

REUNITS

El Sr. Ricard Font i Hereu en qualitat de President de l'empresa pública FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA -d'ara en endavant FGC-, i que actua en el seu nom i representació, amb domicili a Barcelona, C/ Vergós 44 i el Sr. Josep Sevilla i Boix en qualitat de representant de SERVEIS DE MANTENIMENT DEL PIRINEU, SL -en endavant anomenat l'EMPRESA-, i que actua en el seu nom i representació, amb domicili a Tosses, Camí Espinosa 3.

MANIFESTEN

Que l'EMPRESA ha estat adjudicatària del procediment obert de Ref. PO66/20.

Que l'EMPRESA no té cap deute amb l'Administració General de l'Estat ni amb la Generalitat de Catalunya, que està al corrent de pagament amb la Seguretat Social i que no concorre en cap causa prohibició per a contractar amb FGC.

Que les parts es reconeixen recíprocament plena capacitat jurídica per formalitzar el present contracte, concreten el seu atorgament, d'acord amb els següents

PACTES

PRIMER. OBJECTE

L'EMPRESA es compromet a efectuar servei integral de l'estació d'esquí i muntanya de Vall de Núria, d'acord amb els annexes que s'assenyalen amb ☒ i que a continuació es relacionen units al present contracte i del qual en formen part integrant:

Annex I - Plec de Clàusules Administratives	☒
Annex II - Plec de Condicions Tècniques	☒
Annex III – Oferta de l'EMPRESA (Data 27/07/2020)	☒

SEGON. PREU

El preu convingut per a l'objecte contractual serà de:

Serveis gestió integral	895.633,20 €
Bossa per imprevistos	175.000,00 €
Import adjudicació (abans IVA)	1.070.633,20 €
IVA 21%	224.832,97 €
Total (amb IVA)	1.295.466,17 €

Aquest import està establert com una bossa econòmica màxima. Les hores que han servit per fer el seu càlcul, són considerades estimatives, a títol indicatiu, de tal forma que FGC no està obligada a consumir la totalitat de la bossa prevista ni un percentatge determinat, sense que aquest fet doni dret a l'adjudicatari a ser compensat o rescabalat.

La bossa econòmica per un import màxim de 175.000,00 € correspon als serveis de transport de sal necessaris i que hagin sorgit de forma addicional. Els serveis que han servit per fer el seu càlcul són considerats estimatius a títol indicatiu, de tal forma que FGC no està obligada a consumir la totalitat de la bossa prevista ni un percentatge determinat, sense que aquest fet doni dret a l'EMPRESA a ser compensada o rescabalada. El preu màxim coincidirà amb l'import previst com a bossa econòmica essent el preu a abonar el que resulti d'aplicar els preus dels serveis segons oferta presentada, pels serveis efectivament prestats.

Aquest import correspon al període contractual, que FGC abonarà mitjançant el sistema establert al plec de clàusules administratives.

La facturació si es el cas s'efectuarà de manera independent segons el desglossament que hi figuri en l'annex corresponent

L'EMPRESA es compromet a modificar, a sol·licitud d'FGC i en base a les necessitats internes de gestió, el sistema de facturació.

TERCER.- TERMINI

El termini de vigència d'aquest contracte s'estableix en 2 anys a comptar des del dia 1 de novembre de 2020.

QUART. TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia és de 6 mesos, a comptar a partir de la data de l'acta de finalització del contracte a plena satisfacció per part d'FGC.

CINQUÈ.- GARANTIA DEFINITIVA

L'EMPRESARI ha constituït una garantia del 5% de l'import d'adjudicació del servei IVA exclòs, la qual cosa acredita mitjançant el lliurament del document acreditatiu que resta incorporat al contracte. La garantia definitiva respondrà de les penalitzacions per demora imposades per raó de l'execució del contracte quan no es puguin deduir dels pagaments acordats, així com del rescabament per danys i perjudicis produïts amb motiu de l'execució del contracte, segons el que es pacta en aquest contracte i plecs de condicions, i si

procedeix, serà retornada en la seva totalitat o en l'import que resulti, fins on arribi, una vegada s'hagi verificat la recepció i transcorregut sense incidència el termini de garantia.

La responsabilitat del Contractista i altres responsables queda subjecte a allò que es fixa en aquest contracte.

SISÈ. LEGISLACIÓ

El present contracte es regula pel seu contingut, pel Plec de Clàusules Administratives Particulars i pel Plec de Condicions Tècniques, i per les normes aplicables de l'ordenament jurídic espanyol.

En cas de disconformitat entre les parts, prevaldrà primer allò contingut en el contracte, després el Plec de Condicions Administratives Particulars, el Plec de Condicions Tècniques Particulars i, en darrer lloc, el Plec General de Condicions Administratives.

SETÈ. JURISDICCIO

Per a totes les qüestions que tinguin relació directa o indirecta amb el present contracte, les parts se sotmeten expressament a la jurisdicció civil dels Jutjats i Tribunals de Barcelona.

VUITÈ. FORMALITZACIÓ

El present contracte s'entendrà per formalitzat en la data de la darrera signatura electrònica.

PER L'EMPRESA

***6035**
JOSE LUIS
SEVILLA (R:
B17627332)
Firmado digitalmente
por ***6035** JOSE
LUIS SEVILLA (R:
B17627332)
Fecha: 2020.10.08
18:29:11 +02'00'

PER FGC

Ricard Font i Hereu
President d'FGC

Signat electrònicament

VIDsigner code: 25C40939E2C7404383...
- 09/10/2020 17:04:35
Ricard Font i Hereu

LICITACIÓ PÚBLICA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT
CONTRACTE DEL SERVEI INTEGRAL DE L'ESTACIÓ D'ESQUÍ I MUNTANYA
DE VALL DE NÚRIA
PLEC DE CONDICIONS PARTICULARS

Ref. CONTR/2020/351

06/2020

FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

PLEC DE CONDICIONS PARTICULARS

CONTRACTE DEL SERVEI INTEGRAL DE L'ESTACIÓ D'ESQUÍ I MUNTANYA DE VALL DE NÚRIA

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

NÚM EXPEDIENT: CONTR/2020/351

PROCEDIMENT: Obert

REGULACIÓ: Harmonitzada

NORMATIVA D'APLICACIÓ: Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

A. Objecte de contracte.

L'objecte és la contractació del servei integral de l'estació d'esquí i muntanya de Vall de Núria.

Variants

En aquest procediment no s'admeten variants

A1. Desglossament de l'objecte. Distribució en lots.

Aquesta licitació no es divideix en lots. L'experiència d'anys en la gestió de l'estació d'esquí i muntanya de Vall de Núria ha mostrat la necessitat d'una gestió integrada dels serveis per a l'explotació de les pistes d'esquí per tal de sumar sinèrgies. D'aquesta manera, amb un sol lot, s'aprofiten les possibles polivalències del personal en diversos dels serveis necessaris (pisters, transport per cable, producció/trepitjat/treta de neu), permetent que l'adjudicatari tingui més marge per a la gestió del personal necessari (sense minvar la qualitat del servei), a la vegada que FGC simplifica la gestió i control del servei (sense minvar la funció fiscalitzadora pertinent).

A2. Lloc d'execució i règim de subcontractació

Lloc d'execució:

Els serveis es desenvoluparan a l'estació de Muntanya de Vall de Núria, municipi de Queralbs.

Règim de subcontractació:

En aquest contracte es permet la subcontractació únicament respecte les prestacions que es detallen a continuació:

- Treballs corresponents al lloguer d'alguna maquinària especial
- Gestió dels residus.

No obstant, amb caràcter previ, haurà d'informar a FGC la seva voluntat de subcontractar, i en la seva oferta haurà d'identificar quines parts té la intenció de subcontractar, quin percentatge de l'objecte del contracte comporta i a quina empresa es pretén subcontractar. En la subcontractació, s'hauran de complir totes les prescripcions previstes a la LCSP

A3. Informació addicional

El responsable del contracte, als efectes del que estableix la LCSP, serà el senyor Antoni Casals i Picola. Director de Vall de Núria

Els interessats en el procediment podran adreçar les seves consultes al correu electrònic:

contractacio@fgc.cat

B. Import de licitació

B.1 Valor estimat

El valor estimat ascendeix a 2.768.952,00 €, abans d'IVA, d'acord amb el següent desglossament:

- Pressupost de licitació: 1.122.760,00 €, abans d'IVA
- Import previst per possibles pròrrogues: 1.421.640,00 €, abans d'IVA
- Import previst per possibles modificacions: 224.552,00 €, abans d'IVA, per atendre possibles necessitats del servei sobrevingudes i imprescindibles pel correcte desenvolupament del contracte.

Es preveu un import per a possibles pròrrogues que contempla la part fixe del pressupost de licitació. Per al supòsit que un cop finalitzada la vigència del contacte sigui acordada la pròrroga per part d'FGC, es podrà incorporar al pressupost previst per a la pròrroga, l'import no consumit de la bossa econòmica prevista en la vigència inicial.

Es preveu un import per modificacions per aquells supòsits en els quals s'hagin d'atendre necessitats de servei sobrevingudes i imprescindibles per al correcte desenvolupament del contracte en cas d'allargaments de temporada d'hivern o en cas de temporada d'estiu només per al telefèric. La modificació no podrà suposar establir nous preus unitaris no previstos en el contracte.

B.2 Pressupost de licitació

L'import global ascendeix a 1.122.760,00 €, abans d'IVA, d'acord amb el següent desglossament:

SERVEI	Número hores	Cost unitari (€/h)	Total
Servei Písters	2.944	22	473.880 €
Servei Transport Persones amb Remuntadors	4.950		
Servei Producció Neu Artificial	5.306		
Servei Trepitjat Pistes (Màquines trepitjaneus)	3.688		
Servei Transport Persones amb telefèric	3.132		
Serveis Complementaris	1.520		
	Pressupost anual	473.880,00 €	
	Pressupost servei contracte	947.760,00 €	
	Bossa per imprevistos	175.000,00 €	
	Pressupost licitació (sense IVA)	1.122.760,00 €	
	IVA (21 %)	235.779,60 €	
	Import total licitació (amb IVA)	1.358.539,60 €	

- **Pressupost base de 947.760,00 €** per al Servei integral de l'estació d'esquí i muntanya de Vall de Núria. Es desglossa en:

	Servei integral
Cost directe	796.436,97 €
Cost indirecte	151.323,03 €

- **Bossa econòmica per un import màxim de 175.000,00 euros** per a actuacions de gran manteniment, adequació i millora a pistes segons punt 4.1.1.2.5 del plec de prescripcions tècniques d'aquesta licitació. Es desglossa en:

	Bossa per imprevistos
Cost directe	147.058,82 €
Cost indirecte	27.941,18 €

Aquesta part del pressupost s'ha establert com a una bossa econòmica màxima. Aquest import, tot i que formarà part del preu ofertat pel licitador, no podrà ser ofertat a la baixa. Els serveis que han servit de base per al seu càlcul, són considerats estimatius i a títol indicatiu, de tal forma que FGC no estarà obligada a consumir la totalitat de la bossa prevista ni un percentatge determinat, sense que aquest fet doni dret a l'adjudicatari a ser compensat o rescabalat. El preu màxim coincidirà amb l'import previst com a bossa econòmica essent el preu a abonar el que resulti d'aplicar els preus dels serveis segons l'oferta presentada per l'adjudicatari pels serveis efectivament lliurats.

B.3 Garantia del contracte

L'adjudicatari haurà de dipositar una garantia del contracte, per un import corresponent al 5% del preu d'adjudicació, en qualsevol de les formes previstes per la LCSP.

C. Termini d'execució.

Atenent a la naturalesa i característiques de la prestació que es pretén contractar en el marc d'aquest procediment, s'estableix una durada de 2 anys.

Arribada la data de finalització del contracte es podrà prorrogar fins a 3 anys prorrogables anualment. La pròrroga serà potestativa per FGC però, en el cas de ser acordada, obligatòria per l'adjudicatària.

D. Termini de garantia del contracte

El termini de garantia serà de 6 mesos comptats a partir de la data de l'acta de finalització del contracte, a plena satisfacció per FGC.

E. Criteris de solvència

Els criteris de solvència s'indiquen a l'annex 1B.

F. Finalització del termini de presentació d'ofertes.

Els terminis relatius a la licitació, consten a l'anunci de licitació.

G. Obertura de propostes

Les propostes que s'han de presentar en aquest procediment es faran a través del Sobre Digital, d'acord amb les condicions previstes en aquest plec.

En aquest sentit, l'obertura del sobre A, així com de les propostes contingudes al sobre B es farà a través dels mitjans digitals previstos en el Sobre Digital.

Les dates previstes d'obertura s'indiquen a l'anunci de licitació.

L'obertura serà en acte no públic.

H. Assegurança de responsabilitat civil

L'adjudicatari haurà de disposar, al llarg de tota la durada del contracte d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de la seva execució, per un import mínim de 1.200.000,00 €.

Serà condició essencial del contracte que l'adjudicatari, al llarg de tota la vigència del contracte, sigui titular de la pòlissa esmentada i la mantingui en vigor.

I.- Codi CPV.

L'objecte del contracte s'emmarca en la nomenclatura CPV 92610000-0 Serveis d'explotació d'instal·lacions esportives

J.- Tipologia de contracte

Contracte de serveis

K.- Altres condicions

K.1. Forma de presentar l'oferta

Al **Sobre A**, els licitadors hauran d'incloure la documentació administrativa.

Al **Sobre B**, els licitadors hauran de presentar l'oferta econòmica seguint el model d'oferta econòmica que consta a l'annex 2A d'aquest plec de clàusules i d'acord amb els criteris d'adjudicació que consten a l'Annex 4.

Es presentarà oferta a la baixa respecte el pressupost de licitació tenint en compte que la bossa per actuacions de gran manteniment, adequació i millora a pistes de 175.000,00 € és un import que no admet baixa.

El licitador que superi en la seva oferta els imports màxims sobre els quals presentar proposta, serà exclòs del procediment.

En aquest import, així com a les ofertes que formulin els licitadors i en el preu d'adjudicació, s'entendran compresos els impostos de qualsevol tipus (a excepció de l'IVA), així com totes les despeses necessàries i als abonaments d'altres condicions, que resultin del Plec de Condicions Tècniques. En l'import d'adjudicació s'entendran incloses totes les despeses que l'adjudicatari necessiti per l'execució del contracte (en tot cas, dietes, taxes, desplaçaments, etc.).

Així mateix, s'haurà de presentar la proposta tècnica objectiva que consta a l'annex 2B i d'acord amb els criteris d'adjudicació (annex 4).

K.2. Penalitzacions

El retard en l'execució del servei segons planificació acordada amb FGC serà penalitzat amb el 1 % de l'import d'adjudicació per dia de retard

Juntament amb la penalitat indicada en el paràgraf anterior, seran d'aplicació les previstes als articles a LCSP.

Les penalitzacions que s'incorporen en aquest procés estan justificades, asseguren el seguiment de la correcta execució del contracte, incorporant mecanismes que permetran responsabilitzar al contractista de les desviacions indegudes i dels incompliments de les seves obligacions.

K.3 Conveni col·lectiu d'aplicació

Per als serveis de transport per cable:

- 17000305011994 - Indústries siderometal·lúrgiques de la província de Girona

Per als serveis de pistes:

- 79001905012002 - Empreses i entitats privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure

Per als serveis relacionats amb la producció, trepitjat i treta de neu:

- 17000055011994 - Sector de la construcció i obres públiques de la prov. de Girona

K.4. Altres obligacions

- a) En el cas de requerir-se la contractació puntual de més personal aquest haurà de disposar de la formació mínima que s'indica al punt 6.1 del plec tècnic.
- b) Els licitadors que presentin una oferta hauran d'incloure també una proposta sobre el tipus de composició de l'equip de treball i el tipus d'organització dels torns de servei. (incloure al sobre B)
- c) El licitador haurà de presentar declaració conforme coneix i accepta la política d'FGC Turisme i Muntanya i es compromet a complir els criteris mediambientals generals i específics per proveïdors i subcontractistes, que afecten a l'objecte del contracte i que consten a l'annex 11 del Plec de prescripcions tècniques. (incloure al sobre A).

K.5 Altra informació

Es considera necessari que els licitadors realitzin una visita prèvia a l'entorn on es desenvoluparan els serveis. La visita garanteix que l'oferta presentada pel licitador recull la definició més real dels serveis a executar i afavoreix el seu desenvolupament posterior.

Aquesta visita es valorarà com a criteri d'adjudicació d'acord amb l'establert a l'annex 4 del present plec.

CLAUSULAT

1. OBJECTE DEL PROCEDIMENT I NORMES APLICABLES

1.1. OBJECTE DEL PROCEDIMENT

L'objecte del contracte s'indica a l'apartat A del quadre de característiques.

Les especificitats tècniques de la licitació es recullen al plec tècnic, el qual forma part integrant del procediment.

S'inclouen dintre de l'objecte del contracte i inclosos en el preu que sigui d'adjudicació, totes aquelles prestacions necessàries per l'execució dels serveis.

La publicació de la licitació es farà a través del perfil de contractant d'FGC, inserit a la plataforma de contractació pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat>

Així com al Diari Oficial de la Unió Europea.

1.2. VALORACIÓ DE LICITACIÓ

El valor estimat de la licitació consta a l'apartat B.1 del quadre de característiques.

El pressupost de licitació consta a l'apartat B.2 del quadre de característiques.

Els licitadors hauran de presentar una oferta en les condicions previstes a l'apartat K.1 del quadre de característiques.

En aquest import, així com a les ofertes que formulin els licitadors i en el preu d'adjudicació, s'entendran compresos els impostos de qualsevol tipus (a excepció de l'IVA), així com totes les despeses necessàries i als abonaments d'altres condicions, que resultin del Plec de Condicions Tècniques. En l'import d'adjudicació s'entendran incloses totes les despeses que l'adjudicatari necessiti per l'execució del contracte (en tot cas, dietes, taxes, desplaçaments, etc.).

No seran admeses les ofertes econòmiques d'import superior als indicats a les especificitats de l'apartat K.1 del quadre de característiques, en cas contrari, el licitador que superi el pressupost de licitació, serà exclòs del procediment.

1.3. NORMES D'APLICACIÓ

El procediment a què es refereix aquest Plec es regirà per:

- El Plec de condicions particulars
- El Plec de Prescripcions Tècniques
- La Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP)
- El Decret legislatiu 2/2002 de 24 de desembre, que aprova el text refós de l'Estatut de l'Empresa Pública Catalana
- El Codi de Contractació Socialment Responsable
- La normativa que sigui d'aplicació.

Atenent al valor estimat de la licitació, la contractació es realitzarà a través del procediment obert, sotmès a regulació harmonitzada.

2. INFORMACIÓ ADDICIONAL I RESPONSABLE DEL CONTRACTE

2.1. SOL·LICITUD D'INFORMACIÓ SOBRE ELS PLECS DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Els licitadors podran fer consultes relacionades amb la documentació de la licitació fins a quatre dies abans de la data de finalització del termini de presentació de propostes.

Les consultes s'adreçaran al correu electrònic contractacio@fgc.cat.

Així mateix, FGC utilitzarà el seu perfil de contractant, a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, com a instrument de comunicació i de formulació/resolució de consultes o aclariments relatius a la licitació.

2.2. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Pel control en el seu compliment i l'agilització en la resolució de les incidències que puguin sorgir durant l'execució, FGC ha nomenat responsable del contracte la persona física o jurídica, que figura a l'apartat A3 del quadre de característiques.

3. DURADA DEL CONTRACTE I PERÍODE DE GARANTIA

3.1. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà l'establerta a l'apartat C del quadre de característiques.

3.2. TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia del servei figura al quadre de característiques, apartat D.

3.3. DEFECTES DURANT EL TERMINI DE GARANTIA

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de defectes en els serveis efectuats objecte d'aquesta contractació, FGC podrà reclamar de l'adjudicatari l'esmena o la nova elaboració (en el cas de que aquella part no sigui subsanable).

FGC no pagarà (pagaments parcials o el final, en cada cas) si no consta acreditada la correcta execució, a plena satisfacció del responsable del contracte.

3.4. CONDICIONS DE CAPACITAT QUE HAN DE REUNIR ELS LICITADORS

Podran concórrer per sí mateixes o mitjançant representants degudament autoritzats, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin els requisits i compleixin les obligacions a què es refereix la normativa vigent (LCSP). En especial hauran d'estar en possessió de les corresponents autoritzacions administratives, necessàries per a l'execució del contracte.

L'incompliment del que s'indica en aquest paràgraf donarà lloc a la resolució del contracte o, en el cas que sigui en fase de licitació, a la no admissió en el procediment.

També estan facultats per a contractar, les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment per a presentar oferta. No es pot subscriure cap proposta en Unió Temporal d'Empreses (UTE), si s'ha fet proposta individualment o en una altre unió. La contravenció d'aquest precepte, produeix la no admissió de totes les proposicions que s'hagin presentat per la mateixa empresa (de forma individual o conjuntament).

La presentació de la proposició per a licitar, comporta l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec, així com de la resta de documentació contractual i la declaració responsable de que el licitador reuneix totes les condicions exigides per a contractar amb FGC.

Per poder participar es necessari que l'objecte del licitador regulat en els seus Estatuts o objecte social contempli efectuar activitats com la que es licita.

En el cas de no complir amb aquestes condicions, la proposta no s'admetrà o s'exclourà, d'acord amb la fase en la que es trobi el procediment.

L'adjudicatari, en l'execució del contracte, haurà de complir els principis ètics i les regles de conducta d'FGC, previstos a l'annex 7.

3.5. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

La proposició econòmica es presentarà d'acord al model que s'incorpora al present plec com annex 2A aquest plec (tant en relació al seu contingut, com en la forma prevista). Les propostes que no s'adeqüin al format i/o contingut, podran ser excloses del procediment.

En la seva proposta, els licitadors hauran d'atendre a l'establert a l'apartat K.1 del quadre de característiques.

3.6. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSTES I DOCUMENTACIÓ EXIGIDA

Les proposicions, que seran secretes, es podran presentar en l'idioma català o castellà, i constaran de dos sobres, A i B, els quals s'hauran de presentar en les condicions previstes en aquest plec en relació al Sobre Digital.

Al sobre A s'inclourà la documentació administrativa, al sobre B l'oferta econòmica i altres criteris avaluables de forma automàtica.

El licitador indicarà aquells documents o fulls concrets de la seva proposta, que consideri confidencials per incorporar informació reservada, coneixements no divulgables o secrets tècnics o comercials, sobre els productes o procediments de l'empresa.

A tal efecte, farà constar la numeració de les pàgines on s'incorpora aquesta informació, amb la indicació expressa de que es tracta d'informació confidencial. No serà admissible la declaració genèrica o les que declarin que tots els documents o tota la informació té caràcter confidencial. Aquestes pàgines no seran facilitades a la resta de licitadors en el cas que es produeixi un procés de revisió o impugnació de l'adjudicació. No obstant, si FGC considera injustificada la designació proposada pel licitador o aquest no hagués designat cap informació concreta com confidencial, podrà donar aquesta condició als documents que, amb el seu propi criteri, consideri adients.

Per acreditar la seva solvència, la Mesa de Contractació o els seus assessors, podran demanar informació addicional o aclaridora al licitador en qualsevol moment del procediment, d'acord amb el que disposa l'article 140 de la LCSP. Aquest requeriment es notificarà per correu electrònic i haurà de ser complimentat pels licitadors en el termini i forma indicat a l'efecte i, en tot cas, com a màxim de tres dies.

Qualsevol proposta del licitador, ja sigui en el contingut dels sobres o en comunicació apart, que suposi una modificació de les condicions previstes en els plecs, administratiu i/o tècnic, i que no estigui expressament autoritzada per FGC, podrà comportar l'exclusió de la proposta, en aplicació del que es disposa en aquest plec o bé a la LCSP.

3.6.1. SOBRE A

Documentació administrativa (identificació de la licitació i del licitador)

Al sobre A es contindrà tota la documentació identificadora del licitador, així com la que acrediti el compliment dels requisits de solvència tècnica/professional i econòmica/financera.

Aquesta documentació es podrà substituir, en aquesta fase del procediment, pel DEUC, d'acord amb l'arxiu que es publica amb la licitació.

En el cas de que el licitador opti per la fórmula de presentar aquesta declaració en aquesta fase del procediment, haurà de justificar el compliment de les condicions de la licitació (declaracions, solvència, etc.) aportant la documentació que als efectes li requereixi FGC, en la forma i termini que se'ls indiqui (sempre abans de l'adjudicació del contracte).

En tot cas i a l'empara del que estableix l'article 140 de la LCSP, FGC podrà, en qualsevol moment del procés, abans de l'adjudicació, requerir al licitador perquè justifiqui el compliment de les condicions de solvència exigides en aquest procediment.

La documentació acreditativa de la capacitat i que haurà d'aportar el licitador, en el cas de ser proposat com a oferta que presenti una millor relació qualitat-preu, és la següent:

- a) Document que acrediti la personalitat de l'ofertant (DNI/NIE/CIF).
- b) Si el licitador és persona jurídica haurà d'acompanyar escriptura de constitució i/o modificació, degudament inscrita en el registre que correspongui, com també la documentació que acrediti la representació de qui signa la proposta.
- c) Últim informe del conjunt de comptes anuals que procedeix haver presentat al Registre Mercantil, així com també document justificatiu de la seva presentació, en el cas que correspongui.
- d) Obligacions tributàries
 - 1. Últim rebut que correspongui haver satisfet per l'Impost d'Activitats Econòmiques. Si el licitador es troba en un dels supòsits d'exempció recollits en l'apartat 1 de l'article 83 de la Llei reguladora d'hisendes locals, aportarà una declaració responsable en aquest sentit, que especifiqui el supòsit legal d'exempció.
 - 2. Certificat positiu de l'òrgan competent acreditatiu de que l'empresa es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i de la inexistència de deutes d'aquesta naturalesa amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya.

e) Obligacions de Seguretat Social:

Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

f) Acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica:

Per tal acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica, l'adjudicatari haurà d'aportar tots i cadascun dels documents que s'indiquen a l'annex 1B.

g) Registre Electrònic de licitadors (RELI), Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE).

Els licitadors que estiguin inscrits en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) restaran exempts d'aportar en aquest procediment d'adjudicació, la documentació que acredita la personalitat jurídica i de representació, el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, la declaració responsable que el licitador no està afectat per cap prohibició de contractar i la classificació empresarial, en el cas de que aquesta informació es desprengui de la informació que hi consta inscrita. A tal efecte, els licitadors aportaran un certificat acreditant la vigència de la inscripció, així com tots els fulls del registre que acreditin els extrems indicats, per tal de poder comprovar el compliment dels requisits.

h) Empreses estrangeres.

Els empresaris no espanyols hauran de reunir els requisits que determina la legislació vigent. En particular, les empreses estrangeres hauran d'incloure una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta puguin derivar-se del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Les empreses estrangeres d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar un document acreditatiu de la seva inscripció en un registre dels que s'esmenten en l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Les empreses estrangeres d'estats que no són membres de la Comunitat Europea o que no són signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar una certificació expedida per la representació diplomàtica espanyola respectiva, en la qual es faci constar que figuren inscrites en el registre local, professional, comercial o anàleg o, en cas de mancança, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats del seu objecte social. També han d'aportar un informe de la representació diplomàtica espanyola respectiva on consti que l'estat de procedència de l'empresa estrangera és signatari de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç, o en el seu cas

admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i Entitats de Dret Públic, en forma substancialment anàloga.

i) Unió temporal d'empreses.

Quan es presentin diverses empreses que constitueixin una unió temporal d'empreses (UTE), cadascun dels empresaris que les compongui ha d'acreditar la seva personalitat, representació, capacitat i solvència, mitjançant els documents abans indicats.

En el cas d'unió temporal d'empreses, els licitadors han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen. Caldrà també que declarin que queden obligats conjuntament i solidària, davant FGC en l'exercici dels seus drets i en el compliment de totes les obligacions derivades del contracte.

Han d'indicar la participació de cadascuna de les empreses i designar un representant o apoderat únic de la UTE, que ha d'ésser una persona física, així com el domicili de la Unió als efectes de requeriment. Així mateix, hauran d'incorporar al sobre A, el compromís d'UTE, degudament signat pels legals representants de les empreses que formaran la UTE.

Si la unió temporal d'empreses resulta adjudicatària, les empreses que la constitueixen hauran d'atorgar la corresponent escriptura pública de constitució, designant apoderat en la mateixa, així com obtenir el corresponent CIF, abans de la formalització del contracte.

j) Declaració sobre grup empresarial.

Quan empreses d'un mateix grup, d'acord amb allò especificat a l'article 42.1 del Codi de Comerç, concorrin a la licitació, (individualment o en UTE), cadascuna d'elles haurà de presentar una declaració fent constar les denominacions socials de totes elles, als efectes d'allò que disposa l'article 86 del RD 1098/2001 de 12 d'octubre. La manca de presentació d'aquesta declaració s'entendrà com a declaració per part del licitador que no concorre aquesta circumstància.

k) Declaració responsable de vincles amb FGC

D'acord amb el Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública, d'Acord de Govern de data 1 de juliol de 2014, els licitadors hauran de presentar la declaració responsable de vincles amb personal d'FGC, segons el model de l'annex 1C.

Existirà conflicte d'interessos quan el president, els seus càrrecs directius i en general qualsevol persona d'FGC, que intervingui directament o indirectament en la contractació pública, tingui o pugui tenir un interès financer, econòmic, personal, familiar, professional, polític o qualsevol altre interès, que pogués semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de contractació i que el vinculi amb l'oferta presentada pel licitador. Així mateix, en aquells casos en que així ho estableixi una norma que sigui d'aplicació al procediment.

Serà motiu d'exclusió, apart dels previstos a la normativa aplicable, incloure al sobre A, documentació a incorporar al sobre B, així com incorporar dades que permetin desvetllar les ofertes dels sobres B.

3.6.2. SOBRE B

CONTINGUT

- a) Proposició econòmica formulada estrictament d'acord al model previst en aquesta licitació (Annex 2A), signada pel legal representant del licitador.
- b) Oferta tècnica, formulada d'acord amb el model de proposta tècnica objectiva que consta com annex 2B, del present plec de clàusules, signada pel legal representant del licitador.
- c) Proposta sobre el tipus de composició de l'equip de treball i el tipus d'organització dels torns de servei.

En la seva proposta, els licitadors hauran de fer una oferta en les condicions previstes a aquest plec de clàusules i al plec de prescripcions tècniques.

IMPORTANT: Seran motius d'exclusió, apart dels previstos a la normativa aplicable, els que es detallen a continuació:

- Incloure al sobre A, documentació a incorporar al sobre B.

3.7. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions es presentaran d'acord amb les condicions previstes en relació al Sobre Digital, en el termini indicat en aquesta licitació.

No s'admetran les presentades excedint el termini màxim indicat, ni en manera diferent de l'establerta en aquest plec. FGC no es responsabilitza de les incidències que puguin ocórrer en la tramitació de propostes a través de l'eina Sobre Digital.

FGC pot modificar la data final de presentació d'ofertes. En aquest cas caldrà únicament que es publiqui la nova data, en el mateix mitjà en què s'ha publicat l'anunci del present procediment.

Les ofertes presentades en suport físic al registre d'FGC, per correu, correu administratiu o altre sistema que no sigui l'eina del Sobre Digital, no seran admeses.

Quins certificats digitals seran admesos?

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes prevists en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Fins quin termini es podran presentar les propostes?

Les propostes es presentaran en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web indicada a l'anunci de licitació.

Les empreses, un cop accedeixi a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, seran les que s'utilitzin a efectes de notificació en la tramitació del procediment.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el/s sobre/s corresponent/s.

Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat² que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores l'han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura dels primers sobres xifrats.

En el cas de que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat.

Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen. (D'acord amb la Disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE)

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per a la seva valoració.

3.8. TERMINI DE VALIDESA DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions tindran una durada de quatre mesos a comptar des de la data d'obertura de la proposició econòmica. Sobrepassat aquest termini, el licitador podrà retirar la seva proposta.

4. EXAMEN DE PROPOSICIONS

4.1. CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa per a l'adjudicació del contracte estarà constituïda, d'acord amb el que es disposa en aquest Plec, Annex 3 .

Els designats podran ser substituïts per aquelles persones en qui deleguin.

4.2. OBERTURA DE PROPOSICIONS

El sobre A s'obrirà en acte no públic. El resultat de l'obertura i valoració del contingut del sobre A, serà publicat al perfil de contractant d'FGC.

L'obertura del sobre B podrà ser pública.

4.2.1. SOBRE A

Si la Mesa de Contractació observés defectes en la documentació presentada corresponent al sobre A, podrà concedir un termini no superior a tres dies hàbils perquè el licitador esmeni la deficiència. La manca de subsanació dels documents dins el termini establert, comportarà la inadmissió a la licitació. El resultat final de valoració del sobre A i per tant la seva o no admissió, es publicarà al perfil d'FGC, en la plataforma de contractació pública.

Incloure al sobre A, documentació a incorporar al sobre B.

4.2.2. SOBRE B

Es procedirà a l'obertura del sobre B de les proposicions admeses.

Serà motiu d'exclusió de la licitació les propostes incomplertes per manca d'alguna dada imprescindible, les que modifiquin el model de proposició establert, i les que superin el pressupost de licitació, o aquelles quina oferta no sigui interpretable, en les condicions previstes en aquesta licitació.

La Mesa de Contractació, en el marc del que estableix la LCSP, podrà sol·licitar els aclariments que estimi necessaris sobre el contingut del sobre B, els quals s'hauran de complir en el termini conferit a l'efecte, el qual no superarà els tres dies.

4.2.3. TERMINI I PROCEDIMENTS

Els dies que figuren en el present plec es consideraran hàbils, excepte que s'especifiqui el contrari.

En el cas que s'acordi conferir els terminis de subsanació indicats en les diferents fases esmentades, els dissabtes i dies festius per a FGC es consideraran inhàbils.

De cada acte, s'aixecarà Acta que serà signada pel Secretari i el President.

Les resolucions de la Mesa pel que fa subsanacions de defectes del sobre A, així com les relatives a la proposta d'exclusió i admissió tècnica i econòmica dels licitadors, seran publicades al perfil de contractant.

Es podrà modificar la data d'obertura del sobre B i, en aquest cas únicament s'haurà de comunicar als licitadors.

5. ADJUDICACIÓ

L'adjudicació es realitzarà amb subjecció a allò que disposa la normativa vigent i dins el termini de validesa de les ofertes. L'adjudicació s'haurà de realitzar en un màxim de dos mesos, comptats a partir de la data d'obertura de propostes econòmiques.

Aquest termini es podrà ampliar per circumstàncies degudament justificades.

5.1. FORMA D'ADJUDICACIÓ

El procediment d'adjudicació per a la contractació del servei a què es refereix el present Plec de Clàusules Administratives, serà l'obert subjecte a regulació harmonitzada.

La Mesa de Contractació amb l'assessorament que consideri adient, classificarà les ofertes admeses i que no siguin considerades amb valors anormals o desproporcionats, de conformitat amb els criteris d'adjudicació establerts. La classificació es realitzarà per ordre decreixent de puntuació.

En el cas que no hi hagi cap oferta admissible la Mesa proposarà declarar deserta de la licitació.

5.1.1. PARÀMETRES DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

L'Òrgan de valoració designat a l'efecte, valorarà les ofertes presentades tenint en compte l'informe tècnic elaborat i els criteris de valoració.

Els criteris de valoració que s'aplicaran en la present adjudicació, figuren en l'annex 4 del present plec.

5.1.2. OFERTES QUE PODEN INCORPORAR POSSIBLES VALORS ANORMALMENT BAIXOS

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada que conté valors anormals o desproporcionats, FGC farà el requeriment corresponent a la valoració de la seva oferta, en els termes previstos a la LCSP.

L'empresa licitadora tindrà un termini màxim de tres dies, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit, les quals es poden referir als aspectes que es detallen a continuació (no essent aquesta, en cap cas, una llista tancada):

- L'estalvi que permeten els serveis prestats, el mètode de construcció o el procediment de fabricació.
- Les solucions tècniques adoptades o les condicions excepcionalment favorables de què disposa l'empresa licitadora per a prestar els serveis, subministrar els productes o executar les obres.
- L'originalitat i/o innovació en les solucions proposades per subministrar els productes, prestar els serveis o executar les obres.
- El compliment de les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional medi ambiental, social i laboral enumerades a l'Annex X de la Directiva 2014/24/UE, sobre contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- El compliment de les obligacions en matèria de subcontractació.
- La possible obtenció d'una ajuda estatal per part de l'empresa licitadora.

Transcorregut aquest termini, es farà un informe amb la valoració corresponent, en el qual, si es considera que l'oferta conté valors que la fan anormal/desproporcionada, proposarà la seva exclusió.

Es considera un paràmetre objectiu per apreciar que les proposicions no poden ser complertes com a conseqüència de la inclusió de valors anormalment baixos la indicació d'un preu inferior als costos mínims per categoria professional, segons el conveni laboral vigent, així com també que no compleix amb les obligacions aplicables en matèria medi ambiental i social.

En tot cas, es considerarà que una oferta és anormalment baixa en el cas de que es constati l'incompliment del conveni col·lectiu sectorial vigent.

Paràmetres per determinar que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats:

- En el cas de que es presenti una única oferta:

Es considera que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats si l'oferta econòmica és inferior al 25% del preu màxim de sortida

- En el cas de que es presenti més d'una oferta i fins a 5 ofertes:

Es considerarà que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats si l'oferta econòmica és inferior en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes, calculada amb dos decimals.

➤ En el cas de que presentin 6 o més ofertes:

Es considerarà que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats si l'oferta econòmica és inferior en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes, calculada amb dos decimals. S'exclouran del càlcul de la mitjana aquelles ofertes que siguin inferiors en més d'un 10% la mitjana de les ofertes econòmiques

Així mateix, en cas d'ofertes presentades per empreses del mateix grup, únicament es tindrà en compte a efectes de càlcul de la mitjana l'oferta més baixa de les presentades per les empreses del grup.

Adicionalment, s'establirà com a criteri per poder ser adjudicatari un llinar mínim de puntuació no econòmica: s'ha d'obtenir un mínim del 60% en la puntuació de la oferta tècnica, és a dir, en la suma de la puntuació obtinguda en la valoració dels criteris subjectes a judici de valor, si n'hi ha, i en la dels tècnics objectius. Els licitadors que no assoleixin aquesta puntuació en els criteris de valoració tècnics, seran exclosos de la licitació.

5.1.3. AVALUACIÓ GLOBAL DE LES OFERTES

El mètode per determinar l'oferta més avantatjosa, serà la suma dels diferents punts assignats en els diferents apartats dels criteris de valoració esmentats.

En cas d'empat, tindran preferència en l'adjudicació del contracte, les proposicions de les empreses que acreditin alguna o varies de les condicions socials i d'igualtat de l'empresa o previstes en el present plec, o quan es tracti d'entitats sense ànim de lucre que tinguin un objecte social relacionat amb el contracte, sempre que igualin en els seus termes a les més avantatjoses.

En cas que diverses ofertes haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa, tindran preferència en l'adjudicació del contracte, els licitadors que al no estar obligats, disposin d'un percentatge igual o superior al 2 per cent, de treballadors amb disminució o treballadors en situació d'exclusió social a la plantilla d'empresa, prevalent, en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla. Es fa constar que la condició de figurar com a beneficiari de l'ingrés mínim vital en el moment de la seva contractació (treballador) servirà a efectes del còmput del percentatge previst a l'article 147.2 a) de la LCSP (d'acord amb el que disposa la disposició addicional primera del Reial Decret-llei 20/2020, de 29 de maig, pel qual s'estableix l'ingrés mínim vital). En cas de no donar-se aquesta circumstància, l'adjudicació, s'atorgarà a aquells que no estant obligats, comptin amb algun número de treballadors amb disminució i, finalment, a favor d'aquell que estant obligat compti amb el major percentatge de treballadors fixos amb disminució a la seva plantilla.

Si encara i així persisteix l'empat per impossibilitat d'aplicar homogeniament els criteris anteriors, es decidirà mitjançant l'atzar entre les ofertes empatades, en la forma que acordi la Mesa de Contractació, que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

5.1.4. CLASSIFICACIÓ D'OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

La mesa de contractació o, en el seu defecte, l'òrgan de contractació, classificarà les ofertes, d'acord amb allò que disposa l'article 150 de la LCSP.

A continuació, es requerirà a l'empresa que hagi presentat la millor oferta per tal de que aportin la documentació justificativa relativa a l'article 150.2 de la LCSP en el termini de deu dies hàbils.

En el cas de que l'empresa presenti la documentació en temps i forma, l'òrgan de contractació dictarà la resolució d'adjudicació i la notificarà a l'adjudicatari i no adjudicatari i es publicarà al perfil de contractant d'FGC.

En el cas de que l'empresa no porti la documentació en temps i forma, es requerirà a la següent empresa classificada, per tal de que porti la documentació indicada, iniciant novament el tràmit.

En la notificació de l'adjudicació s'informarà del termini per la formalització del contracte.

En el cas de que en el termini indicat, l'adjudicatari no formalitzi el contracte, es procedirà de la següent manera:

- S'entendrà que l'empresa que no ha subscrit el contracte ha retirat la seva oferta i se li reclamarà una penalització per un import corresponent al 3% del pressupost de licitació
- Es deixarà sense efecte l'adjudicació i es procedirà a adjudicar el contracte al segon classificat

Si això no fos possible, es procedirà a declarar desert el procediment de contractació i, si procedeix, a tornar a licitar-ho.

5.2. GARANTIA DEFINITIVA

L'Adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva equivalent al 5% del pressupost de licitació, exclòs l'IVA. Aquesta garantia es podrà instrumentar mitjançant aval bancari o contracte d'assegurança de caució, subscrit amb una companyia d'assegurances autoritzada per operar en el ram de la caució, o bé a través de retenció de preu en factura.

La fiança es constituirà dins dels deu dies següents a la data en què l'adjudicació sigui notificada i en tot cas en el termini indicat per FGC. S'incorporen com a models, els que consten en els annexos d'aquest plec.

També es podrà constituir mitjançant transferència el compte d'FGC, ES10-2100-3000-13-2201782352, fent constar les dades del procediment, o bé mitjançant efectiu, per a imports inferiors 2.500 €, directament a la seu d'FGC.

Aquest import garantirà la correcta execució del contracte des de l'inici de la seva vigència i fins a la finalització del termini de garantia (6 mesos, a comptar des de la data de finalització de la vigència del contracte). En el cas d'incompliment, FGC podrà incautar la garantia, fins a l'import que cobreixi la penalització, quedant obligat l'adjudicatari a reajustar-la fins a l'import fixat inicialment.

6. ALTRES CONDICIONS DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ I DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

6.1. Facultats específiques d'FGC

Seràn facultats d'FGC i del responsable del contracte, apart de les recollides a la normativa d'aplicació:

- Interpretar el Plec de Prescripcions Tècniques i altres condicions establertes en el contracte o en disposicions oficials.
- Exigir l'existència dels mitjans i l'organització necessària per la correcta prestació dels serveis.
- Tramitar totes quantes incidències sorgeixin durant l'execució del contracte.
- Desenvolupar els sistemes d'inspecció per al control de l'execució, introduint-hi totes aquelles modificacions adients per a la millora dels objectius previstos.
- Donar el vist i plau a l'execució dels treballs realitzats a fi i efectes de presentació de factures per part de l'Adjudicatari.
- En atenció a la qualitat de treball i al marge dels imports de les prestacions efectivament realitzades, quan FGC detecti irregularitats en la correcta prestació del servei o realització de les obres o bé incompliment de les normes de comportament, FGC ho posarà en coneixement de l'adjudicatari i podrà aplicar penalitzacions per import de 60 euros, per cada irregularitat. Aquest import serà descomptat de la facturació en curs.

6.2 Obligacions específiques de l'adjudicatari

L'adjudicatari s'obliga a complir, apart de les estipulacions previstes a la normativa aplicable, les que es detallen a continuació:

- Nomenar un responsable de l'execució de contracte i notificar-lo a FGC, abans de la formalització del contracte.
- FGC podrà requerir a l'adjudicatari per si mateixa o per mitjà de tercers, a que acrediti documentalment el compliment de les obligacions contingudes en la present clàusula, essent aquesta una obligació essencial del contracte. El seu incompliment no implica cap responsabilitat per a FGC.
- Complir amb totes les obligacions en matèria laboral (seguretat social, prevenció de riscos, etc.) i fiscals. En cap cas la relació entre l'adjudicatari i els seus treballadors i FGC serà una relació laboral, existint únicament una relació estrictament mercantil.
- FGC podrà exigir, al llarg de tota la durada del contracte, que l'adjudicatari justifiqui el compliment de les seves obligacions en matèria laboral, fiscal, etc., essent aquesta una obligació essencial del contracte.
- L'adjudicatari serà responsable dels treballs realitzats pel seu personal, així com del deure de confidencialitat i de secret professional, que tant aquest com ell mateix, hauran de guardar en relació a la informació facilitada o que pugui arribar a conèixer de FGC.
- FGC podrà requerir a l'adjudicatari, en qualsevol moment de l'execució del contracte, la justificació dels treballs realitzats fins aquella data, a l'efecte de valorar la seva adequació a les exigències del contracte i/o al nivell de qualitat previst.
- L'adjudicatari haurà de posar a disposició de l'execució del contracte, al seu càrrec, tots els elements necessaris per la correcta execució del mateix, amb els nivells de qualitat exigits en el mateix. Tant el material com els mitjans necessaris per a la perfecta realització dels treballs que es contracten serà per compte de l'adjudicatari, i haurà d'ajustar-se a tot allò que s'assenyala en el Plec de Prescripcions Tècniques.
- Tot el personal de l'adjudicatari estarà afiliat al Règim de la Seguretat Social. La seva plantilla no tindrà cap vincle social ni laboral amb FGC, i ha d'estar al corrent -en tot moment- del pagament d'Assegurances Socials del seu personal com també de les percepcions salarials i no salarials que correspongui.
- L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de protecció i integració de persones minusvàlides, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals i d'estrangeria.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part de l'adjudicatari o del seu personal, no implicarà responsabilitat de cap mena per a FGC i, en el supòsit que se'n responsabilitzi, l'adjudicatari compensarà a FGC en l'import que correspongui.

- L'adjudicatari serà responsable del treball executat per les persones que s'ocupin d'executar els serveis i notificarà a FGC tot el personal que prestarà serveis i executarà les obres en les seves dependències, i les variacions que es produeixin.
- L'adjudicatari estarà obligat a sotmetre's a quantes disposicions sobre protecció i condicions de treball resultin d'aplicació en el lloc on hagi de desenvolupar-se l'objecte del contracte.
- FGC es reserva el dret de demanar a l'adjudicatari, a través del representant designat i mitjançant comunicació, l'esmena de les deficiències que pugui trobar en el desenvolupament del treball que no es corresponguin amb el nivell de qualitat pactat o compromès. L'adjudicatari haurà d'atendre tal indicació en el termini màxim de 48 hores des de la recepció de la notificació prenent les decisions que s'escaiguin, fins i tot la separació de qualsevol treballador quina continuïtat posés en perill el correcte desenvolupament del servei contractat, d'acord amb allò establert a les presents clàusules administratives i de prescripcions tècniques.
- En el cas de que sigui d'aplicació, d'acord amb l'objecte del contracte: Com que el personal de l'adjudicatari no ha d'intervenir en les operacions ferroviàries, FGC queda exonerat de tota responsabilitat pels accidents que aquest personal pugui patir al pas dels trens o maniobres, i cas que FGC hagués d'assumir qualsevol obligació econòmica, aquesta serà repercutida a l'adjudicatari, qui vindrà obligat a atendre-la i a reintegrar-la a FGC.

Aquest import també podrà ser deduït del preu a abonar i, cas que aquest fet succeís una vegada el contracte hagués quedat sense efecte, persistirà l'obligació de l'Adjudicatari de reintegrar el dit import a FGC.

- El contractista té l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritedes, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats per un nou contractista, i sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim.

En aquest cas, FGC, un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament d'aquests salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti l'abonament d'aquests.

6.3 Especificitats en relació a la subcontractació i cessió del contracte

L'adjudicatari podrà subcontractar part de les prestacions previstes en el contracte, d'acord amb les condicions previstes al quadre de característiques.

En aquest cas, l'adjudicatari haurà d'informar a FGC de les dades del subcontractista, així com acreditar que aquest compleix amb les condicions previstes a la LCSP en relació a la subcontractació.

En el cas de que l'adjudicatari opti per la subcontractació, s'hauran de tenir en compte els següents requisits:

- La notificació per escrit per part de l'adjudicatari a FGC de les condicions i parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- L'adjudicatari s'obliga a abonar als subcontractistes el pagament del preu pactat amb ells en els mateixos termes, terminis i condicions que els establerts amb FGC
- Els subcontractistes s'obligaran només davant de l'adjudicatari que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant d'FGC.
- Excepcionalment FGC podrà assumir l'obligació de pagament directament als subcontractistes i en les condicions previstes a la LCSP.

No es permet la cessió del contracte.

6.4. Altres especificitats

6.4.1. Despeses de licitació

Aquesta licitació no té associades despeses específiques, no obstant, en el cas de ser necessàries, d'acord amb l'aplicació d'alguna normativa, seran a càrrec de l'adjudicatari, fins a un import màxim de 1.500 €

6.4.2. Civisme

FGC declara el civisme com a conducta prioritària en la seva activitat. L'adjudicatari, està obligat a aplicar la mateixa política de foment del civisme establerta per FGC.

En conseqüència, l'adjudicatari s'obliga per si mateix i per les persones que d'ell depenen a fomentar el civisme d'acord amb els principis i les pràctiques que FGC tingui establertes en cada moment i que es concreten en la documentació que sota el títol de "Adhesió dels contractistes al Compromís cívic" es troba a la seva disposició al Perfil del contractant de la web d'FGC o la que en el futur la pugui substituir. Aquesta es considera una condició essencial del contracte.

6.4.3. Notificacions electròniques

Totes les comunicacions i notificacions derivades d'aquest procediment, es faran a través de mitjans electrònics. A tal efecte, els licitadors facilitaran un correu electrònic, en el qual FGC farà totes les comunicacions i notificacions.

6.4.4. Condicions relatives a les obligacions de transparència

L'adjudicatari es compromet a facilitar la documentació necessària per donar compliment al què es determina en la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació i bon govern, així com a la resta de normativa que en la matèria pugui ser d'aplicació.

7. SEGUIMENT DEL CONTRACTE I ASSEGURAMENT DE LA SEVA CORRECTA EXECUCIÓ

Tant el responsable del contracte com FGC estaran facultats per fer un seguiment de la correcta execució del contracte.

Amb aquesta finalitat, l'adjudicatari facilitarà aquella documentació que li sigui exigida a l'efecte, així com reportarà l'estat dels treballs en qualsevol moment que sigui requerit.

En el cas de que, derivat d'aquesta actuació de seguiment del contracte, FGC o el responsable del contracte, detecti desviacions de les condicions del mateix, podrà iniciar un expedient per incompliment, d'acord amb el procés que es detalla en aquest plec.

Procediment a seguir en el cas d'incompliment de condicions

En el cas de que per part de l'adjudicatari s'incompleixin les condicions del contracte, el procediment a seguir serà el que es detalla a continuació:

- FGC notificarà a l'adjudicatari la resolució d'inici de l'expedient per incompliment, identificant els fets i fent una proposta de qualificació de l'incompliment.
- L'adjudicatari podrà presentar les al·legacions que consideri, dintre del termini conferit a l'efecte
- FGC adoptarà una resolució, notificant-ho a l'adjudicatari

En el cas de que la resolució consisteixi en l'aplicació d'una penalització econòmica, aquesta es podrà deduir de la factura corresponent o bé de l'aval, a través de la seva incautació. En aquest darrer supòsit, l'adjudicatari haurà de reajustar la garantia, fins a l'import corresponent per contracte.

8. DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI

Serà per compte de l'Adjudicatari la indemnització pels danys i perjudicis que s'originin a tercers com a conseqüència dels seus actes u omissions.

L'Adjudicatari, independentment de l'anterior, respondrà amb la fiança esmentada anteriorment i amb la totalitat dels seus béns presents i futurs, de les reparacions que calgui efectuar per defectes detectats en els serveis o treballs efectuats.

Així mateix, seran a càrrec de l'adjudicatari, totes les despeses, dietes, taxes, etc. que s'originin amb motiu de l'execució del contracte, no podent repercutir aquest cost a FGC.

L'Adjudicatari serà responsable de totes les reclamacions referents a la propietat industrial i comercial dels materials, procediments i equips utilitzats en les serveis i/o instal·lacions contractades, i pel resultat de la seva activitat es veurà obligat a indemnitzar a FGC per tots els danys i perjudicis que d'ells se'n puguin derivar.

En aquest sentit, l'Adjudicatari haurà de subscriure al seu càrrec una pòlissa, en les condicions previstes a l'apartat H del quadre de característiques.

Serà condició essencial del contracte que l'adjudicatari, al llarg de tota la vigència del contracte, sigui titular de la pòlissa esmentada i la mantingui en vigor.

9. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE, DESPESES I IMPOSTOS

El contracte serà formalitzat en document privat, en el termini que sigui requerit a l'efecte i en tot cas, d'acord amb el termini que disposa la LCSP.

Totes les llicències, arbitris, taxes, gravàmens, tributs i impostos que esdevinguin a conseqüència de la contractació o per a l'execució de l'objecte d'aquesta licitació, seran de compte i càrrec de l'Adjudicatari.

10. ABONAMENT DELS SERVEIS

El pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària, en els terminis establerts a la normativa vigent. El termini de pagament començarà a computar des de la data de recepció dels documents que acreditin total o parcialment l'execució del contracte. No s'admetran girs ni endossos.

El contractista estarà obligat en tot allò que determini la legislació vigent de facturació electrònica amb la Llei 25/2013, ordre ECO 306/2015 de 23 de setembre del 2015, així com altra normativa que es de vingui, facilitant factura proforma o albarà valorat dels serveis prestats i un cop obtingut el codi de recepció facturarà electrònicament.

FGC podrà exigir, juntament amb la factura, l'acreditació del compliment de les obligacions en matèria de seguretat social de l'empresa.

Aquesta documentació serà retornada una vegada hagi estat comprovada, i es podrà donar per no rebuda la factura en cas de no haver-se rebut els documents que es detallen anteriorment, quan la seva aportació hagi estat exigida.

L'Adjudicatari es compromet a modificar, a sol·licitud d'FGC i en base a les seves necessitats internes de gestió, el sistema de facturació d'acord amb la normativa vigent.

Els pagaments a subcontractistes i subministradors s'hauran de realitzar en els terminis i condicions establerts a la normativa de contractació pública.

A tal efecte FGC, en qualsevol moment del procediment, podrà requerir l'adjudicatari per a que aporti la relació detallada de subcontractistes i subministradors, amb les condicions relacionades amb el termini de pagament establertes, així com l'acreditació documental del seu acompliment. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició essencial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats previstes en el plec, especialment pel que fa al retard en la presentació de les dades requerides.

11. REVISIÓ DE PREUS

Els preus indicats en el contracte no admeten revisió.

12. PENALITZACIONS

L'adjudicatari està obligat a la realització del què n'ha estat objecte de la licitació i posterior contractació, en els termes previstos en la documentació de la licitació, en la proposta presentada per l'adjudicatari i en el contracte.

El retard, podrà comportar l'aplicació d'una penalització per endarreriment o incompliment de termini.

Així mateix, qualsevol altre incompliment de les condicions previstes en la documentació del contracte (incloent la documentació tècnica) podrà comportar l'aplicació de penalitzacions per incompliment de les condicions del contracte.

Els incompliments que siguin qualificats com a molt greus en l'expedient que es tramiti a l'efecte, podran comportar la resolució del contracte, per incompliment, amb la incautació de la garantia a favor d'FGC, així com el rescabament dels danys i perjudicis, al seu favor, que aquest fet li hagi comportat.

A més a més del que estableix la LCSP, les penalitzacions previstes específicament per aquesta licitació són les que es detallen a l'apartat K2 del quadre de característiques.

Les conseqüències o penalitats per l'incompliment dels principis ètics i regles de conducta que consten a l'annex 7 d'aquest plec de clàusules seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b) i c) de l'apartat 2, b), c), d), e), f), g) i h) de l'apartat 3 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la

quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra a) de l'apartat 3 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

13. MODIFICACIONS

En el cas de s'hagi previst un import per possibles modificacions del contracte, el règim a aplicar serà el previst a la LCSP i que contemplarà, en tot cas, la tramitació que es detalla a continuació:

- Amb caràcter previ, serà necessari emetre el corresponent informe tècnic justificatiu
- La modificació serà determinada per resolució de l'òrgan de contractació i serà formalitzada a través del corresponent contracte, previ reajustament de la garantia dipositada, per part del contractista.

En el cas de que no s'hagi previst la possibilitat de modificar el contracte en aquest plec i a tal efecte no s'hagi previst una partida/import per atendre determinades modificacions del contracte, el procediment a seguir serà el previst a la LCSP i en l'expedient de modificació de contracte hi constarà en tot cas:

- Amb caràcter previ, serà necessari emetre el corresponent informe tècnic justificatiu
- Compareixença prèvia del contractista acceptant l'abast de la modificació
- La modificació serà determinada per resolució de l'òrgan de contractació i serà formalitzada a través del corresponent contracte, previ reajustament de la garantia dipositada, per part del contractista.

14. FINALITZACIÓ I/O RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Seràn causes de resolució del contracte, les següents:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda de l'Adjudicatari individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat adjudicatària.

- b) Per mutu acord entre FGC i l'Adjudicatari.
- c) La demora en el compliment dels terminis per part de l'Adjudicatari i si el termini d'inici de l'execució del contracte és superior a dos mesos des de la data d'adjudicació.
- d) L'incompliment de les restants obligacions contractuals essencials. S'entendran com essencials aquelles obligacions imprescindibles i no accessòries per a l'acompliment del contracte.
- e) Incórrer, per part de l'adjudicatari, en alguna de les prohibicions de contractar amb el sector públic.
- f) Per incompliment del contracte o per no ajustar-se els seus serveis, als seus terminis, o condicions tècniques.
- g) Per l'incompliment, per part de l'adjudicatari, de les obligacions en matèria fiscal, de Seguretat Social, prevenció de riscos laborals, o altra normativa que sigui d'aplicació.
- h) Per impedir o no facilitar a FGC l'exercici de les funcions d'inspecció, vigilància i supervisió a què es refereix el present plec.
- i) És causa específica de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions previstes amb relació a l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, FGC podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst en el present plec.
- j) Altres causes assenyalades en la normativa aplicable

Per causes imputables a l'Adjudicatari, a més a més de la incautació de la fiança, es procedirà a la resolució del contracte, podent exigir FGC a l'adjudicatari, l'import de la indemnització pels danys i perjudicis que aquests fets li causin.

15. LLENGUA DE TREBALL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys,

el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte de contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, ha de tenir un coneixement de la llengua suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

16. RÈGIM DE PROTECCIÓ DE DADES I RÈGIM DE CONFIDENCIALITAT

16.1. Règim de protecció de dades

Ambdues parts es comprometen a seguir els seus respectius protocols de protecció de dades i aplicar-los al servei objecte d'aquest contracte. En aquest sentit, les parts s'obliguen a complir amb la normativa prevista tant a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals, reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016 (GDPR) i, en allò que resulti d'aplicació, la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal.

A aquests efectes, en el cas que la realització de les prestacions objecte del present contracte comportés la necessitat de realitzar el tractament de dades per part d'un encarregat de tractament per compte del responsable, les parts haurien de regular l'esmentat tractament en un contracte per escrit o en qualsevol altra forma que permetés acreditar la seva celebració i contingut, establint-se expressament que l'encarregat del tractament únicament tractarà les dades conforme a les instruccions del responsable del tractament, i no les aplicarà o utilitzarà amb finalitat diferent a la que figuri en el contracte, ni les comunicarà, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones; i tot això de conformitat amb el previst a l'article 28.3 del RGPD.

16.2. Règim de confidencialitat

Tota la informació que les parts s'intercanviïn al llarg de l'execució del contracte, ja sigui verbalment o per escrit, en qualsevol mitjà o suport, es considerarà informació confidencial.

En particular, les parts s'obliguen a respectar la confidencialitat de tota la informació, documentació, informes, plànols, dissenys, càlculs, polítiques empresarials, dades o qualsevol altre document o informació que pugui estar a disposició de les parts i que aquestes puguin compartir entre elles amb motiu de l'execució del contracte, amb independència de que les parts li hagin assignat aquest caràcter confidencial.

Així mateix, s'obliguen a utilitzar aquella informació exclusivament per l'execució de l'objecte del contracte, així com abstenir-se de la seva difusió o distribució a tercers sense el consentiment per escrit de l'altra part. Aquesta obligació es mantindrà vigent al llarg de tota la durada del contracte, essent una obligació essencial, així com per un període mínim de dos anys, comptats a partir de la finalització de la seva vigència.

Queda fora d'aquest àmbit de confidencialitat els casos en els que la informació

- Sigui de domini públic
- Sigui accessible des d'una altra font diferent a les parts
- Es tingui coneixement amb anterioritat a que aquesta hagi estat lliurada per l'altra part
- Sigui requerida per tribunals o algun altre òrgan/entitat que tingui dret a sol·licitar-la

17. SIGNATURA ELECTRÒNICA DEL CONTRACTE

El contracte es signarà electrònicament. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de disposar del corresponent certificat de signatura electrònica avançada, en els termes que s'estableixen a la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.

L'adjudicatari haurà de remetre a FGC, en el termini establert a l'efecte, el contracte signat amb signatura electrònica. En aquest sentit i per evitar el possible incompliment d'aquest termini, els licitadors, en la declaració presentada a l'efecte, acreditativa del compliment de les condicions necessàries per concórrer a la licitació, faran esment a estar en disposició de signatura electrònica avançada, adequada als termes i condicions que estableix la Llei 59/2003, compromentent-se a retornar, en el termini indicat, el contracte degudament signat.

La formalització del contracte s'entendrà perfeccionada en la data de la darrera signatura electrònica del document.

18. RÈGIM JURÍDIC, RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCió COMPETENT

18.1 En els contractes de serveis amb un valor estimat superior a 100.000,00 euros, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

18.2 Els actes que es dictin en el procediment d'adjudicació que no són objecte de recurs especial en matèria de contractació s'impugnaran en via administrativa de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

18.3 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició de recursos pertinents en l'ordre jurisdiccional civil.

18.4 Per a resoldre les qüestions relatives a la preparació, adjudicació i modificacions contractuals quan la impugnació d'aquestes últimes es basi en l'incompliment de l'establert als articles 204 i 205 de la LCSP, quan s'estengui que dita modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació, serà competent l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu.

Pel que fa als efectes i extinció d'aquests contractes, excepte les modificacions contractuals indicades al paràgraf anterior, serà competent l'ordre jurisdiccional civil.

La jurisdicció competent reconeguda per ambdues parts serà la dels Tribunals i Jutjats de la ciutat de Barcelona.

Annex 1A

DECLARACIÓ RESPONSABLE CONFORME L'EMPRESA COMPLEIX LES CONDICIONS PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ

El senyor _____ amb DNI _____ i domicili a _____, que actua en nom i representació de _____, als efectes de la seva participació en el procediment núm. _____ per a la contractació de _____ manifesta, que l'empresa que representa:

- a) Està facultada per contractar amb l'Administració, ja que té personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar d'acord amb el que s'estableix a l'article 65 del LCSP.
- b) La finalitat o l'activitat de l'empresa té relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulta dels seus estatuts o regles fundacionals.
- c) L'empresa disposa de la corresponent habilitació empresarial o professional exigida en aquest plec.
- d) El NIF de l'empresa vigent és :
- e) La persona que compareix i signa la proposició té poder bastant per representar l'empresa, que aquest poder s'ha atorgat davant de fedatari públic, ha estat inscrit en el registre mercantil o registre oficial corresponent i que aquest poder es troba vigent i no ha estat revocat.
- f) L'empresa disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional necessàries per a executar l'objecte del contracte. Així mateix, en cas d'acreditar la seva solvència amb mitjans externs, es compromet a aportar els compromisos escrits de col·laboració d'aquestes empreses, abans de l'adjudicació.
- g) L'empresa no es troba compresa en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 71 del LCSP i està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, així com els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent en matèria laboral, règim d'obertura instal·lació i funcionament legal i en particular tota la normativa de prevenció de riscos laborals.
- h) L'empresa es compromet a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària, en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

- i) L'empresa no forma part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat cap persona d'aquelles a les que fa referència la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació de conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.
- j) Si s'escau, com a empresa estrangera, i en cas que el contracte s'executi a Espanya, aquesta es sotmetrà a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre-li.
- k) Identifica, a efectes de notificacions, en relació a aquest procediment, l'adreça següent:
- l) Autoritza a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals, així com les dades fiscals necessàries, existents a bases de dades i altres fonts consultables, que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.
- m) Que no existeix cap vincle entre els membres de l'empresa que represento i les persones d'FGC, que puguin influir en l'adjudicació del present procediment. En cas d'existir, així ho he manifestat en document annex a aquesta declaració, en el que he fet constar els noms de les persones relacionades i el seu tipus de vinculació, per a deixar constància d'aquest fet.
- n) Que accepta aquest plec, així com la documentació de la licitació, incloent totes les condicions del procediment.
- o) Que accepta el plec de prescripcions tècniques i compleix amb totes les condicions i obligacions que en ell s'hi estableixen.

(Data, signatura i segell de l'empresa)

Annex 1B

REQUISITS DE SOLVÈNCIA EMPRESARIAL

En el marc del que disposa la LCSP i per tal d'assegurar els nivells de concurrència, els criteris de solvència que seran d'aplicació en aquest procediment són els següents:

Criteris de solvència tècnica/professional

Els licitadors hauran d'acreditar disposar dels criteris de solvència tècnica o professional per a l'execució del contracte, que s'entendrà com la capacitat per garantir el coneixement tècnic, eficàcia, experiència i fiabilitat de l'empresa i s'acreditarà pels mitjans següents:

- a) La solvència tècnica serà acreditada a través de la relació dels serveis realitzats en els darrers 3 anys, (d'igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte) quin import anual acumulat l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitja del contracte.

L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació dels certificats d'execució o, a manca d'aquests, per aquella documentació que, a criteri d'FGC, acrediti aquest compliment (contractes, etc.)

- b) El licitador haurà d'acreditar adscriure a l'execució del contracte un equip de professionals compost per un mínim d'una persona amb una experiència mínima de 3 anys en els següents serveis:

- Písters
- Transport de persones en instal·lacions de transport per cable.
- Trepitjat de neu
- Producció de neu artificial.
- Treta de neu a edificis, aparcaments o via de cremallera

- c) El licitador haurà d'adscriure a l'execució de cada un dels serveis el nombre mínim de persones establert i acreditar que tots els professionals adscrits a l'execució del contracte tinguin la formació mínima següent en cada un dels diferents serveis:

(1) Totes les tasques:

- Nivell B2 de català i castellà.
- Estudis ESO o equivalent
- Un mínim del 75% de la plantilla adscrita a serveis disposi de formació vinculada a l'atenció al client en entorns turístics similars (donat per empresa homologada).

(2) Tasques de písters (mínim 3 persones):

- (a) Assistència Sanitària Immediata (I i II)
- (b) Nivell d'esquí TD1 o equivalent
- (c) ACEM – Píster Nivell 1 o equivalent.

(d) Rescat de persones a Remuntadors.

(3) Tasques de transport de persones en instal·lacions de transport per cable i cinta transportadora i Telefèric Coma del Clot (mínim 4 persones):

- (a) Els conductors hauran d'haver superat una prova psico-física, i la formació en el sistema de capacitació per a la conducció d'instal·lacions de transport per cable de FGC.,
- (b) La Cinta Roc Malè es podrà cobrir amb personal no especialitzat en conducció d'instal·lacions de transport per cable, però ha d'haver efectuat una formació de 8 hores a la instal·lació (títol de FGC).
- (c) Pel cas del telefèric, serà necessari tenir la formació de conducció d'instal·lacions de transport per cable de pinça fixa de FGC. (títol de FGC)

(4) Tasques de producció de neu (mínim 3 persones):

(a) Una de les persones del torn de nit disposarà de la formació de nivometeorologia expedit per ACEM o equivalent d'un mínim de 3 hores de formació.

(5) Tasques de trepitjat de neu (mínim 2 persones):

Una temporada d'esquí de formació teòrica i pràctica de l'ACEM.

(6) Tasques complementàries (mínim 1 persona):

(a) Treta de neu a aparcaments:

- El personal destinat a la conducció de vehicles tipus tractors i retroexcavadores han de tenir el carnet corresponent (B o C, segons el vehicle).

(b) Treta de neu a la via:

- Certificat expedit per FGC per pilotatge de via

Serà igualment avaluable tenir una formació equivalent a les l'anteriorment descrites amb una nomenclatura diferent exercida fora de territori nacional o que per antiguitat no es correspongui a aquesta nomenclatura.

L'acreditació es realitzarà mitjançant els currículums de l'equip amb detall de l'experiència professional. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

Es presentarà acreditació de la formació de conducció d'instal·lacions de transport per cable d'FGC, o declaració responsable conforme es compromet a superar la formació esmentada abans de la signatura del contracte.

d) El licitador haurà d'acreditar adscriure a l'execució del contracte un recurs preventiu (amb el curs de formació PRL per recurs preventiu)

L'acreditació d'aquest criteri es realitzarà mitjançant l'aportació de la titulació corresponent.

e) El licitador haurà d'acreditar la disposició del següent equipament:

- 2 motos de neu.
- Una emissora de comunicació per cada agent que estigui simultàniament de servei de maquinista, producció de neu, i písters, vinculats als canals de comunicació de FGC, en total 8.
- Un vehicle 4*4 amb capacitat per a 5 persones.
- Pics, pales, trencadors de gel, turbines llevaneu, retroexcavadores, cistella, vehicle mini-retroexcavadora i totes les eines i elements necessaris per la treta de neu.

L'acreditació d'aquest criteri es farà mitjançant l'aportació de declaració responsable.

Criteris de solvència econòmica/financera

Els licitadors hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera per a l'execució del contracte, que s'entendrà com l'adequada situació econòmica i financera de l'empresa amb la finalitat de garantir la correcta execució del contracte.

La Mesa comprovarà la solvència del licitador en base als següents paràmetres:

- El patrimoni net que reflexa els comptes anyals ha de ser superior a 2/3 parts del capital social.
- El volum de facturació anual de l'empresa pel mateix objecte del contracte, no podrà ser inferior en el millor dels tres últims exercicis, a una vegada i mitja el valor anual estimat del present contracte.
- Els saldos dels proveïdors han d'acomplir amb allò determinat en la Llei de morositat respecte al període de pagament

La solvència econòmica i financera de l'empresari es podrà acreditar pels mitjans assenyalats següents:

- Declaracions d'entitats financeres o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- Comptes anuals presentats al Registre Mercantil o Registre Oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en els registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- Declaració sobre el volum global de negoci, en l'àmbit concret del contracte, referit com a màxim als tres darrers exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que disposi de les referències de l'esmentat volum de negoci.

ANNEX 1C

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE VINCLES AMB PERSONAL D'FGC

El Sr _____ amb DNI _____ i domicili a _____, que actua en nom i representació d _____, als efectes de la seva participació en el procediment núm. _____ per a la contractació d _____, manifesta que.

Les persones que formen part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat, no es troben en cap situació de conflicte d'interessos, que pugui afectar la seva contractació amb FGC. Concretament DECLARO:

QUE CAP PERSONA DE LES QUE FORMEN PART DELS ÒRGANS DE GOVERN O ADMINISTRACIÓ DE L'EMPRESA A LA QUE JO REPRESENTO, TÉ CAP VINCLE PERSONAL, NI FAMILIAR, NI PROFESSIONAL, NI ECONÒMIC, NI POLÍTIC, NI DE CAP ALTRE TIPUS, QUE PUGUI DONAR LLOC A UN CONFLICTE D'INTERESSOS EN AQUESTA CONTRACTACIÓ.

En cas contrari, si hi hagués algun vincle a declarar

El Sr _____ amb DNI _____ i domicili a _____, que actua en nom i representació d _____, als efectes de la seva participació en el procediment núm. _____ per a la contractació d _____, DECLARO:

Que EL SR./SRA. _____, què forma part, *dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat, amb el càrrec d _____*, TÉ UN VINCLE AMB EL SR./SRA. _____, qui treballa a FGC en el càrrec d _____.

Aquest vincle és del següent tipus:

☐ PERSONAL

☐ ECONÒMIC

☐ FAMILIAR

☐ POLÍTIC

☐ PROFESSIONAL

☐ ALTRES (☐ especificar quin)

Data, signatura i segell de l'empresa

ANNEX 2A

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

NOTA IMPORTANT: Els licitadors hauran de seguir estrictament el model d'oferta que es detalla a continuació, en cas contrari, la seva oferta podrà ser exclosa.

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

"..... major d'edat, amb D.N.I. núm..... veí de província de amb domicili a..... de professió en nom i representació de....., presenta oferta en relació a la licitació per la contractació de, acceptant expressament el contingut i condicions del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions econòmiques que es detallen a continuació :

Els licitadors ofertaran un preu global a la baixa que inclourà el següent:

SERVEI	Número hores	Cost unitari (€/h)	Total
Servei Písters	2.944		
Servei Transport Persones amb Remuntadors	4.950		
Servei Producció Neu Artificial	5.306		
Servei Trepitjat Pistes (Màquines trepitjaneus)	3.688		
Servei Transport Persones amb telefèric	3.132		
Serveis Complementaris	1.520		
Pressupost anual			
Pressupost servei contracte			
Bossa per actuacions de gran manteniment, adequació i millora a pistes			*175.000,00 €
Pressupost licitació (sense IVA)			
IVA (21 %)			
Import total licitació (amb IVA)			

*Aquesta partida (bossa per actuacions de gran manteniment, adequació i millora a pistes) no podrà ser ofertada a la baixa. L'import base global ofertat pel licitador no podrà superar el pressupost de licitació. (Data, signatura i segell de l'empresa)

ANNEX 2B

MODEL D'OFERTA TÈCNICA (AVALUABLE MITJANÇANT CRITERIS OBJECTIUS)

NOTA IMPORTANT: Els licitadors hauran de seguir estrictament el model d'oferta que es detalla a continuació, en cas contrari, la seva oferta podrà ser exclosa.

PROPOSICIÓ TÈCNICA (CRITERIS OBJECTIUS)

"..... major d'edat, amb D.N.I. núm..... veí de província de amb domicili a..... de professió en nom i representació de....., presenta oferta en relació a la licitació per la contractació de, acceptant expressament el contingut i condicions del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions que es detallen a continuació :

Criteri		Oferta		
1. Major formació del personal	a) Formació atenció al client (número persones)			
	b) Formació TD2 (número persones)			
	c) Formació en estudis de batxillerat i/o universitaris (número de persones per nivell)			
	d) Formació nivell C1 català o castellà (número persones)			
	e) Formació nivometeorologia (número persones)			
	f) Formació ACEM – píster nivell 2 (Número persones)			
	g) Formació rescat de remuntadors (número persones)			
	h) Formació conducció de remuntadors FGC (número persones)			
	i) Formació en atenció al client específica en entorns turístics(%)			
	j) Recurs preventiu per cada servei (Sí/No)			
Criteri		Anys experiència		
		Total	Solvència	Adicional
2. Major experiència addicional del personal del servei de pistes (anys)			3	

Criteri		Oferta
3. Disponibilitat de cobertura per les tasques de píster	a) Temporada alta (hores)	
	b) Temporada baixa (hores)	
4. Neteja en profunditat de les instal·lacions (número)		
5. Altres consideracions	a) Uniformitat diferenciada (Sí/No)	
	b) Moto de neu (Sí/No)	
	c) Vehicle 4x4 de 5 pax (Sí/No)	
	d) Màquina treta de neu passos estrets (Sí/No)	
6. Condicions de qualitat social basada en les condicions laborals dels treballadors (%)		
7. Criteri d'igualtat de gènere (% de dones)		
8. Retribució plus transport (Sí/No)		
9. Visita a (Sí / No)		

Molt important: Els licitadors hauran d'incorporar la justificació documental necessària per acreditar la seva proposta.

(Data, signatura i segell de l'empresa)

ANNEX 3

CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

Constitució inicial		Suplències	
President			
<u>Sr. Antoni Sanmartí i Rovira</u> Director de Turisme i Muntanya		<u>Sr. Francesc Fernández i Arias</u> Àrea d'Aprovisionaments i Contractació	
Vocals			
<u>Sr. Antoni Casals i Picola-</u> Director de Vall de Núria			
<u>Sr. Francesc Fernández i Arias</u> Àrea d'Aprovisionaments i Contractació		<u>Sr. Àlex Miralles i Castro</u> <u>Sr. Francesc Torras i Garcia</u> Àrea d'Aprovisionaments i Contractació	
<u>Sr. Josep Úber i Portero</u> Òrgan de Control Intern		<u>Sra. Teresa M. Pou i Seró</u> Àrea d'Administració Corporativa i Control Intern	
<u>Sra. Rocío Martín i Correa</u> Àrea d'Assessoria Jurídica (Amb funcions de Secretària)		<u>Membre d'Assessoria Jurídica</u> Àrea d'Assessoria Jurídica (amb funcions de Secretari)	

Un representant de la Intervenció General de la Generalitat, podrà substituir en qualsevol moment del procediment, a l'òrgan de control intern (OCEI).

Així mateix, es fa constar que en s'admetran les suplències a la Mesa (amb la delegació corresponent), en el cas de que qualsevol dels membres no pugui assistir a un determinat acte.

ANNEX 4

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Ponderació:

Criteris automàtics (objectius): 100%

a) Criteris objectius econòmics: 50 punts

1. Preu de Contracte: fins a 50 punts

Els criteris objectius, avaluables de forma automàtica, fins a un màxim de 50 punts, s'aplicaran respecte l'oferta econòmica. Els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte al pressupost de licitació, tenint en compte que no es podrà fer baixa sobre la bossa per actuacions de gran manteniment, adequació i millora a pistes.

El licitador que en la seva proposta iguali el pressupost de licitació, obtindrà zero punts. L'oferta més baixa, la més econòmica, obtindrà la màxima puntuació, això és 50 punts.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Punts atorgats} = \frac{\text{Preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Oferta que es puntua}} \times 50$$

El licitador que superi en la seva oferta el pressupost de licitació, serà exclòs.

b) Criteris objectius tècnics: 50 punts

1. Major formació del personal: fins a 24 punts

En aquest apartat es valorarà la formació addicional superior al mínim exigít com a solvència tècnica. En tots els casos serà necessari acreditar, mitjançant declaració responsable, el detall de les formacions que es vulguin presentar.

- a) Es valorarà formació del personal adscrit a l'execució del contracte en l'àmbit d'Atenció al client, amb un màxim de 4 punts, atorgant la màxima puntuació al licitador que presenti més del 75% de personal que hagi realitzat més formacions superiors a 4 hores en aquest àmbit i a la resta de licitadors se'ls assignarà la puntuació que resulti de l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Punts atorgats} = \frac{\text{Formacions de l'oferta que es puntua}}{\text{Major número de formacions ofertats}} \times 4$$

- b) Es valorarà que el licitador adscrigui al contracte personal amb formació superior en nivell d'esquí del requerit com a solvència tècnica (TD1), amb un màxim de 3 punts. S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que presenti més personal amb formació superior a la requerida i a la resta de licitadors se'ls assignarà la puntuació que resulti de l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Punts atorgats} = \frac{\text{Personal amb formació TD2 o superior de l'oferta que es puntuarà}}{\text{Major Personal amb formació TD2 o superior ofertat}} \times 3$$

- c) Es valorarà que el licitador adscrigui al contracte personal amb formació superior a la bàsica requerida com a solvència tècnica (ESO o similar). S'atorgarà la puntuació per cada persona que tingui els estudis citats, segons els següents criteris, amb un màxim de 2 punts:

Persona amb estudis de batxillerat = 1 punt

Persona amb estudis universitaris = 2 punts

- d) Es valorarà que el licitador adscrigui al contracte personal amb formació superior en llengua catalana/castellana requerida com a solvència tècnica (nivell B2 de català i castellà). S'atorgarà la puntuació per cada persona que tingui els estudis citats, segons els següents criteris, amb un màxim de 2 punts:

Persona amb Certificat C1 català: 1 punt

Persona amb Certificat C1 castellà: 1 punt

- e) Es valorarà que el licitador adscrigui al contracte més personal amb formació en nivometeorologia de la requerida com a solvència tècnica (1 persona). S'atorgarà la puntuació per cada persona que tingui la formació citada, amb un màxim de 2 punts:

Persona amb curs de nivometeorologia: 1 punt

- f) Es valorarà que el licitador adscrigui al contracte a personal amb formació superior (ACEM – nivell de píster 2) en nivell de píster del requerit com a solvència tècnica (ACEM - nivell de píster 1), amb un màxim de 3 punts S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que presenti més personal amb formació superior a la requerida i a la resta de licitadors se'ls assignarà la puntuació que resulti de l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Punts atorgats} = \frac{\text{Personal amb formació ACEM – nivell de píster 2 de l'oferta que es puntuarà}}{\text{Major Personal amb formació ACEM – nivell de píster 2 ofertat}} \times 3$$

- g) Es valorarà que el licitador adscrigui al contracte més personal amb formació en Rescat de remuntadors del requerit com a solvència tècnica (3 persones) S'atorgarà la puntuació per cada persona que tingui la formació citada, amb un màxim de 3 punts:

Persona amb curs de Rescat de remuntadors = 1 punt

- h) Es valorarà que el licitador adscrigui al contracte més personal amb formació en conducció d'instal·lacions de transport per cable de FGC del requerit com a solvència tècnica (4 persones). S'atorgarà la puntuació per cada persona que tingui la formació citada, amb un màxim de 3 punts:

*Persona amb curs de conducció d'instal·lacions de transport
per cable de FGC = 1 punt*

- i) Es valorarà que el licitador adscrigui al contracte més personal amb formació atenció al client en entorns turístics similars (mínim 75 % del personal adscrit). S'atorgarà la puntuació si més del 75 % del personal adscrit té la formació en atenció al client en entorns turístics similars, amb un màxim de 1 punt:

*Més del 75 % del personal amb formació en atenció al
client en entorns turístics similars = 1 punt*

- j) Es valorarà que el licitador adscrigui al contracte més d'un recurs preventiu al servei (mínim 1 recurs preventiu per al conjunt de serveis). S'atorgarà la puntuació si el licitador adscriu, per cada servei, un recurs preventiu, amb un màxim de 1 punt:

Adscriure a cada servei 1 recurs preventiu = 1 punt

2. Major experiència del personal del servei de písters: fins a 5 punts

En aquest apartat es valorarà adscriure als treballs personal del servei de písters amb experiència addicional al mínim exigít com a solvència tècnica (3 anys). En tots els casos serà necessari acreditar, mitjançant declaració responsable, el detall de les experiències que es vulguin presentar. El licitador que presenti personal amb més anys d'experiència addicional se li assignarà la màxima puntuació. A la resta, se'ls assignarà la puntuació que resulti de l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Punts atorgats} = \frac{\text{Anys d'experiència de l'oferta que es puntua}}{\text{Major número d'anys d'experiència ofertats}} \times 5$$

3. Disponibilitat de cobertura de les tasques de píster en cas d'indisposició: fins a 5 punts

Aquest apartat valora la reducció del termini de temps de cobertura de les tasques de píster en cas d'indisposició del personal:

- a) Temporada Alta: El termini de cobertura de servei màxim és de 2 hores. S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que ofereixi menor temps de resposta (en hores) i a la resta de propostes se'ls assignarà la puntuació que resulti de l'aplicació de la següent fórmula:

$$Punts atorgats = \frac{\text{Menor temps de resposta (hores) ofertat}}{\text{Temps de resposta (hores) de l'oferta que es puntua}} \times 2,5$$

- b) Temporada Baixa: El termini de cobertura de servei màxim és de 3 hores. S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que ofereixi el menor temps de resposta (en hores), i a la resta de propostes se'ls assignarà la puntuació que resulti de l'aplicació de la següent fórmula:

$$Punts atorgats = \frac{\text{Menor temps de resposta (hores) ofertat}}{\text{Temps de resposta (hores) de l'oferta que es puntua}} \times 2,5$$

4. Neteja en profunditat de les instal·lacions: fins a 5 punts

En aquest apartat es valorarà oferir neteges integrals i en profunditat de les instal·lacions (**caseta de curses, caseta de pistes, magatzem de pistes, caseta de remuntadors, sala de producció de neu artificial**) a banda de l'obligació de mantenir netes i endreçades les instal·lacions. El licitador que ofereixi major nombre de neteges integrals i en profunditat tindrà la màxima puntuació i a la resta de licitadors se'ls assignarà la puntuació que resulti de l'aplicació de la següent fórmula:

$$Punts atorgats = \frac{\text{Neteges integrals de l'oferta que es puntua}}{\text{Major nombre de neteges integrals ofertats}} \times 5$$

5. Altres aspectes addicionals (Fins a 4 punts):

Es valoraran altres aspectes que el licitador pugui aportar per una òptima gestió del servei:

- a) Es valorarà que el licitador porti una uniformitat diferenciada entre el servei de pistes i la resta de col·lectius dels serveis objecte del plec.

$$\text{Uniformitat diferenciada pels pistes respecte la resta de col·lectius dels serveis} = 1 \text{ punt}$$

- b) Es valorarà la posada a disposició d'una moto de neu addicional per a l'execució del contracte:

$$\text{Moto de neu addicional} = 1 \text{ punt}$$

- c) Es valorarà la posada a disposició d'un vehicle addicional 4x4 de capacitat per 5 pax per atendre òptimament les necessitats de supervisió i manteniment a l'àmbit del domini esquiable en l'execució del contracte:

$$\text{Vehicle 4x4 de 5 pax addicional} = 1 \text{ punt}$$

- d) Es valorarà la posada a disposició d'una màquina de treta de neu motoritzada manual per adequació de passos estrets per optimitzar les tasques de posada a punt de l'àmbit esquiable:

Màquina de treta de neu motoritzada manual per adequació de passos estrets addicional = 1 punt

6. Condicions de qualitat social basada en les condicions laborals dels treballadors: fins a 3 punts

El licitador que acrediti el major percentatge (a puntuar a partir del 50%) del personal adscrit a l'execució del contracte amb contracte laboral indefinit, se li assignarà la màxima puntuació. A la resta se'ls assignarà la puntuació que resulti de l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Punts atorgats} = \frac{\% \text{ amb contracte indefinit a l'equip de l'oferta que es puntuarà}}{\text{Major } \% \text{ amb contracte indefinit a l'equip ofertat}} \times 3$$

Haurà de mantenir-se el percentatge ofertat durant tot el termini d'execució del servei.

7. Criteri d'igualtat de gènere: fins a 2 punts

Es valorarà el licitador que disposi de major percentatge de dones a l'equip que realitzi les tasques descrites al plec tècnic. El licitador que presenti la major percentatge de dones en l'equip, se li assignarà la màxima puntuació. A la resta de licitadors se li assignarà la puntuació que resulti de l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Punts atorgats} = \frac{\% \text{ de dones en l'equip de l'oferta que es puntuarà}}{\% \text{ Major de dones en l'equip ofertades}} \times 2$$

Haurà de mantenir-se el percentatge ofertat durant tot el termini d'execució del servei.

8. Retribució plus transport: 1 punt

Es valorarà la retribució d'un plus per al transport del personal adscrit a l'execució del contracte des del lloc de residència fins a l'estació del Cremallera de Núria.

Plus de transport pel personal adscrit a l'execució del contracte = 1 punt

9. Visita a l'estació d'esquí de Vall de Núria: 1 punt

Es valora que el licitador entengui la importància del coneixement de l'entorn en el qual es desenvoluparan els serveis, realitzant una visita prèvia concertada per FGC.

La visita garanteix que l'oferta presentada pel licitador recull la definició més real dels serveis a executar i afavoreix el seu desenvolupament posterior.

Visita estació esquí de Vall de Núria = 1 punt

ANNEX 5

MODEL D'AVAL

L'entitat ____ (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca) ____, NIF _____, amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a _____, CP _____, localitat _____, i en el seu nom ____ (nom i cognoms dels apoderats) ____, amb poders suficients per a obligar-la en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació que es ressenya a la part inferior d'aquest document,

AVALA

A ____ (nom i cognoms o raó social de l'avalat) ____, NIF _____, en concepte de garantia definitiva, en els termes establerts al Plec de Clàusules Administratives, per a respondre de les obligacions següents: adjudicació de ____ (reproduir l'objecte de contracte) ____, davant: FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (d'ara endavant FGC), per un import d'euros (en xifres i en lletres): _____.

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat, que aconsegueix els requisits previstos en la normativa de contractació pública. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de FGC. El present aval restarà en vigor fins que FGC, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment, autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

(Lloc i data)

(Raó social de l'entitat)

(Signatura dels apoderats)

VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORIA JURÍDICA

Província	Data	Núm. o codi
-----------	------	-------------

ANNEX 6

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat núm. ____

____(raó social complerta de l'assegurador)____ (d'ara endavant assegurador), amb domicili a, _____, i CIF _____, degudament representat per ____ (nom i cognoms de l'apoderat o apoderats)____, amb poders suficients per a obligar en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació que es ressenya a la part inferior d'aquest document,

ASSEGURA

A ____ (nom i cognoms o raó social de la persona assegurada) ____, NIF _____, en concepte de beneficiari de la assegurança davant: FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, (d'ara endavant FGC), fins l'import d'euros____ (en lletres i xifres)____, en els termes i condicions establerts al Plec de Clàusules Administratives pel que es regeix el contracte de ____ (reproduir l'objecte de contracte)____, en concepte de garantia definitiva, per a respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que es puguin derivar conforme a les normes i altres condicions administratives precitades davant FGC.

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas de que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a FGC les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a FGC al primer requeriment La present assegurança de caució continuarà vigent fins que FGC, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment, autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

(Lloc i data)

(Assegurador)

(signatura)

VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORIA JURÍDICA

Província	Data	Núm. o codi
-----------	------	-------------

ANNEX 7

PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS, ELS CONTRACTISTES I ELS SUBCONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT EN LES SEVES RELACIONS EN L'ÀMBIT DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA AMB EL SECTOR PÚBLIC DE CATALUNYA

Tenint en compte el codi ètic d'FGC aprovat pel Consell d'Administració el 30/03/2017, disponible per consulta a la pagina web d'FGC, i d'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure, en els plecs de clàusules contractuals i en les bases de convocatòria de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat els contractistes i les persones beneficiàries, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat en les seves relacions contractuals en l'àmbit de la contractació pública del sector públic de Catalunya.

Aquests principis i regles de conducta han d'ésser inclosos en tots els plecs de clàusules o documents reguladors de la contractació.

Així mateix, i de conformitat amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels adjudicataris de facilitar informació establertes per aquesta Llei, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

1.- Els licitadors, els contractistes i subcontractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2.- Amb caràcter general, els licitadors, els contractistes i subcontractistes en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.

- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

3.- En particular, els licitadors, els contractistes i els subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat i No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- f) Els contractista ha de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- g) El contractista ha de complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen

als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

- h) Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4.- Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions essencials d'execució del contracte. L'incompliment de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa, d'acord amb la legislació de contractació pública, de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent i de les penalitats establertes en aquest plec.



TURISME I MUNTANYA

Expedient contractació:
CONTR/2020/351

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

SERVEI INTEGRAL DE L'ESTACIÓ D'ESQUÍ

I MUNTANYA DE VALL DE NÚRIA

ÍNDEX

1.	OBJECTE DEL PLEC	4
2.	ABAST DEL SERVEI	4
3.	ÀMBIT DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS	4
4.	DESCRIPCIÓ DEL SERVEI A REALITZAR	5
4.1	Servei de Písters	5
4.1.1	Descripció	5
4.1.2	Organització de les tasques.....	11
4.2	Servei de transport de persones en instal·lacions de transport per cable i cinta transportadora	12
4.2.1	Descripció	12
4.2.2	Organització de les tasques.....	13
4.3	Servei de producció de neu artificial.....	14
4.3.1	Descripció	14
4.3.2	Organització de les tasques.....	16
4.4	Servei de trepitjat de pistes	17
4.4.1	Descripció	17
4.4.2	Organització de les tasques.....	21
4.5	Servei de transport de persones del Telefèric Coma del Clot.....	22
4.5.1	Descripció	22
4.5.2	Organització de les tasques.....	23
4.6	Serveis complementaris	23
4.6.1	Tasques de Treta de neu estació de muntanya	23
4.6.2	Tasques de treta de neu dels aparcaments i accessos de les estacions	27
4.6.3	Tasques de treta de neu de la via.....	28
5.	UNIFORMITAT	29
6.	QUALIFICACIÓ DEL PERSONAL	29
6.1	Formació.....	29
6.1.1	Especificacions per les tasques de písters.....	31
6.2	Experiència	31
7.	MATERIALS I EQUIPAMENTS NECESSARIS.....	32
7.1	A càrrec d'FGC	32
7.2	A càrrec de l'adjudicatari	33

8.	CONDICIONS DEL SERVEI.....	34
8.1	Consideracions generals.....	34
8.2	Coordinació i seguiment del contracte	35
9.	LIQUIDACIÓ ECONÒMICA PRESTACIÓ SERVEI.....	36
9.1	Especificacions a les Tasques de Písters.....	37
9.2	Especificacions a les Tasques de treta de neu	37
10.	SISTEMES INTEGRAT DE GESTIÓ DE VALL DE NÚRIA.....	37
11.	TRANSICIÓ DEL SERVEI	39
12.	DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR	39
	ANNEX 1 – SERVEI DE PÍSTERS - ELEMENTS MÍNIMS DE LA MOTXIL·LA DE PÍSTERS	40
	ANNEX 2 – SERVEI DE PÍSTERS - CALENDARI.....	41
	ANNEX 3 – SERVEI DE TRANSPORT DE PERSONES D'INSTAL·LACIONS DE TRANSPORT PER CABLE	42
	ANNEX 4 – SERVEI DE TRANSPORT DE PERSONES D'INSTAL·LACIONS DE TRANSPORT PER CABLE - CALENDARI	43
	ANNEX 5 – SERVEI DE PRODUCCIÓ DE NEU - CALENDARI.....	44
	ANNEX 6 - SERVEI DE DE TREPITJAT DE PISTES	45
	ANNEX 7 - SERVEI DE DE TREPITJAT DE PISTES - CALENDARI.....	47
	ANNEX 8 – SERVEI DE TRANSPORT DE PERSONES DEL TELEFÈRIC COMA DEL CLOT	48
	ANNEX 9 – SERVEI DE TRANSPORT DE PERSONES DEL TELEFÈRIC COMA DEL CLOT - CALENDARI	51
	ANNEX 10 – SERVEIS COMPLEMENTARIS - CALENDARI	52
	ANNEX 11 - POLÍTICA D'FGC TURISME I MUNTANYA.....	53

1. OBJECTE DEL PLEC

El present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars té com a objectiu definir les característiques tècniques que ha de complir la realització del Servei Integral de l'estació d'esquí i muntanya de Vall de Núria dels Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya.

En tot allò que no s'especifica al present Plec Particular, l'adjudicatari haurà d'acomplir allò especificat al Plec de Prescripcions Tècniques General de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya (FGC) i Plec General de Serveis d'FGC, que es troben a la web d'FGC, així com en les normatives d'obligat compliment.

2. ABAST DEL SERVEI

La pràctica de l'esquí i el gaudir de la neu a l'estació d'esquí de Vall de Núria, dins del domini esquiable de l'estació i gestionada per FGC, requereix una sèrie de tasques que garanteixin la qualitat i la seguretat tant de la mobilitat dels visitants com la pràctica de l'esquí, a més de garantir les condicions d'accés i d'utilització dels mitjans de transport propis de l'estació (no només en temporada hivernal). La gestió integral de tots els serveis permet més eficiència en la gestió del personal necessari per les sinèrgies entre funcions.

L'abast del present plec inclou les següents tasques:

1. ~~Tasques-Servei~~ de písters.
2. Servei de transport de persones en instal·lacions de transport per cable i cinta transportadora.
3. Servei que garanteixi la innivació de les pistes mitjançant la producció de neu amb els equipaments destinats a l'efecte.
4. Servei de trepitjat de pistes.
5. Servei de transport de persones del Telefèric Coma del Clot.
6. Serveis complementaris (retirada de neu i glaç de l'estació de muntanya, dels aparcaments i accessos i de la via).

3. ÀMBIT DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS

L'estació de muntanya de Vall de Núria es troba situada dins del municipi de Queralbs, província de Girona, essent un enclavament delimitat pel Parc Natural de les Capçaleres del Ter i del Freser, i tenint com a objectiu preservar el patrimoni històric, cultural i natural, fent d'aquest patrimoni la base principal del seu producte turístic.

Aquesta línia d'actuació ha estat consolidada des de l'any 2001 amb la implantació d'un sistema de gestió mediambiental, amb la certificació periòdica de la ISO 14001 i amb l'obtenció de la Q de qualitat de les estacions d'esquí.

Vall de Núria és una estació de muntanya oberta al públic tot l'any, on els diferents serveis estan integrats formant un centre turístic únic i diferent pel gaudiment de la natura, respectant escrupolosament el seu entorn natural i les seves tradicions.

La gestió de l'entorn de Vall de Núria comprèn diferents tipus de vessants:

- Espai natural d'alta muntanya (a 1.964 metres d'alçada).
- L'únic transport per accedir a Vall de Núria es realitza mitjançant el tren cremallera dels Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya. (No hi ha accés de cap mena amb vehicles de motor).
- Patrimoni històric-religiós.
- Exposicions permanents i itineraris sobre natura.
- Activitats de lleure com: parc lúdic, barques, hípica, tir amb arc, excursions amb guia de muntanya, o tallers educatius.
- Estació d'esquí.
- Restauració i allotjament.
- Telecabina Coma del Clot de Vall de Núria.

4. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI A REALITZAR

4.1 Servei de Písters

4.1.1 Descripció

4.1.1.1 Introducció

La pràctica de l'esquí a l'estació d'esquí i muntanya de Vall de Núria, dins del domini esquiable de l'estació i gestionada per FGC, requereix del servei de písters que garanteixi la pràctica de l'esquí de forma segura, i l'evacuació d'accidentats en cas que sigui necessari.

4.1.1.2 Descripció de les tasques

El llistat, no exhaustiu, de tasques a realitzar per part de l'adjudicatari seran:

- Assumir la responsabilitat operativa de l'estació d'esquí i instal·lacions vinculades amb la neu i conèixer perfectament el seu funcionament.
- Vetllar per tal de que es faci un ús correcte de les pistes d'esquí i donar, quan sigui necessari, les instruccions corresponents d'ús als usuaris.
 - o FGC té implantat i posarà a disposició de l'adjudicatari, tot el contingut referent als plans de salvament i formació d'autoprotecció que contempla

tot allò necessari per a dur a terme el servei vinculat a l'estació d'esquí, i la manera d'actuar en cas d'emergència i evacuació de clients als serveis mèdics de Vall de Núria.

- Dur a terme els controls i registres corresponents a l'estat de les pistes, manteniment d'elements de protecció, i disposar a FGC de tota aquella informació necessària que garanteixi una bona pràctica de l'esquí a pistes.
- Informar a FGC immediatament en cas d'averia, detecció d'anomalies, incidències, o accidents a pistes, i atendre a les instruccions que se li donin de FGC mentre aquestes no es resolguin.
- Regular l'admissió i la vigilància d'esquiadors per la correcta i segura pràctica de l'esquí dins del domini esquiable de l'estació d'esquí de Vall de Núria.
- Mantenir el bon estat de les proteccions de pistes i elements de seguretat instal·lats per la prevenció de danys als esquiadors en cas d'incident. Vetllarà per a que els elements de protecció estiguin perfectament col·locats i que aquests arribin a terra. En cas que algun dels elements s'hagin de substituir, s'informarà al responsable de pistes de FGC.
- Ajudar als esquiadors, en cas de petició o necessitat, aturant la instal·lació si s'escau i d'acord els protocols de seguretat establerts.
- Aplicar les mesures de seguretat de protecció per la prevenció de riscos laborals.
- Vigilar el bon estat de les pistes i informar a FGC en cas d'anomalia, dins l'horari del servei comercial d'estació d'esquí i moments previs i post obertura.
- Vetllar pel compliment de les normes de seguretat per part dels esquiadors, informant de qualsevol incidència a FGC.
- Facilitar als clients tota aquella informació necessària sobre l'entorn de Vall de Núria, per prestar una bona atenció als clients i/o dirigir-los adequadament a altres serveis d'informació.
 - Per la diversitat de clients que hi accedeixen i la seva procedència, caldrà facilitar la informació en català i castellà amb un nivell B2 com a mínim.
- Gestionar les incidències, tant a nivell de client com de cobertura de servei, i atendre situacions de gran afluència de clients, tenint en compte la ubicació de Vall de Núria i el servei de transport de cremallera des de Ribes de Freser.
- Garantir l'evacuació d'esquiadors accidentats des de qualsevol punt dins del domini esquiable de l'estació d'esquí de Vall de Núria inclòs el Parc Lúdic, fins al dispensari mèdic ubicat al Volum Nord de l'edifici de serveis al client de Vall de Núria.

4.1.1.2.1 Descripció de les tasques: Inici del Servei

Una vegada uniformats, amb l'emissora, els EPIS que pertocuen i la motxilla de primers auxilis revisada i amb tot el material, es procedirà a l'obertura de pistes, considerant-se els següents aspectes:

- Supervisió de l'estat de les pistes: han de trobar-se en òptimes condicions de seguretat i amb una qualitat correcta per a la pràctica de l'esquí.
- S'ha de tenir en compte l'estat de la neu. Segons convingui es procedirà a la senyalització, abalisament o tancament de la pista (neu molt dura, pastosa, risc d'allau, etc.).
- Cal prestar atenció al relleu de la pista, senyalitzant les irregularitats, canvis de neu, esteles, grumolls, etc.
- Atenció també a la netedat de les pistes: no poden haver pedres, restes de vegetació, deixalles, etc. Si algun element no es pot treure, es senyalitzarà o protegirà convenientment per garantir la seguretat de l'esquiador.
- Supervisió de les proteccions:
 - Xarxes: verificar la tensió i la correcta col·locació fins al terra. Cal retirar la neu que pugui haver quedat dipositada en el seu entramat.
 - Matalassos: verificar la seva col·locació, amb la part de matalàs encarat al trajecte dels esquiadors, i correctament lligats per tal que no rodolin o puguin marxar a conseqüència del vent. Cal retirar la neu que pugui haver quedat dipositada.
 - Paravents: verificar l'estat i la subjecció ferma de tots els seus elements.
 - Senyalització de pista tancada: es fixarà amb pals, corda i discs o rètols de perill, si s'escau.
 - Precaució: es senyalitzaran tots els llocs on calgui esquiar amb precaució com són canons, canvis de relleu, canvis de qualitat de neu, cruïlles, corbes etc.
 - Pals d'abalisar: es col·locaran on hi hagi obstacles, o dificultats de menor rang, o bé per a reforçar altres proteccions i/o senyalitzacions.
- Si no es garanteix la seguretat de la pista parcial o totalment, es procedirà a senyalitzar-la o protegir-la, en cas d'un perill localitzat, o bé es procedirà al seu tancament si l'afectació és de tota la pista.
- Es senyalitzarà com a tancada la pista que per diferents qüestions no s'hagi pogut obrir un cop iniciat l'horari d'obertura de l'estació. En cap cas es donarà permís als esquiadors per a que facin servir una pista que no es troba oberta.
- Les pistes s'obriran seguint el criteri que estableixi el cap de pistes, prioritzant les pistes de debutants i les Creus. Un cop obertes les pistes es comunicarà a control la qualitat i els gruixos.
- El personal de pistes comunicarà a Control qualsevol eventualitat, incidència o novetat que sorgeixi en l'obertura de pistes.

4.1.1.2.2 Descripció de les tasques: Durant la jornada

El personal de pistes comunicarà al cap de pistes de FGC qualsevol incidència que es pugui produir durant la prestació del servei. Es mantindran les pistes en òptimes

condicions per tal de garantir la màxima seguretat de l'usuari. Es farà seguiment de l'estat de la neu, les proteccions i la senyalització.

En cas de nevada es retirarà la neu de proteccions, senyalització, etc., per tal d'assegurar-ne la visibilitat. De ser necessari, s'incrementarà la senyalització i l'abalisament de les pistes per garantir-ne sempre la visibilitat.

Es vetllarà pel correcte desenvolupament de l'activitat, amb especial atenció als clients, ajudant-los en tot allò que necessitin i vetllant pel seu bon comportament i convivència, corregint aquelles actuacions inadequades. El cas omís i/o reiteratiu en l'incompliment de la normativa per part d'un esquiador, pot suposar el marcatge del forfet i l'automàtica inhabilitació per a que aquest esquiador pugui fer ús dels remuntadors.

El servei de písters també realitzarà controls puntuals, programats i quan FGC ho consideri necessari, del control del forfet dels esquiadors, d'acord amb l'adjudicatari.

Tot i que les proteccions, senyalització i d'altres elements de les pistes han d'estar sempre correctament subjectats, es prendrà especial precaució en cas d'avís de fort vent o en els episodis en que ja s'està produint el fenomen.

En hores de màxima afluència d'esquiadors (entre les 11.00 i les 13.00 h habitualment), es mantindrà un píster a la part més alta de l'estació, per donar assistència el més ràpidament possible en cas d'un accident o incident. La resta de písters es distribuïran per l'estació individualment, patrullant les pistes, ordenant les cues, col·laborant als embarcaments i desembarcaments de les instal·lacions, fent controls de forfet i atenent les necessitats dels clients.

Els písters es mobilitzaran en cas d'accident per donar el suport necessari a la persona accidentada, d'acord amb els protocols establerts per l'assistència i trasllat dels accidentats des de qualsevol punt dins del domini esquiable de l'estació d'esquí de Vall de Núria, inclòs el Parc Lúdic, fins al dispensari mèdic, ubicat al Volum Nord de l'edifici de serveis de Vall de Núria, col·laborant amb el servei mèdic quan aquest així ho sol·liciti.

Les motos de neu han de quedar estacionades en llocs on l'esquiador no pugui impactar directament. FGC entregará a l'adjudicatari el document amb la normativa d'ús de les motos de neu a Vall de Núria.

4.1.1.2.3 Descripció de les tasques: Al tancament de pistes

Una vegada les pistes han quedat tancades s'informarà al cap de pistes de FGC, amb les novetats i aspectes que puguin ser d'interès.

Es tancaran les pistes a l'hora establerta. Es vetllarà per a que tots els esquiadors hagin abandonat les pistes. La senyalització i proteccions mòbils han de quedar recollides,

donat que les màquines trepitja-pistes han d'efectuar el treball de manteniment que tenen establert i previst. En cap cas pot quedar una pista sense tancar.

El tancament de les pistes seguirà l'ordre que estableixi el responsable, informant a control, mitjançant l'emissora, que la pista ha quedat tancada.

Una vegada efectuat el tancament de pistes, el responsable facilitarà a control la previsió de pistes pel dia següent.

4.1.1.2.4 Descripció de les tasques: Finalització de la jornada

El material de socorrisme quedarà endreçat en el seu lloc corresponent. Les eines, útils de treball, senyalitzacions i proteccions mòbils, també han de quedar endreçades de manera ordenada dins de la barraca de pistes.

El material de pistes que no tingui una utilitat immediata, ha de quedar endreçat al magatzem de pistes. Tot aquell material deteriorat o trencat es carregarà al vagó groc de Mercaderies pel seu reciclatge, tal i com queda establert al procediment que correspon.

Es tornarà l'emissora a la base, per a la seva càrrega, i s'omplirà el comunicat diari de treball, especificant-se les feines realitzades i el temps emprat.

4.1.1.2.5 Descripció de les tasques: gran manteniment entre temporades.

L'adjudicatari, a partir de la data de tancament de l'estació d'esquí desmuntarà les proteccions, equipaments de abalisament i elements de protecció que FGC li indiqui, verificant-ne el seu estat, i fent les propostes de reposició o obsolescència que es considerin a FGC. A l'inici de la temporada es farà el muntatge.

L'adjudicatari farà acopi, etiquetatge i inventari dels materials que serveixin per la següent temporada a les dependències que consideri FGC.

Els materials obsolets seran recollits per la seva transferència a residu a les zones d'acopi habilitades.

FGC reserva una bossa pressupostària per actuacions de gran manteniment, adequació i millora a pistes a realitzar per part de l'adjudicatari sota petició expressa de FGC.

FGC en cas de necessitat d'execució d'actuacions de gran manteniment, adequació i millora a pistes farà una petició a l'adjudicatari per escrit de les necessitats concretes a executar, l'adjudicatari prepararà una oferta valorada i en el màxim detall possible de l'estat d'amidaments que li faci petició FGC i aquest valorarà, aprovarà o esmenarà el contingut que en cas d'executar-se aniran a compte de la bossa pressupostària definida per aquest tipus d'actuacions.

FGC es reserva el dret d'executar parcialment o totalment, aquesta partida econòmica destinada a grans Manteniments adequació i millora a pistes, sense que l'adjudicatari en pugui reclamar una compensació en cas que no sigui interès de FGC executar-la.

Queden excloses de l'àmbit de regulació de la present licitació altres grans obres o actuacions majors que FGC consideri.

Es consideren tasques de gran manteniment, adequació i millora a pistes en tot el domini esquiable de l'estació de muntanya de Vall de Núria:

- Arranjament de proteccions paravents malmesos: reposició i de clavetes, tensat de paravents, adreçat de biguetes, adequació de tornapunts, formigonats de piquets o retirada de fustes malmeses.
- Arranjament de potències "C".
- Arranjament d'arquetes de producció de neu.
- Arranjament de pistes d'esquí dins del domini esquiable, com despedregament de terreny, neteja de terreny, anivellació de terreny.
- Tala i desbrossament de branques que obstaculitzin el traçat de pistes.
- Revisió i instal·lació d'indicadors de senyalització, retirada i substitució d'elements o incorporació de nous elements de senyalització que consideri FGC.
- Instal·lació de xarxes perimetrals o dissenys de nous perímetres.
- Treballs de paletaeria o soldadura vinculats a tots els equipament anteriorment descrits.
- Trasl·lat dels elements de la xarxa de la neu artificial.

Aquestes actuacions són orientatives, en cap cas limitatives o exhaustives.

FGC es reserva el dret de demanar oferta a d'altres empreses especialitzades, per la realització d'aquestes tasques, i que aquestes puguin participar en un procediment de valoració d'ofertes per treballs puntuals de gran manteniment.

Un cop realitzades les tasques de gran manteniment de pistes entre temporades, l'adjudicatari amb coordinació amb FGC acordarà el muntatge de proteccions i equipaments per la següent temporada.

4.1.1.2.6 Altres tasques d'interès:

Altres tasques d'interès al servei de písters seran:

- **SOCORRISME:** FGC farà partícip a l'adjudicatari de totes les pràctiques i formacions vinculades amb el socorrisme, evacuació i tractament de ferits a pistes, en especial, les d'immobilització i trasllat al dispensari, amb coordinació amb l'empresa gestora del dispensari mèdic de Vall de Núria.

- **CURSES I ESDEVENIMENTS:** l'adjudicatari prepararà i realitzarà el muntatge d'abalament, senyalització i protecció dels espais destinats a curses d'esquí a pistes per garantir la convivència dels esdeveniments i la resta d'usuaris de les instal·lacions.
- **INSTAL·LACIONS:** suport en el manteniment dels accessos (retirada de neu i glaç), en la neteja de catifes de goma, la millora de les traces dels teleesquís i de la sectorització de cues als remuntadors. Evacuació de clients en cas d'avaria d'una instal·lació i suport als agents de remuntadors en cas d'evacuació. Neteja i ordenació de les instal·lacions i espais cedits a l'adjudicatari.
- **EQUIPAMENTS:** arranjament de paravents, xarxes, i qualsevol dels elements de protecció de pistes en cas de quedar malmesos o afectats per allaus, episodis de vent o d'altres fenòmens meteorològics adversos.
- **ASSESSORAMENT:** l'adjudicatari, assessorà a FGC en matèria de seguretat, estat de les proteccions i noves propostes en l'àmbit de protecció, senyalització i manteniment de pistes dins del domini esquiable de Vall de Núria.
- **TRANSPORTS DE MATERIALS:** El transport de material a pistes es farà prenent les precaucions necessàries per evitar accidents. A pistes no pot quedar material, eines ni cap altre element, per tant, en el moment que el píster acaba la feina, ha de retirar tot allò aliè a l'entorn.
- **PROTECCIÓ CLIENTS:** Quan sigui necessari la circulació de màquines de trepitjar amb l'estació d'esquí oberta, els písters protegiran als esquiadors evitant el seu pas per les pistes o accessos de la zona per on la màquina tingui que circular.

4.1.2 Organització de les tasques

4.1.2.1 Calendari

El calendari de l'estació d'esquí és el que es presenta abans de l'inici de la temporada, i pot comportar variacions depenent de la meteorologia o de la pròpia necessitat segons afluència o grups i escolars (A l'Annex 2 - SERVEI DE PÍSTERS - CALENDARI hi ha una mostra). FGC estableix el calendari comercial i obertura al públic de l'estació d'esquí i es reserva el dret de modificar-lo, en més o en menys dies de servei, a la vegada que també es reserva el dret de modificar el tipus de servei a efectuar, ajustant-se l'adjudicatari a la prestació que FGC encomani finalment.

L'adjudicatari diàriament garantirà servei ininterromput durant l'interval de temps que l'estació estigui oberta al públic.

FGC podrà modificar el calendari de prestació de servei en un termini de 12 hores, i l'adjudicatari posarà els mitjans a disposició de FGC per l'obertura en horari comercial que es requereixi.

El temps màxim de cobertura del servei en temporada alta serà de 2 hores i en temporada baixa de 3 hores.

4.1.2.2 Equip de treball

En condicions normals d'innivació a pistes, l'adjudicatari garantirà un mínim de 2 persones els dies marcats com a temporada baixa en el calendari comercial de l'estació d'esquí, i 3 persones els dies marcats com a festius els dies marcats com a temporada alta en el calendari comercial de l'estació d'esquí. En funció dels canvis que puguin produir-se en el calendari, tal i com s'ha establert en el punt anterior, l'adjudicatari adequarà el número de písters en funció del nou plantejament.

Els dies que l'estació d'esquí estigui tancada durant el període de temporada d'hivern, l'adjudicatari garantirà com a mínim un agent de servei, efectuant tasques de manteniment i revisió de proteccions a les pistes d'esquí.

En cas que les condicions meteorològiques i estat de les pistes, no permetin la pràctica de l'esquí, o l'estació estigui parcialment oberta FGC i l'adjudicatari acordaran dimensionar els equips de treball d'acord a la demanda d'esquiadors.

L'adjudicatari mantindrà informat en tot moment, al responsable de pistes de FGC, de l'estat de l'estació d'esquí i dels fets que puguin ser rellevants i/o d'interès, sobre tots aquells directament relacionats amb la seguretat, així com dels accidents que puguin produir-se a pistes.

A partir de la finalització, inici de la fase de desmuntatge, període de gran manteniment i muntatge de les proteccions per la següent temporada, l'adjudicatari dimensionarà els equips de treball per tal de que a data 30 d'octubre l'estació d'esquí de Vall de Núria estigui preparada per la seva obertura en cas de necessitat a partir de 1 de novembre.

L'adjudicatari ratificarà cada divendres el quadre de servei de la setmana següent, per correu electrònic als responsables de serveis tècnics d'explotació.

4.2 Servei de transport de persones en instal·lacions de transport per cable i cinta transportadora

4.2.1 Descripció

4.2.1.1 Introducció

L'adjudicatari gestionarà el transport de persones de les següents instal·lacions:

- Telesquí Finestrelles.
- Telesquí Cabana dels Pastors.
- Telecadira de la Pala.
- Cinta Roc Malé.

L'empresa explotadora gestionarà la conducció dels remuntadors seguint les directrius del que s'estableix al Reglament d'Explotació de cada Instal·lació, el qual s'entregarà a

l'adjudicatari abans de l'inici de la prestació del servei. Cada instal·lació té un exemplar del Reglament d'Explotació que li correspon. Les cintes transportadores no es regeixen per la normativa de transport d'instal·lacions per cable, i tenen un tractament a banda, que també queda descrit en aquest plec.

4.2.1.2 Descripció de les tasques

Llistat, no exhaustiu, de les tasques a realitzar:

- Preparació de la traça per accedir al remuntador.
- Comprovació de la instal·lació i de les seves seguretats prèviament a la seva obertura al públic, durant el servei, i al finalitzar el mateix, anotant tot allò rellevant al comunicat diari de la instal·lació (s'adjunta com exemple a l'Annex 3 - SERVEI DE TRANSPORT DE PERSONES D'INSTAL·LACIONS DE TRANSPORT PER CABLE el full diari del Telecadira de la Pala).
- Informarà al responsable de pistes de FGC, de l'obertura de la instal·lació al públic, del seu tancament i de les avaries o incidències que es puguin produir.
- Gestió de la instal·lació, facilitant l'accés al públic i explicant els passos a fer quan l'esquiador és novell, ajudant-lo en tot moment i explicant-li el que ha de fer, quan agafa la perxa, durant el trajecte, i quan la deixa anar.
- Ha d'estar atent a la formació de cues i al control d'accés.
- Al tancament de la instal·lació deixarà tot recollit per a que els maquinistes puguin efectuar les tasques de trepitjat al voltant de la instal·lació.
- Informació i atenció al client. També quan una instal·lació ha quedat aturada, informant de la incidència i del temps de resolució de la mateixa.
- Informarà i donarà recolzament al personal de manteniment en cas d'avaria a la instal·lació.
- Recolzament al personal de pistes, manteniment i grup d'autoprotecció de Núria en cas de ser necessari l'evacuació d'una instal·lació.
- Estarà atent al vent que pot fer a la instal·lació, informant a manteniment de FGC quan aquest arriba al llinar del que permet la instal·lació.

4.2.2 Organització de les tasques

4.2.2.1 Calendari

El servei de transport de persones de transport per cable i cinta transportadora comença un dia abans del d'inici d'obertura de l'estació d'esquí (veure calendari Annex 4 - SERVEI DE TRANSPORT DE PERSONES D'INSTAL·LACIONS DE TRANSPORT PER CABLE - CALENDARI). Aquest acaba el dia en que finalitza la temporada. En condicions normals l'estació d'esquí queda oberta al públic al voltant del dia 1 de desembre, i es tanca el Dilluns de Pasqua. En funció de la meteorologia pot variar el calendari d'obertura i tancament de la instal·lació. Aquest és un fet que ha de tenir present el

licitador i del que serà en tot moment informat amb la suficient antelació per a que pugui oferir el servei, tot i que el licitador ho haurà de tenir previst.

4.2.2.2 Organització del treball

La gestió dels remuntadors és responsabilitat de l'àrea d'explotació de Vall de Núria, i la seva explotació depèn del cap de pistes de FGC en el tema operatiu, i del responsable de manteniment de FGC en el correcte funcionament de la instal·lació. Les persones destinades a cada instal·lació són les següents:

- Un conductor pel teleesquí Finestrelles
- Un conductor per teleesquí Cabana dels Pastors
- Un conductor (estació motriu)
- Un ajudant d'explotació (estació de reenvio) pel telecadira de la Pala

Pel cas de la cinta transportadors Roc Malè, donada la casuística de la mateixa, es valorarà que l'adjudicatari pugui disposar de personal per ser agent de la mateixa en dies de previsió d'alta aflluència; donada la incertesa per conèixer aquests dies amb antelació es contempla dins dels possibles serveis imprevistos al llarg de la temporada.

L'adjudicatari haurà de preveure els relleus necessaris per a donar cobertura a la jornada laboral. La cobertura del servei serà per a tots els remuntadors abans esmentats, i per a tots els dies que l'estació d'esquí estigui oberta.

És responsabilitat de l'adjudicatari mantenir la instal·lació en correcte estat d'ordre i neteja, i de revisar i garantir que disposa de tot allò que la instal·lació té com a dotació.

4.3 Servei de producció de neu artificial

4.3.1 Descripció

4.3.1.1 Introducció

L'adjudicatari gestionarà la producció de neu durant la temporada, així com el muntatge i el desmuntatge de la instal·lació a l'inici i finalització de la mateixa. El desmuntatge de la instal·lació de neu es podrà començar en el moment que es doni per finalitzada la producció de neu.

4.3.1.2 Descripció de les tasques

Llistat, no exhaustiu, de les tasques a realitzar:

- Muntatge i desmuntatge:
 - o Muntatge de la instal·lació de producció de neu, per tal que aquesta pugui funcionar el dia 1 de novembre.
 - o Desmuntatge de la instal·lació de neu quan es doni per finalitzada la campanya de producció de neu.

- Las tasques de muntatge i desmuntatge consisteixen en la connexió i desconnexió dels equipaments de les arquetes i la neteja de les mateixes. Els elements de les arquetes han de quedar desconnectats, per evitar es facin malbé com a conseqüència de l'aparell elèctric típic de les tempestes d'estiu a muntanya.
 - Producció de neu durant la temporada, considerant els criteris establerts per FGC, que contemplin l'estalvi energètic i la producció eficient i responsable.
 - Parametrització i consignes de funcionament de la instal·lació segons les directius del responsable de pistes de FGC: temperatura a partir de la que arrenquen els canons, prioritat de pistes a innivar, franges horàries de producció, etc.
- La innivació s'efectuarà per línies de canons. evitant que hi hagi canons aturats en una mateixa línia d'innivació. Cal reparar els canons que quedin sense funcionar en una mateixa línia de producció amb la màxima celeritat, per així innivar homogèniament les pistes i rendibilitzar el treball de les màquines de trepitjar.
- Seguiment de funcionament de la instal·lació des del centre de comandament, i des del terreny, per controlar temperatures, producció, qualitat de la neu, i el funcionament dels canons.
 - Cal verificar el bon funcionament del canó (cal evitar que llencin aigua que quedarà congelada i farà que la pista quedi impracticable); correcte posicionament de mànegues per evitar punts baixos i mànegues glaçades, detecció de fuites, i posicionament del canó per a que la neu vagi a la pista.
 - Les xarxes perimetrals i de protecció de pistes han d'espolsar-se quan els canons han dipositat neu al seu damunt, per evitar el trencament de les xarxes i suports.
 - Quan s'efectuen treballs a les arquetes i canons, és necessari girar o retirar les proteccions d'escuma que revesteixen el canó i que serveixen per aturar el possible impacte d'un esquiador amb el canó. Una vegada finalitzada la feina, cal tornar a posar la protecció correctament i ben lligada.
 - Baixar, desmuntar i muntar canons i vàlvules en cas de mal funcionament o necessitat d'inspecció.
 - Desenterrar arquetes i canons que puguin quedar tapats per la neu.
 - Inspecció de les sales SDM1 i SDM2 i dels seus elements: bombes, compressors, torre de refrigeració, filtres, i funcionament en general. Cal tenir especial cura del correcte funcionament de bombes (estopada), i de la neteja del filtre de la bassa de la torre de refrigeració.
 - Ordre i neteja del centre de comandament de producció de neu, de la SDM2 i del magatzem de neu.

- El material de recanvi ha d'estar correctament desat, etiquetat, i inventariat. Es mantindrà l'estoc de recanvis necessari per garantir la reposició dels elements que puguin fer-se malbé.
- Quan sigui necessari la reposició de qualsevol element, es farà un comunicat d'incidències que s'entregarà al responsable de pistes, per llur reposició.
- L'adjudicatari es farà càrrec de la reparació i/o substitució de les eines, elements o equips avariats o fets malbé que, per un mal ús, negligència o no acompliment dels procediments, li sigui imputable.
- L'adjudicatari ha de conèixer els protocols d'autoprotecció de Vall de Núria. FGC posarà a disposició de l'adjudicatari tot aquell contingut i documentació necessaris per poder actuar en cas d'una emergència.
- A l'arribada del primer tren a Núria, el responsable d'innivació de nit, donarà les novetats del servei al responsable de pistes de Vall de Núria. Donat que els maquinistes normalment ja dormen, el responsable de producció de nit donarà també les novetats dels treballs de trepitjat de pistes. Aquesta és una informació necessària per conèixer l'estat de les pistes i de les instal·lacions de transport per cable.
- L'adjudicatari ha de tenir capacitat de gestió i de resoldre imprevistos i incidències considerant que l'accés a l'estació de muntanya depèn únicament del cremallera, amb les complicacions que això implica.
- Abans de l'arribada del primer tren del matí garantiran l'accés a les andanes, estació i pont cobert fins a Sant Josep.
- De ser necessari, col·laboraran amb l'equip de FGC en cas d'una emergència, com a suport en l'aplicació de pla d'autoprotecció.
- Donarà suport a les activitats que puguin efectuar-se a l'estació de muntanya: baixada de torxes, nit del Papu, curses i esdeveniments, nit de Reis, etc.
- Col·laborarà amb el personal del Grup de PAU de FGC en les tasques d'accés i transport en el Telefèric Coma del Clot, una vegada ha marxat el darrer tren del dia.

Diàriament s'efectuarà el comunicat de producció de neu, on quedaran anotades les tasques efectuades, les pistes innivades, i les incidències que es puguin haver produït. Aquest comunicat s'enviarà per correu electrònic a les persones de FGC que designi el responsable de pistes de FGC.

4.3.2 Organització de les tasques

4.3.2.1 Calendari

La producció de neu s'inicia a partir del 15 de novembre, tot i que pot començar-se abans, depenent de les circumstàncies meteorològiques (veure Annex 5 – PRODUCCIÓ DE NEU CALENDARI). El responsable de pistes de FGC informará i consensuarà amb al

responsable del contracte de l'adjudicatari, de qualsevol canvi al respecte de la data inicial prevista per a l'inici de la prestació de servei.

En condicions normal, la producció de neu finalitza el dia 28 de febrer, però depenent de l'estat de les pistes i les condicions meteorològiques, pot allargar-se aquest període. El responsable de pistes de FGC informará i consensuarà amb l'adjudicatari, la data de tancament del servei de producció de neu.

Una vegada finalitzat el període de producció, es procedirà a la desconnexió de les arquetes, al desmuntatge de les vàlvules (un 25% de les unitats que designi el responsable de pistes de FGC), i es netejaran les arquetes, que han de quedar ben tapades. Els desperfectes que es puguin detectar es notificaran pel procediment habitual (comunicat d'incidències), al responsable de pistes de FGC. Hi ha un total de 90 arquetes a pistes.

4.3.2.2 Organització del treball

L'adjudicatari garantirà una persona en torn de dia i dues persones en torn de nit.

Si les condicions meteorològiques no són les adequades per a la producció de neu, el personal de nit podrà passar a efectuar el tron de dia, donant recolzament a l'explotació en tot allò que sigui necessari, sempre consensuat amb l'adjudicatari.

L'adjudicatari ha de notificar per correu electrònic al Cap d'Explotació, qui seran els agents d'explotació que donaran suport en cas de necessitat.

4.4 Servei de trepitjat de pistes

4.4.1 Descripció

4.4.1.1 Introducció

Les tasques són el trepitjat de pistes, durant la temporada d'hivern, utilitzant la maquinària de trepitjar que disposa l'estació, i col·laborarà en les tasques descrites seguidament.

4.4.1.2 Descripció de les tasques

El llistat, no exhaustiu, de tasques és el següent:

- Escampar la neu produïda pels pilots que fan els canons, una vegada la neu ha reposat i ha deixat anar l'aigua sobrant.
- Fressar la neu per oxigenar-la i millorar la seva qualitat.
- Allisar la neu per deixar les pistes en les condicions òptimes per l'esquí.
- Transport dels clients i personal de l'alberg amb la cabina acoblada a la màquina PB300 quan el Telefèric Coma del Clot no pot operar a causa de les condicions meteorològiques adverses, per manteniment o per avaria.

- Acompanyament del personal de guàrdia i metge com a mitjà alternatiu de transport, en cas d'indisposició d'un client hostejat a l'alberg.
- Transport de contenidors d'escombraries a l'alberg Pic de l'Àliga segons procediment establert.
- Trasllet de canons de neu, arquetes, xarxes i demés material de pistes que sigui necessari bellugar.
- Transport de material en general quan les màquines de trepitjar siguin la millor eina per a no malmetre la neu de pistes.
- Itinerari per a la descoberta de l'estació d'esquí i el funcionament de les màquines de trepitjar destinat a clients de Vall de Núria que contractin el producte.
- Esdeveniments puntuals on les màquines de trepitjar siguin part del producte.
- Informació del funcionament de les màquines i la feina de trepitjat i manteniment destinat a cicles formatius escolars, grups concertats, etc.
- Desmuntatge de les proteccions de pistes al final de la temporada d'esquí.
- Tasques puntuals a requeriment dels responsables de Núria.
- Manteniment diari previ a la sortida de la màquina, seguint el full de manteniment diari del maquinista, el qual s'adjunta com Annex 6 – SERVEI DE TREPITJAT DE PISTES a aquest plec. FGC facilitarà el document a l'adjudicatari del contracte.
- La neteja de la màquina és responsabilitat del maquinista, tant la interior com l'exterior.
- Tasques de suport al personal de manteniment de FGC en el manteniment ordinari i en cas d'incidència i/o avaria.

4.4.1.3 Descripció de les tasques dels maquinistes

El protocol de treball dels maquinistes segueix la següent metodologia:

4.4.1.3.1 Maquinista de dia

El maquinista de dia serà qui gestionarà les eventualitats que puguin sorgir i que requereixi de la seva actuació a pistes.

Efectuarà les tasques de manteniment a les pistes tancades. L'entrada i sortida de la màquina a pistes amb l'estació d'esquí oberta ha de fer-se amb la protecció dels esquiadors per part de l'equip de písters. Sempre que sigui possible, la màquina ja haurà traspasat la zona de pistes prèviament a l'obertura de l'estació d'esquí.

La sortida de la màquina per treballar durant el dia és una situació que habitualment es dona a principi de la temporada de neu, o després d'episodis de grans nevades i/o vent molt fort.

El maquinista de dia és qui donarà recolzament a l'àrea de manteniment de FGC. Una vegada arribi amb el primer tren, i si no té assignades tasques de trepitjat, es presentarà als tallers de la nau de servei per efectuar les feines que el responsable de manteniment tingui programades. Les revisions prèvia sortida de la màquina també les efectuarà el maquinista de dia.

De qualsevol incidència que es detecti en la revisió de les màquines s'informarà al responsable de manteniment de Núria. Les tasques que pugui resoldre el maquinista les solventarà ell mateix, i tot allò que signifiqui un treball més específic i especialitzat serà potestat del responsable de manteniment. Les incidències han de quedar registrades, i quedaran anotades i ben detallades al comunicat diari de manteniment dels maquinistes (s'adjunta com Annex 6 – SERVEI DE TREPITJAT DE PISTES).

Les tasques de manteniment prèvia sortida assignades al maquinista de dia son:

- Comprovació dels nivells d'olis i d'hidràulics de les màquines, afegint el producte que pertorqui fins al seu nivell màxim.
- Comprovació dels nivells d'anticongelant, afegint el que sigui necessari fins al màxim nivell.
- Inspecció de les "us", bandes, carenes, rodes, pales i grampillons. Cargolat o substitució de les "us", de les pales i dels grampillons, tensat de les carenes i reapretar els seus suports.
- Inspecció del xassís per detectar possibles esquerdes.
- Repàs de les mànegues de fluid hidràulic i de les seves juntes i unions, verificant el reapretat i l'absència de fuites.
- Greixatge de les articulacions dels pistons.
- Repàs dels llums de les màquines, tant les interiors com les exteriors.
- Funcionament dels cinturons de seguretat.
- Neteja de la cabina i de la màquina en general.

4.4.1.3.2 Maquinistes de nit

El maquinistes del torn de nit faran les tasques de trepitjat una vegada les pistes han estat tancades. El maquinista sortirà a trepitjar quan la neu "ha fet el canvi", és a dir, a refredat, i les condicions són les òptimes per deixar les pistes en bon estat per a la pràctica de l'esquí. Es considerarà també el vent i altres factors meteorològics a l'hora d'efectuar el treball amb les màquines.

El maquinista verificarà que els rètols: "Atenció, màquines trepitjant", es troben correctament col·locats a la sortida del Volum Nord (pancarta clavada a la neu), i a la sortida del telecabina a pistes a l'estació superior (rètol a la paret de l'alberg de sortida a l'exterior, al costat del plànol de pistes). La responsabilitat de col·locar els rètols és el personal de producció de neu del torn de nit.

El maquinista és el responsable de l'estat de la màquina, per tant, vetllarà per la seva conservació i perfecte estat d'ordre i neteja.

El maquinista, abans de sortir a trepitjar, farà una inspecció ocular del seu vehicle: funcionament de llums, pala, fressa, flaps, guiatge i funcionament del cable al cabrestant, neteja-parabrises, cinturons de seguretat, nivell de gas-oil, i detecció de possibles fuites d'oli hidràulic o altres fluids.

Durant les tasques de trepitjar prestarà especial atenció al comportament de la màquina i a sorolls anòmals. El repicat d'una "U" implica la comprovació, reapretat o substitució immediata. Estarà també atent a possibles pèrdues de fluid hidràulic i els conseqüents regalims a les pistes.

El treball amb màquina implica una conducció i manipulació dels elements de treball per tal que la màquina funcioni amb la màxima suavitat. Les acceleracions i desacceleracions brusques han d'evitar-se. Els girs tancats i pivotant damunt al màquina tampoc han de fer-se. El treball amb cabrestant implica prestar especial atenció, i que la força de tracció s'efectuï sempre, coma referència, amb el cable entre els dos retrovisors.

El maquinista és el responsable de la màquina i de les incidències i avaries que es puguin produir com a conseqüència d'una negligència o d'una pràctica inadequada.

Quan sigui necessari la circulació de màquines de trepitjar amb l'estació d'esquí oberta, els písters protegiran als esquiadors evitant el seu pas per les pistes o accessos de la zona per on la màquina tingui que circular.

Després de les tasques de trepitjat i abans de dirigir-se al taller per a estacionar la màquina, el maquinista ha de proveir de combustible i deixar el dipòsit de gas-oil al seu nivell màxim. Durant la maniobra d'omplerta del dipòsit, el maquinista ha d'estar present per a supervisar la maniobra i evitar vessaments de gas-oil fora del dipòsit.

Abans d'entrar la màquina a tallers pel seu estacionament, el maquinista ha de treure la neu de carenes, flaps, fressa, pala, xassís, etc., evitant així que la fossa de neu quedi al terra del taller en forma d'aigua.

La darrera feina que ha de fer el maquinista és la d'omplir el seu comunicat de treball, deixant constància de les feines efectuades i de les incidències detectades durant la seva jornada. S'adjunta el document com ANNEX 6 – SERVEI DE TREPITJAT DE PISTES.

És responsabilitat de l'adjudicatari gestionar els horaris de trepitjat segons les condicions meteorològiques i l'estat de la neu. FGC es reserva la possibilitat de fer els canvis que consideri oportuns en l'operativa del trepitjat de pistes, d'acord amb l'adjudicatari.

4.4.2 Organització de les tasques

4.4.2.1 Calendari

El treball de màquines de trepitjar comença el dia 1 de desembre, però aquesta es una data que pot ser avançada o retardada en funció de les condicions meteorològiques i de la innivació efectuada a pistes (veure Annex 7 – SERVEI DE TREPITJAT DE PISTES - CALENDARI); la finalització s'estima un cop acabi la temporada d'esquí o quan FGC ho acordi. FGC podrà modificar el calendari informant al a l'adjudicatari en un termini de 48 hores. L'adjudicatari posarà els mitjans a disposició necessaris per dur a terme el servei.

4.4.2.2 Organització del treball

Les feines de trepitjar s'efectuen una vegada tancada l'estació d'esquí, per tant, durant la tarda i nit. Les pistes han de quedar trepitjades en la seva totalitat per l'obertura al dia següent.

L'adjudicatari garantirà el trepitjat amb:

- 1 maquinista de dia de dilluns a diumenge.
- 1 maquinista addicional dos nits a la setmana (habitualment divendres i dissabte).

Només abans de l'inici de la temporada, i en cas d'episodis de fortes nevades, fort vent, caiguda d'allaus provocats, es treballarà també durant el dia.

En funció de la meteorologia i de l'estat de les pistes, es podrà variar el nombre de maquinistes per efectuar el servei, incrementant el personal necessari respecte les previsions inicials. L'interlocutor que designi l'adjudicatari i responsable de pistes de FGC consensuaran qualsevol canvi, però serà el responsable de pistes de FGC qui prendrà la decisió final.

Les tasques de manteniment prèvia sortida de les màquines les efectuarà el maquinista de dia a partir de les 14.00 hores. Es consideren un total de 4 hores de tallers, en funció de les necessitats de manteniment del moment, essent el cap de manteniment de FGC qui prengui la decisió final.

L'horari del torn de nit variarà en funció de la meteorologia, la qual cosa condiciona la qualitat de la neu. En condicions normals els maquinistes iniciaran les tasques de trepitjat una vegada han estat tancades les pistes (habitualment a les 17.00 hores). L'organització del torn de trepitjat dels maquinistes de nit és potestat de l'adjudicatari, però haurà de garantir que s'efectua durant les hores més favorables per disposar de les pistes amb les millors prestacions per a la pràctica de l'esquí. FGC pot sol·licitar un canvi en els torns i horaris de trepitjat si considera que es pot millorar la prestació. Els canvis es consensuaran amb l'adjudicatari.

4.5 Servei de transport de persones del Telefèric Coma del Clot

4.5.1 Descripció

4.5.1.1 Introducció

Les tasques són la conducció del Telefèric Coma del Clot, seguint les directrius del que s'estableix al Reglament d'Explotació de cada Instal·lació, el qual s'entregarà a l'adjudicatari abans de l'inici de la prestació del servei.

L'adjudicatari disposarà de tota la documentació i informació necessària per a desenvolupar la seva activitat amb totes les garanties.

4.5.1.2 Descripció de les tasques

El llistat, no exhaustiu, de tasques a realitzar és:

- Condicionament i neteja dels accessos, lliures d'obstacles i practicables.
- Neteja de la instal·lació, cabina del conductor, cabines de passatge, barreres d'accés, etc.
- Comprovació de la instal·lació i de les seves seguretats prèviament a la seva obertura al públic, durant el servei, i al finalitzar el mateix, anotant tot allò rellevant al comunicat diari de la instal·lació (s'adjunta com Annex 8 - SERVEI DE TRANSPORT DE PERSONES DEL TELEFÈRIC COMA DEL CLOT).
- Posta en servei de l'ascensor, el control d'accés, la línia d'embarcament i l'obertura dels accessos.
- Comprovació de la informació de les cartelleres. La retolació segueix un protocol corporatiu, pel que no es poden improvisar cartells, rètols, ni instal·lar-los a criteri propi. Qualsevol proposta al respecte es notificarà al responsable d'instal·lacions de FGC pel seu estudi.
- Informarà al responsable d'instal·lacions de FGC, de l'obertura de la instal·lació al públic, del seu tancament i de les avaries o incidències que es puguin produir.
- La feina del conductor ha de ser proactiva, mostrant-se al client i interactuant amb ell per resoldre els seus dubtes i les seves preguntes. Ha d'estar atent a la formació de cues i al control d'accés. També en cas d'incidència, informant als clients en tot moment i en reiterades ocasions, del temps previst pel restabliment del servei.
- Al tancament de la instal·lació deixarà tot recollit per a que els maquinistes puguin efectuar les tasques de trepitjat al voltant de la instal·lació.
- Informarà i donarà recolzament al personal de manteniment en cas d'avaria a la instal·lació.
- Recolzament al personal de pistes, manteniment i grup d'autoprotecció de Núria en cas de ser necessari l'evacuació d'una instal·lació.

- Estarà atent al vent que pot fer a la instal·lació, informant a manteniment de FGC quan aquest arriba al llindar del que permet la instal·lació.

4.5.2 Organització de les tasques

4.5.2.1 Calendari

El telefèric funciona durant tot l'any, a excepció del mes de novembre, coincidint amb el tancament al públic de l'estació de muntanya (veure Annex 9 - SERVEI DE TRANSPORT DE PERSONES DEL TELEFÈRIC COMA DEL CLOT - CALENDARI). De totes maneres aquesta és una regla general que pot canviar en funció de les necessitats comercials i de manteniment de la instal·lació. L'adjudicatari disposarà dels canvis que puguin produir-se amb la suficient antelació per a que pugui prestar el servei adaptant-se als canvis que puguin produir-se.

Els horaris de funcionament de la instal·lació es programen segons el calendari comercial anual. S'adjunta com a mostra Annex 8 - SERVEI DE TRANSPORT DE PERSONES DEL TELEFÈRIC COMA DEL CLOT, amb els horaris de la prestació del servei; com a regla general, entre setmana i en temporada baixa hi haurà 1 hora sense servei al migdia.

4.5.2.2 Organització del treball

La gestió dels remuntadors és responsabilitat de l'àrea d'explotació de Vall de Núria, i la seva explotació depèn del cap d'instal·lacions de Vall de Núria en el tema operatiu, i del responsable de manteniment de Vall de Núria en el que fa referència al bon funcionament de la instal·lació.

L'adjudicatari garantirà un conductor durant tota la prestació del servei. De ser necessari en dies de màxima afluència, reforçarà el servei amb un agent d'instal·lació que donarà recolzament al conductor, habitualment a l'estació superior, facilitant l'embarcament dels clients i tot allò que en aquell moment sigui necessari. L'adjudicatari haurà de preveure els relleus del personal per a donar cobertura a la jornada laboral.

És responsabilitat de l'adjudicatari mantenir la instal·lació en correcte estat d'ordre i neteja, i de revisar i garantir que disposa de tot allò que la instal·lació té com a dotació.

4.6 Serveis complementaris

4.6.1 Tasques de Treta de neu estació de muntanya

4.6.1.1 Descripció

4.6.1.1.1 Introducció

Les tasques són la retirada de neu i glaç dels accessos, espais, andanes, sortides d'emergències i teulades dels edificis del complex de Núria i el seu entorn, acompanyament tren llevaneus i reforç dels serveis principals objectes de contracte.

4.6.1.1.2 Descripció de els tasques

Retirada de neu i glaç de:

- Accessos de l'estació: portes, cancells, sortides d'andana, porxo perimetral de l'estació i pas de fusta cobert, inclòs el cos annex de Sant Josep fins les portes d'entrada al vestíbul que dona al Centre d'Interpretació.
- Pas cobert des de la sortida del davant de l'oficina d'informació fins l'hotel.
- Sortides d'emergència: la neu caiguda, la transportada pel vent i el glaç, eviten que les portes siguin practicables. Els accessos i les portes han de poder obrir-se totalment i permetre una evacuació ordenada de persones.
- Andanes de via 1 i 3 en tota la seva llargada i amplada, garantint que es diferenciï el relleu de l'andana del de la caixa de la via, per evitar que els clients puguin entrar accidentalment dins de la mateixa.
- Andana 2 en tota la seva llargada, deixant un pas ample i practicable, des del pas d'entrevies fins al telecabin, garantint l'accés a totes les entrades i sortides de la instal·lació i de les cambres tècniques de l'andana 2. Neteja de la plaça de l'andana 2 del davant del telecabin.
- L'estació superior del telecabin: entrades i sortides a la instal·lació i zones d'embarcament i desembarcament, accés a l'alberg i accés a pistes.
- Lluernaris del Finestrelles i de les terrasses del davant de l'oficina d'informació i del restaurant costat llac de l'hotel. Aquesta tasca ha de fer-se amb especial cura, donada l'existència de vidre, impermeabilització i pedra.
- Plaça del davant de l'església fent un pas ample i practicable per a la circulació de persones en direcció a les escales de relliga que accedeixen al Finestrelles, a l'autoservei i a l'auditori. Des de les escales de relliga que faciliten l'accés al sector de l'autoservei es continuarà un camí ample i practicable en direcció a la pista del davant del Santuari, per continuar l'itinerari fins a l'Ermita de Sant Gil. Aquesta feina es farà amb la turbina llevaneu i finalitzarà amb l'estesa de terra silícia per evitar reliscades si la neu queda compactada. La reposició de terra silícia ha de fer-se un mínim de tres vegades al dia.
- Accessos a la zona de pícnic de Sant Josep, garantint l'obertura i practicabilitat de totes les portes.
- Accés que va des de l'estació fins al Volum Nord. Cal espolsar la neu de les catifes de goma del davant del Volum Nord cada hora, per assegurar sempre que estiguin practicables. La feina es finalitzarà amb l'estesa generosa de terra silícia per marcar el camí i garantir que les persones no rellisquin si la neu queda compactada.

- Terrassa de la Cabana dels Pastors: accessos, terrassa i taules. L'accés ha de ser fàcil, còmode, i prou ample des de la pista de trineus del parc lúdic, evitant la formació de talussos i rampes.
- Entrada la primavera o en cas de temperatures elevades poden formar-se bassals d'aigua que regelen quan torna a baixar la temperatura al marxar el sol. Tant l'aigua com la neu glaçada són dos perills que cal evitar mitjançant la retirada de glaç i/o l'estesa de sorra silícia, o, en cas d'acumulació d'aigua, fent un camí d'entarimat amb fusta i goma "Pirelli" des de l'accés principal de la terrassa fins l'entrada a la Cabana.
- Accessos a les diverses activitats que s'efectuen al Parc lúdic.
- Tubis, començant pel més petit, continuant pel de corbes, i finalitzant pel de trajecte recte.
- Teulada del pas entre l'oficina d'informació i l'hotel i dels cancells de les portes de l'autoservei, auditori i del Finestrelles.
- Teulades de l'estació i de la Cabana. Puntualment, i si així es requereix, cal efectuar la treta de neu de la teulada del Volum Nord.
- Acompanyament tren llevaneus i treta de neu a la via en cas d'esllavissada o acumulació per precipitació.
- Reforç de qualsevol tasca en els serveis objectes de contracte.

4.6.1.1.3 Metodologia de treball

Descripció de la metodologia de treball segons la màquina o eines:

- Turbina lleva-neu:
 - Pas de la màquina a andanes, camins, rampes, esplanades, i llocs on la turbina sigui accessible.
- Pales, pics, raspalls, raspalls, etc:
 - Terrasses, zona de lluernaris, sortides d'emergències, accessos, recons, teulades, formació de glaç, després del pas de turbina...
- Sorra silícia i potassa:
 - La sorra silícia es farà servir per camins, rampes, accessos i llocs on la neu pugui quedar compactada o bé s'hi acumuli glaç al terra. L'objectiu de la sorra és millorar l'adherència dels camins més freqüentats, i cal ser generós en la seva aportació per a que faci realment la seva funció. La reposició ha de ser periòdica durant el mateix dia. La potassa es farà servir quan es requereixi estovar la neu o el glaç que posteriorment han de ser retirats.
 - La sorra i la potassa va a càrrec de FGC. El responsable de Serveis de Vall de Núria vetllarà per mantenir els estocs.

4.6.1.2 Organització del servei

4.6.1.2.1 Calendari

La neteja ha d'efectuar-se en cas de nevades (veure Annex 10 – SERVEIS COMPLEMENTARIS - CALENDARI). Tot i que els episodis de precipitació més freqüents son propis de l'hivern, no es poden descartar nevades en mesos atípics, ja que Vall de Núria es troba situada a 2.000 m d'alçada, en un entorn d'alta muntanya. Per tant, la prestació de servei anirà en funció de la meteorologia, i no d'un calendari prèviament establert.

Els horaris de la neteja depenen de les circumstàncies en que es produeixen les nevades i l'afectació que aquesta pot tenir en els diferents serveis de Vall de Núria:

- En condicions normals s'estableix la pujada del personal en el primer tren de viatgers, a les 07.25 h, i la baixada a les 17.20 h. (inici de torn a Núria a les 08.10 i finalització a les 17.10 h, amb una hora per dinar. Per tant, 8 h efectives de treball).
- Quan la nevada fa perillar l'obertura de les activitats i serveis, principalment en dies de temporada alta, el personal pujarà amb el tren lleva-neu, a les 05.40 h del matí. L'inici del torn es considerarà després dels 40' que en condicions normals la llevaneu triga en arribar a Núria, per tant començarà el torn a les 06.10 h., i fins les 14.10 h (8 hores efectives de treball en torn continuat).

4.6.1.2.2 Organització del treball

L'adjudicatari disposarà d'un cap d'equip que organitzarà el treball presencialment, per a coordinar totes les feines a efectuar de manera ordenada.

Es consensuarà el nombre d'efectius necessaris en cada episodi de nevades amb l'adjudicatari, telefònicament i per correu electrònic. S'intentarà que sigui sempre amb la suficient antelació, però cal tenir present que la meteorologia no és una ciència exacta.

Com a referència, en nevades de no més de 30 cm, el nombre de persones necessàries per a la prestació del servei és de dues. Davant de nevades més copioses serà necessari la intervenció de més de dues persones, principalment si la nevada es produeix en vigília de festius, festius o temporada alta. El número d'agents pot arribar a ser de sis persones si cal netejar tubis i teulades.

S'establiran unes prioritats amb el responsable de Serveis de FGC, que aniran en funció de la neu caiguda, del transport de la neu pel vent i des les activitats i serveis oberts o tancats. Per tant, cada episodi requerirà d'un tractament específic, tot i que cal sempre garantir en primer lloc l'accés als edificis principals, i per tant, el pas des de l'estació a l'hotel pel pont cobert, i l'accés al telecabina per l'andana 2 de l'estació, donat que es tracta del remuntador que permet accedir a l'alberg Pic de l'Àliga.

4.6.2 Tasques de treta de neu dels aparcaments i accessos de les estacions

4.6.2.1 Descripció

4.6.2.1.1 Introducció

Les tasques són la retirada de neu i glaç dels accessos, aparcaments, passeres, rampes, passos elevats, etc, de les estacions de Ribes Enllaç, Ribes Vila, Queralbs.

4.6.2.1.2 Descripció de les tasques

El llistat, no exhaustiu, de tasques a realitzar seran:

- Es retirarà la neu mitjançant la pala de la retroexcavadora, o vehicle específic per retirada de neu. La neu ha de quedar fora de l'àmbit dels accessos i de les places d'aparcament, sense acumular-la en grans volums.
 - La neu s'ha de treure arran de paviment, amb cura de no fer-lo malbé, per tant serà un treball pausat i minuciós, amb cura dels vehicles estacionats, fanals, rètols, pals de banderoles, hidrants, etc.
- RIBES ENLLAÇ
 - Netejar la carretera (rampa), d'accés a l'estació i aparcament, escampant potassa una vegada retirada la neu.
- RIBES SUD
 - Netejar l'aparcament i dels seus accessos, escampant potassa una vegada retirada la neu.
- RIBES-VILA
 - Neteja de la plaça de l'estació i del seu aparcament, de la zona de càrrega de mercaderies, escampant potassa una vegada retirada la neu, i de l'aparcament de personal (passat el PN de serveis de Ribes Vila).
- QUERALBS
 - Neteja dels aparcaments i del seus accessos (superior, medi i inferior, començant pel principal, que és el del mig).
 - Neteja de l'accés de servei per l'antic pas a nivell, per garantir l'accés als vehicles d'emergència o gran tonatge.
 - Una vegada retirada la neu cal escampa potassa per evitar que la nova neu caiguda pugui quallar.

4.6.2.2 Organització de les tasques

4.6.2.2.1 Calendari

La neteja ha d'efectuar-se en cas de nevades, des del dia 1 de desembre al dia 31 de març (veure Annex 10 – SERVEIS COMPLEMENTARIS - CALENDARI).

La neteja es farà de tal manera que garanteixi que a les 07.30 h els accessos a les estacions siguin practicables.

Si l'episodi de nevades comença durant la jornada, s'efectuarà la neteja en el següent ordre: Ribes Enllaç, Ribes Sud, Ribes Vila i Queralbs. Aquesta ordre pot ser diferent si això ho considera el Responsable del Cremallera, en funció de la nevada, i del que aquesta pugui afectar a les diferents poblacions.

4.6.2.2 Organització del treball

Es requereix una persona per conduir retroexcavadora o el vehicle adequat per a retirar la neu i escampar potassa.

La neteja de recons i llocs on no s'arribi amb màquina, es farà amb eines manuals de ser necessari: pala, pic, etc.

4.6.3 Tasques de treta de neu de la via

4.6.3.1 Descripció

4.6.3.1.1 Introducció

Les tasques són els treballs de retirada de neu de la via, i dels accessos i andanes de l'estació de Núria. El treball més representatiu és el de la neteja de la platja de vies de Núria i les seves agulles. Es contempla també la retirada d'altres elements que puguin interceptar la via i línia del cremallera al llarg del seu recorregut.

4.6.3.1.2 Descripció general de les tasques a realitzar:

Sortint des de Ribes Vila, amb la locomotora i màquina lleva-neu acoblada s'efectua el trajecte des de Ribes Enllaç fins a Núria. Les feines que han d'efectuar-se son les següents:

- Retirada d'elements que puguin haver caigut a la via o que interceptin el gàlib del tren (branques, panots de glaç, purgues de neu...).
- Neteja dels canvis d'agulla i les seves diagonals de les estacions afectades per la nevada.
- Neteja de la platja de vies de Núria, en la zona de passos d'entrevia, canvis d'agulla i diagonals.
- Neteja dels accessos a les estacions, telecabina i andanes.

4.6.3.2 Organització de les tasques

4.6.3.2.1 Calendari

La neteja ha d'efectuar-se en cas de nevades, des del dia 1 de desembre al dia 31 de març (veure Annex 10 – SERVEIS COMPLEMENTARIS - CALENDARI).

L'horari és, en condicions normals, de les 05.30 a les 13.15 h. Qualsevol canvi en l'horari vindrà determinat per la necessitat del servei, i sempre serà consensuat entre els interlocutors que designi cada part.

4.6.3.3 Organització del treball

En condicions normals serà una la persona que acompanyarà al personal de llevaneu, preparada per efectuar tasques amb eines manuals de retirada de neu de la via. Ha de ser, preferentment, sempre la mateixa persona, i en tot cas un nombre reduït de persones que tinguin els coneixements dels treballs a la via i els riscos que comporta.

L'operari seguirà les instruccions del responsable de la brigada, prioritzant-se les tasques en funció de les necessitats del servei i la cota i quantitat de neu caiguda.

5. UNIFORMITAT

El personal assignat a cada servei ha d'estar correcta i homogèniament uniformat. La uniformitat s'ha d'ajustar a les condicions del lloc de treball. FGC es reserva el dret a plantejar modificació o queixa a l'empresa adjudicatària en cas que aquesta no porti un imatge adequada.

Els colors d'aquesta uniformitat ha de diferenciar-se de la uniformitat d'FGC de forma clara, així que caldrà evitar l'ús del color taronja/negra en forma de combinació.

Es valorarà que la uniformitat per personal de servei de pistes, complint els mínims anteriors, sigui diferenciada de la resta de serveis objecte del plec, atenent a la seva importància.

6. QUALIFICACIÓ DEL PERSONAL

6.1 Formació

La formació mínima indispensable per a tots els serveis és:

- o Nivell B2 de català i castellà.
- o Estudis d'ESO o equivalent.
- o Un mínim del 75% de la plantilla adscrita a serveis disposi de formació vinculada a l'atenció al client en entorns turístics similars (donat per empresa homologada).

L'adjudicatari adequarà l'equip de treball a la gestió del servei a realitzar, mitjançant la presentació dels seus coneixements en gestió d'estacions d'esquí, ja sigui conducció de remuntadors, innivació, trepitjat de pistes, adequació de pistes, preparació de pistes d'esquí o servei de píster.

Per cadascun dels seveis hi ha formacions específiques mínimes del personal que s'hi vulgui adscriure:

1. Tasques de písters:
 - (1) Assistència Sanitària Immediata (I i II)
 - (2) Nivell d'esquí TD1 o equivalent.
 - (3) ACEM – Píster Nivell 1 o equivalent.
 - (4) Rescat de persones a Remuntadors.
2. Tasques de transport de persones en instal·lacions de transport per cable i cinta transportadora i Telefèric Coma del Clot:
 - (1) Els conductor hauran d'haver superat una prova psico-física, i la formació en el sistema de capacitat per la conducció d'instal·lacions de transport per cable de FGC. Es valorarà l'experiència que un conductor pugui acreditar, i s'estudiaran possibles convalidacions de part del temari de la formació de FGC.
 - (2) La Cinta Roc Malè es podrà cobrir amb personal no especialitat en conducció d'instal·lacions de transport per cable, però ha d'haver efectuat una formació de 8 hores a la instal·lació (títol de FGC).
 - (3) Pel cas del telefèric, conducció d'instal·lacions de transport per cable de pinça fixa de FGC.
3. Tasques de producció de neu:
 - (1) Una de les persones del torn de nit disposarà de la formació de nivometeorologia de l'ACEM.
 - (2) Si l'adjudicatari ho demana o la direcció de Vall de Núria ho considera convenient, el personal tècnic de Vall de Núria podrà donar la formació mínima necessària al personal de nova incorporació.
4. Tasques de trepitjat de neu:
 - (1) Una temporada d'esquí de formació teòrica i pràctica de l'ACEM.
5. Tasques complementàries:
 - (1) Treta de neu a l'estació de muntanya:
 - (a) Recomanable formació en treballs en alçada pel personal que designi l'adjudicatari per a la neteja de neu de les teulades.
 - (2) Treta de neu a aparcaments:
 - (a) El personal destinat a la conducció de vehicles tipus tractors i retroexcavadores han de tenir el carnet corresponent (B o C, segons el vehicle).
 - (3) Treta de neu a la via:
 - (a) Certificat expedit per FGC per pilotatge de via
 - (b) Recomanable formació en l'ús de moto-serra

En cas que l'adjudicatari disposi de personal amb formació similar a l'anteriorment descrita, però exercida en un altre país o amb nomenclatura diferent però d'igual competència, FGC n'avaluarà la seva viabilitat.

L'adjudicatari vetllarà per formar inicialment al seu personal, així com formarà de forma continuada al personal d'acord a les novetats tècniques o necessitats que es vagin incorporant durant l'execució del contracte.

L'adjudicatari haurà d'acreditar adscriure a l'execució del contracte un recurs preventiu (amb el curs de formació PRL per recurs preventiu).

El personal que es realitzi polivalències entre serveis haurà de tenir la formació necessària en els serveis on estigui destinat.

La resta de formacions que puguin ser necessàries en el transcurs del contracte, per causes imputables a l'organització de l'adjudicatari, seran en el mateix format i seran íntegrament amb càrrec a l'adjudicatari.

6.1.1 Especificacions per les tasques de písters

Per a l'inici de la prestació dels serveis, FGC facilitarà a l'adjudicatari una formació i tota la informació necessària en matèria de salvament i autoprotecció vinculada al servei de písters de l'estació d'esquí de Vall de Núria, sense cost imputable a l'empresa adjudicatària.

L'adjudicatari a l'inici del contracte coordinarà amb l'empresa gestora del dispensari mèdic la formació, protocols i interrelacions entre les dues empreses per tal de garantir la seguretat de clients en cas d'accidentats d'esquí.

L'adjudicatari ha de conèixer els protocols d'autoprotecció, salvament, i els mitjans de que disposa per efectuar les tasques pròpies d'aquest servei. FGC posarà a disposició de l'adjudicatari tot aquell contingut i documentació necessaris per a dur a terme les actuacions necessàries en cas d'emergència, i atenció i evacuació d'accidentats coordinadament amb el servei mèdic de Vall de Núria i personal d'autoprotecció (PAU), de Vall de Núria.

FGC farà partícip a l'adjudicatari de totes les formacions i les pràctiques vinculades amb el socorrisme, evacuació i tractament de ferits a pistes, en especial, les d'immobilització i trasllat al dispensari, amb coordinació amb l'empresa gestora del dispensari mèdic de Vall de Núria.

FGC farà partícip a l'adjudicatari de totes les formacions i les pràctiques vinculades amb els treballs en alçada, necessari pel rescat de persones en cas d'aturada d'un remuntador.

6.2 Experiència

Es requerirà tenir personal que tingui experiència en serveis similars als quals se'ls adscrigui, disposant de mínim un agent per cada servei amb un mínim de 3 anys d'experiència. Es valorarà que el licitador aporti més agents amb més experiència.

7. MATERIALS I EQUIPAMENTS NECESSARIS

7.1 A càrrec d'FGC

FGC posarà a disposició de l'empresa els equipaments necessaris per la realització dels serveis (es lliurarà l'inventari a la reunió inicial):

- **Equipaments:**
 - **Material de rescat i salvament:** Fèrules de buit, lliteres per diferents usos, collarets, i tot aquell material que és d'ús comú i compartit.
 - **Material de pistes:** Xarxes, lones de senyalització, rètols, pals de abalisament, matalassos, corda, etc.
 - **Material trepitjat de neu:**
 - Màquina trepitja-pistes PB300, equipada per efectuar tasques de trepitjat i de transport de clients mitjançant una cabina acoblada pel transport de 20 persones.
 - Màquina trepitja-pistes PB600, equipada amb cabrestant, és la màquina designada per efectuar el trepitjat de les pistes de més pendent i de més complexitat.
 - Màquina trepitja-pistes PRINNOT EVEREST, per efectuar el treball de trepitjat de pistes en general.
 - Els treballs de manteniment s'efectuen als tallers de la nau de servei de Núria. És en aquest punt o també es disposa del material de recanvi necessari per fer el manteniment.
 - El proveïment de gasoil s'efectua des del sortidor de Sant Ignasi, on hi ha un dipòsit de 15.000 litres destinat només a l'abastament de les màquines de trepitjar.
 - **Material a les instal·lacions de transport per cable, cinta transportadora i telefèric Coma del Clot:**
 - Emissora de radio, megafonia (al telecadira de la Pala), eines vàries, xarxes i pancartes de senyalització.
 - Al telefèric es disposa, además, de interfonía, CTTV, telèfon, etc.
- **Cessió d'espais:**
 - **La caseta de curses:** on s'emmagatzema el material pels esdeveniments.
 - **La caseta de pistes:** d'ús diari, on s'emmagatzemen les eines, útils de treball i la senyalització i proteccions mòbils.
 - **Magatzem de pistes:** on queda acopiat el material que no s'utilitza diàriament.
 - **Pernoctació:** Espai per la pernoctació del personal de nit, Dues habitacions a les estàncies que FGC té disponibles a l'edifici de Sant Josep per a la pernoctació dels maquinistes.

- o **Dependència polivalent:** Espai que pot servir d'oficina administrativa o altres usos similars.
- o **Menjador:** Dret d'ús de l'espai de menjador.

La reposició del material fungible es realitzarà mitjançant comanda al Cap d'Instal·lacions, de forma que l'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de mantenir l'estoc suficient per al correcte funcionament dels serveis.

L'adjudicatari es compromet a fer la custòdia i un bon ús de les màquines, eines i instal·lacions que FGC posa a la seva disposició. Serà a càrrec de l'adjudicatari els desperfectes que es puguin produir com a conseqüència d'un mal ús o d'una pràctica inadequada de les màquines, eines i instal·lacions que FGC posa a la seva disposició; en el cas de pèrdua de claus o trencament de material els costos seran a càrrec de l'adjudicatari, sense admetre, en cap cas, que puguin fer còpies de les claus.

7.2 A càrrec de l'adjudicatari

L'adjudicatari com a mínim haurà de posar a disposició per l'execució del servei:

- Motos de neu:
 - o Condicions:
 - En perfecte estat de funcionament, amb les condicions tècniques i de manteniment necessàries i degudament assegurada.
 - La benzina va a càrrec de l'adjudicatari
 - Cal donar compliment al document de "Conducció de motos de neu". Aquest document, que es facilitarà a l'adjudicatari, explica la normativa a seguir per a la conducció de la moto de neu per garantir la seguretat dels esquiadors i la del propi conductor.
 - La moto de neu sempre ha de quedar estacionada en un lloc on no sigui possible el xoc directe amb un esquiador.
 - o Parc mínim de motos de neu:
 - 1 exclusiva pel servei de písters.
 - 1 per la resta de serveis.
- Emissora per cadascun dels písters que estigui simultàniament de servei, vinculats als canals de comunicació de FGC i amb tecnologia digital.
- Un vehicle 4x4 amb capacitat per a 5 persones.
- Eines, utilatges i equipaments necessaris per garantir el manteniment i muntatge dels equipaments de protecció de les pistes d'esquí i petites reparacions de remuntadors (canvi de perxes,...): taladres, broques, pales, martells,
- EPIs:
 - o Aquells que siguin necessaris pel desenvolupament segur de les tasques encomanades.

- Per personal píster, el casc és obligatori.
- Motxilla del píster, amb tots els elements necessaris per les tasques de rescat i atenció a l'accidentat, i tot allò d'ús individual (veure Annex 1 SERVEI DE PÍSTERS - ELEMENTS MÍNIMS DE LA MOTXILLA DE PÍSTERS).
- FGC pot assessorar a l'adjudicatari, de tot allò que es considera necessari de portar com a dotació individual.
- Maquinària necessària per la treta de neu:
 - Pics, pales, trencadors de gel, turbines llevaneu, retroexcavadores, cistella, vehicle mini-retroexcavadora, màquina de neu motoritzada per adequació de passos estrets, i totes les eines i elements necessaris per la treta de neu.
 - El combustible dels vehicles i màquines.

8. CONDICIONS DEL SERVEI

8.1 Consideracions generals

L'adjudicatari estarà subjecte a complir els criteris ambientals, els requeriments generals i específics per proveïdors i subcontractistes i els procediments derivats de la ISO 14001 i la indicació de Qualitat Q, així com la Política de Turisme i Muntanya de FGC (veure Annex 11 – POLÍTICA DE TURISME I MUNTANYA), que implica, entre d'altres obligacions, fer-se càrrec de complir els procediments establerts pel que fa a l'eliminació dels residus. La normativa de bon ús dels espais comuns i el procediment a seguir per la correcta eliminació de residus s'entregarà a l'adjudicatari en la primera reunió de seguiment.

En cap cas un mateix treballador pot absorbir dos torns de servei diferents la mateixa jornada, havent la possibilitat que per polivalències es poden realitzar perllongaments de jornada per reforços. Aquesta polivalència no pot implicar reduir el personal mínim exigint a cada tasca.

Per poder assumir aquests plantejaments l'adjudicatari haurà de disposar de tots aquells recursos tècnics i humans suficientment qualificats i acreditar que compta amb els mitjans de formació suficients.

Les incidències que es puguin produir dins l'àmbit de l'empresa adjudicatària per motius d'absentisme laboral i/o vacances de personal, seran cobertes sense afectació al servei, és a dir, l'empresa adjudicatària es compromet a cobrir íntegrament el calendari i l'horari de servei establert per l'estació d'esquí de Vall de Núria. FGC penalitzarà la no cobertura de servei.

Qualsevol canvi en l'organització del servei i/o la composició de l'equip de treball haurà de ser comunicat per l'empresa adjudicatària a FGC sigui per correu electrònic formal o en les reunions de seguiment. En tot cas sempre serà amb l'antelació suficient que

garanteixi que la seguretat, l'execució dels treballs, l'acompliment dels procediments de treball i qualitat del servei no es vegi afectada.

FGC facilitarà el contacte amb el gestor de l'hotel per possibles bonificacions en la manutenció del personal del servei.

Per últim, que fa a la comercialització dels productes associats a la instal·lació serà responsabilitat de FGC.

8.2 Coordinació i seguiment del contracte

L'adjudicatari nomenarà un responsable que serà qui coordinarà amb el responsable corresponent de FGC els protocols de treball i el seguiment del servei, a la vegada que es responsabilitzarà que les tasques que s'efectuïn tinguin l'estàndard de qualitat pactat amb FGC. La persona designada haurà de tenir disponibilitat per mantenir reunions periòdiques i contactes freqüents amb l'àrea d'FGC gestora d'aquest contracte de serveis, a fi de fer-ne el seguiment de la gestió global.

Aquest responsable pot delegar en una altra persona que esdevingui interlocutor operatiu, per un seguiment més diari, el qual formarà part de l'equip de treball de les tasques encomanades (especialment pel cas de Pistes amb un Cap de Pistes, o per la producció i trepitjat de neu).

L'adjudicatari notificarà la persona que actuarà com a interlocutor operatiu mitjançant correu electrònic al responsable de FGC corresponent segons la tasca:

- Cap d'explotació:
 - Per les tasques de pistes, transport de persones en instal·lacions de transport per cable i cinta transportadora, producció de neu, trepitjat de pistes i transport de persones al telefèric Coma del Clot.
- Responsable de serveis de Núria:
 - Per les tasques de treta de neu a l'estació de muntanya
- Responsable del cremallera:
 - Per les tasques de treta de neu als aparcaments i a la via

Adicionalment, es comunicarà també al responsable de FGC corresponent:

- Tasques de pistes:
 - els agents d'explotació que donaran suport en cas de necessitat.
- Tasques de transport de persones en instal·lacions de transport per cable, cinta transportadora i Telefèric Coma del Clot
 - Personal que formarà part de l'equip de conductors.
- Tasques de producció de neu:
 - Personal que formarà part de l'equip de producció de neu (torn de dia i torns de nit).

- Els agents d'explotació que donaran suport en cas de necessitat.
- Tasques de trepitjat de pistes:
 - Personal que formarà l'equip de maquinistes per a la realització de les tasques.
- Tasques de treta de neu:
 - El personal que formarà part de l'equip de treball

Pel cas de les tasques de písters, degut a les interferències i necessària coordinació en aspectes d'evacuació i trasllat de clients accidentats a pistes al dispensari de Vall de Núria, l'adjudicatari intervindrà en les reunions de seguiment d'activitat, els coordinadors del contracte de gestió del servei mèdic per tal de garantir una correcta execució de servei en cas d'accidentats a pistes que requereixin trasllat al dispensari mèdic.

Un cop formalitzat el contracte es realitzarà una reunió inicial de contracte i signatura d'acta de replanteig de servei on s'establirà la coordinació per assegurar la consecució dels objectius d'aquest servei, els responsables i els interlocutors del contracte i els procediments i les dinàmiques de treball. Es disposarà d'un llibre d'explotació per cada servei on s'hi indicaran els treballs realitzats, temps dedicat i altres dades organitzatives per poder-ne fer el seguiment a les reunions.

FGC vol que el seguiment de l'activitat sigui constant i continu. Els interlocutors del contracte han de parlar i gestionar el dia a dia per solucionar les casuístiques que es puguin anar presentant. Quinzenalment adjudicatari i responsables de FGC realitzaran reunions de seguiment d'activitat, i se'n aixecaran actes de servei que s'incorporaran en el seguiment del contracte.

Adicionalment, a petició de les parts, s'efectuaran reunions puntuals de seguiment de l'activitat per tractar temes concrets i específics. En aquestes reunions hi participaran tots els implicats en el tema o temes en qüestió.

9. LIQUIDACIÓ ECONÒMICA PRESTACIÓ SERVEI.

FGC recepcionarà la prestació del servei mensualment, una vegada efectuat el servei i havent presentat els albarans mensuals de servei prestats als responsables de FGC.

La liquidació de serveis entre el calendari l'inicialment previst i la realitat efectuada es liquidarà a final de temporada, un cop l'adjudicatari presenti el quadre de treball finalment realitzat, en aquest sentit, l'adjudicatari revertirà o abonarà els costos finalment prestats a FGC, com a ampliació o reducció de hores de prestació de servei.

FGC es reserva el dret de modificar i escurçar el calendari de prestació de servei inicialment previst de manera que l'adjudicatari ajustarà els ítems de facturació als períodes que realment s'hagi prestat el servei.

No s'admetran reclamacions derivades de les dificultats resultants dels desconeixement de les circumstàncies descrites.

9.1 Especificacions a les Tasques de Písters

En cas que FGC decideixi fer ús de la bossa pressupostària per actuacions de gran manteniment, adequació i millora a pistes a realitzar per part de l'adjudicatari sota petició expressa de FGC, aquesta es facturarà un cop recepcionats els treballs prèviament pressupostats.

9.2 Especificacions a les Tasques de treta de neu

L'adjudicatari presentarà els albarans de les feines efectuades, com a màxim, durant el dia següent a la prestació del servei. Els albarans es realitzaran per dia treballat i número d'operaris, mai com a resum a la finalització de l'episodi de neu. Als albarans ha de constar: data, nom del treballador, hores de treball efectuades, feines efectuades i notes que puguin ser d'interès. Les feines efectuades han de detallar-se per franges horàries.

10. SISTEMES INTEGRAT DE GESTIÓ DE VALL DE NÚRIA

La PROPIETAT, FGC, és qui estableix les Polítiques, estratègies directius, programes de gestió i comercialització de Vall de Núria, les quals assenyalen el marc dins el qual s'ha d'executar l'objecte del contracte.

La gestió de l'entorn de Vall de Núria comprèn diferents tipus de vessants:

- Espai natural d'alta muntanya (a 1.964 metres d'alçada).
- L'únic accés a l'estació de muntanya de Vall de Núria és mitjançant el singular tren-cremallera dels Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya. (No hi ha accés de cap mena amb vehicles de motor).
- Estació d'esquí durant l'hivern amb activitats vinculades a la neu.
- Parc Lúdic.
- Patrimoni històric-religiós: santuari Basílica de Vall de Núria, l'ermita de Sant Gil i el Viacrucis situat al camí de les Creus, format per 15 monuments en representació de les diferents estacions religioses.
- Activitats de lleure com: parc d'estiu, minigolf, barques, hípica, tir amb arc, excursions amb guia de muntanya, o tallers educatius., canoes, circuit orientació, camins de passeig.
- Cau de la marmota.

- Restauració i allotjament.
- Lloguer de material per l'esquí, snow i excursions amb raquetes de neu.
- Servei mèdic.
- Centre d'interpretació, exposicions itinerants, Museu del cremallera a Ribes Vila.
- Botiga de records.
- Respecte per l'entorn natural i les seves tradicions, per la preservació del patrimoni històric i cultural.

FGC - Vall de Núria disposa de la certificació mediambiental d'acord amb la norma ISO 14001 per totes les seves activitat i instal·lacions, incloses les que té cedides en explotació.

FGC Vall de Núria gestiona totes les seves activitats basant-se en les directrius empresarials i amb la gestió integral dels sistemes de qualitat, medi-ambient i seguretat i salut d'acord amb els procediments aprovats i certificats, amb l'objectiu de mantenir un procés flexible, adaptable a les situacions canviats i que permeti la millora continua.

L'òrgan gestor de sistemes és el Comitè de seguiment de sistemes integrats de gestió presidit per el responsable de SIG de Vall de Núria i del que en formen part tot el Comitè de Direcció de Vall de Núria i el representant que designi l'adjudicatari.

FGC disposa també de la certificació amb la normativa UNE 188002 que certifica la Q de qualitat de les estacions d'esquí i muntanya i que inclou del "Servei integral de l'estació d'esquí de Vall de Núria".

FGC – Vall de Núria té implantat el sistema de seguretat i salut d'acord amb la normativa vigent.

L'explotador haurà d'acomplir els processos establerts en els sistemes de gestió, i en el cas que aquests no s'ajustin adequadament a la seva estructura i/o processos de gestió del "Servei integral de l'estació d'esquí de Vall de Núria", l'adjudicatari presentarà una proposta de modificació dels sistemes de gestió en les reunions de seguiment per l'actualització, si s'escau de la documentació dels sistema i/o dels criteris d'avaluació establerts en el mateix.

L'explotador del "Servei integral de l'estació d'esquí de Vall de Núria" haurà portar al dia la seva planificació preventiva en matèria de seguretat, així com l'avaluació de riscos laborals i el seguiment preventiu del Comitè de Seguretat amb les reunions corresponents.

FGC Disposa de Pla d'autoprotecció de Vall de Núria i de pla d'emergències així com la realització de simulacres d'evacuació periòdics, de manera que es posi en pràctica l'esmentat Pla d'autoprotecció.

Periòdicament FGC realitzaran auditories internes i contractarà auditories externes dels sistemes de Mediambient, Qualitat i Seguretat i Salut i L'EXPLOTADOR del "Servei integral de l'estació d'esquí de Vall de Núria", a través de la persona designada com a membre del Comitè de seguiment de sistemes integrats de gestió, col·laborarà i participarà en el processos a fi de garantir el bon funcionament dels sistemes i el procés de millora continua.

11. TRANSICIÓ DEL SERVEI

L'adjudicatari, un mes abans de finalitzar el contracte (si no s'ha fet durant la seva execució), facilitarà als serveis tècnics de l'explotació tota la informació referent a aquest contracte (documentació en format digital i/o paper) que sigui necessària perquè, en el cas que el següent contracte es faci l'adjudicació a un adjudicatari diferent, aquest pugui continuar la prestació del servei amb garanties:

- Control i registre diari de la instal·lació.
- Llibre d'explotació de cada servei
- Altra documentació i/o informació generada al llarg de la vigència del contracte i que es consideri d'interès.

Un cop finalitzada la relació contractual, l'empresa adjudicatària haurà de retornar tots els equipaments a FGC en bon estat de funcionament i tot aquell material fungible que encara no s'hagi consumit segons l'inventari que correspongui en la última reunió de seguiment on es signarà un acte de finalització del servei.

Un cop finalitzat el contracte objecte del present plec, s'estableix un període de transició d'un mes, durant el qual l'adjudicatari estarà a disposició dels serveis tècnics de l'explotació corresponent i del nou adjudicatari per resoldre els dubtes que puguin sorgir en la prestació del servei.

12. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Les empreses que vulguin presentar una oferta hauran d'incloure-hi una proposta sobre el tipus de composició de l'equip de treball i el tipus d'organització dels torns de servei.

ANNEX 1 – SERVEI DE PÍSTERS - ELEMENTS MÍNIMS DE LA MOTXIL·LA DE PÍSTERS

Els elements mínims de la motxilla de písters serà:

- Motxilla
- Farmaciola amb:
 - 2 Mantes tèrmiques
 - Guants de làtex
 - Venes
 - Gasses
 - Esperadrap
 - Mascareta
 - mocadors d'inmobilització
 - Manxa per fer el buit
- 1 Arnés
- 1 EXO EASSHOOK



TURISME I MUNTANYA

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS
Servei integral l'estació d'esquí i muntanya de
Vall de Núria

ANNEX 2 – SERVEI DE PÍSTERS - CALENDARI

ANNEX 3 – SERVEI DE TRANSPORT DE PERSONES D'INSTAL·LACIONS DE TRANSPORT PER CABLE

FULL DIARI DE LA INSTAL·LACIÓ

Turisme i Muntanya		CONTROL DIARI D' EXPLOTACIÓ DE REMUNTADORS - Ts. pinça fixa		VALL DE NÚRIA	
Data: ____ / ____ / ____		Instal·lació: Telecadira de la Pala			
PERSONAL		Dinar		Relleu	
Conductor	_____	de	_____ a _____ h.	_____	
Agent (Sup)	_____	de	_____ a _____ h.	_____	
Agent	_____	de	_____ a _____ h.	_____	
Agent	_____	de	_____ a _____ h.	_____	
Comptador d'hores inici: _____ h.		Horari obert al públic: _____ a _____ h.			
Comptador d'hores tancament: _____ h.		Viatgers transportats: _____ pers.			
Comptador d'hores tèrmic: _____ h.		Número de cadires: _____			
METEOROLOGIA Notes: _____ Lectura del vent (m/s): _____					
☐ Sol ☐ Vent ☐ Neu ☐ Pluja ☐ Boira ☐ Núvol ☐ Gebra ☐ Tempesta elèctrica					
Control de parades no voluntàries					
Hora inici	Hora final	Motiu (1.-Avaria 2.-Mal temps 3.-Altres)			Interv. mant.
_____	_____	_____			☐
_____	_____	_____			☐
_____	_____	_____			☐
_____	_____	_____			☐
_____	_____	_____			☐
Accidents i incidents de clients					
Hora	Lloc	Nom Accidentat	Descripció		Interv. Pister
_____	_____	_____	_____		☐
_____	_____	_____	_____		☐
_____	_____	_____	_____		☐
REVISIÓ DIÀRIA DE LA INSTAL·LACIÓ (EN 1709 art. 7.2 / 7.3 / 7.4)					
* Per emplenar el full cal seguir les instruccions de revisió per a cada instal·lació, en que es detalla els punts d'inspecció del subministrador					
Amb la instal·lació parada					
		OK NO		OK NO	
1.Arrencada i funcionament del motor d'emergència		☐ ☐		6.Neteja del disc del fre de servei i d'emergència ☐ ☐	
2.Combustible del motor d'emergència ☐ mín. ☐ mig ☐ máx.		☐ ☐		7.Control visual de la pressió del carro tensor ☐ ☐	
3.Acoblament del motor d'emergència (divindres)		☐ ☐		8.Condicionar l'embarcament i desembarcament ☐ ☐	
4.Control visual obertura i tancament de FS		☐ ☐		9.Revisió de l'interior de les estacions ☐ ☐	
5.Control visual obertura i tancament de FE		☐ ☐			
Revisió durant el recorregut de prova i en l'obertura al públic					
10.Estat torres i balancins de la línia pujada i baixada		☐ ☐		15.Anemòmetre i orientació marquen i estan nets ☐ ☐	
11.Posicionament del cable		☐ ☐		16.Funcionament botoneres de parada, ☐ ☐	
12.Barreres d'embarcament i compta persones		☐ ☐		marxa i velocitat accionant-les ☐ ☐	
13.Funcionament de comunicacions		☐ ☐		17.Funcionament portillons de final de línia ☐ ☐	
14. Revisió dels elements del vehicles		☐ ☐		18.Verificació absència fugues hidràuliques ☐ ☐	
* Agent que fa la revisió de la línia: _____					
Al tancament de la instal·lació					
19.Condicionament plataformes d'embarcament i desembarcament		☐ ☐		22.Revisió casetes estació motriu i de retorn ☐ ☐	
20.Illuminació i calefactors estacions		☐ ☐			
21.Comprovar eines		☐ ☐			
Conductor (nom i signatura)		Cap d' explotació (nom i signatura)			
_____		_____			



ANNEX 4 – SERVEI DE TRANSPORT DE PERSONES D'INSTAL·LACIONS DE TRANSPORT PER CABLE - CALENDARI



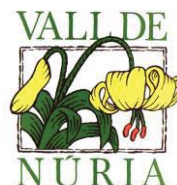
ANNEX 5 – SERVEI DE PRODUCCIÓ DE NEU - CALENDARI

ANNEX 6 - SERVEI DE DE TREPITJAT DE PISTES

COMUNICAT DIARI DE MANTENIMENT PREVENTIU

COMUNICAT DEL MANTENIMENT PREVENTIU DIARI DE LES MÀQUINES TREPITJA-PISTES
Temporada 2019/20

DATA:		
MÀQUINA:		
HORA D'INICI:	HORA FINAL:	TOTAL HORES: 0:00



REVISIÓ DELS SEGÜENTS ELEMENTS:

CONCEPTE	B	M	ACTUACIÓ / NOTES
Comprovació del nivell d'anticongelant			
Comprovació del nivell d'oli del motor			
Comprovació del nivell d'hidràulic			
Inspecció de les bandes			
Inspecció de les pales i grapons			
Repàs de la cargolaria dels suports de les carenes			
Inspecció de la pala			
Inspecció de la fressa			
Inspecció visual del xassís			
Inspecció de les mànegues de fluid hidràulic			
Inspecció dels cinturons de seguretat			
Inspecció de retrovisors			
Inspecció de netejapaparbrisses			
Inspecció de llums i focus			
Estat general del cable			
Neteja de la cabina del conductor			

OBSERVACIONS DEL MAQUINISTA

OBSERVACIONS DEL RESPONSABLE DE MANTENIMENT

Nom i signatura del maquinista:

Nom i signatura del responsable de manteniment:

COMUNICAT DE TREBALL DIARI

COMUNICAT DIARI DEL TREBALL DE MÀQUINES
Temporada 2019/20



Data:

Màquina:

Maquinista:

Horari del torn:

HORES MOTOR

Hores d'inici:

Hores finals:

Total d'hores: 0

HORES CABLE

Hores d'inici:

Hores finals:

Total d'hores: 0

TREBALLS A PISTES

Pistes	Escampar	Fressar	Cable	Carenar
Parc Lúdic				
Finestrelles				
Roc Malè				
Eina				
Mulleres				
Pala boja				
Pala bèstia				
Soleia				
Coma del Clot				
Bac				
Creus				
Funicular				
Boarder cross				

ALTRES TASQUES

Tasques	Fet
Transport de contenidors a l'alberg	
Transport clients alberg	
Trasllat del metge a l'alberg	
Activitat programada (Papa-mòbil)	
Activitat programada (acomp. Maquinista)	

REPOSTATGE

Litres de gas-oil repostats:

OBSERVACIONS DEL MAQUINISTA:

OBSERVACIONS DEL CAP DE PISTES:

SIGNATURA DEL MAQUINISTA:

SIGNATURA DEL CAP DE PISTES:



TURISME I MUNTANYA

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS
Servei integral l'estació d'esquí i muntanya de
Vall de Núria

ANNEX 7 - SERVEI DE DE TREPITJAT DE PISTES - CALENDARI

ANNEX 8 – SERVEI DE TRANSPORT DE PERSONES DEL TELEFÈRIC COMA DEL CLOT

CALENDARI DE TREBALL



NOVEMBRE							DESEMBRE							GENER																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
				1	2	3									1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									</

De 08.30 a 13.00 h i de 14.00 a 17.10 h.

De 08.30 a 17.10 h.

De 08.30 a 18.10 h.

De 08.45 a 18.10 h

De 08.45 a 19.10 h

De 08.30 a 13.20 h

Tancat

Els divendres es farà el servei fins a les 21.35 h. (enllaç amb el darrer tren de la nit).

FULL DIARI DE LA INSTAL·LACIÓ

	REVISIÓ DIÀRIA D'EXPLOTACIÓ D'INSTAL·LACIONS DE TRANSPORT PER CABLE	DATA
	TELEFÈRIC COMA DEL CLOT	

REVISIÓ DIÀRIA DE LA INSTAL·LACIÓ (EN 1709 Art. 7.2, 7.3, 7.4)

Per efectuar la revisió cal seguir les indicacions del full de les "Instruccions del manteniment diari de les instal·lacions"

PERSONAL

Conductor:	Relleu:			De:	A:
Agent d'explotació:	De:	A:	Tasca:		
Agent d'explotació:	De:	A:	Tasca:		
Agent d'explotació:	De:	A:	Tasca:		

METEOROLOGIA (a l'inici del servei)

Sol	Núvol	Pluja	Boira	Gebra	Calamarsa
Tempesta elèctrica	Vent	Velocitat (m/s)	Torb (s'aixeca la neu):		

DADES D'EXPLOTACIÓ

Horaris de la instal·lació

Públic en general	De:	A:	Esquiadors	De:	A:
-------------------	-----	----	------------	-----	----

Comptadors

Hores inici:	Hores tancament:	Total d'hores:
Hores motor tèrmic:	Cabines:	Viatgers transportats:

INCIDÈNCIES EXPLOTACIÓ

Control d'aturades no voluntàries

H. inici	H. final	Motiu	Descripció	Mant.

Motiu: 1. Avaria; 2. Mal temps; 3. Altres

Accidents i incidents de clients

Hora	Nom	Lloc	Descripció	Pister

	REVISIÓ DIÀRIA D'EXPLOTACIÓ D'INSTAL·LACIONS DE TRANSPORT PER CABLE	DATA
	TELEFÈRIC COMA DEL CLOT	

REVISIÓ DIÀRIA DE LA INSTAL·LACIÓ (EN 1709 Art. 7.2, 7.3, 7.4)

Per efectuar la revisió cal seguir les indicacions del full de les "Instruccions del manteniment diari de les instal·lacions"

AMB LA INSTAL·LACIÓ ATURADA

	ELEMENT	B	M	OBSERVACIONS
1	Arrencada i funcionament motor d'emergència			
2	Combustible motor d'emergència			
3	Acoblament motor d'emergència			
4	Control visual obertura i tancament FS			
5	Control visual obertura i tancament FE			
6	Neteja del disc de fre de servei i d'emergència			
7	Revisió zones d'embarcament i desembarcament			
8	Ordre i neteja cabina de conducció			
9	Comprovació dels elements de seguretat de les estacions			

AMB LA INSTAL·LACIÓ EN MARXA

	ELEMENT	B	M	OBSERVACIONS
10	Estat torres i balancins de la línia			
11	Posicionament del cable			
12	Barreres embarcament i comptador de persones			
13	Funcionament de les comunicacions			
14	Revisió de cabines (vehicles)			
15	Estat i funcionament dels anemòmetres			
16	Funcionament botoneres d'aturada, marxa i vel.			
17	Verificació d'absència de fuites hidràuliques			
18	Inspecció dels suports i les pinces dels vehicles			
19	Control visual de l'estació de retorn			
Agent que fa la revisió de línia				

AL TANCAMENT DE LA INSTAL·LACIÓ

	ELEMENT	B	M	OBSERVACIONS
21	Revisió general de la cabina de conducció			
22	Il·luminació de la instal·lació			
23	Inventari d'eines i elements de l'estació			

OBSERVACIONS

	Conductor (nom i signatura):
	Cap d'exploració (nom i signatura):



ANNEX 9 – SERVEI DE TRANSPORT DE PERSONES DEL TELEFÈRIC COMA DEL CLOT - CALENDARI



TURISME I MUNTANYA

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS
Servei integral l'estació d'esquí i muntanya de
Vall de Núria

ANNEX 10 – SERVEIS COMPLEMENTARIS - CALENDARI



TURISME I MUNTANYA

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS
Servei integral l'estació d'esquí i muntanya de
Vall de Núria

ANNEX 11 - POLÍTICA D'FGC TURISME I MUNTANYA

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

El Sr. **Josep Sevilla Boix** major d'edat, amb DNI. núm. *****6035**** veí de **Fornells de la Muntanya** província de **Girona** amb domicili a **c/ camí d'Espinosa, 3** de professió **Gerent** en nom i representació de **Serveis de Manteniment del Pirineu, S.L.**, presenta oferta en relació a la licitació per la contractació del **Servei Integral de l'estació d'Esquí i Muntanya de Vall de Núria, ref. CONTR/2020/351**, acceptant expressament el contingut i condicions d'aquest procediment i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions econòmiques que es detallen a continuació:

SERVEI	Número hores	Cost unitari (€/h)	Total
Servei Písters	2.944	20,79	61.205,76€
Servei Transport Persones amb Remuntador	4.950	20,79	102.910,50€
Servei Producció Neu Artificial	5.306	20,79	110.311,74€
Servei Trepitjat Pistes (Màquines trepitjaneus)	3.688	20,79	76.673,52€
Servei Transport Persones amb telefèric	3.132	20,79	65.114,28€
Serveis Complementaris	1.520	20,79	31.600,80€
Pressupost anual			447.816,60€
Pressupost servei contracte			895.633,20€
Bossa per actuacions de gran manteniment, adequació i millora a pistes			175.000,00€
Pressupost licitació (sense IVA)			1.070.633,20€
IVA (21%)			224.832,97€
Import total licitació (amb IVA)			1.295.466,17€

***6035** Firmado digitalmente por
JOSE LUIS SEVILLA (R: B17627332)
 Fecha: 2020.07.27 11:06:52 +02'00'

Fornells de la Muntanya,