



CODI DE VERIFICACIÓ	6X0W4M39194N504F0WZ2		
PROCEDIMENT	V230 Contractacions de serveis		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/4875/2020	DOCUMENT NÚM.	271962/2020
ÀREA	Planificació, Projectes Estratègics i Hisenda		
UNITAT	Contractació		

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

NÚMERO EXPEDIENT (*)		Contractació		AUPAC		
		AS 4/2020		AJT/4875/2020		
DESCRIPCIÓ CONTRACTE (*)		DEL	Servei de cobertura fotogràfica dels diferents actes, esdeveniments i de tot allò relacionat amb el desenvolupament urbanístic, social i econòmic de la ciutat de l'Hospitalet de Llobregat			
TRAMITACIÓ		ORDINÀRIA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT				
IMPORT PRESSUPOST LICITACIÓ	52.000,00 € IVA exclòs 62.920,00 € IVA inclòs	TIPIFICACIÓ CONTRACTE	SERVEIS	CODI CPV	79961000-8	
ORGAN DESTINATARI(*)		ÀREA D'ALCALDIA-PRESIDÈNCIA				

(*) Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'adjudicatari.

Podeu consultar les instruccions de com facturar electrònicament a <https://seuelectronica.l-h.cat/facturaelectronica>

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1.1. Objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda pel Servei d'Alcaldia-Presidència consistent en el servei de cobertura fotogràfica dels diferents actes, esdeveniments i de tot allò relacionat amb el desenvolupament urbanístic, social i econòmic de la ciutat de l'Hospitalet de Llobregat, de conformitat amb les especificacions contingudes al plec de prescripcions tècniques.

S'entén per encàrrec fotogràfic la sessió de cobertura gràfica i la realització de treballs fotogràfics d'un acte o esdeveniment, que habitualment tindrà lloc en un mateix espai o indret i en un període de temps que no superi les tres hores.



El servei objecte d'aquest contracte correspon al Vocabulari Comú de Contractes Públics CPV: 79961000-8 "Serveis de fotografia".

Considerant que la millor solució consisteix en la contractació d'un servei de cobertura fotogràfica, cal indicar que les fases del cicle productiu de l'objecte del contracte són les següents:

- 1) Condicions laborals en les diferents fases del cicle productiu:
 - Costos del personal destinat a l'execució del contracte, concretament, 2 fotògrafs professionals.
- 2) Desplaçaments i dietes
- 3) Costos d'utilització, com els mitjans materials i altres recursos.

Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

1.2. Règim jurídic.

Aquest contracte té naturalesa de contracte de serveis, d'acord a l'establert a l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, en endavant, LCSP.

Aquest contracte es regeix pel:

- Present Plec de Clàusules Administratives Particulars.
- Plec de prescripcions tècniques.
- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no sigui contrari al que es preveu a l'esmentada LCSP.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic
- Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de l'Hospitalet en allò que no contradigui la normativa esmentada.
- Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.



Clàusula 2. Pressupost base de licitació.

2.1 El pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, és el de 62.920,00 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 52.000,00 euros, pressupost net i 10.920,00 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21 %.

La quantia d'aquest contracte es determina en funció dels preus unitaris previstos en el projecte, tal com es relaciona a continuació:

Tipus d'encàrrec	(*) Previsió encàrrecs (2 anys)	Preu unitari màxim per encàrrec (exclòs IVA)	Preu unitari màxim per encàrrec (IVA inclòs)	Total (IVA exclòs)	IVA (21 %)	Total (IVA inclòs)
Sessió fotogràfica (3 hores estimades) + Treballs preproducció i postproducció per sessió (1,40 hores estimades)	400	130,00 €	157,30 €	52.000,00 €	10.920,00€	62.920,00€

(*) Atès que el pressupost base de licitació ha estat calculat en base a un número d'encàrrecs previstos però no definitius, ja que en aquests moments no es disposa de la programació definitiva d'actes i esdeveniments biennals, la despesa màxima que es disposarà serà per aquests imports, i l'Ajuntament no està obligat a exhaurir aquesta despesa en el cas que les unitats executades siguin inferiors a les unitats previstes en el projecte, pel la qual cosa, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat, sinó que ho farà en funció dels preus unitaris oferts per l'adjudicatari i realment executats.

El sistema de determinació del preu és a preu unitari i en tot cas les ofertes que excedeixin el preu unitari de referència establert com a preu màxim resultaran excloses per superar el tipus de licitació.

La quantitat indicada en el quadre de la present clàusula com a pressupost base de licitació constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

2.2. El càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes. Dins dels costos directes, el càlcul de l'esforç que s'estima necessari per a la prestació objecte del contracte s'ha obtingut d'acord amb el Conveni Col·lectiu per a la indústria fotogràfica amb número de codi 99002235011981, publicat a la pàgina 85259 Sec. III del BOE núm. 201 de 22 d'agost de 2017. Així mateix, s'ha tingut en compte la Resolució de la Direcció General de Treball, de data 15 de gener de 2019, per la que s'han actualitzat les taules salarials del conveni anterior, i a més s'ha prorrogat fins al 31 de desembre de 2021.



En relació als costos de les dietes i desplaçaments s'han aplicat els preus de l'article 11.11 de l'esmentat conveni col·lectiu amb un increment de l'11,5 %, vist que la Resolució de la Direcció General de Treball, de data 15 de gener de 2019, no es pronuncia sobre l'actualització d'aquests conceptes. Així és que hem incrementat els preus de les dietes i desplaçaments de la mateixa manera que les taules salarials des del 2017 fins al 2021, és a dir, un augment total de l'11,5 % tal i com es dedueix de l'article 11.13 de l'anterior resolució.

Ateses les previsions del nombre i durada dels encàrrecs a realitzar, així com de la necessitat de comptar amb la participació de dos fotògrafs professionals, es preveu un màxim de 3.520 hores de serveis efectius per a tot el període contractual, tal com es desglossa a continuació:

400 encàrrecs X 3 hores estimades per sessió fotogràfica	1.200 hores
400 encàrrecs X 1,40 hores estimades dels treballs de preproducció i postproducció per sessió fins al lliurament final	560 hores
TOTAL HORES ESTIMADES DE DEDICACIÓ D'1 FOTÒGRAF (A)	1.760 hores
TOTAL HORES ESTIMADES DE DEDICACIÓ DE 2 FOTÒGRAFS (A x 2)	3.520 hores

Així mateix, el període de major execució d'aquest contracte és el corresponent a l'any 2021 ja que el període d'execució de l'any 2020 serà de 4 mesos, i a més no hi ha previsió al Conveni Col·lectiu de les taules salarials per als 4 mesos de l'exercici 2022. Conseqüentment, s'aplica la taula salarial actualitzada de l'any 2021 per a tot el període contractual, d'acord amb l'Annex 1 de la Resolució de la Direcció General de Treball, de data 15 de gener de 2019.

Concretament, s'aplica una retribució anual de 15.599,08 € (grup professional 3, nivell salarial 5) per una jornada ordinària de 39 hores setmanals o 1.760 hores en còmput anual, per a cadascun dels dos fotògrafs requerits per a l'execució d'aquest servei, d'acord amb les taules salarials actualitzades de l'any 2021 i la jornada establerta al Conveni esmentat.

Finalment, el pressupost es desglossa d'acord amb l'article 100 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en els termes següents:

Despeses directes	Import
<u>Despeses salarials 2 fotògrafs per 1.760 hores cadascun (15.599,08 X 2)</u>	31.198,16 €
<u>Despeses Seguretat Social i altres a càrrec de l'empresa (33%)</u>	10.295,39 €
<u>Desplaçament i dietes:</u>	
- Despeses de locomoció: 22 Km/sessió x 400 sessions x 0,21 €/km	1.848,00 €
- Dietes complertes per despeses normals de manutenció en restaurant i restants establiments d'hostaleria: 2 serveis x 37,27 €/dia per desplaçament territori nacional	74,54 €
- Mitges dietes: 10 serveis x 18,64 €/diaris per un menjar fora del domicili	186,40 €
- Despeses d'aparcament i peatges	94,99 €



Total despeses directes (A)	43.697,48 €
Despeses indirectes	
Despeses generals (13%)	5.680,67 €
Benefici industrial (6%)	2.621,85 €
Total despeses indirectes (B)	8.302,52 €
Total pressupost base licitació (24 mesos) sense IVA $\Rightarrow(A+B)$	52.000,00 €
IVA (21%)	10.920,00 €
Total pressupost base licitació amb IVA (24 mesos)	62.920,00 €

Clàusula 3. Imputació pressupost municipal.

Aquest contracte per la duració de la seva execució comporta que la seva despesa s'imputi a diferents exercicis pressupostaris.

La despesa corresponent a l'exercici 2020 per import de 10.486,67 € i que només cobreix l'import corresponent al termini d'execució d'aquest exercici, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària que consta al certificat de retenció de crèdit núm. 200010966, de data 20 de febrer de 2020, emès per la Intervenció General.

La despesa corresponent als exercicis 2021 i 2022, per imports de 31.460,00 € i 20.973,33 €, respectivament, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària que consta al certificat de retenció de crèdit d'exercicis posteriors amb núm. de desconcentració 200006993M i 200015948J, respectivament, i la seva autorització se subordina al crèdit adequat i suficient que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals, de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Així doncs, per aquest exercici i als successius, la despesa corresponent anirà amb càrrec al /als pressupost i partida/es següent/s:

Any	Mesos	Econòmic	Programa	Òrgan	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2020	4	227.99.00	9206	01	8.666,67 €	21	1.820,00 €	10.486,67 €
2021	12	227.99.00	9206	01	26.000,00 €	21	5.460,00 €	31.460,00 €
2022	4	227.99.00	9206	01	17.333,33 €	21	3.640,00 €	20.973,33 €



TOTAL	52.000,00 €	21	10.920,00 €	62.920,00 €
--------------	--------------------	-----------	--------------------	--------------------

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos al plec de clàusules administratives generals.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos Municipals.

Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici del servei prevista en aquests plecs i en els plecs de condicions tècniques, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'art. 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El reajustament requerirà l'informe del responsable del contracte exposant els motius o causes que han comportat l'endarreriment de la seva execució i la conformitat del contractista.

Clàusula 4. Valor estimat del contracte

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves possibles modificacions i pròrrogues, el valor estimat del contracte sense incloure l'Imposta sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és el següent:

Any	Mesos	Pressupost net prestació	Pressupost net eventuais pròrrogues	Pressupost net modificacions increment del cost econòmic	Suma
2020	4	8.666,67 €		1.733,33 €	10.400,00 €
2021	12	26.000,00 €		5.200,00 €	31.200,00 €
2022	8	17.333,33 €		3.466,67 €	20.800,00 €
2022	4		8.666,67 €	1.733,33 €	10.400,00 €
2023	12		26.000,00 €	5.200,00 €	31.200,00 €
2024	4		17.333,33 €	3.466,67 €	20.800,00 €
TOTAL	48	52.000,00 €	52.000,00 €	20.800,00 €	124.800,00 €

Clàusula 5. Termini de vigència del contracte i possibles pròrrogues.

El termini de durada del contracte serà de 2 anys, a comptar des de l'endemà de la seva formalització, inicialment prevista per l'1 de setembre de 2020.

Un cop finalitzat aquest termini, el contracte és podrà prorrogar per 2 anys més, i podrà ser en una única pròrroga de 2 anys o en 2 pròrrogues anuals, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de 4 anys.



La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

D'acord amb el que estableix l'article 29 de la LCSP, quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i concorrin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions el contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Clàusula 6. Òrgan de contractació. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

6.1.- L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local.

6.2.- L'expedient de contractació s'adjudicarà mitjançant tramitació ordinària.

6.3.- La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

Clàusula 7. Perfil del contractant. Publicitat de la licitació.

L'anunci de licitació per aquesta contractació, es publicarà al PERFIL DE CONTRACTANT de l'Ajuntament de L'Hospitalet, amb les condicions i terminis establerts als articles 135 i 156 de la LCSP.

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=hospitalet&idCap=18437529&ambit=

Tota la documentació esmentada estarà disponible en el perfil del contractant des del dia de la publicació de l'anunci de licitació.

Totes les aspectes relatius a les convocatòries, aclariments, avisos, actes públics i qualsevol altres d'interès es publicaran al perfil del contractant en temps i forma.

L'acte d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant en el termini de 15 dies naturals, d'acord a l'article 151 de la LCSP.

La formalització del contracte juntament amb el corresponent contracte també es publicarà en el perfil del contractant en un termini no superior a 15 dies naturals a comptar de la data de la formalització d'acord a l'art 154 de la LCSP.



Clàusula 8. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors.

8.1. Capacitat per contractar

1. Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe de reciprocitat emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa d'acord amb el que s'estableix als articles 68 i 84 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

2. D'acord amb el que disposa l'article 69 de la LCSP, també poden participar en aquesta licitació les **unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE)**, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. Els empresaris que desitgin concórrer a aquesta licitació integrats en una UTE hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascú, així com el compromís de constituir-se en UTE en cas de resultar adjudicatari del contracte.



3. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència, d'acord amb el que disposa l'article 70 de la LCSP

8.2 Solvència econòmica i financera que s'exigeix:

El licitador haurà de disposar de la solvència econòmica i financera següent:

- El volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de la data de constitució o d'inici de les activitats dels empresaris i de la data de presentació de les ofertes, ha de ser de com a mínim 39.000,00 euros, d'acord el que estableix l'article 87 de la LCSP.
Per tal d'acreditar-ho, els licitadors hauran d'indicar la inscripció al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o al Registre Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE); on es pugui comprovar la solvència econòmica exigida; en cas de no estar inscrits en cap d'aquets registres, hauran d'acreditar el volum anual de negocis mitjançant la presentació dels seus comptes anuals aprovats i depositats al Registre Mercantil o al Registre Oficial en que hagués d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil, acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació dels seus llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats pel registre mercantil.
- A més l'empresa adjudicatària acreditarà la possessió d'una pòlissa de responsabilitat civil i una assegurança d'indemnització per riscos professionals mitjançant certificat expedit per l'assegurador on constin els riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, així com declaració del licitador on faci constar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el, corresponent manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte per import mínim de 124.800 euros, equivalent al valor estimat del contracte.

8.3 Solvència tècnica:

El licitador haurà de disposar de la solvència tècnica següent:

- a)** Haver realitzat serveis o treballs de característiques similars en els darrers tres anys.

Les empreses hauran d'acreditar el compliment dels requeriments establerts en el plec de prescripcions tècniques i una experiència mínima de tres anys en els àmbits detallats a continuació, així com haver realitzat un mínim de dos reportatges fotogràfics sobre cadascun dels següents àmbits:

- Periodístic
- Publicitari
- D'Estudi



➤ Protocol·lari.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució dels últims 3 anys sigui igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte (igual o superior a 18.200,00 euros).

A aquests efectes, s'haurà d'acreditar mitjançant certificats expedits per l'òrgan competent, quan el destinatari dels treballs sigui una entitat del sector públic o, expedit pel subjecte privat quan es tracti de treballs realitzats per al sector privat. També es podrà aportar una declaració de l'empresari amb la relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que el present contracte, acompanyada dels documents acreditatius dels treballs.

Tant si s'aporten certificats com una declaració de l'empresari, s'hi haurà de fer constar l'import, la data i el destinatari públic o privat dels mateixos, d'acord amb el que s'estableix a l'article 90 LCSP.

Per determinar els serveis que són similars al de l'objecte del contracte es tindran en compte els tres primers dígits dels respectius codis CPV, tal i com disposa l'article 90.1.a) de la LCSP.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació (s'entén aquella que té una antiguitat inferior a cinc anys), la solvència s'acreditarà pel mitjans previstos a l'article 90.1.b) a g) de la Llei 9/2017, i en cap cas és aplicable el que preveu la lletra a) d'aquest article.

b) Disposar de personal suficient per a l'execució dels serveis objecte del contracte, que compleixi i acrediti suficientment els següents aspectes:

- Disposar de 2 fotògrafs professionals amb experiència mínima de tres anys en la prestació de serveis iguals o similars als de l'objecte del contracte.
- Hauran d'acreditar, com a mínim un dels dos fotògrafs, experiència en tècniques de retoc fotogràfic i les següents App's d'edició de fotos: Snapseed, Adobe Photoshop Express, Adobe Lightroom, Fotor Photo Effect Studio i VSC.
- En els casos de substitució per vacances, malaltia, formació, etc, les persones substituïdes hauran de disposar d'aquest mateix perfil professional.
- El personal adscrit a l'execució del contracte haurà de comptar amb mitjans propis de locomoció per als desplaçaments.

Per tal d'acreditar l'experiència professional del personal que intervindrà en l'execució del contracte, s'haurà d'aportar la titulació corresponent a l'àmbit de la fotografia així com certificats dels cursos i/o la formació corresponent a les tècniques sol·licitades com també el currículum vitae i qualsevol altre mitjà de prova que acrediti l'experiència en aquestes tècniques.



En quant al personal de substitució, s'haurà d'aportar declaració responsable de l'adjudicatari indicant que les persones substituïdes tindran el mateix perfil professional i, en el moment de la substitució s'aportarà la mateixa documentació requerida per al personal titular.

- c)** Disposar dels mitjans tècnics suficients per a l'execució dels serveis objecte del contracte, i hauran de ser com a mínim:
- Els dos fotògrafs/es assignats/des a aquest servei hauran de disposar de transport propi, àgil i adient per a la correcta prestació del servei.
 - Dues càmeres digitals reflex Alta Resolució Full Frame mínim 50mb per arxiu.
 - Més d'un cos de càmera (per tenir en cas d'avaría del principal).
 - Òptiques 2'8 d'obertura de diafragma en tota la línia.
 - Mínim un angular 16 mm, un normal 50 mm i un teleobjectiu 200 mm.
 - Smartphone d'un última generació amb capacitat de gestió 'on time' de les fotografies.
 - Equip d'enviament 'in situ' d'enviament dels arxius.
 - En cas de necessitat (campanyes de publicitat institucional, fotografia oficial de la Corporació, retrats...,) l'adjudicatari haurà d'aportar els elements necessaris per a la realització de fotografies d'estudi:
 - Estudi o capacitat de llogar-ho.
 - Servei d'estètica (retoc maquillatge, perruqueria..)
 - Attrezzo: cadires, puf, llum, fons...
 - Previsió de fotos de grup o individuals.

Respecte a l'acreditació dels mitjans tècnics el licitadors hauran de presentar una declaració indicant el material i equip tècnic del que disposen per a l'execució dels treballs objecte del contracte, a la que s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent quan sigui requerit pels serveis, d'acord amb el que s'estableix a l'article 90.1.h) de la LCSP.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

Així mateix poden acreditar la seva solvència econòmica i financera per qualsevol dels mitjans previstos a l'art. 87 i la solvència tècnica pel qualsevol dels mitjans previstos a l'art. 90 de la mateixa norma.

Clàusula 9. Presentació de proposicions.

9.1. Les proposicions es presentaran en el termini de 15 dies comptats des de la data de publicació de l'anunci de licitació publicat al perfil del contractant.

9.2. Atès que en la present licitació es preveu que les ofertes es presentin en format digital i en format paper les mostres de les fotografies d'acord als criteris a avaluar per



mitjà de criteris subjectes a judici de valor, la presentació de les propostions serà mixta o híbrida.

Es presentarà en format digital el contingut dels sobres número 1, número 2 i número 3, i es presentarà en paper dintre del termini màxim de presentació de propostes, les mostres a avaluar d'acord a criteris subjectes a judici de valor, en els termes següents:

- Les fotografies dels apartats 10.2.1 i 10.2.2, es presentaran amb baixa resolució mitjançant el Sobre núm. 2 digital, tenint en compte que la mida màxima que suporta la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya és de 25 MG per document.
- Conseqüentment, i a l'efecte d'una correcta valoració dels judicis de valor, aquestes fotografies també es presentaran en paper i en suport electrònic d'alta resolució dins d'un sobre tancat, identificant en el seu dors les dades del licitador (Nom, NIF, telèfon, adreça electrònica), i el nom de la licitació a la que es presenta: EXPEDIENT 4/2019- AJT/4875/2020 "SOBRE NÚM. 2- DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR PRESENTADA PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DEL SERVEI DE COBERTURA FOTOGRÀFICA DELS DIFERENTS ACTES, ESDEVENIMENTS I DE TOT ALLÒ RELACIONAT AMB EL DESENVOLUPAMENT URBANÍSTIC, SOCIAL I ECONÒMIC DE LA CIUTAT i **dins del termini de presentació d'ofertes** al Registre General de la corporació, situat al Carrer Joan Prats, núm. 2, baixos, de L'Hospitalet de Llobregat, en dies laborables, de 9 a 14 hores del matí, acompanyada d'una instància que indiqui la seva presentació.

Aquest sobre haurà d'anar signat pel licitador o la persona que el representi i amb indicació del nom i cognom o raó social de l'empresa.

Les fotografies en paper s'hauran de presentar a color, i la mida del format paper serà 18 x 24. Totes les fotografies seran identificades obligatòriament amb el nom, NIF i signatura del licitador o el seu representant legal. L'Ajuntament no farà servir les imatges presentades en cap cas.

les mostres fotogràfiques dels apartats 10.2.1 i 10.2.2 hauran de ser originals, i a més les fotografies sobre l'espai públic de la ciutat de L'Hospitalet de l'apartat 10.2.1 han de ser realitzades amb posterioritat de la publicació d'aquesta contractació al perfil del contractant de l'Ajuntament de L'Hospitalet.

Les **proposicions en format digital** s'hauran de presentar mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, accessible a l'adreça web següent:



https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=hospitalet&idCap=18437529&ambit=

En cas de qualsevol incidència o consulta tècnica sobre la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, els licitadors hauran de fer servir el Portal de Suport per a les empreses licitadores del Consorci Administració Oberta de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://www.aoc.cat/portal-suport/licitacions_empreses/idservei/licitacions_empreses/

Tota la documentació continguda en cadascun dels sobres haurà de venir signada digitalment per l'apoderat o representant legal de l'empresa licitadora

No obstant i pel supòsit que **hi hagi alguna incidència de caràcter general en el funcionament de la plataforma, que impossibiliti la presentació electrònica**, el servei de contractació així ho indicarà en el perfil del contractant atorgant, si s'escau, un termini de pròrroga del termini de presentació de proposicions als efectes de que els licitadors presentin les seves ofertes de forma presencial en l'oficina del Registre General de l'Ajuntament de l'Hospitalet ubicada al Carrer Josep Prats, número 2, 08901 l'Hospitalet de Llobregat (Barcelona).

Si l'últim dia és inhàbil s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent. La presentació en Plataforma de Serveis de Contractació Pública en un dia inhàbil s'entendrà realitzada en la primera hora del primer dia hàbil següent. La presentació en dia inhàbil es consideraran presentats anteriors, segons el mateix ordre, als que van ser el primer dia hàbil posterior.

Les **proposicions en format paper** s'hauran de presentar al Registre General de la corporació, situat al Carrer Joan Prats, núm. 2, baixos, de L'Hospitalet de Llobregat, en dies laborables, de 9 a 14 hores del matí, acompanyada d'una instància que indiqui la seva presentació.

9.3. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap pretext.

9.4. L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en tres sobres, en els termes següents:

Tota la documentació a presentar pels licitadors s'inclourà en **TRES sobres digitals**.

SOBRE NÚM.1

Aquest sobre, identificat com sobre digital ha de contenir, de conformitat amb el que disposa l'article 140.1.a) de la LCSP:

El formulari normalitzat de Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), mitjançant el qual els licitadors declaren la seva capacitat, la seva solvència econòmica, financera i tècnica de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.



El DEUC s'ha de signar electrònicament per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal. A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el DEUC es declararà l'adreça electrònica als efectes de notificacions, d'acord amb el que es preveu en l'art. 140.1.a) 4rt LCSP.

Les empreses licitadores poden emplenar el Formulari del DEUC utilitzant el servei en línia del Ministeri d'Hisenda. Per obtenir el document DEUC, el licitador haurà d'anar al servei en línia del Ministeri d'Hisenda: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/>

En el supòsit que l'oferta es presentés per una UTE, haurà d'acompanyar al DEUC el compromís de constitució de la unió. A més hauran de presentar un DEUC per separat.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC per separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte.

Les empreses licitadores inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), indicaran en l'apartat corresponent del DEUC que la informació es troba en el Registre corresponent. Només estan obligades a indicar la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.

Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol: la participació en la licitació comporta la submissió del licitador i de l'adjudicatari a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

L'acreditació dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 13.1 del present Plec.



SOBRE NÚM. 2

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor, de conformitat amb el que s'estableix a la clàusula 10.2 d'aquest plec i el que s'estableix al plec de prescripcions tècniques.

En concret, haurà de contenir la documentació següent:

1.- Presentació de fotografies realitzades a l'espai públic de la ciutat de L'Hospitalet de Llobregat (patrimoni, equipaments, paisatge urbà i zones verdes) que hauran d'haver estat realitzades durant el període de presentació d'ofertes, i per tant les fotografies hauran d'estar datades.

2.- Mostres fotogràfiques (book) que il·lustrin l'experiència acreditada com a professionals, amb un màxim de 3 fotografies per cadascuna de les 4 tipologies susceptibles de ser valorades d'acord als criteris subjectes a judici de valor.

Les fotografies dels de les clàusules 10.2.1 i 10.2.2 es presentaran amb baixa resolució mitjançant el Sobre núm. 2 digital, tenint en compte que la mida màxima que suporta la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya és de 25 MG per document.

Consegüentment, i a l'efecte d'una correcta valoració dels judicis de valor, aquestes fotografies també es presentaran en paper, d'acord a allò exposat al punt 9.2 de la present clàusula.

Les fotografies en paper s'hauran de presentar a color, i la mida del format paper serà 18 x 24. Totes les fotografies seran identificades obligatòriament amb el nom, NIF i signatura del licitador o el seu representant legal. L'Ajuntament no farà servir les imatges presentades en cap cas.

Per altra banda, les mostres fotogràfiques dels criteris de les clàusules 10.2.1 i 10.2.2 hauran de ser originals, i a més les fotografies sobre l'espai públic de la ciutat de L'Hospitalet de la clàusula 10.2.1 han de ser realitzades amb posterioritat de la publicació d'aquesta contractació al perfil del contractant de l'Ajuntament de L'Hospitalet.

ADVERTÈNCIA: L'art. 146 LCSP disposa que “*en tot cas, l'avaluació de les ofertes conforme a criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules es realitzarà després d'efectuar prèviament la d'aquells altres criteris en els que no concorri aquesta circumstància*”. Per tant, LES OFERTES DELS LICITADORS QUE NO RESPECTIN LA INCLUSIÓ EN SOBRES DIFERENTS de les seves ofertes en funció de si la valoració s'ha d'efectuar mitjançant criteris avaluable per judici de valor o mitjançant criteris avaluable per fórmules aritmètiques, seran excloses del procediment

SOBRE NÚM.3

La proposició econòmica avaluable mitjançant criteris quantificables per l'aplicació de fórmules matemàtiques d'acord amb el model que figura com **I'ANNEX I** al present plec i, si s'escau, la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica.



Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes i/o admissibilitat de variants.

Considerant l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els criteris i amb la proporció que s'indica i justifica al quadre següent:

CRITERIS	TIPUS	PUNTS
Quantificables mitjançant fórmula automàtica (56,52 %)	<u>Millora del pressupost base de licitació (IVA exclòs)</u>	Fins a 55 punts
	<u>Millors respecte el temps de lliurament del material objecte del servei de postproducció i retoc establert a l'apartat 2.5 del plec de prescripcions tècniques (24 hores)</u>	Fins a 10 punts
Sotmesos a judici de valor (43,48 %)	<u>Qualitat tècnica de l'exercici fotogràfic realitzat a l'espai públic de L'Hospitalet de Llobregat</u> (les fotografies han de ser realitzades amb posterioritat de la publicació d'aquesta contractació al perfil del contractant de l'Ajuntament de L'Hospitalet).	Fins a 30 punts
	<u>Qualitat tècnica mostres fotogràfiques professionals</u>	Fins a 20 punts
TOTAL PUNTUACIÓ MÀXIMA		115 punts

10.1 Criteris automàtics (màxim de 65 punts)

10.1.1 MILLORA DEL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (IVA EXCLÒS)-Fins a 55 punts

Els licitadors hauran de presentar l'oferta econòmica de conformitat amb el model que s'adjunta com a ANNEX I al final del plec de clàusules administratives particulars i com a plantilla al sobre 3 inclòs en l'eina de Sobre Digital, en els termes següents:



En primer lloc, els licitadors hauran d'emplenar la columna **“PREU UNITARI PER ENCÀRREC FOTOGRÀFIC, IVA EXCLÒS”** (màxim dos decimals) corresponent al preu unitari ofert pels licitadors respecte d'un encàrrec fotogràfic. **Advertiment: no s'admetran les ofertes econòmiques que superin el preu unitari màxim establert a la clàusula 6 del plec de prescripcions tècniques, o que indiquin més d'un preu unitari.**

En segon lloc, hauran d'emplenar la columna corresponent al **“TOTAL OFERTA ECONÒMICA BIENNAL, IVA EXCLÒS”** que serà el resultat de multiplicar els preu unitari ofert per encàrrec fotogràfic per la volumetria estimada biennal que, a títol orientatiu, s'ha establert en 400 encàrrecs, d'acord amb els antecedents d'exercicis anteriors.

En darrer terme, hauran d'emplenar el **“ TIPUS DE PERCENTATGE D'IVA”** aplicable, així com la quantitat que ascendeix de la seva aplicació, és a dir, **“TOTAL IVA”**.

Als efectes de comparació de les ofertes es valorarà amb la màxima puntuació **(55 punts)** la millor oferta econòmica presentada, és a dir, la que resulti més baixa de les marcades a la casella **“OFERTA ECONÒMICA BIENNAL, IVA EXCLÒS”** i l'oferta econòmica, IVA exclòs, amb el mateix valor del pressupost màxim de licitació obtindrà 0 punts. La resta d'ofertes econòmiques obtindran una puntuació proporcional respecte del pressupost de licitació, segons la fórmula:

$$\text{Puntuació} = 55 \times \frac{(\text{pressupost de licitació IVA exclòs} - \text{oferta econòmica biennal IVA exclòs, a avaluar})}{(\text{pressupost de licitació IVA exclòs} - \text{millor oferta econòmica biennal IVA exclòs})}$$

Justificació de la fórmula seleccionada: La selecció de la fórmula, per a la valoració de les ofertes econòmiques presentades, s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per a classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent, les ofertes, amb el fi d'aconseguir la millor relació qualitat preu.

La valoració econòmica s'ha realitzat en base a una comanda estimativa de les necessitats de 2 anys, i no té altre valor que el de permetre comparar ofertes amb diferents preus unitaris, que són els que es consideraran contractuals.

Per tot això, aquest import de la casella “OFERTA ECONÒMICA BIENNAL, IVA EXCLÒS” no serà contractual, però si el preu unitari ofert que hagi servit per a calcular-la, ja que la quantitat d'encàrrecs fotogràfics és estimativa.



10.1.2 MILLORES RESPECTE EL TEMPS DE LLIURAMENT DEL MATERIAL OBJECTE DEL SERVEI DE POSTPRODUCCIÓ I RETOC ESTABLERT A L'APARTAT 2.5 DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES (Fins a 10 punts).

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta que presenti el temps total d'execució menor. La puntuació mínima es donarà a les ofertes que indiquin un temps total d'execució de 24 hores, ja que és el temps màxim de lliurament contemplat al plec de prescripcions tècniques, i per damunt del qual no compliria amb les especificacions tècniques. A la resta d'ofertes s'assignarà la puntuació que correspongui de forma proporcional tal i com s'estableix en aquesta fórmula:

Puntuació oferta = 10 x (Temps total d'execució menor / Temps total d'execució de l'oferta a avaluar)

S'adjunta com a **ANNEX I** al final del plec de clàusules administratives particulars i com a **plantilla al sobre 3** inclòs en l'eina de Sobre Digital, el model de proposició econòmica a emplenar pels licitadors.

10.2 Criteris vinculats a l'objecte del contracte que per a la seva avaluació requereixen d'un judici de valor (màxim de 50 punts)

Les fotografies dels apartats 10.2.1 i 10.2.2 es presentaran amb baixa resolució mitjançant el Sobre núm. 2 digital, tenint en compte que la mida màxima que suporta la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya és de 25 MG per document.

Consegüentment, i a l'efecte d'una correcta valoració dels judicis de valor, aquestes fotografies també es presentaran en paper.

Les fotografies en paper s'hauran de presentar a color, i la mida del format paper serà 18 x 24. Totes les fotografies seran identificades obligatòriament amb el nom, NIF i signatura del licitador o el seu representant legal. L'Ajuntament no farà servir les imatges presentades en cap cas.

Per altra banda, les mostres fotogràfiques dels apartats 10.2.1 i 10.2.2 hauran de ser originals, i a més les fotografies sobre l'espai públic de la ciutat de L'Hospitalet de l'apartat 10.2.1 han de ser realitzades amb posterioritat de la publicació d'aquesta contractació al perfil del contractant de l'Ajuntament de L'Hospitalet.

10.2.1 QUALITAT TÈCNICA DE L'EXERCICI FOTOGRÀFIC REALITZAT A L'ESPAI PÚBLIC DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT (Fins a 30 punts)

Es valorarà la presentació de fotografies realitzades a l'espai públic de la ciutat de L'Hospitalet de Llobregat (patrimoni, equipaments, paisatge urbà i zones verdes) que



hauran d'haver estat realitzades durant el període de presentació d'ofertes, i per tant les fotografies hauran d'estar datades.

En primer lloc, els licitadors s'hauran d'acreditar al Servei de Comunicació (Plaça de l'Ajuntament, 11, Escala A, 02 pis), i se'ls expediran les corresponents credencials a fi de poder accedir als espais públics de L'Hospitalet de Llobregat i realitzar les fotografies.

En segon lloc, i d'acord amb la legislació vigent, Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, els licitadors garantiran, excepte en els casos que contempla la llei, que s'han obtingut les autoritzacions de les persones que apareguin a les imatges de manera recognoscible en els termes següents:

- A ser fotografiada.
- A utilitzar la fotografia amb la finalitat corresponent.

Finalment, els licitadors presentaran un màxim de 3 fotografies per cadascun dels apartats següents i s'atorgaran 5 punts de puntuació màxima per sessió:

- **Patrimoni:**
 - Exterior i interior de l'edifici de l'Harmonia (fins a 5 punts)
 - Exterior i interior de l'edifici de Can Buixeres (fins a 5 punts)
- **Espai públic- Equipaments:**
 - Exterior i interior del Centre Cultural de Bellvitge-Gornal (fins a 5 punts)
 - Interior activitat del Poliesportiu Municipal del Centre (fins a 5 punts).
- **Paisatge urbà:**
 - Plaça Europa (fins a 5 punts)
- **Zones Verdes:**
 - Parc de les Planes (fins a 5 punts)

Els criteris de valoració i ponderació de cadascun dels apartats són:

- Enfocament i perspectiva: de 0 a 2 punts
- Creativitat: de 0 a 2 punts
- Qualitat tècnica: de 0 a 1 punts

10.2.2 QUALITAT TÈCNICA MOSTRES FOTOGRÀFIQUES PROFESSIONALS (Fins a 20 punts)
--



Els licitadors hauran d'aportar obligatòriament **mostres fotogràfiques** (book) que il·lustrin l'experiència acreditada com a professionals, amb un màxim de 3 fotografies per cadascuna de les 4 tipologies següents i 5 punts de puntuació màxima per àmbit:

- Fotografia periodística (fins a 5 punts):
 - Criteri foto periodístic de la imatge: de 0 a 2 punts
 - Creativitat: de 0 a 2 punts
 - Qualitat tècnica de la fotografia: de 0 a 1 punt
- Fotografia publicitària (fins a 5 punts):
 - Criteri publicitari de la imatge: de 0 a 2 punt
 - Creativitat: de 0 a 2 punts
 - Qualitat tècnica de la fotografia: de 0 a 1 punt
- Fotografia d'estudi (fins a 5 punts):
 - Criteri artístic de la imatge: de 0 a 2 punts
 - Creativitat: de 0 a 2 punts
 - Qualitat tècnica de la fotografia: de 0 a 1 punt
- Fotografia protocol·laria-events (fins a 5 punts):
 - Criteri protocol·lari de la imatge: de 0 a 2 punts
 - Identificació dels moments claus: de 0 a 2 punts
 - Qualitat tècnica de la fotografia: de 0 a 1 punt

L'oferta que per cadascun dels apartats realitzi la millor proposta, valorant el grau de qualitat tècnica i els diversos paràmetres esmenats, obtindrà la màxima puntuació. Les ofertes que no presentin cap mostra es valoraran amb 0 punts. La resta d'ofertes es valoraran de forma proporcional al seu grau de qualitat d'acord amb els paràmetres d'avaluació estipulats a continuació.

PARÀMETRES D'AVALUACIÓ:

Criteri foto periodística: s'ha d'ajustar als criteris d'actualitat; objectivitat; narrativa i estètica.

Criteri Foto publicitària: les imatges, presentades de forma que provoquin o promoguin una decisió en el ciutadà, siguin un element de major influència sobre l'observador.

Criteri artístic de la imatge: tenen la finalitat de transmetre o evocar una sensació. Ha de reunir tots aquells elements que giren entorn de la idea de mostrar les característiques físiques, l'expressió, personalitat, i estat d'ànim de la persona o persones que apareixen en les fotografies. Com altres tipus de retrat, el focus de la fotografia és normalment la cara de la persona (o de les persones), tot i que el cos sencer i el fons o el context poden ser-hi inclosos.



Criteri protocol·lari de la imatge: els actes protocol·laris a l'administració local són un vehicle més de comunicació. La fotografia ha de recollir i transmetre el caràcter institucional de l'esdeveniment i de les persones que hi participen”.

Creativitat: la creativitat es mostra en donar existència a una cosa nova, o bé inventant o descobrint una solució a un problema. Talent, en tant que la novetat sense enginy i sense habilitat és obertament fugissera.

Qualitat tècnica: Respectar les normes bàsiques que regeixen el tractament de la captació de la imatge tenint en compte els diferents contextos: interior; exterior; nocturna; bodegó; retrat...

La presentació de la documentació corresponent a aquest apartat (criteris avaluables mitjançant un judici de valor) és de caràcter obligatori per a tots els licitadors. La no presentació suposarà l'exclusió de l'oferta del procés de valoració.

10.3. Criteris de desempat.

Si hagués empat entre diferents ofertes, l'ordre de prelació aplicable serà el següent, aplicant-se de forma successiva en cas que persisteixi l'empat entre les ofertes.

1º Les proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre homes i dones.

2º Les proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin menor percentatge de contractes temporals a la plantilla.

3º Si es presenten ambos criteris, tindrà preferència el criteri de menor percentatge de contractes temporals a la plantilla.

4º Si persisteix l'empat es dirimirà mitjançant sorteig.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat esmentats serà aportada pels licitadors en el moment en que es produeixi l'empat.

10.4. Criteris per determinar les ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

De conformitat amb el previst a l'art. 149 de la Llei 9/2017 i, als efectes de considerar les ofertes anormalment baixes quan s'hagin determinat una pluralitat de criteris, es considera adient establir els següents paràmetres objectius referits a l'oferta considerada en el seu conjunt:



“S'estableix que aquelles ofertes que presentin una reducció superior al 15% del pressupost base de licitació sense IVA es considerarà que la mateixa resulta inviable per haver estat formulada en termes que la fan anormalment baixa. En aquest cas, el licitador haurà de presentar un estudi econòmic-financer específic justificatiu de l'oferta, sense perjudici que la mesa de contractació sol·liciti informació addicional justificativa de la viabilitat de l'oferta.”

A la vista del que determini la mesa de contractació una vegada aplicat els paràmetres indicats i, detectada/es l'/es oferta/es que presumptament incorren en aquesta anormalitat, es requerirà al/s licitador/s per tal que justifiquin les seves ofertes.

Els licitadors disposaran de 3 dies hàbils per justificar les seves ofertes. El termini començarà a comptar **des de l'enviament del** requeriment que efectuarà el Servei de Contractació.

El requeriment s'enviarà per correu electrònic adreçat a la bústia electrònica indicada pel contractista. Així mateix, el contractista també haurà d'enviar la justificació requerida al correu corporatiu municipal contractacio@l-h.cat. La qual haurà d'anar degudament signada, en tot cas digitalment.

La justificació presentada serà estudiada i analitzada pels serveis tècnics municipals especialitzats en l'objecte del contracte, els quals emetran el corresponent informe que serà elevat a la mesa de contractació per a la seva valoració i, si s'escau, acceptació o rebuig motivat de l'oferta.

En tot cas, es rebutjaran aquelles ofertes que vulnerin la normativa relativa a la subcontractació, incompleixin les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, ja siguin derivades de normativa nacional o internacional, inclosos els incompliments dels convenis sectorials utilitzats com a referència per establir el pressupost base de licitació.

La no justificació de les ofertes o la presentació de la justificació fora del termini establert, comportarà l'exclusió de l'oferta del procediment d'adjudicació.

Clàusula 11. Mesa de contractació, comitè d'experts i organisme tècnic especialitzat

11.1 La mesa de contractació estarà constituïda per:

TITULARS

- **PRESIDENT/A:** Tinent/a d'Alcaldia titular de l'Àrea o regidor/a de govern amb competències en matèria de contractació, segons estableixi el Decret de l'Alcaldia de divisió de l'administració municipal.



- VOCALS:
 - Titular de l'Assessoria Jurídica.
 - Titular de la Intervenció General Municipal.
- SECRETARI/A: Actuarà formant part de la Mesa de Contractació permanent, amb veu però sense vot, el/la cap de servei de Contractació i Patrimoni.

SUPLENTS

- PRESIDENT/A: Podrà ser substituït en cas d'absència, vacant, malaltia, suplència o impossibilitat legal per actuar, per qualsevol altre tinent/a d'alcaldia o regidor/a de govern a designar per aquest.
- VOCALS:
 - Els lletrats/des adscrits a l'Assessoria Jurídica
 - Per la Intervenció general, d'acord amb la designació efectuada a proposta de la Interventora general, els següents funcionaris i per aquest ordre:
 - El/la Viceinterventor/a-funció comptable
 - El/La Cap de Servei de Control Intern i de la Gestió Econòmica i Financera
 - El/La Cap de Serveis de Comptabilitat
 - Els tècnics superiors adscrits a la Intervenció General
- SECRETARI/A: El/La Cap de Serveis de Contractació i Patrimoni o un funcionari/a tècnic/a superior en dret adscrit del Servei municipal de Contractació.

Clàusula 12. Obertura de proporcions

Amb l'antelació necessària a la data d'obertura de proporcions, la Plataforma de Contractació de la Generalitat requerirà als licitadors que hagin presentat la seva proposició, per tal que introdueixin el codi facilitat des de l'esmentada Plataforma que permet, amb caràcter previ a l'obertura, la descriptació del sobre o sobres que han de ser objecte de l'obertura per la Mesa de Contractació.

Serà obligatori pel licitador efectuar aquesta operació que haurà de realitzar diligentment en el termini que se li indiqui. El no introduir el codi per causes imputables al contractista que tingués com a efecte l'impediment de l'obertura per part de la Mesa de Contractació, que obligués a la suspensió de l'acte d'obertura o a la suspensió del procediment licitatori, determinarà responsabilitat d'aquest i, en funció de les circumstàncies concurrents, l'Ajuntament podria tenir per retirada la seva oferta amb els efectes legals que se'n poguessin derivar.

En acte privat, la mesa procedirà a l'obertura del **sobre núm. 1** i qualificarà el DEUC.

En el cas que detecti un DEUC incorrecte o que no s'ajusta al previst en aquest plec, s'admetrà l'oferta condicionada a que l'esmeni en el termini de tres dies naturals



següents a la notificació del requeriment que li efectuarà el Servei de Contractació adreçat al correu electrònic corporatiu del licitador.

Transcorregut el termini indicat sense que el licitador esmeni el DEUC serà exclòs del procediment d'adjudicació. També resultarà exclòs si l'esmena no s'ha realitzat correctament sobre els aspectes detectats prèviament com incorrectes.

Seguidament es procedirà a l'obertura del **sobre núm.2 digital** relatiu a les proposicions dels criteris depenen d'un judici de valor. En la mateixa sessió es procedirà a l'obertura dels **sobres núm. 2 en format paper** que continguin la documentació a avaluar d'acord als criteris subjectes a judici de valor detallats a les clàusules 10.2.1 i 10.2.2 del present plec.

La valoració de les proposicions relatives als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor es remetran als Serveis Tècnics Municipals perquè emetin el corresponent informe de valoració.

Conclòs l'informe indicat, aquest serà elevat a la Mesa de Contractació. Si aquesta l'accepta, en acte públic donarà a conèixer el resultat de la puntuació obtinguda en la valoració dels criteris avaluable per judici de valor i procedirà a l'obertura del **sobre núm. 3 digital** que contindrà l'oferta avaluable a través de criteris automàtics.

La Mesa de contractació remetrà les ofertes avaluable per criteris automàtics als serveis tècnics per tal que procedeixin a puntuar les proposicions. Emès aquest informe, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no s'ajustin als requeriments d'aquest plec, procedirà a avaluar i classificar les ofertes, i farà la proposta d'adjudicació a favor del licitador que hi hagi obtingut la millor puntuació d'acord amb els criteris de valoració i les millores ofertades; tot això, sens perjudici del procediment que caldrà seguir si es detecten ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, d'acord amb el que es disposa en aquests plecs o d'acord amb els criteris establerts legal o reglamentàriament.

El lloc, dia i hora de l'obertura del/s sobre/s es publicarà en [el perfil de contractant](#) amb una antelació mínima de tres dies hàbils.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

13.1. El licitador proposat com adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 LCSP haurà d'acreditar i/o aportar el següent:

- Document Nacional d'Identitat de la persona física signant de l'oferta econòmica.
- En el cas que el licitador actuï en nom d'altre, s'haurà d'aportar el poder notarial validat per la Secretaria General o de funcionari llicenciat en dret de l'Ajuntament, juntament amb el Document Nacional d'Identitat del representat.
- Si ho fa en nom d'una persona jurídica, s'aportarà l'escriptura de constitució de la Societat i en seu cas, modificacions posteriors, degudament inscrites en el



Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar s'ha de fer mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

- En cas que es tracti d'una Unió Temporal d'Empreses (UTE): Documentació referent a:
 - o Indicació de les empreses que concorren amb intenció de conformar una UTE.
 - o Percentatge de participació de cadascuna de les empreses que conformaran la unió temporal.
 - o Compromís de constituir-se formalment en Unió Temporal d'Empreses en cas de resultar adjudicatari del contracte.
 - o Designació de la persona física o jurídica com a representant o apoderat únic de la UTE.
- Comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- Certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.
- L'experiència mínima de tres anys així com la realització dels reportatges mínims requerits en els àmbits indicats en aquests plecs s'hauran d'acreditar mitjançant una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que el present contracte, on hi haurà de constar l'import, la data i el destinatari públic o privat dels mateixos, d'acord amb el que s'estableix a l'article 90 LCSP.
- Per tal d'acreditar l'experiència professional del personal que intervindrà en l'execució del contracte, s'haurà d'aportar la titulació corresponent a l'àmbit de la fotografia així com certificats dels cursos i/o la formació corresponent a les tècniques sol·licitades com també el currículum vitae i qualsevol altre mitjà de prova que acrediti l'experiència en aquestes tècniques.
- En quant al personal de substitució, s'haurà d'aportar declaració responsable de l'adjudicatari indicant que les persones substituïdes tindran el mateix perfil professional i, en el moment de la substitució s'aportarà la mateixa documentació sol·licitada per al personal titular.
- Declaració responsable indicant que es compta amb mitjans propis de locomoció per als desplaçaments del personal adscrit a l'execució del contracte



així com l'acreditació d'estar en possessió d'un permís de conduir vàlid a l'estat espanyol.

- Respecte a l'acreditació dels mitjans tècnics el licitadors hauran de presentar una declaració indicant el material i equip tècnic del que disposen per a l'execució dels treballs objecte del contracte, a la que s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent quan sigui requerit pels serveis, d'acord amb el que s'estableix a l'article 90.1.h) de la LCSP.
- L'acreditació de la constitució de la garantia definitiva a la Tresoreria Municipal. Si la garantia es constitueix mitjançant aval bancari o assegurança de caució, aquest s'haurà de presentar degudament intervingut per fedatari públic. La constitució de garantia s'acreditarà mitjançant carta de pagament expedida per la Tresoreria Municipal o mitjançant sol·licitud de constituir-la mitjançant retenció de preu, degudament signat per representant de l'empresa adjudicatària.
- Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament disposi d'aquests.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

13.2. L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

Els terminis indicats en els apartats anteriors s'ampliaran en 5 dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits pels casos en què s'hagi presentat ofertes amb presumpció d'anormalitat, a què es refereix l'apartat 4 de l'article 149 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017.

Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposta.

L'adjudicació del contracte es notificarà a tots els participants en la licitació amb el contingut previst a l'article 151 de la LCSP.

13.3. L'acord de l'òrgan de contractació s'ha d'acomodar a la proposta d'adjudicació de la Mesa de contractació, excepte en els casos següents:



a) Si la proposta de la Mesa de contractació s'ha efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic. Resta exceptuat el supòsit que la infracció afecti exclusivament el licitador en favor del qual es realitzi la proposta; en aquest cas, l'adjudicació s'haurà de fer a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa no afectada per la infracció, d'acord amb l'ordre de classificació de les proposicions presentades i acceptades.

b) Si l'òrgan de contractació presumeix fonamentadament que la proposició no pot ésser complerta com a conseqüència de què inclogui valors anormals o desproporcionats. En aquest cas, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat per tal que en justifiqui la valoració i precisi les condicions de la seva oferta, i se sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent. L'òrgan de contractació, a la vista de la justificació efectuada pel licitador, dels informes esmentats i de la proposta de la Mesa de contractació acordarà l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa d'acord amb l'ordre de classificació de les proposicions presentades i acceptades.

L'acord d'adjudicació serà notificat als licitadors en el termini màxim dels 15 dies següents a què hagi estat acordat i simultàniament es publicarà en el perfil de contractant.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

Clàusula 14. Garantia provisional i definitiva.

14.1. No s'exigeix la constitució de la garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

14.2. La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà per import de 2.600,00 euros, corresponent al 5% del pressupost de licitació, IVA exclòs.

14.3. La garantia definitiva es podrà constituir mitjançant la retenció en el preu dels pagaments que s'efectuïn per l'Ajuntament i fins assolir l'import total de la garantia, de tal forma que el contractista no rebrà cap pagament de les factures presentades i conformades fins que no s'assoleixi l'import total de la garantia. La constitució de la garantia mitjançant aquesta modalitat requerirà manifestació expressa del contractista.

Clàusula 15. Perfeccionament del contracte i publicitat de la formalització del contracte.

15.1 En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en



qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

15.2 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatari, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

15.3 La formalització del contracte, juntament amb el corresponent contracte, es publicarà en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies naturals a comptar des de la data de la formalització.

Clàusula 16. Abonaments al contractista

Pel que fa a la presentació de les factures, s'haurà emetre mensualment, i es facturaran els encàrrecs fotogràfics executats el mes anterior. Per tant, les factures es presentaran electrònicament a inicis del mes següent a l'immediatament posterior del que s'hagi prestat el servei, i es desglossaran els diferents encàrrecs executats.

S'entén per encàrrec fotogràfic la sessió de cobertura gràfica i la realització dels treballs de preproducció i postproducció del material fotogràfic d'un acte o esdeveniment, que habitualment tindrà lloc en un mateix espai o indret i en un període de temps que no superi les tres hores.

En el preu per encàrrec fotogràfic ofert per cada licitador estan incloses totes les despeses d'una sessió fotogràfica com les hores de treball de preproducció i postproducció del material fotogràfic.

Consegüentment, cadascun dels encàrrecs fotogràfics es facturaran únicament pel preu unitari per encàrrec ofert per l'adjudicatari, independentment si ha superat o no el temps màxim de 3 hores per la sessió fotogràfica pròpiament dita, o si ha superat o no el temps màxim de 1,40 hores corresponent a la realització dels treballs de preproducció i postproducció del material fotogràfic.

El pagament de les factures es realitzarà mensualment, d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades. Sens perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades.

Un cop validada tota la informació presentada pel contractista els serveis tècnics de l'Àrea d'Alcaldia-Presidència, l'empresa adjudicatària realitzarà la presentació de la factura corresponent.

Aquests efectes s'haurà de presentar la corresponent factura d'acord amb la normativa vigent (l'art. 6 i concordants del Reial Decret 1619/2012 de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació) i el pagament de les mateixes es realitzarà d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades i sempre dins del termini



de 30 dies establert a l'article 198.4 de la Llei 9/2017. Sens perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació i número d'expedient d'AUPAC.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de l'Hospitalet que es tramitaran d'acord amb la Instrucció reguladora del Registre centralitzat de factures de l'Ajuntament, aprovat pel Ple municipal el 22 de febrer de 2011, del que disposen els articles 3, 4, 5 6 i 8 de Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del Registre de Factures del Sector Públic i les Bases d'Execució del Pressupost per l'exercici corresponent.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de l'Hospitalet, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP i d'acord amb el seu calendari de pagaments previst, prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, d'acord amb el que disposa l'art. 43 de la Llei General Tributària.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de l'Hospitalet <https://seuelectronica.l-h.cat/3938871.aspx?id=1>

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis:

1. L'Oficina Comptable, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 01.
2. L'Òrgan Gestor, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 02.
3. La Unitat Tramitadora, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 03.
4. També caldrà identificar el servei de l'Ajuntament que fa l'encàrrec i ha rebut el servei que es factura. Per fer-ho, s'identificarà un quart AdministrativeCentre amb els valors següents:
 - El camp centre (CentreCode) es deixarà en blanc.
 - El camp de rol (RoleTYPECode) s'hi introduirà el codi 04, que identifica segons l'estàndard l'Òrgan Promotor.



- El camp nom (Name) s'hi introduirà la denominació del servei o departament municipal.

En el cas que l'encàrrec s'hagi formalitzat a través d'un acord o resolució de l'Ajuntament, el número de resolució s'ha d'incorporar en el camp ReceiverContractReference de la factura electrònica. Aquest número es pot trobar al cantó superior dret del document en què es va comunicar l'adjudicació a l'empresa.

Clàusula 17. Revisió de preus

L'adjudicatari no té dret a revisió de preus, ateses les característiques del present contracte.

Clàusula 18. Responsable del contracte. Direcció. Inspecció de l'execució del contracte.

18.1. Es designa responsable del contracte al Cap del Gabinet de Premsa, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP i correu electrònic planificacio.administracio@l-h.cat

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

18.2. Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactat, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.



7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si escau.
11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

18.3. L'Ajuntament designarà, de la mateixa forma, un tècnic competent en matèria de prevenció de riscos laborals, que s'integrarà dins de la direcció facultativa, i que assumirà les funcions de coordinació d'activitats empresarials a què fa referència l'art. 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre prevenció de riscos laborals.

L'administració contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que el contracte s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

Clàusula 19. Condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental i obligacions del contractista.

19.1. En aquest contracte s'estableixen condicions especials d'execució laborals:

El contractista es compromet a abonar als treballadors adscrits a l'execució del contracte les retribucions que resultin aplicables del conveni col·lectiu vigent del sector o el propi de l'empresa si és més favorable.

"Conveni Col·lectiu per a la indústria fotogràfica, amb número de codi 99002235011981, publicat a la pàgina 85259 Sec. III del BOE núm. 201 de 22 d'agost de 2017. A més, es tindrà en compte la Resolució de la Direcció General de Treball, de data 15 de gener de 2019, per la que s'han actualitzat les taules salarials del conveni anterior, i a més s'ha prorrogat fins al 31 de desembre de 2021".

19.2. Condicions essencials del contracte:



En els casos de substitució per vacances, malaltia, formació, etc, el contractista es compromet a garantir 2 fotògrafs professionals per a l'execució del contracte amb el mateix perfil professional requerit a la clàusula 8.3.b) d'aquests plecs relativa a la solvència tècnica mínima obligatòria.

D'acord a la legislació vigent, Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, l'adjudicatari garantirà, excepte en els casos que contempla la llei, que s'han obtingut les autoritzacions de les persones que apareguin a les imatges de manera recognoscible en els termes següents:

- A ser fotografiada.
- A utilitzar la fotografia amb la finalitat corresponent.

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

També tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte, l'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i materials indicats i compromesos en l'oferta.

El seu incompliment comporta la imposició de les penalitats que es preveuen en aquests plecs, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

El compliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta clàusula tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial.

19.3. Obligacions del contractista:

A més de les obligacions establertes en el Plec de clàusules administratives generals, el contractista està obligat a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- c. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents subministrament municipals i el responsable del contracte.
- d. Assumir les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec. A tal efecte, i de conformitat amb les bases d'execució del pressupost municipal, l'Ajuntament descomptarà l'import de les esmentades despeses de la primera certificació o factura que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.
- e. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.



- f. L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.
- g. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que la desenvolupin i de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- h. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- i. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa als requisits i obligacions contractuals que s'estableixin als plecs
- j. També resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- k. Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a:
 - la no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole;
 - la dignitat i llibertat de les persones.

Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació



dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat i el contractista.
- Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

Clàusula 20. Confidencialitat de la informació.

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP i amb la clàusula 19.3.f) del present plec, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.



Clàusula 21. Propietat dels treballs

La contractista cedeix i cedirà en exclusiva a l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat els drets d'explotació, sense limitació territorial, ni temporal, de les fotografies resultants de les sessions que es desenvolupis, que podran ser utilitzades tant per l'Ajuntament en les seves publicacions com per empreses editorials, entitats, mitjans de comunicació, etc., alienes a aquesta administració, sempre amb l'autorització de la Direcció de Comunicació.

Així mateix, les fotografies també es podran publicar a la web i als mitjans de comunicació municipals i per a qualsevol ús que l'Ajuntament determini d'acord amb allò que disposa el Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de Propietat Intel·lectual, i per la Llei 2/2019, d'1 de març, per la qual es modifica l'anterior Text refós, i pel qual s'incorporen a l'ordenament jurídic espanyol la Directiva 2014/26/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, i la Directiva (UE) 2017/1564 del Parlament Europeu i del Consell, de 13 de setembre de 2017.

Clàusula 22. Clàusula de bon govern.

Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit - i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat - assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrec o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.



- g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.
- i) Permetre l'accés a l'entitat que subscrigui contractes o convenis relatius a pactes d'integritat, per la consulta de tota la documentació relacionat amb els treballs objecte d'aquest contracte.

Clàusula 23. Modificació del contracte

En cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'art. 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Així doncs, un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació podrà modificar el contracte per les causes següents:

- a) Increment de tasques a realitzar per la coincidència en el temps o simultaneïtat d'actes, activitats i/o esdeveniments a difondre
- b) Increment de tasques a realitzar amb motiu d'esdeveniments especials
- c) Canvi de l'organització del servei

En tot cas, l'import màxim de les modificacions del contracte enumerades anteriorment no podran superar a l'alça, de forma acumulada, el 20% sobre l'import inicial del contracte.

Tal i com estableix l'art. 204.1 b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Les condicions, abast i límits d'aquestes modificacions i les que hagi proposat l'adjudicatari en la seva oferta, seran obligatòries pel contractista. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Les modificacions del contracte es formalitzaran en document administratiu i d'acord amb l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions del contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'adjudicatari com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant en el termini de 5 dies des de l'aprovació.



En cas que es manifestin les circumstàncies pertinents, l'òrgan de contractació podrà modificar el contracte, si concorren les circumstàncies establertes a l'art. 205 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017.

Clàusula 24. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de recepció, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament.
2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la recepció de les prestacions o des de què l'Ajuntament rep la factura si aquesta és posterior a la data de recepció.
3. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques.
4. Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista.

Clàusula 25. Subcontractació.

Ateses les característiques i qualitats que han estat objecte de valoració i consideració determinant per a l'adjudicació de la millor relació qualitat preu del contracte, no es permet la subcontractació.

Clàusula 26. Successió del contractista i cessió del contracte.

Supòsits de successió, d'acord al que estableix l'article 98 de la LCSP, Llei 9/2017 de 8 de novembre.

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 27. Demora en les prestacions

27.1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, com també dels terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva.

27.2. La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.



27.3. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs).

27.4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

27.5. Cada vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment del termini total, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

27.6. El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

Clàusula 28. Penalitats.

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, així com el límit del 50% del preu del contracte iva exclòs, s'estableixen les següents penalitats:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.



b) Incompliments greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Penalitats:

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.



Clàusula 29. Resolució del contracte.

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec.
- L'incompliment de les obligacions essencials.

Clàusula 30. Recursos legals dels licitadors

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Així mateix es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició de recurs de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



DILIGÈNCIA per fer constar que el present Plec de Clàusules Administratives particulars és complementari al de clàusules administratives generals d'aquest Ajuntament.



ANNEX I

A INSERIR AL SOBRE NÚM. 3

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **CONTRACTE DELS SERVEI DE COBERTURA FOTOGRÀFICA DELS DIFERENTS ACTES, ESDEVENIMENTS I DE TOT ALLÒ RELACIONAT AMB EL DESENVOLUPAMENT URBANÍSTIC, SOCIAL I ECONÒMIC DE LA CIUTAT DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT**. Exp. núm. AS - 4/2020, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament.

1.- Oferta econòmica:

Preu ofert per una Sessió fotogràfica (3 hores estimades) + Treballs preproducció i postproducció per sessió (1,40 hores estimades)	TOTAL OFERTA ECONÒMICA BIENNAL, EXCLÒS IVA	IVA TOTAL OFERTA ECONÒMICA BIENNAL	TOTAL OFERTA ECONÒMICA BIENNAL, INCLÒS IVA
Indicar el preu unitari ofert, IVA exclòs	Multiplicat el preu unitari ofert per 400, d'acord a l'establert a la clàusula 10.1.1 del plec administratiu	Indicar l'IVA aplicat al preu ofert	Sumar a l'oferta econòmica biennal l'IVA exclòs, l'IVA pertinent

2. - Temps de lliurament del material objecte del servei de postproducció i retoc:

Temps de lliurament del material objecte del servei de postproducció i retoc	Indicar el nombre d'hores a les que el licitador es compromet a lliurar el material objecte del servei de postproducció i retoc
--	---

(Lloc, data i signatura digital)".