



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PEL SERVEI DE MANTENIMENT ELÈCTRIC I DE FONTANERIA DE LES DEPENDÈNCIES MUNICIPALS

ÍNDIX

CAPÍTOL PRIMER. OBJECTE I ÀMBIT DELS TREBALLS	3
1. OBJECTE DEL PLEC	3
2. NECESSITATS DE L'ADMINISTRACIÓ A SATISFER I ÀMBIT TERRITORIAL.	4
3. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI.....	5
4. DURADA DEL CONTRACTE	5
5. OBLIGACIONS GENERALS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRA.....	5
6. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE ..	6
CAPÍTOL SEGON. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS	7
7. TASQUES A REALITZAR.....	7
7.1. Horaris realització de serveis	7
7.2. Execució dels treballs	7
CAPÍTOL TERCER. DISPOSICIÓ D'EQUIPS I RECURSOS HUMANS	8
8. EQUIPS I MATERIALS.....	8
9. RECURSOS HUMANS	9
CAPÍTOL QUART. ORGANITZACIÓ DELS TREBALLS	9
10. HORARI I LLOC DE TREBALL.....	9
11. ENCÀRREC DELS TREBALLS	10
12. SENYALITZACIÓ I COMUNICACIÓ ALS VEÏNS	10
CAPÍTOL CINQUÈ. MESURES DE SEGURETAT AL TREBALL	11
13. SEGURETAT I SALUT	11
CAPÍTOL SISÈ: MESURES DE CARÀCTER AMBIENTAL I GESTIÓ SOSTENIBLE	11



Ajuntament de l'Escola

vila marinera

14.	GESTIÓ DE RESIDUS	11
CAPÍTOL VUITÈ. PENALITZACIONS PREVISTES		12
15.	PENALITZACIONS	12
CAPÍTOL NOVÈ. ADJUDICACIÓ		12
16.	CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	12
CAPÍTOL DESÈ. CONDICIONS ECONÒMIQUES I DE FACTURACIÓ		12
17.	REVISIÓ DE PREUS O INDICACIÓ EXPRESSA DE LA SEVA IMPROCEDÈNCIA.....	12
18.	FACTURACIÓ.....	12
19.	FORMA DE PAGAMENT	13
20.	CAUSES ESPECIALS DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	13



CAPÍTOL PRIMER. OBJECTE I ÀMBIT DELS TREBALLS

1. OBJECTE DEL PLEC

L'objecte del present plec és:

- a) L'adjudicació a l'empresa que ofereixi les millors condicions tècnic-econòmiques, els treballs de manteniment de les dependències municipals.
- b) La determinació i definició de les tasques de manteniment de les instal·lacions elèctriques i sanitàries de les dependències municipals de l'Ajuntament de l'Escala.
- c) Fixar les condicions i característiques tècniques mínimes i les condicions econòmiques màximes relatives al servei i a l'empresa adjudicatària que caldrà que siguin constituïts com a objecte d'aquest contracte.

Les prestacions i conceptes que s'han de donar en compliment del contracte que es licita són:

- Prestació 1 (P1) Mà d'obra formada per un oficial 1^a i un oficial 2^a/ajudant, encarregats de realitzar els treballs definits.
- Prestació 2 (P2) Subministrament materials i equips elèctrics i d'il·luminació per a les dependències municipals.
- Prestació 3 (P3) Subministrament materials de fontaneria per a les dependències municipals.

A més, seran objecte de l'execució del servei totes aquelles dependències municipals de la mateixa naturalesa que s'incorporin a la gestió de l'Ajuntament durant el període de la vigència del contracte, de conformitat amb les condicions establertes en aquest plec.

Es definiran totes les tasques exigibles per dur a terme un correcte manteniment de les instal·lacions elèctriques i de fontaneria, vetllant per que aquestes estiguin sempre en perfecte estat de funcionament. Per tant el manteniment ha d'anar dirigit a garantir la plena funcionalitat de tots els equips en tot moment i alhora vetllar per la millor qualitat i estat de conservació de tots els components i elements que els constitueixen. És per això que l'adjudicatari haurà de lliurar el servei per fer-ho efectiu amb la màxima disponibilitat, adequant en tots els casos, els recursos que siguin necessaris per aconseguir-ho.



Ajuntament de l'Escola

vila marinera

El contracte abasta les tasques de manteniment correctiu, és a dir, les tasques realitzades un cop produïda la incidència per garantir el ple funcionament de les instal·lacions.

La contractació finalitzarà amb la selecció i homologació de l'empresa que hagi obtingut la millor puntuació segons els criteris definits en el document "*Criteris d'adjudicació*".

2. NECESSITATS DE L'ADMINISTRACIÓ A SATISFER I ÀMBIT TERRITORIAL

El manteniment de les dependències municipals és una obligació de l'ajuntament. Per aquest motiu, i sumat al fet de falta de personal públic capacitat per realitzar aquestes tasques, és necessari tenir contractada una empresa que garanteixi, de forma àgil i eficaç, el seu correcte manteniment. El present plec contempla la possibilitat de contractar tant el manteniment de les instal·lacions elèctriques com de les instal·lacions de fontaneria.

L'empresa adjudicatària quedarà expressament habilitada i obligada a fer, per compte propi i a petició dels tècnics i tècniques de l'Ajuntament de l'Escola, els treballs descrits en el present plec.

L'empresa adjudicatària realitzarà el manteniment i reparacions de les instal·lacions elèctriques i de fontaneria de dependències municipals, quan ho sol·liciti el tècnic/a municipal.

La contractació dels treballs que en el present Plec es detallen, no admet de cap manera la cessió de la titularitat de cap servei municipal, ni tampoc de la propietat de les instal·lacions i infraestructures que correspondran sempre a l'Ajuntament de l'Escola.

L'empresa adjudicatària assumirà els treballs encarregats, destinant els mitjans personals, materials i tècnics oportuns en funció de cada treball, evitant al màxim interferències amb l'activitat ciutadana i comercial de la població.

L'àmbit territorial del contracte correspon a les infraestructures i dependències de titularitat municipal de l'Escola, i no estan incloses les propietats particulars o privades.

El present plec no suposa una obligació de despesa atès que la despesa real es



Ajuntament de l'Escala

vila marinera

determinarà en funció de les necessitats que es vagin produint al llarg del temps.

3. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària del present contracte es farà càrrec dels treballs de manteniment de les instal·lacions elèctriques i de fontaneria necessaris a executar durant el període de vigència del contracte segons les necessitats detectades pels tècnics i tècniques de l'Ajuntament de l'Escala.

L'objecte del present plec es pot dividir fonamentalment en dos blocs:

- Treballs de manteniment correctiu de les instal·lacions i equips elèctriques de les dependències municipals.
- Treballs de manteniment correctiu de les instal·lacions de fontaneria de les dependències municipals.

4. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà de 2 (dos) anys i prorrogable 2 (dos) anys més, any a any (2+1+1), d'acord amb les condicions reguladores del plec de clàusules administratives particulars (PCAP).

5. OBLIGACIONS GENERALS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'empresa adjudicatària, tal com marca la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP) i el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals (ROAS), tindrà les següents obligacions:

- a) Prestar els serveis ajustant-se als Reglaments municipals dels serveis vigents.
- b) Realitzar els treballs d'instal·lacions elèctrics i de fontaneria de les dependències municipals encarregats pels tècnics municipals.
- c) Realitzar els treballs dins els terminis establerts i/o pactats, i sense demores injustificades.
- d) Posar a disposició de l'Ajuntament de l'Escala un telèfon permanent de contacte, i un mínim de mitjans humans i materials per fer front als treballs encarregats pels tècnics i tècniques municipals.
- e) Informar a l'Ajuntament de totes les actuacions realitzades.
- f) Disposar del carnet d'instal·lador d'aigua.
- g) Disposar del carnet d'instal·lador elèctric.
- h) Complir rigorosament la legislació laboral, fiscal i sanitària i de seguretat.
- i) Reparar els danys i indemnitzar els perjudicis que pugin causar a l'Ajuntament o a



Ajuntament de l'Escala

vila marinera

tercers, per causa d'una actuació ineficient per part seva.

- j) Contractar una pòlissa d'assegurances que cobreixi la responsabilitat civil i mediambiental dels danys que pugui causar.

6. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El pressupost base de licitació, de caràcter estimat i orientatiu, corresponent a la primera anualitat del contracte, i es justifica segons la memòria econòmica.

El pressupost anual del contracte ascendeix a 44.700,00 €, sense IVA, i el valor estimat del contracte és de 89.400,00 €.

Les partides pressupostàries assignades a la despesa (inclòs l'IVA) són les següents:

• 07.323.21200/01 Rep. i manteniment escoles	10.000,00€
• 04.432.21200/01 Rep. i manteniment turisme	1.500,00€
• 11.337.21200/01 Rep. i manteniment sala polivalent	1.500,00€
• 10.333.21200/01 Rep. i manteniment museus	5.000,00€
• 12.432.21200/01 Rep. i manteniment esports	3.000,00€
• 03.170.21000/01 Rep. i conservació de platges	3.000,00€
• 08.171.21000/01 Servei manteniment jardineria	3.000,00€
• 08.1522.21200/01 Rep. i conservació equipaments mun.	27.087,00€

Total: 54.087,00€

Els preus o valors econòmics referits en aquest plec i en el plec de prescripcions administratives s'expressen sense l'IVA que pugui correspondre, que es considera partida independent. Tampoc es reflecteixen la resta de tributs que puguin resultar d'aplicació.



Ajuntament de l'Escala

vila marinera

Els preus que s'indiquen a continuació tenen caràcter de màxims, i s'haurà de presentar oferta a la baixa amb l'IVA com a partida independent.

	Concepte	Preu sense IVA	Percentatge de baixa en els preus	Preus oferts sense IVA
P1	A0122000 Preu Oficial 1a	26,00€/h		
	A0140000 Preu Oficial 2ª/ajudant	23,00€/h		
P2	Materials i equips elèctrics i d'il·luminació	PVP		
P3	Materials de fontaneria	PVP		

El preu inclou el cost de la mà d'obra, maquinària, transport, eines, benefici industrial, despeses generals o qualsevol altre concepte (a excepció de l'IVA) que siguin necessaris per efectuar el treball, sense que això suposi un augment del preu ofert encara que no estiguin totalment descrits en el concepte.

Segons el criteri dels tècnics municipals, l'Ajuntament es reserva l'opció d'aportar el material necessari per executar les actuacions quan aquest en tingui en acopi al magatzem municipal i contractar únicament la mà d'obra (únicament oficial o oficial i oficial 2ª/ajudant conjuntament).

CAPÍTOL SEGON. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS

7. TASQUES A REALITZAR

7.1. Horaris realització de serveis

Els treballs es realitzaran dins l'horari habitual de treball, considerant-se com a tal de 8.00h a 19.00h, de dilluns a divendres, i amb la flexibilitat que l'empresa adjudicatària contempli dins la seva estructura i vers els seus treballadors. En situacions d'urgència i a criteri dels tècnics municipals s'acceptarà la realització de treballs fora d'aquest horari.

7.2. Execució dels treballs

Els treballs a realitzar, a petició dels tècnics municipals, es defineixen a continuació:

- Execució de treballs de reparacions i/o substitucions de material elèctric i d'il·luminació a les dependències i equipaments municipals.
- Execució de treballs de reparacions i/o substitucions de material de fontaneria a les dependències municipals.



Ajuntament de l'Escola

vila marinera

- c) Execució de treballs d'adaptació a reglaments i normatives per legalització de les instal·lacions.
- d) Execució de treballs de millora tècnica i d'eficiència energètica en les instal·lacions elèctriques i/o d'il·luminació a les dependències municipals.
- e) Transport dels residus generats a la deixalleria. Caldrà gestionar-los tenint en compte la normativa vigent des del punt de vista mediambiental i les ordenances municipals.
- f) Deixar les zones de treballs lliure de residus i runes, i en disposició per ser utilitzada en condicions normals un cop finalitzat els treballs.

CAPÍTOL TERCER. DISPOSICIÓ D'EQUIPS I RECURSOS HUMANS

8. EQUIPS I MATERIALS

Les empreses adjudicatàries hauran d'aportar la maquinària, els vehicles, el personal, les eines, els materials i altres elements auxiliars que consideri oportuns, tenint en compte els treballs esmentats.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar del carnet d'instal·lador elèctric i de fontaneria. Aquest l'haurà de posseir el mateix empresari o una persona assalariada dins l'empresa adjudicatària, i que haurà de formar part de l'equip de treball de l'adjudicatari.

L'empresa adjudicatària disposarà i utilitzarà els elements de seguretat i salut i senyalització necessaris per a la realització dels treballs, facilitant equips de protecció individuals, col·lectius, de senyalització, etc. S'establirà un pla de manteniment que garanteixi que el material sempre funcioni en condicions òptimes i es garantirà la seva reparació o substitució quan calgui.

S'exigirà que els vehicles utilitzats estiguin al corrent de les inspeccions tècniques periòdiques, que compleixin tots els requisits legals per a la realització dels treballs, que tinguin la documentació tècnica i administrativa en regla, que tinguin la seva assegurança de circulació i que utilitzin els combustibles menys contaminants.

A nivell de certificació es podrà considerar el mètode de facturació per administració quan els treballs no puguin ésser valorats i pressupostats amb prou exactitud i celeritat.

L'empresa adjudicatària assumirà el temps dels desplaçaments i de descans que correspongui.

L'empresa adjudicatària iniciarà els serveis amb el vehicles amb plena capacitat operativa, com per exemple dipòsit ple de gasoil, equips electrògens amb gasolina, etc.



Ajuntament de l'Escala

vila marinera

En cap cas, s'acceptaran sobre costos per la perllongació de treballs degut a aquests motius.

9. RECURSOS HUMANS

S'estructurarà la plantilla òptima de personal, que reunirà les condicions de titulació, aptitud i pràctica necessàries per a tota la realització de les funcions i treballs previstos i atendre les necessitats del servei. L'empresa adjudicatària posarà a disposició de l'Ajuntament, amb personal propi, com a mínim un tàndem de dos operaris (oficial 1a i oficial 2ª/ajudant), però quan les tasques a realitzar no requereixin la intervenció simultània de dos operaris, els SSTT podran determinar que els treballs s'executin amb un únic operari (oficial 1a o oficial 2ª/ajudant indistintament).

Quan l'envergadura dels treballs requereixi de més personal excepcionalment es permetrà la subcontractació de fins a dos operaris més per executar els treballs, sempre que el cost del personal subcontractat no superi el 20% de l'import anual adjudicat.

L'empresa adjudicatària haurà de nomenar un responsable que actuarà com a únic interlocutor amb els tècnics municipals designats. Aquesta persona disposarà del telèfon de comunicació directe i personal.

L'empresa adjudicatària haurà de nomenar el personal habitual de treball. Aquest personal disposarà d'un telèfon de comunicació directe amb els tècnics municipals designats.

Les empreses adjudicatàries, com a mínim, retribuïran als seus treballadors amb el salari estipulat pel conveni col·lectiu corresponent o, en cas no tenir-ne, el salari mínim interprofessional.

CAPÍTOL QUART. ORGANITZACIÓ DELS TREBALLS

10. HORARI I LLOC DE TREBALL

Es considerarà horari ordinari de treball el comprès de dilluns a divendres de 8.00h a 19.00h per a treballs no urgents o planificats.

Dintre d'aquest horari, i a criteri dels SSTT, si es produeix una necessitat urgent, el contractista disposarà de 3 hores per actuar sobre la incidència.

A criteri dels SSTT l'Ajuntament podrà encarregar fins a un màxim de 12 actuacions anuals considerades d'urgència fora de l'horari ordinari definit. L'adjudicatari disposarà d'un termini màxim de 3 hores per actuar sobre les incidències. S'entendrà per actuacions d'urgència aquelles que afectin subministraments, avaries, o d'altres incidències que puguin afectar el normal funcionament dels serveis municipals. Els treballs urgents



Ajuntament de l'Escala

vila marinera

realitzats fora l'horari ordinari es podran facturar amb un increment del 50% del preu ofert per l'adjudicatari.

Els treballs es realitzaran al lloc que indiqui el tècnic encarregat del servei. De forma no restrictiva, seran les dependències municipals, que es llisten a continuació:

- Ajuntament de l'Escala
- Escola Empúries
- Escola Esculapi
- Escola Bressol municipal Ballmanetes
- Alfolí de la sal
- Museu de l' anxova i de la sal (Masle)
- Biblioteca Víctor Català
- Oficina de turisme (Plaça de les Escoles)
- Oficina de turisme (Sant Martí d'Empúries)
- Sala polivalent
- Piscina municipal
- Pavelló municipal d'esports
- Comissaria de Policia Municipal
- Cementiris
- Sistema de reg automàtic de parc i jardins
- Dutxes de les platges

11. ENCÀRREC DELS TREBALLS

El tècnic municipal del servei encarregarà a l'empresa que hagi obtingut la millor puntuació el servei corresponent a través de trucada telefònica al número de telèfon facilitat per l'empresa.

12. SENYALITZACIÓ I COMUNICACIÓ ALS VEÏNS

Les empreses adjudicatàries restaran obligades a disposar i col·locar senyals d'advertència i protecció necessàries per evitar qualsevol accident dels vehicles i persones, tant dels serveis com aliè a aquest, que circulin per la via pública o presents a l'àmbit de les obres.

Un cop finalitzat els treballs caldrà deixar els elements de la via pública en disposició per ser oberta al trànsit en condicions normals.



CAPÍTOL CINQUÈ. MESURES DE SEGURETAT AL TREBALL

13. SEGURETAT I SALUT

L'empresa adjudicatària estarà obligada a prendre les mesures de seguretat al treball previstes a la legislació vigent (RD 1627/1997, de 24 d'octubre), en la qual s'estableixen quines són les condicions mínimes de seguretat i salut laborals.

L'empresa adjudicatària serà l'únic responsable, judicial i extrajudicialment, de tots els accidents de treball que puguin succeir durant l'execució de les tasques previstes en el contracte per causes imputables a l'adjudicatari. També haurà d'adoptar totes les mesures que la pràctica aconselli i la bona execució requereixi.

L'empresa adjudicatària respondrà dels danys i perjudicis de tot tipus que siguin causats per causes imputables a l'adjudicatari, i es produeixin durant l'execució dels treballs descrits al present plec.

L'empresa adjudicatària haurà d'observar tot el que es preveu a la legislació vigent sobre accidents laborals i malalties professionals, i contractar la cobertura de risc d'accidents laborals i malalties laborals amb l'Institut Nacional de la Seguretat Social.

Els tècnics municipals designats, en cas d'observança de desobediència a les instruccions, incompetència o negligència greu que comprometi o pertorbi els treballs i la seva pròpia seguretat o la de terceres persones, podran requerir a l'adjudicatari que separi del servei als treballadors responsables de la pertorbació.

L'empresa adjudicatària mantindrà net l'espai de treball i el seu voltant, per oferir un aspecte òptim del servei.

CAPÍTOL SISÈ: MESURES DE CARÀCTER AMBIENTAL I GESTIÓ SOSTENIBLE

14. GESTIÓ DE RESIDUS

L'empresa adjudicatària assumirà la gestió dels residus que es generin de l'execució dels treballs contractats. Els residus generats seran tractats de la forma més adequada des del punt de vista mediambiental, seguint la normativa vigent, i a càrrec de l'adjudicatari. Dins el preu ofert queda inclòs el transport dels residus, que així correspongui, a la planta autoritzada, i la taxa corresponent.

A excepció dels que puguin ser dipositats al contenidor de runa de l'Ajuntament, tenint en compte la normativa vigent des del punt de vista mediambiental, es presentarà els justificants dels abocaments dels residus mensualment.



CAPÍTOL VUITÈ. PENALITZACIONS PREVISTES

15. PENALITZACIONS

Les penalitzacions que es contemplen a continuació tenen la finalitat de garantir un servei de qualitat, eficaç i eficient per part de l'empresa adjudicatària.

Quan, de forma injustificada, l'empresa adjudicatària es demori més de 2 (dos) dies a executar uns treballs ordinaris de reparació de treballs ordinaris o substitució de peces malmeses, aquesta podrà ser penalitzada amb un 5% (cinc) de l'import facturat dels treballs corresponents.

Quan, de forma injustificada, l'empresa adjudicatària es demori més de 7 (set) dies a executar uns treballs, aquesta serà penalitzada amb un 10% (deu) de l'import facturat dels treballs corresponents.

Quan, de forma injustificada, l'empresa adjudicatària es demori més de 3 (tres) hores a executar uns treballs d'urgència, aquesta serà penalitzada amb un 5% (cinc) de l'import facturat dels treballs corresponents.

CAPÍTOL NOVÈ. ADJUDICACIÓ

16. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació del present plec es realitzarà atenent a criteris tècnics i econòmics. Aquests es defineixen al document "*Criteris d'adjudicació*".

CAPÍTOL DESÈ. CONDICIONS ECONÒMIQUES I DE FACTURACIÓ

17. REVISIÓ DE PREUS O INDICACIÓ EXPRESSA DE LA SEVA IMPROCEDÈNCIA

No procedeix la revisió de preus.

18. FACTURACIÓ

Les factures s'adreçaran a l'Ajuntament de l'Escola i en format electrònic. La facturació podrà ser de periodicitat quinzenal o mensual.

La factura ha d'incloure, a més dels camps estàndards de qualsevol factura, com a mínim:

- Descripció exhaustiva dels treballs realitzats.
- Preu sense IVA, en euros.
- IVA, en euros.
- Preu IVA inclòs, en euros.



Ajuntament de l'Escala

vila marinera

- Número d'albarans corresponents (si procedeix).

La facturació dels treballs es podrà considerar que sigui per administració quan els treballs no puguin esser valorats i pressupostats amb prou exactitud i celeritat.

Els treballs urgents realitzats fora l'horari ordinari es podran facturar amb un increment del 50% del preu ofert per l'adjudicatari.

EXEMPLE DE FACTURA TREBALLS

Codi partida	Unitats	Descripció	Quantitat ut	Preu base / pvp	% descompte ofert	Total
		P1 Hores Oficial 1 ^a Hores Oficial 2 ^a /ajudant				
		P2 Materials elèctrics i il·luminació				
		P3 Materials fontaneria				
		Descompte ofert sobre pvp a P2				
		Descompte ofert sobre pvp a P3				
		Suma base imposable				
		IVA 21%				
		TOTAL				

19. FORMA DE PAGAMENT

El pagament es realitzarà amb periodicitat mensual, prèvia comprovació per part dels tècnics municipals dels treballs executats.

20. CAUSES ESPECIALS DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Serà causa de resolució del contracte amb l'empresa adjudicatària quan aquesta incompleixi les obligacions imposades pel present plec, que no atengui les trucades de l'Ajuntament de l'Escala per evitar penalitzacions i totes aquelles causes previstes per la legislació vigent.