Equipo”** que, integrat per diferents aplicacions, configuren la plataforma de gestió laboral del personal.

Així mateix acreditarà que no existeix cap altre empresa autoritzada, ni homologada expressament, per a poder distribuir en territori espanyol les llicències d'us de la plataforma **“a3Equipo”**, ni del mòdul **“a3Gestión del tiempo”**, ni per a prestar el servei de suport i manteniment de la dita eina.

3. SERVEIS DE FORMACIÓ I SUPORT

L'empresa adjudicatària inclourà en la seva oferta una descripció dels serveis de formació a equips especialitzats (Administració personal i informàtica), de consultoria i suport previstos amb la finalitat de garantir la implantació dels serveis contractats i el seu bon funcionament en fase d'explotació.

Temps de Resposta (TR): és el temps màxim en hores que es consumeix des que l'equip responsable del servei de suport de l'empresa proveïdora rep la incidència o consulta, fins que aquest respon amb una estimació i planificació de realització de la resposta.

Temps de Finalització (TF): és el temps màxim en hores que es consumeix des de la resposta fins que es comunica la finalització de la incidència.



Tots els càlculs de temps es realitzaran sobre horari laboral. Es valorarà la capacitat de resposta total (TR + TF), mesurada en temps, que el licitador assumeixi per al seva assistència tècnica per la resolució de les incidències.

A continuació es detallen els TR i els TF màxims per tipus de tasca i prioritat:

Prioritat	Descripció petició	TR	TF
1	Període crític de la nòmina mensual	20 minuts	1 i ½ hores
2	Peticions d'urgència, no habituals o extraordinàries	30 minuts	2 i ½ hores
3	Peticions habituals que formem part de les incidències mensuals	1 i ½ hora	24 hores
4	Consultes de caràcter general, simulacions, etc.	12 hores	48 hores

4. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

De conformitat amb l'article 92 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes de Sector Públic, serà causa d'exclusió del licitador aquelles ofertes que no compleixin amb els següents requisits de solvència tècnica o professional

5.1. Experiència i fiabilitat (art. 90.1.a LCSP)

L'empresa haurà d'acreditar que ha implantat amb èxit el mòdul de gestió horària i la plataforma de gestió de nòmines i gestió de salaris en base al control del temps en al menys 50 administracions o entitats del sector públic o empreses del sector privat amb un volum de personal similar al Consell Comarcal en els últims tres anys.

5.2. Descripció de les instal·lacions tècniques (art. 90.1.c LCSP)

Atès que el mòdul es prestarà en format de servei a través d'Internet (SaaS), el contractista haurà de garantir que les instal·lacions des de les que presti aquest servei estiguin ubicades en territori de la Unió Europea i que ofereixen garanties de disponibilitat i de protecció de la informació de nivell similar a l'establert a les normes de certificació Tier III de l'*Uptime Institute*:

- o Tier III - *Certification of Operational Sustainability*.
- o Tier III - *Certification of Constructed Facility*.
- o Tier III - *Certification of Design Documents*.