



Ajuntament de Mataró

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS
PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE
RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE
PLATGES, I COMUNICACIÓ I CONTROL DE QUALITAT
DELS MATEIXOS, DEL MUNICIPI DE MATARÓ**

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	1/163





ÍNDEX

ACRÒNIMS.....	8
INTRODUCCIÓ POLÍTICA.....	¡Error! Marcador no definido.
1 INTRODUCCIÓ	10
2 LOTS.....	12
3 ABAST TERRITORIAL	12
4 DURADA DEL CONTRACTE.....	13
5 CONDICIONS TÈCNIQUES BÀSIQUES DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.....	13
6 POSADA EN MARXA DELS SERVEIS (Lot 1, 2 i 3).....	14
7 SERVEI DE NETEJA VIÀRIA (Lot 1).....	16
7.1 INTRODUCCIÓ.....	16
7.2 OBJECTIUS.....	16
7.3 ABAST	17
7.4 ÀMBIT TERRITORIAL	18
7.5 DIES DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS I TORNOS DE TREBALL.....	18
7.6 ORGANITZACIÓ I PLANIFICACIÓ DELS SERVEIS.....	19
7.6.1 Organització dels serveis	19
7.6.2 Planificació dels serveis	19
7.7 NETEGES BÀSIQUES	20
7.7.1 Escombrada manual	21
7.7.2 Escombrada manual de repàs	23
7.7.3 Escombrada amb vehicle auxiliar	24
7.7.4 Escombrada de repàs amb vehicle auxiliar	25
7.7.5 Escombrada mecànica	27
7.7.6 Escombrada mixta	28
7.7.7 Aiguabatre manual (La Riera)	30
7.7.8 Aiguabatre mecànic	31
7.7.9 Aiguabatre mixt sobre camió cisterna	32
7.7.10 Neteja amb equip de brigada	33
7.7.11 Buidatge de papereres	35

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I COMUNICACIÓ I CONTROL DE QUALITAT DELS MATEIXOS, DEL MUNICIPI DE MATARÓ

Pàg. 1

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	2/163





7.7.12	Neteja, manteniment i reposició de papereres	36
7.8	NETEGES COMPLEMENTÀRIES	37
7.8.1	Neteja amb aigua a alta pressió	38
7.8.2	Neteja de mercats ambulants	39
7.8.3	Neteja de zones d'oci nocturn en dissabtes, diumenges, festius i dilluns	40
7.8.4	Neteges intensives "dies de fer dissabte"	41
7.8.5	Neteja de pàrquings en solars municipals	42
7.8.6	Neteja de reforç en temporada de fulles	43
7.8.7	Retirada d'herbes	45
7.8.8	Neteja d'actes públics	46
7.9	PLANS ESPECIALS DE NETEJA.....	46
7.10	NETEGES IMPREVISTES	48
7.11	GESTIÓ DELS RESIDUS DE NETEJA VIÀRIA	48
8	SERVEI DE NETEJA I RECOLLIDA DE RESIDUS DE LES PLATGES (Lot 1)	50
8.1	OBJECTIUS.....	50
8.2	ABAST	50
8.3	ÀMBIT TERRITORIAL	51
8.4	PROGRAMACIÓ I ORGANITZACIÓ DELS SERVEIS.....	52
8.4.1	Neteja manual de platges	52
8.4.2	Neteja mecànica de platges	55
9	SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS (Lot 1 i Lot 2)	57
9.1	INTRODUCCIÓ	57
9.2	OBJECTIUS.....	57
9.3	ABAST	58
9.4	RECOLLIDA SELECTIVA BILATERAL DE LES FRACCIONS RESTA, ORGÀNICA, ENVASOS LLEUGERS, PAPER I CARTRÓ I VIDRE (Lot 1).....	59
9.4.1	Definició i condicionants generals	59
9.4.2	Abast del servei	59
9.4.3	Freqüències i torns	60
9.4.4	Planificació dels serveis	61
9.5	SERVEI DE PRE-RECOLLIDA (Lot 1)	62
9.5.1	Abast del servei	62

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I COMUNICACIÓ I CONTROL DE QUALITAT DELS MATEIXOS, DEL MUNICIPI DE MATARÓ

Pàg. 2

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	3/163





9.5.2	Tasques a realitzar	63
9.5.3	Planificació dels serveis	63
9.6	SERVEIS ASSOCIATS AL BON ESTAT DE LES ÀREES DE CONTENIDORS (Lot 1).....	63
9.6.1	Directrius generals	63
9.6.2	Neteja interior dels contenidors	65
9.6.3	Neteja exterior dels contenidors i de les seves ubicacions	66
9.6.4	Neteja sota àrees de contenidors	67
9.6.5	Manteniment dels contenidors	67
9.7	RECOLLIDA NO CONCERTADA DE VOLUMINOSOS (Lot 1).....	68
9.7.1	Consideracions inicials	68
9.7.2	Abast del servei	69
9.7.3	Freqüències i torns	69
9.7.4	Planificació dels serveis	69
9.8	SERVEI DE RECOLLIDA DE PUNTS NEGRES (Lot 1)	70
9.8.1	Definició	70
9.8.2	Abast del servei	70
9.8.3	Freqüències i torns de treball	70
9.8.4	Planificació	70
9.9	SERVEI DE BRIGADES DE RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES (Lot 1)	71
9.9.1	Definició	71
9.9.2	Abast del servei	71
9.9.3	Freqüències i torns de treball	71
9.9.4	Planificació	71
9.10	SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA EN ACTES PÚBLICS (Lot 1)	72
9.10.1	Descripció i abast del servei	72
9.10.2	Tasques a realitzar	72
9.10.3	Planificació	72
9.11	NOUS MODELS DE RECOLLIDA SELECTIVA INNOVADORA (Lot 1 i 2)	73
9.11.1	Introducció	73
9.11.2	Recollida Porta a Porta domiciliària a les urbanitzacions i a un barri residencial del nucli urbà (Lot 1)	74
9.11.3	Repasos i recollida de bosses incorrectes (Lot 1)	78

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	4/163





9.11.4	Recollida selectiva mòbil domiciliària de les fraccions Orgànica, Paper i cartró, Envasos lleugers, Vidre i Resta al centre de la ciutat (Lot 1)	80
9.11.5	Recollida en contenidors amb tancament electrònic i identificació d'usuari (Lot 1)	82
9.11.6	Recollida porta a porta comercial (Lot 1)	83
9.11.7	Serveis de recollida dels mercats fixes, ambulants i fires (Lot 1)	89
9.11.8	Servei de recollida concertada a domicili de residus voluminosos (Lot 2)	91
10	SERVEI DE CONTROL DE QUALITAT I EDUCACIÓ AMBIENTAL AMB AGENTS DE PROXIMITAT (Lot 3).....	98
10.1	INTRODUCCIÓ.....	98
10.2	OBJECTIUS.....	98
10.3	ABAST I DEFINICIÓ DELS CONTROLS DE QUALITAT.....	98
10.3.1	Estat de conservació de la xarxa de contenidors	99
10.3.2	Estat de netedat de la xarxa de contenidors	101
10.3.3	Estat de netedat dels entorns i sota de les àrees de contenidors	102
10.3.4	Estat de netedat de la via pública	103
10.3.5	Estat de netedat de les platges	105
10.3.6	Control de les normes de prestació dels serveis de neteja viària	107
10.3.7	Control de les normes de prestació dels serveis de recollida selectiva de residus porta a porta domiciliària i comercial, selectiva mòbil del centre i prova pilot de contenidors amb tancament electrònic	108
10.3.8	Control del servei de neteja de mercats ambulants	110
10.3.9	Conservació, imatge, neteja i pintura dels mitjans materials	110
10.3.10	Controls aleatoris	111
10.4	ACCIONS D'EDUCACIÓ I INTERACCIÓ AMB ELS USUARIS.....	112
10.4.1	Objectius de les accions d'educació i interacció amb usuaris	112
10.4.2	Tasques	112
10.5	PERIODICITAT DELS CONTROLS I PRESENTACIÓ DE RESULTATS.....	113
10.6	DOTACIÓ DE RECURSOS HUMANS.....	114
11	GESTIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL SERVEI (Lot 1 i Lot 2).....	115
11.1	CONTROL D'EXECUCIÓ DEL SERVEI.....	115
11.1.1	Compliment de temps i recursos materials i humans destinats a la prestació dels serveis	116
11.1.2	Control del grau de prestació del servei en relació a les rutes planificades	116

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	5/163





11.1.3	Registre de desviaments del servei	117
11.2	AUDITORIES EXTERNES DEL SERVEI.....	117
12	SISTEMA DE GESTIÓ INTEGRAL D'INCIDÈNCIES CIUTADANES (Lot 1 i 2).....	117
13	RECURSOS MATERIALS (LOT 1 i 2).....	118
13.1	ASPECTES GENERALS	118
13.1.1	Requisits tècnico-legals generals	118
13.1.2	Renovació i ampliació de vehicles i/o material mòbil	119
13.2	MITJANS MATERIALS PROCEDENTS DE L'ANTERIOR CONTRACTE (Lot 1 i Lot 2).....	119
13.3	MITJANS MATERIALS DE NOVA ADQUISICIÓ I FABRICACIÓ	120
13.4	MITJANS MATERIALS EN RÈGIM DE LLOGUER NO ADSCRITS A LA CONTRACTA	121
13.5	ADSCRIPCIÓ DELS RECURSOS MATERIALS A LA CONTRACTA	122
13.6	VEHICLES DE SUBSTITUCIÓ	122
13.7	CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL MATERIAL DE NOVA ADQUISICIÓ I/O DE LLOGUER.....	123
13.8	ELEMENTS DE CONTENERITZACIÓ PER ALS RESIDUS MUNICIPALS (Lot 1)	123
13.8.1	Adquisició de nous elements de contenerització	123
13.8.2	Estoc i reposició d'elements de contenerització	123
13.8.3	Retolació dels contenidors	124
13.8.4	Posada a punt dels contenidors existents	124
13.8.5	Característiques dels elements de contenerització	125
13.9	SISTEMA ELECTRÒNIC D'IDENTIFICACIÓ PER RADIOFREQUÈNCIA DELS CONTENIDORS	125
13.10	SISTEMA DE CONTROL D'ACCÉS ALS CONTENIDORS	126
13.10.1	Especificacions tècniques	126
13.10.2	Manteniment	126
13.11	SENSORS VOLUMÈTRICS DELS CONTENIDORS DE VIDRE (Lot 1)	128
13.12	SISTEMA DE SEGUIMENT D'EQUIPS PER GPS I DE GENERACIÓ D'INFORMACIÓ GEOREFERENCIADA (Lots 1 i 2)	128
13.13	SISTEMA DE PESATGE DINÀMIC DELS CONTENIDORS EN LA RECOLLIDA BILATERAL (Lot 1)	129
13.14	SISTEMES AUXILIARS DE COMUNICACIÓ I CONTROL (Lots 1 i 2)	129
13.15	MANTENIMENT DEL MATERIAL MÒBIL.....	129
13.15.1	Pla de manteniment del material mòbil	130

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I COMUNICACIÓ I CONTROL DE QUALITAT DELS MATEIXOS, DEL MUNICIPI DE MATARÓ

Pàg. 5

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	6/163





13.15.2 Gestió documental de la maquinària	130
13.16 IMATGE CORPORATIVA	131
13.17 INSTAL·LACIONS FIXES	131
13.17.1 Lot 1	131
13.17.2 Lot 2	133
14 RECURSOS HUMANS (Lot 1, 2 i 3)	134
14.1 REPRESENTANTS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA (Lot 1)	134
14.1.1 Cap del servei	134
14.1.2 Encarregat/da del servei	134
14.2 NECESSITATS DE PERSONAL	134
14.3 SUBROGACIÓ DEL PERSONAL	135
14.4 SUBSTITUCIÓ DEL PERSONAL PER ABSÈNCIES	135
14.5 VESTUARI	135
14.6 RELACIONS LABORALS	135
14.7 SEGURETAT I SALUT LABORAL	136
14.8 FORMACIÓ DEL PERSONAL	137
14.9 MOTIVACIÓ DEL PERSONAL	138
15 PLA DE COMUNICACIÓ I PROGRAMA D'EDUCACIÓ AMBIENTAL (Lot 1, 2 i 3)	139
16 GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ (Lot 1, 2 i 3)	141
16.1 INTRODUCCIÓ	141
16.2 GESTIÓ DE LES DADES I CONNEXIÓ A LA PLATAFORMA DE GESTIÓ I CONTROL DE L'AJUNTAMENT	141
16.2.1 Sistema d'intercanvi de dades	141
16.2.2 Accessibilitat als sistemes	143
16.2.3 Evolució i modificacions al llarg del contracte	143
16.2.4 Propietat de la informació i responsabilitat de la veracitat	144
16.2.5 SEGURETAT I PROTECCIÓ DE LES DADES	144
16.3 INFORMACIÓ MÍNIMA A REGISTRAR I COMUNICAR A LA PLATAFORMA DE GESTIÓ I CONTROL DEL CONTRACTE	144
16.4 INFORMACIÓ A LLIURAR AMB PERIODICITAT DIÀRIA (Lots 1 i 2)	145
16.5 ALTRA INFORMACIÓ A LLIURAR	145
16.5.1 Lot 1	145
16.5.2 Lot 2	148

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I COMUNICACIÓ I CONTROL DE QUALITAT DELS MATEIXOS, DEL MUNICIPI DE MATARÓ

Pàg. 6

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	7/163





16.5.3 Lot 3	149
17 SISTEMA DE RETRIBUCIÓ DELS SERVEIS (Lot 1, 2 i 3).....	151
17.1 SERVEIS PRESTATS (Lot 1 i Lot 2).....	151
17.2 AMORTITZACIONS, FINANÇAMENT, ASSEGURANCES, IMPOSTOS I SERVEIS COMUNS (Lot 1, 2 i 3).....	152
17.3 DESPESES GENERALS, BENEFICI INDUSTRIAL I IVA (Lot 1, 2 i 3).....	153
17.4 REPERCUSSIÓ ECONÒMICA DEL CONTROL DE QUALITAT DEL SERVEI (Lot 1 i 2)	153
17.4.1 Retenció a compte de la retribució per objectius de qualitat del servei	153
17.4.2 Altres incompliments	160
17.5 BONIFICACIÓ PER L'ASSOLIMENT D'OBJECTIUS DE PREPARACIÓ PER A LA REUTILITZACIÓ (Lot 2)	161

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	8/163





ACRÒNIMS

CET Centre Especial de Treball

EL Envasos Lleugers

FV Fracció Vegetal

GPS Global Positioning System

O Orgànica

PaP Porta a Porta

PC Paper i Cartró

PxR Preparació per a la Reutilització

R Resta

RAEE Residus d'Aparells Elèctrics i Electrònics

RFID Radio Frequency Identification

V Vidre

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	9/163





CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	10/163



1 INTRODUCCIÓ

El present plec descriu les prescripcions tècniques per les que es regiran els nous contractes dels serveis de recollida de residus, neteja viària i de platges, així com els serveis d'inspecció i educació ambiental associats.

Aquestes prescripcions tècniques s'emmarquen en una nova etapa de gestió d'aquests serveis en les que es persegueix aconseguir la màxima qualitat de l'espai públic a la ciutat de Mataró i la consecució d'un increment de la recollida selectiva de qualitat lligada, a la vegada, a estratègies de prevenció de residus i economia circular.

Aquesta estratègia està basada en cinc grans eixos:

- Compliment del Marc Legal i Pressupostari.
- Millora de la qualitat ambiental de la ciutat.
- Incorporació d'elements de les polítiques socials adoptades pel municipi.
- Gestió eficient del servei.
- Cerca de la corresponsabilització de la ciutadania en els resultats de la gestió dels residus a la ciutat, mitjançant: nous models d'individualització de la recollida, la creació d'espais de co-creació i participació real, la cerca de models de fiscalitat més justos, entre altres.

Es descriuen a continuació les principals línies mestres de cada eix:

Compliment del Marc Legal i Pressupostari

Es basa en la definició d'un sistema idoni al pressupost fixat pel contracte, definint l'estructura de costos del servei així com estipulant un sistema de remuneració en funció dels serveis efectivament prestats i la qualitat dels mateixos. Per tal de millorar els resultats tant de neteja viària com de recollida selectiva s'incrementa sensiblement el pressupost dedicat a aquests serveis, així com a la millora de l'estructura organitzativa i les actuacions de comunicació i participació amb els diferents usuaris dels serveis (ciutadania, comerços, altres activitats econòmiques, etc.).

Per altra banda es pretén començar a implantar nous models de recollida selectiva eficients, adaptats a les característiques tant de cada tipologia de generador com a les diferents tipologies urbanístiques de la ciutat. En aquest contracte s'implanta una recollida comercial intensiva que ha d'incrementar de forma rellevant els percentatges de recollida selectiva totals, a la vegada que s'introdueixen diferents models d'individualització en zones pioneres de la ciutat. Models pioners que, un cop testats, s'aniran ampliant a la resta de la ciutat per aconseguir progressivament un millor nivell de recollida selectiva que permeti assolir els objectius marcats per les directives europees, autonòmiques i municipals en els horitzons temporals marcats per les mateixes normatives.

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	11/163





Millora de la qualitat ambiental de la ciutat

En els nous serveis, tot i perseguir una millora ambiental evident en termes de consecució dels objectius de reciclatge en un marc de foment de l'economia circular, també es tenen en compte els impactes ambientals propis de l'activitat i aquelles estratègies per minimitzar-los:

- **Qualitat atmosfèrica:** fomentar l'ús de vehicles menys contaminants, elèctrics, de menor consum de combustible, amb captació de partícules, etc.
- **Qualitat acústica:** disminuir els nivells sonors amb equips insonoritzats i/o elèctrics.
- **Gestió i ús eficient de l'aigua:** aprofitar els recursos hídrics alternatius disponibles.
- **Qualitat odorífera de l'aire:** quant a les olors associades a les activitats realitzades.
- **Gestió dels residus i economia circular a les instal·lacions:** fomentar la prevenció, preparació per a la reutilització i recollida selectiva de qualitat, minimitzar el consum d'energia a les instal·lacions, aplicar criteris de compra verda i responsable (vestuari, elements de contenerització, productes de neteja), etc.

Incorporació d'elements de les polítiques socials adoptades pel municipi

El present Plec, mitjançant la inclusió de clàusules contractuals de caràcter social, pretén afavorir la participació d'entitats d'economia social i la igualtat de gènere, tenir en compte la conciliació de la vida laboral i familiar, així com la incorporació de criteris d'accessibilitat universal, d'acord amb les indicacions del marc legal de la llei de contractació pública.

En tot cas, s'apliquen els criteris de Contractació Pública Socialment Responsable (socials, ètics i ambientals) inclosos a la *"Guia pràctica per a la inclusió de criteris socials, ambientals i ètics en la contractació pública de l'Ajuntament de Mataró i Entitats del Sector Públic Municipal"*.

https://www.mataro.cat/web/portal/contingut/document/originals/2017/02/gui_clausules_socials.pdf

Gestió eficient del servei

Amb la voluntat de donar continuïtat al servei actual i a les tecnologies ja implantades durant l'anterior contracte (sensorització de contenidors, sistemes de pesatge, GPS...), és la voluntat del present Plec la incorporació d'innovacions organitzatives i tecnològiques encaminades a una gestió eficient del servei.

Les principals innovacions tecnològiques s'incorporen en els sistemes d'identificació de l'usuari (tags RFID, tancament de contenidors,...) i la integració en la Plataforma de Gestió i Control municipal de tota la informació generada pels sistemes tecnològics previstos (GPS, lectures de tag, registre d'incidències, registre de serveis efectuats, etc.) i d'aquella informació no directament aportada per la tecnologia (planificació, pesatge per circuit, altres tipus d'incidències, etc.). Aquesta Plataforma servirà per tenir una major traçabilitat i control del servei en un únic espai, a la vegada que generarà informació valuosa per a poder transmetre als usuaris del servei en un exercici de transparència.

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	12/163





Pel que fa a l'organització, caldrà cercar per a cada servei les millors combinatòries entre personal, maquinària i tecnologia dels equips, de forma que permeti la màxima eficiència i qualitat de servei. Paral·lelament es vol fomentar la màxima coordinació entre serveis per tal de potenciar les màximes sinergies entre els mateixos amb un objectiu comú, aconseguir el millor grau possible de neteja viària i recollida selectiva a la ciutat.

Cerca de la corresponsabilització de la ciutadania

La implantació de nous models d'individualització i corresponsabilització, encaminats també cap a una fiscalitat més justa, determinen per se una nova forma de relació amb els usuaris.

Ja des del disseny, la implementació, el seguiment i millora contínua del servei es planteja una nova forma d'interrelació ja sigui a nivell de participació activa (tallers, grups de treball, etc.) o simplement mitjançant la comunicació bidireccional a través d'una App específica, o bé de la pàgina web accessible des de la xarxa d'ordinadors públics (centres cívics, biblioteques,...), per garantir l'accés a la informació d'aquelles persones que no disposin de dispositius mòbils intel·ligents.

2 LOTS

El Plec es divideix en 3 lots, que corresponen als següents serveis:

- LOT 1: Serveis de Recollida Selectiva de Residus, Neteja Viària i de Platges.
- LOT 2: Recollida concertada a domicili de Voluminosos.
- LOT 3: Servei de Control de Qualitat i Educació Ambiental amb agents de proximitat.

Les empreses que es presentin als Lots 1 i/o 2 no podran presentar-se al Lot 3.

3 ABAST TERRITORIAL

L'àmbit d'actuació territorial del present contracte, per tots i cadascun dels lots, és la ciutat de Mataró i comprendrà tots els nuclis habitats.

Els contractistes hauran d'adaptar-se als futurs canvis urbanístics del municipi, tant dins de l'àmbit d'actuació com fora, i hauran d'incorporar-los al servei quan l'Ajuntament ho sol·liciti. En aquests casos l'Ajuntament, si s'escau, tramitarà l'ampliació de la contracta basada en l'estudi tècnic i econòmic que l'empresa contractista haurà de presentar per aquestes noves zones, d'acord amb els preus unitaris i partides econòmiques acceptats en el contracte inicial amb les corresponents actualitzacions de preus. Aquest estudi haurà de ser aprovat expressament per l'Ajuntament.

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	13/163



4 DURADA DEL CONTRACTE

D'acord amb el que estableix el Plec de Clàusules Administratives particulars, tots els serveis objecte del present contracte tindran una durada de 5 anys, sense possibilitat de pròrroga, comptats a partir del moment de l'inici per part del contractista de l'activitat que es contracta.

5 CONDICIONS TÈCNIQUES BÀSIQUES DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

El serveis s'hauran d'executar amb estricta subjecció a les instruccions i plecs annexes al contracte. Es considera d'obligat compliment, en tot allò que sigui d'aplicació, la normativa vigent en cada moment.

Per tal de complir amb els criteris ambientals, socials i d'eficiència indicats a la introducció, l'empresa adjudicatària es compromet a complir les condicions tècniques bàsiques que es descriuen a continuació:

Lots 1 i 2:

- Gestionar amb la màxima eficàcia la recollida dels residus i la neteja viària i de platges.
- Afavorir els principis ambientals de prevenció, preparació per a la reutilització i el reciclatge dels residus.
- Incorporar en la mesura del possible vehicles i maquinària 100% elèctrics, híbrids o de combustibles menys contaminants a la flota de la contracta per a la prestació dels serveis de neteja i recollida de residus.
- Reduir la presència de residus al carrer, alliberant així l'espai públic i evitant que s'hi emmagatzemin residus d'origen comercial o domèstic.
- Prestar els serveis amb les mínimes molèsties.
- Complir la normativa vigent, en tot moment, en matèria de gestió de residus.
- Incorporar programes de bones pràctiques ambientals en la gestió interna dels residus generats per l'empresa.
- Incorporar un Pla de Comunicació eficaç i eficient per donar resposta immediata a les incidències i per comunicar, tant els serveis efectuats per atendre-les com la resta de serveis ordinaris i/o puntuals de millora.
- Garantir la transparència de la informació i la interacció bidireccional vers l'Ajuntament i amb els usuaris del servei.
- Donar compliment als criteris de Contractació Pública Socialment Responsable (socials, ètics i ambientals) inclosos a la *"Guia pràctica per a la inclusió de criteris socials, ambientals i ètics en la contractació pública de l'Ajuntament de Mataró i Entitats del Sector Públic Municipal"*

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES, I COMUNICACIÓ I CONTROL DE QUALITAT DELS MATEIXOS, DEL MUNICIPI DE MATARÓ

Pàg. 13

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	14/163





- Garantir l'accés a la informació dels serveis i a la comunicació bidireccional amb els usuaris, especialment a partir de l'oportunitat que brinden les tecnologies digitals.
- Garantir el màxim nivell de transparència en relació a la planificació dels serveis i execució dels mateixos a través de la Plataforma de gestió i control del servei, propietat de l'Ajuntament.
- Participar de manera activa en l'aproximació del serveis a la ciutadania a través del personal de plantilla i en col·laboració directa amb els informadors/comunicadors previstos en el Lot 3 del present Plec.

Lot 3:

- Afavorir els principis ambientals de prevenció, preparació per a la reutilització i el reciclatge dels residus.
- Prestar els serveis amb les mínimes molèsties als habitants del municipi.
- Incorporar programes de bones pràctiques ambientals en la gestió interna de l'empresa.
- Incorporar un Pla de Comunicació eficaç i eficient per donar resposta immediata a les incidències i per comunicar tant els serveis efectuats per atendre-les com la resta de serveis ordinaris i/o puntuals de millora.
- Garantir la transparència de la informació i la interacció bidireccional vers l'Ajuntament i amb els usuaris del servei.
- Participar de manera activa en l'aproximació del serveis a la ciutadania en col·laboració directa amb els operaris dels serveis previstos en els Lots 1 i 2 del present Plec.

6 POSADA EN MARXA DELS SERVEIS (LOT 1, 2 I 3)

Les empreses adjudicatàries hauran de fer-se càrrec (cadascuna en el seu àmbit d'aplicació) del servei que actualment es presta des de la data que es faci constar al corresponent contracte administratiu, i l'haurà de prestar amb els mitjans dels que l'Ajuntament disposa actualment (o aquells mitjans temporals que ofereixi) fins a disposar dels nous elements objecte d'aquesta licitació.

El servei adjudicat haurà d'estar en funcionament en un període màxim de 3 mesos a partir de la signatura del contracte. En un període màxim de 6 mesos des de la data de signatura del contracte, s'hauran d'incorporar la totalitat dels mitjans oferts a la proposta presentada: vehicles, maquinària, elements de contenerització, materials i instal·lacions de titularitat no municipal adscrits a la nova contracta, sempre d'acord amb el calendari d'implantació proposat per l'Ajuntament en el cas de nous serveis que s'han d'anar desplegant al llarg de la contracta. En cas que els nous serveis s'hagin d'iniciar abans de la incorporació de nous vehicles, l'empresa haurà de raonar el perquè i descriure amb quins mitjans alternatius es realitzarà el servei, sense que en cap moment aquest es pugui veure afectat en cap sentit.

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVVXMH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVVXMH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	15/163





En cas de no compliment, per part del contractista, dels terminis oferts per a la implantació de la totalitat dels mitjans, l'Ajuntament descomptarà fins a l'1% de la facturació total mensual per cada mes de retard.

Els licitadors hauran d'incloure a la memòria tècnica un calendari de posada en marxa dels serveis objecte de la contracta i les explicacions que s'estimin oportunes per detallar la incorporació gradual dels nous mitjans materials a la prestació dels serveis objecte de contractació, sempre ajustant-se al calendari d'implantació previst per l'Ajuntament.

En el cas del Lot 2, l'empresa també disposarà d'un període màxim de 3 mesos, anomenat fase de preimplantació, per iniciar la prestació del servei ofert. En aquest període l'empresa haurà de realitzar la campanya informativa del canvi de model de recollida, organitzar i posar a punt el funcionament dels sistemes d'atenció ciutadana, i disposar de l'organització i dels equips de recollida oferts per portar a terme la prestació del servei d'acord amb l'oferta i els requisits i l'esperit dels Plecs. A més, en aquest període de temps en que no es posi en marxa encara el nou servei i durant els primers mesos del mateix, fins que no s'estabilitzin els serveis concertats, les empreses del Lot 1 i Lot 2 s'hauran de coordinar per a efectuar la recollida de la totalitat dels voluminosos abandonats, tenint en compte que no s'utilitzaran més equips que els ofertats en cap dels dos casos.

Pel que fa al calendari previst de noves implantacions, es dóna especial rellevància a aquells serveis de recollida selectiva denominats "innovadors" que tenen com a principal objectiu la prevenció de residus i la millora de la recollida selectiva a la ciutat, tant en qualitat com en quantitat. El calendari previst d'aquests serveis es detalla a la taula T3.9 (Annex 3).

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	16/163



7 SERVEI DE NETEJA VIÀRIA (LOT 1)

7.1 INTRODUCCIÓ

Amb aquest nou contracte es pretén donar un fort impuls als serveis de neteja de la ciutat, millorant la seva qualitat així com la de la netedat de la via pública.

Són diversos els factors que determinen l'estat de netedat de la via pública; els que es consideren més rellevants en el cas concret de Mataró són l'ús de la via pública per part de la ciutadania, la presència d'activitats comercials, l'impacte de les restes de l'arbrat viari i dels animals de companyia, així com la presència de deixalles als voltants de les àrees de contenidors.

D'altra banda l'estructura urbana de la ciutat permet definir un seguit de vials i zones en les quals la seva funcionalitat i intensitat d'ús, la seva catalogació patrimonial, etc., determinen la idoneïtat dels tractaments de neteja a aplicar-hi, així com la intensitat d'execució dels mateixos en funció de cada tipologia de carrer.

L'ús de l'espai viari depèn en gran mesura de la pròpia activitat de la ciutat, com per exemple els horaris comercials, les hores d'entrada i sortida de les escoles i centres educatius, els accessos a les infraestructures de transport, centres assistencials, zones d'oci, etc.

El servei de neteja viària que es concep per als propers anys implica la modificació del servei actualment vigent, la intensitat del qual ja no dependrà de la temporada de l'any. Concretament, es pretén implementar un model de servei que estigui ajustat a les necessitats de neteja de cada zona de la ciutat tenint en compte els factors que hi incideixin exposats anteriorment.

7.2 OBJECTIUS

Tot seguit es detallen els objectius generals que es planteja assolir amb la contractació del futur servei, i que han de constituir la base fonamental sobre la qual els licitadors hauran de concebre, dissenyar i argumentar el servei que oferten:

- Mantenir la màxima netedat els diferents àmbits de la via pública objecte de la neteja viària posant especial èmfasi en la millora de la netedat de les àrees de contenidors i dels seus voltants, així com en la neteja i recollida d'excrements.
- Gestionar de forma àgil i ràpida les incidències reportades essencialment per la ciutadania i la comunicació de la resolució d'aquestes.
- Millorar la percepció ciutadana en relació al grau de netedat de la via pública d'acord amb les darreres enquestes de percepció ciutadana.
- Minimitzar les molèsties als veïns, especialment pel que fa a la contaminació acústica i a la pols de les bufadores, però també en relació als horaris i torns

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	17/163



d'execució dels serveis i en zones sensibles com els accessos a centres educatius, per exemple.

- Minimitzar l'impacte ambiental de la maquinària, fomentant l'ús d'energies renovables i/o combustibles menys contaminants.

Per tant, constitueix requisit general que els licitadors tinguin en consideració aquests objectius, tant en la concepció de les seves ofertes (dimensionament, planificació, combinació de serveis, etc.) com en la defensa i argumentació de les mateixes a les respectives memòries tècniques.

7.3 ABAST

Amb caràcter enunciatiu i no limitador, el servei de neteja viària inclou les següents tasques en espais públics:

- Neteja de voreres, vorades, calçades i zones pavimentades.
- Neteja de les zones pavimentades de les places públiques.
- Neteja d'aparcaments públics.
- Neteja dels passos soterranis de tot el municipi.
- Buidatge, manteniment i neteja de papereres i cendrers, en el cas que n'hi hagi, i de les seves ubicacions, col·locació de les bosses de plàstic a les papereres per minimitzar que els residus caiguin al paviment.
- Retirada de fulles.
- Retirada d'herbes i matolls en voreres, calçades, rigoles, i en els espais pavimentats de places.
- Retirada d'arrossegaments de terres de sobre zones pavimentades de l'espai públic.
- Retirada de pasquins, cartells, adhesius, etc., del mobiliari urbà i en façanes d'edificis públics.
- Retirada d'animals morts a la via pública (segons protocol i normativa vigent).
- Recollida i tractament posterior adequat d'elements especials que es trobin a la via pública com xeringues i d'altres residus de caire especial.
- Retirada de deixalles i assimilables abandonats a la via pública i que estiguin a l'abast dels operaris del servei.
- Neteja amb aigua a pressió dels elements i zones de l'espai públic que ho requereixin, mitjançant sabons, i/o líquids específics en funció de la matèria a netejar.
- Neteja amb aigua a pressió del mobiliari urbà instal·lat a la via pública.

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	18/163





- Neteja d'escocells (amb o sense reixa).
- Netejes d'emergència i/o desbordaments.
- Netejes d'actes públics.
- Transport dels residus recollits fins al destí que determini l'Ajuntament, ja sigui aportats directament amb els vehicles del servei, a través de transferència en contenidors de la via pública de les fraccions Resta o Orgànica (en el cas de les fulles), o en contenidors específics de gran capacitat. El cost del transport fins a planta d'aquests residus es troba inclòs dins del preu d'aquesta licitació.

Les tasques que s'enumeren a continuació queden fora de l'abast del servei ordinari de neteja viària. No obstant això, l'Ajuntament podrà ordenar l'execució d'aquestes tasques de manera puntual i extraordinària a l'adjudicatari del servei, amb antelació suficient. En aquests casos, l'adjudicatari tindrà l'obligació de realitzar les esmentades tasques reorganitzant els recursos disponibles si és necessari.

- Neteja d'àrees de joc infantil.
- Neteja de pipicans.
- Subministrament i reposició de bosses en els punts expenedors de bosses per a defecacions canines.
- Neteja interior d'embornals.
- Retirada d'herbes dels escocells.
- Retirada d'animals de companyia morts dels habitatges particulars.

7.4 ÀMBIT TERRITORIAL

L'àmbit territorial del servei inclou tots els carrers i places d'ús públic del terme municipal, segons queda definit en el plànol corresponent inclòs a l'annex 1.

L'esmentat plànol defineix cadascun dels barris del municipi, així com els eixos principals, comercials i d'accés a la ciutat, els quals caldrà que els licitadors tinguin en consideració a l'hora de plantejar els serveis.

7.5 DIES DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS I TORNOS DE TREBALL

El servei de neteja viària es prestarà de dilluns a diumenge, totes les setmanes de l'any, festius inclosos.

Els licitadors podran proposar, per a l'execució de cadascun dels tractaments de neteja viària, els dies de la setmana que considerin més oportuns, sempre que aquests no estiguin específicament establerts en aquests plecs de condicions, i garantint en tot

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	19/163





moment l'estricta compliment de les freqüències establertes, independentment de la presència al llarg de les setmanes de dies festius, dobles festius o diumenges.

En relació a aquest requisit, tal i com es detalla a la taula T2-1 (A) de l'annex 2 hi ha certs tractaments la freqüència d'aplicació dels quals és de 2,5 dies a la setmana, és a dir, en dies alterns. En aquests casos, els licitadors hauran de preveure l'execució dels esmentats serveis amb la freqüència establerta, evitant "desplaçar" la prestació dels mateixos quan caiguin en diumenges o festius.

Pel que fa als torns de treball, el servei es prestarà en torn de matí, tarda o nit, segons es defineix en els apartats corresponents d'aquest plec de condicions.

7.6 ORGANITZACIÓ I PLANIFICACIÓ DELS SERVEIS

7.6.1 Organització dels serveis

L'organització dels diferents serveis de neteja viària així com la combinació de serveis s'hauran de concebre, detallar i justificar a les respectives ofertes dels licitadors, atenent, entre d'altres, als següents aspectes bàsics:

- El compliment de les freqüències mínimes de pas, o millora de les mateixes.
- Una major presència de recursos humans i/o materials al carrer, especialment al voltant de zones sensibles com per exemple les àrees de contenidors.
- Una major percepció ciutadana que el servei es presta efectivament.
- Una major facilitat de coordinació dels diferents equips, inclosos els propis de la recollida de residus, per a la resolució d'incidències.
- Una major capacitat de resposta en vers incidències.
- L'adequació dels horaris dels serveis motoritzats per evitar retencions de trànsit en zones sensibles del municipi en hores punta i evitar al màxim les molèsties als veïns.

7.6.2 Planificació dels serveis

L'organització proposada per cada empresa licitadora s'haurà de traduir en una planificació de serveis que hi doni resposta. En aquest sentit, els licitadors hauran de lliurar una taula de planificació dels equips i tractaments de neteja viària, segons la taula tipus de l'annex 7.

L'esmentada taula haurà de detallar amb total precisió l'oferta tècnica de serveis, en termes de dotació de recursos humans i materials, previsió de rutes i freqüència amb la qual s'executin, així com els dies de la setmana d'execució de les mateixes, entre d'altres.

No obstant això, els licitadors podran aportar quantes taules i explicacions addicionals creguin oportunes per a la correcta interpretació tècnica de la proposta.

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	20/163



7.7 NETEGES BÀSIQUES

Les neteges bàsiques són aquelles neteges sistemàtiques, repetitives i més importants amb les quals es basa la neteja dels carrers del municipi i se centren en la dimensió horitzontal de les vies, incloent les papereres i voltants de contenidors.

En el marc de les neteges bàsiques, l'adjudicatari prestarà tots i cadascun dels tractaments i serveis de neteja viària següents:

- Escombrada manual.
- Escombrada manual de repàs.
- Escombrada amb vehicle auxiliar.
- Escombrada de repàs amb vehicle auxiliar.
- Escombrada mecànica.
- Escombrada mixta.
- Aiguabatre manual.
- Aiguabatre mecànic.
- Aiguabatre mixt sobre camió cisterna.
- Neteja amb equip de brigada.
- Buidat de papereres.
- Neteja de papereres.
- Manteniment correctiu i reposició de papereres.

L'àmbit geogràfic d'aplicació de cada tractament, així com les freqüències mínimes d'execució per cada zona de la ciutat, són les que s'especifiquen a la taula T2-1 (A) de l'annex 2. Els licitadors hauran de complir amb les esmentades freqüències, i en qualsevol cas podran augmentar-les sempre que se'n justifiqui la necessitat.

Les empreses licitadores hauran d'especificar i justificar, per a cadascun dels barris i eixos definits a la taula T2-1 (A) de l'annex 2, els rendiments que utilitzin per dimensionar cadascun dels tractaments de neteja viària inclosos en aquest apartat.

Els rendiments caldrà que s'expressin en termes de metres lineals d'eix de carrer/jornada, entenent per "eix de carrer" o "eix de vial" la línia imaginària que divideix longitudinalment en dues parts iguals una via de comunicació.

En el cas que s'ofereixin equips específics de buidat, neteja i/o manteniment de papereres, els rendiments a utilitzar s'expressaran en termes de papereres/jornada.

La justificació del valor del rendiment adoptat haurà d'incloure, d'entre d'altres aspectes que els licitadors considerin oportuns, els següents:

- La jornada efectiva de treball, atenent als descansos i als temps de desplaçaments des de la base / local fins al sector de treball i viceversa.
- La previsió de temps suficient per a l'execució de totes i cadascuna de les tasques assignades als equips de treball, tant les tasques productives com les no productives. Com a tasques no productives s'entén les relatives al desplaçament fins al l'inici de la ruta, reportar incidències, registrar informació, interaccionar amb la ciutadania i els agents de proximitat del Lot 3, etc.

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	21/163





- El temps de descàrrega dels residus recollits, en el cas de serveis mecanitzats.
- La interdependència dels diferents tractaments que s'apliquin a cada zona.
- El nombre d'elements del mobiliari a tractar amb el servei de cada zona: papereres, bancs, àrees de contenidors, etc.
- Les característiques urbanístiques de cada barri, dels vials i de les places.
- La composició dels equips de treball

Els licitadors hauran de justificar el dimensionament per tots i cadascun dels tractaments inclosos en les neteges bàsiques a les seves propostes tècniques, per a cadascun dels barris i eixos definits, tenint llibertat per organitzar els recursos, sempre que es garanteixi el compliment dels requisits que s'especifiquen en aquests plecs de condicions.

En termes generals, els licitadors prendran com a base per calcular el nombre d'equips necessaris per a l'execució de cada tractament, els següents paràmetres:

- Metres lineals d'eix de carrer al qual se li aplica un determinat tipus de tractament de neteja.
- Metres quadrats de paviments de places i espais de vorera d'una amplada considerable.
- Rendiment, expressat en metres lineals d'eix de carrer/jornada.
- La presència de mobiliari i àrees de contenidors de la zona.
- Altres aspectes que els licitadors considerin rellevants.

El resultat del dimensionament s'haurà de traslladar de forma coherent a la taula de planificació de serveis segons la taula tipus de l'annex 7.

Caldrà que els licitadors garanteixin, tant en la justificació dels rendiments de treball i del dimensionament d'equips com en la proposta de combinació de serveis i coordinació entre aquests, la correcta execució del conjunt de tasques programades de cada tractament, així com dels procediments i protocols que caldrà que els operaris dels diferents serveis executin per garantir un major grau d'assoliment dels objectius detallats a l'epígraf 7.2.

7.7.1 Escombrada manual

7.7.1.1 Definició

L'escombrada manual és l'operació de neteja realitzada per un sol operari que té al seu càrrec la neteja d'un determinat sector de la ciutat, la qual executa totalment o majoritàriament a peu.

7.7.1.2 Abast del servei

Aquest tractament s'executarà, com a mínim, en les zones i/o eixos de vial descrites a la taula T2-1 (A) de l'annex 2. Tanmateix, els licitadors tenen llibertat per proposar-lo també

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	22/163





en d'altres àmbits, sempre que ho justifiquin adequadament a les seves memòries tècniques.

Els licitadors especificaran de forma detallada el conjunt de tasques que se li assignaran als respectius equips de treball, d'entre les quals caldrà que s'hi incloguin, entre d'altres, les següents:

- L'escombrada de carrers (calçades, voreres i vorades), places, accessos i passos de vianants, parterres (fins on arriba l'escombra), etc.
- L'escombrada i introducció als contenidors de les bosses i deixalles que s'hagin deixat inadequadament al voltant dels contenidors.
- La recollida de deposicions d'animals.
- La neteja d'escocells.
- La neteja superficial d'embornals.
- El buidat de papereres en cas que no es prevegin equips específics per a la realització d'aquesta tasca, i neteja del seu entorn.
- El desherbat de les zones pavimentades de la via pública, en cas que no es prevegin equips específics per a la realització d'aquesta tasca.
- El registre i gestió d'incidències.

7.7.1.3 Composició dels equips de treball

Els licitadors descriuran tots i cadascun dels elements de què es compondran els equips de treball a les respectives memòries tècniques.

Com a elements obligatoris caldrà que els equips constin de, com a mínim:

- Operari amb escombra, cabàs i terminal per a la comunicació i registre d'actuacions.

Tanmateix, els licitadors tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la idoneïtat. En aquest sentit es podran dotar els equips dels següents elements opcionals:

- Mitjans de transport lleugers com bicicletes o tricicles respectuosos amb el medi ambient, a fi i efecte de reduir el temps d'arribada al sector de treball i/o augmentar el temps de resposta de les incidències que calgui resoldre.
- Bosses de papereres, en funció de si per aquesta tasca es preveuen equips específics o no.
- Carrets porta-cabassos, en zones que no disposin de contenidors a la via pública.
- Sistemes d'aspiració elèctrica manual.
- Mitjans per la retirada d'herbes de la via pública, en funció de si per aquesta tasca es preveuen equips específics o no.
- Altres.

7.7.1.4 Torn de treball

L'escombrada manual caldrà que es realitzi sempre en torn de matí.

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	23/163





7.7.2 Escombrada manual de repàs

7.7.2.1 Definició

L'escombrada manual de repàs és l'operació de neteja realitzada per un sol operari que té al seu càrrec la neteja d'un determinat sector de la ciutat, la qual executa totalment o majoritàriament a peu, amb l'objectiu de mantenir l'estat de netedat aconseguït durant el torn de matí, recollint els residus més significatius entre els que són objecte de l'escombrada manual i sense que calgui una escombrada sistemàtica de la totalitat de les superfícies vials, sinó només d'aquelles zones on s'observin deficiències.

7.7.2.2 Abast del servei

Aquest tractament es prestarà, com a mínim, a les zones especificades a la taula T2-1 (A) de l'annex 2. Tanmateix, els licitadors tenen llibertat per proposar-lo en d'altres àmbits, sempre que ho justifiquin adequadament a les seves memòries tècniques.

Els licitadors especificaran de forma detallada el conjunt de tasques que se li assignaran als respectius equips de treball, d'entre les quals caldrà que s'hi incloguin, entre d'altres, les següents:

- L'escombrada de repàs de carrers (voreres i vorades), places, accessos i passos de vianants, parterres (fins on arriba l'escombra), etc..
- L'escombrada i introducció als contenidors de les bosses i deixalles que s'hagin deixat inadecuadament al voltant dels contenidors.
- La recollida de deposicions d'animals.
- La neteja d'escocells.
- La neteja superficial d'embornals.
- El buidatge de papereres (en cas que no es preveguin equips específics per a la realització d'aquesta tasca) i neteja del seu entorn.
- El desherbat de les zones pavimentades de la via pública, en cas que no es preveguin equips específics per a la realització d'aquesta tasca.
- El registre i gestió d'incidències.

7.7.2.3 Composició dels equips de treball

Els licitadors descriuran tots i cadascun dels elements de què es composaran els equips de treball a les respectives memòries tècniques.

Com a elements obligatoris caldrà que els equips constin de, com a mínim:

- Operari amb escombra, cabàs i terminal per a la comunicació i registre d'actuacions.

Tanmateix, els licitadors tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la idoneïtat. En aquest sentit es podran dotar els equips dels següents elements opcionals:

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	24/163





- Mitjans de transport lleugers com bicicletes o tricicles respectuosos amb el medi ambient, a fi i efecte de reduir el temps d'arribada al sector de treball i/o augmentar el temps de resposta de les incidències que calgui resoldre.
- Bosses de papereres, en funció de si per aquesta tasca es preveuen equips específics o no.
- Carrets porta-cabassos, en zones que no disposin de contenidors a la via pública.
- Mitjans per la retirada d'herbes de la via pública, en funció de si per aquesta tasca es preveuen equips específics o no.
- Altres.

7.7.2.4 Torn de treball

L'escombrada manual de repàs caldrà que es realitzi sempre en torn de tarda.

7.7.3 Escombrada amb vehicle auxiliar

7.7.3.1 Definició

L'escombrada amb vehicle auxiliar és una variant de l'escombrada manual que consisteix en dotar l'equip d'un vehicle auxiliar, de manera que es combinen les avantatges de l'escombrada manual amb les que es deriven de la disponibilitat d'un vehicle. Per tant aquest servei pot ser d'aplicació tant en sectors d'escombrada manual allunyats, o bé en casos en què un mateix equip hagi de desenvolupar la seva feina en més d'un sector.

En l'escombrada amb vehicle auxiliar, el carret porta-bosses convencional es pot substituir per un carret plegable que durant el desplaçament es duu a la caixa del propi vehicle, però que una vegada al lloc de treball es desplega i s'utilitza com en el cas de l'escombrada manual. Els residus són dipositats en bosses a l'interior de la caixa del vehicle i una vegada a la base del servei són descarregats en els contenidors corresponents, si bé per optimitzar desplaçaments i maximitzar la capacitat de càrrega dels vehicles, els operaris poden abocar directament les bosses plenes als contenidors que hi hagi al llarg del seu recorregut.

7.7.3.2 Abast del servei

Aquest tractament es prestarà, com a mínim, a les zones especificades a la taula T2-1 (A) de l'annex 2. Tanmateix, els licitadors tenen llibertat per proposar-lo en d'altres àmbits, sempre que ho justifiquin adequadament a les seves memòries tècniques.

Els licitadors especificaran de forma detallada el conjunt de tasques que se li assignaran als respectius equips de treball, d'entre les quals caldrà que s'hi incloguin, entre d'altres, les següents:

- L'escombrada de carrers (voreres i vorades), places, accessos i passos de vianants, parterres (fins on arriba l'escombra), etc.

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	25/163





- L'escombrada i introducció als contenidors de les bosses i deixalles que s'hagin deixat inadequadament al voltant dels contenidors.
- Recollida de petits voluminosos de voltants de contenidors.
- La recollida de deposicions d'animals.
- La neteja d'escocells.
- La neteja superficial d'embornals.
- El buidatge de papereres (en cas que no es preveguin equips específics per a la realització d'aquesta tasca) i neteja del seu entorn.
- El desherbat de les zones pavimentades de la via pública, en cas que no es preveguin equips específics per a la realització d'aquesta tasca.
- El registre i gestió d'incidències.

7.7.3.3 Composició dels equips de treball

Els licitadors descriuran tots i cadascun dels elements de què es composaran els equips de treball a les respectives memòries tècniques.

Com a elements obligatoris caldrà que els equips constin de, com a mínim:

- Operari amb escombra, cabàs i/o bosses per a la recollida dels residus escombrats, vehicle i terminal per a la comunicació i registre d'actuacions.

Tanmateix, els licitadors tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la idoneïtat. En aquest sentit es podran dotar els equips dels següents elements opcionals:

- Bufadors elèctrics per incrementar el rendiment de l'escombrada. En aquest cas, serà obligatori que l'ús dels bufadors no vagi en detriment de les molèsties a la ciutadania i/o establiments comercials pel que fa a l'aixecament de pols que es pugui generar.
- Bosses de papereres, en funció de si per aquesta tasca es preveuen equips específics o no.
- Mitjans per la retirada d'herbes de la via pública, en funció de si per aquesta tasca es preveuen equips específics o no.
- Altres.

7.7.3.4 Torn de treball

L'escombrada amb vehicle auxiliar caldrà que es realitzi sempre en torn de matí.

7.7.4 Escombrada de repàs amb vehicle auxiliar

7.7.4.1 Definició

L'escombrada de repàs amb vehicle auxiliar és una variant de l'escombrada manual de repàs que consisteix en dotar l'equip d'un vehicle auxiliar, de manera que es combinen les

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	26/163





avantatges de l'escombrada manual amb les que es deriven de la disponibilitat d'un vehicle. Per tant aquest servei pot ser d'aplicació tant en sectors d'escombrada manual allunyats, o bé en casos en què un mateix equip hagi de desenvolupar la seva feina en més d'un sector.

El servei es concep com a servei d'escombrada de manteniment que es prestarà en torn de tarda a les zones més cèntriques i transitades del nucli urbà.

7.7.4.2 Abast del servei

Aquest tractament es prestarà, com a mínim, a les zones especificades a la taula T2-1 (A) de l'annex 2. Tanmateix, els licitadors tenen llibertat per proposar-lo en d'altres àmbits, sempre que ho justifiquin adequadament a les seves memòries tècniques.

Els licitadors especificaran de forma detallada el conjunt de tasques que se li assignaran als respectius equips de treball, d'entre les quals caldrà que s'hi incloguin, entre d'altres, les següents:

- L'escombrada de repàs de carrers (voreres i vorades), places, accessos i passos de vianants, parterres (fins on arriba l'escombra), etc..
- L'escombrada i introducció als contenidors de les bosses i deixalles que s'hagin deixat inadecuadament al voltant dels contenidors.
- Recollida de petits voluminosos de voltants de contenidors.
- La recollida de deposicions d'animals.
- La neteja d'escocells.
- La neteja superficial d'embornals.
- El buidatge de papereres (en cas que no es preveguin equips específics per a la realització d'aquesta tasca) i neteja del seu entorn.
- El desherbat de les zones pavimentades de la via pública, en cas que no es preveguin equips específics per a la realització d'aquesta tasca.
- El registre i gestió d'incidències que es produeixin en torn de tarda.

7.7.4.3 Composició dels equips de treball

Els licitadors descriuran tots i cadascun dels elements de què es compondran els equips de treball a les respectives memòries tècniques.

Com a elements obligatoris caldrà que els equips constin de, com a mínim:

- Operari amb escombra, cabàs i/o bosses per a la recollida dels residus escombrats, vehicle auxiliar, bosses de papereres i terminal per a la comunicació i registre d'actuacions.

Tanmateix, els licitadors tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la idoneïtat. En aquest sentit es podran dotar els equips dels següents elements opcionals:

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	27/163





- Bufadors elèctrics per incrementar el rendiment de l'escombrada. En aquest cas, serà obligatori que l'ús dels bufadors no vagi en detriment de les molèsties a la ciutadania i/o establiments comercials pel que fa a l'aixecament de pols que es pugui generar.
- Mitjans per la retirada d'herbes de la via pública, en funció de si per aquesta tasca es preveuen equips específics i no.
- Altres.

7.7.4.4 Torn de treball

L'escombrada de repàs amb vehicle auxiliar es realitzarà sempre en torn de tarda.

7.7.5 Escombrada mecànica

7.7.5.1 Definició

Són els treballs d'escombrada de l'espai públic mitjançant l'ús de màquines escombradores especialitzades, amb l'eventual ajuda manual amb escombres i altres eines adients.

L'execució per part del contractista d'aquest tractament de neteja s'haurà de realitzar en tot moment evitant molèsties a la ciutadania per generació de pols, i garantint en tot moment el compliment de la normativa sanitària en matèria de prevenció de la legionel·la.

7.7.5.2 Abast del servei

Aquest tractament es prestarà, com a mínim, a les zones especificades a la taula T2-1 (A) de l'annex 2. Tanmateix, els licitadors tenen llibertat per proposar-lo en d'altres àmbits, sempre que ho justifiquin adequadament a les seves memòries tècniques.

L'àmbit d'actuació concret d'aquest servei abarcarà les calçades, vorades, places dures i aparcaments públics pavimentats en tot cas, i sempre que sigui possible, les voreres, i carrers de vianants on sigui tècnicament possible accedir-hi.

Els licitadors especificaran de forma detallada el conjunt de tasques que se li assignaran als respectius equips de treball, d'entre les quals caldrà que s'hi incloguin, entre d'altres, les següents:

- L'escombrada de vials d'accés a la ciutat.
- L'escombrada de carrers, inclosa la calçada i les vorades.
- L'escombrada de places, voreres i carrers de vianants que permetin el pas dels equips.
- La neteja superficial d'embornals.

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	28/163





- El registre i gestió d'incidències.
- La descàrrega dels residus a planta destí o a punt de descàrrega que detalli el licitador a la seva oferta tècnica.

7.7.5.3 Composició dels equips de treball

Els licitadors descriuran tots i cadascun dels elements de què es composaran els equips de treball a les respectives memòries tècniques.

Com a elements obligatoris caldrà que els equips constin de, com a mínim:

- Conductor amb escombradora i terminal per a la comunicació i registre d'actuacions.

Tanmateix, els licitadors tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la idoneïtat. En aquest sentit es podran dotar els equips dels següents elements opcionals:

- Complementos per l'escombradora per a l'increment del grau d'eficiència i/o eficàcia de la neteja.
- Complementos per l'escombradora per a l'increment de la polivalència pel que fa a la resolució d'incidències sobrevingudes.
- Altres.

Les escombradores que proposin els licitadors han de ser aquelles que, en funció de l'àmbit afectat per aquest servei i la funcionalitat dels equips de neteja mecànica proposats, s'adeqüin a les restriccions d'accés a places dures, voreres amples, aparcaments municipals i d'altres àmbits estrets, i ho combinin amb una capacitat de residus acceptable per a garantir un bon rendiment en el servei d'escombrada mecànica. En tot cas els licitadors hauran de concretar en quina mesura la disponibilitat dels mitjans materials de l'actual contracte afecta a la concepció de les seves ofertes.

7.7.5.4 Torn de treball

L'escombrada mecànica es realitzarà en torn de matí o tarda en aquells vials i zones de la ciutat en què es garanteixi la inexistència de molèsties per a la ciutadania. En cas contrari s'haurà de realitzar en torn de nit.

7.7.6 Escombrada mixta

7.7.6.1 Definició

L'escombrada mixta consisteix en una combinació dels tractaments d'escombrada manual i d'escombrada mecànica.

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	29/163





L'equip de treball el constitueix un conductor que circula amb una escombradora que recull les deixalles i residus que un o més peons que es desplacen a peu impulsen mitjançant les escombres o bufadors amb què van equipats cap al radi d'acció dels raspalls de la màquina.

Una variant d'aquest tractament és l'escombrada mixta dual. En aquest cas les escombradores disposen de mànegues d'aigua a pressió, especialment recomanades per la neteja de taques en el paviment i indrets amb molta presència de pols. Els licitadors podran proposar l'execució d'escombrada mixta dual atès que l'adjudicatari disposarà d'una escombradora dual provinent del contracte actual.

7.7.6.2 Abast del servei

Aquest tractament es prestarà, com a mínim, a les zones especificades a la taula T2-1 (A) de l'annex 2. Tanmateix, els licitadors tenen llibertat per proposar-lo en d'altres àmbits, sempre que ho justifiquin adequadament a les seves memòries tècniques.

Els licitadors especificaran de forma detallada el conjunt de tasques que se li assignaran als respectius equips de treball, d'entre les quals caldrà que s'hi incloguin, entre d'altres, les següents:

- L'escombrada de carrers (calçades, voreres i vorades), places, accessos i passos de vianants, etc..
- L'escombrada dels paviments de sota dels cotxes aparcats.
- L'escombrada de voltants de contenidors.
- La recollida de deposicions d'animals.
- La neteja escocells.
- La neteja superficial d'embornals.
- El buidatge de papereres (en cas que no es preveguin equips específics per a la realització d'aquesta tasca) i neteja del seu entorn.
- El registre i gestió d'incidències. A valorar conjuntament amb tots els serveis
- La descàrrega dels residus a planta destí o a punt de descàrrega que detalli el licitador a la seva oferta tècnica.

7.7.6.3 Composició dels equips de treball

Els licitadors descriuran tots i cadascun dels elements de què es composaran els equips de treball a les respectives memòries tècniques.

Com a elements obligatoris caldrà que els equips constin de, com a mínim:

- Conductor amb escombradora, 2 peons amb escombra i/o bufadors elèctrics i terminals per a la comunicació i registre d'actuacions.

Tanmateix, els licitadors tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la idoneïtat. En aquest sentit es podran dotar els equips dels següents elements opcionals:

- Complementos per l'escombradora per a l'increment del grau d'eficiència i/o eficàcia de la neteja.

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	30/163





- Complements per l'escombradora per a l'increment de la polivalència pel que fa a la resolució d'incidències sobrevingudes.
- Altres.

En el cas que les empreses licitadores optin per combinar, en un mateix àmbit d'actuació i torn de treball, de manera total o parcial, equips pròpiament computats com d'escombrada manual amb equips assignats al tractament d'escombrada mecanitzada, això no es considerarà, a efectes de puntuació segons judici de valor, un servei d'escombrada mixta. Tanmateix es podrà tenir en compte quan es puntuï des del punt de vist de l'organització dels serveis.

7.7.6.4 Torn de treball

L'escombrada mixta o mixta dual es realitzarà preferentment en torn de nit, amb l'objectiu de minimitzar les molèsties a la ciutadania derivades de l'aixecament de pols per l'ús de les bufadores o les molèsties causades per la pulverització d'aigua en el cas de la dual. No obstant, les empreses licitadores podran proposar d'executar aquest tractament en torn de dia (matí o tarda) únicament en el cas que ofertin executar-lo en zones residencials o industrials poc freqüentades per vianants i amb poca presència de comerços, i sempre que se'n justifiquin els motius i aquests siguin considerats adequats.

7.7.7 Aiguabatre manual (La Riera)

7.7.7.1 Definició

Consisteix en la rentada amb aigua dels carrers i places públiques mitjançant mànegues connectades a boques de reg existents a la via pública, dirigides per un operari que es desplaça a peu mentre aplica el tractament de neteja. L'operari que porta la mànega, sistemàticament i per trams curts, neteja la vorera i la calçada d'un tram i la vorera i la vorada del costat contrari.

En qualsevol cas el cost de l'aigua utilitzada anirà a càrrec de l'Ajuntament. No obstant això, l'adjudicatari haurà d'assumir totes les gestions i despeses associades a la instal·lació dels comptadors d'aigua que siguin necessaris per al control del consum d'aquest recurs.

7.7.7.2 Abast del servei

Aquest tractament s'executarà a l'àmbit de la Riera i Plaça Santa Anna (zona Centre) amb presència de boques de reg segons el plànol corresponent de l'annex 1.

Els licitadors especificaran de forma detallada el conjunt de tasques que se li assignaran als respectius equips de treball, d'entre les quals caldrà que s'hi incloguin, entre d'altres, les següents:

- La neteja amb aigua de carrers i places públiques pavimentades.
- La neteja superficial d'embornals.
- El registre i gestió d'incidències.

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	31/163





Únicament es podran impulsar amb aigua fins als embornals de la xarxa de clavegueram els residus més petits; es prohibeix expressament la impulsió de la resta de residus fins als embornals, ja que aquests residus hauran de ser objecte de recollida manual.

L'Ajuntament podrà demanar la suspensió dels serveis de neteja amb aigua per motius de sequera o gelades. En aquests casos, es prestaran serveis alternatius amb el personal que quedi alliberat.

7.7.7.3 Composició dels equips de treball

Els licitadors descriuran tots i cadascun dels elements de què es compondran els equips de treball a les respectives memòries tècniques.

Com a elements obligatoris caldrà que els equips constin de, com a mínim:

- Operari amb vehicle per al transport de la mànegua i dotat de terminal per a la comunicació i registre d'actuacions.

Tanmateix, els licitadors tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la idoneïtat.

7.7.7.4 Torn de treball

L'execució d'aquest servei haurà de realitzar-se sempre en torn de nit.

7.7.8 Aiguabatre mecànic

7.7.8.1 Definició

Aquest servei consisteix en la neteja amb aigua mitjançant una màquina lleugera autopropulsada equipada amb una bomba d'aigua a mitja pressió i sortides frontals i laterals d'aigua.

7.7.8.2 Abast del servei

Aquest tractament s'executarà, com a mínim, en les zones i/o eixos de vial descrites a la taula T2-1 (A) de l'annex 2. Tanmateix, els licitadors tenen llibertat per proposar-lo en d'altres àmbits, sempre que ho justifiquin adequadament a les seves memòries tècniques.

En termes generals, el servei ha d'aplicar-se almenys en tots aquells carrers de vianants i places dures mecanitzables dels sectors descrits a la taula T2-1 (A) de l'annex 2 on no estigui prevista l'actuació d'equips d'aiguabatre manual, que per pròpia configuració ja incorporin l'aigua.

Els licitadors especificaran de forma detallada el conjunt de tasques que se li assignaran als respectius equips de treball, d'entre les quals caldrà que s'hi incloguin, entre d'altres, les següents:

- La neteja amb aigua de carrers i places públiques pavimentades, amb especial èmfasi en la neteja de taques d'oli, gasoli, greixos, etc. que apareguin al paviment

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	32/163





(calçades, voreres, etc.) com a conseqüència dels usos peatonals, comercials i de tràfic rodat, especialment en zones properes a parades d'autobusos, illes de contenidors, bancs, papereres, etc.

- La neteja superficial d'embornals.
- El registre i gestió d'incidències.

Els vehicles es proveiran d'aigua en els punts de càrrega autoritzats del municipi, que es poden veure en el plànol corresponent de l'annex 1.

7.7.8.3 Composició dels equips de treball

Els licitadors descriuran tots i cadascun dels elements de què es composaran els equips de treball a les respectives memòries tècniques.

Com a elements obligatoris caldrà que els equips constin de, com a mínim:

- Operari conductor amb baldejadora d'aigua a pressió i terminal per a la comunicació i registre d'actuacions.

Tanmateix, els licitadors tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la idoneïtat.

7.7.8.4 Torn de treball

L'execució d'aquest servei haurà de realitzar-se sempre en torn de nit, excepte en aquells casos en què els licitadors proposin executar-lo en àmbits addicionals als definits a la taula T2-1 (A) de l'annex 2, sempre que en justifiquin la idoneïtat.

7.7.9 Aiguabatre mixt sobre camió cisterna

7.7.9.1 Definició

Consisteix en retirar els residus de la vorera, calçada o sota els cotxes mitjançant aigua a pressió provinent d'un autocamion cisterna amb l'ús d'una mànega dirigida per un peó.

Es considera un servei intensiu de neteja per la retirada de pols, sorres i d'altres elements difícils de recollir amb l'escombrada manual o amb l'escombrada mixta.

7.7.9.2 Abast del servei

Aquest tractament s'executarà, com a mínim, en les zones i/o eixos de vial descrites a la taula T2-1 (A) de l'annex 2. Tanmateix, els licitadors tenen llibertat per proposar-lo en d'altres àmbits, sempre que ho justifiquin adequadament a les seves memòries tècniques.

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	33/163





Els licitadors especificaran de forma detallada el conjunt de tasques que se li assignaran als respectius equips de treball, d'entre les quals caldrà que s'hi incloguin, entre d'altres, les següents:

- La neteja amb aigua a pressió de carrers.
- La neteja amb aigua a pressió sota dels cotxes aparcats.
- La neteja superficial d'embornals.
- El registre i gestió d'incidències.

Els vehicles sortiran de la base d'operacions plens d'aigua i, si és el cas, el proveïment el podran fer als punts de càrrega autoritzats del municipi.

7.7.9.3 Composició dels equips de treball

Els licitadors descriuran tots i cadascun dels elements de què es composaran els equips de treball a les respectives memòries tècniques.

Com a elements obligatoris caldrà que els equips constin de, com a mínim:

- Conductor amb autocamió cisterna i 1 peó, amb terminal per a la comunicació i registre d'actuacions.

Tanmateix, els licitadors tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la idoneïtat.

7.7.9.4 Torn de treball

Aquest servei presenta una dificultat addicional degut a la influència que té el torn de prestació del servei amb l'accessibilitat del vehicle, essent aquest el factor més condicionant en l'horari diürn. Per tant el servei s'executarà en torn de nit al causar menys interferències en el trànsit rodat i de vianants, obtenir un major rendiment dels equips i no tenir problemes d'accessibilitat per la presència d'aparcament en doble fila i/o per la impossibilitat de prestar el servei a causa de l'intens trànsit (especialment en zones comercials molt freqüentades durant el dia).

No obstant això, els licitadors tindran llibertat per proposar l'execució d'aquest servei en torn de dia sempre que sigui en zones addicionals a les establertes a la taula T2-1 (A) de l'annex 2 on es pugui garantir la no interferència amb l'activitat habitual de la ciutadania i establiments comercials.

7.7.10 Neteja amb equip de brigada

7.7.10.1 Descripció del servei

Consisteix en l'escombrada manual i/o neteja manual de zones extenses com les urbanitzacions o zones d'acumulació de residus com zones d'oci, places, accessos de la ciutat, polígons industrials i d'altres àmbits on no s'hi destinin serveis de neteja manual o mixta.

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	34/163





7.7.10.2 Abast del servei

Aquest tractament s'executarà de manera ordinària, com a mínim, en les zones i/o eixos de vial descrites a la taula T2-1 (A) de l'annex 2. Tanmateix, els licitadors tenen llibertat per proposar-lo en d'altres àmbits, sempre que ho justifiquin adequadament a les seves memòries tècniques.

Els licitadors especificaran de forma detallada el conjunt de tasques que se li assignaran als respectius equips de treball, d'entre les quals caldrà que s'hi incloguin, entre d'altres, les següents:

- La recollida o neteja de totes les deixalles que els operaris es trobin al seu pas.
- L'escombrada de carrers (calçades, voreres i vorades), places, accessos i passos de vianants, parterres (fins on arriba l'escombra), etc.
- L'escombrada i introducció als contenidors de les bosses i deixalles que s'hagin deixat inadequadament al voltant d'aquests.
- La recollida de deposicions d'animals.
- La neteja d'escocells.
- La neteja superficial d'embornals.
- El buidatge, neteja i/o reparació o reposició de papereres, en cas que no es preveguin equips específics per a la realització d'aquestes tasques, i neteja del seu entorn.
- El desherbat de les zones pavimentades de la via pública, en cas que no es preveguin equips específics per a la realització d'aquesta tasca.
- La retirada de residus voluminosos abandonats a la via pública.
- La neteja amb aigua a pressió de zones de la via pública que ho requereixin.
- El registre i gestió d'incidències.

Els serveis de neteja en brigada podran complementar les tasques de neteja manual o mixta davant situacions imprevistes de cara a evitar al màxim la modificació de l'estructura dels serveis de neteja. En aquest sentit, els licitadors poden preveure la inclusió dins l'organització del servei d'equips de neteja en brigada de cara a donar flexibilitat als serveis i poder atendre emergències i situacions puntuals sense modificar cap dels serveis bàsics.

7.7.10.3 Composició dels equips de treball

Els licitadors descriuran tots i cadascun dels elements de què es compondran els equips de treball a les respectives memòries tècniques.

Com a elements obligatoris caldrà que els equips constin de, com a mínim:

- Conductor i operari amb escombra i cabàs, dotat de vehicle de caixa oberta amb bolquet i terminal per a la comunicació i registre d'actuacions.

Tanmateix, els licitadors tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la idoneïtat. En aquest sentit es podran dotar els equips dels següents elements opcionals:

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	35/163





- Bufadors elèctrics per incrementar el rendiment de l'escombrada. En aquest cas, serà obligatori que l'ús dels bufadors no vagi en detriment de les molèsties a la ciutadania i/o establiments comercials pel que fa a l'aixecament de pols que es pugui generar.
- Bosses de papereres, en funció de si per aquesta tasca es preveuen equips específics i no.
- Mitjans per la retirada d'herbes de la via pública, en funció de si per aquesta tasca es preveuen equips específics i no.
- Equip d'hidropressió.
- Altres.

7.7.10.4 Torn de treball

Les brigades de neteja amb equip de brigada sortiran sempre en torn de matí.

7.7.11 Buidatge de papereres

7.7.11.1 Definició

Aquest servei consisteix en el control de l'estat de papereres d'ús públic de la ciutat, buidatge de deixalles que s'hi hagin dipositat, i reposició de les bosses de plàstic.

7.7.11.2 Abast del servei

A l'annex 1 s'adjunta un plànol amb la ubicació actual de les papereres incloses dins del servei, per tipologia.

No seran objecte de buidatge les papereres de parcs i jardins.

Els licitadors especificaran de forma detallada el conjunt de tasques que se li assignaran als respectius equips de treball, d'entre les quals caldrà que s'hi incloguin, entre d'altres, les següents:

- El buidatge, que garantirà que no hi ha desbordaments en cap de les papereres del municipi. En cap cas es podrà efectuar el buidatge de papereres abocant el seu contingut al terra per a què sigui recollit per màquines escombradores.
- La substitució i col·locació de bosses adequades per recollir les deixalles evitant que hi hagi deposicions al terra. La substitució de bosses, el cost de la qual anirà a càrrec del contractista, no caldrà realitzar-la quan el seu estat en permet la reutilització; en tot cas caldrà substituir les bosses quan estiguin malmeses o tacades amb material líquid o enganxós.

7.7.11.3 Composició dels equips de treball

El buidatge de les papereres el podrà realitzar qualsevol dels equips de neteja que els licitadors considerin adequats, o bé amb equips específics per a l'execució d'aquesta

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	36/163





tasca. En aquest sentit, les empreses licitadores especificaran a les seves ofertes quins equips i amb quins procediments i recursos materials s'encarregaran del buidat i neteja de les papereres, per cadascun dels sectors de treball, especialment en aquells sectors on l'escombrada mecanitzada sigui un dels tractaments que hi predomini.

En el cas que el buidat de papereres es realitzi amb equips específics, es valorarà positivament que els equips es composin de personal subcontractat d'empreses de caire social (Centres Especials de Treball¹).

7.7.11.4 Torn de treball

El buidat de papereres es podrà realitzar en qualsevol torn de treball: matí, tarda i/o nit.

7.7.12 Neteja, manteniment i reposició de papereres

7.7.12.1 Definició

L'empresa adjudicatària executarà totes les tasques mecàniques i tècniques necessàries per la neteja i manteniment de les papereres (inclosa la reposició), a fi de garantir-ne el bon aspecte i estat de funcionament.

Pel que fa a la reposició de papereres instal·lades a la via pública, el contractista haurà de garantir la reposició d'aquestes per trencament o finalització de la seva vida útil, mantenint un magatzem mínim anual per la renovació del 3% del parc de papereres instal·lat. El percentatge de reposició anual (a assumir pel contractista) serà, com a màxim, del 10%.

7.7.12.2 Abast del servei

A l'annex 1 s'adjunta un plànol amb la ubicació actual de les papereres d'ús públic incloses dins del servei, per tipologia. No seran objecte de neteja, reparació ni substitució les papereres de parcs i jardins.

Els licitadors especificaran de forma detallada el conjunt de tasques que se li assignaran als respectius equips de treball, d'entre les quals caldrà que s'hi incloguin, entre d'altres, les següents:

- Neteja de papereres
- Manteniment de papereres
- Reposició de papereres en mal estat
- Reubicació per necessitats o peticions especials

¹ Caldrà aportar documentació acreditativa de la consideració de CET i de la incorporació de persones amb discapacitat amb especial dificultat, segons la normativa en vigor:

- Persones amb discapacitat intel·lectual, trastorn mental o paràlisi cerebral amb reconeixement de grau igual o superior al 33%.
- Persones amb discapacitat física o sensorial amb reconeixement de grau igual o superior al 65%.

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	37/163





7.7.12.3 Composició dels equips de treball

Els licitadors proposaran a les respectives memòries tècniques, de forma detallada, la composició dels equips destinats a la prestació d'aquest servei, tenint absoluta llibertat per dissenyar-los, i justificaran la configuració proposada en termes d'eficiència del servei o altres aspectes que es considerin oportuns. Caldrà també que concretin si els recursos humans i materials seran específicament imputables a aquest servei, o bé si seran els propis d'altres serveis de neteja viària, la qual cosa caldrà plasmar de manera inequívoca a la taula de planificació dels serveis de l'annex 7.

En el cas que la neteja, el manteniment i reposició de papereres es realitzi amb equips específics, es valorarà positivament que els equips es composin de personal subcontractat de Centres Especials de Treball (CET)².

7.7.12.4 Torn de treball

La neteja i el manteniment i reposició de papereres es realitzarà preferentment en torn de matí o tarda.

7.8 NETEGES COMPLEMENTÀRIES

Les neteges complementàries comprenen aquelles actuacions en zones puntuals, sense la sistemàtica o la freqüència de les neteges bàsiques, i que complementen la neteja bàsica ja sigui per raons d'abast del servei, freqüència d'execució, o naturalesa de les accions a realitzar.

El conjunt de neteges complementàries que els licitadors hauran de contemplar a les seves ofertes són les següents:

- Neteja amb aigua a alta pressió.
- Neteja de mercats ambulants.
- Neteja de zones d'oci nocturn.
- Neteges intensives "dies de fer dissabte".
- Neteja de pàrquings en solars municipals.
- Neteja de reforç en temporada de caiguda de fulles.
- Retirada d'herbes.
- Neteja d'actes festius.

El licitador podrà proposar altres serveis complementaris que consideri necessaris per tal de fer front a la neteja, sempre que es justifiquin de manera adequada. En qualsevol cas, caldrà que s'especifiqui el tipus de tractament, les zones d'actuació, la programació i el nombre d'equips proposats.

Els licitadors hauran de detallar i justificar a les respectives memòries tècniques la dotació de recursos humans i materials prevista per tots i cadascun dels serveis inclosos en les

² Veure nota al peu 1

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	38/163





neteges complementàries, concretant també les freqüències de prestació, tenint llibertat per organitzar els recursos, sempre que es garanteixi el compliment dels requisits que s'especifiquen en aquests plecs de condicions.

El resultat dels equips ofertats s'haurà de traslladar de forma coherent a la taula de planificació de serveis segons la taula tipus de l'annex 7.

Caldrà que els licitadors garanteixin, tant en la justificació dels recursos aportats com en la proposta de combinació de serveis i coordinació entre aquests, la correcta execució del conjunt de tasques programades de cada servei, així com dels procediments i protocols que caldrà que els operaris dels diferents serveis executin per garantir un major grau d'assoliment dels objectius detallats a l'epígraf 7.2.

7.8.1 Neteja amb aigua a alta pressió

7.8.1.1 Definició

Consisteix en la utilització d'equips especials d'impulsió d'aigua a alta pressió per desincrustar la brutícia acumulada als paviments i/o mobiliari urbà, netejar orins d'animals domèstics, etc., fent ús de productes detergents només quan és necessari.

7.8.1.2 Abast del servei

Aquest tractament s'executarà, com a mínim, en les zones i/o eixos de vial detallats al plànol de l'annex 1 (places, passos subterranis, C/ Pizarro). S'aplicarà només en vials per a vianants completament pavimentats, a les voreres amples pavimentades que ofereixin possibilitats de pas de l'equip i a les places dures del municipi. Tanmateix, els licitadors tenen llibertat per proposar-lo en d'altres àmbits, sempre que ho justifiquin adequadament a les seves memòries tècniques.

Els licitadors especificaran de forma detallada el conjunt de tasques que se li assignaran als respectius equips de treball, d'entre les quals caldrà que s'hi incloguin, entre d'altres, les següents:

- La neteja amb aigua a alta pressió de carrers, amb especial èmfasi en la neteja de taques d'oli, gasoli, greixos, etc. que apareguin al paviment (calçades, voreres, etc.) o mobiliari urbà com a conseqüència dels usos per vianants, comercials i de tràfic rodat, especialment en zones properes a parades d'autobusos, illes de contenidors, bancs, papereres, contenidors, etc..
- La neteja superficial d'embornals.
- El registre i gestió d'incidències.

7.8.1.3 Composició dels equips de treball

Els licitadors descriuran tots i cadascun dels elements de què es compondran els equips de treball a les respectives memòries tècniques.

Com a elements obligatoris caldrà que els equips constin de, com a mínim:

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	39/163





- 2 equips de matí formats per: operari-conductor amb furgó tancat i insonoritzat de neteges especials equipat amb equip d'alta pressió.
- 1 equip de tarda format per: operari-conductor amb furgó tancat i insonoritzat de neteges especials equipat amb equip d'alta pressió.
- Terminal per la comunicació i registre d'actuacions.

Tanmateix, els licitadors tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la idoneïtat.

7.8.1.4 Torn de treball

Cal preveure la presència d'equips de neteja a alta pressió tant en torn de matí com en torn de tarda.

7.8.2 Neteja de mercats ambulants

7.8.2.1 Definició

L'empresa contractista tindrà l'obligació de deixar en perfecte estat de netedat totes les parts de la via pública on se celebrin mercats ambulants. En conseqüència, els licitadors proposaran a les seves ofertes serveis de neteja adequats per cobrir les necessitats de neteja posteriors a la recollida de les parades i retirada dels paradistes.

D'altra banda, la neteja de mercats és un servei complementari al del servei de recollida de residus dels mateixos, els quals es defineixen a l'epígraf 9.11.7 d'aquests plecs. Per tant caldrà que tant la recollida de residus com la neteja dels mercats ambulants s'executin de manera coordinada.

Caldrà que els licitadors defineixin un pla de seguretat (organització senyalització, coordinació amb policia) per tal d'evitar la circulació de vehicles en l'espai de mercats mentre s'efectuen les tasques de neteja i recollida i garantir així la seguretat dels equips que hi estiguin treballant.

7.8.2.2 Abast del servei

A la ciutat de Mataró s'efectuen els mercats ambulants que figuren a la taula T2-3 (A) de l'annex 2.

7.8.2.3 Composició dels equips de treball

Els licitadors descriuran tots i cadascun dels elements de què es composaran els equips de treball a les respectives memòries tècniques. A títol orientatiu, actualment aquest servei s'està prestant amb els següents recursos:

- Equip format per conductor amb Escombradora d'aspiració + peó, amb una dedicació equivalent de 104 jornades de treball/any.
- Equip format per conductor amb Autocamió cisterna, amb una dedicació equivalent de 52 jornades de treball/any.

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	40/163





- Equip d'operari-conductor amb furgó tancat i insonoritzat de neteges especials equipat d'equip d'hidropressió + peó, amb una dedicació equivalent de 26 jornades de treball/any.

7.8.2.4 Torn

Els serveis previstos garantiran l'obertura a l'ús urbà i el trànsit rodat dels àmbits afectats pel mercat un cop netejats en un període no superior a 1 hora i mitja, d'ençà de la finalització del mercat.

En tot cas els mercats han d'estar nets a les 17:00h de la tarda com a màxim, i en el cas dels que tanquin a la tarda, a les 21:00h.

7.8.3 Neteja de zones d'oci nocturn en dissabtes, diumenges, festius i dilluns

7.8.3.1 Definició

Els licitadors preveuran serveis de neteja per tots els dissabtes, diumenges, festius i dilluns de l'any en aquelles zones d'oci nocturn que quedin afectades per la pràctica del "botellón".

7.8.3.2 Abast del servei

Aquesta neteja s'executarà, com a mínim, en les zones i/o eixos de vial descrites en el plànol corresponent de l'annex 1. Tanmateix, les zones afectades per l'efecte botellón poden evolucionar al llarg de la durada del contracte, i per tant caldrà que el contractista s'adapti als "moviments" que s'experimentin en aquest sentit.

Els licitadors especificaran de forma detallada el conjunt de tasques que se li assignaran als respectius equips de treball, d'entre les quals caldrà que s'hi incloguin, entre d'altres, les següents:

- L'escombrada manual i mecànica de totes les parts de la via pública afectades per l'efecte "botellón".
- La neteja amb aigua de totes les parts de la via pública afectades per l'efecte "botellón", especialment aquelles on hi apareguin taques, lixiviats, o restes d'orina.
- La recollida d'ampolles de vidre, plàstics, papers, etc. fruit de l'efecte "botellón".
- La introducció als contenidors corresponents de bosses i deixalles que s'hagin deixat inadecuadament al voltant d'aquests.
- La neteja d'escocells.
- La neteja superficial d'embornals.
- El buidat de papereres.
- El desherbat de les zones pavimentades de la via pública, en cas que no es preveguin equips específics per a la realització d'aquesta tasca.
- El registre i gestió d'incidències.

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	41/163





Es valoraran positivament aquelles estratègies, protocols i/o recursos que ofereixin els licitadors per facilitar en la màxima mesura del possible la separació dels residus recollits per part dels equips de treball.

7.8.3.3 Composició dels equips de treball

Els licitadors descriuran tots i cadascun dels elements de què es composaran els equips de treball a les respectives memòries tècniques.

Com a elements obligatoris caldrà que els equips constin de, com a mínim:

- 5 peons de neteja viària amb escombra i cabàs.
- 2 conductors de neteja viària.
- 1 escombradora d'aspiració.
- 1 autocamió cisterna.
- Bosses per al buidat de papereres.
- Terminals per la comunicació i registre d'actuacions.

Tanmateix, els licitadors tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la idoneïtat. En aquest sentit es podran dotar els equips dels següents elements opcionals:

- Més personal i/o recursos materials.
- Bufadors elèctrics per incrementar el rendiment de l'escombrada.
- Mitjans per la retirada d'herbes de la via pública, en funció de si per aquesta tasca es preveuen equips específics i no.
- Altres.

7.8.3.4 Torns de treball

El servei s'haurà d'executar obligatòriament en torn de matí.

7.8.4 Netejes intensives "dies de fer dissabte"

7.8.4.1 Definició

El pla anomenat "Fem dissabte" consistirà en actuar quinzenalment de forma intensiva en la neteja d'una zona concreta o un barri de la ciutat i amb més mitjans dels habituals.

Aquests serveis requeriran la restricció de l'estacionament de vehicles als carrers afectats amb l'objectiu que la neteja que s'hi faci sigui eficient.

La planificació i organització del servei es farà de manera coordinada amb els serveis tècnics municipals.

7.8.4.2 Abast del servei

En totes i cadascuna de les zones que quinzenalment es planifiqui netejar intensivament, caldrà que el contractista hi apliqui, com a mínim, les següents actuacions:

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	42/163





- Escombrada i neteja amb aigua a pressió de voreres, vorades i calçades.
- Buidat de papereres, i reposició de papereres malmeses.
- Neteja amb aigua a pressió: eliminació de taques dels paviments, papereres, contenidors, mobiliari urbà. Es posarà especial atenció en punts crítics com les parades d'autobús i el voltant de les àrees de contenidors.
- Retirada d'herbes.
- Retirada de residus voluminosos i de residus al voltant de contenidors.
- Neteja de contenidors, així com del seu voltant i per sota.

7.8.4.3 Composició dels equips de treball

Els licitadors descriuran tots i cadascun dels elements de què es composaran els equips de treball a les respectives memòries tècniques.

Com a elements obligatoris caldrà que els equips constin de, com a mínim:

- 2 peons de neteja viària amb escombra, cabàs i bufador.
- 2 conductors de neteja viària.
- 1 autocamió cisterna d'aiguabatre.
- 1 autocamió de caixa oberta i plataforma elevadora.
- Equip d'hidropressió.
- Bosses per al buidat de papereres.
- Eines per la retirada d'herbes.
- Terminals per la comunicació i registre d'actuacions.

Tanmateix, els licitadors tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la idoneïtat.

7.8.4.4 Torns de treball

Els serveis de neteja intensiva es planificaran en dissabtes o festius en torn de matí i/o tarda.

7.8.5 Neteja de pàrquings en solars municipals

7.8.5.1 Definició

Consisteix en la neteja dels pàrquings ubicats en solars municipals.

7.8.5.2 Abast del servei

El servei de neteja dels pàrquings ubicats en solars municipals comprèn la neteja de tots els aparcaments del municipi inclosos en el plànol consultable al visor de mapes de l'Ajuntament de Mataró https://serveisweb.mataro.cat/GeoMat/visor/planol_mataro (capa: Serveis i Equipaments / Mobilitat i Transport / Aparcament gratuït), així com els nous aparcaments que es puguin habilitar.

Cadascun dels pàrquings caldrà que es netegi amb una freqüència mínima d'1 cop cada quinze dies.

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	43/163





Serà objecte de neteja tot l'espai delimitat pel solar, ja sigui pavimentat o no, amb especial atenció a les zones perimetrals, rampes o vies d'accés i sortida, vials de distribució, espais de delimitació de les places d'aparcament, etc.

Els licitadors especificaran de forma detallada el conjunt de tasques que se li assignaran als respectius equips de treball, d'entre les quals caldrà que s'hi incloguin, entre d'altres, les següents:

- L'escombrada manual i mecànica o mixta de tot l'àmbit delimitat pel pàrquing, inclosa la de sota els vehicles estacionats, a fi i efecte d'eliminar tota la brutícia i deixalles que puguin aparèixer: fulles, plàstics, llaunes, bosses, papers, colilles, excrements d'animals domèstics, bosses d'escombraries, etc..
- L'eliminació d'herbes.
- El buidatge de papereres, si s'escau.
- El registre i gestió d'incidències.

7.8.5.3 Composició dels equips de treball

Els licitadors descriuran tots i cadascun dels elements de què es composaran els equips de treball a les respectives memòries tècniques.

Com a elements obligatoris caldrà que els equips constin de, com a mínim:

- 2 peons de neteja viària amb escombra i cabàs.
- 2 conductors de neteja viària.
- 2 escombradores d'aspiració.
- Bosses per al buidatge de papereres.
- Terminals per la comunicació i registre d'actuacions.
-

Tanmateix, els licitadors tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la idoneïtat. En aquest sentit es podran dotar els equips dels següents elements opcionals:

- Més personal i/o recursos materials.
- Bufadors elèctrics per incrementar el rendiment de l'escombrada.
- Altres.

7.8.5.4 Torns de treball

Els licitadors podran proposar l'execució d'aquest servei en torn de matí, tarda o nit.

7.8.6 Neteja de reforç en temporada de fulles

7.8.6.1 Definició

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	44/163





L'empresa concessionària ha de tenir en compte que els serveis d'escombrada inclosos en les neteges bàsiques també inclouen la recollida de fulles durant la tardor i l'hivern. Tanmateix, a més, cal que s'aportin recursos addicionals, que es podran combinar amb els equips de treball ordinaris, per executar una campanya específica mínima d'un mes i mig de durada per a la recollida de fulles.

Per tant, aquest servei constituirà un reforç dels equips d'escombrada ordinaris per a la retirada, amb mitjans manuals i/o mecànics, de les fulles caigudes als carrers del municipi durant la temporada de tardor.

7.8.6.2 Abast del servei

L'Ajuntament podrà ajustar anualment l'àmbit d'execució dels serveis destinats al reforç de neteja per caiguda de fulles ordenant l'inici i la durada de l'actuació, així com el nombre de mitjans i equips assignats o els àmbits afectats per aquest servei.

En tot cas, a l'annex 1 hi figura el plànol de la distribució de l'arbrat viari de la ciutat.

Les fulles recollides s'hauran de transportar posteriorment a la planta de destinació que correspongui.

Amb l'objectiu d'optimitzar el servei, durant el temps de durada de la campanya específica és necessari que el licitador prevegi la ubicació de dos punts d'acumulació de fulles per a la descàrrega de les escombradores propera a les zones d'actuació. Per tant, l'empresa haurà de col·locar un mínim de dos contenidors en determinades zones del municipi d'acord amb els serveis municipals, amb l'objectiu d'escurçar els viatges necessaris per a la descàrrega de les escombradores, així com preveure la retirada del seu contingut en funció del nivell d'omplenat. Els costos d'aquests serveis, inclosos els de retirada, s'entenen incorporats dins de l'import màxim d'aquesta licitació.

7.8.6.3 Composició dels equips de treball

Els licitadors descriuran tots i cadascun dels elements de què es composaran els equips de treball a les respectives memòries tècniques.

Com a elements obligatoris caldrà que els equips constin de, com a mínim:

- Conductor dotat escombradora d'aspiració i terminal per a la comunicació i registre d'actuacions.

Tanmateix, els licitadors tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la idoneïtat. En aquest sentit es podran dotar els equips dels següents elements opcionals:

- Bufadors elèctrics. En aquest cas, serà obligatori que l'ús dels bufadors no vagi en detriment de les molèsties a la ciutadania i/o establiments comercials pel que fa a l'aixecament de pols que es pugui generar.
- Altres.

7.8.6.4 Torns de treball

Els equips de reforç en temporada de fulles podran sortir en torn de matí o tarda.

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	45/163



7.8.7 Retirada d'herbes

7.8.7.1 Definició

L'adjudicatari s'encarregarà de mantenir la via pública lliure de males herbes. L'objectiu d'aquest servei és que en cap cas hi podran haver herbes de més de 10 cm d'alçada en l'àmbit que es defineix a l'abast del servei.

Pel que fa a la descripció d'aquest servei, els licitadors hauran de detallar a les seves ofertes, entre d'altres, els següents aspectes:

- Metodologia aplicada per a l'eliminació de les males herbes.
- Identificació dels equips encarregats de l'eliminació de les males herbes, per sectors. En el cas que l'eliminació de males herbes s'assigni com a tasca rutinària a equips de neteges bàsiques, caldrà que els licitadors en quantifiquin de manera raonada l'afectació en termes de rendiments de treball.
- Periodicitat setmanal, mensual i/o anual de les tasques.

7.8.7.2 Abast del servei

En concret, es retiraran aquelles herbes que apareguin en fissures o juntes de vorades, calçades o marges situats a l'espai públic, així com en les vorades sense pavimentar o altres ubicacions que determini l'Ajuntament.

Les males herbes que apareguin en els escocells dels arbres, parterres o zones verdes no s'inclouen dins l'abast d'aquest servei.

El contractista no podrà aplicar fitosanitaris (herbicides) que continguin glifosat i per tant el tractament de les males herbes s'haurà de realitzar mitjançant una o varies de les estratègies que es detallen a continuació, sense que s'erosionin els elements constructius de la via pública:

- Retirada manual
- Tractament mecànic mitjançant desbrossadora, aixada, arpiot, binadora, etc.
- Tractaments tèrmics
- Tractaments químics mitjançant dessecants físics a base d'àcids orgànics

7.8.7.3 Composició dels equips de treball

Els licitadors proposaran la composició dels equips de treball de manera coherent amb l'elecció de l'estratègia o combinació d'estratègies per les quals optin. En el cas que l'eliminació de males herbes s'assigni com a tasca rutinària a equips de neteges bàsiques, els licitadors hauran d'especificar, per als equips afectats, de quins recursos materials els dota, i en quina mesura aquesta tasca afectarà els rendiments de treball.

Es valorarà positivament que els equips es composin de personal subcontractat de Centres Especials de Treball (CET³).

³ Veure nota al peu 1

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	46/163





7.8.7.4 Torns de treball

La retirada d'herbes haurà de realitzar-se preferentment en torn de matí o tarda.

7.8.8 Neteja d'actes públics

Comprèn aquells actes o festes que es realitzen anualment i que són organitzats per l'Ajuntament o que tenen el seu suport o col·laboració: actes culturals, esportius, Festa Major i festes de barri. En aquests actes o festes s'ha de:

- Intensificar els serveis de neteja, i/o de recollida de residus i repartició de bujols per a la recollida de les diverses fraccions de residus.
- Adequar els serveis en funció als horaris i programació dels actes o festes.

A l'annex 2, taula T2-2 (A) hi consta la relació dels principals actes públics i festes tradicionals organitzades al municipi. Caldrà que els licitadors presentin un programa de serveis previstos pels principals actes públics que figuren a la taula esmentada en coordinació amb el servei de recollida selectiva (veure apartat 9.10).

Serà potestat de l'Ajuntament, en funció de les necessitats concretes de cada acte públic, aprovar o modificar la proposta de tasques a efectuar mitjançant els serveis ordinaris existents o bé amb serveis extraordinaris, el cost dels quals es calcularà en base els preus unitaris bàsics ofertats.

En tot cas, s'haurà de garantir que el municipi recupera el seu estat habitual de neteja en el mínim temps possible.

7.9 PLANS ESPECIALS DE NETEJA

Els Plans Especials de Neteja comprenen aquells serveis de neteja, previsibles i cíclics, que han de realitzar-se com a conseqüència d'un esdeveniment concret degut principalment a l'acció de la natura o esdeveniments puntuals no previstos (manifestacions o celebracions, entre d'altres). Caldrà coordinar-se amb el servei de Protecció Civil de l'Ajuntament de Mataró a través dels serveis tècnics municipals.

Els Plans Especials de Neteja poden incloure tant tractaments propis de les neteges bàsiques, com equips de neteges complementàries. L'execució d'aquests plans es portarà a terme mitjançant una reorganització dels mitjans ja assignats a la contracta.

Els licitadors presentaran els següents Plans especials de neteja a les seves memòries tècniques:

a) Pla de pluja:

En cas de pluja, la distribució de les tasques de cada equip es modificarà. Se centrarà l'atenció a la neteja de "punts negres de pluja" (embornals, grans pendents, desnivells, ponts, etc...) i al buidatge de papereres.

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	47/163





Tanmateix, passades les pluges, el pla haurà de mantenir-se activat per treballar en la retirada d'arrossegament de terres que s'hagin produït.

b) Pla de vent:

En cas de vent, la distribució de les tasques de cada equip es modificarà. Se centrarà l'atenció dels "punts negres de vent" on s'acumula la brutícia, i al buidatge de papereres.

c) Pla de neu i gel:

En cas de nevada o gelada, la distribució de les tasques de cada equip s'haurà d'adaptar per retirar la neu de les voreres. S'utilitzaran estris adequats per a aquestes funcions, que aportarà l'empresa contractista. S'utilitzaran també els mitjans i el personal per a la distribució de sal en els vials que assenyalin els serveis municipals.

Pel que fa al cas concret d'episodis de neu i gel l'Ajuntament disposarà d'un vehicle tipus bob-cat amb pala llevaneu de la seva propietat. No obstant, caldrà que els licitadors considerin, en el pla especial corresponent així com a les seves propostes econòmiques, que hauran de disposar d'un estoc de sal emmagatzemat per fer front a nevades i/o gelades. En casos de nevades o gelades molt intenses, l'adjudicatari es posarà a disposició dels serveis tècnics municipals si aquests ho sol·liciten, per al lloguer de maquinària addicional per fer front a les tasques de llevar neu o d'escampament de sal a la via pública.

Cadascun dels plans que presentin els licitadors hauran d'especificar, com a mínim, els següents aspectes:

- Mecanisme d'activació del pla: criteris d'activació, moment d'activació, responsable de l'activació del pla, procediment d'informació als operaris i als serveis tècnics municipals.
- Equips de neteja que es veuen afectats pel pla, i en quina mesura canvien la seva rutina. Assignació de tasques als equips de neteja.
- Necessitat de subcontractació de recursos humans i/o materials addicionals, en cas necessari, i concreció dels mateixos.
- Identificació de les zones del municipi més vulnerables i procediment d'actuació en cada cas: embornals, carrers amb grans pendents, zones amb acumulació de terres arrossegades, etc..
- Mecanisme de desactivació del pla: criteris de desactivació, moment de desactivació, responsable de la desactivació, procediment d'informació als operaris i als serveis tècnics municipals.
- Registre de tasques i serveis executats: durada, mitjans humans i materials implicats (distingint entre si són mitjans de la pròpia contracta o mitjans alternatius), i serveis ordinaris afectats deixats d'executar parcial o totalment.
- Mecanismes d'avaluació i revisió del Pla.

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	48/163





L'adjudicatari del servei actualitzarà anualment aquests Plans Especials i en lliurarà amb la mateixa periodicitat la corresponent còpia als serveis tècnics municipals. L'actualització dels plans es realitzarà en base a un procés d'avaluació del Pla que realitzarà l'empresa en coordinació amb els serveis tècnics municipals, els quals podran convocar a tal efecte totes les reunions que considerin oportunes.

A la finalització de l'execució de cada pla, l'adjudicatari restarà obligat a informar a l'Ajuntament de les tasques i serveis executats, i de en quina mesura ha quedat afectat el servei ordinari. A tal efecte lliurarà als serveis tècnics municipals el corresponent informe en un termini que en cap cas serà superior a les dues setmanes des de l'activació del pla.

7.10 NETEGES IMPREVISTES

Les neteges imprevistes inclouen totes aquelles actuacions de neteja viària necessàries per mantenir un correcte estat de netedat però que, com el seu nom indica, no es poden preveure.

Es consideraran serveis de neteja imprevista els que es derivin d'accidents de trànsit, incendis, vessaments, emergències, o altres fenòmens que puguin qualificar-se com extraordinaris a nivell municipal i que afectin a la via pública.

Per a la realització d'aquestes actuacions s'utilitzaran, sempre que sigui possible, els mitjans humans i materials adscrits al contracte, sense detriment que en casos puntuals calgui utilitzar mitjans no inclosos dins la planificació normal del servei.

Aquestes neteges no incloses en el contracte, sempre i quan no es reorganitzin serveis ordinaris, es facturaran amb base els preus unitaris de la resta de serveis.

En casos d'emergència i sempre que l'Ajuntament ho consideri oportú, tot el personal, materials i equips adscrits als serveis de recollida de residus, neteja viària i de platges, passarà a disposició dels serveis tècnics de l'Ajuntament, qui ordenarà les funcions a realitzar.

7.11 GESTIÓ DELS RESIDUS DE NETEJA VIÀRIA

El transport de residus de neteja viària a planta de gestió el durà a terme l'empresa adjudicatària, amb els mitjans propis o subcontractats que aquesta consideri més oportuns. A tal efecte, cal que els licitadors aportin a les seves ofertes una proposta tècnica de gestió de residus de neteja viària amb detall de, com a mínim, els següents aspectes:

- Tipus de vehicle que s'utilitzarà per al transport dels residus a planta.
- Tipus, número de caixes i volum de les mateixes per a l'emmagatzematge dels residus.
- Mesures per evitar l'ús no pertinent de les caixes per part de la ciutadania en general.

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	49/163





- Ubicació de les caixes, que en cap cas s'ubicaran a la deixalleria municipal.
- Previsió de dedicació de personal i maquinària, en jornades/any.
- Proposta d'operativa de servei per a la gestió dels residus de les escombradores en època de caiguda de fulles com a residus d'orgànica i no com a residus de fracció resta.

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	50/163



8 SERVEI DE NETEJA I RECOLLIDA DE RESIDUS DE LES PLATGES (Lot 1)

8.1 OBJECTIUS

La neteja de les platges del municipi s'haurà de concebre i executar d'acord amb la consecució dels següents objectius:

- Assoliment del millor grau possible de netedat de la sorra i voltants així com dels camins d'accés a les platges del municipi, d'acord amb els mitjans tècnics i humans i els recursos pressupostaris disponibles.
- Adaptació de la intensitat de neteja en funció de la intensitat d'ús de les platges i dels seus accessos al llarg de les diferents temporades de l'any.
- La cerca de sinergies respecte la resta de serveis de neteja viària i recollida de residus inclosos en el contracte.
- Garantir la conservació dels valors naturals de les platges i preservar-los tant com sigui possible dels impactes derivats d'activitats antropogèniques.
- Gestionar correctament qualsevol residu generat a les platges.
- Adequar l'organització dels serveis al manual de gestió de qualitat a les Platges que figura a l'annex 4.
- Donar compliment al Procediment de Qualitat de la neteja de les platges de l'annex 4.

8.2 ABAST

El servei inclou el garbellat manual i mecànic, i la recollida de qualsevol de les deixalles existents a les platges.

Dins l'àmbit de la neteja de platges s'entendrà com a deixalles:

- Totes aquelles que ja s'han definit en l'apartat dedicat a la neteja viària.
- Qualsevol residu o brutícia abandonat a la platja, en especial les burilles de cigarretes i elements plàstics de petit tamany (com per exemple, els bastonets de netejar les orelles, taps, etc).
- Impropis de la platja dipositats per causes de riscos naturals o tecnològics (troncs, canyes, restes d'embarcacions, etc.).
- Excrements d'animals.
- Animals morts (ocells, espècies marines amb especial atenció a les meduses atès el risc sanitari que aquestes comporten, rosegadors, etc.).
- Qualsevol residu marí no vegetal.
- Qualsevol residu dipositat a la platja que pugui ser transportat pels equips de neteja i recollida.

Les tasques principals a executar seran les següents:

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

Pàg. 50

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	51/163





- Neteja manual i mecànica de la platja.
- Garbellat de la sorra.
- Subministrament, col·locació i reposició en cas necessari, de papereres (comprendran les cinc fraccions) als accessos de la platja del Varador i la platja del Callao, comprendran les cinc fraccions.
- Buidat de les papereres de les platges, accessos i escullera.
- Neteja de les papereres i de les àrees circumdants del les papereres, incloses taques i incrustacions al terra.
- Retirada d'herbes de les zones habilitades per l'accés a les platges que han d'estar lliures de males herbes i que no formen part de zones enjardinades o d'especial protecció. En retirar la vegetació ruderal cal fer especial atenció a no retirar vegetació psammòfila (l'adaptada a viure sobre substrats sorrencs, tant si és vegetació de platja o front dunar, vegetació de les crestes de les dunes i vegetació de la reraaduna), i per a tal objectiu caldrà formar el personal que dugui a terme aquesta operació.
- L'arribada a la sorra de meduses, animals morts o qualsevol altre tipus de resta impròpia d'aquest ecosistema s'haurà de netejar amb urgència, en qualsevol època de l'any. Si cal, s'hauran d'emprar mitjans complementaris, tant de maquinària com de personal, per tal de deixar la sorra en bones condicions. Les restes vegetals pròpies del medi marí no es recolliran en cap moment, atès que formen part de la dinàmica d'aquest ecosistema, a excepció de si l'ajuntament ordena el contrari.
- Trasllet dels residus recollits durant els treballs de neteja a la planta de tractament corresponent. L'empresa adjudicatària assumirà les despeses del tractament els residus retirats durant els treballs de neteja mecànica.

8.3 ÀMBIT TERRITORIAL

L'àmbit territorial del servei està constituït per qualsevol indret accessible del litoral marítim de Mataró, incloent la totalitat de les platges del municipi en tota la seva extensió accessible a ús públic, així com els seus entorns més propers.

En concret, l'àmbit de neteja i recollida inclou:

- Platges urbanes del municipi de Mataró: Ponent, Varador, Callao i Sant Simó (diferenciant tram urbà i natural).
- Els camins i accessos a les platges.
- La zona de vianants marítim – terrestre.
- Les àrees compreses entre les platges i accessos.
- Les àrees destinades a guinguetes i voltants de les mateixes.
- Les esculleres i espigons.

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	52/163



8.4 PROGRAMACIÓ I ORGANITZACIÓ DELS SERVEIS

Es distingiran tres temporades l'any de neteja i recollida de residus de les platges:

- Temporada alta: 1 de maig a 15 de setembre.
- Temporada mitja: des de Setmana Santa fins el 30 d'Abril i del 15 de setembre a 30 de setembre.
- Temporada baixa: resta de l'any.

Els serveis de neteja i recollida de residus de platges consistiran en:

- Neteja manual de platges.
- Neteja mecànica de platges.

Els licitadors hauran de preveure els mitjans materials i humans necessaris per tal de prestar els serveis d'acord amb els requeriments i freqüències especificades en aquest plec de condicions.

L'Ajuntament podrà modificar en qualsevol moment les actuacions, freqüències i horaris de cada sector per raons d'interès general, de millora de servei o de seguretat.

Tot seguit es descriu tant la naturalesa d'aquests serveis, com les dotacions de recursos mínimes i freqüències de prestació.

8.4.1 Neteja manual de platges

8.4.1.1 Definició

La neteja manual és el mètode de neteja menys agressiu amb el medi i s'utilitza en totes les tipologies de platja. En elles, el personal de neteja recull manualment, o amb l'ajuda de rasclets, els residus no naturals dipositats tant a la platja com als sistemes dunars associats.

8.4.1.2 Abast del servei

La neteja manual es durà a terme en totes les zones incloses en l'àmbit territorial detallat a l'epígraf 8.3.

Els licitadors especificaran de forma detallada el conjunt de tasques que se li assignaran als respectius equips de treball, d'entre les quals caldrà que s'hi incloguin, entre d'altres, les següents:

- La recollida manual de deixalles, com papers, plàstics, llaunes i altres residus, especialment en totes aquelles zones on no hi accedeixi el servei de neteja mecanitzada com les zones d'arran de mur del passeig, contorns de mobiliari, trencant de les onades, roques accessibles, esculleres i espigons, camins i accessos,

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	53/163





desembocadures de rieres i torrents, zones delimitades per a la protecció d'espècies, escales i rampes d'accés, passeres, etc.

- La gestió i buidat de papereres existents, i la col·locació de papereres les 2 primeres setmanes de temporada alta.
- La neteja de mobiliari urbà.
- Totes les tasques incloses a l'epígraf 8.2 que estiguin a l'abast dels equips de treball.

En casos de temporals i llevantades, caldrà prestar el servei de neteja abans de 24 hores després d'haver amainat. Quan el temporal es produeixi fora de temporada alta, es tindrà especial cura de no retirar les possibles restes de mata de posidònia que hagin arribat a la platja, per preservar-ne la seva funció natural protectora de la sorra.

Durant tot l'any s'hauran de netejar els camins que accedeixen a les platges del municipi. Aquesta neteja haurà de ser diària durant els mesos de temporada alta, i durant la resta de l'any s'anirà actuant en funció de les necessitats que es vagin detectant.

Els licitadors descriuran tots i cadascun dels elements de què es composaran els equips de treball a les respectives memòries tècniques. En tot cas, tindran llibertat per proposar la composició dels equips de treball que estimin més oportuna per a la realització d'aquest servei, garantint en tot moment la prestació i composició dels serveis que actualment es presten.

La dotació de recursos que es destinen actualment a la prestació d'aquest servei és la següent:

Temporada Baixa:

- 1 operari conductor amb vehicle de caixa oberta de doble tracció, al 100% de dedicació, en torn de matí. Freqüència de prestació: 1 dia/setmana
- 1 equip de 2 peons, en torn de matí (de 7 a 11:30 h.). Freqüència de prestació: dissabte i diumenge.
- 1 equip de 3 peons, en torn de tarda (de 16 a 19 h.). Freqüència de prestació: divendres, dissabte i diumenge.
- 1 operari conductor amb vehicle de caixa oberta amb pluma de doble tracció, en torn de matí. La freqüència i dedicació s'adeqüen per evitar el desbordament de les papereres instal·lades.

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	54/163



Temporada Mitja:

- 1 operari conductor amb vehicle de caixa oberta de doble tracció, al 100% de dedicació, en torn de matí. Freqüència de prestació: 4 dies/setmana. Caldrà alternar els dies de neteja a fi de garantir el correcte estat de conservació, salubritat i neteja de la sorra durant tots els dies de la setmana.
- 1 equip de 3 peons, en torn de tarda (de 16 a 19 h.). Freqüència de prestació: divendres, dissabte i diumenge.
- 1 operari conductor amb vehicle de caixa oberta amb pluma de doble tracció, en torn de matí. La freqüència i dedicació s'adeqüen per evitar el desbordament de les papereres instal·lades.

Temporada Alta:

- 1 operari conductor amb vehicle de caixa oberta de doble tracció, al 100% de dedicació, en torn de matí. Freqüència de prestació de 7 dies/setmana, festius inclosos
- 1 equip de 5 peons, en torn de matí (de 6 a 10 h.). Freqüència de prestació: divendres, dissabte, diumenge i dilluns
- 1 equip de 4 peons, en torn de matí (de 6 a 10 h.). Freqüència de prestació: dimarts, dimecres i dijous
- 1 equip de 3 peons, en torn de tarda (de 16 a 19 h.). Freqüència de prestació: divendres, dissabte i diumenge
- 1 operari conductor amb vehicle de caixa oberta amb pluma de doble tracció, en torn de matí. La freqüència i dedicació s'adeqüen per evitar el desbordament de les papereres instal·lades.

Els peons de neteges manuals hauran de ser persones amb discapacitat intel·lectual amb especials dificultats provinents de Centres Especials de Treball (CET⁴), i hauran d'anar acompanyats i comptar amb el suport d'un monitor/a del CET durant tota la seva jornada laboral

8.4.1.3 Torn de treball

Caldrà haver efectuat la neteja manual en un horari on es disposi de llum solar i sempre finalitzant les tasques abans de l'horari de més afluència a la platja. En aquest sentit, la neteja manual és prestarà preferentment pel matí i matinada, de tal forma que s'hagi acabat el servei a les 11h del matí i les platges estiguin en perfecte estat de netedat. Tanmateix, es poden programar també serveis de neteja en torn de tarda.

⁴ Veure nota al peu 1

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	55/163





Les tasques manuals de neteja de la platja, el seu mobiliari urbà i tota la zona de passeig Marítim del terme municipal del Mataró seran programades sense interferir ni reduir les altres tasques de neteja programades a l'interior del nucli urbà.

8.4.2 Neteja mecànica de platges

8.4.2.1 Definició

Consisteix en la neteja mecanitzada de la sorra, mitjançant el garbellat de la sorra de les platges amb accessibilitat. Es repassa la totalitat de la superfície de la sorra accessible amb la garbelladora en un gruix d'uns 10 cm per eliminar qualsevol objecte, residu o pedra. Aquesta profunditat podrà ser superior si així ho requereixen els serveis tècnics municipals. El tractor garbellador haurà d'incorporar a la seva part frontal un electroimant potent per capturar objectes metàl·lics (claus, piles, ferros rovellats, hams, anelles....).

8.4.2.2 Abast del servei

La neteja mecanitzada de la sorra es durà a terme en totes les zones de sorra accessibles amb tractor que estiguin compreses en l'àmbit territorial detallat a l'epígraf 8.3 excepte el tram de platja classificada com a natural de Sant Simó (segons consta a http://territori.gencat.cat/ca/06_territori_i_urbanisme/costes_i_muntanya/catalogue_platges/demarcacio_barcelona/, amb codi 08121SSN i comprès entre les fites M17-63 - M17-68). Podran quedar fora de l'abast altres zones de platja on eventualment s'hi aprovin projectes de conservació i naturalització de platges.

Els licitadors especificaran de forma detallada el conjunt de tasques que se li assignaran als respectius equips de treball, d'entre les quals caldrà que s'hi incloguin, entre d'altres, les següents:

- Garbellat de la sorra. La profunditat mínima de garbellat serà de 10 cm.
- Retirada de residus captats per l'equip de garbellat.
- Totes les tasques incloses a l'epígraf 8.2 que estiguin a l'abast dels equips de treball.

En casos de temporals i llevantedes, caldrà prestar el servei de neteja abans de 24 hores després d'haver amainat. Quan el temporal es produeixi fora de temporada alta, es tindrà especial cura de no retirar les possibles restes de mata de posidònia que hagin arribat a la platja, per preservar-ne la seva funció natural protectora de la sorra.

Els licitadors descriuran tots i cadascun dels elements de què es composaran els equips de treball a les respectives memòries tècniques. En tot cas, tindran llibertat per proposar la

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	56/163





composició dels equips de treball que estimin més oportuna per a la realització d'aquest servei, garantint en tot moment la prestació i composició dels serveis que actualment es presten.

La dotació mínima de recursos previstos per a la prestació d'aquest servei és la següent:

Temporada Baixa:

- 1 equip d'operari-conductor amb tractor i màquina neteja platges, al 100% de dedicació, en torn de matí. Freqüència de prestació: 1 cop cada quinze dies.

Temporada Mitja:

- 2 equips d'operari-conductor amb tractor i màquina neteja platges, al 100% de dedicació, en torn de nit. Freqüència de prestació: 1 dia/setmana (obligat nit de divendres a dissabte)

Temporada Alta:

- 2 equips d'operari-conductor amb tractor i màquina neteja platges, al 100% de dedicació, en torn de nit. Freqüència de prestació: 7 dies/setmana (festius inclosos), en torn de nit.

Tanmateix, els licitadors tindran llibertat per complementar la dotació i composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la idoneïtat.

8.4.2.3 *Torn de treball*

La neteja de la sorra de la platja amb la màquina garbelladora s'haurà de programar en un horari que minimitzi les molèsties a la ciutadania, durant la nit i matinada, de tal forma que abans de les 9 hores del matí les platges estiguin netes i la sorra garbellada en tota la seva extensió, al llarg de la temporada mitja i alta. Els treballs en temporada baixa es podran realitzar en torn de matí.

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	57/163



9 SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS (LOT 1 I LOT 2)

9.1 INTRODUCCIÓ

Els requeriments de la nova normativa europea, que determina que caldrà arribar a uns objectius de reciclatge del 50% el 2020 i 65% el 2035, i les directrius del PRECAT20, que van en la mateixa direcció, marquen un nou escenari que necessita d'un salt en la corresponsabilització i la participació de la ciutadania, així com de les activitats econòmiques, en la gestió dels seus residus.

Aquest nou contracte pretén començar a establir noves formes de recollida que permetin trobar el millor model per Mataró, per tal que s'assoleixin els objectius de recollida selectiva a la vegada que es millora la qualitat de l'espai públic de la ciutat.

9.2 OBJECTIUS

En aquest marc, els objectius generals del nou contracte del servei de recollida selectiva de residus seran els següents:

- Mantenir l'estructura bàsica del model de recollida actual incorporant nous models innovadors vers la individualització i la corresponsabilització dels generadors, potenciant la prevenció de residus i la màxima recollida selectiva de qualitat.
- Introduir elements d'individualització que permetin aplicar una fiscalitat més justa.
- Incrementar la participació ciutadana en el disseny i desenvolupament del model de gestió de residus, especialment en aquells models que podran suposar un salt endavant en els resultats de recollida selectiva al municipi.
- Operar i millorar les eines Smart City i TIC per a la gestió i seguiment del servei, així com amb la relació i comunicació bidireccional amb els usuaris, tags en els contenidors i cubells, Plataforma de gestió del servei, seguiment d'incidències, etc.
- Incorporar l'ús de tecnologies netes i de baixa emissió acústica en els vehicles i mitjans emprats.
- Millorar el manteniment i neteja dels contenidors i, especialment, de les àrees d'aportació de residus, actuant ràpidament davant de qualsevol incidència i programant el màxim nivell de netedat i seguiment del seu estat.
- Mantenir i avançar en la qualitat de la neteja del municipi i la percepció de bona presència de l'espai públic.
- Optimitzar els serveis i millorar encara més la seva qualitat.
- Disposar d'una bona imatge del servei de recollida.

Aquests objectius s'han d'aconseguir amb els recursos humans i materials disponibles i previstos en aquest plec o millorats en l'oferta de l'empresa adjudicatària, fent un ús més racional dels recursos, adequant-se a l'evolució de la generació de residus i als resultats de recollida selectiva a la ciutat, maximitzant la coordinació i aprofitant les sinergies entre els serveis de recollida de residus i els de neteja viària.

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	58/163



9.3 ABAST

El servei de recollida selectiva dels residus municipals comprèn la recollida i el transport dels residus produïts al municipi fins a la planta de tractament corresponent. Està format pels següents serveis:

- Recollida bilateral de la fracció Resta, Orgànica, Paper i cartró, Envasos lleugers i Vidre.
- Servei de pre-recollida.
- Neteja interna de contenidors.
- Neteja externa i per sota de les àrees dels contenidors.
- Manteniment de contenidors.
- Servei de brigada de resolució d'incidències.
- Servei de recollida de punts negres.
- Recollida no concertada de voluminosos
- Servei de recollida selectiva en actes festius.
- Nous Models de Recollida Selectiva innovadora
 - Recollida selectiva Porta a Porta (en endavant, PaP) en urbanitzacions i noves zones del nucli urbà (Vista Alegre).
 - Recollida Selectiva mòbil a la zona centre.
 - Recollida selectiva en contenidors tancats en zones de nou desenvolupament o urbanisme similar.
 - Recollida selectiva PaP de les activitats econòmiques (comercial centre, eixos, disseminats i industrial assimilable).
 - Servei de recollida selectiva de mercats i mercats ambulants.
 - Recollida concertada a domicili de voluminosos.

Aquests serveis inclouen també el transport dels residus recollits fins a les plantes de tractament especificades a la taula corresponent de l'annex 3.

Queden exclosos del servei les recollides dels residus industrials no assimilables a domèstics, la recollida dels residus especials (tòxics i perillosos) d'origen comercial o industrial, la recollida dels residus de la construcció (runes, terres i altres) que no siguin ordenats específicament per l'Ajuntament i els residus generats fora de l'àmbit territorial.

Com a norma general, el servei de recollida selectiva de residus (amb les sinergies corresponents amb el servei de neteja viària) haurà de garantir que els entorns de les àrees de contenidors quedin ordenats i nets, no podent quedar restes de materials fora dels contenidors (recollida en contenidors) o en els punts de disposició dels residus per

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAYÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	59/163





part dels usuaris (en el cas del PaP o la Selectiva mòbil), a no ser que es tracti d'una de les incidències expressament determinades en el present plec.

També, de manera general, en tots els serveis caldrà garantir la introducció de la planificació, la correcta comunicació entre equips i el registre de les operacions realitzades segons les particularitats de cada servei (recollida de contenidors, pesatge dinàmic, manteniment preventiu i correctiu, incidències, etc.), així com les condicions de funcionament de cada tecnologia, essent imprescindible la disposició de tota aquesta informació a la Plataforma de Gestió i Control descrita al capítol 16.

9.4 RECOLLIDA SELECTIVA BILATERAL DE LES FRACCIONS RESTA, ORGÀNICA, ENVASOS LLEUGERS, PAPER I CARTRÓ I VIDRE (LOT 1)

9.4.1 Definició i condicionants generals

El servei consisteix en la recollida de contenidors situats a la via pública tant de superfície com soterrats mitjançant el sistema de càrrega bilateral.

No es preveuen canvis rellevants en la xarxa de contenidors actualment presents a la via pública ni en les seves ubicacions, excepte en les àrees territorials on s'incorporin els nous models de recollida selectiva.

No obstant, existeixen alguns punts que, per raons tècniques, no poden ser recollits per aquest sistema general. Caldrà que les empreses especifiquin a les seves ofertes el sistema escollit per aquests punts o possibles millores respecte a la gestió actual de forma diferenciada per a cadascuna de les fraccions. Addicionalment, es preveu la total eliminació de 7 punts de contenidors soterrats (veure plànol corresponent de l'annex 1), eliminació que anirà a càrrec del contractista d'acord amb les prescripcions tècniques municipals.

A l'annex 1 es pot consultar el plànol amb el nombre i tipologia de contenidors actuals. A l'annex 3 es pot trobar el resum de tipus de contenidors bilaterals despleats a la ciutat T3-3 (A), el llistat d'ubicacions i tipologia de contenidors per fracció T3-4 (A), així com la taula amb els resultats dels darrers anys de la generació i recollida selectiva per fraccions T3-2 (A).

9.4.2 Abast del servei

El servei de recollida bilateral comprèn la recollida dels residus que s'hagin dipositat dins dels contenidors específics de cada fracció, i el seu transport fins al centre de tractament corresponent, segons s'especifica a la taula corresponent de l'annex 3. En situacions puntuals en què el centre de tractament quedi aturat o saturat, caldrà transportar el residu fins a un altre centre proper, segons determini l'Ajuntament.

Els vehicles de recollida hauran de ser buidats totalment en arribar al seu destí, un cop hagi finalitzat el seu itinerari o arribi al límit de la capacitat de l'esmentat vehicle.

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	60/163





9.4.3 Freqüències i torns

9.4.3.1 Freqüències

Les freqüències establertes per a la recollida de cada fracció es poden trobar a l'annex 3 per a tots els contenidors de superfície i soterrats instal·lats al municipi. Els licitadors hauran de fer la seva proposta en base a la freqüència de recollida actual i a la previsió de generació de residus estimada a la seva oferta, que ha de considerar els resultats actuals i una previsió de creixement lleu de la recollida selectiva tenint en compte que no es preveuen canvis importants però sí una certa tendència a l'alça. Per tant, els licitadors podran ajustar la freqüència de buidatge a les necessitats reals de recollida en base a l'aportació de residus, mitjançant una justificació i càlcul de la freqüència idònia i sempre i quan no es generin problemes d'olors o de capacitat.

L'Ajuntament podrà ordenar d'incrementar la freqüència de buidatge prevista en l'oferta i/o incrementar el nombre de contenidors en punts específics si s'observen problemes d'acumulació de residus al voltant dels contenidors per manca de capacitat o freqüència de recollida. Aquests increments de servei no comportaran contraprestació econòmica, en el cas que es derivin d'un càlcul erroni a l'oferta per una manca de previsió en la generació de residus, o en el volum generat respecte el volum de contenerització instal·lat.

L'Ajuntament també podrà incrementar la freqüència prevista en l'oferta per a contenidors específics i especialment en el cas de l'orgànica, si es donen problemes d'acumulació i/o problemes d'olors amb molèsties per a la ciutadania. Aquest increment de serveis no suposarà un càrrec addicional per l'Ajuntament sempre i quan no suposi un increment del servei en mitja jornada de servei setmanal, o 4 hores de servei addicionals a la setmana.

En el cas del vidre, amb la incorporació dels sensors volumètrics a la totalitat de la xarxa (veure apartat 13.11), es podran realitzar rutes dinàmiques i adequar la freqüència de cada contenidor al seu estat d'ompliment real.

De forma general, la freqüència del servei no es veurà alterada per dies festius excepte en les recollides addicionals especificades a la taula T3-6 (A) de l'annex 3.

En tots els casos, caldrà preveure i especificar les possibles modificacions de freqüències que puguin succeir a partir de la introducció dels nous models innovadors, tant pel que fa a:

- 1) canvis en la recollida selectiva que se'n puguin derivar, com a efecte col·lateral a la resta de la ciutat;
- 2) com, sobretot, els reforços de determinats punts que previsiblement hagin d'absorbir un major flux de residus a les zones frontera tant dins del municipi (entre zones amb diferents models de recollida on hi ha trasvàs de residus d'una zona a una altra), com als límits del terme municipal contigus amb altres municipis on es puguin produir efectes similars.

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	61/163





9.4.3.2 Torns i horaris de servei

Com a criteri general, l'horari de servei es determina per a cada fracció i zona atenent el criteri de mínima afectació dels serveis a la mobilitat de la ciutat i a la molèstia veïnal.

- RESTA: es considera que la recollida de la fracció Resta es pot portar a terme distribuint-la en dos torns:
 - Recollida de dia: per a la recollida de contenidors situats en zones poc transitades on les tasques de recollida tenen poca afectació per a la ciutadania i/o per a la circulació dels vehicles.
 - Recollida de nit: per a la recollida de contenidors situats en les zones més centríques i més poblades del municipi, i per tal d'evitar afectacions en la ciutadania i/o en la circulació dels vehicles.

S'adjunta plànol a l'annex 1 on s'indiquen els àmbits de recollida amb possibilitat de recollida diürna i els obligats de recollida nocturna.

Els serveis específics de recollida de contenidors soterrats en càrrega vertical que quedin operatius en el nou contracte podran ser recollits en el torn de treball més adient per efectuar aquesta tasca.

- ORGÀNICA: L'horari d'inici dels serveis serà a proposta dels licitadors en base al seu estudi d'optimització de mitjans i recursos humans previstos en la seva oferta.
- PAPER-CARTRÓ, ENVASOS LLEUGERS I VIDRE: L'horari d'inici dels serveis serà a proposta dels licitadors en base al seu estudi d'optimització de mitjans i recursos humans previstos en la seva oferta. Actualment els serveis es presten al llarg del torn de matí. No es poden prestar serveis de recollida de Vidre abans de les 8:00 del matí i posteriors a les 21:00 del vespre.

Es permeten modificacions en torn de nit de les vigílies dels dies de Nadal, Cap d'Any, Reis i Sant Joan. Els possibles desbordaments de la xarxa de contenidors per modificacions de l'horari hauran de ser assumits pel contractista sense cost afegit per l'Ajuntament.

9.4.4 Planificació dels serveis

No es preveuen canvis rellevants en els resultats de recollida selectiva de les zones que continuen amb el model actual de recollida. Tanmateix, es valorarà la inclusió a la proposta de:

- La possible millora de les distàncies entre usuaris i àrea de contenidors;
- La millora en el percentatge d'àrees completes que disposin de les 5 fraccions respecte de la situació actual (en cap cas podrà ser menor);
- La modificació dels horaris de recollida en aquells circuits que actualment s'estan fent en horari diürn per tal d'evitar molèsties als veïns, especialment en relació a la mobilitat o a les males olors que es generen durant l'operació de recollida.

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	62/163





Els licitadors també hauran de preveure un número limitat de nous contenidors de vidre dotats del sistema VACRI que s'ubicaran en punts específics de concentració de comerços generadors d'aquesta fracció que no disposin de recollida PaP (és a dir, fora de la zona centre, veure plànol corresponent a les recollides comercials a l'annex 1). Caldrà preveure l'adquisició de 40 unitats.

Els licitadors indicaran a les seves ofertes la proposta d'organització dels equips, amb indicació, entre d'altres aspectes, de les tasques a realitzar, la dotació de recursos humans i materials, les rutes previstes, la freqüència amb la qual s'executaran les rutes, i els dies de la setmana d'execució de les mateixes, seguint el format de la taula tipus de l'annex 7.

L'empresa podrà proposar a la seva oferta, de manera raonada, les solucions tècniques que cregui adients per cobrir de la manera més adequada i efectiva aquest servei i en tot cas, caldrà que els serveis compleixin els requisits, freqüències i dotacions de recursos que s'estableixen a les taules anteriorment descrites i que es troben a l'annex 3 d'aquests plecs.

Adicionalment, caldrà que els licitadors incloguin un apartat específic en la proposta de planificació amb les modificacions i reajustaments d'aquests circuits quan es comencin a incorporar els nous models de recollida a la ciutat, especialment els PaP d'urbanitzacions, Vista Alegre i PaP comercial, així com amb la selectiva mòbil a la zona centre. Aquestes modificacions hauran d'incloure tant els possibles canvis en rutes i temps (per tant, també en els preus unitaris de servei) com la reubicació i reforç (en capacitat i/o freqüència) de determinades àrees de contenidors al voltant de les zones on s'implantin aquests models innovadors. Aquestes modificacions hauran de tenir en compte el calendari d'implantació de nous models de l'annex 3.

En tot cas, el contractista haurà de fer-se responsable de qualsevol desbordament per insuficiència de capacitat de recepció i de punts de recollida o per una freqüència prevista de pas insuficient derivat del disseny proposat o degut a altres motius de gestió.

Les possibles modificacions i optimitzacions es coordinaran amb l'Ajuntament i es regiran per les disposicions descrites al PCA.

9.5 SERVEI DE PRE-RECOLLIDA (Lot 1)

9.5.1 Abast del servei

El servei de pre-recollida comprèn la retirada dels residus acumulats al voltant dels grups de contenidors amb recollida robotitzada.

Les ubicacions de contenidors, i els seus voltants, hauran de quedar lliures de residus i restes, de manera que, almenys el servei de recollida automàtica de Resta, no trobi impediments per procedir a la recollida dels contenidors.

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	63/163





9.5.2 Tasques a realitzar

Aquest repàs s'haurà de fer càrrec dels possibles desbordaments o bosses de residus que es puguin trobar fora i/o als voltants dels contenidors, i la seva funció serà la de dipositar aquests residus dins dels contenidors de recollida selectiva o Resta segons la fracció recollida.

En el cas que als contenidors no hi hagi lloc suficient, l'equip guardarà els residus al vehicle i els dipositarà a la bateria de contenidors més propera on hi hagi lloc.

A més, aquest servei efectuarà l'ordenació de la bateria de contenidors, si aquesta no es troba correctament alineada, sempre que sigui possible i, en cas contrari, avisarà al servei corresponent.

És obligació d'aquest servei també la recollida dels residus voluminosos i estris vells abandonats, que per les seves dimensions puguin ser retirats amb els mitjans propis del servei, guardant-los en els vehicles i buidant-los a la planta de tractament de residus voluminosos determinada per l'Ajuntament. Si els residus voluminosos són de mida superior a les capacitats del servei, sol·licitaran ajuda a la resta d'equips en servei actiu en aquell moment per poder garantir la retirada.

9.5.3 Planificació dels serveis

Els licitadors indicaran a les seves ofertes la proposta d'organització dels equips, amb indicació, entre d'altres aspectes, de les tasques a realitzar, la dotació de recursos humans i materials, les rutes previstes, la freqüència amb la qual s'executaran les rutes, i els dies de la setmana d'execució de les mateixes, seguint el format de la taula tipus de l'annex 7.. L'empresa podrà proposar en la seva oferta de manera raonada les solucions tècniques que cregui adients per cobrir de la manera més adequada i efectiva aquest servei, cercant les màximes sinergies amb altres serveis proposats per a la ciutat, especialment els de recollida de punts negres, brigades de resolució d'incidències, i recollida de voluminosos abandonats.

9.6 SERVEIS ASSOCIATS AL BON ESTAT DE LES ÀREES DE CONTENIDORS (Lot 1)

9.6.1 Directrius generals

El bon estat de les àrees de contenidors és un àmbit d'actuació prioritari. En les enquestes de percepció ciutadana efectuades el 2017 i el 2019, un dels àmbits majoritaris de preocupació de la ciutadania era la neteja viària, en bona part associada a l'"estat de les àrees de contenidors". És per això que es planteja una combinació de serveis que -cercant sinergies amb altres serveis de neteja viària- ha de garantir la millora sensible d'aquesta percepció, especialment aconseguint els següents objectius:

- Garantir un nivell de netedat interior suficient dels contenidors de via pública de recollida selectiva de l'Orgànica, especialment en els períodes en que la temperatura és més elevada;

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	64/163





- Garantir una bona neteja exterior de les àrees, incloent el paviment sota dels contenidors, tant de restes de residus que hi puguin quedar, ja siguin bosses o residus dispersos, com taques o altres elements incrustats al terra o fora dels contenidors que en puguin perjudicar la imatge;
- Garantir un adequat nivell de manteniment preventiu i correctiu dels contenidors de la via pública, amb especial cura d'aquells que disposin de tancament electrònic amb identificació d'usuari;
- Establir l'organització de serveis suficients per vetllar per a que les àrees i el seu entorn no constitueixin punts negres, pels elements esmentats en l'anterior punt o bé per voluminosos.

Els licitadors hauran d'aportar un **"Pla de coordinació de la neteja i manteniment dels contenidors i el seu entorn"** en el que es recolliran de forma detallada: les tasques a efectuar per cadascun dels equips que incideixen en el bon estat de les àrees i els contenidors, ja siguin associats al servei de recollida de residus o bé de neteja viària; la configuració dels equips tant personal com mitjans assignats a cadascun d'ells; les vies de coordinació entre serveis; les actuacions de millora contínua per adaptar-se a l'evolució de la ciutat; la coordinació amb la gestió de la comunicació amb els usuaris (veure apartat 15); altres que es considerin necessàries a criteri del licitador.

Tots els productes de neteja utilitzats en la rentada dels contenidors i ubicacions hauran de complir la normativa específica referent a detergents i productes de neteja, ser biodegradables (amb el certificat corresponent) o disposar d'etiquetatge ecològic i no ser agressius amb les característiques dels mateixos.

Pel que fa als productes de neteja dels contenidors i ubicacions, és voluntat de l'Ajuntament de Mataró afavorir l'economia verda procurant evitar l'ús d'ingredients d'origen petroquímic i estimulants procediments i substàncies de perfil ambiental més favorable, amb baix o nul risc per a les persones i el medi ambient, a la vegada que no siguin tampoc agressius amb les característiques dels elements objecte de la neteja o desinfecció. Per això, a més de complir la normativa específica que concerneix als propis productes i als processos de neteja i desinfecció a la via pública, es valorarà que el licitador proposi productes en la composició dels quals primin les matèries primeres naturals i renovables (és a dir, d'origen vegetal i explotades de forma sostenible) i, si és possible, amb etiquetatge ecològic acreditat. Amb l'objectiu de minimitzar envasos d'un sol ús, caldrà que s'opti sempre que sigui possible pels formats de productes concentrats i a granel o, en el seu defecte, pels d'envasos ecodissenyats (biodegradables, fabricats amb el mínim cost energètic, amb plàstic reciclat, etc.). L'adjudicatari presentarà un llistat exhaustiu dels productes catalogats segons marca, format d'envàs, així com el full informatiu d'ingredients que componen cadascun dels productes, segons les seves etiquetes de descripció del producte. Es proposaran sempre productes normalitzats i inscrits als registres oficials, els quals s'aplicaran en la concentració, dosificació i condicions d'ús que indiqui l'etiquetatge dels productes i la resolució d'inscripció del producte als registres oficials.

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	65/163





9.6.2 Neteja interior dels contenidors

9.6.2.1 Abast

Les empreses licitadores hauran de preveure, com a mínim, la rentada interior dels contenidors d'Orgànica.

Aquesta es farà amb la maquinària adequada, la qual proposaran les empreses concursants, i aplicant aigua a pressió, detergent, desinfectant i desodorant. Els sistemes de rentada de contenidors hauran de ser compatibles amb la tipologia de contenidors instal·lats, i no hauran d'embrutar la via pública ni generar cap mena de molèstia a la població.

Si cal, els protocols de rentada s'adaptaran als requisits i necessitats derivats de la instal·lació dels sistemes de tancament electrònic en aquelles zones on s'instal·lin.

9.6.2.2 Freqüències i torns

La neteja dels contenidors s'haurà de fer de forma periòdica i, en tot cas, caldrà que els serveis compleixin les freqüències actuals descrites a la taula corresponent de l'annex 3 d'aquests plecs.

Es valorarà l'increment tant dels períodes en els que es fa l'ampliació de freqüència de neteja d'Orgànica com l'increment de freqüència en els moments de màxima calor. També es valorarà la introducció de la neteja dels contenidors de Resta durant les èpoques de calor. Aquestes ampliacions tindran el format de bossa d'hores, tot i que les empreses licitadores hauran d'incloure en la planificació la seva justificació, atenent a una proposta detallada i raonada de servei.

Les operacions de rentada interior s'efectuaran en els mateixos torns de les operacions de recollida, i per tant, de forma immediatament posterior al pas dels recol·lectors per tal que, un cop buidats els contenidors, es procedeixi a netejar la part interior dels contenidors, respectant els temps de neteja i esbandida adequats, així com la resta de condicions previstes en les instruccions del fabricant.

9.6.2.3 Planificació

Els licitadors indicaran a les seves ofertes la proposta d'organització dels equips, amb indicació, entre d'altres aspectes, de les tasques a realitzar, la dotació de recursos humans i materials, les rutes previstes, la freqüència amb la qual s'executaran les rutes i rendiments, i els dies de la setmana d'execució de les mateixes, seguint el format de la taula corresponent a l'annex 7. L'empresa podrà proposar en la seva oferta, de manera raonada, les solucions tècniques que cregui adients per cobrir de la manera més adequada i efectiva aquest servei.

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	66/163





9.6.3 Neteja exterior dels contenidors i de les seves ubicacions

9.6.3.1 Abast

Aquest servei serà l'encarregat de la neteja simultània de les ubicacions dels contenidors (paviment al voltant dels contenidors, topalls de formigó, rigola i vorera) i de la rentada exterior dels contenidors de superfície i de les bústies dels contenidors soterrats.

El procés de neteja exterior dels contenidors ha d'assegurar una rentada exhaustiva d'aquests i la retirada d'incrustacions i taques tant del contenidor com del tram de paviment del voltant dels contenidors, eliminant i recollint les restes de brutícia i taques que hi puguin haver. S'inclou també la retirada de cartells i l'eliminació de pintades i grafitis i similars (orins, excrements d'ocell, etc.) que puguin afectar la imatge del contenidor. Caldrà parar especial atenció a les boques de càrrega de residus per tal de rascar i eliminar qualsevol resta de residu o lixiviat sec i enganxat.

El tractament proposat és el de neteja intensiva amb vapor d'aigua i/o aigua a pressió, detergent i desinfectant, tot i que el licitador podrà justificar tractaments alternatius. Aquest equip serà polivalent i apte per treballar amb vapor d'aigua i/o aigua a pressió o hidronetejador. Es treballarà amb la màxima cura de no esquitxar ni embrutar cap persona, façana o vehicle proper.

S'inclouen també les actuacions de neteja d'emergència d'acord amb els criteris dels tècnics municipals. En el cas de queixes puntuals de la ciutadania per olors o embrutiment dels contenidors, es donarà avís de neteja urgent del contenidor. Aquestes neteges excepcionals s'hauran d'efectuar amb la màxima celeritat per part del licitador.

9.6.3.2 Freqüència i torns

Per regla general, les operacions de neteja externa es faran en torn nit, tot i que en alguns casos justificats es podrà fer en diürn tenint en compte la situació urbanística de les àrees i la possible afectació i molèsties als veïns.

Les freqüències mínimes seran les que es determinen a la taula T3-7 (A) de l'annex 3.

9.6.3.3 Planificació

Els licitadors indicaran a les seves ofertes la proposta d'organització dels equips, amb indicació, entre d'altres aspectes, de les tasques a realitzar, la dotació de recursos humans i materials, les rutes previstes, la freqüència amb la qual s'executaran les rutes, i els dies de la setmana d'execució de les mateixes. L'empresa podrà proposar en la seva oferta de manera raonada les solucions tècniques que cregui adients per cobrir de la manera més adequada i efectiva aquest servei, i en tot cas caldrà que els serveis compleixin els requisits mínims establerts en aquests plecs.

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	67/163





9.6.4 Neteja sota àrees de contenidors

9.6.4.1 Abast

Es preveu un servei de neteja del paviment comprès sota de l'àrea de contenidors que es realitzarà de forma puntual en aquelles àrees i amb aquella freqüència que l'Ajuntament estimi necessàries. Inclou l'aixecada de tots els contenidors de l'àrea, neteja de residus, taques i altres incrustacions de tot el paviment on s'ubiquen els contenidors, així com de les guies d'alineació.

9.6.4.2 Planificació

Els licitadors indicaran a les seves ofertes la proposta d'organització dels equips necessaris per efectuar aquesta neteja, amb indicació, entre d'altres aspectes, de les tasques a realitzar, la dotació de recursos humans i materials a utilitzar.

Es valorarà la millor aportació d'hores a aquesta borsa i la configuració dels equips, de manera que es puguin netejar les suficients àrees com per resoldre els punts negres existents actualment o l'equivalent a 900 àrees netejades/any com a mínim). Caldrà especificar els rendiments i elaborar una proposta de les àrees que es podrien netejar.

9.6.5 Manteniment dels contenidors

9.6.5.1 Abast

El servei de recollida de residus haurà de preveure el manteniment correctiu i preventiu de tots els contenidors (els de la via pública i els que estiguin en estoc) i dels seus elements auxiliars (tags, mecanisme d'identificació i tancament, boques, pedals o braç d'obertura, etc.), tant en superfície com soterrats, així com dels elements que componen la ubicació (topalls, guies d'alineació) i dels sistemes complets de contenidors soterrats.

Quan un contenidor estigui avariats o presenti un aspecte exterior no adequat a judici dels serveis tècnics corresponents, serà retirat i substituït per un altre en bones condicions o reparat "in situ", en el termini màxim de 24 hores, des de la comunicació al contractista (excepte en el cas dels contenidors amb tancament electrònic, per als quals se seguiran les directrius marcades en l'apartat 13.10.2).

L'empresa adjudicatària efectuarà les modificacions dels emplaçaments que indiqui l'Ajuntament, així com les operacions de retirada i col·locació dels topalls de formigó disposats a la via pública. Aquestes operacions, així com les relacionades amb el moviment i col·locació de nous contenidors, aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

D'altra banda, l'empresa adjudicatària contractarà una assegurança que cobreixi els possibles danys que pugui ocasionar la presència i ús dels contenidors i topalls que els delimiten a la via pública.

Per valorar l'abast de les tasques de manteniment, cal tenir en compte que s'ha realitzat una diagnosi de l'estat de la xarxa actual de contenidors per valorar quin percentatge de contenidors cal substituir o reacondicionar. En funció d'aquests resultats, s'ha fet una

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	68/163



primera posada a punt de part de la xarxa però caldrà acabar de realitzar les operacions de substitució o reparació segons el que s'especifica a l'apartat 13.8.4.

9.6.5.2 Planificació

El servei de manteniment tant preventiu com correctiu podrà ser realitzat per una empresa externa que realitzi aquestes tasques. Es valorarà la subcontractació d'empreses d'economia social, sens perjudici de la bona coordinació dels serveis per garantir el menor temps de resposta entre la detecció d'una incidència i la seva resolució.

Sigui amb recursos propis o amb un servei externalitzat, els licitadors indicaran a les seves ofertes la proposta d'organització dels equips, amb indicació, entre d'altres aspectes, de les tasques a realitzar, la dotació de recursos humans i materials, i l'organització per tal de garantir els requisits d'execució d'aquest servei, seguint el format de la taula corresponent a l'annex 7. En tot cas, es valorarà el mínim temps de resposta entre la detecció de la incidència i la seva resolució i la millor coordinació entre equips tant per detectar incidències com per resoldre-les.

El manteniment preventiu i correctiu dels contenidors haurà de complir, com a mínim, les tasques establertes a la taula corresponent de l'annex 3, tenint especial cura en el manteniment dels sistemes d'identificació i tancament electrònic dels contenidors que en disposin, seguint les directrius marcades a l'apartat 13.10. Cal tenir en compte els resultats de la valoració de l'estat de la xarxa de contenidors, la proposta de substitució i de reacondicionament per sobre de la substitució de contenidors seguint amb els criteris d'economia circular i aprofitament de recursos, sempre i quan es garanteixi el correcte funcionament dels contenidors i els elements auxiliars.

En qualsevol cas l'empresa contractista s'ha de fer càrrec del manteniment de tots els contenidors i elements auxiliars, així com dels elements de protecció o guies d'alineació durant la durada del contracte. Per això l'empresa haurà de presentar, en el *Pla de coordinació de la neteja i manteniment dels contenidors i el seu entorn*, un apartat específic on es detallin totes les accions que es realitzaran (i el registre de les mateixes) en relació al manteniment preventiu i correctiu que garanteixi el correcte funcionament dels contenidors.

9.7 RECOLLIDA NO CONCERTADA DE VOLUMINOSOS (Lot 1)

9.7.1 Consideracions inicials

La recollida de voluminosos no concertats o abandonats caldrà que es coordini amb altres serveis de recollida, especialment la brigada d'incidències i el servei de punts negres. Aquest conjunt de serveis tenen unes funcions diferenciades que constitueixen la seva prioritat, però a la vegada, tenen tasques solapades per tal de garantir, entre tots, el millor estat possible de netedat de l'entorn de les àrees de contenidors, coordinant-se per generar la màxima eficiència de servei.

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	69/163



Aquesta coordinació també caldrà que es vegi reflectida en el *Pla de coordinació de la neteja i manteniment dels contenidors i el seu entorn*.

9.7.2 Abast del servei

S'entén per residus voluminosos els mobles, estris vells, matalassos, RAEEs de gran tamany i altres residus de característiques similars. El servei comprèn la recollida i el transport dels voluminosos abandonats a qualsevol lloc de la via pública fins a la planta que determini l'Ajuntament de Mataró (veure taula a l'annex 3), tot i que aquest destí podrà ser modificat.

Els RAEEs i altres residus especials que es puguin detectar (bidons amb olis lubricants, pots de dissolvents, etc.) seran transportats amb la màxima cura a la Deixalleria municipal més propera (C. de Francesc Layret, 74 i/o al C. de Galícia, 140 de Mataró).

A la taula corresponent de l'annex 3 es pot veure l'evolució de la generació de residus voluminosos a Mataró segons origen dels darrers tres anys. La previsió de voluminosos abandonats quan comenci a funcionar el servei de voluminosos concertats a domicili que forma part del LOT 2 es pot veure a l'apartat 9.11.8.

9.7.3 Freqüències i torns

Els licitadors hauran de garantir el pas diari d'un servei de recollida de voluminosos per a tots els carrers i punts de recollida del municipi, i garantir la retirada al llarg del torn diürn de tots els residus voluminosos dipositats de forma no concertada, sempre tenint en compte el canvi substancial esperat en la quantitat de voluminosos trobats a la via pública.

En tot cas, per acumulacions puntuals de gran quantitat de residus voluminosos no concertats s'efectuarà un servei conjunt entre diversos equips de recollida per tal de garantir la retirada dels residus.

Els licitadors preveuran també un servei de repàs de recollida no concertada de voluminosos al llarg del torn de tarda, de dilluns a dissabte, especialment focalitzat en els voluminosos de l'entorn dels contenidors de recollida domiciliària o altres punts de la via pública.

9.7.4 Planificació dels serveis

Aquest servei es podrà efectuar amb recursos propis, tot i que l'equip de matí haurà d'incorporar necessàriament dos peons amb discapacitat intel·lectual i amb especials dificultats provinents d'un Centre Especial de Treball (CET⁵), els quals hauran de comptar amb el suport d'un monitor/a del CET. Els licitadors indicaran a les seves ofertes la proposta d'organització dels equips, amb indicació, entre d'altres aspectes, de les tasques a realitzar, la dotació de recursos humans i materials, les rutes previstes, la freqüència amb la qual s'executaran les rutes, i els dies de la setmana d'execució de les mateixes,

⁵ Veure nota al peu 1

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	70/163





seguint el format de les taules de l'annex 7. L'empresa podrà proposar a la seva oferta de manera raonada les solucions tècniques que cregui adients per cobrir de la manera més adequada i efectiva aquest servei, i en tot cas caldrà que els serveis compleixin els requisits, freqüències i dotacions de recursos que s'estableixen en aquests plecs.

Cal recordar les especificitats incloses a l'apartat 6 i la necessària coordinació amb l'empresa adjudicatària del Lot 2 durant els primers mesos de contracte.

9.8 SERVEI DE RECOLLIDA DE PUNTS NEGRES (Lot 1)

9.8.1 Definició

Es preveu un equip de resolució de punts negres del municipi que, a part de les tasques que li són pròpies, caldrà que es coordini amb la resta de serveis per assolir la màxima qualitat de la via pública en general, tal i com s'explicita a l'apartat 9.7.1 del servei de Voluminosos abandonats.

9.8.2 Abast del servei

El servei de neteja comprèn:

- La neteja i clausura d'abocaments incontrolats de tot el terme municipal, incloent la retirada de sacs de runa abandonats.
- La neteja de solars municipals i camins de titularitat pública. Preveu la retirada d'elements de petites dimensions, disseminats amb la suma de petits embrutiments.
- La retirada i transport dels elements recollits fins al destí final, portant a la deixalleria els residus no admissibles (RAEE, especials). No s'admetrà a deixalleria runa bruta, i les empreses hauran de proposar la millor gestió d'aquest flux (ja sigui gestió pròpia en cas que sigui runa bruta o bé una selecció de la mateixa per a poder entrar a les deixalleries).

9.8.3 Freqüències i torns de treball

Aquest equip podrà prestar en torn de matí de dilluns a dissabte garantint la màxima eficiència i millors rendiments de servei.

9.8.4 Planificació

Els licitadors indicaran a les seves ofertes de forma detallada les rutes previstes i la proposta d'organització d'aquest equip cada dia, amb indicació, entre d'altres aspectes, de les tasques a realitzar, la dotació de recursos humans i materials, justificant-ne la operativa i coordinació amb altres serveis.

Com a mínim caldrà incloure un equip que consti de conductor i peó, amb vehicle caixa oberta i bolquet.

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAYÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	71/163





Tanmateix, els licitadors tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la idoneïtat.

Les tasques a executar, la composició dels equips i el sistema de coordinació i planificació amb els altres serveis, s'hauran d'especificar també en el *Pla de coordinació de la neteja i manteniment dels contenidors i el seu entorn*.

9.9 SERVEI DE BRIGADES DE RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES (LOT 1)

9.9.1 Definició

Actualment Mataró disposa d'una nova aplicació per a dispositius mòbils que permet a la ciutadania comunicar qualsevol incidència que detectin sobre la neteja i la recollida de la brossa. L'aplicació permet comunicar una incidència precisant la seva localització en el plànol i adjuntant una fotografia feta des del lloc on s'ha localitzat el problema (veure apartat 12).

Aquest servei haurà de donar resposta prioritàriament a aquests avisos, tot i que caldrà donar compliment a altres possibles vies d'entrada (inspecció pròpia, inspecció municipal, avisos policia, etc.) sens perjudici de la necessària coordinació amb la resta d'equips que donen flexibilitat a la neteja i recollida de residus de la ciutat.

9.9.2 Abast del servei

Els serveis de neteja en brigada resoldran amb la màxima celeritat els avisos que es rebin a través de l'aplicació. De la mateixa manera també complementaran les tasques de neteja manual o mixta davant de situacions imprevistes de cara a evitar al màxim la modificació de l'estructura dels serveis de neteja. També s'encarregaran de tasques puntuals que es puguin necessitar en àrees extenses com les urbanitzacions.

9.9.3 Freqüències i torns de treball

Es preveu la inclusió d'un mínim de 3 equips de matí i tarda de dilluns a dissabte, amb un reforç de diumenge matí. Aquests equips hauran de dotar-se dels mitjans tècnics i mecànics més adequats al ventall de tasques que puguin sorgir i sigui necessari atendre.

9.9.4 Planificació

Els licitadors indicaran a les seves ofertes de forma detallada la proposta d'organització d'aquests equips cada dia amb indicació, entre d'altres aspectes, de la tipologia de tasques a realitzar, la dotació de recursos humans i materials, justificant-ne l'operativa i coordinació amb altres serveis.

Com a elements obligatoris caldrà que els equips constin de, com a mínim d'un operari conductor i d'un vehicle amb bolquet i hidronetejadora.

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	72/163



Tanmateix, els licitadors tindran llibertat per complementar o modificar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la idoneïtat.

Les tasques a executar, la composició dels equips i el sistema de coordinació i planificació amb els altres serveis s'hauran d'especificar en el *Pla de coordinació de la neteja i manteniment dels contenidors i el seu entorn*.

9.10 SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA EN ACTES PÚBLICS (Lot 1)

9.10.1 Descripció i abast del servei

L'empresa contractista ha de recollir selectivament i gestionar en correspondència els residus generats en tots els actes públics que s'organitzen al municipi. L'Ajuntament de Mataró informará periòdicament de la previsió d'actes públics o activitats on s'ha de prestar el servei de recollida de residus i definirà, amb tres dies d'antelació a l'acte, quins són els serveis de recollida de residus que cal prestar.

Prèviament al començament de l'acte, se situaran els conjunts de bujols/papereres que es defineixin en cada activitat i que caldrà buidar diàriament. Serà potestat de l'Ajuntament, en funció de les necessitats concretes de cada acte públic, definir la prestació de les tasques encomanades mitjançant els serveis ordinaris existents o bé amb serveis extraordinaris, el cost dels quals es calcularà en base als preus unitaris bàsics ofertats.

9.10.2 Tasques a realitzar

- Distribució dels bujols nets o papereres i correctament senyalitzats en els punts acordats amb l'Ajuntament. Hauran d'utilitzar-se bosses de colors per tal de potenciar i comunicar millor la fracció objectiu de cada element de separació que haurà de subministrar l'adjudicatari.
- Buidatge intermig dels bujols/papereres sempre que sigui necessari, recollint els possibles residus que pugui haver-hi al seu voltant i col·locant-los amb la fracció corresponent sempre i quan no estiguin barrejats.
- Registre d'incidències quan s'escaigui.
- Buidat i retirada dels bujols/papereres un cop finalitzat l'acte.
- Manteniment i neteja dels bujols.

9.10.3 Planificació

El licitador haurà de proposar amb quins equips s'efectuarà aquest servei, rendiments previstos, organització del servei, etc. sens perjudici de possibles modificacions a proposta dels serveis tècnics municipals.

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	73/163





9.11 NOUS MODELS DE RECOLLIDA SELECTIVA INNOVADORA (Lot 1 i 2)

9.11.1 Introducció

L'Ajuntament de Mataró implantarà els següents models innovadors de recollida selectiva al municipi amb l'objectiu d'aconseguir una millora substancial tant en quantitat com en qualitat de les fraccions selectives recollides, a la vegada que es redueix la quantitat de fracció Resta destinada a disposició final i es millora la qualitat de la via pública.

Aquests models cerquen la corresponsabilització dels generadors a partir de la seva implicació ja en el propi disseny de les recollides, pel que caldrà dotar els serveis de la necessària flexibilitat com per a poder introduir certs canvis en el moment de la implantació. A la vegada aquests models promouen la individualització i la pèrdua de l'anonimat de les recollides, fent possible un futur pagament per generació o participació, ja sigui individual o col·lectiu.

Els models a implantar inclouen:

- En l'àmbit domiciliari, els nous models s'implantaràn en àrees ben definides territorialment, amb l'objectiu de ser zones pioneres i generar un aprenentatge de cara a ampliar aquests sistemes de recollida a la resta de la ciutat en el futur:
 1. Recollida Porta a Porta domiciliària de les fraccions Orgànica, Paper i Cartró, Envasos Lleugers, Vidre i Resta a urbanitzacions.
 2. Recollida Porta a Porta domiciliària de les fraccions Orgànica, Paper i Cartró, Envasos Lleugers, Vidre i Resta a un barri residencial del nucli urbà.
 3. Recollida Selectiva mòbil domiciliària de les fraccions Orgànica, Paper i Cartró, Envasos Lleugers, Vidre i Resta al Centre de la ciutat.
 4. Recollida en contenidors amb tancament electrònic i identificació d'usuari en zones de nou desenvolupament o urbanisme similar.
- En l'àmbit comercial, l'objectiu és ja instaurar un sistema de recollida el màxim personalitzat, focalitzant especialment el servei en aquells àmbits de màxima concentració de comerços, a la vegada que es busquen les majors sinergies entre circuits domiciliari i comercial:
 5. Recollida comercial intensiva de les fraccions Orgànica, Paper i Cartró, Envasos Lleugers, Vidre i Resta al Centre de la ciutat.
 6. Recollida comercial de les fraccions Orgànica, Paper i Cartró i Envasos Lleugers en Eixos comercials.
 7. Recollida comercial de les fraccions Orgànica, Paper i Cartró i Envasos Lleugers a grans productors dispersos. Inclou la recollida selectiva PaP d'activitats temporals a les platges, zona Pg. Marítim i Callao, equipaments i recollides puntuals com les del cementiri.
 8. Recollida de Resta i Paper i Cartró a polígons industrials.
- A nivell de ciutat també s'introdueix una nova recollida de voluminosos concertada, recollits al domicili de l'usuari.

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	74/163





En l'annex 1 es pot veure el plànol amb la zonificació realitzada per a la ciutat segons model de recollida prevista de futur.

A la taula T3-9 (A) de l'annex 3 es pot veure la previsió temporal d'implantació de cadascuna de les noves recollides.

El destí dels residus recollits serà el mateix que en la RECOLLIDA SELECTIVA BILATERAL DE LES FRACCIONS RESTA, ORGÀNICA, ENVASOS LLEUGERS, PAPER I CARTRÓ I VIDRE.

9.11.2 Recollida Porta a Porta domiciliària a les urbanitzacions i a un barri residencial del nucli urbà (Lot 1)

9.11.2.1 Definició i consideracions generals

Aquest sistema es basa en l'aportació selectiva a les portes de les llars, edificis o establiments de les diverses fraccions de residus en origen per part dels generadors (domicilis principalment, però també activitats econòmiques assimilables a domicilis i grans productors quan n'hi hagi), segons un calendari preestablert i sempre amb un control mínim de la qualitat dels materials lliurats per part de l'empresa responsable del servei de recollida. Amb aquesta modalitat de recollida, els/les veïns/es, els establiments comercials i la resta d'agents deixen de ser simplement generadors de residus per transformar-se en agents actius amb responsabilitat sobre la separació de les diferents fraccions de residus i sobre el seu lliurament, d'acord amb les condicions establertes pel sistema.

9.11.2.2 Abast territorial

L'abast d'aquest servei de porta a porta serà la totalitat de les urbanitzacions de Mataró: Can Quirze, Vallveric, La Fornenca, La Cornisa, Les Sureres i Can Vilardell.

Dins del nucli urbà es preveu també la implantació del servei PaP al barri residencial de Vista Alegre. No obstant, els licitadors hauran de preveure una possible implantació de PaP als altres barris susceptibles d'incorporar un model de recollida PaP, segons el plànol P11 de l'annex 1, com a possible modificació del contracte.

A la taula corresponent de l'annex 3 es detalla el nombre d'habitatges i habitants de cadascuna de les urbanitzacions i barris susceptibles de fer-hi recollida PaP i la seva divisió per unitats territorials concebudes com a fases d'implantació diferenciades. El preu d'aquest servei es calcularà en funció dels preus unitaris parcials ofertats per al Porta a Porta de les urbanitzacions i de Vista Alegre sens perjudici de possibles variacions de rendiments segons la configuració del model de recollida finalment escollit i les característiques urbanístiques de cada zona.

Aquests canvis en la organització requeriran la retirada d'elements de contenització a la via pública i la conseqüent eliminació de serveis de recollida associats, els quals seran substituïts pels nou serveis. Una vegada s'hagin posat en marxa aquests canvis, s'ajustarà la certificació mensual amb els nous preus que siguin d'aplicació en funció de l'especificat en aquest PCT i en aplicació dels preus identificats en les ofertes dels contractistes.

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	75/163





En cas que es produïssin aquestes modificacions, l'Ajuntament podrà acordar amb les empreses adjudicatàries la reutilització o baixa dels recursos materials que s'hagin de retirar, amb l'acord econòmic de les parts.

En relació al nombre d'habitatges de cada unitat territorial (urbanització, barri o part de barri), el licitador haurà de preveure l'assumpció de la prestació del servei fins a un augment del 10% del nombre d'habitatges, sense que tingui la consideració de modificació del preu del contracte i per tant es considerarà inclòs dins del preu de l'adjudicació del servei.

9.11.2.3 Abast del servei

Mitjançant el sistema porta a porta l'empresa adjudicatària haurà de recollir de forma segregada les següents fraccions bàsiques de les deixalles domèstiques i comercials que es generin en aquest àmbit:

- Orgànica (no inclou fracció vegetal de mida petita, com branquetes, gespa o fullaraca, quan es generi en quantitats superiors a 20L)
- Paper i cartró
- Envasos
- Vidre
- Resta
- Fracció vegetal (mida petita i gran, no inclou troncs grans o soques)

El sistema d'aportació per a aquestes fraccions serà el següent:

- Orgànica en bossa compostable dins de cubell individualitzat amb RFID encapsulat.
- Envasos, Paper i Cartró i Vidre dins de cubell polivalent individualitzat amb RFID encapsulat. Els envasos es podran lliurar a granel o en bossa de plàstic, sempre dins del cubell. El Paper i Cartró es podrà lliurar a granel o en bossa únicament de paper. Pel Vidre no s'acceptarà cap bossa i es lliurarà a granel sense taps ni tapes.
- Resta en bossa homologada amb codi alfanumèric individualitzat.
- Fracció vegetal en bujols de 120-240 L amb rodes i sense bossa, o en feixos de branques ben lligats de màxim 2 m. Aquest servei només s'oferirà a les urbanitzacions.

El tèxtil sanitari i els excrements d'animals domèstics, formen part de la fracció Resta i es recolliran conjuntament amb aquesta fracció el dia que correspongui. També es recollirà cada dia que hi hagi recollida, sempre i quan s'aporti en una bossa a part identificada amb un adhesiu i es lliuri damunt del cubell (però mai dins).

No es preveuen àrees d'emergència o similars, però si que caldrà preveure el reforç en freqüència o capacitat d'àrees de contenidors properes a les urbanitzacions o lindars amb el barri de Vista Alegre.

Al barri de Vista Alegre es preveu també la implantació d'un "PaP col·lectiu" que consistirà en la col·locació d'almenys 3 àrees complertes de contenidors tancats amb identificació d'usuari per a totes les fraccions excepte la fracció vegetal. Aquestes àrees donaran servei

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	76/163





a una zona d'edificis amb alta concentració d'habitatges en un model de PaP mixt que es podrà estendre a la resta de barris susceptibles d'incorporar un PaP. Veure P11 de l'annex 1.

Els resultats esperats de recollida selectiva amb aquestes noves recollides es poden veure a les taules corresponents de l'annex 3, tot i que el licitador podrà proposar altres valors sempre que es faci de forma raonada i justificada.

9.11.2.4 *Freqüències, torns i calendari*

La freqüència de recollida de cada fracció i el calendari setmanal previst es pot veure a la taula corresponent de l'annex 3. La recollida PaP a les urbanitzacions es podrà realitzar en horari nocturn (a partir de les 22h) o diürn del dia següent (acabant sempre abans de les 13h del migdia). La recollida es farà sempre amb dues fraccions cada dia.

La recollida a les zones susceptibles de PaP del nucli urbà es farà sempre en torn nocturn, amb inici de la recollida a les 22h.

La recollida dels contenidors de PaP col·lectiu es podrà fer amb la resta de la xarxa de contenidors de la ciutat amb la freqüència necessària per evitar qualsevol tipus de desbordament.

La freqüència de servei no es veurà afectada pels dies festius, tot i que es permetrà modificar el dia o horari de recollida en torn de nit de les vigílies dels dies de Nadal, Cap d'Any, Reis i Sant Joan.

No obstant, l'Ajuntament de Mataró es reserva la facultat, per necessitats del servei, de modificar i ajustar el calendari, els horaris i els dies de recollida de cadascuna de les fraccions.

9.11.2.5 *Tasques a realitzar*

Respecte la recollida:

- Els punts de recollida de residus domèstics se situaran davant dels accessos dels habitatges, ja siguin habitatges unifamiliars o plurifamiliars, just al costat del portal de l'habitatge o de l'edifici d'habitatges responsable d'aquestes deixalles. El servei de recollida haurà de passar cada dia de servei en el torn indicat per davant d'aquests portals i haurà de retirar aquelles aportacions correctes segons els requeriments per cada material i calendari.
- Els operaris del servei de recollida hauran de llegir sempre el tag del cubell d'aquelles fraccions que es dipositen amb aquest sistema, retiraran la bossa en el punt d'aportació i la portaran al vehicle. En cas que el material sigui aportat a granel dins del cubell, hauran de traslladar-lo fins al camió i buidar-lo.
- El cubell l'hauran de deixar al mateix lloc amb la tapa tancada.
- Quan els usuaris deixin al costat del cubell la fracció correcta corresponent al dia de recollida en una bossa adequada i el cubell estigui ple, es recollirà igualment.

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	77/163





- El dia de fracció Resta els operaris hauran de recollir també totes les bosses abandonades que s'hagin pogut acumular.
- En tots els casos, les operacions s'han de desenvolupar amb la màxima cura per evitar que en el moment de fer el transport de la fracció que toqui fins al vehicle es puguin trencar o obrir les bosses i s'escampi material per la via pública, o bé, en el moment de buidar els bujols puguin sortir o caure residus fora de la tolva. Si això succeeix, el personal del servei haurà de portar els estris necessaris en el vehicle de recollida per recollir la brutícia escampada i posar-la a dins del camió, fent efectiva la neteja i escombrat de la via pública.
- Cada dia de servei s'haurà de preveure la recollida de la fracció tèxtil sanitari i excrements d'animals domèstics, sense que en cap cas es pugui barrejar amb la fracció selectiva.

Respecte al control de qualitat i registre d'incidències:

- La recollida selectiva porta a porta, ja sigui mitjançant l'aportació directa de bosses al carrer o ja sigui mitjançant l'ús de cubells, precisa d'un cert control de qualitat per part del servei de recollida, a fi i efecte de potenciar la correcta aportació de materials per part dels generadors i de garantir, així, la màxima qualitat possible dels materials que es lliuraran a un centre de reciclatge. En aquest sentit, la tasca del servei de recollida és essencial per garantir els bons resultats de la selectiva porta a porta i optimitzar, així, els costos posteriors de tractament de les diverses fraccions recollides.
- Quan els operaris detectin la presència de materials impropis o una aportació incorrecta que no es correspon amb el material que pertoca en el dia de recollida corresponent, no es recollirà el cubell o bujol i es deixarà en el punt de la via pública on s'hagi trobat. A la taula T3-13 (A) de l'annex 3 es determinen els requisits de qualitat per a cada fracció.
- En cas que l'aportació es realitzi amb algun element no homologat pel servei, no es recolliran i es deixarà en el punt de la via pública on s'hagi trobat.
- En tots dos casos s'identificarà la incidència amb un adhesiu on caldrà especificar el tipus d'incidència (veure taula a l'annex 3). El disseny i l'edició d'aquestes etiquetes anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària i serà prèviament aprovat pels serveis tècnics.
- Igualment, caldrà que s'introdueixi la incidència en el sistema d'identificació i control proposat pel licitador. En tot cas, aquesta informació haurà d'estar disponible a la Plataforma de gestió i control de l'Ajuntament (veure apartats 12 i 16).
- En el cas dels contenidors tancats, serà especialment important la tasca d'inspecció dels operaris quant a registrar bosses fora dels contenidors i revisar l'estat de les tanques i l'interior dels contenidors. Pel que fa a la revisió, manteniment i substitució quan s'escaigui dels tancaments electrònics, caldrà seguir els requisits estipulats a l'apartat 13.10.

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	78/163





Respecte a la formació i acompanyament del servei per a la correcta execució d'aquestes tasques:

- Per poder realitzar correctament les tasques de valoració de la qualitat de les fraccions recollides, el personal del servei de recollida haurà de rebre la formació específica per part de l'empresa adjudicatària. Veure apartat 14.8.
- Durant les primeres recollides del servei porta a porta, i posteriorment si resulta necessari o de forma periòdica per a realitzar recordatoris, els operaris aniran acompanyats pels inspectors i/o informadors municipals i els/les tècnics/ques del servei que els acabaran de donar els criteris de valoració de la qualitat de la selecció.
- Igualment caldrà que el licitador prevegi l'acompanyament periòdic per part d'un encarregat o altres càrrecs responsables del servei per tal de mantenir un procés de millora contínua i garantir el correcte funcionament de les normes del servei tant per part dels operaris com per part dels usuaris, fet especialment important en el PaP. Es valorarà la proposta del licitador en aquest sentit.

9.11.2.6 Planificació

La recollida porta a porta s'haurà de realitzar amb els equips que millor s'adeqüin a les característiques del municipi i a cadascuna de les zones especificades.

Els licitadors indicaran a les seves ofertes de forma detallada les rutes previstes i la proposta d'organització dels equips cada dia, amb indicació, entre d'altres aspectes, de les tasques a realitzar, la dotació de recursos humans i materials, justificant-ne els rendiments en cada cas segons tipologia i operativa de recollida, urbanisme associat, diversitat cultural, etc. En el cas del tèxtil sanitari i excrements d'animals domèstics, caldrà una descripció detallada de la solució aportada.

L'empresa podrà proposar en la seva oferta de manera raonada les solucions tècniques que cregui adients per cobrir de la manera més adequada i efectiva aquest servei, especialment pel que fa al protocol de lectura de tags i registre d'incidències, així com de les solucions tecnològiques a utilitzar. En cas que es proposin solucions específiques per a determinats sectors com zones amb carrers estrets, etc., caldrà especificar-ho en la memòria tècnica.

En tot cas, caldrà que els serveis compleixin els requisits, freqüències i dotacions de recursos que s'estableixen en aquests plecs.

L'empresa haurà d'aportar una proposta addicional per a la resta d'unitats territorials susceptibles d'implantar un PaP, en el cas que l'Ajuntament volgués implantar noves recollides en el període d'aquesta contracta.

9.11.3 Repassos i recollida de bosses incorrectes (Lot 1)

9.11.3.1 Abast del servei

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	79/163





No es preveu un servei addicional de recollida de bosses incorrectes, sinó que aquest repàs es farà amb els equips existents de neteja i recollida. El licitador haurà de preveure l'execució d'aquestes tasques i proposar amb quins equips es realitzarà, tenint en compte que, de forma general, hi haurà dos dies de repàs setmanal: el de recollida de fracció Resta, en que l'equip de recollida ja recollirà totes les bosses que es trobin a la via pública; i un dia addicional, segons els requisits estipulats en aquest plec.

No obstant, el licitador haurà de preveure un servei diürn amb una freqüència diària els primers tres mesos de servei, no només per a la retirada de materials incorrectes o bosses que hagin pogut quedar a la via pública en els sectors amb recollida porta a porta, sinó també amb una finalitat inspectora i de detecció d'incidències en coordinació amb els equips d'educadors. Una vegada finalitzats els primers tres mesos de servei es revisarà la freqüència inicial amb l'objectiu de reduir-la a 2 vegades a la setmana.

9.11.3.2 Tasques

Es recolliran totes les bosses i altres materials (excepte voluminosos) que hi hagi als carrers, estiguin o no etiquetades.

Es registraran les operacions de retirada d'aquelles bosses que no estiguin etiquetades i es faran operacions d'inspecció quan calgui.

Es coordinaran amb els equips d'informadors i inspectors per tal de comunicar les incidències detectades durant l'execució de les tasques.

9.11.3.3 Planificació

Els dies de retirada de bosses seran variables d'una setmana a l'altra, i s'acordaran entre l'empresa contractada i l'Ajuntament per tal d'evitar que els generadors percebin que un determinat dia de la setmana es fa sempre aquest servei i evitar que es pugui consolidar l'aportació de bosses al carrer fora dels horaris establerts.

En tot cas, aquest servei no es farà el dia de recollida de la fracció Resta, atès que és el dia que ja es recullen totes les bosses i materials que hi ha al carrer, siguin d'aquell dia o d'altres.

El servei no podrà començar abans de la recollida, per tal de permetre que abans es dugui a terme l'acció inspectora corresponent.

Els licitadors indicaran a les seves ofertes de forma detallada com s'inclouran aquests serveis en la planificació setmanal, les rutes previstes, equips implicats, etc. tant en els 3 mesos post implantació del servei com un cop aquest ja sigui madur.

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	80/163





9.11.4 Recollida selectiva mòbil domiciliària de les fraccions Orgànica, Paper i cartró, Envasos lleugers, Vidre i Resta al centre de la ciutat (Lot 1)

9.11.4.1 Definició i consideracions generals

La recollida selectiva mòbil consisteix en la implantació d'un sistema de recollida amb semiremolcs intercanviables que diàriament es col·locaran i es treuran en els diversos punts del centre de la ciutat on es prestarà aquest servei. En els semiremolcs s'hi ubicaran diàriament els contenidors de selectiva seguint un calendari setmanal determinat. En principi es preveu que els contenidors siguin compatibles amb el sistema general de recollida en el municipi (bilateral) tot i que els licitadors podran presentar altres propostes sempre i quan se'n justifiqui el benefici quant a servei i rendiments.

La totalitat de contenidors o obertures ubicats al semiremolc tindran un sistema de tancament electrònic amb identificació d'usuari, segons les especificitats de l'apartat 13.10.

Aquest sistema permetrà retirar els contenidors actuals d'aquesta zona i tenir el centre de la ciutat lliure de contenidors durant la resta del dia en que no hi hagi servei.

9.11.4.2 Abast territorial

La recollida selectiva mòbil s'implantarà al centre del municipi, segons els límits marcats que es poden veure al plànol de l'annex 1.

Caldrà que els licitadors proposin una ubicació per a les diferents plataformes mòbils, sens perjudici que aquestes ubicacions puguin modificar-se durant la implantació.

9.11.4.3 Abast del servei

La recollida selectiva mòbil donarà servei únicament als usuaris domiciliaris i aquelles activitats econòmiques que generin una quantitat equivalent de residus.

Inclou la recollida de la fracció Resta, Orgànica, Paper i Cartró, Envasos Lleugers i Vidre. Els dies que no hi hagi recollida de Resta caldrà preveure un espai de recollida, ja sigui a la plataforma (calaix addicional a la plataforma) o annex (bujol tancat) per a tèxtil sanitari i excrements d'animals, que els dies que hi hagi Resta es podrà utilitzar per a altres fraccions.

9.11.4.4 Freqüències, torn i calendari

Totes les plataformes de recollida selectiva mòbil caldrà que estiguin ubicades en el seu punt com a màxim a les 19:00h, i caldrà començar a retirar-les a partir de les 24:00h. Es valorarà el menor temps de trasllat entre la disposició o retirada del primer punt de selectiva mòbil i el darrer, per tal que els semiremolcs estiguin ocupant la via pública el menor temps possible fora de les hores de servei.

Aquest servei serà diari, sense afectació dels dies festius, tot i que les fraccions ubicades en els semiremolcs aniran canviant diàriament seguint el calendari de la taula corresponent de l'annex 3.

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	81/163





No obstant, l'Ajuntament podrà canviar aquest calendari i horari d'instal·lació i retirada segons consideri, tenint en compte les necessitats del servei i les aportacions que pugui fer la ciutadania durant la fase d'implantació, sense que suposi un sobrecost o una modificació del preu unitari de servei.

9.11.4.5 Tasques a realitzar

Preparació dels semiremolcs:

- Diàriament caldrà netejar i preparar la combinació de contenidors de cada semiremolc, assegurar-se que funcionen correctament els tancaments electrònics i que l'àrea selectiva mòbil reuneix unes condicions òptimes per a ser traslladada fins al punt de recollida.

Trasllat dels semiremolcs fins als punts de recollida:

- Caldrà traslladar la totalitat dels semiremolcs, preferiblement en vehicle tractor elèctric, en el menor temps possible fins a l'àrea o punt de recollida, complint sempre amb els horaris de servei establerts.
- Quan arribin al punt de recollida caldrà revisar que no hi ha bosses a terra incorrectes i, en cas que n'hi hagi, recollir-les i escombrar si cal per deixar el paviment net i lliure de deixalles.
- S'ubicarà correctament el semiremolc dins de l'àrea senyalitzada.

Recollida dels semiremolcs i trasllat fins a la base d'emmagatzematge:

- Un cop finalitzat el període de servei diari, caldrà retirar el semiremolc de la seva ubicació i tornar-lo a la seva base d'emmagatzematge.
- El servei de recollida caldrà que revisi el bon estat dels contenidors per tal d'avisar al servei si cal realitzar alguna operació de manteniment dels mateixos i el seu tancament.
- El servei caldrà que deixi l'espai al voltant del semiremolc net i sense bosses o deixalles a terra.
- Trasllat dels semiremolcs fins a la base amb el menor temps possible.

Buidatge dels contenidors:

- El licitador preveurà el buidatge dels contenidors segons la freqüència que estimi necessària per tal de tenir suficient disponibilitat de contenidors nets i buits per oferir el servei cada dia.

Addicionalment, el licitador haurà de preveure la senyalització horitzontal dels punts on s'ubicaran els semiremolcs mitjançant pintura amb el disseny que marquin els serveis corresponents de l'Ajuntament. A més, caldrà aportar senyalització vertical de prohibit aparcar i un rètol amb el nom de l'àrea "Àrea de Recollida Selectiva Mòbil" o similar.

9.11.4.6 Planificació

Els licitadors indicaran a les seves ofertes de forma detallada les rutes previstes i la proposta d'organització dels equips cada dia, amb indicació, entre d'altres aspectes, de les tasques a realitzar, la dotació de recursos humans i materials, justificant-ne els

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	82/163





rendiments, especialment pel que fa a l'operació de col·locació i retirada de les àrees de selectiva mòbil.

L'empresa podrà proposar en la seva oferta de manera raonada les solucions tècniques que cregui adients per cobrir de la manera més adequada i efectiva aquest servei, especialment pel que fa als vehicles de trasllat dels semiremolcs i la base d'emmagatzematge dels mateixos.

Igualment, haurà de preveure una reserva tant dels vehicles tractors, com dels semiremolcs i els contenidors amb tancament electrònic, per assegurar que es pugui fer diàriament el servei sense problemes. Es valorarà la màxima aportació dels equips esmentats per part del licitador, sempre de forma raonada i justificada.

9.11.5 Recollida en contenidors amb tancament electrònic i identificació d'usuari (Lot 1)

9.11.5.1 Definició i consideracions generals

És voluntat de l'Ajuntament implantar una prova pilot a una zona de nou desenvolupament del municipi (com ara la zona del Rengle-TecnoCampus) o tipologia urbanística similar, amb la implantació d'un model de contenidors amb tancament electrònic i identificació d'usuari per, com a mínim, la fracció Resta i Orgànica. Es valoraran millor aquelles configuracions que assegurin obtenir millors resultats en referència a la millora de la recollida selectiva en quantitat però també en qualitat.

9.11.5.2 Abast territorial

Els licitadors faran una proposta d'unitat territorial per aquesta prova pilot, tenint en compte que haurà de ser el suficientment gran com per a que les dades que se'n derivin siguin prou robustes per a poder fer ampliacions amb posterioritat o modificacions d'aquest sistema. Caldrà indicar zona/es i nombre de contenidors i d'àrees inclosos a la proposta, considerant adequat al voltant de 10-15 àrees que donarien servei a uns 4.000 habitants.

9.11.5.3 Abast del servei

Aquest servei inclourà la substitució i adaptació dels contenidors quan s'escaigui, per tal que es puguin incorporar els mecanismes de tancament i identificació de l'usuari en aquells contenidors que es tanquin, o la substitució i reducció de boques en aquells que no es tanquin per evitar la disposició de bosses barrejades al seu interior.

A més de la recollida dels contenidors, en els mateixos termes que s'expliciten a l'apartat 9.4 adaptada a la freqüència que es cregui necessària per a cadascuna de les fraccions, caldrà incloure també un servei de manteniment dels tancaments electrònics (segons les especificitats de l'apartat 13.10), i un repàs de bosses fora dels contenidors.

Totes les operacions (obertures contenidors; estat bateries; recollida, manteniment i incidències) caldrà que quedin registrades en temps real a la *Plataforma de gestió i control de l'Ajuntament*.

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	83/163





9.11.5.4 Planificació i proposta

Els licitadors indicaran i justificaran a les seves ofertes de forma detallada el disseny d'aquesta nova recollida especificant unitat territorial, població associada, generació de residus (tenint en compte les dades mitjanes aportades a l'annex 3), objectius de recollida selectiva (amb un mínim del 60% de recollida selectiva bruta, i impropis no superiors als actuals), rutes i freqüència previstes i la proposta d'organització dels equips cada dia, amb indicació, entre d'altres aspectes, de les tasques a realitzar i la dotació de recursos humans i materials, justificant-ne els rendiments.

Igualment, haurà de preveure una reserva de contenidors amb tancament electrònic, per assegurar que es pugui fer diàriament el servei sense problemes.

L'Ajuntament de Mataró es reserva el dret de fer les modificacions necessàries al model proposat tenint en compte el necessari procés de participació i comunicació que es farà amb la ciutadania de la zona involucrada.

El sobrecost que es pugui derivar de la implantació d'aquesta prova pilot respecte a la recollida bilateral actual, comportarà una modificació del contracte en el moment de la seva implantació. Una vegada s'hagin posat en marxa aquests canvis, s'ajustarà la certificació mensual amb els nous preus que siguin d'aplicació, tenint en compte els següents ítems en funció del model de tancament proposat i per aquelles fraccions que se substitueixen:

- Qualsevol inversió en recursos materials (tancament electrònic, lector, tapa, altra maquinària o equipament, etc.) que sigui necessària efectuar per l'empresa adjudicatària.
- Qualsevol nova despesa de comunicacions i/o manteniment.
- Qualsevol variació en la freqüència de recollida ja sigui per increment o decrement.
- Altres aspectes que considerin rellevants.

A partir d'aquí, s'acordarà el mètode de determinació dels preus d'aplicació a partir dels preus identificats en les ofertes dels contractistes per altres serveis anàlegs com els de Vista Alegre, Selectiva Mòbil o Bilateral.

9.11.6 Recollida porta a porta comercial (Lot 1)

9.11.6.1 Definició i consideracions generals

La generació de residus comercials suposa un 36,5% de la generació de residus en l'àmbit municipal a Catalunya. Per fraccions, l'activitat comercial i de serveis suposa un 43,2% del vidre generat a Catalunya, un 29,8% dels envasos lleugers i un 45,2% de la matèria orgànica generada. En el cas del paper i cartró, aquesta contribució de les activitats econòmiques encara és major, ja que suposa un 71,2% de la generació total d'aquests residus en l'àmbit municipal (font: 2014. ARC, Institut Cerdà "Estudi sobre la generació de residus comercials a Catalunya").

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	84/163





Tenint en compte aquestes dades queda clar que dissenyar un servei de recollida comercial que permeti un alt grau de corresponsabilització i recollida selectiva dels residus generats per les activitats econòmiques té un doble benefici:

1) aconseguir una millora substancial de la recollida selectiva de la ciutat en qualitat i quantitat, ja que les activitats comercials suposen un volum important del total de residus recollits;

2) alliberar capacitat de recepció dels sistemes de recollida domiciliària, reduint desbordaments i residus fora dels contenidors.

A més, el fet d'oferir un servei més personalitzat a les activitats econòmiques també facilita la feina de separació i lliurament dels residus al sistema de recollida per part d'aquestes i permetrà adequar els preus públics actuals a la generació real de residus de cada activitat, fent-los encara més justos i equitatius.

Tenint en compte tot això, s'implantarà una recollida selectiva comercial, individualitzada porta a porta, amb especial incidència en les zones de major concentració per a totes les activitats no assimilables a domiciliària, i per grans generadors dispersos a la resta del nucli urbà.

9.11.6.2 Abast territorial

Es divideixen les zones amb servei de recollida PaP comercial entre:

- Zona centre
- Eixos comercials
- Grans productors dispersos
- Polígons industrials

En el plànol corresponent de l'annex 1 es pot veure cadascuna de les zones (centre i eixos) amb recollida comercial PaP.

9.11.6.3 Abast del servei

El servei de recollida comercial recollirà de forma segregada tots aquells residus generats per les activitats econòmiques del municipi, comerços, oficines o similars d'aquelles activitats que no siguin assimilables a domicilis. A més, s'inclou en aquest servei els equipaments municipals que es considerin també generadors singulars.

L'abast de servei tindrà un nivell d'intensitat diferent a cadascuna de les zones descrites.

A les taules corresponents de l'annex 3 es pot veure un resum del calendari previst i la tipologia de recollida de cadascun dels serveis diferenciats previstos.

9.11.6.3.1 Recollida comercial al centre

A la ZONA CENTRE es recolliran les fraccions Resta, Orgànica, Envasos Lleugers, Paper i Cartró i Vidre de forma individualitzada, en bujols (Orgànica i Vidre) i bosses estandarditzades amb RFID o codi alfanumèric per identificar a l'usuari (Resta i Envasos).

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	85/163





També en el cas del Paper i Cartró s'inclourà un tag de paret o similar per a poder registrar la participació dels comerços.

En aquesta zona es recolliran totes aquelles activitats que es considerin generadors singulars, és a dir, amb una generació sensiblement superior a un domicili. Els assimilables a domiciliaris utilitzaran les plataformes de selectiva mòbil.

9.11.6.3.2 Recollida comercial als eixos comercials

En els EIXOS COMERCIALS només es realitzarà la recollida selectiva PaP de les fraccions Paper i cartró, Envasos lleugers i Orgànica. Els Envasos i l'Orgànica es recolliran en bujols amb etiqueta RFID identificativa, i en el cas del Paper i Cartró s'inclourà un tag de paret o similar per a poder registrar la participació dels comerços.

La fracció Resta i Vidre es recollirà en els contenidors de la via pública, en el cas del vidre hi haurà alguns d'aquests contenidors amb sistema VACRI per facilitar la disposició d'aquesta fracció a dins el contenidor (veure apartat 9.4).

En els eixos comercials es recolliran totes aquelles activitats que es considerin generadors singulars, és a dir, amb una generació superior a un domicili.

9.11.6.3.3 Recollida de grans productors dispersos

Per als grans productors DISPERSOS cal preveure també la recollida selectiva de Paper i cartró, Envasos lleugers i Orgànica. Els Envasos i l'Orgànica es recolliran en bujols amb etiqueta RFID identificativa, i en el cas del Paper i Cartró s'inclourà un tag de paret o similar per a poder registrar la participació dels comerços.

En casos puntuals es farà també recollida de tèxtil sanitari que es podrà incloure dins del circuit de fracció Resta.

9.11.6.3.4 Recollida d'equipaments municipals

Els equipaments municipals es tractaran com a grans productors dispersos a no ser que es trobin inclosos en les zones de recollida comercial més intensiva (centre i eixos), en una zona on hi hagi implantat el servei de recollida Porta a Porta domiciliària o no disposin de contenidors en via pública propers. En aquests casos se'ls hi recollirà també Vidre i/o Resta.

A la taula T3-23 (A) de l'annex 3 es pot trobar la llista de punts de recollida addicionals i equipaments municipals actuals amb servei personalitzat de recollida.

9.11.6.3.5 Recollida d'activitats temporals de les platges i del Passeig Marítim

S'inclou dins d'aquest circuit la recollida selectiva de totes les fraccions a les activitats temporals de les platges (durant el període d'activitat de les mateixes, aproximadament d'abril a setembre) i de les activitats del Passeig Marítim ubicades a la zona del Callao i Varador (no s'inclouen les activitats ubicades dins del recinte del Port).

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	86/163





Aquestes activitats tindran unes condicions de funcionament igual a les del centre i, per tant, inclouen totes les fraccions.

9.11.6.3.6 Recollida de residus assimilables a domiciliaris a polígons industrials

Es realitzarà un servei de recollida de la fracció Paper i Cartró i fracció Resta assimilable a residus domiciliaris generats per les indústries dels polígons industrials que hagin contractat el servei de recollida.

També es realitzarà un servei de recollida de la fracció Vidre i Envasos Lleugers generats per la restauració, activitats d'oci i algunes indústries específiques ubicades als polígons industrials, amb especial atenció a les zones d'oci, que hagin contractat el servei de recollida.

9.11.6.4 Freqüències, calendari i torns

La freqüència i torn de servei previst per a cada fracció i àmbit es detalla a les taules corresponents de l'annex 3. No obstant, quan la recollida s'efectuï a activitats dins d'una zona amb el servei domiciliari PaP, se seguirà el mateix horari que aquest sempre que sigui possible.

Cal tenir en compte que en el moment de la implantació dels nous serveis intensius de recollida comercial es podrien modificar alguns dels calendaris o torns previstos en aquest plec. És per aquest motiu que, per alguns dels serveis, el licitador haurà d'oferir uns preus unitaris de servei per torn, seguint el format de l'annex 7.

A títol informatiu, cal tenir en compte que a la zona CENTRE s'està desenvolupant el Pla d'Impuls al Centre que, entre altres coses, limitarà l'accés amb vehicles rodats (comercials i privats) a aquesta zona, especialment a l'eix de la Riera, a la qual només es podrà accedir de 7 a 9:30h del matí.

En el cas del Paper i Cartró i els Envasos Lleugers, els dies festius no s'efectuarà servei, excepte els dies festius d'obertura comercial, traslladant la recollida al proper dia de servei en que es recull la fracció. Per a la resta de fraccions, la freqüència de servei no es veurà afectada pels dies festius, tot i que es permetrà modificar el dia o horari de recollida en torn de nit de les vigílies dels dies de Nadal, Cap d'Any, Reis i Sant Joan.

En qualsevol cas, l'Ajuntament es reserva la facultat, per necessitats del servei, d'ajustar els horaris i els dies de recollida de cadascuna de les fraccions, sense que això representi un increment del cost de la prestació del servei de recollida selectiva.

9.11.6.5 Tasques

Respecte la recollida

- Els comerços, indústries i equipaments que s'incloguin en aquest servei hauran de disposar a la via pública (davant de l'establiment o bé en el punt on s'indiqui per facilitar el servei) els receptacles assignats per cada tipus de residu en el dies de servei de cada fracció i en les franges horàries que es concretin (en funció dels torns estipulats en aquest Plec, i posteriorment retirar els receptacles un cop buits.

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	87/163





També, en el cas de la indústria, les activitats es faran càrrec dels seus contenidors dins de la mateixa instal·lació i seran les encarregades de col·locar els contenidors els dies de recollida a la porta de les instal·lacions i, un cop efectuada la recollida, tornar-los a retirar de la via pública.

- El servei de recollida haurà de passar cada dia de servei en el torn indicat per davant dels establiments i equipaments amb servei i haurà de retirar aquelles aportacions correctes segons els requeriments per cada material i calendari (taula T3-18 i T3-19 (A)).
- Els operaris del servei de recollida hauran de llegir sempre el tag del bujol d'aquelles fraccions que es dipositen amb aquest sistema, retiraran la bossa en el punt d'aportació i la portaran al vehicle. En cas que el material sigui aportat a granel dins del bujol, hauran de traslladar-lo fins al camió i buidar-lo. En el cas del Paper i Cartró que es recull sense element de contenerització, hauran de registrar la recollida segons el mètode que s'estipuli a proposta del licitador i prèvia aprovació de l'Ajuntament (QR o tag a paret).
- Un cop buidat, els operaris hauran de deixar el bujol al mateix lloc amb la tapa tancada.
- Quan els usuaris deixin al costat del bujol la fracció correcta corresponent al dia de recollida en una bossa adequada i el bujol estigui ple, es recollirà igualment, però hauran de registrar la incidència per, si es produeix de forma reiterada, poder ampliar la capacitat de recepció assignada a aquella activitat.
- El dia de fracció Resta els operaris hauran de recollir també totes les bosses abandonades que s'hagin pogut acumular.
- En el cas de la Resta dels Polígons industrials, s'utilitzarà un contenidor de càrrega posterior.
- En tots els casos les operacions s'han de desenvolupar amb la màxima cura per evitar que en el moment de fer el transport de la fracció que toqui fins al vehicle es puguin trencar o obrir les bosses i s'escampi material per la via pública, o bé, en el moment de buidar els bujols puguin sortir o caure residus fora de la tolva. Si això succeís, el personal del servei haurà de portar els estris necessaris en el vehicle de recollida per a recollir la brutícia escampada i posar-la a dins del camió, fent efectiva la neteja i escombrat de la via pública.

Respecte al control de qualitat i registre d'incidències:

- La recollida selectiva comercial, ja sigui mitjançant l'aportació directa de bosses al carrer o ja sigui mitjançant l'ús de bujols o contenidors, precisa d'un cert control de qualitat per part del servei de recollida. Per això, quan els operaris detectin la presència de materials impropis o una aportació incorrecta que no es correspon amb el material que pertoca en el dia de recollida corresponent, no es recollirà la bossa, bujol o contenidor i es deixarà en el punt de la via pública on s'hagi trobat. A

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	88/163





la taula T3-13 (A) de l'annex 3 es determinen els requisits de qualitat per a cada fracció.

- En cas que l'aportació es realitzi amb algun element no homologat pel servei, no es recollirà i es deixarà en el punt de la via pública on s'hagi trobat.
- En tots dos casos s'identificarà la incidència amb un adhesiu on caldrà especificar el tipus d'incidència (veure taula corresponent de l'annex 3). El disseny i l'edició d'aquestes etiquetes anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària i serà prèviament aprovat pels serveis tècnics.
- Igualment, caldrà que s'introdueixi la incidència en el sistema d'identificació i control proposat pel licitador. En tot cas, aquesta informació haurà d'estar disponible a la Plataforma de gestió i control de l'Ajuntament (veure apartats 12 i 16).

Respecte a la formació i acompanyament del servei per a la correcta execució d'aquestes tasques:

- Per poder realitzar correctament les tasques de valoració de la qualitat de les fraccions recollides, el personal del servei de recollida haurà de rebre la formació específica per part de l'empresa adjudicatària. Veure apartat 14.8.
- Durant les primeres recollides del servei comercial, i posteriorment si resulta necessari o de forma periòdica per a realitzar recordatoris, els operaris aniran acompanyats pels inspectors i/o informadors municipals i els/les tècnics/ques del servei que els acabaran de donar els criteris de valoració de la qualitat de la selecció. Aquesta tasca serà especialment rellevant en el cas de la recollida comercial, ja que serà un servei que haurà de garantir la suficient flexibilitat com per assumir, amb les menors alteracions possibles a la via pública, les rotacions d'activitat comercial que se solen produir (altes, baixes, canvi d'activitat i residus generats, volum, etc.), realitzar una funció d'inspecció quan no s'adeqüi el volum de contenidor o bujol al volum generat, etc.
- Igualment caldrà que el licitador prevegi l'acompanyament periòdic per part d'un encarregat o altres càrrecs responsables del servei per tal de mantenir un procés de millora contínua i garantir el correcte funcionament de les normes del servei tant per part dels operaris com per part dels usuaris, fet especialment important en el PaP. Es valorarà la proposta del licitador en aquest sentit.

Repartiment de bujols

- El licitador també haurà de preveure el repartiment de nous bujols i contenidors en cas de contractació de nous serveis per part de les activitats econòmiques o bé si es requereixen nous contenidors a causa d'un augment en la generació, i haurà de prestar el servei de comunicació i informació del funcionament del servei en el moment de l'entrega dels contenidors.
- Per aquest motiu s'haurà de disposar d'una quantitat suficient de bujols i contenidors com per poder atendre les altes i baixes en el servei.

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	89/163





9.11.6.6 Planificació

Els serveis de recollida comercial (amb l'ampliació dels serveis actuals) s'introduiran al principi de la contracta segons els calendaris plantejats a l'apartat 6. L'Ajuntament coordinarà la planificació de la implantació amb l'empresa adjudicatària.

Els licitadors realitzaran una previsió dels comerços i equipaments amb necessitat de recollida porta a porta comercial a cadascuna de les zones descrites a l'Abast territorial. També inclouran la previsió de dotació de bujols o contenidors que siguin necessaris. Com a referència podran utilitzar la taula T3-17 (A) de l'annex 3 on s'inclouen les activitats potencials a cada àmbit de recollida segons fracció generada. No obstant, durant la campanya d'implantació del servei es concretarà el nombre final d'activitats incloses i el servei necessari per a cada generador, així com els receptacles utilitzats que hauran de ser distribuïts pel contractista.

El licitador ha de proposar de forma detallada les rutes previstes i els equips per al servei de la recollida comercial i d'equipaments, justificant els rendiments i la idoneïtat en base a logística i a les característiques del servei. Aquesta informació caldrà especificar-la en la memòria tècnica.

A priori, a les zones amb recollida selectiva PaP els residus comercials es recolliran preferiblement amb els circuits domiciliaris, sens perjudici que per motius de dimensionament i millora de l'eficiència del servei es puguin recollir amb algun altre dels circuits comercials. No obstant, per aquelles activitats que es considerin grans productors, es podran oferir els dies addicionals de recollida que s'estableixen al calendari de recollida comercial.

En relació al nombre d'activitats econòmiques i equipaments del municipi, l'empresa adjudicatària assumirà la prestació del servei fins a un augment del 10% de les mateixes, sense que tinguï la consideració de modificació del preu del contracte i per tant es considerarà inclòs dins del preu de l'adjudicació del servei.

Serà requisit per a la zona CENTRE l'aportació de vehicles elèctrics (xassís, caixa i elevador). Per a la resta es valorarà, igual que amb la resta de maquinària, l'ús dels mateixos vehicles o l'aportació de vehicles amb baix consum i baixes emissions sonores.

En el cas que el dimensionament del servei previst en l'oferta de l'empresa adjudicatària no sigui suficient per donar resposta a les necessitats reals del servei degut a un mal disseny del servei, l'empresa aportarà els mitjans que siguin necessaris per a la correcta prestació del servei i aquests aniran al seu càrrec.

En el cas que el nombre d'activitats amb servei sigui sensiblement inferior al previst, el licitador haurà de fer una proposta de tasques a realitzar pels equips fins arribar al total de la jornada assignada.

9.11.7 Serveis de recollida dels mercats fixes, ambulants i fires (Lot 1)

9.11.7.1 Definició i conceptes generals

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	90/163





L'Ajuntament de Mataró vol millorar la recollida selectiva dels mercats (tant dels mercats fixes com dels ambulants setmanals), per tal d'incrementar al màxim la quantitat i qualitat dels residus recollits selectivament en aquestes activitats. És per això que es promourà una millora de l'organització del servei i de la comunicació amb els paradistes, especialment en els mercats ambulants.

9.11.7.2 Mercats fixes

Els licitadors preveuran la recollida dels mercats municipals o privats actualment adherits al servei que es detallen a continuació:

- Mercat de la Plaça de Cuba.
- Mercat de la Plaça Gran.
- Mercat privat de Cerdanyola.

Aquestes recollides es podran realitzar amb el circuit de recollida comercial descrita a l'apartat 9.11.6 per a les fraccions Resta, Orgànica, Envasos Lleugers, Vidre i Paper i Cartró, i estaran subjectes als mateixos requeriments (adequació de bujols o contenidors segons volum generat, freqüència i horari, registre de les operacions, substitució quan s'escaigui, etc.). Actualment la freqüència de buidatge és de 4 c/s per a l'Orgànica, 2c/s el Paper i Cartró i 5 c/s la Resta. No obstant, aquesta freqüència s'haurà de modificar amb la inclusió de la recollida d'Envasos reduint la freqüència de fracció Resta proporcionalment.

9.11.7.3 Mercats ambulants setmanals i fires

Els licitadors hauran de preveure també la recollida i el transport fins a la planta dels residus recollits selectivament als mercats ambulants setmanals (annex 2, taula T2-3 (A)).

Els mercats ambulants comencen la seva activitat entre les 5:30-6:00h del matí i es desmunten entre les 15-16h de la tarda. La recollida de residus dels mercats ambulants i les fires s'efectuarà mitjançant un servei específic per aquest tipus de recollides per a cadascun dels mercats tenint en compte la tipologia de parades.

El licitador haurà de garantir un servei específic de recollida selectiva dels residus generats a cada mercat, en sinergia amb el servei de neteja d'aquests espais. En concret, caldrà recollir separatament i com a mínim, l'Orgànica (quan hi hagi parades d'alimentació), el Paper i Cartró i la fracció Resta. Cada fracció s'haurà de gestionar de forma segregada, garantint que cada material vagi al seu centre de tractament específic.

Les empreses licitadores hauran de dissenyar i proposar el sistema de gestió que consideri més adient per maximitzar la selecció en origen, exercint una funció inspectora i de comunicació amb els paradistes quan calgui, sens perjudici de donar avís a l'Ajuntament davant de qualsevol incidència. Aquest sistema haurà de preveure, com a mínim, els següents aspectes:

- Recollida del Paper i cartró plegat disposat al costat de cada parada.
- Distribució i recollida de Resta en contenidors individuals o col·lectius al costat de cada parada.

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	91/163





- Distribució i recollida de bujols de 120 o 240 litres de capacitat per a la recollida de l'Orgànica per les parades d'alimentació.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar els bujols necessaris per tal de facilitar la recollida per part dels paradistes. Els bujols hauran de portar una etiqueta identificativa del gran productor també aportada pel contractista.

La distribució dels bujols es podrà fer la nit anterior, i la recollida i transport de cada fracció (bosses, bujols o cartró a doll) a partir de la finalització del servei de mercat setmanal, aproximadament al voltant de les 15h. Aquest servei s'haurà de realitzar amb l'organització i els mitjans necessaris per tal de finalitzar el servei abans de les 17h. Els licitadors hauran d'estudiar la millor opció, detallar la proposta i justificar idoneïtat i especificar quina gestió es realitza de cada fracció per assegurar que es traslladi a la planta de tractament corresponent.

S'inclou també la neteja, manteniment i emmagatzematge dels contenidors i bujols utilitzats.

Es valorarà la millor configuració i disseny d'aquesta recollida per part del licitador, amb la possible incorporació d'un circuit d'envasos segregat.

En el cas que el dimensionament del servei previst en l'oferta de l'empresa adjudicatària no sigui suficient per donar resposta a les necessitats reals del servei degut a un mal disseny del servei, l'empresa aportarà els mitjans que siguin necessaris per a la correcta prestació del servei i aquests aniran al seu càrrec. En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària haurà d'ajustar el servei de recollida selectiva a les necessitats que en cada moment pugui tenir el mercat.

9.11.8 Servei de recollida concertada a domicili de residus voluminosos (Lot 2)

9.11.8.1 Objectius

L'objecte d'aquest capítol és establir les especificacions mínimes que haurà de garantir l'empresa adjudicatària respecte al servei de recollida concertada a domicili de mobles i d'altres estris d'origen domiciliari o assimilables a voluminosos i el seu transport fins a la planta o plantes de tractament corresponent.

El canvi innovador que s'introdueix en el model de recollida de residus voluminosos, realitzant l'esforç de recollida a les llars dels usuaris, es percep com una oportunitat per tal de:

- Millorar substancialment la qualitat de la via pública, desviant d'aquesta un alt percentatge de voluminosos que actualment s'abandonen a la vorera o al costat dels contenidors.
- Incrementar el potencial de Preparació per a la Reutilització dels voluminosos recollits, a la vegada que es detecten altres oportunitats d'elements reutilitzables que es podran recollir i vehicular correctament aprofitant la logística del circuit de voluminosos (com ara petits RAEE, tèxtil, parament de la llar, etc.).

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	92/163





- Implantar processos més circulars que redueixin la quantitat de residus i permetin la utilització i reutilització contínua dels recursos.

9.11.8.2 Abast del servei

El servei comprèn la recollida programada i el transport dels voluminosos recollits a domicili (entenent com a domicili l'habitatge particular o local on es desenvolupa l'activitat econòmica en el cas dels voluminosos comercials) prèvia trucada fins a la planta de destí que determini l'Ajuntament (veure taula annex 3).

S'entenen per residus voluminosos els mobles, estris vells, matalassos, RAEEs de gran tamany i altres residus de característiques similars. Addicionalment, el licitador haurà de proposar un llistat d'altres fluxos residuals amb potencial de reutilització que es puguin recollir també a domicili i que es detecti com a oportunitat quan els usuaris del servei concertin la recollida d'un voluminós (a tall d'exemple, s'esmenten alguns d'aquests fluxes en aquest plec, sens perjudici que els licitadors puguin fer una proposta més acurada).

Es recolliran tant voluminosos d'origen domiciliari com aquells que provenen de l'activitat comercial, de serveis o d'altres establiments públics i privats assimilables als domiciliaris.

En cap cas seran objecte d'aquest servei de recollida els residus voluminosos industrials, no assimilables a urbans. Tampoc es faran buidats de pisos, excepte en els casos en que estipuli l'Ajuntament.

La recollida i el transport dels objectes s'haurà d'efectuar en les condicions òptimes en funció de la tipologia de voluminós i potencial de reparació o reacondicionament per a la reutilització.

Aquest servei també inclou tots aquells serveis addicionals que són necessaris pel correcte funcionament del model, especialment rellevant pel que fa al centre de recepció de trucades i atenció telefònica.

9.11.8.3 Àmbit territorial de prestació del servei

El servei de recollida concertada a domicili de voluminosos abastarà tot el terme municipal de Mataró.

9.11.8.4 Model actual de recollida de residus voluminosos

9.11.8.5 Descripció

Actualment el servei de recollida de voluminosos que es presta a la ciutat és el model de recollida a l'exterior del portal dels edificis programada amb un dia de recollida fixa setmanal per a cada barri de la ciutat (que es divideix en sectors).

La recollida concertada és diürna i s'efectua en torn de matí (excloent diumenges).

Aquesta recollida es complementa amb els equips de recollida de voluminosos abandonats a la resta de sectors de la ciutat, que s'efectua tots els dies de la setmana

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	93/163



principalment al matí i amb un equip de reforç de tarda (excepte el diumenge en el torn de tarda).

Resultat de l'actual model de recollida de residus voluminosos

Històricament, la ciutadania de Mataró genera una gran quantitat de voluminosos en comparació a altres ciutats similars. Les dades de les tones de voluminosos concertats/abandonats i "altres" (deixalleries sense RAEE o fustes i algunes entrades de privats) recollits els últims 3 anys a la ciutat es troben a la taula corresponent de l'annex 3.

9.11.8.6 Nova modalitat de la recollida concertada de voluminosos a domicili

El nou servei de recollida de voluminosos concertats a domicili prioritza un model innovador que fomenta la prevenció i la preparació per a la reutilització per sobre d'altres vies de gestió dels voluminosos en un marc d'impuls de l'economia circular a la ciutat.

Actualment un percentatge quasi nul dels residus voluminosos recollits són destinats a reutilització, destinant-se a aquesta via únicament alguns objectes recollits a les deixalleries. L'objectiu d'aquest nou servei serà revertir de forma clara aquesta tendència i que els voluminosos generats al municipi que encara estiguin en bones condicions o siguin fàcils de reparar puguin continuar la seva vida útil.

Per a fer-ho possible, el nou model de recollida concertada a domicili comprendrà les següents fases:

- Rebuda de trucada, mail o altres mitjans per part dels usuaris en la qual caldrà determinar de la forma més detallada possible els objectes que s'han de recollir i l'estat dels mateixos. En la trucada, intercanvi de correus electrònics o via app, s'haurà d'establir un protocol per determinar altres opcions de recollida d'objectes amb potencial de reutilització (petits aparells elèctrics i electrònics, ulleres, roba, joguines, parament de la llar, etc.). Veure apartat 9.11.8.9.
- Es programarà la recollida al domicili amb l'usuari en un termini menor de 48 h des de la recepció de la trucada o mail, amb l'excepció de buidats de pisos encomanats per l'Ajuntament.
- Es programarà la recollida amb els mitjans més adequats per garantir les bones condicions del objectes per fer-ne viable la seva reutilització, reacondicionament o reparació quan correspongui.
- Es recolliran els objectes a les llars o espais acordats de recollida amb la major cura possible, sempre garantint un bon tracte amb els usuaris del servei, explicant quan calgui la funció de la preparació per a la reutilització i la tasca d'inclusió sociolaboral que efectua l'empresa de recollida, i posant atenció a evitar possibles incidències a les llars com cops a parets o portes (per si mai es produïssin, caldrà que el licitador tingui les corresponents assegurances, veure apartat 9.11.8.12).
- Només en casos justificats es preveu la possibilitat que el personal del servei hagi de desmuntar els mobles.
- Un cop recollit, es traslladarà al destí més adient per a cada voluminós o objecte en funció de les seves característiques i els criteris determinats a l'apartat 9.11.8.10.

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	94/163



9.11.8.7 Resultats esperats amb el nou model de recollida concertada a domicili

Objectius quantitatius de recollida

Un dels objectius esperats és la millora de la qualitat de la via pública. Amb la implantació d'aquest nou servei s'espera recollir de manera concertada un gran percentatge de voluminosos que actualment s'abandonen al costat dels contenidors.

En base a les experiències d'èxit estudiades, s'ha realitzat una previsió de recollida mitjançant el servei de recollida concertada a domicili de voluminosos del 75% del total de residus voluminosos recollits amb l'anterior servei de recollida.

Objectius quantitatius de circularitat

Per altra banda, es preveu incrementar el potencial de Preparació per a la Reutilització dels voluminosos recollits.

En la mesura de l'assoliment dels objectius quantitatius de recollida establerts, i ateses les altres experiències implantades, són d'esperar uns percentatges mitjans de preparació per a la reutilització del 6%.

9.11.8.8 Organització i dimensionament del servei

L'empresa adjudicatària preveurà l'organització i els equips necessaris per a la prestació dels serveis proposats d'acord amb les definicions i requisits especificats en aquests PCT seguint el format demanat a l'Annex .

El servei de recollida es durà a terme 6 dies a la setmana, de dilluns a dissabte, en torns de matí i tarda.

En ambdós torns hi haurà un persona responsable que haurà de garantir una bona coordinació dels equips. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària disposarà dels circuits interns de comunicació necessaris per tal de donar resposta en cas que els equips destinats a la recollida de voluminosos es trobin amb residus que, per les seves dimensions o característiques especials, no puguin ser recollits en aquell moment.

La prestació del servei s'haurà d'efectuar dins de les 48 hores laborables següents a la recepció de la trucada, tots els dies de la setmana, excepte diumenges i festius.

Els operaris efectuaran el servei de forma que s'eviti en tot moment la presència de cops, sorolls i pols relacionats amb les tasques de recollida, càrrega i descàrrega dels residus voluminosos.

Especialment en el cas dels RAEE s'haurà de garantir la correcta gestió dels mateixos i evitar malmetre'ls durant la càrrega, manipulació i descàrrega, de tal manera que després es puguin separar fàcilment. En tot moment s'haurà de complir amb els requisits

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	95/163



establerts en el Reial Decret 10/2015, de 20 de febrer, sobre residus d'aparells elèctrics i electrònics o normativa que el substitueixi, especialment els requisits indicats a l'article 17 (condicions de recollida i transport de RAEE).

Cal recordar les especificitats incloses a l'apartat 6 i la necessària coordinació amb l'empresa adjudicatària del Lot 1 durant els primers mesos de contracte.

9.11.8.9 Servei d'atenció ciutadana

El servei d'atenció ciutadana disposarà, com a mínim, d'atenció telefònica gratuïta per rebre les peticions de recollida de residus voluminosos de qualsevol persona a títol particular o d'activitat comercial.

Aquest servei és cabdal per a la bona organització i prestació del posterior servei de retirada dels voluminosos dels domicilis i establiments, pel que es valorarà oferir més possibilitats de cara als usuaris per enviar la seva petició de recollida. En aquest sentit es valorarà especialment incorporar la recepció de demandes del servei via correu electrònic, formulari web i/o via una App integrada amb la Plataforma de Gestió i Control i altres eines similars de relació amb la ciutadania de les que pugui disposar l'Ajuntament de Mataró.

En el moment de la recepció de la trucada o demanda de servei per altres orígens, l'operari prendrà nota del nombre d'elements a retirar, de la tipologia d'elements de que es tracta, del seu volum aproximat, i del seu estat de conservació de cara a la seva possible reutilització i nova posada en circulació per al seu ús. En funció de tota aquesta informació respecte dels elements a retirar al domicili i de la disponibilitat d'equips en cada moment, haurà de concretar en el moment i per la via de recepció de la demanda el dia i l'hora per a la prestació del servei de retirada, sempre dins del termini establert en aquest plec.

Adicionalment, haurà de demanar a l'usuari del servei si hi ha algun altre element potencialment reutilitzable del què també es vulgui desprendre i establir la forma de lliurament en funció de les seves característiques.

També caldrà informar a l'usuari del funcionament i horaris de les Deixalleries Fixes i Mòbils, a les quals pot recórrer en cas que tingui més pressa per desfer-se dels objectes a recollir.

En cas de trucades fora de l'hora d'atenció de l'empresa, aquesta habilitarà un contestador automàtic el qual, a més d'indicar les hores i dies d'atenció al públic, donarà la possibilitat a la persona sol·licitant de deixar les seves dades per tal de que l'empresa es pugui posar en contacte amb ella per concertar el servei.

9.11.8.10 Destí dels residus recollits

Inicialment el destí prioritari dels voluminosos recollits seran les deixalleries per aquells elements que determini l'Ajuntament com a prioritaris en clau d'aprofitament posterior

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	96/163



(RAEE, metalls i altres materials valoritzables i/o amb potencial de reutilització), i una planta de selecció de voluminosos d'Argentona per a la resta.

Aquests seran els destins dels materials recollits fins que ja es disposi de les instal·lacions adaptades per a realitzar activitats de preparació per a la reutilització a l'edifici del Parc Maresme Circular, inicialment previst per a finals de 2021.

No obstant, el licitador haurà de proposar, a la seva Memòria Tècnica, un projecte temporal de Preparació per a la Reutilització que haurà de posar en marxa en el termini màxim de 3 mesos des de l'inici del servei, explicitant:

- Percentatge de voluminosos al que es compromet a poder desviar per a poder reacondicionar i vendre,
- Quina tipologia de residus reacondicionarà/repararà,
- Quines instal·lacions preveu disposar per a les activitats de reacondicionament i reparació i localització,
- Equips amb els que es comptarà per a les activitats de reacondicionament i reparació
- Quines instal·lacions preveu tenir per a la venda o recirculació dels objectes reacondicionats, horari d'obertura, equips amb els que es comptarà per a la venda si és el cas, etc.
- Altres informacions d'interès, etc.

En el cas que l'empresa adjudicatària no disposi d'espais de reparació o d'establiments de venda de mobles, estris i aparells de segona mà, haurà de justificar en l'oferta la concertació amb una altra empresa per a l'execució d'aquestes activitats.

9.11.8.11 *Campanyes d'educació ambiental*

El licitador haurà de fer una proposta de campanya de comunicació i educació ambiental inicial per tal de fer arribar el nou servei a la totalitat de la població de Mataró.

A més a més, l'empresa realitzarà com a mínim una campanya anual informativa de la prestació del servei i de conscienciació ciutadana per a fomentar la recollida a domicili concertada i evitar l'existència de voluminosos a la via pública. Cal fer una especial menció a la campanya informativa prèvia a l'inici del contracte.

Per a tal fi, l'empresa ofertarà un Pla de campanyes al llarg del contracte, diferenciant la campanya inicial per a la posada en marxa del servei a realitzar en el període d'implantació, de la resta de campanyes anuals a realitzar al llarg del contracte, amb un cost total no inferior als 50.000 € (iva no inclòs) en el temps total previst de contracta.

L'empresa també aportarà en l'oferta una proposta valorada i detallada de cada campanya, en la que es definiran i concretaran totes les accions a realitzar i una proposta de periodificació i planificació per portar-les a terme.

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	97/163





9.11.8.12 Responsabilitat civil i penal

El contractista assumirà la responsabilitat penal que es pugui derivar de les seves actuacions, entre les que es poden incloure les derivades de l'incompliment de les obligacions recollides en aquest Plec.

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY		Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica			
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY		Pàgina	98/163





10 SERVEI DE CONTROL DE QUALITAT I EDUCACIÓ AMBIENTAL AMB AGENTS DE PROXIMITAT (Lot 3)

10.1 INTRODUCCIÓ

L'Ajuntament de Mataró disposa d'un Programa estratègic pel tractament del civisme, la millora de la qualitat de la via pública i l'assoliment d'objectius de gestió de residus. L'esmentat programa inclou, d'entre els principals eixos que el formen, el relatiu a la proximitat dels serveis a la ciutadania per potenciar la confiança mútua entre els tres agents implicats: ciutadania - empreses de serveis - administració.

D'acord amb els principis i objectius de transparència del present Plec, les empreses que presentin ofertes per als lots 1 i 2 no podran concórrer en la licitació del lot 3.

10.2 OBJECTIUS

Els objectius dels serveis inclosos en el lot 3 són els següents:

- Dur a terme les accions inspectores de control de qualitat dels serveis prestats per part de l'empresa adjudicatària dels serveis inclosos en els lots 1 i 2.
- Disposar d'agents de proximitat al carrer per a la realització de tasques informatives, de sensibilització i d'enllaç entre els prestadors dels serveis de neteja i recollida de residus dels lots 1 i 2 i els usuaris dels mateixos.

La consecució d'aquests objectius caldrà assolir-la mitjançant la presència a la via pública d'agents de proximitat.

10.3 ABAST I DEFINICIÓ DELS CONTROLS DE QUALITAT

Els controls de la qualitat del servei es duran a terme de manera presencial i s'orientaran a la valoració dels resultats observats a la via pública com a conseqüència de la prestació dels serveis.

Els objectius del control de la qualitat del servei són els següents:

- Mesurar l'estat de conservació de la xarxa de contenidors, incloent especialment els tancaments electrònics.
- Mesurar l'estat de netedat de la xarxa de contenidors.
- Mesurar l'estat de netedat dels entorns i sota de les àrees de contenidors.
- Mesurar de l'estat de netedat de la via pública.
- Mesurar l'estat de netedat de les platges.
- Controlar el compliment de les normes de prestació dels serveis de neteja viària.
- Controlar el compliment de les normes de prestació dels serveis de recollida selectiva de residus i especialment, dels models de recollida innovadors.
- Control del servei de neteja i recollida de mercats ambulants.

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	99/163





- Valorar la conservació, imatge, neteja i pintura dels equips de neteja i recollida (camions, escombradores, màquines, etc.) adscrits al servei.
- Altres que l'Ajuntament pugui determinar.

El control de la qualitat del servei ha de permetre calcular una sèrie de paràmetres de qualitat que es detallen més endavant els quals caldrà mantenir dintre d'uns límits. Les desviacions dels paràmetres respecte els rangs acceptables podran tenir les repercussions econòmiques que es descriuen al capítol 17.

10.3.1 Estat de conservació de la xarxa de contenidors

Com a mínim, semestralment s'inspeccionarà la totalitat dels contenidors ubicats a la via pública, amb l'objectiu de determinar que s'adeqüin a la tipologia prevista, i que, efectivament, estiguin operatius i en bon estat de conservació.

Fruit d'aquestes inspeccions, es valorarà l'estat de conservació global de la xarxa de contenidors en relació al percentatge de contenidors que mostrin deficiències de conservació "lleus" o "greus". En aquest sentit, els resultats de les inspeccions podran classificar-se en "satisfactori", "no satisfactori", "deficient" o "inacceptable", d'acord amb les taules següents:

% de contenidors amb deficiències de conservació lleus	Resultat
Menys del 3 %	Satisfactori
Entre el 3 i el 5%	No satisfactori
Entre el 5 i el 7,5%	Deficient
Més del 7,5%	Inacceptable

% de contenidors amb deficiències de conservació greus	Resultat
Menys de l'1,5 %	Satisfactori
Entre l'1,5 i el 3%	No satisfactori
Més del 3%	Inacceptable

Els percentatges de les taules anteriors es revisaran anualment a fi i efecte de tenir en compte un factor d'envelliment dels contenidors fruit del pas del temps. Les revisions seran les següents:

Per deficiències lleus:

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	100/163





% Any en curs = % Inicial + 1,5% * (número d'anys transcorreguts des de l'inici del contracte -1)

Per deficiències greus:

% Any en curs = % Inicial + 0,75% * (número d'anys transcorreguts des de l'inici del contracte -1)

El conjunt de les deficiències detectades per a cada contenidor inspeccionat es plasmarà en un checklist el qual indicarà, com a mínim, la data de la inspecció, la posició del contenidor, el tipus de contenidor, la naturalesa dels defectes detectats i evidència fotogràfica d'aquesta. L'Ajuntament podrà utilitzar els resultats de les inspeccions per exigir a l'empresa contractista que procedeixi a la reparació immediata dels defectes observats.

Es considerarà deficiència de conservació lleu aquella que pugui ser corregida ràpidament i que no impedeixi el correcte ús del contenidor per part de la ciutadania, però que no afavoreixi fomentar el civisme i/o doni mala imatge.

Per altra banda, la deficiència de conservació greu serà aquella que afecti a l'operativa pròpia del contenidor, dificultant-ne notablement l'ús per part de la ciutadania i/o donant una mala imatge del servei.

El conjunt de deficiències es classificaran d'acord amb la relació següent:

Deficiències lleus

- Tapes que tanquen malament.
- Pedals i palanca destensats (no trencats).
- Cables de pedal o palanques trencats.
- Abonyegades petites.
- Elements d'imatge malmesos.
- Tapes cremades.
- Elements de reducció de boca per a determinats residus malmesos.

Deficiències greus

- Abonyegades grans.
- Cremades grans en el contenidor amb deformació palesa.
- Tapes trencades.
- Cossos de contenidor trencats.
- No funcionament de pedal o palanca obre tapes.
- Manca de contenidor a l'àrea d'aportació (segons inventari).
- Sistema d'identificació i tancament de contenidor avariats.

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	101/163





- Tapes o sobretapes obertes en els contenidors amb tancament electrònic.
- Manca de tag o element d'identificació del contenidor.

Per poder determinar la manca d'un contenidor, l'empresa haurà de tenir actualitzat convenientment el registre de contenidors a l'aplicació informàtica, amb un plànol detallat i actualitzat automàticament amb la ubicació de cada contenidor.

10.3.2 Estat de netedat de la xarxa de contenidors

Mensualment s'inspeccionarà la totalitat dels contenidors ubicats a la via pública, amb l'objectiu de determinar l'estat de netedat interior (quan pertoqui) i exterior del conjunt de contenidors instal·lats a la via pública.

Fruit d'aquestes inspeccions, es valorarà l'estat de netedat global de la xarxa de contenidors en relació al percentatge de contenidors que mostrin deficiències de neteja "lleus" o "greus".

En aquest sentit, els resultats de les inspeccions podran classificar-se en "satisfactori", "no satisfactori", "deficient" o "inacceptable", d'acord amb les taules següents:

% de contenidors amb deficiències de neteja lleus	Resultat
Menys del 10 %	Satisfactori
Entre el 10 i el 15%	No satisfactori
Entre el 15 i el 25%	Deficient
Més del 25%	Inacceptable

% de contenidors amb deficiències de neteja greus	Resultat
Menys del 5 %	Satisfactori
Entre el 5 i el 10%	No satisfactori
Més d'un 10%	Inacceptable

Es considerarà presència de deficiències de neteja lleus quan el contenidor encara mantingui una imatge coherent i bona, però s'hi observi almenys un dels aspectes que es relacionen a continuació (la llista és orientativa i en cap cas exclou altres tipologies de brutícia que es puguin detectar):

- Incrustacions de residus i/o lixiviats a les boques de càrrega/descàrrega en petites quantitats.

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	102/163



- Brutícia, pols i/o greix acumulat a la part superior del contenidor.
- Presència de pintades, en petita quantitat.

Es defineix com a deficiència de neteja greu quan el contenidor presenta una imatge dolenta perquè s'hi observi almenys un dels aspectes que es relacionen a continuació (la llista és orientativa i en cap cas exclou altres tipologies de brutícia que es puguin detectar):

- Incrustacions de residus i lixiviats a les boques de càrrega/descàrrega al llarg de tota l'extensió de la boca de càrrega.
- Restes enganxifoses a la part exterior del contenidor.
- Restes de pintura o esquitxades de residus líquids ja solidificats en el contenidor.
- Brutícia, pols i/o greix acumulat a la part superior del contenidor ja solidificada i molt enganxada.
- Brutícia i restes de residus resultants d'un mal procés de buidat.

S'haurà d'acompanyar el checklist corresponent amb evidència fotogràfica dels defectes detectats.

10.3.3 Estat de netedat dels entorns i sota de les àrees de contenidors

Mensualment s'inspeccionarà la totalitat de les àrees de contenidors ubicats a la via pública, es realitzaran inspeccions per determinar l'estat de netedat dels entorns de les àrees de contenidors instal·lats a la via pública.

Fruit d'aquestes inspeccions, es valorarà l'estat de netedat global dels entorns de les àrees de contenidors en relació al percentatge d'àrees de contenidors que mostrin deficiències de neteja "lleus" o "greus".

En aquest sentit, els resultats de les inspeccions podran classificar-se en "satisfactori", "no satisfactori", "deficient" o "inacceptable", d'acord amb les taules següents:

% d'àrees de contenidors amb deficiències de neteja lleus	Resultat
Menys del 10 %	Satisfactori
Entre el 10 i el 15%	No satisfactori
Entre el 15 i el 25%	Deficient
Més del 25%	Inacceptable

% d'àrees de contenidors amb deficiències de neteja greus	Resultat
Menys del 5 %	Satisfactori

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	103/163





Entre el 5 i el 10%	No satisfactori
Més d'un 10%	Inacceptable

Es considerarà presència de deficiències de neteja lleus quan els entorns de les àrees de contenidors encara mantinguin una imatge coherent i bona, però s'observin almenys un dels aspectes que es relacionen a continuació (la llista és orientativa i en cap cas exclou altres tipologies de brutícia que es puguin detectar):

- Incrustacions de residus, greixos i/o lixiviats en petites parts del paviment contigu a les àrees.
- Presència de menys de 5 bosses d'escombraries a l'entorn de les àrees.
- Presència de menys de 3 unitats de residus voluminosos a l'entorn de les àrees.
- Petita acumulació de residus a sota dels contenidors que no impedeix la correcta disposició dels mateixos.

Es defineix com a deficiència de neteja greu quan els entorns de les àrees de contenidors presentin una imatge dolenta perquè s'hi observin almenys un dels aspectes que es relacionen a continuació (la llista és orientativa i en cap cas exclou altres tipologies de brutícia que es puguin detectar):

- Incrustacions de residus, greixos i/o lixiviats en diverses parts del paviment contigu a les àrees.
- Presència de més de 5 bosses d'escombraries a l'entorn de les àrees.
- Presència de més de 3 residus voluminosos a l'entorn de les àrees
- Presència important de residus sota dels contenidors que fins i tot en dificulta la correcta col·locació

En ambdós casos, i independentment dels resultats obtinguts, les inspeccions efectuades es podran considerar "satisfactòries" en el cas que existeixi registre del servei efectuat a la Plataforma de gestió i control de la neteja de l'àrea i els seus entorns efectuat com a màxim en el torn de treball anterior a la inspecció.

10.3.4 Estat de netedat de la via pública

La metodologia prevista per a la valoració de l'estat de netedat de la via pública és la que es detalla tot seguit, sense detriment que durant el contracte l'empresa contractista i l'Ajuntament puguin acordar-ne una revisió.

Setmanalment s'inspeccionarà un mínim del 7% dels serveis previstos, per a cadascuna de les tipologies de via, per determinar l'estat de netedat de la via pública.

Es realitzaran controls a les següents categories de via:

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	104/163





CATEGORIA	DESCRIPCIÓ
A	Vies amb freqüència de neteja diària
B	Vies amb freqüència de neteja alterna
C	Vials comercials
D	Vials d'accés a la ciutat
E	Vials principals
F	Vies d'urbanitzacions
G	Vies de polígon

Per mesurar l'estat de netedat d'un carrer / plaça, zona d'esbarjo, etc., se seleccionaran 4 trams o àmbits de 50 passes de longitud de vial cadascun.

Quan el tram o àmbit de la via pública seleccionat mostri un grau de netedat excel·lent, obtindrà una puntuació màxima de 10 punts. Aquesta puntuació disminuirà en funció de la major o menor presència de factors d'embrutament de cada tram, segons la taula que es mostra a continuació:

FACTOR D'EMBRUTAMENT DE CADA TRAM / ÀMBIT		PUNTUACIÓ MÀXIMA	DESCOMPTES RESPECTE PUNTUACIÓ MÀXIMA		
Residus per terra	Nombre d'inorgànics petits (incloses burilles)				
	De 1 a 10	0,5	50%	-0,25	
	De 11 a 20		100%	-0,5	
	De 21 a 50		150%	-0,75	
	més de 50		200%	-1	
	Nombre d'Inorgànics grans (mida >A5)				
	De 1 a 3	1	50%	-0,5	
	De 4 a 6		100%	-1	
	més de 6		150%	-1,5	
	Nombre d'orgànics				
	De 1 a 3	1	50%	-0,5	
	De 4 a 6		100%	-1	
	més de 6		150%	-1,5	
	Excrements d'animals	Nombre d'excrements			
		Excrement sec			
De 1 a 2		0,5	75%	-0,375	
De 3 a 4			100%	-0,5	
més de 4			125%	-0,625	
Excrement tou					
De 1 a 2		0,5	100%	-0,5	
De 3 a 4			150%	-0,75	
més de 4			200%	-1	
Presència d'herbes		Quantitat d'herbes (no inclou escocells)			
	Poca quantitat	0,5	50%	-0,25	

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	105/163





FACTOR D'EMBRUTAMENT DE CADA TRAM / ÀMBIT		PUNTUACIÓ MÀXIMA	DESCOMPTES RESPECTE PUNTUACIÓ MÀXIMA	
	Molta quantitat		100%	-0,5
	Matolls		150%	-0,75
Presència de fulles	Quantitat fulles			
	Poca fulla	1	50%	-0,5
	Molta fulla		100%	-1
Residus al voltant dels contenidors	Voltant contenidors			
	Inorgànics	4,5	10%	-0,45
	Orgànics		15%	-0,675
	Restes de bosses		15%	-0,675
	Amb bosses		15%	-0,675
	Restes i contenidor buit		10%	-0,45
	Amb mobles no detectats		20%	-0,9
	Amb vidres		15%	-0,675
Taques en voreres i vials	Taques a les voreres			
	Al voltant contenidors	0,5	30%	-0,15
	Taques grans +20cm diàmetre		30%	-0,15
	Taques de pixats en racons		100%	-0,5
	Xiclets		115%	-0,575
	Altres taques		20%	-0,1
	Excrements d'ocells		10%	-0,05
	Taques al voltant de papereres		10%	-0,05
	Pols/sorreta		10%	-0,05
TOTAL PUNTUACIÓ MÀXIMA			10	

La valoració final de la inspecció d'un tipus de carrer serà la mitjana de puntuació obtinguda per a cadascun dels trams / àmbits, compensats amb el número de passes del vial previst.

En funció de l'evolució trimestral per a cada tipologia de carrer, i si no s'observa una evolució en positiu d'aquells percentatges considerats no satisfactoris o inferiors als mínims establerts, l'Ajuntament de Mataró podrà incrementar o decrementar els percentatges previstos en la retribució per objectius fins a un màxim del 10%.

10.3.5 Estat de netedat de les platges

L'Ajuntament podrà efectuar un control de qualitat de la neteja de les platges, que es relacionarà amb la retribució per objectius anual, en diferents períodes d'inspecció setmanals durant la temporada de bany i aleatori a petició dels serveis tècnics durant la resta de l'any.

Es realitzarà 1 control per cadascun dels períodes d'inspecció, on es valorarà tant el percentatge de residus i la tipologia dels residus presents a la platja a primera hora del matí, com els residus presents a accessos, esculleres i espigons.

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	106/163





10.3.5.1 Qualitat de la sorra

Per valorar un sector de la neteja de la sorra de les platges es triaran 5 mostres aleatòries de 10 m² de cada platja i s'efectuarà un comptatge visual sobre la superfície marcada relatiu als diferents tipus de residus mitjançant el garbellat dins aquest àmbit.

La neteja es valorarà de forma positiva sempre i quan la quantitat de residus trobada no superi en cap cas els següents paràmetres de qualitat:

- Inorgànics petits < 3 residus/m²
- Inorgànics grans (A5) < 1 residu/m²
- Orgànics impropis < 1 residu/m²
- Excrements < 1 residu/m²

La repercussió dels resultats obtinguts en les inspeccions sobre la puntuació variarà segons es detalla a la taula següent:

INCOMPLIMENTS DE PARÀMETRES	RESULTAT		PUNTUACIÓ
0 paràmetres negatius	Satisfactori	Positiu	100%
1 paràmetre negatiu	No satisfactori	Negatiu	80%
2 paràmetres negatius	Deficient	Negatiu	60%
3 o més paràmetres negatius	Inacceptable	Negatiu	0%

La mitjana de les 5 mostres de cada platja donarà la puntuació de neteja d'aquella platja (ex: 75% = puntuació 7,5).

10.3.5.2 Qualitat d'altres àmbits

Per mesurar l'estat de netedat de les platges, com ara accessos, esculleres, espigons, etc., se seleccionaran 4 trams o àmbits de 25 metres de longitud per 4 metres d'ample cadascun.

Quan el tram o àmbit seleccionat mostri un grau de neteja excel·lent, obtindrà una puntuació màxima de 10 punts. Aquesta puntuació disminuirà en funció de la major o menor presència de factors d'embrutament de cada tram, segons la taula que es mostra a continuació:

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	107/163





FACTOR D'EMBRUTAMENT DE CADA TRAM / ÀMBIT		PUNTUACIÓ MÀXIMA	DESCOMPTES RESPECTE PUNTUACIÓ MÀXIMA		
Residus per terra	Nombre d'inorgànics petits (incloses burilles)				
	De 1 a 10	2	50%	-1,00	
	De 11 a 20		100%	-2,00	
	De 21 a 50		150%	-3,00	
	Nombre d'Inorgànics grans (mida >A5)				
	De 1 a 3	2	50%	-1,00	
	De 4 a 6		100%	-2,00	
	més de 6		150%	-3,00	
	Nombre d'orgànics impropis				
	De 1 a 3	2	50%	-1,00	
	De 4 a 6		100%	-2,00	
	més de 6		150%	-3,00	
	Animals morts	Nombre d'animals morts			
		De 1 a 2	2	50%	-1,00
		De 3 a 4		100%	-2,00
més de 4		150%		-3,00	
Excrements d'animals	Nombre d'excrements				
	De 1 a 2	2	50%	-1,00	
	De 3 a 4		100%	-2,00	
	més de 4		150%	-3,00	
TOTAL PUNTUACIÓ MÀXIMA		10			

La valoració final de la inspecció serà la mitjana de puntuació obtinguda dels 4 trams/àmbits.

10.3.6 Control de les normes de prestació dels serveis de neteja viària

Setmanalment s'inspeccionarà un mínim del 7% de cadascun dels serveis previstos per determinar l'estat de netedat de la via pública.

Un cop detectat l'operari o equip de neteja, s'observarà i s'efectuarà un control de normes incomplertes en els propers 100m del recorregut efectuat per l'operari/equip.

Es considerarà un compliment de normes de prestació del servei amb resultat "no satisfactori" quan s'observin almenys 3 dels aspectes que es relacionen a continuació:

- No actuar en relació als excrements dels animals. De 1 a 2.
- No treure cartells no autoritzats a façanes, fanals, etc...
- Deixar una paperera sense bossa de plàstic.
- Parada temporal dels equips sense causa justificada: entre 5 i 10 minuts.
- Velocitats de neteja superiors a les previstes amb resultat negatiu.

Es defineix com a resultat "deficient" del compliment de normes de prestació del servei quan s'observin al menys 2 dels aspectes que es relacionen a continuació:

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	108/163





- No actuar en relació als excrements dels animals. De 3 a 4.
- No buidat d'una paperera plena. De 1 a 2.
- No neteja d'un escocell o de la tapa si està tapat.
- No portar l'uniforme net i endreçat, o estat indecorós dels operaris.
- Estat funcional i imatge dels equips defectuosos.
- No recollida d'una pila de residus d'escombrada, baldeig o qualsevol servei de neteja viària.
- No recollir bosses de residus fora dels contenidors o no introduir-les a cadascun dels contenidors corresponent.
- No seguir l'itinerari previst per causes injustificades.
- Parada temporal dels equips sense causa justificada: entre 10 i 20 minuts.
- Efectuar tria o recerca de productes als contenidors o papereres.

Es defineix com a resultat "inacceptable" del compliment de normes de prestació del servei quan s'observi almenys 1 dels aspectes que es relacionen a continuació:

- Composició de l'equip inadequada.
- No actuar en relació als excrements dels animals. Més de 5.
- No buidat d'una paperera plena. Més de 2.
- Abocar residus d'escombrada en un lloc no previst.
- Actituds no respectuoses envers la ciutadania.
- Esquitxar els objectes o persones intencionadament en el reg a pressió.
- Impulsar restes de residus sota els vehicles estacionats, o dins dels embornals o reixetes de clavegueram.
- Parada temporal dels equips sense causa justificada: Més de 20 minuts.
- No comunicació d'incidències trobades durant el servei.

10.3.7 Control de les normes de prestació dels serveis de recollida selectiva de residus porta a porta domiciliària i comercial, selectiva mòbil del centre i prova pilot de contenidors amb tancament electrònic

Com a mínim, de forma mensual es revisaran els circuits dels nous models innovadors corresponents al Lot 1:

- PaP domiciliari (1 circuit, corresponent a una fracció selectiva),
- PaP comercial (1 centre, 1 eixos i 1 disseminats, corresponents a fraccions selectives),
- Recollida selectiva mòbil (revisió d'almenys un 25% de les plataformes de selectiva almenys una vegada durant el servei i un cop retirades),
- Contenidors amb tancament electrònic (100% de la xarxa proposada).

Aquesta revisió es farà amb independència del seguiment més continuat que s'haurà de fer els primers mesos d'implantació de cadascun dels models. El resultat de les

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	109/163





inspeccions dels serveis tindran com a conseqüència una valoració de satisfactori, no satisfactori o inacceptable per a cada circuit d'acord amb la taula següent:

Compliment de norma	Resultat
Es compleixen totes les normes	Satisfactori
S'incomplixen entre 1 i 3 normes	No satisfactori
S'incomplixen 4 o més normes	Inacceptable

Les normes generals de servei són les que s'especifiquen als apartats corresponents de cada servei i als requisits de manteniment dels tancaments electrònics (apartats 9.11 i 13.10). De forma general es llisten a continuació les principals deficiències que es revisaran, sense que aquest sigui un llistat exhaustiu.

Porta a Porta domèstic i comercial:

- No recollida de fraccions correctament dipositades en calendari, element de contenció i qualitat.
- Recollida de fraccions no correctament dipositades segons calendari.
- Recollida de fraccions no correctament dipositades segons element de contenció (cubell/bujol o bossa no homologat)
- No recollida de residus a terra per trencament de bossa o en el procés de buidat del cubell/bujol al camió.
- Barreja de fraccions correctament dipositades a via pública.
- No enregistrament de cubell o bujol recollit
- No enregistrament de les incidències detectades
- No col.locació d'adhesius d'incidència
- No recollida de tèxtil sanitari
- Barreja de bosses de tèxtil sanitari amb altres fraccions selectives
- No recollida de bosses de fracció Resta el dia de servei
- Mal maneig de cubells i bujols amb perill de danys per als mateixos (nanses, tapes, etc.)
- No disposició al mateix lloc davant les llars o els establiments dels elements de contenció un cop buidats
- No registre de falta de tag RFID en cubells o bujols comercials

Recollida Selectiva Mòbil:

- No disposició de les àrees de selectiva en l'horari previst
- Configuració incorrecta de les àrees de contenidors

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	110/163





- No funcionament d'algun dels tancaments electrònics dels contenidors (no s'obre el contenidor)
- Detecció d'alguna tapa oberta
- No recollida de bosses al retirar les plataformes
- No retirada de les plataformes en l'horari previst.
- No disposició de les plataformes dins de les àrees senyalitzades
- No senyalització adequada de les fraccions residuals de cada dia de recollida
- Desperfectes en la plataforma de selectiva mòbil (a determinar en funció del disseny aportat finalment pel contractista)
- No enregistrament d'incidències detectades

Àrees de contenidors amb sistema de tancament electrònic:

- Tapes/sobretapes desbloquejades
- No funcionament d'algun sistema d'identificació i/o tancament
- Altres elements defectuosos similars als de la resta de la xarxa de contenidors (estat de netedat, manteniment i àrees)

10.3.8 Control del servei de neteja de mercats ambulants

Seràn les empreses licitadores les qui proposaran a les seves ofertes la metodologia concreta a seguir per controlar cadascun dels objectius de qualitat, així com els criteris i normes a complir, sempre respectant els nivells de qualitat i criteris mínims especificats al present plec. La periodicitat mínima de control serà mensual per a cadascun dels mercats. L'informe serà també mensual. Per planificar les inspeccions de mercats cal tenir en compte que molts d'ells es fan en dissabte. És necessària una dedicació en dissabtes de 72 hores/any.

Els mercats ambulants que es fan actualment són els que figuren a la taula T2-3 (A) de l'annex 2.

10.3.9 Conservació, imatge, neteja i pintura dels mitjans materials

Semestralment es revisarà:

- L'estat de la maquinària i equips adscrits als serveis de neteja viària.
- L'estat de la maquinària i equips adscrits al servei de recollida de residus.

Els resultats de les inspeccions determinaran la presència de deficiències lleus i greus, i es valoraran les accions correctores que es proposin, independentment de la repercussió d'aquest control en la retribució anual per objectius.

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	111/163





S'entén com a deficiència lleu aquella que no interfereix en la prestació del servei ni el correcte ús de la maquinària, però que el dificulta i dona mala imatge, mentre que es considera una deficiència greu aquella que interromp o no permet la correcta prestació del servei.

A continuació s'adjunta un llistat de deficiències lleus i greus:

- Control d'estanqueïtat dels vehicles recol·lectors: es revisarà si existeixen pèrdues de lixiviats durant el procés de recollida. Deficiència greu.
- Control d'estanqueïtat de les màquines escombradores: es revisarà si existeixen pèrdues de lixiviats durant el procés d'escombrada. Deficiència greu.
- Estat de pintura i imatge: rascades, rovell i desconxats, afectacions a la imatge corporativa de l'equip, etc. Deficiència lleu o greu en funció de l'extensió del desperfecte.
- Funcionament d'elements mecànics de forma incorrecta: elevadors, raspalls, premsa, sistema d'aspiració, etc. Deficiència greu.
- Sorolls excessius dels mecanismes: soroll del sistema hidràulic, soroll provinent del sistema d'aspiració de residus i/o impulsió d'aigua a pressió, soroll dels elevadors i premses de recol·lectors, etc. Deficiència lleu o greu en funció de la intensitat detectada.

L'Ajuntament de Mataró atorgarà a l'empresa contractista un termini no superior a 10 dies per a la resolució de les deficiències lleus, i de 20 dies per a la correcció de les deficiències greus. En el cas que no es corregeixin, els tècnics municipals valoraran si cal aplicar o no la retenció en concepte de retribució que es regula a l'apartat 17.4.1, en funció de la tipologia o gravetat de les deficiències identificades.

10.3.10 Controls aleatoris

Els equips d'inspecció es reservaran el 10% del temps dels agents de proximitat per a la realització d'altres inspeccions dels serveis de neteja i recollida selectiva que es realitzaran a petició dels serveis tècnics de l'Ajuntament, i es decidiran en funció de les incidències o queixes rebudes o bé de forma aleatòria.

Aquestes inspeccions serviran principalment per a la realització de propostes de millora contínua del servei, però també per al control de qualitat i compliment de normes dels mateixos, i tindran les repercussions econòmiques que es descriuen a l'epígraf 17.4.1.

Els controls aleatoris se centraran en l'eventual detecció de desviacions lleus, greus o molt greus en els serveis en relació als requeriments mínims que es descriuen en aquest plec per a cadascun dels serveis inspeccionats, d'acord amb les següents definicions:

- **Desviació lleu:** no té incidència en la correcta prestació del servei i/o en l'ús de la via pública.

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	112/163





- **Desviació greu:** té incidència en la correcta prestació del servei i/o en l'ús de la via pública.
- **Desviació molt greu:** impedeix un normal funcionament del servei i/o amb afectació severa en l'ús de la via pública.

10.4 ACCIONS D'EDUCACIÓ I INTERACCIÓ AMB ELS USUARIS

L'empresa adjudicatària disposarà d'agents de proximitat al carrer, els quals, més enllà de realitzar les tasques dels controls de qualitat detallades anteriorment, actuaran de nexa entre ciutadania (organitzacions, activitats, persones, etc.), empreses adjudicatàries dels lots 1 i 2, i l'Ajuntament.

10.4.1 Objectius de les accions d'educació i interacció amb usuaris

Els objectius que hauran d'assolir els agents de proximitat, en l'àmbit de l'educació ambiental i interacció amb els usuaris dels serveis prestats en l'àmbit dels lots 1 i 2, seran els següents:

- Facilitar la relació i l'entesa entre els tres actors esmentats, amb els objectius de contribuir a millorar l'estat de netedat de la via pública; augmentar els nivells de recollida selectiva, tant en termes quantitius com qualitius; disminuir l'incivisme incrementant la corresponsabilitat i la participació de la ciutadania en la consecució d'aquests objectius.
- Fomentar la proximitat i contacte amb la ciutadania de forma permanent i continuada.
- Esdevenir una referència en el contacte pròxim entre ciutadania i els prestadors dels serveis (Lots 1 i 2), actuant de radar i d'altaveu entre la població i els responsables dels serveis.
- Millorar coneixements, actituds, comportaments i hàbits de persones i activitats econòmiques relacionades amb la neteja i la gestió dels residus.
- Facilitar la resolució de les incidències, captar inquietuds i resoldre dubtes.
- Redacció d'un informe resum amb les tasques executades i proposta de millores.

10.4.2 Tasques

L'adjudicatari d'aquest lot planificarà totes i cadascuna de les tasques que consideri oportunes per a l'assoliment dels objectius esmentats, sempre des d'una actitud proactiva, la qual se li suposarà però que haurà d'acreditar mitjançant els corresponents informes de resultats. En tot cas, caldrà que s'executin, com a mínim, les següents tasques:

- Visitar establiments per detectar possibles necessitats que calgui satisfer, en relació als serveis dels lots 1 i 2.

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	113/163





- En el cas dels comerços que disposin d'aquest sistema, repartir les bosses amb RFID i associar les dades de les mateixes amb els codis d'usuari.
- Interaccionar amb veïns que hagin entrat incidències a través dels canals de comunicació d'incidències municipals, especialment amb les incidències derivades dels serveis innovadors.
- Organitzar i desenvolupar xerrades d'informació i sensibilització amb associacions de veïns, entitats, etc.
- Comunicar als operaris dels serveis dels lots 1 i 2 tots aquells aspectes que es consideri que poden contribuir a la consecució dels objectius.
- Introduir les incidències que es detectin a través dels canals de comunicació d'incidències municipals.
- Participar en les accions de comunicació i participació que s'organitzin des de l'Ajuntament, en el marc dels serveis compresos en els lots 1 i 2.
- Altres que els serveis tècnics municipals puguin demanar.

10.5 PERIODICITAT DELS CONTROLS I PRESENTACIÓ DE RESULTATS

El conjunt de les deficiències detectades en cada inspecció es plasmarà en la llista de comprovació corresponent. L'Ajuntament de Mataró podrà utilitzar els resultats de les inspeccions per exigir a l'empresa contractista que procedeixi a la reparació immediata dels defectes observats.

Amb la periodicitat esmentada a la següent taula l'empresa haurà de presentar un informe amb el resum i valoració de les inspeccions realitzades. Caldrà que el licitador presenti una proposta d'estructura i continguts d'aquests informes (mensual, trimestral, anual).

CONCEPTES A CONTROLAR/INSPECCIONAR	CONTROL/INSPECCIÓ	INFORMES A PRESENTAR		
		MENSUAL	TRIMESTRAL	ANUAL (1)
Conservació xarxa de contenidors	SEMESTRAL		X	X
Neteja xarxa de contenidors	MENSUAL	X	X	X
Neteja d'entorn i sota d'àrees de contenidors	MENSUAL	X	X	X
Neteja via pública	SETMANAL	X	X	X
Neteja de les platges (2)	SETMANAL	X	X	X
Compliment de normes de prestació dels serveis de neteja viària	SETMANAL	X		X
Compliment de normes de prestació dels serveis innovadors de recollida selectiva de residus	SETMANAL	x	X	X

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	114/163





Control del servei de neteja de mercats de marxants setmanals	MENSUAL (per cada mercat)	X		X
Revisió de les condicions de conservació i imatge dels mitjans materials	ANUAL			X
Altres serveis (3)	ALEATORI			X
Actuacions d'educació ambiental		X		X

(1) L'Informe anual inclourà a banda el resultat anual de l'aplicació de la retribució per objectius, pel que fa al contracte de neteja i recollida de residus municipals.

(2) Les inspeccions es faran durant els mesos que duri la temporada de bany.

(3) Els informes es presentaran en funció de la periodicitat en que es demanin les inspeccions aleatòries i es farà un resum anual de les mateixes.

Tal i com s'especifica a l'apartat 16, tots els informes que es generin es lliuraran al gestor documental de la Plataforma de gestió i control seguint els requeriments descrits en aquest apartat.

Els licitadors podran proposar millores sobre el requeriment anterior, ja sigui utilitzant la mateixa Plataforma per registrar totes les inspeccions i deficiències trobades en cada cas, (generant un històric especialment per les associades a aquells elements que disposen d'un codi únic a la plataforma com contenidors, bujols, vehicles, papereres, etc.), o bé amb un software propi que es pugui comunicar amb la Plataforma.

10.6 DOTACIÓ DE RECURSOS HUMANS

Els licitadors hauran de preveure en les seves ofertes una dedicació mínima de 4 agents de proximitat a jornada completa, fonamentalment en jornada de matins i tardes però amb disponibilitat de festius i vespres.

L'Ajuntament podrà demanar un suport superior d'agents de proximitat durant el contracte, especialment durant els períodes d'implantació dels nous serveis.

Els agents de proximitat hauran de tenir la formació suficient en relació als serveis dels lots 1 i 2, així com dots de comunicació i/o resolució de conflictes demostrables.

Per tal de garantir la màxima penetració al teixit social de la ciutat, es valorarà la màxima disponibilitat d'idiomes entre els educadors que formin part de l'equip. Els licitadors hauran de presentar a la seva proposta la previsió del nombre de persones i els idiomes que dominen. Un cop iniciat el servei caldrà demostrar aquests coneixements (ja sigui amb documentació oficial acreditativa, demostrant que és l'idioma matern o altres mitjans que l'Ajuntament haurà d'acceptar prèviament). En cas de no compliment es podrà aplicar un descompte directe a la certificació de 500 €/mes per idioma no acreditat durant els mesos en que no es disposi de ningú a l'equip que compleixi l'oferta presentada.

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	115/163





11 GESTIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL SERVEI (LOT 1 I LOT 2)

La voluntat de millora de la qualitat, l'optimització contínua dels serveis, el treball diari per a l'assoliment dels objectius fixats, la transparència d'accés a les dades i de la prestació efectiva i eficient dels serveis programats són els pilars sobre els quals caldrà recolzar la bona relació i confiança mútua entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament.

En aquest sentit, l'Ajuntament durà a terme controls d'execució dels serveis objecte de contractació en l'àmbit dels Lots 1 i 2, els resultats dels quals podran tenir una repercussió directa en la retribució dels serveis d'acord amb les determinacions de l'apartat 17.1.

11.1 CONTROL D'EXECUCIÓ DEL SERVEI

Per al control d'execució del servei l'Ajuntament de Mataró disposarà d'una Plataforma de gestió i control dels serveis (vegi's epígraf 16.2) que permetrà, entre d'altres, comparar de forma automàtica el nivell de prestació real del servei amb els serveis programats.

Per tal que això sigui possible, serà imprescindible que els adjudicataris dels Lots 1 i 2 introdueixin a la Plataforma de gestió i control dels serveis la totalitat de la planificació dels serveis contractats (dia, torn, ruta, itinerari, horari, composició de recursos humans i materials, etc.) i l'actualització permanent de la mateixa que s'hagi pactat amb els serveis tècnics municipals, i també que garanteixi que tota la informació generada pels sistemes de geoposicionament vinculats als serveis objecte de contractació sigui fiable i complerta. El no compliment d'aquestes obligacions en un termini de 2 mesos des de la signatura del contracte, podrà ser motiu de penalitzacions segons es detalla al PCA. El detall de tota la informació que els adjudicataris dels lots 1 i 2 hauran de lliurar s'especifica a l'annex 6.

El control d'execució del servei tindrà els següents objectius:

- Compliment de temps i recursos materials i humans destinats a la prestació dels serveis.
- Comprovar el grau de compliment dels serveis contractats, d'acord amb la planificació de rutes actualitzada i pactada amb l'Ajuntament (punts de control de ruta i/o elements).
- Conèixer el registre de serveis desviats respecte de la planificació establerta així com els motius de les desviacions.

A més, es realitzarà de forma automàtica un control addicional en relació a la comprovació del grau de compliment d'horaris d'inici i fi de servei, especialment en aquells en què una modificació de la planificació pactada pugui comportar canvis rellevants en la prestació del mateix. Les desviacions detectades en aquest sentit s'apliquen a l'apartat 17.4.2.

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	116/163





Els controls es realitzaran de manera automàtica, mitjançant la Plataforma de gestió i control del servei, per al conjunt de serveis objecte dels contractes dels lots 1 i 2.

11.1.1 Compliment de temps i recursos materials i humans destinats a la prestació dels serveis

La Plataforma comprovarà que el temps dedicat a la prestació de cada itinerari, així com els recursos humans i materials emprats, s'adeqüin a la planificació actualitzada.

11.1.2 Control del grau de prestació del servei en relació a les rutes planificades

Aquest control es durà a terme de forma automàtica mitjançant la Plataforma de gestió i control. La Plataforma compararà, per a cadascuna de les rutes programades, el grau de prestació del servei en termes de percentatge de ruta realitzada respecte de la ruta programada i/o elements amb els quals interaccionen els serveis (contenidors, papereres, pàrquings, etc.).

El càlcul d'aquest paràmetre tindrà en compte essencialment les dades que hagi registrat el sistema de geoposicionament a partir de suficients punts de control com per tenir una visió acurada del seguiment de la ruta per part de l'equip corresponent. Per calcular el percentatge de validació d'elements amb els quals han d'interaccionar els serveis, s'utilitzaran els registres d'activitat efectuats per cada equip (nombre de papereres buidades, nombre de contenidors netejats, etc.).

Fruit del control, els serveis analitzats es classificaran en prestació "acceptable", "deficient" o "inacceptable", d'acord amb la taula següent.

Paràmetre	Valoració	
Per cada itinerari(1): - Percentatge de ruta realitzada en relació a la ruta planificada - Percentatge d'elements (papereres, àrees de contenidors, pàrquings, incidències corroborades no recollida PaP, etc.) recollits, netejats, buidats, reparats, registrats.	90 =< %	Acceptable
	60 =< % < 90	Deficient
	% < 60	Inacceptable

(1) Per a cada equip i itinerari aplicarà un o l'altre dels criteris i, en cas que es puguin aplicar els dos, s'utilitzarà sempre el més restrictiu

En cas que algun servei no es pugui controlar mitjançant l'esmentada Plataforma, l'Ajuntament es reserva la potestat de fer-ho per mitjà de mecanismes de control alternatius, sense descartar la possibilitat de realitzar inspeccions presencials. Tot això, sense detriment de la potestat d'aplicar els descomptes previstos a l'epígraf 17.4.2 en cas d'incompliment per part de l'empresa adjudicatària.

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	117/163



11.1.3 Registre de desviaments del servei

És obligació del contractista comunicar totes les incidències que es produeixin en l'execució de cada itinerari, especialment per aquelles que tinguin com a conseqüència la modificació dels recursos o temps destinats a la consecució dels objectius de servei d'aquell equip. La comunicació s'haurà de fer a temps real i que les incidències quedin registrades automàticament a la Plataforma de gestió i control del servei.

Quan els paràmetres a controlar obtinguin una valoració de "deficient" o "inacceptable", els serveis tècnics municipals en consultaran els motius a la Plataforma de gestió i control dels serveis.

En funció de la justificació que aportí el contractista, en cas que els serveis tècnics municipals (o l'òrgan en qui aquests ho deleguin) la considerin "apta" podrà tenir com a conseqüència un canvi en la valoració del servei passant de "deficient" o "inacceptable" a "acceptable".

En cas que el contractista no hagi justificat els motius o no ho faci de manera acceptable, l'Ajuntament considerarà que la desviació no té causa justificada i per tant es mantindrà la valoració inicial. En tot cas, oferirà al contractista la possibilitat que pugui aportar aclariments en un termini màxim de 5 dies.

11.2 AUDITORIES EXTERNES DEL SERVEI

Amb la finalitat de complementar el seguiment i millora dels serveis, l'Ajuntament podrà dur a terme una auditoria completa dels serveis objecte de contractació. Aquesta auditoria serà realitzada per una empresa externa al contractista. Els continguts i abast d'aquesta auditoria seran determinats en el seu moment i en cada ocasió per part de l'Ajuntament de Mataró.

12 SISTEMA DE GESTIÓ INTEGRAL D'INCIDÈNCIES CIUTADANES (LOT 1 I 2)

L'Ajuntament de Mataró disposa d'un sistema centralitzat de registre d'incidències mitjançant una plataforma web a la qual hi tindrà accés els adjudicataris dels serveis inclosos en el Lot 1 i 2. Les incidències rebudes podran procedir tant de la ciutadania, dels serveis tècnics municipals, dels agents de proximitat, de la Policia Local, o dels operadors del propi contracte.

Mitjançant el sistema integral d'incidències ciutadanes, i en funció de la categorització dels avisos rebuts, la plataforma genera i assigna ordres de treball als diferents operadors que l'Ajuntament disposa a la via pública, entre d'altres, els dels serveis inclosos en el Lot 1 principalment, i del Lot 2 quan correspongui al servei de recollida concertada de voluminosos a domicili.

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	118/163



En aquest sentit l'empresa adjudicatària tindrà les obligacions següents:

- Atendre i donar resposta d'una manera àgil i eficient a l'assignació de tasques que rebi des d'aquesta plataforma, amb els mitjans que consideri oportuns, així com informar adequadament sobre el tancament de les incidències.
- Reportar i enviar en temps real durant la realització dels serveis, de manera àgil, dinàmica i codificada, les incidències que detectin els equips de treball en relació a aspectes com: l'estat de manteniment dels contenidors i/o papereres; embrutiments singulars a la via pública; abocaments incontrolats de residus; necessitat de neteja de façanes, etc., als efectes de que siguin gestionades adientment.

13 RECURSOS MATERIALS (LOT 1 i 2)

13.1 ASPECTES GENERALS

Els licitadors hauran d'indicar a les seves ofertes la quantitat total de maquinària necessària per al desenvolupament del servei, la qual hauran de justificar adequadament amb l'objectiu de maximitzar els rendiments dels equips proposats.

Es valorarà que els mitjans materials i tecnològics ofertats per a cada equip aportin, en combinació amb els mitjans personals proposats, la major eficiència i qualitat de servei, tal i com s'especifica a l'apartat 1.

L'Ajuntament de Mataró suposarà que els vehicles (inclosos els de reserva), maquinària i material proposat pel licitador és el necessari i suficient per a la realització del servei amb la programació requerida i durant la durada de la contracta, de manera que en tot moment s'assoleixi la qualitat sol·licitada en el present Plec. De no ser així, l'adjudicatari haurà d'adquirir al seu càrrec les màquines, vehicles i material necessari per a la correcta prestació del servei.

Una vegada presentada l'oferta no s'admetran canvis, per part de l'adjudicatari, d'especificacions tècniques dels vehicles ofertats, i en cap cas s'acceptaran ofertes amb la paraula "o similar".

13.1.1 Requisits tècnico-legals generals

Tots i cadascun dels vehicles que s'utilitzin per a la prestació dels serveis objecte de contractació compliran els preceptes que s'assenyalen en el Codi de la Circulació vigent per a la seva lliure circulació per la via pública, a més de tot allò que sigui establert per la normativa vigent en matèria de Prevenció de Riscos Laborals.

A més dels preceptes anteriors, el nou material adscrit al contracte haurà de complir les següents condicions:

- a) Ha de ser homologat per part dels serveis tècnics municipals. L'homologació prèvia del material mòbil tindrà com a finalitat eliminar, d'entre els equips disponibles i

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	119/163





els proposats per les empreses licitadores, els elements que no s'ajustin a les necessitats del municipi; per això els licitadors hauran d'adjuntar a les seves ofertes la suficient documentació i detall dels nous equips que es proposin, d'acord amb les fitxes que figuren a l'annex 5.

- b) Ha de complir les normes generals i específiques en ús i posseir els dispositius de seguretat i senyalització necessaris per al seu funcionament.
- c) Ha de disposar d'un diagnòstic favorable per part de la Inspecció Tècnica de Vehicles.
- d) Ha de ser apte per poder circular pels vials on s'ha previst el seu funcionament sense fer malbé altres elements ja existents de la via urbana (façanes, cantonades, paviments, etc.).
- e) Ha de fer possible el compliment de les ordenances ambientals municipals, especialment les relatives a la contaminació acústica.

13.1.2 Renovació i ampliació de vehicles i/o material mòbil

Si per necessitats del servei, i a requeriment dels serveis tècnics municipals, fos necessari introduir nous vehicles o maquinària al llarg de la contracta, aquest material serà adquirit pel contractista. En aquests casos es considerarà el cost de recuperació que correspongui d'acord amb el termini de recuperació de la inversió detallat a l'apartat 13.3, i l'adjudicatari podrà exigir a l'Ajuntament el cobrament del valor residual de la mateixa a la finalització del contracte.

13.2 MITJANS MATERIALS PROCEDENTS DE L'ANTERIOR CONTRACTE (LOT 1 I LOT 2)

A l'annex 5 hi figura el llistat dels mitjans materials procedents de la contracta actual amb capital pendent d'amortitzar i que encara no han arribat al final de la seva vida útil. L'adjudicatari tindrà l'obligació d'abonar al contractista sortint tot el capital pendent d'amortitzar, considerant un període màxim de recuperació de la inversió de 5 anys.

Igualment, a l'annex esmentat s'hi detalla la maquinària que, tot i no tenir capital pendent d'amortitzar, pot seguir prestant servei.

Es reserva per al Lot 2 dos vehicles caixa oberta amb plataforma (matrícules 7386 KPN i 7387 KPN) i la resta de mitjans materials queden reservats a criteri del licitador del Lot 1.

En aquest context, caldrà que els licitadors especifiquin a les seves ofertes l'ús que es realitzarà de cadascun dels equips relacionats en l'annex esmentat. No obstant, l'estat de la maquinària i contenidors del contracte actual varia segons els serveis.

Per aquest motiu, una vegada publicat aquest Plec s'organitzarà una visita per tal que els tècnics de les empreses licitadores que ho desitgin puguin valorar l'estat de conservació de la maquinària existent. Aquesta visita podrà incloure una prova de funcionament de la maquinària. L'objectiu d'aquesta visita és que les empreses puguin validar l'estat actual de la maquinària i fer una estimació acurada dels costos de manteniment associats a la mateixa. Aquesta informació ha de servir a totes les empreses per elaborar una carta de

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	120/163





compromís segons el model que figura a l'annex 5, on es validi l'estat actual de la maquinària i s'exposi el seu compromís de cuidar i fer servir la maquinària existent durant la durada del contracte.

En cas que els licitadors optin per utilitzar recursos materials procedents de l'anterior contracta:

- Tindran l'obligació de mantenir en servei els recursos durant tota la durada de la contracta, assumint-ne dins la contracta totes les despeses econòmiques que això impliqui (despeses de manteniment, explotació, posada al dia de la documentació dels vehicles, etc.).
- En tot cas, el conjunt d'aquesta maquinària estarà adscrita al servei, de manera que el contractista no la podrà utilitzar en cap altre municipi.

Tanmateix, el licitador pot declarar a la seva oferta que no utilitzarà un o més dels recursos materials de l'actual contracta. En aquest cas:

- El licitador presentarà oferta de compra a l'Ajuntament, a la seva oferta. L'Ajuntament podrà no acceptar parcialment la proposta de compra del contractista si per algun dels elements o maquinària amb opció a compra troba una millor oferta. En qualsevol cas la decisió final de l'Ajuntament es notificarà al contractista per a la seva acceptació.
- Si el recurs material té capital pendent d'amortitzar, el valor de l'oferta serà com a mínim equivalent a aquest import.

13.3 MITJANS MATERIALS DE NOVA ADQUISICIÓ I FABRICACIÓ

Les empreses licitadores, en vista de les necessitats de maquinària que es desprenguin dels seus respectius dimensionaments, podran ofertar maquinària de nova adquisició i fabricació addicional a la procedent de l'anterior contracte, per a la prestació d'un o més serveis inclosos en els Lots 1 i 2.

En aquests casos, els licitadors hauran de presentar a la seva oferta un pla de recuperació de la inversió i costos financers, considerant que **el període de recuperació de les inversions** no podrà ser superior als 10 anys.

Aquest material serà d'ús exclusiu del servei, i quedarà de propietat de l'Ajuntament una vegada finalitzi el període de recuperació de la inversió.

En cas de substitució, l'adjudicatari haurà d'informar i tenir l'autorització de l'Ajuntament de la baixa i alta dels mitjans materials i presentar una nova proposta de recuperació de la inversió del nou recurs material, que no podrà ser superior al valor inicial en l'oferta presentada. En qualsevol cas, els nous mitjans materials hauran de garantir, com a mínim, les mateixes prestacions que els aportats inicialment.

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	121/163



**Compromís de lliurament i recepció de la maquinària**

Els licitadors hauran de presentar un compromís signat amb els terminis de lliurament de tot el material que proposin per a la contracta i, si ho consideren adient, acords de compromís amb els proveïdors.

Els recursos materials hauran d'estar homologats pels serveis tècnics de l'Ajuntament, com a material reconegut per la seva part i com de suficient qualitat per a la prestació del servei i necessitats del municipi.

Serà obligatori que tot el material nou o aquell que s'incorpori a llarg de la contracta disposi de l'acta de recepció de material corresponent per part de l'Ajuntament. En qualsevol cas, els mitjans materials definitius seran els acceptats per l'Ajuntament de Mataró mitjançant el procés d'adjudicació i l'acta de recepció de material corresponent.

En cas que, per motius extraordinaris, l'adjudicatari no pugui subministrar algun dels equips previstos a l'oferta, ni n'ofereix cap alternativa que cobreixi les prestacions definides a l'oferta tècnica, s'aplicarà automàticament un descompte equivalent al 120% de l'import ofertat de l'equip que es deixi de subministrar, així com de les despeses d'impostos i assegurances associades.

En cas que l'adjudicatari canviï la marca d'un o més dels equips ofertats, quan l'alternativa sigui més cara que la del preu ofertat inicialment, l'adjudicatari no tindrà dret a percebre cap compensació econòmica del diferencial de preu. En cas contrari, l'ajuntament tan sols abonarà el 90% del cost final d'adquisició de l'equip.

En cas que en el moment de la recepció dels equips aquests no compleixin amb les especificacions, es demanarà que es modifiquin els equips en consonància amb aquestes. En cas que no sigui possible aquesta modificació, s'aplicarà una penalització anual equivalent al 150% de la pèrdua de valor estimada, segons els criteris dels serveis tècnics municipals i d'acord amb un expert en maquinària.

13.4 MITJANS MATERIALS EN RÈGIM DE LLOGUER NO ADSCRITS A LA CONTRACTA

Els licitadors podran oferir la prestació de certs serveis mitjançant recursos materials en règim de lloguer, els quals no quedaran adscrits a la contracta. En aquests casos, caldrà que les ofertes detallin amb precisió quins recursos materials s'ofereixen en règim de lloguer.

En aquests casos, el preu de lloguer ha d'incloure també les despeses de manteniment, impostos i assegurances, amb la qual cosa els esmentats conceptes no podran ser facturats a banda.

Els recursos en règim de lloguer podran utilitzar-se en d'altres municipis sense autorització expressa dels serveis tècnics municipals, sens detriment que es compleixin les determinacions d'aquests plecs. No obstant, els seran d'aplicació els mateixos requisits d'imatge i bon aspecte que la resta de vehicles adscrits al servei, així com també els mateixos requisits de control del servei, i per tant s'hauran de dotar de la tecnologia

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	122/163





necessària a fi i efecte que puguin registrar tota la informació relativa a la prestació del servei a la Plataforma de gestió i control del servei.

13.5 ADSCRIPCIÓ DELS RECURSOS MATERIALS A LA CONTRACTA

Tots i cadascun dels recursos adscrits a la contracta tindran associada, en les ofertes dels licitadors, la corresponent partida econòmica en concepte de recuperació de la inversió i finançament.

En cap cas el material adscrit a la contracta que sigui propietat de l'empresa adjudicatària o cedit en ús a aquesta, a excepció del material en règim de lloguer, podrà ser utilitzat en altres serveis que no siguin els de la contracta sense el consentiment previ per escrit de l'Ajuntament de Mataró.

A la finalització del contracte el material adscrit a aquest haurà d'estar en perfecte estat de conservació.

L'Ajuntament de Mataró tindrà la potestat de decidir, un cop finalitzada la contracta, la destinació de tots els recursos materials adscrits al mateix. En cas que quedi maquinària amb valor residual pendent, l'Ajuntament es reserva el dret a adquirir-la, o bé la podrà adquirir el titular de la següent contractació. En qualsevol cas, l'Ajuntament de Mataró podrà contractar un peritatge a una tercera part independent per tal de quantificar el valor econòmic dels recursos materials amb valors residuals pendents. L'import que percebrà l'empresa sortint serà el més baix entre els capitals pendents de recuperar i el valor del peritatge.

L'adjudicatari s'haurà de fer càrrec de la gestió i despeses derivades tant de la transmissió com de la baixa dels mitjans materials durant el període contractual, si és el cas. Caldrà ingressar a les arques municipals els ingressos obtinguts del desguàs. També es farà càrrec dels canvis de nom dels materials, si escau.

13.6 VEHICLES DE SUBSTITUCIÓ

L'empresa adjudicatària disposarà del suficient parc de material mòbil de substitució que posarà, sense càrrec addicional, al servei de la contracta, en cas d'avaría o manteniment del material adscrit i en substitució d'aquest, abans de 24 hores, mentre durin les operacions de taller.

Els licitadors detallaran, a les seves ofertes, la maquinària de substitució de què disposaran en el moment de la prestació del servei, podent presentar, si ho consideren oportú, una part o la totalitat de la maquinària de l'anterior contracta.

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	123/163



13.7 CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL MATERIAL DE NOVA ADQUISICIÓ I/O DE LLOGUER

Els licitadors hauran d'aportar la documentació necessària on es descriguin les característiques tècniques generals de tot el material ofertat, i on es pugui evidenciar que aquest compleix els requisits de funcionament per complir amb les funcions descrites en cada servei i per la durada prevista del contracte.

Aquesta informació serà la que s'utilitzarà per avaluar la idoneïtat dels mitjans per prestar el servei i serà, per tant, la base de valoració dels criteris relacionats amb la mateixa.

Els licitadors hauran d'aportar la informació relativa a cada tipus de material d'acord amb les fitxes de l'annex 5.

13.8 ELEMENTS DE CONTENERITZACIÓ PER ALS RESIDUS MUNICIPALS (Lot 1)

13.8.1 Adquisició de nous elements de contenerització

Les empreses concursants presentaran en la seva oferta el model d'elements de contenerització que proposen instal·lar al municipi en aquells casos en que cal fer una nova adquisició: cubells del PaP (orgànica i polivalent); bujols de diferents mides per a la recollida comercial, recollida de mercats, actes festius, etc.; tancament electrònic dels contenidors; unitats de contenidors de recollida bilateral que calgui substituir (veure apartat 13.8.4), etc.

Les bosses compostables i les bosses homologades per Resta i Envasos amb RFID o sense pel PaP domèstic i comercial seran aportades per l'Ajuntament.

Les empreses licitadores presentaran tota la informació tècnica dels nous contenidors que oferten incloure en el contracte, adjuntant fitxes tècniques, fotografies i catàlegs per cada tipus de contenidor proposat i realitzant una taula comparativa amb les especificacions tècniques i econòmiques adients per tal de poder decidir per part de l'Ajuntament l'adquisició del model proposat. S'adjuntaran, com en la resta de maquinària, les garanties d'aprovisionament corresponent.

A l'annex 5 hi figuren els requisits bàsics a complir per part dels diferents materials a adquirir i les taules a omplir.

13.8.2 Estoc i reposició d'elements de contenerització

El licitador proposarà el nombre i capacitat de contenidors, cubells i bujols a adquirir en funció de la previsió d'implantació dels nous serveis, especialment pel que fa a les activitats econòmiques subscrites al servei de recollida selectiva comercial. A mode d'exemple, es fa una proposta a les taules T5-1 a T5-3 (excel) de l'annex 5. Tot i els valors de referència facilitats, serà plena responsabilitat de l'empresa licitadora calcular el nombre necessari de receptacles de diferents volums per a les activitats comercials.

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	124/163





La distribució, instal·lació i manteniment d'aquests elements és un servei necessari per poder prestar el servei de forma correcta. Per tant, el contractista, com a prestatari dels serveis, s'ha de fer càrrec de totes les substitucions de contenidors a la via pública, inclosos incendis i actes vandàlics. A tal efecte, el licitador disposarà d'un estoc anual de contenidors xifrat en un mínim del 3% de la xarxa de contenidors per a cada tipologia de contenidor (incloent bujols comercials, bujols de festes, cubells del PaP, etc.) per tal d'agilitzar les tasques de reposició d'unitats malmeses a la via pública. L'objectiu d'aquesta mesura és la de poder resoldre qualsevol contingència o avaria que impedeixi el bon funcionament o la bona imatge del servei. Quan un contenidor es consideri deteriorat serà obligació del contractista la seva retirada de la via pública i se substituirà per un en perfecte estat. Un cop el contenidor deteriorat estigui al parc central, l'empresa el repararà o bé el donarà de baixa en funció de si és possible o no la seva reparació. L'emmagatzematge dels contenidors de reserva és responsabilitat de l'empresa contractista.

A mesura que els contenidors en mal estat es vagin reposant, el contractista haurà de garantir de forma immediata sempre el mateix estoc anual sense cost per l'Ajuntament. El contractista serà responsable de tots els danys produïts als contenidors, inclosos els tags identificatius, tancaments electrònics, sistema d'identificació, etc. tant en el seu manteniment com en la reposició, incloent el vandalisme.

S'estableix una renovació anual (acumulable) del 5% per a cada tipologia de contenidor o altres elements de contenerització. No es considera que existeixi un fet sobrevingut imprevisible si el percentatge de contenidors afectats per incendi o acte vandàlic es troba comptabilitzat dins d'aquest percentatge.

El contractista portarà un registre de tots els contenidors substituïts, el motiu de la seva substitució, les accions de reparació efectuades o bé la causa justificada de la seva substitució.

Per a fenòmens meteorològics inesperats que suposin un trencament o desaparició dels contenidors, l'Ajuntament de Mataró assumirà les despeses de reposició de la xarxa de contenidors.

13.8.3 Retolació dels contenidors

La totalitat dels contenidors tindran retolada, de la manera més antivandàlica possible, la imatge del servei i uns indicadors de les normes d'ús, així com el nom i el grafisme de la fracció. El disseny, edició, col·locació, i la reposició d'aquests elements sempre que sigui necessari, serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària. El disseny dels elements comunicatius haurà de ser aprovat prèviament per l'Ajuntament de Mataró.

13.8.4 Posada a punt dels contenidors existents

L'Ajuntament de Mataró ha començat un procés de posada a punt de la xarxa de contenidors mitjançant el reacondicionament amb una empresa d'economia social. L'empresa adjudicatària haurà de finalitzar, amb una empresa de les mateixes característiques, la posada a punt de la resta dels contenidors durant el primers mesos

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	125/163





d'inici de la contracta (amb un màxim de tres mesos) per a la qual preveurà una despesa total de 325.000 € (iva no inclòs). Aquesta consistirà en una revisió de tots els contenidors existents incloent un repàs de la retolació, deixant-los en perfecte estat de funcionament i de neteja interior i exterior. Es prioritzarà el reacondicionament sens perjudici que sempre que sigui necessari es procedirà al canvi de contenidors per uns de nous de característiques similars i consonants amb l'estètica de l'àrea de contenidors (es podran posar contenidors de models diferents en una mateixa àrea intentant sempre que sigui possible homogeneïtzar-les amb el mateix model de contenidor). L'empresa adjudicatària es farà responsable d'emmagatzemar tots els contenidors (tant els vells com els nous) sent sempre l'Ajuntament el propietari dels mateixos. Durant aquest primer trimestre també s'efectuarà la ubicació, reubicació i/o ampliació dels contenidors que difereixin de la distribució actual a la proposta adjudicada.

El contractista ha de garantir i assumir la retirada i el tractament correcte de tots els contenidors del contracte anterior que no s'utilitzin i no puguin ser reacondicionats.

13.8.5 Característiques dels elements de contenerització

A l'annex 5 s'hi detallen les característiques que han de complir els elements de contenerització de nova adquisició. Tanmateix, l'Ajuntament de Mataró es reserva el dret d'ajustar la configuració i característiques exactes d'aquests cubells, bujols i contenidors a l'inici de la contracta segons les novetats tecnològiques i de les opcions de l'oferta que hagi realitzat l'adjudicatari.

13.9 SISTEMA ELECTRÒNIC D'IDENTIFICACIÓ PER RADIOFREQUÈNCIA DELS CONTENIDORS

L'adjudicatari del servei haurà d'implementar un sistema electrònic d'identificació per radiofreqüència (RFID) dels contenidors actuals i de nova adquisició en un termini màxim de 3 mesos des de l'inici de la prestació del servei. En aquest sentit, caldrà que es puguin identificar tots els contenidors de totes les fraccions i de totes les tipologies.

Les etiquetes (tags) estaran correctament protegides i seran visibles. L'empresa adjudicatària facilitarà els lectors adients que es requereixen per poder realitzar tasques d'identificació i d'inspecció.

L'objectiu de la identificació dels contenidors serà:

- Registrar totes les aixecades dels contenidors que es buidin a la Plataforma de gestió i control de l'Ajuntament.
- Conèixer la ubicació exacta i actualitzada dels contenidors, sobre cartografia.
- Registrar, en els respectius comunicats diaris de treball i de forma automàtica, els contenidors rentats exteriorment, els contenidors rentats interiorment, o bé els contenidors revisats o reparats.

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	126/163





- Registrar totes les incidències associades a cada recollida, ja sigui en contenidors a via pública o en el servei PaP.

L'adjudicatari tindrà l'obligació de garantir el correcte funcionament de totes i cadascuna de les etiquetes identificatives (tags), vetllant per tal que tots els contenidors en disposin, i assegurant que els sistemes de lectura implementats funcionen correctament en tot moment. En cas que aquesta obligació no sigui exercida, l'Ajuntament podrà obligar a aplicar a l'empresa adjudicatària els descomptes descrits a l'epígraf 17.4.2.

Els licitadors proposaran el sistema que millor s'adapti als requeriments aquí descrits, amb tota mena de detall, a les seves ofertes. Tanmateix, l'Ajuntament de Mataró es reserva el dret d'ajustar la configuració i característiques exactes de la tecnologia proposada en funció de les novetats que hagin pogut sorgir i de possibilitats de l'oferta que hagi realitzat l'adjudicatari.

13.10 SISTEMA DE CONTROL D'ACCÉS ALS CONTENIDORS

13.10.1 Especificacions tècniques

El subministrament i instal·lació del sistema de control d'accés es realitzarà en els contenidors estipulats a cadascun dels serveis que n'incorpora (PaP Vista Alegre, Selectiva Mòbil al Centre i Pilot a una zona de nova urbanització), i hauran de disposar dels elements i requeriments tècnics que s'estableixen a l'annex 5.

13.10.2 Manteniment

Els licitadors preveuran l'equip o equips necessaris pel correcte manteniment i reposició dels sistemes de tancament electrònic i elements complementaris. El licitador preveurà una partida per al manteniment per tal de fer-se responsable de totes les accions de reparació/reposició que siguin necessàries.

El manteniment dels sistemes de tancament electrònic podrà ser realitzat de forma directa pel contractista, o contractant a una empresa externa especialitzada en aquests sistemes. Inclús, si és operatiu, es poden compartir tasques de manteniment segons l'especialització i complexitat de les tasques. Tot i això, de forma específica:

- Durant el període de garantia, cal que el manteniment el realitzi el servei tècnic del proveïdor si resulta obligatori per tal de no perdre aquesta garantia.
- En el cas concret de les tasques que estan relacionades amb el software de gestió o amb els elements de firmware dels tancaments, ha de ser el subministrador qui realitzi les tasques de manteniment i assistència tècnica per assegurar la seva qualitat.
- En qualsevol cas, cal assegurar que qui realitzi el manteniment té la formació, experiència i mitjans necessaris per gestionar les tasques, ja que aquests sistemes són molt específics.

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	127/163





El licitador ha d'aportar un Pla de manteniment dels sistemes de tancament electrònic (recursos humans, dotació econòmica del servei, tasques de control preventiu i correctiu, protocols i nivell de resposta en cas de reparació, d'avaría o substitució, estocs, etc.).

L'Ajuntament valorarà els continguts del Pla i l'abast de les condicions del precontracte que subscrigui el licitador amb l'empresa de manteniment extern, si és el cas.

Els termes de manteniment generals (preventiu i correctiu) dels contenidors són els detallats a l'apartat 9.6.5.

Quant al manteniment específic dels tancaments electrònics i elements complementaris que permeten l'accés al contenidors, caldrà complir amb tot el que es detalla a continuació:

- Les irregularitats funcionals que es detectin respecte als tancaments seran comunicades a l'Ajuntament de Mataró, s'obriran els corresponents comunicats d'incidències i treball, i es procedirà a la seva correcció immediata de tal manera que la prestació del servei de recollida corresponent no es vegi afectada.
- Cal plantejar una resposta de 2 hores màxim per solucionar incidències in situ des del moment que es rep o detecta la incidència, o bé, si resulta necessari, substituir el contenidor per un en bon estat. En qualsevol cas, en el moment de la detecció de la incidència caldrà posar un cartell avisant que s'està resolent i com procedir en funció de la situació.
- En cas que la reparació dels tancaments electrònics no pugui ser immediata, l'adjudicatari haurà de substituir l'element afectat pels contenidors de reserva amb el sistema de tancament ja muntat i preparat per funcionar.
- Totes les incidències derivades del mal estat dels contenidors (com per exemple residus fora del contenidor) hauran de ser cobertes pel contractista mitjançant els serveis de recollida i/o neteja, si es dona el cas.
- Un cop el contenidor deteriorat estigui al parc central, l'empresa repararà el tancament (substituint peces si cal), o bé el substituirà per un de nou en un termini màxim de 2 dies.

L'adjudicatari haurà de disposar d'elements de reserva suficients amb la finalitat de poder resoldre qualsevol contingència o avaria en relació als tancaments. En concret, de forma complementària al que s'indica a l'apartat 9.6.5, el contractista ha de disposar de forma continua d'una reserva de:

- Com a mínim 5 receptacles de reserva per contenidors en via pública per Resta i Orgànica, en perfecte estat amb tots els elements necessaris (rotulació, identificació, tancaments electrònics, etc.).
- Com a mínim 3 unitats de Paper, Envasos i Vidre.
- Com a mínim 10 unitats de sistemes de tancament complets per a cada fracció, en reserva per reposicions.
- 5% d'elements de reserva quant a peces i recanvis relacionats amb els sistemes de tancament.

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	128/163





Es valorarà positivament que aquest valor mínim de reserva es millori en l'oferta presentada.

El licitador en la seva proposta i concretament en el **Pla de manteniment de sistemes de tancament** indicarà la previsió de nombre total de reposicions (anuals i durant el temps de la contracta) d'unitats de tancaments i peces específiques que podran ser necessàries, i els preus unitaris de cada element del sistema de tancament.

13.11 SENSORS VOLUMÈTRICS DELS CONTENIDORS DE VIDRE (Lot 1)

Des de fa 2 anys l'Ajuntament de Mataró ha iniciat el projecte de sensorització dels contenidors de vidre de tota la ciutat. Tanmateix, és requisit que el contractista completi el nombre de contenidors de vidre sensoritzats fins la seva totalitat. Per tant, els licitadors tindran en consideració a les respectives ofertes una partida pressupostària reservada per a l'adquisició de sensors d'un total de 186.000€ totals (IVA no inclòs), els quals seran de la tipologia que indiqui l'Ajuntament, i inclouran en l'oferta les despeses de manteniment de tots els sensors instal·lats en els contenidors del municipi.

13.12 SISTEMA DE SEGUIMENT D'EQUIPS PER GPS I DE GENERACIÓ D'INFORMACIÓ GEOREFERENCIADA (Lots 1 i 2)

Les empreses licitadores han de preveure a les seves ofertes la incorporació, a tots els vehicles involucrats en la prestació dels serveis objecte de la contracta, ja siguin adscrits al servei o no, o subcontractats, inclosos els que s'utilitzin per a la mobilitat dels peons i els equips de substitució, d'un sistema de geoposicionament per GPS capaç de rebre i emetre informació.

El dispositiu GPS anirà precintat i sense possibilitat de modificació i manipulació. El personal no motoritzat també disposarà de GPS per registrar-ne la posició.

En relació a la informació georeferenciada vinculada als diferents serveis, els adjudicataris dels lots 1 i 2 registraran i comunicaran a la Plataforma de gestió i control dels serveis propietat de l'Ajuntament tota la informació que es detalla a l'annex 6.

Per al registre i emmagatzematge de la informació esmentada anteriorment, els contractistes podran optar per disposar d'un software de la seva propietat, el qual s'haurà de connectar a la Plataforma de gestió del servei per a l'enviament en temps real d'informació, o bé podran optar per utilitzar la pròpia plataforma de l'Ajuntament per tal que els dispositius hi enviïn la informació de manera directa. En tot cas, en la fase de licitació les ofertes hauran d'especificar amb detall aquest aspecte, aportant tota la informació que considerin oportuna per defensar la viabilitat tècnica i garantia de funcionament de les seves propostes.

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	129/163





13.13 SISTEMA DE PESATGE DINÀMIC DELS CONTENIDORS EN LA RECOLLIDA BILATERAL (LOT 1)

Els recol·lectors actuals de recollida bilateral dels contenidors de totes les fraccions disposen de sistemes de pesatge dinàmic els quals permeten registrar el pes de cada contenidor que es recull. Atès que la mesura del pes dels contenidors caldrà seguir-la realitzant durant tota la contracta, els licitadors hauran de preveure, a les seves ofertes, totes les despeses derivades del manteniment i calibratge d'aquests sistemes de pesada, així com els sistemes de transmissió de dades corresponents cap a la Plataforma de gestió i control de serveis.

13.14 SISTEMES AUXILIARS DE COMUNICACIÓ I CONTROL (LOTS 1 I 2)

Les empreses licitadores proposaran els sistemes de comunicacions que considerin necessaris per donar resposta a les necessitats de comunicació entre el personal de les diverses unitats i els comandaments dels serveis; així com la comunicació entre els serveis tècnics de l'Ajuntament de Mataró, l'encarregat i el tècnic de l'empresa responsable dels serveis. Aquests mitjans han d'incloure sistemes de fotografia i transmissió de dades als serveis tècnics de l'Ajuntament.

Més concretament, els sistemes auxiliars de comunicació i control mínims que el licitador haurà de tenir en compte en l'elaboració de la seva oferta consistiran en telèfons mòbils amb connexió a Internet per a la comunicació amb la resta de l'equip.

Les característiques dels telèfons mòbils hauran de donar resposta als requeriments dels programaris de control. En aquest sentit, les ofertes han d'incloure, i per tant no suposarà un cost addicional per l'Ajuntament, la renovació periòdica d'aquests equips durant tota l'execució del contracte en funció de l'evolució tecnològica del sector. No s'acceptarà l'ús de telèfons mòbils que impedeixin el control del servei des de la Plataforma o els serveis tècnics de l'Ajuntament.

13.15 MANTENIMENT DEL MATERIAL MÒBIL

L'empresa adjudicatària del servei tindrà l'obligació de tenir en perfecte estat de manteniment tot el material adscrit al contracte, així com els vehicles de reserva que a tal efecte hagi ofertat, i la maquinària que disposi en règim de lloguer. A tal efecte, haurà d'incloure el cost de manteniment de la totalitat dels recursos materials vinculats al contracte, disposant dels recanvis i proveïdors de manteniment suficients per assegurar el nivell de servei previst i garantint en tot moment el compliment de tots els requeriments legals.

Les tasques de manteniment no es podran realitzar durant l'horari de prestació del servei. Per tant, la realització de les operacions de manteniment no podran esdevenir causa d'alteració dels serveis planificats.

En cap cas una mateixa unitat mòbil adscrita al servei podrà estar més de 30 dies consecutius sense treballar per problemes atribuïbles a defectes en l'aplicació del

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	130/163





manteniment. Quan això succeeixi, l'Ajuntament de Mataró podrà obligar l'empresa a substituir l'equip mòbil afectat per un altre de nou o de recent adquisició, sense cap increment del preu de la contracta vigent llavors ni del valor residual al finalitzar el contracte, no tenint l'adjudicatari dret a cap compensació pel valor residual pendent d'aquesta maquinària de substitució.

Els vehicles estaran sempre nets, ben pintats i retolats i en perfecte estat de la planxa. L'Ajuntament podrà fer repassar, pintar o reparar vehicles sempre que no es compleixin aquestes condicions, a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'adjudicatari farà entrega als serveis tècnics de l'Ajuntament de Mataró, en el termini d'una setmana, d'una còpia de l'informe de la Inspecció Tècnica de Vehicles per a cada vehicle que hagi passat la corresponent revisió.

L'Ajuntament tindrà facultat per enviar el material mòbil adscrit als serveis, quan ho cregui oportú, a inspecció dels serveis tècnics de la Generalitat de Catalunya. Aquestes inspeccions aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària, fins a un màxim de dues inspeccions per vehicle i any.

Per a la neteja de tot el material de la contracta s'hauran de fer servir productes de neteja ambientalment respectuosos, tal i com es detalla a l'apartat 9.6.

13.15.1 Pla de manteniment del material mòbil

L'empresa adjudicatària presentarà, en el termini màxim de 3 mesos després de la recepció de l'acord d'adjudicació, el Pla de Manteniment dels Equips Mòbils el qual especificarà, en tot cas:

- Les previsions referents a revisions sistemàtiques i periòdiques.
- Les previsions de substitució periòdica de peces.
- Les previsions de canvis d'olis i de lubricants, engreixos (si s'escau) i altres consumibles dels equips, inclosos els pneumàtics.
- Les previsions de neteja, que, en qualsevol cas, es realitzaran com a mínim cada 7 dies.
- Les previsions de pintura, que, en qualsevol cas, es realitzaran com a mínim cada dos anys.
- I, en general, de tot allò que fa referència al manteniment tècnic i al manteniment de la imatge del vehicle.

Aquest Pla de Manteniment es lliurarà al gestor documental de la Plataforma de gestió i control dels serveis.

13.15.2 Gestió documental de la maquinària

Caldrà que el contractista lliuri i mantingui actualitzada, per cada vehicle adscrit a la contracta, la següent informació al gestor documental de la Plataforma de gestió i control del servei:

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	131/163





- Tipus de vehicle o equip mòbil.
- Matrícula.
- Targeta d'inspecció tècnica (imatge de cara i dors).
- Permís de circulació.
- Dades de l'Assegurança del vehicle, amb còpia dels rebuts abonats.
- Dades de les darreres revisions efectuades, incloent resultats, data, km, i hores de l'equip.
- Dades de les ITV passades, incloent còpia dels informes emesos per l'entitat d'inspecció, resultats obtinguts, data i hores de l'equip i data de la propera revisió.
- Dades de les reparacions efectuades, incloent descripció, data, km i hores de l'equip.
- Dades de les operacions de tractaments de prevenció de la legionel·losi, incloent còpia escanejada dels certificats emesos i, si s'escau, incloent descripció i data.
- Dades de les operacions de pintura total o parcial del vehicle o equip, incloent data, km i hores de l'equip.
- Altres incidències.

13.16 IMATGE CORPORATIVA

Tot el material (vehicles, vestuari, contenidors, i elements que formin part del servei en general) ha de tenir una uniformitat d'imatge. El cost de disseny i aplicació d'aquesta imatge ha d'anar inclosa en el preu unitari de cada material.

L'Ajuntament de Mataró definirà la imatge corporativa que aplicarà l'empresa adjudicatària, al seu càrrec, en el conjunt dels elements adscrits a la contracta.

La imatge corporativa del servei s'aplicarà en un termini de tres mesos, a partir de la signatura del contracte, a tots els elements de la contracta.

13.17 INSTAL·LACIONS FIXES

13.17.1 Lot 1

Totes les instal·lacions fixes de l'adjudicatari del lot 1 hauran de disposar de sistemes de fitxatge del personal i que aquest envii les dades a la plataforma de gestió i control de la contracta. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària restarà obligada a implementar aquests sistemes en un termini que en cap cas podrà superar els 2 mesos des de la signatura del contracte.

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	132/163





El Parc Central de Serveis

L'empresa adjudicatària del Lot 1 disposarà d'una seu per a la prestació dels serveis objecte d'aquesta licitació. En aquest sentit, l'Ajuntament de Mataró cedirà el Parc Central de Serveis actual situat a la carretera de Valldeix s/n.

La utilització de les instal·lacions serà exclusiva per part dels serveis de neteja viària, recollida de residus (excepte Lot2) i neteja de platges del municipi de Mataró descrits en el present plec de condicions tècniques, tret d'autorització expressa, prèvia i específica per part de l'Ajuntament de Mataró. L'exclusivitat d'utilització es refereix a la totalitat de les instal·lacions, incloent-hi el taller així com la utilització dels entorns.

Manteniment i millora de les instal·lacions

L'Ajuntament de Mataró cedirà en ús l'esmentada nau i l'empresa adjudicatària haurà de fer-se càrrec de la conservació dels mitjans i instal·lacions que li siguin cedits, especialment en relació als següents aspectes:

- Ordre i neteja en totes les dependències internes i externes de la nau: escombrada diària en finalitzar els serveis, neteja en finalitzar les neteges dels camions, etc.
- Neteja i manteniment dels accessos i voltant de la nau. No es podrà emmagatzemar material a l'entorn de les instal·lacions.
- Compliment estricte de tota la normativa vigent en cada moment respecte a instal·lacions industrials o comercials, sorolls, salut, medi ambient, etc.
- Estricte compliment de les normes de seguretat, tant en la gestió del centre com en la manipulació dels materials, posant especial atenció en la prevenció dels sinistres i accidents. Així doncs, s'haurà d'evitar qualsevol situació de risc, tant per als operaris com per als usuaris, així com per als materials, en el desenvolupament de les activitats pròpies del centre.
- Assumir l'assegurança de responsabilitat civil, l'assegurança de continguts i continents i l'assegurança de riscos ambientals.
- L'empresa es farà càrrec de la revisió de la instal·lació elèctrica segons la normativa sectorial.
- La gestió de les autoritzacions d'activitat i dels permisos que calguin per al funcionament legal de les instal·lacions i de les activitats que es duguin a terme.
- El pagament de les despeses ordinàries de manteniment de l'edifici: aigua, llum, gas, etc.
- El pagament de qualsevol despesa, de la naturalesa que sigui, derivada de l'explotació de les instal·lacions.
- Incorporar la utilització d'energies renovables en el context de totes les instal·lacions i equipaments fixos i dispositius de baix consum.
- La vigilància de les instal·lacions.
- La col·locació de rètols d'identificació.

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	133/163





Inspecció del manteniment

Per assegurar el compliment del manteniment de les instal·lacions, es realitzarà una inspecció de l'estat de les instal·lacions en el moment de la seva entrega i una altra en el moment de la finalització del contracte. Es realitzaran també inspeccions anuals aleatòries per part de l'Ajuntament per verificar el correcte estat de les instal·lacions.

A la finalització del contracte, l'Ajuntament valorarà la bona conservació dels materials i les instal·lacions, i l'empresa concessionària haurà de fer-se càrrec dels danys causats a les instal·lacions públiques malmeses a conseqüència del servei, sempre i quan el seu mal estat no sigui conseqüència del desgast pel pas dels anys o l'antiguitat. L'empresa contractista s'ha de fer càrrec i haurà de procedir al repintat de les instal·lacions una vegada finalitzat el contracte.

Parcs auxiliars

L'adjudicatari haurà de proposar les instal·lacions auxiliars que consideri necessàries per a l'optimització del servei, tant de la neteja viària com de la resta dels serveis que es puguin optimitzar, com el de la recollida selectiva mòbil (apartat 9.11.4). Només es valoraran aquelles ofertes que incloguin precontractes de lloguer que garanteixin les instal·lacions auxiliars escollides.

Les instal·lacions hauran de garantir la màxima proximitat a la zona de treball, optimitzant i reduint els temps de desplaçament fins a les zones de treball, i hauran d'estar equipades i ser adequades per a realitzar correctament el servei.

L'empresa, per tant, presentarà una proposta de localització de parcs auxiliars, justificant-ho amb una proposta d'organització basada en un estudi de reducció dels temps de desplaçament per a tots aquells serveis que es puguin optimitzar. Es valorarà l'optimització i màxima reducció d'aquests temps de desplaçament, així com la garantia de reserva dels parcs auxiliars previstos en el projecte.

L'empresa ha de garantir el compliment de la legislació laboral en relació a l'adequació dels locals a l'ús que es requereix.

Totes les despeses derivades del lloguer, permisos i llicències, funcionament, consums, neteja i manteniment d'aquests parcs auxiliars aniran a càrrec de l'adjudicatari.

13.17.2 Lot 2

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar un espai adequat que funcionarà com a centre logístic on es guardaran els mitjans materials necessaris per a efectuar les recollides. Aquesta instal·lació haurà de garantir la màxima proximitat a la zona de treball per disminuir el temps de desplaçament.

Part d'aquestes instal·lacions es podran destinar a magatzem temporal on es portaran els voluminosos susceptibles de Preparació per a la Reutilització o bé que s'hagin de portar a les Deixalleries. En tot cas, l'ús de les instal·lacions s'haurà de descriure a la Memòria

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	134/163



tècnica i ser coherent amb el projecte de Preparació per a la Reutilització i venda de segona mà que l'empresa licitadora presenti.

14 RECURSOS HUMANS (LOT 1, 2 I 3)

14.1 REPRESENTANTS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA (LOT 1)

L'empresa adjudicatària disposarà d'un/a Cap del Servei i d'un/a Encarregat/da del Servei amb dedicació exclusiva com a representants i responsables tècnics pel control i gestió operacional de la contracta, i proposarà en l'oferta els representants de l'empresa a nivell institucional.

14.1.1 Cap del servei

L'empresa adjudicatària designarà un/a cap del servei que haurà de tenir com a lloc de treball el centre de treball de l'empresa ubicat a Mataró i haurà d'estar localitzable mitjançant telèfon mòbil les 24 hores del dia tots els dies de l'any. El/la cap assistirà a les reunions que convoquin els serveis responsables de l'Ajuntament de Mataró per tractar dels assumptes referents al servei.

La persona que ocupi el lloc de cap del servei haurà de tenir una experiència contrastada i acreditada (curriculum vitae) d'almenys 5 anys en el lloc de treball i exercirà la màxima representació tècnica de l'empresa adjudicatària per tractar dels assumptes relatius al servei amb els serveis tècnics municipals, dels quals rebrà els avisos i les indicacions que aquests considerin oportunes, sense perjudici de poder-les adreçar a la direcció de l'empresa.

14.1.2 Encarregat/da del servei

La persona encarregada del servei haurà de tenir la qualificació suficient per dur a terme qualsevol dels serveis previstos en el Plec, i podrà participar en l'execució quotidiana dels mateixos, atenent a les necessitats del servei així com als criteris organitzatius de l'empresa contractista.

El cost de l'encarregat/da del servei es considerarà com a despesa de personal dins del pressupost anual d'instal·lacions fixes i serveis comuns.

14.2 NECESSITATS DE PERSONAL

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de cobrir els llocs de treball necessaris per a la correcta prestació dels serveis mitjançant, en primer lloc, la subrogació del personal; i, si s'escau, a través de nova contractació de personal complementari. En aquest darrer cas, es prioritzarà la contractació de dones per tal de cercar l'assoliment de la paritat o igualtat de dones-homes a la plantilla.

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	135/163





14.3 SUBROGACIÓ DEL PERSONAL

L'adjudicatari del lot 1 haurà de subrogar, a partir de la data i hora en què sigui efectiu el servei contractat, el personal adscrit al servei actual de neteja viària, recollida de residus i neteja de platges del municipi de Mataró.

El Plec de Condicions Administratives conté la informació detallada del personal adscrit en el moment de l'aprovació d'aquest plec, així com de les seves condicions contractuals.

Prèviament a la finalització del contracte, l'empresa contractista haurà de trametre a l'Ajuntament la documentació referida al personal a subrogar, en cas que aquesta subrogació estigui establerta pel conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.

14.4 SUBSTITUCIÓ DEL PERSONAL PER ABSÈNCIES

Les baixes, permisos i absències del personal per qualsevol motiu, així com les vacances anuals de la plantilla hauran d'estar cobertes per personal suplent el cost del qual estarà ja inclòs en el cost del personal proposat.

Quan aquesta absència sigui sobtada i no previsible, la seva substitució s'haurà fer en un termini inferior a dotze hores.

L'adjudicatari haurà de notificar l'absència del personal en el treball en el mateix moment que es produeixi, i acompanyarà aquesta notificació amb una solució alternativa de substitució o reorganització del servei per cobrir la situació produïda. L'Ajuntament haurà de donar el vistiplau a l'alternativa proposada.

14.5 VESTUARI

L'empresa adjudicatària subministrarà vestuari d'hivern i estiu al seu personal en quantitat suficient perquè, en tot moment, la imatge d'uniformitat i netedat del personal sigui impecable. El vestuari es complementarà amb els EPIs i complements de seguretat que siguin necessaris.

Es valorarà que el vestuari del personal incorpori criteris de compra verda i socialment responsable (tipus de material, reciclabilitat, etc.).

14.6 RELACIONS LABORALS

El contractista tindrà les següents obligacions:

- El compliment estricte de tota la normativa laboral estatal, autonòmica, de contractació col·lectiva o individual vigent en tot moment.
- Reubicar, en el marc de les possibilitats funcionals i orgàniques, a aquelles persones treballadores que a causa d'un accident laboral, malaltia professional o malaltia del treball han quedat disminuïts en les seves capacitats.

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	136/163





- Establir els canals de comunicació necessaris per a que les persones treballadores directament puguin participar de la vida de l'empresa a través de suggeriments, queixes, etc., que l'empresa haurà de respondre raonadament i incorporar-ho en el Pla de motivació del personal proposat.
- Prioritzar la contractació dels col·lectius amb més dificultats d'inserció: dones, joves (fins a 30 anys), majors de 45 anys i altres col·lectius amb dificultats d'inserció.
- Garantir el manteniment d'una plantilla estable i incentivar el seu rendiment laboral.
- Comunicar a l'Ajuntament de Mataró totes les modificacions del conveni laboral i altres acords interns que es produeixin al llarg del període contractual i, en especial, els que puguin modificar la massa salarial o l'organització interna de treball, que hauran de comptar amb el vist-i-plau de l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària serà l'única responsable, davant del personal adscrit al servei, en el compliment de la legislació que regula les relacions laborals, així com als convenis col·lectius aplicables. No es crea per tant cap vincle laboral ni de cap altre tipus entre aquest personal i l'Ajuntament de Mataró.

L'Ajuntament de Mataró ha de tenir coneixement, ha de donar la seva autorització per escrit, tant del personal nou contractat pel servei que es presta en el seu municipi com del tipus de contracte que se li fa. En cap cas es considerarà personal adscrit al servei en cas que no es compleixi aquesta premissa.

14.7 SEGURETAT I SALUT LABORAL

Les empreses adjudicatàries de cadascun dels lots inclosos en aquests plecs seguiran les normes dictades en cada moment per les autoritats laborals competents i, en particular, en allò que es refereix a:

- Previsió sanitària.
- Senyalització i altres mesures a prendre per a la protecció del personal del trànsit de vehicles en les calçades.

D'igual manera, les persones treballadores de les empreses adjudicatàries compliran amb les normes de seguretat de l'Ajuntament de Mataró establertes en el lloc on s'estiguin desenvolupant les seves tasques.

Previ a l'inici de les activitats, s'han de determinar els mitjans de coordinació a adoptar perquè la coordinació resulti efectiva; la comunicació es farà amb el temps suficient perquè el servei afectat i l'empresa tinguin temps d'aplicar les mesures de seguretat en aquells treballs que afectin a dependències o instal·lacions de l'Ajuntament en les que hi hagi persones treballadores i/o usuàries, en particular si aquests treballs poden generar riscos o produir molèsties.

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	137/163





Els responsables dels contractes complimentaran un “full de procediment de coordinació d’activitats”, per tenir la justificació del deure preceptiu de coordinació entre l’Ajuntament de Mataró i l’empresa contractada.

Les empreses adjudicatàries estaran obligades a presentar un Pla de Seguretat i Salut que reculli la totalitat dels serveis a prestar, de conformitat amb les disposicions de seguretat i salut que regulen la matèria. A tal efecte caldrà que presentin, per tant, una memòria explicativa del Pla, amb les descripcions gràfiques suficients per a la seva comprensió i aplicació. Aquest Pla de Seguretat i Salut serà presentat per l’adjudicatari abans de l’inici de la prestació dels serveis i haurà de ser aprovat per l’Ajuntament de Mataró.

Les empreses adjudicatàries nomenaran el Coordinador de Seguretat i Salut i posaran en coneixement de l’Ajuntament el nom, número de telèfon, etc. per poder ser localitzats dins de l’horari laboral o fora d’aquest si fos necessari.

14.8 FORMACIÓ DEL PERSONAL

Les empreses licitadores presentaran un Pla anual de formació del personal que, basat en els següents aspectes, ha d’aconseguir la implicació en el projecte global dels operaris del servei:

- Programa de formació del personal:
 - Prevenció de riscos laborals.
 - Coneixement del Model de Gestió dels Residus Municipals existent al municipi, i especialment en els requeriments específics dels nous models de recollida selectiva innovadora.
 - Educació ambiental general, i específica relacionada amb els serveis que es prestin (p.ex. en espècies vegetals pròpies de l’ecosistema platja).
 - Tracte amb el públic.
 - Cursos de manteniment preventiu i correctiu de la maquinària.
 - Coneixements específics de cada lloc de treball, especialment en el cas de les recollides porta a porta, les que impliquin contenidors amb tancament electrònic i en l’ús de noves tecnologies (veure especificitats dels serveis PaP i recollides en contenidors intel·ligents).
 - Ús de la maquinària.
 - Conducció eficient de vehicles.
- Canal de comunicació vertical. Ascendent, que pugui recollir i potenciar els suggeriments dels operaris per a la millora de l’eficiència dels serveis. I descendent, que informi, formi i motivi, dia a dia, en tots els aspectes relacionats amb el servei.
- Potenciar la importància de la tasca de cada operari i transmetre l’auto-responsabilitat d’executar correctament les seves funcions.

Anualment l’empresa adjudicatària presentarà a l’Ajuntament de Mataró la valoració dels resultats del Pla de formació i, a partir d’aquest, presentarà el nou pla per al proper període anual.

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d’acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	138/163





El Pla ha de contemplar totes les persones treballadores i ha de ser adaptat a cada categoria amb una mitjana de 20 hores de formació per treballador/a durant l'any. En cas que es consideri oportú per a la realització d'una formació específica, aquestes es podran acumular d'un any cap a l'altre, amb l'obligatorietat d'haver-les realitzat en la seva totalitat abans de la finalització de la contracta. El cost de la formació impartida anirà íntegrament a càrrec de l'empresa adjudicatària, incloent els costos per desplaçament del personal, maquinària de proves, honoraris professionals i altres.

14.9 MOTIVACIÓ DEL PERSONAL

Bona part dels serveis que contempla el present plec requereixen d'una implicació i voluntat directa del/la treballador/a que els presta, essent molt complex un seguiment estricte per part dels encarregats.

En aquest context, es considera que la motivació del col·lectiu de persones treballadores és clau per tal que els recursos públics invertits redundin en la major qualitat de servei i, al capdavant, de la qualitat de vida del propi personal empleat, del conjunt de la ciutadania i de la societat en general.

Així doncs, caldrà que les empreses licitadores presentin un Pla de motivació que contempli aquells aspectes que considerin clau per a la màxima implicació dels personal de la plantilla en les tasques que presten. Entre d'altres, i només a títol descriptiu, es poden tenir en compte aspectes com:

- Implantació de sistemes de valoració de rendiments que evidencin la bondat de cada treballador/a en la prestació de la feina.
- Sistemes d'incentius, retribucions, possibilitat de promoció interna o d'altres beneficis materials o immaterials basats en l'anterior i amb repercussió individual (el que es coneix com a salari emocional).
- Sistemes d'incentius, retribucions o d'altres beneficis materials o immaterials basats en l'anterior i amb repercussió col·lectiva, general de tots els treballadors/es o per col·lectius específics.
- Programes de coaching destinats a col·lectius específics o generals.
- Altres

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	139/163





15 PLA DE COMUNICACIÓ I PROGRAMA D'EDUCACIÓ AMBIENTAL (LOT 1, 2 I 3)

Els canvis normatius cada vegada més exigents que marquen uns objectius cada vegada més alts de prevenció i recollida selectiva de qualitat, el necessari canvi de paradigma cap a un marc de promoció d'estratègies d'economia circular on es facin esforços innovadors entre d'altres en la compra verda i la potenciació de la reutilització i la segona mà, així com un gran nombre de reptes (i a la vegada oportunitats) econòmics, ambientals i socials que ens planteja l'accelerada implantació de les noves tecnologies, fa necessària la configuració d'una estratègia d'educació ambiental i participació que pren una nova dimensió, dotant-se de recursos i objectius específics relacionats amb l'execució dels serveis d'aquesta contracta però també en noves oportunitats de relació i co-responsabilització amb la ciutadania, en la promoció de noves estratègies lligades al metabolisme de la ciutat o noves oportunitats de negoci que cal coordinar de forma transversal.

Per als Lots 2 i 3 s'ha especificat en els apartats corresponents la necessària coordinació i contribució de recursos que les empreses licitadores hauran d'aportar a aquest Programa d'Educació Ambiental.

En el cas del Lot 1, s'espera una aportació mínima d'1 €/habitant anual (iva no inclòs), tenint en compte anualment el creixement de la població que experimenti la ciutat.

Aquesta partida serà gestionada i coordinada per l'Ajuntament, si bé la seva materialització concreta serà realitzada per l'empresa adjudicatària. Qualsevol despesa a càrrec d'aquesta partida haurà de ser justificada i aprovada per l'Ajuntament i comportarà l'obligació de pagament en el termini que aquest determini.

Els elements que s'inclouen, com a mínim, en l'execució del Programa d'Educació Ambiental són:

- La creació i desenvolupament d'una campanya paraigües que servirà per al nou període de relació Ajuntament - empresa - ciutadania i la implantació dels nous models de neteja viària i recollida selectiva. A partir d'aquesta campanya paraigües es podran fer propostes de campanyes anuals específiques per millorar a escala de ciutat aspectes de neteja i recollida selectiva.
- Les campanyes d'implantació dels nous models innovadors de recollida selectiva. Les empreses podran fer una proposta de campanya (subministrament de materials i serveis associats – disseny, educadors, etc.)
- La comunicació en relació a les incidències que arribin via App o altres vies d'informació ciutadania-Ajuntament:

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	140/163





- L'empresa ha de respondre durant tots els dies de l'any a les incidències com a màxim trenta minuts després d'haver-les resolt, quan aquesta es pugui resoldre en un termini màxim de dues hores després de la recepció de la mateixa via App. Si es necessita més temps de resolució caldrà enviar un missatge intermig a l'usuari amb un missatge tipus "en vies de resolució" o similar. Caldrà que l'empresa adjudicatària proposi un protocol a acordar amb l'Ajuntament de Mataró.
- Les incidències que vinguin per altres vies que no siguin la App, caldrà respondre-les amb un protocol que es consensuarà amb l'Ajuntament.
- La gestió directa i proactiva de canals propis en les principals xarxes socials per a la qual l'empresa incorporarà una figura de *community manager* que haurà de generar i executar una planificació de difusió de notícies i comunicacions a les xarxes com:
 - La difusió dels resultats dels serveis.
 - La difusió de l'execució de serveis específics que puguin resultar d'interès per la ciutadania.
 - La difusió de la implantació dels models de recollida innovadors i la seva motivació i resultats.
 - L'elaboració de missatges de sensibilització, activitats i tallers de sensibilització que es puguin realitzar, etc.
 - L'elaboració de missatges per donar resposta a queixes, comentaris, suggeriments, etc. relatius als serveis.
 - La difusió de presència a mitjans de comunicació de notícies relacionades amb els serveis.

Per a la coordinació i concreció de tots aquests aspectes, es definirà un protocol de coordinació amb l'Ajuntament de Mataró (tant Serveis Tècnics com Serveis de Comunicació).

En tot cas és potestat de l'Ajuntament definir l'esquema d'activitats en tots els casos esmentats anteriorment que finalment es realitzaran.

Els romanents que d'un any a un altre quedin disponibles d'aquesta partida, s'acumularan per a l'any següent o es podran destinar a altres usos relacionats amb el servei. Al final del contracte es liquidarà el saldo resultant d'aquesta partida junt amb la darrera factura dels serveis prestats.

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	141/163



16 GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ (Lot 1, 2 i 3)

16.1 INTRODUCCIÓ

Aquest capítol té per objecte recollir els requeriments mínims en matèria d'informació i de comunicació que hauran de complir les empreses adjudicatàries de cadascun dels lots inclosos en aquests plecs de condicions.

Els caps dels serveis que designin les empreses adjudicatàries seran els responsables de lliurar als serveis tècnics municipals la informació i documents que es detallen en aquest capítol, entenent que aquesta relació no és exhaustiva. Tota la informació s'enviarà a través de la Plataforma de gestió i control del servei, descrita més endavant. L'Ajuntament podrà ampliar i modificar la tipologia d'informació, el format, la freqüència d'actualització i el suport amb el qual lliurar-la, en funció de nous requeriments que puguin aparèixer durant el transcurs del contracte, sense que l'adjudicatari pugui rebre cap contraprestació addicional.

Sempre que sigui necessari, els adjudicataris dotaran a l'Ajuntament, al seu càrrec, dels programes informàtics, aplicacions mòbils i permisos que correspongui a fi i efecte que aquest pugui accedir a tota la informació que es requereix en aquest capítol.

La manca de presentació de la informació, en temps i forma exigits, pot suposar l'aplicació dels descomptes previstos a l'apartat 17.4.2.

16.2 GESTIÓ DE LES DADES I CONNEXIÓ A LA PLATAFORMA DE GESTIÓ I CONTROL DE L'AJUNTAMENT

En aquest apartat es descriuen les pautes generals que s'hauran d'aplicar per compartir informació amb l'Ajuntament de Mataró. Al mateix temps, es descriuen els mecanismes de connexió de les empreses adjudicatàries dels diferents lots amb la Plataforma de gestió i control dels serveis, propietat de l'Ajuntament.

Aquesta definició constitueix el punt de partida que ha de facilitar a les empreses entendre les tasques a desenvolupar per a la connexió amb els seus sistemes.

16.2.1 Sistema d'intercanvi de dades

Tant l'estructura de la informació, els mecanismes d'enviament i/o connexió com els estàndards tecnològics a utilitzar, seran els que determini l'Ajuntament de Mataró.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar els recursos materials, humans i tècnics necessaris per establir aquestes connexions i mantenir-les durant les 24 hores del dia i els 365 dies de l'any durant tota la durada del contracte.

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	142/163





Els possibles costos que derivin d'aquest requeriment i els d'integració de la informació dels sistemes informàtics de l'empresa adjudicatària en el sistema municipal hauran d'estar inclosos en les ofertes que es presentin per la prestació dels serveis del Lot 1. L'Ajuntament ja disposa del desenvolupament d'una primera fase de la Plataforma de Gestió i Control, però caldrà desenvolupar-ne una segona part a l'inici de l'execució del contracte, per a la qual l'empresa adjudicatària del Lot 1 haurà de preveure una inversió inicial i cost de manteniment anual corresponent a un màxim de 20.000 €/any (IVA no inclòs).

Donada la durada d'aquest contracte i la ràpida evolució de la tecnologia, és probable que aquests mecanismes d'intercanvi de dades evolucionin. En cas que l'Ajuntament de Mataró decideixi modificar o afegir dades a aquest intercanvi, els costos d'adaptació dels sistemes d'informació de l'empresa adjudicatària aniran al seu càrrec.

La informació enviada a l'Ajuntament ha de reflectir la realitat del servei i ha d'estar completament actualitzada. L'objectiu és que l'empresa informi a l'Ajuntament dels canvis en les seves dades de forma immediata o en temps real.

En aquesta línia, es potenciaran mecanismes de comunicació basats en interfícies tipus *Application Programming Interface Representational State Transfer* (en endavant API). La forma de comunicació estàndard serà via Push, és a dir, es basarà en models de comunicació de publicació/subscripció.

L'empresa adjudicatària haurà de comprovar que els sistemes municipals reben les dades procedents dels seus sistemes o dispositius. En el supòsit en que això no succeeixi, hauran de guardar aquestes dades per tal de tornar-les a enviar quan la comunicació sigui possible. Aquest mecanisme d'emmagatzematge i enviament serà robust i garantirà que les dades arriben finalment als sistemes municipals. Tot el plantejament es dissenyarà d'acord amb la política de reintents que determini l'Ajuntament de Mataró.

Per aquest tipus de comunicacions, l'Ajuntament de Mataró publicarà una API que l'empresa adjudicatària dels lots 1, 2 i 3 haurà d'invocar per tal d'enviar la informació. Anàlogament l'empresa invocarà aquesta API que l'Ajuntament usará per transferir les dades.

Qualsevol sistema d'informació i/o base de dades que contingui parcial o totalment la informació vinculada a la contracta serà susceptible de ser requerida per a connexió directa.

La utilització de mecanismes de comunicació on-line via Pull, on el sistema client interroga al servidor sobre possibles canvis, només es farà en situacions concretes i determinades per l'Ajuntament de Mataró.

Per tal de poder realitzar les tasques pròpies d'aquest contracte, les empreses adjudicatàries dels lots 1, 2 i 3 hauran d'accedir com a usuàries als sistemes d'informació corporatius de l'Ajuntament de Mataró.

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	143/163





L'Ajuntament tindrà la propietat intel·lectual, codis font i executables d'aquelles eines informàtiques que siguin necessàries per donar continuïtat la prestació del servei i que hagin estat desenvolupades adhoc per l'empresa contractista durant el transcurs del contracte.

16.2.2 Accessibilitat als sistemes

En aquest cas l'Ajuntament proporcionarà les credencials d'accés al personal que ho necessiti, així com els manuals d'usuari i/o les sessions de formació que puguin ser necessàries. Les empreses es comprometen a la correcta custòdia de les credencials i a no fer-ne mai altre ús que el necessari per a les tasques que tenen assignades.

L'Ajuntament de Mataró es reserva el dret de sol·licitar l'accés de manera directa i immediata a la informació del servei que consideri rellevant i a les bases de dades dels sistemes d'informació on resideixi. A tal efecte l'empresa adjudicatària facilitarà l'accés perquè no siguin necessaris processos previs que dificultin o alenteixin l'obtenció de la informació requerida, facilitant als empleats municipals un accés directe a les dades dels seus sistemes d'informació o un accés directe a les seves bases de dades on hi hagi la informació relativa a la prestació dels serveis.

L'empresa proporcionarà les credencials d'accés als personal treballador municipal que ho necessiti, així com els manuals d'usuari i/o les sessions de formació que puguin ser necessàries.

A aquests efectes, els sistemes d'informació dels adjudicataris dels lots 1, 2 i 3 garantiran la separació de les dades de caràcter personal que tractin en la seva condició de responsables i que no existeixi causa de legitimació d'una cessió a l'Ajuntament per tal d'evitar que aquest dret d'accés global impliqui una cessió de dades personals no consentida d'acord amb la normativa vigent en cada moment durant tota la vigència del contracte.

Serà responsabilitat de les empreses adjudicatàries el compliment d'aquest precepte i, en cas que es requereixi, hauran d'incórrer amb els costos d'adequació dels seus sistemes. Aquest fet no suposarà un cost addicional per a l'Ajuntament.

16.2.3 Evolució i modificacions al llarg del contracte

L'intercanvi d'informació entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària es millorarà per tal d'alinear-se amb l'estat d'evolució tecnològica en matèries com la identificació i control dels recursos humans i materials, els sistemes d'identificació d'usuaris i tancament de tapes en contenidors de recollida de residus, els sistemes d'identificació d'usuaris en els sistemes de recollida porta a porta, els sistemes de supervisió i control de la neteja d'elements de contenerització, ús dels mitjans materials durant el servei (dades de funcionament, velocitat, etc), dels aspectes relacionats amb la sostenibilitat, etc.

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	144/163





Donada la durada d'aquest contracte, l'Ajuntament de Mataró es reserva el dret d'incloure nous sistemes d'informació i/o bases de dades per reflectir la seva evolució tecnològica o els possibles canvis implantats en el servei. També podrà plantejar canvis en el tipus d'informació requerida, en la seva estructura, format, periodicitat d'enviament, etc. En aquests casos, l'empresa adjudicatària s'haurà d'anar adaptant a aquestes modificacions sense que això suposi un cost addicional per a l'Ajuntament.

16.2.4 Propietat de la informació i responsabilitat de la veracitat

Tota la informació que l'empresa adjudicatària generi i processi per executar els serveis, excepte les dades personals que aquestes tractin en condició de responsables, és informació municipal i, per tant, és propietat de l'Ajuntament de Mataró.

Els possibles errors o omissions que pugui tenir la informació seran d'exclusiva responsabilitat de l'empresa adjudicatària.

La veracitat de totes les dades i actualitzacions de dades que l'empresa envii a l'Ajuntament serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària i aquesta responsabilitat s'ha de poder traçar al llarg de tota la vida de la dada. Quan les dades hagin estat generades directament per una persona, estaran atribuïdes de manera unívoca a aquella persona.

Quan les dades procedeixin d'elements (p.ex. obertures de contenidors) o sistemes automàtics (p.ex. GPS) les empreses adjudicatàries nomenaran una persona responsable que assumirà la veracitat de la informació. Addicionalment, l'exactitud de les dades i que aquestes es rebin de forma total i completa per l'Ajuntament, serà també responsabilitat de l'empresa adjudicatària que vetllarà perquè totes les dades que es trameten a l'Ajuntament es rebin correctament.

16.2.5 SEGURETAT I PROTECCIÓ DE LES DADES

S'adopta com a marc de referència per a la Seguretat dels Sistemes d'Informació el conjunt de bones pràctiques internacionalment reconegudes que desenvolupa la norma ISO 27000.

L'adjudicatari haurà de donar compliment als requeriments normatius vigents en matèria de seguretat, protecció de dades i política de privacitat d'acord amb la normativa vigent – durant tot el període del contracte – i als requeriments indicats per l'Ajuntament de Mataró. Les adequacions o modificacions vinculades als requeriments per al compliment legal de la Plataforma de gestió i control i de les aplicacions informàtiques pròpies de l'adjudicatari aniran a càrrec de l'adjudicatari.

16.3 INFORMACIÓ MÍNIMA A REGISTRAR I COMUNICAR A LA PLATAFORMA DE GESTIÓ I CONTROL DEL CONTRACTE

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	145/163





La informació mínima que els adjudicataris dels serveis dels lots 1 i 2 resten obligats a registrar i comunicar a la plataforma de gestió i control del contracte és la que es detalla a l'annex 6.

16.4 INFORMACIÓ A LLIURAR AMB PERIODICITAT DIÀRIA (Lots 1 i 2)

Mentre la Plataforma de gestió i control del servei no estigui operativa, l'empresa adjudicatària presentarà un **comunicat de treball diari** als serveis tècnics municipals, en el termini màxim de mitja hora des de l'inici de cada torn de treball (matí, tarda i nit). Aquest comunicat contindrà la confirmació que s'ha iniciat el conjunt de serveis programats, un a un, d'acord amb la programació general del contracte.

El Comunicat de treball assignarà, per cada servei que s'ha iniciat, el nom o el codi identificatiu dels treballadors/es, i -si s'escau- la matrícula del vehicle que efectua cada servei. Aquest document de Comunicat de treball mantindrà l'ordre i l'estructura de la programació general vigent, on s'afegiran els codis dels recursos humans i materials assignats, més -si s'escau- les incidències i observacions que s'hi produeixin. També s'incorporarà una fila per cada servei esporàdic no programat que, per consens entre els serveis tècnics municipals i l'empresa adjudicatària, s'hagi decidit prestar.

L'Ajuntament es reserva el dret d'introduir en l'esmentat Comunicat de treball les modificacions que consideri d'interès.

Qualsevol incidència en l'execució dels serveis, respecte del declarat al Comunicat de treball de cada torn, haurà de ser comunicada immediatament a la Plataforma de gestió i control dels serveis als efectes d'exercir el corresponent control i seguiment en temps real de l'execució dels serveis.

Finalitzat cada torn de treball, el Comunicat de treball serà ajustat a la realitat dels serveis del contracte que s'hagin prestat efectivament en una nova versió el document, sense eliminar la d'inici del torn.

16.5 ALTRA INFORMACIÓ A LLIURAR

16.5.1 Lot 1

16.5.1.1 Plànols i quadrant de programació associats al servei

L'adjudicatari mantindrà i actualitzarà tots els plànols associats als serveis objecte d'aquest contracte. Tant els corresponents als serveis de recollida, neteja viària i de platges (plànols de cada recorregut, sector, etc.) com els relatius a la distribució dels contenidors i altres elements de contenerització no fungibles (bujols, cubells) de cada fracció dels residus municipals.

D'altra banda, qualsevol modificació en la programació dels serveis que es consolidi al llarg del contracte serà motiu d'actualització a la Plataforma de control del servei per part del

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	146/163





contractista. No obstant, totes les actualitzacions (de serveis, de planificació de serveis i de plànols) hauran de ser prèviament acceptades pels serveis tècnics corresponents.

L'actualització de tota aquesta informació es farà amb la freqüència que pertorqui, sota la responsabilitat de l'adjudicatari, tenint en compte que no fer-ho pot comportar desviacions a l'hora de quantificar, mitjançant la Plataforma de control i gestió del servei, el grau de compliment de la prestació dels serveis (veure apartat 17.1). Per tant, les desviacions que es produeixin per manca d'actualització dels plànols i de la planificació dels serveis no seran motiu d'al·legació per part de l'empresa adjudicatària a l'hora de reclamar penalitzacions en la facturació.

16.5.1.2 Gestió de documentació del transport de residus

L'adjudicatari realitzarà les gestions escaients per obtenir i actualitzar totes les documentacions necessàries pel transport de cadascuna de les fraccions dels residus municipals objecte d'aquest contracte, donant així compliment al Reial Decret 180/2015, de 13 de març, pel que es regula el trasllat de residus a l'interior de l'Estat, i incloent també els contractes de tractament de residus (art. 5), els documents d'identificació (art. 6) i les notificacions prèvies de trasllat (art.8) per a cada tipologia de residus.

El contractista lliurarà els certificats i albarans d'entrada a les respectives plantes de tractament corresponents a cada fracció de residus recollits el mes anterior. Tota la informació es lliurarà al gestor documental de la Plataforma de gestió i control del servei.

16.5.1.3 Memòria anual

Anualment, el cap de serveis lliurarà als serveis tècnics municipals una memòria en format .pdf (així com una versió editable del mateix document) amb la següent informació, mitjançant el gestor documental de la Plataforma de gestió i control del servei, o bé per altres mitjans sempre que els serveis tècnics municipals ho autoritzin. La informació que ha de contenir la memòria anual serà, sens perjudici que els serveis tècnics municipals n'ampliïn el contingut, la següent:

- Relació d'entrades de residus a planta, per tipologia de servei de recollida. El contractista aportarà el registre diari d'entrades de vehicles a les diferents Plantes de tractament de residus en format .xlsx. El registre ha de facilitar, com a mínim, la següent informació: planta destí, matrícula, data d'entrada, hora d'entrada, fracció, pes entrada, pes sortida, pes lliurat. Totes i cadascuna de les matrícules que apareguin en aquest registre han de correspondre a vehicles els quals es pugui demostrar (ja sigui mitjançant controls de presència o consulta de comunicats de treball) que s'hagin utilitzat per a l'execució de serveis prestats al municipi de Mataró en l'àmbit de la contracta que aquí es regula. En qualsevol cas, l'Ajuntament disposarà d'un llistat de matrícules de vehicles que tinguin accés autoritzat a les plantes de tractament de residus. Els serveis tècnics municipals hauran de poder consultar el registre en qualsevol moment.
- Valoració de l'estat d'ompliment, bosses fora i impropis en contenidors. La valoració inclourà una proposta d'actuacions de millora i/o d'optimització del servei a partir de la identificació dels contenidors que es desbordin habitualment; habitualment es

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	147/163





recullin buits; habitualment presentin més residus fora dels contenidors o impropis dins.

- Valoració de la recollida porta a porta domiciliària. La valoració inclourà una proposta d'actuacions de millora i/o d'optimització del servei a partir de l'anàlisi dels següents ítems: evolució de l'abast geogràfic i funcional (fraccions recollides i calendari) dels serveis; actuacions realitzades per garantir el compliment de les normes de recollida per part dels operaris del servei; principals incidències derivades del servei i resolució de les mateixes.
- Valoració de la recollida porta a porta comercial. La valoració inclourà una proposta d'actuacions de millora i/o d'optimització del servei a partir de l'anàlisi dels següents ítems: evolució de l'abast dels serveis de recollida porta a porta comercial (número i tipus d'establiments adherits, ubicació, fraccions que es recullen); identificació dels establiments comercials que, tot i disposar de bujols d'ús exclusiu, no utilitzen o utilitzen molt poc els serveis de recollida porta a porta, per fraccions; identificació d'establiments usuaris del servei que presenten un potencial de millora significatiu en termes de qualitat de les fraccions lliurades.
- Valoració del servei de recollida selectiva mòbil: valoració del sistema de tancament i incidències detectades, bosses fora de les àrees, altres mancances i oportunitats de millora.
- Valoració dels sistemes de tancament de contenidors: incidències amb els tancaments, bosses fora dels contenidors, impropis, altres mancances i oportunitats de millora.
- Propostes de millora per augmentar la qualitat dels serveis de neteja viària i de platges.
- Propostes d'optimització i/o millora dels serveis: recollida de residus / neteja viària / neteja de platges.
 - Nombre i relació de mitjans humans i materials adscrits i no adscrits al servei. Altes, baixes, noves incorporacions.
- Valoració del Pla de formació i motivació del personal.
- Indicadors de consums anuals (litres de gas-oli, gasolina o biodièsel, litres d'aigua de la xarxa d'abastament, nombre de kWh de les instal·lacions fixes, ...)
- Indicadors del personal adscrit al servei (nombre total de persones treballadores – total, dones, de nacionalitat estrangera, amb disminució, amb contractes bonificats,.. – antiguitat dels treballadors/es, hores anuals de formació, accidents laborals, hores de baixa laboral, hores laborables totals).
- Altra informació que els serveis tècnics municipals sol·licitin.

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	148/163





16.5.2 Lot 2

16.5.2.1 *Quadrant de programació associats al servei*

Qualsevol modificació en la programació dels serveis que es consolidi al llarg del contracte serà motiu d'actualització a la Plataforma de control del servei per part del contractista. No obstant, totes les actualitzacions (de serveis, de planificació de serveis i de plànols) hauran de ser prèviament acceptades pels serveis tècnics corresponents.

L'actualització de tota aquesta informació es farà amb la freqüència que pertoqui, sota la responsabilitat de l'adjudicatari, tenint en compte que no fer-ho pot comportar desviacions a l'hora de quantificar, mitjançant la Plataforma de control i gestió del servei, el grau de compliment de la prestació dels serveis. Per tant, les desviacions que es produeixin no seran motiu d'al·legació per part de l'empresa adjudicatària a l'hora de reclamar penalitzacions en la facturació.

16.5.2.2 *Gestió de documentació del transport de residus*

L'adjudicatari realitzarà les gestions escaients per obtenir i actualitzar totes les documentacions necessàries pel transport de cadascuna de les fraccions dels residus municipals objecte d'aquest contracte, donant així compliment al Reial Decret 180/2015, de 13 de març, pel que es regula el trasllat de residus a l'interior de l'Estat, i incloent també els contractes de tractament de residus (art. 5), els documents d'identificació (art. 6) i les notificacions prèvies de trasllat (art.8) per a cada tipologia de residus.

El contractista lliurarà els certificats i albarans d'entrada a les respectives plantes de tractament corresponents a cada fracció de residus recollits el mes anterior. Tota la informació es lliurarà al gestor documental de la Plataforma de gestió i control del servei.

16.5.2.3 *Informe mensual*

L'informe mensual (a entregar en .pdf i en la versió corresponent editable) haurà d'incloure, com a mínim:

- Número de trucades o demandes de servei per altres vies rebudes
- Serveis realitzats mensualment.
- Temps mitjà de resposta.
- Kg recollits/unitats totals i per tipus d'elements segons classificació a consensuar (incloent RAEs per categoria)
- Kg recollits i unitats a Preparació per a la Reutilització, destí dels mateixos.
- Kg recollits i unitats a valorització material
- Altres oportunitats de reutilització detectades
- Coordinació
- Propostes de millora

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	149/163





16.5.2.4 Memòria anual

Anualment, el cap de serveis lliurarà als serveis tècnics municipals una memòria en format .pdf amb la següent informació, mitjançant el gestor documental de la Plataforma de gestió i control del servei, o bé per altres mitjans sempre que els serveis tècnics municipals ho autoritzin. La informació que ha de contenir la memòria anual, serà, sens perjudici que els serveis tècnics municipals n'ampliïn el contingut, la següent:

- Relació d'entrades de residus a planta, distingint entre residus destinats a preparació per la reutilització i resta de residus, per tipologia de residus. El contractista aportarà el registre diari d'entrades de vehicles a les diferents Plantes de tractament de residus en format .xlsx. El registre ha de facilitar, com a mínim, la següent informació: planta destí, matrícula, data d'entrada, hora d'entrada, fracció, pes entrada, pes sortida, pes lliurat. Totes i cadascuna de les matrícules que apareguin en aquest registre han de correspondre a vehicles els qual es pugui demostrar (ja sigui mitjançant controls de presència o consulta de comunicats de treball) que s'hagin utilitzat per a l'execució de serveis prestats al municipi de Mataró en l'àmbit de la contracta que aquí es regula. En qualsevol cas, l'Ajuntament disposarà d'un llistat de matrícules de vehicles que tinguin accés autoritzat a les plantes de tractament de residus. Els serveis tècnics municipals hauran de poder consultar el registre en qualsevol moment.
- Valoració de serveis prestats. La valoració inclourà el còmput i evolució mensual de serveis sol·licitats i prestats; tipus de demanda de servei i vies d'arribada segons el servei d'atenció ciutadana proposat en cada cas; una proposta d'actuacions de millora i/o d'optimització del servei a partir de l'anàlisi dels següents ítems: evolució de l'abast geogràfic i funcional (tipus de voluminosos segons classificació acordada i altres fraccions recollides, tipus de generadors) dels serveis; temps de servei mitjà; actuacions realitzades per garantir el compliment de les normes de recollida per part dels operaris del servei.
- Nombre i relació de mitjans humans i materials adscrits i no adscrits al servei. Altes, baixes, noves incorporacions.
- Valoració del Pla de formació i motivació del personal.
- Indicadors de consums anuals (litres de gas-oli, gasolina o biodièsel, litres d'aigua de la xarxa d'abastament, nombre de kWh de les instal·lacions fixes, ...)
- Indicadors del personal adscrit al servei (nombre total de persones treballadores – total, dones, de nacionalitat estrangera, amb disminució, amb contractes bonificats,... – antiguitat dels treballadors/es, hores anuals de formació, accidents laborals, hores de baixa laboral, hores laborables totals).
- Altra informació que els serveis tècnics municipals sol·licitin.

16.5.3 Lot 3

Els informes a presentar en l'àmbit dels controls de qualitat dels serveis, així com la periodicitat de lliurament dels mateixos es detallen a l'epígraf 10.5 d'aquests plec de condicions.

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	150/163





Pel que fa a les tasques d'informació, educació i mediació realitzades pels agents de proximitat, caldrà que es redacti i lliuri un informe mensual de les tasques realitzades i dels resultats obtinguts durant el període en qüestió, sens perjudici d'entregar informes parcials durant els períodes d'implementació dels nous serveis de recollida selectiva.

Tots els informes que es generin es lliuraran al gestor documental de la Plataforma de gestió i control. Si escau, l'adjudicatari d'aquest lot podrà utilitzar la pròpia plataforma per registrar les dades i generar els informes dels controls de qualitat, en cas que la plataforma ho permeti.

Mentre aquesta plataforma informàtica no estigui implantada la presentació de les dades de les inspeccions s'efectuarà de forma manual o mitjançant qualsevol altra aplicació pròpia.

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	151/163





17 SISTEMA DE RETRIBUCIÓ DELS SERVEIS (LOT 1, 2 I 3)

La retribució dels contractistes dels Lots 1 i 2 s'efectuarà d'acord amb les certificacions dels serveis previstos en el contracte i els preus dels mateixos que resultin de la licitació o de les revisions de preus que s'escaiguin, abonant-se els serveis de forma mensual d'acord als serveis prestats i efectivament realitzats.

En tots els casos la retribució es materialitzarà per mesos vençuts, contra la presentació de factura per part del contractista, i l'Ajuntament de Mataró haurà d'abonar-la d'acord amb els terminis que estableix la Llei de Contractes del sector públic.

Els contractistes hauran de presentar la proposta de facturació dins de la primera setmana del mes següent del període mensual a abonar. Aquesta proposta haurà de ser aprovada per l'Ajuntament prèviament a la presentació de la factura definitiva per part del contractista.

En la factura o en documents adjunts, el contractista hi farà constar el desglossament dels següents aspectes, quan s'escaigui:

- Serveis prestats.
- Amortitzacions, finançament, assegurances, impostos i serveis comuns.
- Despeses generals i benefici industrial.
- Pla de comunicació / campanyes quan s'escaigui.
- Retenció a compte de la retribució per objectius de qualitat del servei.
- Altres descomptes.

Els tècnics de l'Ajuntament de Mataró responsables del servei emetran de mutu acord amb els responsables de l'empresa l'ordre de facturació mensual, confeccionada com a certificació dels serveis prestats i efectivament realitzats d'acord amb els preus unitaris i les correccions i que correspongui aplicar d'acord amb el que s'estableix en aquest apartat.

La proposta de liquidació, així com les factures corresponents, s'estructuraran amb el format que defineixi l'Ajuntament de Mataró.

17.1 SERVEIS PRESTATS (LOT 1 I LOT 2)

El contractista presentarà una proposta de liquidació dels serveis prestats durant el mes. L'efectiva prestació dels serveis ha de figurar com a tal a la Plataforma de gestió i control dels serveis.

Càlcul de la retribució per serveis prestats (Lot 1 i Lot 2)

La Plataforma de gestió i control dels serveis calcularà l'import a facturar en funció de la prestació efectiva dels itinerari executats durant el període de facturació. La prestació efectiva de cada itinerari quedarà definida pels següents paràmetres:

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	152/163





- Nombre i tipologia de recursos humans i materials destinats a la prestació de cada itinerari.
- Temps efectiu de treball destinat a la prestació de cada itinerari.
- Grau de validació de punts de control/elements.

La retribució per serveis prestats es calcularà multiplicant els preus unitaris en €/h de personal, combustible i manteniment (d'acord amb els recursos humans i materials que hagi prestat el servei, validat segons els parts automàticament generats a partir del fitxatge real dels equips) per les "hores efectivament prestades" en cada servei.

Per al càlcul de les hores efectivament prestades s'utilitzarà el diferencial entre l'hora d'inici i final de cada itinerari i equip segons fitxatge, afegint un marge de tolerància que es calibrarà i consensuarà durant el període inicial d'implementació de cada servei. Quan les hores efectives es trobin dins del marge de tolerància acceptat, s'aplicaran directament les hores planificades de l'oferta. Les hores planificades seran el sostre màxim a acceptar, excepte quan els serveis tècnics municipals hagin sol·licitat tasques i/o dedicacions de temps addicionals a les planificades de forma expressa, que es consideraran serveis extraordinaris.

A l'import resultant per a cada itinerari i servei efectuat per jornada (import per servei efectiu), se li aplicarà, de manera automàtica, les correccions que es deriven del grau de validació dels punts de control i/o elements de gestió que hagi calculat la Plataforma de gestió i control dels serveis, segons es descriu a l'apartat 11.

En funció dels resultats obtinguts (acceptable, deficient o inacceptable), la correcció dels imports corresponents serà la que es detalla a continuació:

- Valoració acceptable: import final del servei prestat = 100% del cost de l'import del servei efectiu.
- Valoració deficient: import final del servei prestat = 75% del cost de l'import del servei efectiu.
- Valoració inacceptable: import final del servei prestat = 50% del cost de l'import del servei efectiu.

Aquesta doble validació dels serveis prestats estarà subjecta als resultats d'acceptació, per part dels serveis tècnics, del registre de desviaments introduïts per l'empresa adjudicatària a la Plataforma de Control i Gestió, de manera que en cada cas i tipologia de desviaments s'apliquin només aquelles correccions que impliquin un incompliment real del servei que en redueixi la qualitat de forma prou rellevant.

17.2 AMORTITZACIONS, FINANÇAMENT, ASSEGURANCES, IMPOSTOS I SERVEIS COMUNS (Lot 1, 2 i 3)

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	153/163





Per als conceptes d'amortització i finançament, per cada vehicle, material, instal·lació o tipus de contenidor, s'abonarà la 1/12 part de les despeses anuals ofertades i aplicades als elements incorporats a la prestació efectiva del servei, amb la lògica excepció dels elements que ja han quedat totalment amortitzats des d'un punt de vista econòmic.

Per als conceptes d'assegurances i impostos, per cada vehicle, material, instal·lació o tipus de contenidor, s'abonarà la 1/12 part de les despeses anuals ofertades.

Per als conceptes d'instal·lacions fixes i serveis comuns, s'abonarà la 1/12 part de les despeses anuals previstes en l'oferta.

17.3 DESPESES GENERALS, BENEFICI INDUSTRIAL I IVA (LOT 1, 2 I 3)

A la suma dels conceptes definits en els apartats anteriors, a cada certificació s'hi afegiran els corresponents imports destinats a:

- Despeses generals.
- Benefici industrial.

Els percentatges de Despeses Generals i Benefici Industrial establerts en l'oferta guanyadora s'aplicaran sobre l'import que correspongui del preu final de la certificació. Sobre la suma total, s'aplicarà l'IVA.

17.4 REPERCUSSIÓ ECONÒMICA DEL CONTROL DE QUALITAT DEL SERVEI (LOT 1 I 2)

17.4.1 Retenció a compte de la retribució per objectius de qualitat del servei

Les certificacions mensuals inclouran una partida de retenció a compte de la retribució per objectius de qualitat del servei, corresponent a una 1/12 part de l'import de retenció anual que es detalla més endavant.

El mecanisme de retribució per objectius de qualitat del servei es concep amb la finalitat de garantir una prestació de qualitat dels serveis d'acord amb la planificació establerta.

D'acord amb el model de retribució que s'aplicarà, l'Ajuntament de Mataró retindrà anualment una part de la retribució, la qual serà posteriorment abonada al contractista parcialment o totalment en funció del grau d'assoliment dels objectius de qualitat.

La retribució per objectius de qualitat del servei es liquidarà per anys naturals, i no serà d'aplicació durant el període d'implantació dels nous serveis, per la qual cosa, durant aquest període, l'Ajuntament retornarà a l'empresa contractista la totalitat de la part retenguda proporcionalment.

Aplicació de la retribució per objectius

Trimestralment s'efectuaran els càlculs d'evolució de la retribució per objectius i s'efectuarà un informe d'estat dels indicadors. En funció dels indicadors obtinguts

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	154/163





s'aplicarà el model de retribució per objectius a una 1/4 part dels imports anuals assignats, consolidant-los de cara a l'informe anual.

A cada avaluació trimestral es notificaran els resultats al contractista i s'obrirà un període per interposar les al·legacions que es considerin adients.

Finalitzat el tràmit i considerant totes les al·legacions efectuades, es tancarà el trimestre i les dades quedaran consolidades de cara a l'informe anual.

Retenció inicial de la retribució per objectius

La retenció lligada al compliment dels objectius de qualitat serà la que es detalla a la taula següent:

Retenció lligada al compliment dels objectius de qualitat dels serveis Lot 1

ASPECTE	IMPORT RETINGUT (IVA no incl.)
Estat de conservació de la xarxa de contenidors	20.000,00 €
Estat de netedat de la xarxa de contenidors	20.000,00 €
Estat de netedat dels entorns i sota de les àrees de contenidors	30.000,00 €
Estat de netedat de la via pública	60.000,00 €
Estat de netedat de les platges	20.000,00 €
Compliment de normes de prestació dels serveis de neteja viària	30.000,00 €
Compliment de normes de prestació dels serveis innovadors de recollida selectiva	40.000,00 €
Revisió de les condicions de conservació i imatge dels mitjans materials	10.000,00 €
Controls aleatoris resta de serveis	20.000,00 €
Retenció total lligada al compliment dels objectius de qualitat i execució dels serveis	250.000,00 €

Retenció lligada al compliment dels objectius de qualitat dels serveis Lot 2

ASPECTE	IMPORT RETINGUT (IVA no incl.)
Retenció total lligada al compliment dels objectius de qualitat i execució dels serveis en funció dels incompliments detectats	15.000,00 €

Els imports de la taula anterior no incorporen l'IVA corresponent. Per tant, al resultat final de l'import de la retribució per objectius que resulti com a conseqüència dels controls de qualitat executats, s'hi haurà d'afegir la part corresponent de l'IVA.

Anualment s'efectuarà balanç de cada un dels aspectes objecte del control de qualitat i, en funció de l'evolució en positiu o no respecte els resultats de l'any anterior,

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	155/163





l'Ajuntament de Mataró podrà incrementar o decrementar l'import anual retingut previst en la retribució per objectius un 10% anual.

En cas que el contractista hagués previst un percentatge de Benefici industrial l'import total del qual sigui inferior a les quantitats retingudes destinades a la retribució per objectius, i en cas d'aplicació i descompte total d'aquesta quantitat, no s'admetran reclamacions del contractista derivades d'una pèrdua de l'equilibri econòmic financer del contracte.

Retribució per objectius de qualitat Lot 1

La totalitat de l'import prèviament retingut que podrà facturar el contractista el determinarà l'Ajuntament atenent als resultats que es derivin dels controls de qualitat descrits en el Lot 3 i les condicions que es detallen tot seguit.

Estat de conservació de la xarxa de contenidors		RETENCIÓ	
Retenció total		100%	20.000,00 €
Retenció atenent a presència de deficiències Lleus		50%	10.000,00 €
Retenció atenent a presència de deficiències Greus		50%	10.000,00 €
% de contenidors amb deficiències de conservació lleus	Resultat	RETORN	
Menys del 5%	Satisfactori	100%	10.000,00 €
Entre el 5% i el 10%	No satisfactori	80%	8.000,00 €
Entre el 10% i el 15%	Deficient	50%	5.000,00 €
Més del 15%	Inacceptable	0%	- €
% de contenidors amb deficiències de conservació greus	Resultat	RETORN	
Menys de l'1,5%	Satisfactori	100%	10.000,00 €
Entre l'1,5% i el 3%	No satisfactori	80%	8.000,00 €
Més del 3%	Inacceptable	0%	- €

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	156/163





Estat de netedat de la xarxa de contenidors		RETENCIÓ	
Retenció total		100%	20.000,00 €
Retenció atenent a presència de deficiències Lleus		50%	10.000,00 €
Retenció atenent a presència de deficiències Greus		50%	10.000,00 €
% de contenidors amb deficiències de neteja lleus	Resultat	RETORN	
Menys del 10%	Satisfactori	100%	10.000,00 €
Entre el 10% i el 15%	No satisfactori	80%	8.000,00 €
Entre el 15% i el 25%	Deficient	50%	5.000,00 €
Més del 25%	Inacceptable	0%	- €
% de contenidors amb deficiències de neteja greus	Resultat	RETORN	
Menys del 5%	Satisfactori	100%	10.000,00 €
Entre el 5% i el 10%	No satisfactori	50%	5.000,00 €
Més del 10%	Inacceptable	0%	- €

Estat de netedat dels entorns i sota de les àrees de contenidors		RETENCIÓ	
Retenció total		100%	30.000,00 €
Retenció atenent a presència de deficiències Lleus		50%	15.000,00 €
Retenció atenent a presència de deficiències Greus		50%	15.000,00 €
% d'àrees de contenidors amb deficiències de neteja lleus	Resultat	RETORN	
Menys del 10%	Satisfactori	100%	15.000,00 €
Entre el 10% i el 15%	No satisfactori	80%	12.000,00 €
Entre el 15% i el 25%	Deficient	50%	7.500,00 €
Més del 25%	Inacceptable	0%	- €
% d'àrees de contenidors amb deficiències de neteja greus	Resultat	RETORN	
Menys del 5%	Satisfactori	100%	15.000,00 €
Entre el 5% i el 10%	No satisfactori	50%	7.500,00 €
Més del 10%	Inacceptable	0%	- €

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	157/163





Estat de netedat de la via pública	RETENCIÓ	
Retenció total	100%	60.000 €
A. Vies amb freqüència de neteja diària	25%	15.000 €
B. Vies amb freqüència de neteja alterna	25%	15.000 €
C. Vials comercials	20%	12.000 €
D. Vials d'accés a la ciutat	10%	6.000 €
E. Vials principals	10%	6.000 €
F. Vies d'urbanitzacions	5%	3.000 €
G. Vies de polígon	5%	3.000 €

Estat de netedat de la via pública	Resultat	RETORN
Puntuació superior a 7,5	Satisfactori	100%
Mitjana Puntuació entre 6 i 7,5	No satisfactori	80%
Mitjana Puntuació entre 5 i 6	Deficient	40%
Mitjana Puntuació inferior a 5	Inacceptable	0%

Estat de netedat de les platges	RETENCIÓ	
Retenció total	100%	20.000,00 €
Qualitat de la sorra	50%	10.000,00 €
Qualitat d'altres àmbits	50%	10.000,00 €

Resultats de la qualitat de la sorra	Resultat	RETORN	
Puntuació superior a 8,5	Satisfactori	100%	10.000,00 €
Mitjana Puntuació entre 6,5 i 8,5	No satisfactori	80%	8.000,00 €
Mitjana Puntuació entre 4 i 6,5	Deficient	60%	6.000,00 €
Mitjana Puntuació inferior a 4	Inacceptable	0%	- €
Resultats de la qualitat d'altres àmbits	Resultat	RETORN	
Puntuació superior a 7,5	Satisfactori	100%	10.000,00 €
Mitjana Puntuació entre 6 i 7,5	No satisfactori	80%	8.000,00 €
Mitjana Puntuació entre 5 i 6	Deficient	40%	6.000,00 €
Mitjana Puntuació inferior a 5	Inacceptable	0%	- €

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAYÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	158/163





Normes de prestació dels serveis de neteja viària		RETENCIÓ	
Retenció total		100%	30.000,00 €
Resultats d'incompliment de paràmetres	Resultat	RETORN	
Si % Compliment de Normes > 95%	Satisfactori	100%	30.000,00 €
Si % Compliment de Normes <=95 % i > 90%	No satisfactori	70%	21.000,00 €
Si % Compliment de Normes <=90 % i > 85%	Deficient	40%	12.000,00 €
Si % Compliment de Normes <=85%	Inacceptable	0%	- €

Normes de prestació dels serveis innovadors de recollida selectiva		RETENCIÓ	
Retenció total		100%	40.000,00 €
Resultats d'incompliment de normes	Resultat	RETORN	
Si % de serveis inspeccionats amb resultat satisfactori > 80%	Satisfactori	100%	40.000,00 €
Si % de serveis inspeccionats amb resultat no satisfactori >= 20%	No satisfactori	70%	28.000,00 €
Si % de serveis inspeccionats amb resultat inacceptable >= 20%	Inacceptable	0%	- €

Condicions de conservació i imatge dels mitjans materials		RETENCIÓ	
Retenció total		100%	10.000,00 €
Estanqueïtat dels vehicles recol·lectors		20%	2.000,00 €
Estanqueïtat de les màquines escombradores		20%	2.000,00 €
Estat de pintura i imatge		20%	2.000,00 €
Funcionament d'elements mecànics de forma correcta		20%	2.000,00 €
Sorolls excessius dels mecanismes		20%	2.000,00 €
Estanqueïtat dels vehicles recol·lectors	Resultat	RETORN	
Correcte	Satisfactori	100%	2.000,00 €
Incorrecte No solucionat	No satisfactori	0%	- €
Estanqueïtat de les màquines escombradores	Resultat	RETORN	
Correcte	Satisfactori	100%	2.000,00 €
Incorrecte No solucionat	No satisfactori	0%	- €
Estat de pintura i imatge	Resultat	RETORN	
Correcte	Satisfactori	100%	2.000,00 €
Defectes lleus no solucionats	No satisfactori	50%	1.000,00 €

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES DEL MUNICIPI DE MATARÓ

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	159/163





Condicions de conservació i imatge dels mitjans materials		RETENCIÓ	
Defectes Greus no solucionats	No satisfactori	0%	- €
Funcionament d'elements mecànics de forma correcte	Resultat	RETORN	
Correcte	Satisfactori	100%	2.000,00 €
Incorrecte No solucionat	No satisfactori	0%	- €
Sorolls excessius dels mecanismes	Resultat	RETORN	
Correcte	Satisfactori	100%	2.000,00 €
Incorrecte No solucionat	No satisfactori	0%	- €

Control aleatori		RETENCIÓ	
Retenció total		100%	20.000,00 €
Resultats d'incompliment de paràmetres (1)	Resultat	RETORN	
Si el % de serveis inspeccionats que no presenten cap deficiència > 80%	Satisfactori	100%	20.000,00 €
Si el % de serveis inspeccionats amb deficiències lleus => 20%	No satisfactori	70%	14.000,00 €
Si el % de serveis inspeccionats amb deficiències greus => 10%	Deficient	40%	8.000,00 €
Si el % de serveis inspeccionats amb deficiències molt greus => 5%	Inacceptable	0%	- €

(1) En cas de compliment de més d'un dels condicionants, s'aplicarà el retorn que resulti més restrictiu.

Retribució per objectius de qualitat Lot 2

En el cas del Lot 2 les retencions s'abonaran en relació al nombre i reiteració d'incompliments detectats segons la llista següent:

- Incompliment del termini de 48h de resposta a una demanda de recollida de voluminosos sense motivació justificada
- Maneig incorrecte d'objectes reutilitzables
- Maneig incorrecte de RAEE
- Abocar residus a la via pública en les operacions de càrrega i descàrrega dels voluminosos.
- Recollir els voluminosos posant en perill a les persones
- No recollir els residus voluminosos el dia i horari pactat amb el generador sense motivació justificada
- Causar molèsties o sorolls excessius durant el procés de càrrega i descàrrega.
- Deixar brutícia o restes de residus a la via pública un cop carregats els residus voluminosos en els vehicles.

La reiteració d'incompliments (és a dir, a partir del tercer incompliment del mateix tipus detectat per període) comportarà un canvi en la consideració del mateix, comptant a

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	160/163





partir del quart com a doble incompliment (és a dir, cadascun a partir del quart comptarà com a doble)

Recollida concertada a domicili de voluminosos		RETENCIÓ	
Retenció total		100%	15.000,00 €
Resultats d'incompliment de normes	Resultat	RETORN	
Nombre d'incompliments / trimestre < 12	Satisfactori	100%	15.000,00 €
Nombre d'incompliments / trimestre 12 >= i < 30	No satisfactori	70%	10.500,00 €
Nombre d'incompliments / trimestre >=30	Inacceptable	0%	0, 00 €

17.4.2 Altres incompliments

Independentment de les repercussions econòmiques relatives als controls d'execució i de qualitat, les factures que presenti el contractista a partir de la posada en marxa definitiva del servei hauran d'incloure, si escau, els descomptes corresponents a altres incompliments no previstos en els apartats anteriors que els serveis tècnics municipals comuniquin a l'empresa contractista en aplicació dels següents criteris:

- Sistema de fitxatge de personal en instal·lacions fixes: el no compliment del termini de posada en funcionament especificat en aquests plecs es podrà aplicar un descompte de fins a 5.000 €/mes.
- Etiquetes identificatives dels elements amb identificació individual (contenidors en via pública, cubells i bujols dels serveis Pa, papereres). La no implementació o manca d'operativitat d'1 element durant més d'1 setmana podrà ser motiu d'un descompte de fins a 100 €/mes·tag.
- Lectors de tags identificatius. La no implementació o manca d'operativitat d'1 element durant més d'1 setmana podrà ser motiu d'un descompte de fins a 1.000 €/mes·lector.
- Sistema de geoposicionament dels equips a tots els vehicles i serveis. La no implementació o manca d'operativitat d'1 element durant més d'1 setmana podrà ser motiu d'un descompte de fins a 1.000 €/mes·GPS
- Sistemes de tancament dels contenidors (identificació i tancament). La no implementació o manca d'operativitat d'1 element durant més d'1 dia podrà ser motiu d'un descompte equivalent a 400 €/mes·tancament.
- Memòries anuals del servei. En cas que no s'hagin lliurat abans del 28 de febrer de cada any, es podrà aplicar un descompte de 1.200 €/mes fins el lliurament d'aquestes.

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	161/163





- Pla de formació i motivació del personal. S'aplicarà un descompte, per cada mes de retard sobre el termini ofertat, de 1.200€ mensuals a la partida de penalitzacions fins el lliurament a l'Ajuntament d'aquest Pla de formació i motivació del personal.
- Lliurament d'informació requerida explícitament en els Plecs per part del contractista a la Plataforma de gestió i control dels serveis. Per la manca de disponibilitat o actualització total o parcial d'altres dades no citades anteriorment, es podrà aplicar un descompte d'un import de fins a 10.000 €/mensuals.
- Compliment d'horaris dels serveis:
 - Avançament d'horari d'inici dels serveis de recollida de residus porta a porta domiciliària i comercial, recollida selectiva mòbil, i recollida de vidre en contenidor. Les desviacions de fins a 10 minuts es descomptaran amb un import de 50 €/mes·incompliment per equip i itinerari.
 - Endarreriment d'horari d'inici i/o finalització de tots els serveis. Les desviacions majors de 30 minuts es descomptaran amb un import de 50 €/mes·incompliment per equip i itinerari.

Més enllà de les repercussions esmentades, l'Ajuntament es reserva el dret d'aplicar-ne d'altres en funció d'eventuals incompliments tant dels plecs de condicions com de l'oferta presentada.

17.5 BONIFICACIÓ PER L'ASSOLIMENT D'OBJECTIUS DE PREPARACIÓ PER A LA REUTILITZACIÓ (LOT 2)

Per tal de dur a terme la millora i innovació del servei descrit és necessària la implicació i motivació suficient del contractista en la consecució dels objectius de preparació per a la reutilització establerts en el present plec.

És per aquest fet que s'estableix una retribució addicional variable que es vincula a la consecució d'aquests objectius, i que es pot traduir en uns beneficis addicionals per a l'empresa en termes monetaris i per l'Ajuntament de Mataró en termes de sostenibilitat i qualitat de vida de la ciutadania.

El mecanisme previst pretén lligar a la consecució del objectius una aportació extra de beneficis que podrà rebre el concessionari, corresponent al 50% de l'estalvi que obtindrà l'Ajuntament en concepte de tractament dels residus voluminosos recollits, sempre i quan es superi l'objectiu de preparació per a la reutilització establert.

Aquest sistema d'incentius s'aplicarà independentment del règim de penalitzacions o compliments del grau d'execució del servei previst en el Plec i es preveu que la valoració dels factors es porti a terme trimestralment amb les dades de recuperació definitives. La primera valoració es portarà a terme una vegada estiguin operatives les noves instal·lacions del Parc Maresme Circular.

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY	Pàgina	162/163





CSV (Codi segur de verificació)	IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY		Data i hora	24/09/2020 08:28:18
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica			
Signat per	JOAN CAMPMAJÓ SEBASTIÀ			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GVWXMHH425OBCZU5HCIPHDY		Pàgina	163/163

