



Ajuntament  
de Manlleu

|                                                                                                                                  |                          |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--|
| Unitat / Àrea<br>Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis<br>generals<br>IPM                                 |                          |  |
| Codi de verificació<br><br>074X0D2D5T5S3Z630J1N |                          |  |
| Document<br>CTR14I0L3                                                                                                            | Expedient<br>CTR/28/2020 |  |

Interessat/ada de l'expedient  
AJUNTAMENT DE MANLLEU

Localització de l'activitat

Assumpte de l'expedient  
Contracte menor del servei de redacció de la memòria  
justificativa de necessitats, el plec de clàusules  
administratives i el plec de prescripcions tècniques del  
contracte de serveis postals

## **DECRET D'ALCALDIA**

### **Antecedents**

1. L'Ajuntament de Manlleu te externalitzada la prestació dels serveis postals i telegràfics en les seves comunicacions a la ciutadania, particulars, empreses i altres institucions, per manca de recursos i personal propi. Aquests serveis es presten actualment per la Sociedad Estatal de Correos y Telégrafos, SA ja que no es competència directa de l'Ajuntament, però si que es fa necessari la seva utilització per l'execució dels serveis que son competència pròpia.
2. L'Ajuntament de Manlleu destina anualment 25.700,00 euros a la partida pressupostària de comunicacions postals, que executa de forma anòmala mitjançant contractes successius menors sense solució de continuïtat amb la Sociedad Estatal de Correos y Telégrafos, SA.
3. La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes de Sector Públic, determina la impossibilitat d'adjudicar contractes menors el valor acumulat dels quals superin els 40.000,00 euros en cas d'obres i 15.000,00 euros en la resta i la impossibilitat de prorrogar-los més enllà del termini màxim d'un any.
4. A causa d'això el Secretari ha advertit que cal posar amb marxa amb caràcter immediat els processos de licitació de la totalitat dels contractes de tracte successiu que l'Ajuntament tingui actualment concertats, amb l'objectiu de regularitzar-los.
5. L'Ajuntament de Manlleu no està en condicions d'assumir a dia d'avui amb els recursos humans de que disposa, el sobreesforç de treball que suposa la redacció amb les degudes garanties d'encert la majoria de plecs de prescripcions tècniques que s'hauran de confeccionar.

6. El Departament Municipal de Secretaria ha informat de la necessitat de contractar els serveis professionals d'un expert per redactar la Memòria Justificativa de Necessitats, el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques del contracte de Serveis Postals. L'Ajuntament de Manlleu destina anualment 25.700,00 euros a la partida pressupostària de comunicacions postals.
7. L'Ajuntament de Manlleu no disposa de personal tècnic especialitzat idoni per elaborar aquests documents, els quals s'han d'ajustar a allò que disposa la normativa europea, la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del Servei Postal Universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal, així com a les disposicions que la desenvolupen.
8. Baldament disposi de la possibilitat d'adjudicar directament el contracte projectat, l'Ajuntament de Manlleu considera més apropiat de licitar-lo, per consideració als principis de llibertat d'accés a les licitacions, publicitat i transparència dels procediments, i no discriminació i igualtat de tracte entre els licitadors; i d'assegurar, en connexió amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i el principi d'integritat, una eficient utilització dels recursos públics, la salvaguarda de la lliure competència i la selecció de l'oferta més avantatjosa.
9. Hi ha crèdit pressupostari adequat i suficient a la partida 04 920 2260400 Despeses Jurídiques, del Pressupost Municipal vigent.

### **Fonaments de dret**

1. La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes de Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic intern les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, faculta les Administracions Públiques a adjudicar directament els contractes menors a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per realitzar la prestació
2. Es consideren contractes menors els contractes d'import inferior a 40.000 euros més IVA, quan es tracti de contractes d'obres, o a 15.000 euros més IVA, quan es tracti d'altres contractes. La tramitació de l'expedient només exigeix l'aprovació de la despesa i la incorporació de la factura corresponent.

Per allò exposat aquesta Alcaldia, en exercici de les competències que té atribuïdes per la legislació de règim local vigent,

### **HA RESOLT**

**Primer. LICITAR** el Contracte Menor del Servei de Redacció de la Memòria Justificativa de Necessitats, el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques del contracte de Serveis Postals mitjançant la publicació al Perfil del



Ajuntament  
de Manlleu

|                                                                                                                                         |                                 |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--|
| <b>Unitat / Àrea</b><br>Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis<br>generals<br>IPM                                 |                                 |  |
| <b>Codi de verificació</b><br><br>074X0D2D5T5S3Z630J1N |                                 |  |
| <b>Document</b><br>CTR14I0L3                                                                                                            | <b>Expedient</b><br>CTR/28/2020 |  |

Contractant de l'Ajuntament de les condicions d'aquesta oferta que es descriuen a l'Annex.

## Annex

### Condicions de l'oferta

1. **Objecte del Contracte:** Redacció de la Memòria Justificativa de Necessitats, el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques del Contracte de Serveis Postals.
2. **Termini d'execució:** un mes.
3. **Tipus de licitació:** el tipus de licitació és de 3.000,00 euros més IVA. Les ofertes s'hauran de fer a la baixa.
4. **Termini de presentació d'ofertes:** les 23:00 hores del dia 26 d'octubre de 2020.
5. **Contingut de les ofertes:** Les ofertes hauran de contenir:
  - a. Nom i cognoms i CIF del licitador.
  - b. Nom i cognoms i DNI del representant.
  - c. Correu electrònic i número de mòbil on s'hagin de realitzar les notificacions derivades del procediment.
  - d. Formació Acadèmica i Currículum de l'equip de professionals que el licitador destinarà a l'execució del contracte. Tots els professionals que el licitador proposi dedicar-hi hauran d'assumir-ne la responsabilitat mitjançant la signatura electrònica de la Memòria Justificativa de Necessitats i dels Plecs.
  - e. Preu ofert, amb indicació del tipus d'IVA.
6. **Criteris d'adjudicació:** El contracte s'adjudicarà en funció de la millor relació qualitat/preu de l'oferta entenent per qualitat la major capacitat, competència i idoneïtat de l'equip de professionals proposat.
7. **Forma de presentació:** Les ofertes s'hauran de presentar obligatòriament per via telemàtica, per mitjà de l'eina "E-licita Presentació Telemàtica de l'Oferta" de la Plataforma de Contractació de l'Ajuntament de Manlleu:  
[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=searchCn&pagingPage=0&idCap=1921518](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=searchCn&pagingPage=0&idCap=1921518)  
El procediment per a complimentar la presentació dels documents de l'oferta, així com la consulta de les especificacions tècniques necessàries per a la presentació telemàtica d'ofertes, es troben disponibles a l'adreça web següent:  
<https://www.aoc.cat/knowledge-base/guia-de-presentacion-telematica-dofertes-no-ensobrades/>  
Les ofertes presentades per qualsevol altre canal seran rebutjades.
8. **Obertura de proposicions:** L'acte públic d'obertura de proposicions tindrà lloc davant la Mesa de Contractació el dia 27 d'octubre de 2020 a les 13:00 hores al despatx de Secretaria de l'Ajuntament de Manlleu.
9. **Mesa de Contractació:** estarà composta com segueix:
  - a. **President:** Lluïsa Bautista Sánchez 7a tinent d'alcalde i regidora d'Organització, Persones i Règim Intern.
  - b. **Vocals:**

- i. Tècnic: Montse Riera Gibert.
- ii. Jurídic: el secretari de la Corporació, Miquel Colom Canal.
- iii. Econòmic: l'interventor de la Corporació, Manel Vázquez Díaz.
- c. **Secretari:** la tècnica de Contractació, compres i patrimoni, Irene Pujadas Marco.



**Ajuntament de Manlleu**

**Secretari**

Miquel Colom i Canal

Resolució DGAL 571/2020 de  
7/9/2020

En dono fe