

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL PLA DE REACTIVACIÓ SOCIOECONÒMICA COVID-19 A LA COMARCA DEL BAIX EBRE

Clàusula T1. Antecedents

El Govern de la Generalitat de Catalunya, davant la necessitat extraordinària i urgent que ha suscitat la greu situació de pandèmia mundial decretada per l'Organització Mundial de la Salut, i la posterior declaració de l'estat d'alarma decretada mitjançant el Reial decret 463/2020, de 14 de març, ha adoptat diverses mesures econòmiques i pressupostàries, fiscals i financeres, sanitàries, procedimentals i d'intendència general per tal de pal·liar els efectes desfavorables d'aquesta situació de crisi sanitària. En aquest sentit, el Govern adopta el nou Decret Llei 16/2020, de 5 de maig, de mesures urgents complementàries en matèria de transparència, ajuts de caràcter social, contractació i mobilitat per fer front a la COVID-19.

En aquest decret i amb caràcter general, es parteix del fet que en l'àmbit del treball i de l'ocupació és necessari adoptar mesures urgents per pal·liar els efectes desfavorables que ha provocat la crisi sanitària derivada de la COVID-19, tant en les persones com en les empreses, posant en marxa de manera urgent ajudes destinades a crear i mantenir ocupació, en aquests moments tan difícils.

Així, el capítol II del citat Decret Llei 16/2020, de 5 de maig, preveu ajuts destinats al finançament per a l'elaboració i l'execució dels plans de reactivació socioeconòmica COVID-19 de les entitats locals. Amb aquesta mesura es regulen, per una banda, uns ajuts econòmics per contractar personal tècnic per part dels ens locals, que han d'impulsar els plans de reactivació, amb la finalitat de pal·liar les afectacions produïdes per la crisi de la COVID-19 en els seus respectius àmbits territorials a Catalunya. I, per una altra banda, també es preveuen ajudes destinades a la contractació d'un servei de consultoria i assistència tècnica per a l'elaboració d'aquests plans de reactivació socioeconòmica COVID-19.

Donat que, l'Àrea d'Activació Econòmica i Ocupació del Consell Comarcal, necessita disposar d'un servei de consultoria i assistència tècnica per a l'elaboració del Pla de reactivació socioeconòmica COVID-19 per a la comarca del Baix Ebre, entès com un document de planificació que ha de permetre, des de l'àmbit local, identificar les actuacions necessàries i urgents per contenir l'impacte socioeconòmic com a conseqüència de les mesures derivades de la situació de la COVID-19, i per millorar la situació d'ocupabilitat de les persones, així com la reactivació de les empreses en la seva activitat productiva, **és proposa la contractació de l'acció "Pla de reactivació socioeconòmica COVID-19 a la comarca del Baix Ebre"** a l'empara de la subvenció rebuda per a la seva execució.

Clàusula T2. Objecte del contracte

L'objecte del contracte consisteix en la contractació d'un servei de consultoria per a l'elaboració del **"Pla de reactivació socioeconòmica COVID-19 a la comarca del Baix Ebre"** i el seu posterior suport, assessorament, acompanyament i seguiment per a l'execució del Pla.



Clàusula T3. Característiques i descripció del servei

Davant la situació generada per la COVID-19, el Consell Comarcal del Baix Ebre creu necessària la contractació d'un servei de consultoria i assistència tècnica per a l'elaboració del "Pla de reactivació socioeconòmica COVID-19 a la comarca del Baix Ebre" i per al suport, assessorament, acompanyament i seguiment durant tota l'execució del Pla.

El Pla de reactivació socioeconòmica COVID-19 s'haurà de fonamentar com a mínim, en dos eixos principals:

- Mesures de recuperació econòmica i impuls de l'activitat empresarial
- Preservar nivells d'ocupació i impulsar nova ocupació de qualitat

Aquest Pla ha de contenir el detall de les actuacions concretes a implementar per pal·liar les afectacions produïdes per la COVID-19 a la comarca, emmarcades dins d'aquests dos eixos principals. Tot i així, el Pla haurà de contemplar les següents línies de treball, com a mínim:

A. Diagnosi de l'actual situació socioeconòmica al territori com a conseqüència de la COVID-19

1. Enquestes al sector empresarial
2. Anàlisi de les dades socioeconòmiques de la comarca
3. Conclusions de la diagnosi

B. Objectiu central del Pla i línies estratègiques.

C. Programes i projectes a implementar. Actuacions per dinamitzar els sectors estratègics de la comarca: turístic, agroalimentari i manufacturer, entre d'altres.

1. TURISME

- Desenvolupament i promoció d'un Turisme de Natura i Sostenible
- Impulsar taules de treball sobre les diferents modalitats turístiques

2. AGROALIMENTARI

- Estudi de viabilitat per implementar un Marketplace en el sector agroalimentari d'àmbit supralocal
- Definició d'actuacions concretes per a la promoció del producte local: fires especialitzades, campanyes de màrqueting conjuntes,



3. MANUFACTURER

- Oferir una oferta formativa alineada amb les necessitats de les empreses i la creació d'una plataforma de formació online
- Cercar diferents fonts de finançament i/o ajuts i subvencions per modernitzar les processos productius i les instal·lacions de les empreses locals
- Detectar empreses en dificultats
- Planificar l'oferta formativa del territori com una bona oportunitat de desenvolupament territorial

D. Activitats per consensuar, valorar i analitzar les actuacions amb els sectors implicats, i identificació dels actors que han participat en la seva elaboració

Per a l'elaboració del Pla, la consultora haurà de tenir en compte tots els plans de dinamització socioeconòmica i ocupacionals anteriors i existents a la comarca, i al propi ens comarcal, per evitar duplicitats de plans ja existents i amb la finalitat de coordinar les actuacions desenvolupades i/o pendents de desenvolupar per aquests plans anteriors.

A banda de l'elaboració d'aquest Pla, el servei de consultoria haurà d'incloure un servei de suport, assessorament, acompanyament i seguiment a l'equip tècnic encarregat de la coordinació i execució del Pla, fins que finalitzi la seva execució. També serà necessari incloure tasques de coordinació amb les altres comarques de les Terres de l'Ebre (Terra Alta, Montsià i Ribera d'Ebre) en cas de propostes d'accions comunes.

Clàusula T4. Obligacions del contractista

1. Equip de treball

En la presentació de l'equip de treball, a detallar a la proposta tècnica de servei, caldrà fer constar una taula on s'identifiqui els professionals que duran a terme l'execució del Pla. Per a això, caldrà fer constar una taula on s'identifiqui:

- El nom i cognoms del professional, la funció que realitzarà dintre de l'elaboració del Pla, la dedicació de cada professional per a l'elaboració del Pla, les tasques que realitzarà directament relacionades amb l'objecte del contracte i el temps que dedicarà a cadascuna de les tasques a realitzar. A més a més, s'ha d'adjuntar el currículum de cada professional que formarà part de l'equip de treball.

L'empresa adjudicatària designarà una persona com a responsable de l'execució de l'acció i aquesta serà l'enllaç amb l'equip tècnic responsable del Pla de reactivació socioeconòmica COVID-19 del Consell Comarcal del Baix Ebre.



El Pla s'haurà de desenvolupar d'acord amb les necessitats del Consell Comarcal, de les persones i empreses, i d'acord amb les pautes de l'equip tècnic responsable del Pla de reactivació socioeconòmica COVID-19.

2. Informació a incloure a la proposta tècnica de servei

La proposta de servei per a l'execució de l'acció "Pla de reactivació socioeconòmica COVID-19 a la comarca del Baix Ebre" haurà de donar resposta a la *Clàusula T3. Característiques i descripció del servei*, i haurà d'incloure la següent informació:

- a) Definició de l'objectiu general del Pla d'acord amb la finalitat a aconseguir amb l'execució de l'objecte del contracte
- b) Definició dels reptes de futur a aconseguir amb el Pla, tenint en compte els dos eixos de treball plantejats.
- c) Definició dels objectius específics a aconseguir amb l'execució del Pla d'acord amb les línies de treball definides.
- d) Definició de cadascuna de les actuacions del Pla que incloguin accions concretes, tenint en compte el següent detall:
 - ❖ Línia de Treball
 - ❖ Nom actuació
 - ❖ Descripció de l'actuació
 - ❖ Objectius específics de cada actuació
 - ❖ Accions concretes i metodologia de treball en cadascuna de les accions
 - ❖ Destinataris
 - ❖ Cronograma per executar les accions definides.
 - ❖ Resultats a aconseguir i que aquest siguin concrets i mesurables.
 - ❖ Productes a lliurar i que aquests siguin concrets i mesurables
 - ❖ Recursos necessaris
 - ❖ Indicadors operatius o de seguiment de les accions a executar
- e) Identificació de l'equip de treball d'acord amb la clàusula T4.1 del plec de prescripcions tècniques.

3. Lloc on es prestarà el servei

Tant per al desenvolupament del Pla com per a la coordinació tècnica del mateix es podran fer servir les instal·lacions del "Viver d'empreses i centre de negocis Baix Ebre Innova" a Camarles, o els espais habilitats del Consell Comarcal del Baix Ebre per al desenvolupament del servei.

4. Publicitat del servei

L'empresa adjudicatària per la implementació del "Pla de reactivació socioeconòmica COVID-19 a la comarca del Baix Ebre" haurà de donar l'adequada publicitat al caràcter públic del finançament del Pla i de la seva posterior execució, fent constar en tota



mena de documents, informes, material, etc, que l'actuació està estant finançats pel Ministeri de Treball i Economia Social mitjançant la Conferència Sectorial d'Ocupació i Assumptes Laborals, amb càrrec als pressupostos generals de l'Estat i són elegibles a través del Programa Operatiu de Catalunya 2014-2020, núm. CCI2014ES05SFOP007 del Fons Social Europeu, amb una taxa de cofinançament del 50%.

També s'haurà d'incloure i fer constar en totes les mesures d'informació i publicitat adreçades a les persones/empreses participants i destinatàries, als destinataris potencials i al públic en general, així com als informes finals, justificatius i a les presentacions o material de suport derivades de l'acció Pla de reactivació socioeconòmica COVID-19 a la comarca del Baix Ebre" el següent:

El logotip del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i el senyal de la Generalitat de Catalunya. Les mides i la distribució seran les que indiqui la pàgina d'identitat corporativa de la Generalitat de Catalunya referents al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya que es poden trobar a l'enllaç:

http://identitatcorporativa.gencat.cat/web/.content/Documentacio/descarregues/dpt/COLOR/Treball/manual_SOC.pdf

El logotip del Ministerio de Trabajo y Economía Social i del Servicio Público de Empleo Estatal. Les característiques tècniques de les mesures d'informació i dels cartells s'han d'adequar al que determini la normativa de la Conferència Sectorial de Empleo y Asuntos Laborales a l'Ordre que reguli la distribució territorial de les subvencions addicionals d'àmbit laboral finançades amb càrrec als Pressupostos Generals de l'Estat. En tot cas haurà de constar expressament, en lloc visible, que s'han finançat amb càrrec als fons rebuts del Servicio Público de Empleo Estatal

L'emblema de la Unió, una referència a la Unió Europea, una referència al Fons Social Europeu i el lema "El Fons Social Europeu inverteix en el teu futur". Durant la realització de l'operació, haurà d'informar al públic del cofinançament de l'actuació, en el seu espai web, si en disposa, i mitjançant un cartell visible pel públic, de mida A3 mínim. S'haurà d'assegurar que les persones destinatàries de l'actuació han estat informades del cofinançament del Fons Social Europeu. Concretament, farà constar el cofinançament del Fons Social Europeu en qualsevol document que es lliuri a les persones participants o que formi part de l'expedient de l'actuació cofinançada. Les característiques tècniques de les mesures d'informació i dels cartells s'han d'adequar al que determinen els articles 4 i 5 del Reglament (UE) núm. 821/2014 de 28 de juliol, de la Comissió.

Clàusula T5. Presentació i lliurament de documentació

La totalitat de la documentació presentada s'haurà de fer d'acord amb els criteris tècnics de justificació establerts pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i amb la supervisió i seguiment de l'equip tècnic responsable del "Pla de reactivació socioeconòmica COVID-19 del Consell Comarcal del Baix Ebre".



L'empresa adjudicatària haurà de presentar la següent documentació al finalitzar l'elaboració del Pla:

1. Informe final

Es realitzarà un informe final que s'haurà de presentar quinze dies abans del termini de finalització del contracte, tenint en compte que, en aquest període haurà d'haver finalitzat la redacció i execució del Pla objecte del contracte. Aquest informe final correspondrà a la totalitat de les activitats desenvolupades durant la redacció i execució del Pla, és a dir, durant la durada del servei. L'informe final haurà d'incloure la descripció de les activitats desenvolupades directament per l'empresa adjudicatària de l'acció objecte del contracte i, amb els continguts que es detallen a continuació:

- Descripció de les accions desenvolupades amb cada línia de treball que consten a la clàusula T3 durant tota la vigència del contracte, comparant-les amb les previstes que consten a la proposta del servei presentada en el procés de contractació.
- Cronograma detallat amb la data de les diverses accions implementades en l'elaboració i execució del Pla.
- Detall i valoració dels resultats aconseguits, i productes lliurats amb la elaboració i execució del Pla.
- Còpia de la documentació i materials produïts per dur a terme la totalitat del Pla.
- Anàlisi de les principals dificultats aparegudes en la elaboració i implementació del Pla.
- Desviacions produïdes respecte a la proposta del servei presentada en el procés de contractació.

2. Informes de coordinació, seguiment i avaluació

L'equip tècnic encarregat de l'execució i coordinació del Pla del Consell Comarcal del Baix Ebre juntament amb la supervisió del coordinador de l'Àrea d'Activació Econòmica i Ocupació, realitzarà un seguiment continuat de l'estat d'execució de les accions implementades, amb l'objectiu de fer el seguiment de les tasques implementades, valorar el grau d'assoliment d'objectius i resultats previstos, detectar possibles desviacions,...amb la finalitat d'establir les rectificacions necessàries per al bon funcionament del Pla, on podrà sol·licitar a l'empresa contractant els informes de seguiment i avaluació necessaris per a la correcta coordinació i desenvolupament de l'acció.

Tota la documentació derivada del "Pla de reactivació socioeconòmica COVID-19 a la comarca del Baix Ebre" passarà a ser propietat del Consell Comarcal del Baix Ebre.



Clàusula T6. Condicions de desenvolupament dels treballs

- a) La supervisió, seguiment i control del resultat dels treballs i del seguiment del programa correspondrà a l'equip tècnic encarregat de l'execució i coordinació del Pla del Consell Comarcal del Baix Ebre juntament amb la supervisió del coordinador de l'Àrea d'Activació Econòmica i Ocupació. En qualsevol cas, el coordinador de l'Àrea d'Activació Econòmica i Ocupació del Consell Comarcal serà el vincle principal de l'empresa que obtingui la licitació.
- b) Per al seguiment i control dels treballs es realitzaran reunions periòdiques (mínim 1 cop cada dos mesos), entre l'equip tècnic encarregat de l'execució i coordinació del Pla del Consell Comarcal del Baix Ebre, el coordinador de l'Àrea d'Activació Econòmica i Ocupació del projecte Baix Ebre Avant, i la persona designada per l'empresa adjudicatària com a responsable i interlocutora de l'elaboració del Pla.
- c) En el cas que el treball desenvolupat per l'empresa adjudicatària no s'adeqüi als requeriments dels tècnics, a l'objecte del contracte, a la programació temporal prevista, al correcte assoliment dels objectius i resultats previstos, ometi informació, i qualsevol actitud o negligència que pugui afectar al desenvolupament del contracte i del mateix Pla, el Consell Comarcal del Baix Ebre comunicarà a l'empresa contractada aquesta situació i li sol·licitarà que rectifiqui les actuacions i millori la prestació dels serveis per complir de forma satisfactòria l'objecte del contracte i les seves especificacions. Si l'empresa no rectifica satisfactòriament les seves actuacions, el Consell Comarcal del Baix Ebre podrà rescindir i/o donar per cancel·lat el contracte signat.
- d) El fet de resoldre anticipadament el contracte pels motius anteriors, impedirà que l'empresa adjudicatària sigui novament contractada pel Consell Comarcal del Baix Ebre per a la mateixa acció o per a qualsevol altra actuació en un futur.

Clàusula T7. Condicions econòmiques

1. Import de la licitació

L'import màxim de licitació que abonarà el Consell Comarcal del Baix Ebre per l'acció "*Pla de reactivació socioeconòmica COVID-19 a la comarca del Baix Ebre*" serà de 28.429,75 € (vint-i-vuit mil quatre-cents vint-i-nou en setanta-cinc euros), sense IVA - 34.400,00€ (trenta-quatre mil quatre-cents euros), IVA inclòs.

No es prendran en consideració i quedaran excloses de la licitació, les ofertes econòmiques presentades que superin els imports establerts com a pressupost de la licitació.

2. Pagament del servei al contractista.



El pagament es realitzarà fraccionat en 4 terminis:

- a) 25% a l'inici de l'elaboració de la diagnosi de la situació del teixit productiu com a conseqüència de la COVID-19, que consta a la clàusula T3 d'aquest plec.
- b) 25% al finalitzar la redacció de la dinamització dels sectors estratègics de la comarca que consta a la clàusula T3, i per tant finalitzada la planificació d'aquests sectors.
- c) 25% a la finalització de la redacció i elaboració del Pla i per tant, a la finalització i entrega del Pla.
- d) El 25% restant de l'import de l'acció s'abonarà un cop finalitzada la execució de la totalitat del Pla, i per tant a la finalització del servei i entrega de l'informe final justificatiu d'acord amb la Clàusula T5. Apartat 1 i 2, i vist-i-plau del coordinador de l'Àrea d'Activació Econòmica i Ocupació.

Clàusula T8. Abast temporal de l'actuació

La durada de l'execució del contracte serà des de la signatura del contracte fins un termini màxim de 12 mesos a comptar partir de la contractació del personal tècnic encarregat de la coordinació i execució del Pla.

Fixada la data límit d'execució del contracte, aquesta serà la data màxima en la qual s'haurà d'entregar al Consell Comarcal del Baix Ebre tota la documentació, informes, factures i altra documentació necessària objecte del contracte.

L'empresa adjudicatària està obligada a estendre l'activitat que se li requereix com a contraprestació contractual fins al moment del tancament i la liquidació definitiva del Pla. S'entendrà que el Pla està tancat i liquidat quan haurà estat completament justificat davant dels organismes competents i aquesta justificació haurà estat considerada adequada i suficient.

Tortosa (Baix Ebre), Octubre de 2020

