

REUNITS

El Sr. Ricard Font i Hereu en qualitat de President de l'empresa pública FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA -d'ara en endavant FGC-, i que actua en el seu nom i representació, amb domicili a Barcelona, Carrer dels Vergós, 44 i la Sra. Teresa Benet i Balagueró en qualitat de Gerent de l'empresa FUNDACIÓ PRIVADA ILERSIS (en endavant l'EMPRESA), amb domicili a Lleida, c/ Ramon Argilés, 27.

MANIFESTEN

Que l'EMPRESA ha estat adjudicatària del procediment obert Ref. PO23/20

Que l'EMPRESA no té cap deute amb l'Administració General de l'Estat ni amb la Generalitat de Catalunya, que està al corrent de pagament amb la Seguretat Social i que no concorre en cap causa prohibició per a contractar amb FGC.

Que les parts es reconeixen recíprocament plena capacitat jurídica per formalitzar el present contracte, concreten el seu atorgament, d'acord amb els següents

PACTES

PRIMER.- OBJECTE

L'EMPRESA es compromet a efectuar serveis de neteja de les diferents estacions, dependències i unitats de tren de la línia Lleida - La Pobla de Segur de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya, i d'acord amb els annexes que s'assenyalen amb ☒ i que a continuació es relacionen units al present contracte i del que en formen part integrant:

Annex I - Plec de Clàusules Administratives	☒
Annex II Plec de Condicions Tècniques	☒
Annex III – Oferta de l'EMPRESA de data 21 de maig de 2020	☒

SEGON.- PREU

El preu convingut per l'objecte contractual serà de:

Lot 1 Servei neteja estacions i dependències

Oct. 2020/ Set.2021	Oct. 2021/ Set.2022	Oct. 2022/ Set.2023	Oct. 2023/ Set.2024
24,00 €	24,36 €	24,73 €	25,10 €

I un import màxim de **115.024,18€** (IVA exclòs)i segons el següent desglossament

		Oct. 2020/ Set.2021		Oct. 2021/ Set.2022	
	Hores any	Import hora	Import any	Import hora	Import any
Serveis ordinaris	1.105,55	24,00 €	26.533,20 €	24,36 €	26.931,20 €
Serveis extraordinaris					
TOTAL BASE	1.105,55		26.533,20 €		26.931,20 €
21 % IVA			5.571,97 €		5.655,55 €
TOTAL			32.105,17 €		32.586,75 €

		Oct. 2022/ Set.2023		Oct. 2023/ Set.2024		TOTAL
	Hores any	Import hora	Import any	Import hora	Import any	
Serveis ordinaris	1.105,55	24,73 €	27.340,25 €	25,10 €	27.749,31 €	108.553,95 €
Serveis extraordinaris						6.470,23 €
TOTAL BASE	1.105,55		27.340,25 €		27.749,31 €	115.024,18 €
21 % IVA			5.741,45 €		5.827,35 €	24.155,08 €
TOTAL			33.081,70 €		33.576,66 €	139.179,26 €

El preu final del servei serà el que resulti d'aplicar els preus unitaris adjudicats per cada concepte pels serveis efectivament prestats i com a màxim per l'import indicat anteriorment.

Lot 2 Servei Neteja Unitats de Tren

Oct. 2020/ Set.2021	Oct. 2021/ Set.2022	Oct. 2022/ Set.2023	Oct. 2023/ Set.2024
20,00 €	20,30 €	20,60 €	20,90 €

I un import màxim de **115.024,18€** (IVA exclòs)i segons el següent desglossament

		Oct. 2020/ Set.2021		Oct. 2021/ Set.2022	
	Hores any	Import hora	Import any	Import hora	Import any
Serveis ordinaris	1.970,50	20,00 €	39.410,00 €	20,30 €	40.001,15 €
Serveis extraordinaris					
TOTAL	1.970,50		39.410,00 €		40.001,15 €
21 % IVA			8.276,10 €		8.400,24 €
TOTAL			47.686,10 €		48.401,39 €

		Oct. 2022/ Set.2023		Oct. 2023/ Set.2024		TOTAL
	Hores any	Import hora	Import any	Import hora	Import any	
Serveis ordinaris	1.970,50	20,60 €	40.592,30 €	20,90 €	41.183,45 €	161.186,90 €
Serveis extraordinaris						9.516,93 €
TOTAL	1.970,50		40.592,30 €		41.183,45 €	170.703,83 €
21 % IVA			8.524,38 €		8.648,52 €	35.847,80 €
TOTAL			49.116,68 €		49.831,97 €	206.551,64 €

El preu final del servei serà el que resulti d'aplicar els preus unitaris adjudicats per cada concepte pels serveis efectivament prestats i com a màxim per l'import indicat anteriorment.

Aquest import correspon al període comprés entre l'1 d'octubre de 2020 i el 30 de setembre de 2024 que FGC abonarà segons el sistema establert al plec de clàusules administratives.

L'EMPRESA es compromet a modificar, a sol·licitud d'FGC i en base a les necessitats internes de gestió, el sistema de facturació.

TERCER.- TERMINI

El present contracte s'estableix per una durada des de l'1 d'octubre de 2020 i el 30 de setembre de 2024.

QUART. TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia és de 30 dies comptadors des de la data d'acceptació final dels treballs o en el seu defecte la data final que es determini en el contracte.

CINQUÈ.- GARANTIA DEFINITIVA

En els procediments d'adjudicació de contractes reservats no procedeix exigir garantia definitiva a l'adjudicatari d'acord amb la Disposició addicional quarta de la LCSP.

La responsabilitat del Contractista i altres responsables queda subjecte a allò que es fixa en aquest contracte.

SISÈ. LEGISLACIÓ

El present contracte es regula pel seu contingut, pel Plec de Clàusules Administratives Particulars i pel Plec de Condicions Tècniques, i per les normes aplicables de l'ordenament jurídic espanyol.

En cas de disconformitat entre les parts, prevaldrà primer allò contingut en el contracte, després el Plec de Condicions Administratives Particulars, el Plec de Condicions Tècniques Particulars i, en darrer lloc, el Plec General de Condicions Administratives.

SETÈ. JURISDICCIO

Per a totes les qüestions que tinguin relació directa o indirecta amb el present contracte, les parts se sotmeten expressament a la jurisdicció civil dels Jutjats i Tribunals de Barcelona.

VUITÈ. FORMALITZACIÓ

El present contracte s'entendrà formalitzat en la data de la darrera signatura electrònica.

PER L'EMPRESA

***4404**

TERESA

BENET (R:

G25025321)

Firmado digitalmente

por ***4404**

TERESA BENET (R:

G25025321)

Fecha: 2020.09.28

19:51:37 +02'00'

PER FGC

Ricard Font i Hereu
President d'FGC

Signat electrònicament

VIDsigner code: 9FD1A652A90949279A...

- 29/09/2020 21:30:28
Ricard Font i Hereu

LICITACIÓ PÚBLICA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT

***CONTRACTE DE SERVEIS DE NETEJA DE LES DIFERENTS ESTACIONS,
DEPENDÈNCIES I UNITATS DE TREN DE LA LÍNIA LLEIDA-LA POBLA DE SEGUR DE
FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA***

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Ref. CONTR/2020/017

02/2020

FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

CONTRACTE DE SERVEIS DE NETEJA DE LES DIFERENTS ESTACIONS, DEPENDÈNCIES I UNITATS DE TREN DE LA LÍNIA LLEIDA-LA POBLA DE SEGUR DE FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

NÚM EXPEDIENT: CONTR/2020/017

PROCEDIMENT: Obert

REGULACIÓ: Harmonitzada

NORMATIVA D'APLICACIÓ: Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

A. Objecte de contracte.

L'objecte és la contractació del servei de neteja de les diferents estacions, dependències i unitats de tren de la línia Lleida- La Pobla de Segur de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya.

Aquest contracte té el caràcter de reservat a centres especials de treball d'iniciativa social i a empreses d'inserció d'acord amb la disposició addicional quarta de la LCSP.

Variants

En aquest procediment no s'admeten variants

A1. Desglossament de l'objecte. Distribució en lots.

Aquesta licitació es divideix en dos lots amb la distribució següent:

Lot 1: Servei de neteja d'estacions i dependències.

Lot 2: Servei de neteja de tren.

A2. Lloc d'execució i règim de subcontractació

Lloc d'execució: Estacions, dependències i trens de la línia Lleida- La Pobla de Segur.

Règim de subcontractació:

L'adjudicatari podrà subcontractar part de les prestacions previstes en l'objecte del contracte, no obstant, amb caràcter previ, haurà d'informar a FGC la seva voluntat de subcontractar, i en la seva oferta haurà d'identificar quines parts té la intenció de subcontractar, quin percentatge de l'objecte del contracte comporta i a quina empresa es pretén subcontractar. En la subcontractació, s'hauran de complir totes les prescripcions previstes a la LCSP.

D'acord amb l'article 215 de la LCSP els subcontractistes han de complir amb els requisits d'aptitud i solvència de la mateixa manera que els contractistes, per aquest motiu s'exigirà també als subcontractistes el requisit d'estar qualificat com a centre especial de treball d'iniciativa social i d'empesa d'inserció.

A3. Informació addicional

El responsable del contracte, per als dos lots, als efectes del que estableix la LCSP, serà el Sr. Emili Monsó Planes. Cap de Línia Lleida- La Pobla de Segur.

Els interessats en el procediment podran adreçar les seves consultes al correu electrònic:

contractacio@fgc.cat

B. Import de licitació

B.1 Valor estimat

El valor estimat ascendeix a 346.485,233 €, abans d'IVA.

En aquest valor no s'ha contemplat cap import per possibles pròrrogues del contracte.

En aquest valor sí contempla un import de 10.754,86 euros per al lot 2 Servei Neteja Unitats de Tren, per atendre supòsits específics de modificació per el supòsit d'increment de neteja de les unitats de tren que s'incorporaran previsiblement el mes de maig de l'any 2021.

B.2 Pressupost de licitació

L'import global ascendeix a 335.730,37 €, abans d'IVA, d'acord amb el següent desglossament:

		Juliol 2020 Juny 2021		Juliol 2021 Juny 2022		Juliol 2022 Juny 2023		Juliol 2023 Juny 2024		TOTAL PERIODE
	Hores de servei any	Import hora	Import total	Import hora	Import total	Import hora	Import total	Import hora	Import total	
Lot 1 Servei neteja estacions i dependències	1.105,5 5 €	27,98 €	30.931,19 €	28,82 €	31.859, 12 €	29,68 €	32.814,9 0 €	30,57 €	33.799,3 4 €	129.404,56 €
Serveis extraordinaris										6.470,22 €
TOTAL LICITACIÓ LOT 1	1.105,5 5		30.931,19 €		31.859, 12 €		32.814,9 0 €		33.799,3 4 €	135.874,78€
Lot 2 Servei Neteja Unitats de Tren	1.970,5 0	23,09 €	45.496,09 €	23,78 €	46.860, 97 €	24,49 €	48.266,8 0 €	25,23 €	49.714,8 0 €	190.338,66 €
Serveis extraordinaris										9.516,93 €
TOTAL LICITACIÓ LOT 2	1.970,5 0		45.496,09 €		46.860, 97 €		48.266,8 0 €		49.714,8 0 €	199.855,59 €
TOTAL LICITACIÓ	4.181,6 0		76.427,27 €		78.720, 09 €		81.081,7 0 €		83.514,1 5 €	335.730,377 €

Desglossament	%	Imports
Lot 1 Servei neteja estacions i dependències		
Costos directes	85%	115.493,56 €
Costos indirectes (estructura, material, amortitzacions maquinaria)	9%	12.228,73 €
Benefici industrial	6%	8.152,49 €
Total base	100%	135.874,78 €
21% IVA		28.533,70 €
TOTAL		164.408,48 €
Lot 2 Servei Neteja Unitats de Tren		
Costos directes	85%	169.877,25 €
Costos indirectes (estructura, material, amortitzacions maquinaria)	9%	17.987,00 €
Benefici industrial	6%	11.991,34 €
Total base	100%	199.855,59 €
21% IVA		41.969,67 €
TOTAL		241.825,26 €

Aquest import global del pressupost de licitació està configurat de la manera següent:

LOT 1: Servei neteja estacions i dependències

- Pressupost de 129.404,56 € destinat al servei de neteja d'estacions, dependències i unitats de tren.
- Bossa econòmica de 6.470,23 €, el pressupost de la partida dels serveis extraordinaris s'estableix com a una bossa econòmica màxima. Les hores que han servit per fer el seu càlcul, són considerades estimatives, a títol indicatiu, de tal forma que FGC no estarà obligada a consumir la totalitat de la bossa prevista ni un

percentatge determinat, sense que aquest fet doni dret a l'adjudicatari a ser compensat o rescabalat.

El preu màxim dels serveis extraordinaris coincidirà amb aquesta partida del pressupost de licitació, el preu final d'aquesta serà el que resulti d'aplicar els preus hora ofertats per l'adjudicatari pel servei ordinari pels serveis efectivament prestats com a extraordinaris

LOT 2: Servei neteja unitats de tren

c) Pressupost de 190.338,66 € destinat al servei de neteja d'estacions, dependències i unitats de tren.

d) Bossa econòmica de 9.516,93 €, el pressupost de la partida dels serveis extraordinaris s'estableix com a una bossa econòmica màxima. Les hores que han servit per fer el seu càlcul, són considerades estimatives, a títol indicatiu, de tal forma que FGC no estarà obligada a consumir la totalitat de la bossa prevista ni un percentatge determinat, sense que aquest fet doni dret a l'adjudicatari a ser compensat o rescabalat.

El preu màxim dels serveis extraordinaris coincidirà amb aquesta partida del pressupost de licitació, el preu final d'aquesta serà el que resulti d'aplicar els preus hora ofertats per l'adjudicatari pel servei ordinari pels serveis efectivament prestats com a extraordinaris

B.3 Garantia del contracte

En els procediments d'adjudicació de contractes reservats no procedeix exigir garantia definitiva a l'adjudicatari d'acord amb la Disposició addicional quarta de la LCSP.

En aquest sentit les referències que pugui fer aquest plec de clàusules a la garantia definitiva no seran d'aplicació a la licitació.

C. Termini d'execució.

El termini d'execució del contracte per a cada un dels lots és de l'1 de juliol de 2020 fins el 30 de juny de 2024.

D. Termini de garantia del contracte

No hi ha garantia definitiva.

E. Criteris de solvència

Els criteris de solvència s'indiquen a l'annex 1B.

F. Finalització del termini de presentació d'ofertes.

Els terminis relatius a la licitació, consten a l'anunci de licitació.

G. Obertura de propostes

Les propostes que s'han de presentar en aquest procediment es faran a través del Sobre Digital, d'acord amb les condicions previstes en aquest plec.

En aquest sentit, l'obertura del sobre A, així com de les propostes contingudes al sobre B es farà a través dels mitjans digitals previstos en el Sobre Digital.

Les dates previstes d'obertura s'indiquen a l'anunci de licitació.

L'obertura serà en acte no públic.

H. Assegurança de responsabilitat civil

L'adjudicatari haurà de disposar, al llarg de tota la durada del contracte, per ambdós lots, d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de la seva execució, per un import mínim de 600.000,00 €.

Serà condició essencial del contracte que l'adjudicatari, al llarg de tota la vigència del contracte, sigui titular de la pòlissa esmentada i la mantingui en vigor.

I.- Codi CPV.

L'objecte del contracte s'emmarca en la nomenclatura CPV 909100009 Servicios de limpieza

J.- Tipologia de contracte

Contracte de serveis

K.- Altres condicions

K.1. Forma de presentar l'oferta

- L'oferta econòmica es presentarà ofertant el preu a la baixa per a l'import del preu/hora del servei de neteja per cada un dels anys de vigència del contracte segons el model de l'annex 2A del present plec de clàusules, per a cada un dels lots.
- La proposta tècnica objectiva es presentarà d'acord amb el model de l'annex 2B d'aquest plec de clàusules, per a cada un dels lots.

K.2 Règim d'incompliments i penalitzacions

L'adjudicatari està obligat a prestar els serveis en les condicions previstes en la licitació, en la proposta presentada per l'adjudicatari i en el contracte.

Qualsevol incompliment de les condicions previstes en la documentació del contracte (incloent la documentació tècnica) podrà comportar l'aplicació de penalitzacions per incompliment de les condicions del contracte.

Els incompliments que siguin qualificats com a molt greus en l'expedient que es tramiti a l'efecte, podran comportar la resolució del contracte, per incompliment, així com el rescabament dels danys i perjudicis, al seu favor, que aquest fet li hagi comportat.

Es consideren faltes molt greus:

1. Les agressions verbals o físiques a agents d'FGC.
2. Negligències que posin en perill la seguretat pròpia, dels clients o d'altres treballadors de l'EMPRESA o d'FGC.
3. La inhibició en el compliment de les seves funcions.
4. La facturació de serveis no realitzats.
5. La reiteració o reincidència de dues faltes greus en un mes o de tres faltes greus en un període de tres mesos consecutius.

Es consideren faltes greus:

1. El retard a l'inici del servei planificat causant perjudici a FGC.
2. L'incompliment dels horaris de servei pactats sense previ acord.
3. La no assistència injustificada al seu lloc de treball d'algun dels treballadors sense previ avís i sense justificació.
4. L'incompliment de la programació de les actuacions pactada sense previ acord.
5. El servei incomplet i/o defectuós a criteri del supervisor d'FGC que efectuï la inspecció.
6. L'incorrecte comportament de les persones de l'adjudicatari segons el criteri dels supervisors d'FGC.
7. La incorporació de nou personal que no disposi de la formació i/o qualificació necessària.
8. La no disposició d'equips o dotacions de treball en perfecte estat de funcionament.
9. El retard en la resolució de les reclamacions efectuades pels clients d'FGC.
10. La reiteració de dues faltes lleus en un mes o de tres faltes lleus en tres mesos consecutius.

Es consideren faltes lleus:

1. El retard a l'inici de servei sense que causi perjudici a FGC.
2. La no assistència al seu lloc de treball d'algun dels treballadors amb previ avís dues vegades en un mes i sense causa justificada.

3. La resta d'infraccions al present plec de prescripcions no tipificades com a faltes greus o molt greus a criteri d'FGC.

En funció de les faltes referides en els apartats anteriors, tipificades com a molt greus, greus o lleus, FGC podrà aplicar sancions equivalents al 3%, 2% o 1% de l'import de facturació de l'actuació que estiguin realitzant, respectivament, per falta comesa.

El no compliment dels compromisos adquirits en l'oferta de l'adjudicatari i que es valoren com a criteri automàtic de valoració, es penalitzarà econòmicament respecte a l'import adjudicat en proporció percentual que s'indica a continuació:

Lot 1 Servei neteja estacions i dependències	
Oferta en concepte de disposició de vehicles elèctrics	1%
Oferta en concepte de disposició de vehicles amb etiqueta ECO	1%
Oferta en concepte de compromís de reducció del temps de cobertura de serveis no programats establert en un màxim de 24 hores	2%
Oferta en concepte de disposició de controls de qualitat de servei	1%
Oferta en concepte de compromís de criteris d'aplicació de perspectiva de gènere	2%
Lot 2 Servei neteja trens	
	Oferta
Oferta en concepte de compromís de reducció del temps de cobertura de serveis no programats establert en un màxim de 24 hores	2%
Oferta en concepte de disposició de controls de qualitat de servei	1%
Oferta en concepte de compromís de criteris d'aplicació de perspectiva de	2%

Les penalitzacions que s'incorporen en aquest procés estan justificades, asseguren el seguiment de la correcta execució del contracte, incorporant mecanismes que permetran responsabilitzar al contractista de les desviacions indegudes i dels incompliments de les seves obligacions.

K.3 Subrogació de personal

L'adjudicatari estarà obligat a subrogar-se en els contractes dels treballadors als que afectin les condicions de subrogació d'acord amb l'establert en aquest plec de clàusules i al plec de prescripcions tècniques de la licitació. A tal efecte, forma part de la licitació, la documentació amb la informació facilitada per l'actual adjudicatari, incorporant les dades relacionades amb la subrogació de personal i que consten a l'Annex 8 d'aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Es fa constar que FGC no ha elaborat aquestes dades ni té accés a les mateixes, a efectes de comprovació, pel que la informació incorporada a la licitació és la que s'ha traslladat per part de l'adjudicatari, no fent-se responsable FGC dels possibles errors o incorreccions d'aquestes dades.

K.4 Altres obligacions

A més de la documentació requerida en el sobre A, per ambdós lots:

- Es requereix l'aportació d'un escrit de compromís exprés d'acompliment i aplicació del Conveni del Sector de Contratas Ferroviàries, en la realització de l'objecte del contracte per a cada un dels lots.

K.5 Conveni col·lectiu d'aplicació

Conveni de Contratas ferroviàries

CLAUSULAT

1. OBJECTE DEL PROCEDIMENT I NORMES APLICABLES

1.1. OBJECTE DEL PROCEDIMENT

L'objecte del contracte s'indica a l'apartat A del quadre de característiques. Aquesta licitació es divideix en 2 lots.

Les especificitats tècniques de la licitació es recullen al plec tècnic, el qual forma part integrant del procediment.

S'inclouen dintre de l'objecte del contracte i inclosos en el preu que sigui d'adjudicació, totes aquelles prestacions necessàries per l'execució dels serveis.

La publicació de la licitació es farà a través del perfil de contractant d'FGC, inserit a la plataforma de contractació pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat>

Així com al Diari Oficial de la Unió Europea.

1.2. VALORACIÓ DE LICITACIÓ

El valor estimat de la licitació consta a l'apartat B.1 del quadre de característiques.

El pressupost de licitació consta a l'apartat B.2 del quadre de característiques.

Els licitadors hauran de presentar una oferta en les condicions previstes a l'apartat K.1 del quadre de característiques.

En aquest import, així com a les ofertes que formulin els licitadors i en el preu d'adjudicació, s'entendran compresos els impostos de qualsevol tipus (a excepció de l'IVA), així com totes les despeses necessàries i als abonaments d'altres condicions, que resultin del Plec de Condicions Tècniques. En l'import d'adjudicació s'entendran incloses totes les despeses que l'adjudicatari necessiti per l'execució del contracte (en tot cas, dietes, taxes, desplaçaments, etc.).

No seran admeses les ofertes econòmiques d'import superior als indicats a les especificitats de l'apartat K.1 del quadre de característiques, en cas contrari, el licitador que superi el pressupost de licitació, serà exclòs del procediment.

1.3. NORMES D'APLICACIÓ

El procediment a què es refereix aquest Plec es regirà per:

- El Plec de Clàusules Administratives

- El Plec de Prescripcions Tècniques
- La Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP)
- El Decret legislatiu 2/2002 de 24 de desembre, que aprova el text refós de l'Estatut de l'Empresa Pública Catalana
- La regulació específica de la Generalitat de Catalunya
- La resta de normativa que sigui d'aplicació

Atenent al valor estimat de la licitació, la contractació es realitzarà a través del procediment obert, sotmès a regulació harmonitzada.

2. INFORMACIÓ ADDICIONAL I RESPONSABLE DEL CONTRACTE

2.1. SOL·LICITUD D'INFORMACIÓ SOBRE ELS PLECS DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Els licitadors podran fer consultes relacionades amb la documentació de la licitació fins a quatre dies abans de la data de finalització del termini de presentació de propostes.

Les consultes s'adreçaran al correu electrònic contractacio@fgc.cat.

Així mateix, FGC utilitzarà el seu perfil de contractant, a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, com a instrument de comunicació i de formulació/resolució de consultes o aclariments relatius a la licitació.

2.2. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Pel control en el seu acompliment i l'agilització en la resolució de les incidències que puguin sorgir durant l'execució, FGC ha nomenat responsable del contracte la persona física o jurídica, que figura a l'apartat A3 del quadre de característiques.

3. DURADA DEL CONTRACTE I PERÍODE DE GARANTIA

3.1. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà l'establerta a l'apartat C del quadre de característiques.

3.2. TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia del servei figura al quadre de característiques, apartat D.

3.3. DEFECTES DURANT EL TERMINI DE GARANTIA

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de defectes en els serveis efectuats objecte d'aquesta contractació, FGC podrà reclamar de l'adjudicatari l'esmena o la nova elaboració (en el cas de que aquella part no sigui subsanable).

FGC no pagarà (pagaments parcials o el final, en cada cas) si no consta acreditada la correcta execució, a plena satisfacció del responsable del contracte.

3.4. CONDICIONS DE CAPACITAT QUE HAN DE REUNIR ELS LICITADORS

Les empreses licitadores hauran de comptar amb la qualificació de Centres Especials de Treball d'iniciativa social o d'Empreses d'Inserció, així com figurar inscrites en el Registre de Centres Especials de Treball i/o Registre d'Empreses d'Inserció de l'Administració corresponent.

Podran concórrer per sí mateixes o mitjançant representants degudament autoritzats, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin els requisits i compleixin les obligacions a què es refereix la normativa vigent (LCSP). En especial hauran d'estar en possessió de les corresponents autoritzacions administratives, necessàries per a l'execució del contracte.

L'incompliment del que s'indica en aquest paràgraf donarà lloc a la resolució del contracte o, en el cas que sigui en fase de licitació, a la no admissió en el procediment.

També estan facultats per a contractar, les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment per a presentar oferta. No es pot subscriure cap proposta en Unió Temporal d'Empreses (UTE), si s'ha fet proposta individualment o en una altre unió. La contravenció d'aquest precepte, produeix la no admissió de totes les proposicions que s'hagin presentat per la mateixa empresa (de forma individual o conjuntament).

La presentació de la proposició per a licitar, comporta l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec, així com de la resta de documentació contractual i la declaració responsable de que el licitador reuneix totes les condicions exigides per a contractar amb FGC.

Per poder participar es necessari que l'objecte del licitador regulat en els seus Estatuts o objecte social contempli efectuar activitats com la que es licita.

En el cas de no complir amb aquestes condicions, la proposta no s'admetrà o s'exclourà, d'acord amb la fase en la que es trobi el procediment.

L'adjudicatari, en l'execució del contracte, haurà de complir els principis ètics i les regles de conducta d'FGC, previstos a l'annex 7.

3.5. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

La proposició econòmica es presentarà, per a cada un dels lots, d'acord al model que s'incorpora al present plec com annex 2A aquest plec (tant en relació al seu contingut, com en la forma prevista). Les propostes que no s'adeqüin al format i/o contingut, podran ser excloses del procediment.

En la seva proposta, els licitadors hauran de fer una oferta a la baixa respecte al preu/hora del pressupost de licitació. El licitador que superi aquest, serà exclòs del procediment.

3.6. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSTES I DOCUMENTACIÓ EXIGIDA

Les proposicions, que seran secretes, es podran presentar en l'idioma català o castellà, i constaran de dos sobres, A i B, els quals s'hauran de presentar en les condicions previstes en aquest plec en relació al Sobre Digital.

Al sobre A s'inclourà la documentació administrativa, al sobre B, l'oferta avaluable amb criteris automàtics.

El licitador indicarà aquells documents o fulls concrets de la seva plica, que consideri confidencials per incorporar informació reservada, coneixements no divulgables o secrets tècnics o comercials, sobre els productes o procediments de l'empresa.

A tal efecte, farà constar la numeració de les pàgines on s'incorpora aquesta informació, amb la indicació expressa de que es tracta d'informació confidencial. No serà admissible la declaració genèrica o les que declarin que tots els documents o tota la informació té caràcter confidencial. Aquestes pàgines no seran facilitades a la resta de licitadors en el cas que es produeixi un procés de revisió o impugnació de l'adjudicació. No obstant, si FGC considera injustificada la designació proposada pel licitador o aquest no hagués designat cap informació concreta com confidencial, podrà donar aquesta condició als documents que, amb el seu propi criteri, consideri adients.

Per acreditar la seva solvència, la Mesa de Contractació o els seus assessors, podran demanar informació addicional o aclaridora al licitador en qualsevol moment del procediment, d'acord amb el que disposa l'article 140 de la LCSP. Aquest requeriment es notificarà per correu electrònic i haurà de ser complimentat pels licitadors en el termini i forma indicat a l'efecte i, en tot cas, com a màxim de tres dies.

Qualsevol proposta del licitador, ja sigui en el contingut dels sobres o en comunicació apart, que suposi una modificació de les condicions previstes en els plecs, administratiu i/o tècnic, i que no estigui expressament autoritzada per FGC, podrà comportar l'exclusió de la proposta, en aplicació del que es disposa en aquest plec o bé a la LCSP.

3.6.1. SOBRE A

“Documentació administrativa (identificació de la licitació i del licitador i al lot/s als que es presenta)”

Al sobre A es contindrà tota la documentació identificadora del licitador, així com la que acrediti el compliment dels requisits de solvència tècnica/professional i econòmica/financera.

Aquesta documentació es podrà substituir, en aquesta fase del procediment, pel DEUC, d'acord amb l'arxiu que es publica amb la licitació

En el cas de que el licitador opti per la fórmula de presentar aquesta declaració en aquesta fase del procediment, haurà de justificar el compliment de les condicions de la licitació (declaracions, solvència, etc.) aportant la documentació que als efectes li requereixi FGC, en la forma i termini que se'ls indiqui (sempre abans de l'adjudicació del contracte).

En tot cas i a l'empara del que estableix l'article 140 de la LCSP, FGC podrà, en qualsevol moment del procés, abans de l'adjudicació, requerir al licitador perquè justifiqui el compliment de les condicions de solvència exigides en aquest procediment.

La documentació acreditativa de la capacitat i que haurà d'aportar el licitador, en el cas de ser proposat com a oferta que presenti una millor relació qualitat-preu, és la següent:

- a) Document que acrediti la personalitat de l'ofertant (DNI/NIE/CIF).
- b) Si el licitador és persona jurídica haurà d'acompanyar escriptura de constitució i/o modificació, degudament inscrita en el registre que correspongui, com també la documentació que acrediti la representació de qui signa la proposta.
- c) Documentació acreditativa de la inscripció administrativa en el Registre de Centres Especials de Treball i/o d'Empreses d'Inserció de l'administració corresponent.
- d) Últim informe del conjunt de comptes anuals que procedeix haver presentat al Registre Mercantil, així com també document justificatiu de la seva presentació, en el cas que correspongui.
- e) Obligacions tributàries
 - 1. Últim rebut que correspongui haver satisfet per l'Impost d'Activitats Econòmiques. Si el licitador es troba en un dels supòsits d'exempció recollits en l'apartat 1 de l'article 83 de la Llei reguladora d'hisendes locals, aportarà una declaració responsable en aquest sentit, que especifiqui el supòsit legal d'exempció.
 - 2. Certificat positiu de l'òrgan competent acreditatiu de que l'empresa es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i de la inexistència de deutes d'aquesta naturalesa amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya.

f) Obligacions de Seguretat Social:

Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

g) Acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica:

Per tal acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica, l'adjudicatari haurà d'aportar tots i cadascun dels documents que s'indiquen a l'annex 1B.

h) Registre Electrònic de licitadors (RELI), Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE).

Els licitadors que estiguin inscrits en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) restaran exempts d'aportar en aquest procediment d'adjudicació, la documentació que acredita la personalitat jurídica i de representació, el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, la declaració responsable que el licitador no està afectat per cap prohibició de contractar i la classificació empresarial, en el cas de que aquesta informació es desprengui de la informació que hi consta inscrita. A tal efecte, els licitadors aportaran un certificat acreditant la vigència de la inscripció, així com tots els fulls del registre que acreditin els extrems indicats, per tal de poder comprovar el compliment dels requisits.

i) Empreses estrangeres.

Els empresaris no espanyols hauran de reunir els requisits que determina la legislació vigent. En particular, les empreses estrangeres hauran d'incloure una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta puguin derivar-se del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Les empreses estrangeres d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar un document acreditatiu de la seva inscripció en un registre dels que s'esmenten en l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Les empreses estrangeres d'estats que no són membres de la Comunitat Europea o que no són signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar una certificació expedida per la representació diplomàtica espanyola respectiva, en la qual es faci constar que figuren inscrites en el registre local, professional, comercial o anàleg o, en cas de manca, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats del seu objecte social. També han d'aportar un informe de la representació diplomàtica espanyola respectiva on consti que l'estat de procedència de l'empresa estrangera és signatari de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç, o en el seu cas admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i Entitats de Dret Públic, en forma substancialment anàloga.

j) Unió temporal d'empreses.

Quan es presentin diverses empreses que constitueixin una unió temporal d'empreses (UTE), cadascun dels empresaris que les compongui ha d'acreditar la seva personalitat, representació, capacitat i solvència, mitjançant els documents abans indicats.

En el cas d'unió temporal d'empreses, els licitadors han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen. Caldrà també que declarin que queden obligats conjuntament i solidària, davant FGC en l'exercici dels seus drets i en el compliment de totes les obligacions derivades del contracte.

Han d'indicar la participació de cadascuna de les empreses i designar un representant o apoderat únic de la UTE, que ha d'ésser una persona física, així com el domicili de la Unió als efectes de requeriment. Així mateix, hauran d'incorporar al sobre A, el compromís d'UTE, degudament signat pels legals representants de les empreses que formaran la UTE.

Si la unió temporal d'empreses resulta adjudicatària, les empreses que la constitueixen hauran d'atorgar la corresponent escriptura pública de constitució, designant apoderat en la mateixa, així com obtenir el corresponent CIF, abans de la formalització del contracte.

k) Declaració sobre grup empresarial.

Quan empreses d'un mateix grup, d'acord amb allò especificat a l'article 42.1 del Codi de Comerç, concorrin a la licitació, (individualment o en UTE), cadascuna d'elles haurà de presentar una declaració fent constar les denominacions socials de totes elles, als efectes d'allò que disposa l'article 86 del RD 1098/2001 de 12 d'octubre. La manca de presentació d'aquesta declaració s'entendrà com a declaració per part del licitador que no concorre aquesta circumstància.

l) Declaració responsable de vincles amb FGC

D'acord amb el Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública, d'Acord de Govern de data 1 de juliol de 2014, els licitadors hauran de presentar la declaració responsable de vincles amb personal d'FGC, segons el model de l'annex 1C.

Existirà conflicte d'interessos quan el president, els seus càrrecs directius i en general qualsevol persona d'FGC, que intervingui directament o indirectament en la contractació pública, tingui o pugui tenir un interès financer, econòmic, personal, familiar, professional, polític o qualsevol altre interès, que pogués semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de contractació i que el vinculi amb l'oferta presentada pel licitador. Així mateix, en aquells casos en que així ho estableixi una norma que sigui d'aplicació al procediment.

3.6.2. SOBRE B

Proposició avaluable de forma automàtica (identificar la licitació i el licitador i al lot al que es presenta)

CONTINGUT

- a) Proposició econòmica formulada estrictament d'acord al model previst en aquesta licitació (Annex 2A), signada pel legal representant del licitador.
- b) Oferta tècnica, formulada d'acord amb el model que consta com Annex 2B

En la seva proposta, els licitadors hauran de fer una oferta en les condicions previstes a l'apartat K.1 i a l'annex 2 A i 2B.

3.7. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions es presentaran d'acord amb les condicions previstes en relació al Sobre Digital, en el termini indicat en aquesta licitació.

No s'admetran les presentades excedint el termini màxim indicat, ni en manera diferent de l'establerta en aquest plec. FGC no es responsabilitza de les incidències que puguin ocórrer en la tramitació de propostes a través de l'eina Sobre Digital.

FGC pot modificar la data final de presentació d'ofertes. En aquest cas caldrà únicament que es publiqui la nova data, en el mateix mitjà en què s'ha publicat l'anunci del present procediment.

Les ofertes presentades en suport físic al registre d'FGC, per correu, correu administratiu o altre sistema que no sigui l'eina del Sobre Digital, no seran admeses.

Quins certificats digitals seran admesos?

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE

sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que “una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres”.

Fins quin termini es podran presentar les propostes?

Les propostes es presentaran en el termini màxim que s’assenyala en l’anunci de licitació, mitjançant l’eina de Sobre Digital accessible a l’adreça web indicada a l’anunci de licitació.

Les empreses, un cop accedeixi a través d’aquest enllaç a l’eina web de Sobre Digital, hauran d’omplir un formulari per donar-se d’alta a l’eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d’alta, d’activació de l’oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d’inscripció de l’eina de Sobre Digital, seran les que s’utilitzin a efectes de notificació en la tramitació del procediment.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d’activació de l’oferta, atès que l’enllaç que es conté en el missatge d’activació és l’accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l’eina de Sobre Digital.

Accedint a l’espai web de presentació d’ofertes a través d’aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el/s sobre/s corresponent/s.

Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l’oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l’eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l’enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l’eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l’accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d’inscripció a l’oferta de l’eina de Sobre Digital, que accedeixin a l’eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s’iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat² que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l’acte d’obertura dels sobres, en la data i l’hora establertes.

Les empreses licitadores l’han d’introduir en tot cas la paraula clau abans de l’obertura dels primers sobres xifrats.

En el cas de que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat.

Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen. (D'acord amb la Disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE)

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per a la seva valoració.

3.8. TERMINI DE VALIDESA DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions tindran una durada de quatre mesos a comptar des de la data d'obertura de la proposició continguda al sobre B. Sobrepassat aquest termini, el licitador podrà retirar la seva proposta.

4. EXAMEN DE PROPOSICIONS

4.1. CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa per a l'adjudicació del contracte estarà constituïda, d'acord amb el que es disposa en aquest Plec, Annex 3 .

Els designats podran ser substituïts per aquelles persones en qui deleguin.

4.2. OBERTURA DE PROPOSICIONS

El sobre A s'obrirà en acte no públic. El resultat de l'obertura i valoració del contingut del sobre A, serà publicat al perfil de contractant d'FGC. L'obertura del sobre B podrà ser pública.

4.2.1. SOBRE A

Si la Mesa de Contractació observés defectes en la documentació presentada corresponent al sobre A, podrà concedir un termini no superior a tres dies hàbils perquè el licitador esmeni la deficiència. La manca de subsanació dels documents dins el termini establert, comportarà la inadmissió a la licitació. El resultat final de valoració del sobre A i per tant la seva o no admissió, es publicarà al perfil d'FGC, en la plataforma de contractació pública.

Serà motiu d'exclusió incorporar al sobre A, documentació que hauria d'anar al sobre B i/o dades que permetin desvetllar l'oferta continguda al sobre B.

4.2.2. SOBRE B

Es procedirà a l'obertura del sobre B de les proposicions admeses.

Serà motiu d'exclusió de la licitació les propostes incomplertes per manca d'alguna dada imprescindible, les que modifiquin el model de proposició establert, i les que superin el pressupost de licitació, o aquelles quina oferta no sigui interpretable, en les condicions previstes en aquesta licitació. Així mateix, serà motiu d'exclusió incorporar al sobre A, dades que permetin desvetllar l'oferta continguda al sobre B.

La Mesa de Contractació, en el marc del que estableix la LCSP, podrà sol·licitar els aclariments que estimi necessaris sobre el contingut del sobre B, els quals s'hauran de complir en el termini conferit a l'efecte, el qual no superarà els tres dies.

4.2.3. TERMINI I PROCEDIMENTS

Els dies que figuren en el present plec es consideraran hàbils, excepte que s'especifiqui el contrari.

En el cas que s'acordi conferir els terminis de subsanació indicats en les diferents fases esmentades, els dissabtes i dies festius per a FGC es consideraran inhàbils.

De cada acte, s'aixecarà Acta que serà signada pel Secretari i el President.

Les resolucions de la Mesa pel que fa subsanacions de defectes del sobre A, així com les relatives a la proposta d'exclusió i admissió tècnica i econòmica dels licitadors, seran publicades al perfil de contractant.

Es podrà modificar la data i el lloc d'obertura del sobre B i, en aquest cas únicament s'haurà de comunicar als licitadors.

5. ADJUDICACIÓ

L'adjudicació es realitzarà amb subjecció a allò que disposa la normativa vigent i dins el termini de validesa de les ofertes. L'adjudicació s'haurà de realitzar en un màxim de dos mesos, comptats a partir de la data d'obertura de propostes econòmiques.

Aquest termini es podrà ampliar per circumstàncies degudament justificades.

5.1. FORMA D'ADJUDICACIÓ

El procediment d'adjudicació per a la contractació del servei a què es refereix el present Plec de Clàusules Administratives, serà l'obert subjecte a regulació harmonitzada.

La Mesa de Contractació amb l'assessorament que consideri adient, classificarà les ofertes admeses i que no siguin considerades amb valors anormals o desproporcionats, de conformitat amb els criteris d'adjudicació establerts. La classificació es realitzarà per ordre decreixent de puntuació.

En el cas que no hi hagi cap oferta admissible la Mesa proposarà declarar deserta de la licitació.

5.1.1. PARÀMETRES DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

L'Òrgan de valoració designat a l'efecte, valorarà les ofertes presentades tenint en compte l'informe tècnic elaborat i els criteris de valoració.

Els criteris de valoració que s'aplicaran en la present adjudicació, figuren en l'annex 4 del present plec.

5.1.2. OFERTES QUE PODEN INCORPORAR POSSIBLES VALORS ANORMALMENT BAIXOS

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada que conté valors anormals o desproporcionats, FGC farà el requeriment corresponent a la valoració de la seva oferta, en els termes previstos a la LCSP.

L'empresa licitadora tindrà un termini màxim de tres dies, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit, les quals es poden referir:

- L'estalvi que permeten els serveis prestats, el mètode de construcció o el procediment de fabricació.
- Les solucions tècniques adoptades o les condicions excepcionalment favorables de què disposa l'empresa licitadora per a prestar els serveis, subministrar els productes o executar les obres.
- L'originalitat i/o innovació en les solucions proposades per subministrar els productes, prestar els serveis o executar les obres.
- El compliment de les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional medi ambiental, social i laboral enumerades a l'Annex X de la Directiva 2014/24/UE, sobre contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- El compliment de les obligacions en matèria de subcontractació.
- La possible obtenció d'una ajuda estatal per part de l'empresa licitadora.

Transcorregut aquest termini, es farà un informe amb la valoració corresponent, en el qual, si es considera que l'oferta conté valors que la fan anormal/desproporcionada, proposarà la seva exclusió.

Es considera un paràmetre objectiu per apreciar que les proposicions no poden ser complertes com a conseqüència de la inclusió de valors anormalment baixos la indicació d'un preu inferior als costos mínims per categoria professional, segons el conveni laboral vigent, així com també que no compleix amb les obligacions aplicables en matèria medi ambiental i social.

En tot cas, es considerarà que una oferta és anormalment baixa en el cas de que es constati l'incompliment del conveni col·lectiu sectorial vigent.

Paràmetres per determinar que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats:

- En el cas de que es presenti una única oferta:

Es considera que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats si l'oferta econòmica és inferior al 25% del pressupost de licitació.

- En el cas de que es presenti més d'una oferta i fins a 5 ofertes:

Es considerarà que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats si l'oferta econòmica és inferior en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes, calculada amb dos decimals.

- En el cas de que presentin 6 o més ofertes:

Es considerarà que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats si l'oferta econòmica és inferior en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes, calculada amb dos decimals. S'exclouran del càlcul de la mitjana aquelles ofertes que siguin inferiors en més d'un 10% la mitjana de les ofertes econòmiques

Així mateix, en cas d'ofertes presentades per empreses del mateix grup, únicament es tindrà en compte a efectes de càlcul de la mitjana l'oferta més baixa de les presentades per les empreses del grup.

Adicionalment, s'establirà com a criteri per poder ser adjudicatari un llinar mínim de puntuació no econòmica: s'ha d'obtenir un mínim del 60% en la puntuació de la oferta tècnica, és a dir, en la suma de la puntuació obtinguda en la valoració dels criteris subjectes a judici de valor, si n'hi ha, i en la dels tècnics objectius. Els licitadors que no assolixin aquesta puntuació en els criteris de valoració tècnics, seran exclosos de la licitació.

5.1.3. AVALUACIÓ GLOBAL DE LES OFERTES

El mètode per determinar l'oferta més avantatjosa, serà la suma dels diferents punts assignats en els diferents apartats dels criteris de valoració esmentats.

En cas d'empat, tindran preferència en l'adjudicació del contracte, les proposicions de les empreses que acreditin alguna o varies de les condicions socials i d'igualtat de l'empresa o previstes en el present plec, o quan es tracti d'entitats sense ànim de lucre que tinguin un objecte social relacionat amb el contracte, sempre que igualin en els seus termes a les més avantatjoses.

En cas que diverses ofertes haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa, tindran preferència en l'adjudicació del contracte, els licitadors que al no estar obligats, disposin d'un percentatge igual o superior al 2 per cent, de treballadors amb disminució. En cas de no donar-se aquesta circumstància, l'adjudicació, s'atorgarà a aquells que no estant obligats, comptin amb algun número de treballadors amb disminució i, finalment, a favor d'aquell que estant obligat compti amb el major percentatge de treballadors fixos amb disminució a la seva plantilla.

Si encara i així persisteix l'empat per impossibilitat d'aplicar homogèniament els criteris anteriors, es decidirà mitjançant l'atzar entre les ofertes empatades, en la forma que acordi la Mesa de Contractació, que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

5.1.4. CLASSIFICACIÓ D'OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

La mesa de contractació o, en el seu defecte, l'òrgan de contractació, classificarà les ofertes, d'acord amb allò que disposa l'article 150 de la LCSP.

A continuació, es requerirà a l'empresa que hagi presentat la millor oferta per tal de que aportin la documentació justificativa relativa a l'article 150.2 de la LCSP en el termini de deu dies hàbils.

En el cas de que l'empresa presenti la documentació en temps i forma, l'òrgan de contractació dictarà la resolució d'adjudicació i la notificarà a l'adjudicatari i no adjudicataris i es publicarà al perfil de contractant d'FGC.

En el cas de que l'empresa no porti la documentació en temps i forma, es requerirà a la següent empresa classificada, per tal de que porti la documentació indicada, iniciant novament el tràmit.

En la notificació de l'adjudicació s'informarà del termini per la formalització del contracte.

En el cas de que en el termini indicat, l'adjudicatari no formalitzi el contracte, es procedirà de la següent manera:

- S'entendrà que l'empresa que no ha subscrit el contracte ha retirat la seva oferta i se li reclamarà una penalització per un import corresponent al 3% del pressupost de licitació
- Es deixarà sense efecte l'adjudicació i es procedirà a adjudicar el contracte al segon classificat

Si això no fos possible, es procedirà a declarar desert el procediment de contractació i, si procedeix, a tornar a licitar-ho.

5.2. GARANTIA DEFINITIVA

No hi ha constitució de garantia definitiva

6. ALTRES CONDICIONS DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ I DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

6.1. Facultats específiques d'FGC

Seràn facultats d'FGC i del responsable del contracte, apart de les recollides a la normativa d'aplicació:

- Interpretar el Plec de Prescripcions Tècniques i altres condicions establertes en el contracte o en disposicions oficials.
- Exigir l'existència dels mitjans i l'organització necessària per la correcta prestació dels serveis.
- Tramitar totes quantes incidències sorgeixin durant l'execució del contracte.
- Desenvolupar els sistemes d'inspecció per al control de l'execució, introduint-hi totes aquelles modificacions adients per a la millora dels objectius previstos.
- Donar el vist i plau a l'execució dels treballs realitzats a fi i efectes de presentació de factures per part de l'Adjudicatari.
- En atenció a la qualitat de treball i al marge dels imports de les prestacions efectivament realitzades, quan FGC detecti irregularitats en la correcta prestació del servei o realització de les obres o bé incompliment de les normes de comportament, FGC ho posarà en coneixement de l'adjudicatari i podrà aplicar penalitzacions per import de 60 euros, per cada irregularitat. Aquest import serà descomptat de la facturació en curs.
- En aplicació d'una política de prevenció i control, per evitar l'accidentalitat a FGC i en aquells serveis o obres en els que sigui d'aplicació, d'acord amb la normativa de seguretat, aquesta empresa considera que un element imprescindible per a una correcta prevenció de riscos laborals, és la prevenció i detecció de possibles accidents com a conseqüència de la ingesta d'alcohol, drogues i medicaments, per tant i en aplicació de la mateixa, l'adjudicatari està en l'obligació, per a la prevenció i detecció de les possibles incidències en el seu personal i/o de les seves subcontractes, a fer proves per alcohol o per ingerir o incorporar al seu organisme psicotròpics, estimulants tòxics o altres substàncies anàlogues, entre les quals s'inclouen, els medicaments sota l'efecte dels quals s'alteri la capacitat, l'estat físic o mental apropiat per treballar.

Per tant, tot el personal de l'empresa adjudicatària, i de les seves subcontractes, està obligat a sotmetre's a les proves que s'estableixen, tant per part de l'empresa contractada, com per part de FGC, si aquest ho considera oportú.

L'empresa adjudicatària, a més, està obligat a efectuar aleatòriament aquestes proves, tant al seu personal com el de les seves subcontractes, cada tres mesos, i també quan li requereixi FGC.

L'empresa adjudicatària està obligat a comunicar a FGC, amb una setmana d'anticipació, quan i quines proves efectuarà, i a quines persones, i a comunicar el resultat a FGC. Si per raons d'urgència s'han d'efectuar, ho comunicarà el més aviat possible.

En cas de negativa per part del seu personal, a efectuar les proves l'adjudicatari o la empresa subcontractada, haurà de retirar-lo del servei dels FGC, amb independència de l'actuació disciplinària que haurà dur a terme.

6.2 Obligacions específiques de l'adjudicatari

L'adjudicatari s'obliga a complir, apart de les estipulacions previstes a la normativa aplicable, les que es detallen a continuació:

- Nomenar un responsable de l'execució de contracte i notificar-lo a FGC, abans de la formalització del contracte.
- FGC podrà requerir a l'adjudicatari per si mateixa o per mitjà de tercers, a que acrediti documentalment el compliment de les obligacions contingudes en la present clàusula, essent aquesta una obligació essencial del contracte. El seu incompliment no implica cap responsabilitat per a FGC.
- Complir amb totes les obligacions en matèria laboral (seguretat social, prevenció de riscos, etc.) i fiscals. En cap cas la relació entre l'adjudicatari i els seus treballadors i FGC serà una relació laboral, existint únicament una relació estrictament mercantil.
- FGC podrà exigir, al llarg de tota la durada del contracte, que l'adjudicatari justifiqui el compliment de les seves obligacions en matèria laboral, fiscal, etc., essent aquesta una obligació essencial del contracte.
- L'adjudicatari serà responsable dels treballs realitzats pel seu personal, així com del deure de confidencialitat i de secret professional, que tant aquest com ell mateix, hauran de guardar en relació a la informació facilitada o que pugui arribar a conèixer de FGC.
- FGC podrà requerir a l'adjudicatari, en qualsevol moment de l'execució del contracte, la justificació dels treballs realitzats fins aquella data, a l'efecte de valorar la seva adequació a les exigències del contracte i/o al nivell de qualitat previst.
- L'adjudicatari haurà de posar a disposició de l'execució del contracte, al seu càrrec, tots els elements necessaris per la correcta execució del mateix, amb els nivells de qualitat exigits en el mateix. Tant el material com els mitjans necessaris per a la perfecta realització dels treballs que es contracten serà per compte de l'adjudicatari, i haurà d'ajustar-se a tot allò que s'assenyala en el Plec de Prescripcions Tècniques.

- Tot el personal de l'adjudicatari estarà afiliat al Règim de la Seguretat Social. La seva plantilla no tindrà cap vincle social ni laboral amb FGC, i ha d'estar al corrent -en tot moment- del pagament d'Assegurances Socials del seu personal com també de les percepcions salarials i no salarials que correspongui.

- L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de protecció i integració de persones minusvàlides, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals i d'estrangeria.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part de l'adjudicatari o del seu personal, no implicarà responsabilitat de cap mena per a FGC i, en el supòsit que se'n responsabilitzi, l'adjudicatari compensarà a FGC en l'import que correspongui.

- L'adjudicatari serà responsable del treball executat per les persones que s'ocupin d'executar els serveis i notificarà a FGC tot el personal que prestarà serveis i executarà les obres en les seves dependències, i les variacions que es produeixin.

- L'adjudicatari estarà obligat a sotmetre's a quantes disposicions sobre protecció i condicions de treball resultin d'aplicació en el lloc on hagi de desenvolupar-se l'objecte del contracte.

- FGC es reserva el dret de demanar a l'adjudicatari, a través del representant designat i mitjançant comunicació, l'esmena de les deficiències que pugui trobar en el desenvolupament del treball que no es corresponguin amb el nivell de qualitat pactat o compromès. L'adjudicatari haurà d'atendre tal indicació en el termini màxim de 48 hores des de la recepció de la notificació prenent les decisions que s'escaiguin, fins i tot la separació de qualsevol treballador quina continuïtat posés en perill el correcte desenvolupament del servei contractat, d'acord amb allò establert a les presents clàusules administratives i de prescripcions tècniques.

- En el cas de que sigui d'aplicació, d'acord amb l'objecte del contracte: Com que el personal de l'adjudicatari no ha d'intervenir en les operacions ferroviàries, FGC queda exonerat de tota responsabilitat pels accidents que aquest personal pugui patir al pas dels trens o maniobres, i cas que FGC hagués d'assumir qualsevol obligació econòmica, aquesta serà repercutida a l'adjudicatari, qui vindrà obligat a atendre-la i a reintegrar-la a FGC.

Aquest import també podrà ser deduït del preu a abonar i, cas que aquest fet succeís una vegada el contracte hagués quedat sens efecte, persistirà l'obligació de l'Adjudicatari de reintegrar el dit import a FGC.

- El contractista té l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats per un nou contractista, i sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim.

En aquest cas, FGC, un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a

garantir el pagament d'aquest salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti l'abonament d'aquests.

6.3 Especificitats en relació a la subcontractació i cessió del contracte

L'adjudicatari podrà subcontractar part de les prestacions previstes en el contracte segons s'estableix al quadre de característiques. En aquest cas, l'adjudicatari haurà d'informar a FGC de les dades del subcontractista, així com acreditar que aquest compleix amb les condicions previstes a la LCSP en relació a la subcontractació.

En el cas de que l'adjudicatari opti per la subcontractació, s'hauran de tenir en compte els següents requisits:

- La notificació per escrit per part de l'adjudicatari a FGC de les condicions i parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- L'adjudicatari s'obliga a abonar als subcontractistes el pagament del preu pactat amb ells en els mateixos termes, terminis i condicions que els establerts amb FGC
- Els subcontractistes s'obligaran només davant de l'adjudicatari que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant d'FGC.
- Excepcionalment FGC podrà assumir l'obligació de pagament directament als subcontractistes.

No es permet la cessió del contracte.

6.4. Altres especificitats

6.4.1. Despeses de licitació

Aquesta licitació no té associades despeses específiques, no obstant, en el cas de ser necessàries, d'acord amb l'aplicació d'alguna normativa, seran a càrrec de l'adjudicatari, fins a un import màxim de 1.500 €

6.4.2. Civisme

FGC declara el civisme com a conducta prioritària en la seva activitat. L'adjudicatari, està obligat a aplicar la mateixa política de foment del civisme establerta per FGC.

En conseqüència, l'adjudicatari s'obliga per si mateix i per les persones que d'ell depenen a fomentar el civisme d'acord amb els principis i les pràctiques que FGC tingui establertes en cada moment i que es concreten en la documentació que sota el títol de "Adhesió dels contractistes al Compromís cívic" es troba a la seva disposició al Perfil del contractant de la web d'FGC o la que en el futur la pugui substituir. Aquesta es considera una condició essencial del contracte.

6.4.3. Notificacions electròniques

Totes les comunicacions i notificacions derivades d'aquest procediment, es faran a través de mitjans electrònics. A tal efecte, els licitadors facilitaran un correu electrònic, en el qual FGC farà totes les comunicacions i notificacions.

6.4.4. Condicions relatives a les obligacions de transparència

L'adjudicatari es compromet a facilitar la documentació necessària per donar compliment al què es determina en la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació i bon govern, així com a la resta de normativa que en la matèria pugui ser d'aplicació.

7. SEGUIMENT DEL CONTRACTE I ASSEGURAMENT DE LA SEVA CORRECTA EXECUCIÓ

Tant el responsable del contracte com FGC estaran facultats per fer un seguiment de la correcta execució del contracte.

Amb aquesta finalitat, l'adjudicatari facilitarà aquella documentació que li sigui exigida a l'efecte, així com reportarà l'estat dels treballs en qualsevol moment que sigui requerit.

En el cas de que, derivat d'aquesta actuació de seguiment del contracte, FGC o el responsable del contracte, detecti desviacions de les condicions del mateix, podrà iniciar un expedient per incompliment, d'acord amb el procés que es detalla en aquest plec.

Procediment a seguir en el cas d'incompliment de condicions

En el cas de que per part de l'adjudicatari s'incompleixin les condicions del contracte, el procediment a seguir serà el que es detalla a continuació:

- FGC notificarà a l'adjudicatari la resolució d'inici de l'expedient per incompliment, identificant els fets i fent una proposta de qualificació de l'incompliment.
- L'adjudicatari podrà presentar les al·legacions que consideri, dintre del termini conferit a l'efecte
- FGC adoptarà una resolució, notificant-ho a l'adjudicatari

En el cas de que la resolució consisteixi en l'aplicació d'una penalització econòmica, aquesta es podrà deduir de la factura corresponent o bé de l'aval, a través de la seva incautació. En aquest darrer supòsit, l'adjudicatari haurà de reajustar la garantia, fins a l'import corresponent per contracte.

8. DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI

Serà per compte de l'Adjudicatari la indemnització pels danys i perjudicis que s'originin a tercers com a conseqüència dels seus actes u omissions.

L'Adjudicatari, independentment de l'anterior, respondrà amb la fiança esmentada anteriorment i amb la totalitat dels seus béns presents i futurs, de les reparacions que calgui efectuar per defectes detectats en els serveis o treballs efectuats.

Així mateix, seran a càrrec de l'adjudicatari, totes les despeses, dietes, taxes, etc. que s'originin amb motiu de l'execució del contracte, no podent repercutir aquest cost a FGC.

L'Adjudicatari serà responsable de totes les reclamacions referents a la propietat industrial i comercial dels materials, procediments i equips utilitzats en les serveis i/o instal·lacions contractades, i pel resultat de la seva activitat es veurà obligat a indemnitzar a FGC per tots els danys i perjudicis que d'ells se'n puguin derivar.

En aquest sentit, l'Adjudicatari haurà de subscriure al seu càrrec una pòlissa, en les condicions previstes a l'apartat H del quadre de característiques.

Serà condició essencial del contracte que l'adjudicatari, al llarg de tota la vigència del contracte, sigui titular de la pòlissa esmentada i la mantingui en vigor.

9. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE, DESPESES I IMPOSTOS

El contracte serà formalitzat en document privat, en el termini que sigui requerit a l'efecte i en tot cas, d'acord amb el termini que disposa la LCSP.

Totes les llicències, arbitris, taxes, gravàmens, tributs i impostos que esdevinguin a conseqüència de la contractació o per a l'execució de l'objecte d'aquesta licitació, seran de compte i càrrec de l'Adjudicatari.

10. ABONAMENT DELS SERVEIS

El pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària, en els terminis establerts a la normativa vigent. El termini de pagament començarà a computar des de la data de recepció dels documents que acreditin total o parcialment l'execució del contracte. No s'admetran girs ni endossos.

El contractista estarà obligat en tot allò que determini la legislació vigent de facturació electrònica amb la Llei 25/2013, ordre ECO 306/2015 de 23 de setembre del 2015, així com altra normativa que es de vingui, facilitant factura proforma o albarà valorat dels serveis prestats i un cop obtingut el codi de recepció facturarà electrònicament.

FGC podrà exigir, juntament amb la factura, l'acreditació del compliment de les obligacions en matèria de seguretat social de l'empresa.

Aquesta documentació serà retornada una vegada hagi estat comprovada, i es podrà donar per no rebuda la factura en cas de no haver-se rebut els documents que es detallen anteriorment, quan la seva aportació hagi estat exigida.

L'Adjudicatari es compromet a modificar, a sol·licitud d'FGC i en base a les seves necessitats internes de gestió, el sistema de facturació d'acord amb la normativa vigent.

Els pagaments a subcontractistes i subministradors s'hauran de realitzar en els terminis i condicions establerts a la normativa de contractació pública.

A tal efecte FGC, en qualsevol moment del procediment, podrà requerir l'adjudicatari per a que aporti la relació detallada de subcontractistes i subministradors, amb les condicions relacionades amb el termini de pagament establertes, així com l'acreditació documental del seu acompliment. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició essencial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats previstes en el plec, especialment pel que fa al retard en la presentació de les dades requerides.

11. REVISIÓ DE PREUS

Els preus indicats en el contracte no admeten revisió.

12. PENALITZACIONS

L'adjudicatari està obligat a la realització del què n'ha estat objecte de la licitació i posterior contractació, en els termes previstos en la documentació de la licitació, en la proposta presentada per l'adjudicatari i en el contracte.

El retard, podrà comportar l'aplicació d'una penalització per endarreriment o incompliment de termini.

Així mateix, qualsevol altre incompliment de les condicions previstes en la documentació del contracte (incloent la documentació tècnica) podrà comportar l'aplicació de penalitzacions per incompliment de les condicions del contracte.

Els incompliments que siguin qualificats com a molt greus en l'expedient que es tramiti a l'efecte, podran comportar la resolució del contracte, per incompliment, amb la incautació de la garantia a favor d'FGC, així com el rescabament dels danys i perjudicis, al seu favor, que aquest fet li hagi comportat.

A més a més del que estableix la LCSP, les penalitzacions previstes específicament per aquesta licitació són les que es detallen a l'apartat K2 del quadre de característiques.

Les conseqüències o penalitats per l'incompliment dels principis ètics i regles de conducta que consten a l'annex 7 d'aquest plec de clàusules seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b) i c) de l'apartat 2, b), c), d), e), f), g) i h) de l'apartat 3 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès

públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra a) de l'apartat 3 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

13. MODIFICACIONS

En el cas de s'hagi previst un import per possibles modificacions del contracte, el règim a aplicar serà el que es detalla a continuació:

- Amb caràcter previ, serà necessari emetre el corresponent informe tècnic justificatiu
- Serà necessari donar audiència al contractista, per tal de que accepti els termes de la modificació
- La modificació serà determinada per resolució de l'òrgan de contractació i serà formalitzada a través del corresponent contracte, previ reajustament de la garantia dipositada, per part del contractista

14. FINALITZACIÓ I/O RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Seràn causes de resolució del contracte, les següents:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda de l'Adjudicatari individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat adjudicatària.
- b) Per mutu acord entre FGC i l'Adjudicatari.
- c) La demora en el compliment dels terminis per part de l'Adjudicatari i si el termini d'inici de l'execució del contracte és superior a dos mesos des de la data d'adjudicació.
- d) L'incompliment de les restants obligacions contractuals essencials. S'entendran com essencials aquelles obligacions imprescindibles i no accessòries per a l'acompliment del contracte.

- e) Incórrer, per part de l'adjudicatari, en alguna de les prohibicions de contractar amb el sector públic.
- f) Per incompliment del contracte o per no ajustar-se els seus serveis, als seus terminis, o condicions tècniques.
- g) Per l'incompliment, per part de l'adjudicatari, de les obligacions en matèria fiscal, de Seguretat Social, prevenció de riscos laborals, o altra normativa que sigui d'aplicació.
- h) Per impedir o no facilitar a FGC l'exercici de les funcions d'inspecció, vigilància i supervisió a què es refereix el present plec.
- i) És causa específica de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions previstes amb relació a l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, FGC podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst en el present plec.
- j) Altres causes assenyalades en la normativa aplicable

Per causes imputables a l'Adjudicatari, a més a més de la incautació de la fiança, es procedirà a la resolució del contracte, podent exigir FGC a l'adjudicatari, l'import de la indemnització pels danys i perjudicis que aquests fets li causin.

15. LLENGUA DE TREBALL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte de contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, ha de tenir un coneixement de la llengua suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

16. RÈGIM DE PROTECCIÓ DE DADES I RÈGIM DE CONFIDENCIALITAT

16.1. Règim de protecció de dades

Ambdues parts es comprometen a seguir els seus respectius protocols de protecció de dades i aplicar-los al servei objecte d'aquest contracte. En aquest sentit, les parts s'obliguen a complir amb la normativa prevista tant a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals, reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016 (GDPR) i, en allò que resulti d'aplicació, la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal.

A aquests efectes, en el cas que la realització de les prestacions objecte del present contracte comportés la necessitat de realitzar el tractament de dades per part d'un encarregat de tractament per compte del responsable, les parts haurien de regular l'esmentat tractament en un contracte per escrit o en qualsevol altra forma que permetés acreditar la seva celebració i contingut, establint-se expressament que l'encarregat del tractament únicament tractarà les dades conforme a les instruccions del responsable del tractament, i no les aplicarà o utilitzarà amb finalitat diferent a la que figuri en el contracte, ni les comunicarà, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones; i tot això de conformitat amb el previst a l'article 28.3 del RGPD.

16.2. Règim de confidencialitat

Tota la informació que les parts s'intercanviïn al llarg de l'execució del contracte, ja sigui verbalment o per escrit, en qualsevol mitjà o suport, es considerarà informació confidencial.

En particular, les parts s'obliguen a respectar la confidencialitat de tota la informació, documentació, informes, plànols, dissenys, càlculs, polítiques empresarials, dades o qualsevol altre document o informació que pugui estar a disposició de les parts i que aquestes puguin compartir entre elles amb motiu de l'execució del contracte, amb independència de que les parts li hagin assignat aquest caràcter confidencial.

Així mateix, s'obliguen a utilitzar aquella informació exclusivament per l'execució de l'objecte del contracte, així com abstenir-se de la seva difusió o distribució a tercers sense el consentiment per escrit de l'altra part. Aquesta obligació es mantindrà vigent al llarg de tota la durada del contracte, essent una obligació essencial, així com per un període mínim de dos anys, comptats a partir de la finalització de la seva vigència.

Queda fora d'aquest àmbit de confidencialitat els casos en els que la informació

- Sigui de domini públic
- Sigui accessible des d'una altra font diferent a les parts
- Es tingui coneixement amb anterioritat a que aquesta hagi estat lliurada per l'altra part

- Segui requerida per tribunals o algun altre òrgan/entitat que tingui dret a sol·licitar-la

17. SIGNATURA ELECTRÒNICA DEL CONTRACTE

El contracte es signarà electrònicament. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de disposar del corresponent certificat de signatura electrònica avançada, en els termes que s'estableixen a la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.

L'adjudicatari haurà de remetre a FGC, en el termini establert a l'efecte, el contracte signat amb signatura electrònica. En aquest sentit i per evitar el possible incompliment d'aquest termini, els licitadors, en la declaració presentada a l'efecte, acreditativa del compliment de les condicions necessàries per concórrer a la licitació, faran esment a estar en disposició de signatura electrònica avançada, adequada als termes i condicions que estableix la Llei 59/2003, comprometent-se a retornar, en el termini indicat, el contracte degudament signat.

La formalització del contracte s'entendrà perfeccionada en la data de la darrera signatura electrònica del document.

18. RÈGIM DE RECURSOS

18.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació, referits a contractes d'obres amb un valor estimat superior a tres milions d'euros (3.000.000,00) i de subministraments i serveis amb un valor estimat superior a cent mil euros (100.000,00 euros).

Aquest recurs té caràcter potestatiu, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

18.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició de recursos pertinents en l'ordre jurisdiccional civil.

18.3 Els actes que es dictin en el procediment d'adjudicació que no són objecte de recurs especial en matèria de contractació s'impugnaran en via administrativa de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

19. RÈGIM JURÍDIC I JURISDICCIO COMPETENT

La preparació i adjudicació del contracte objecte de la present licitació resta subjecta a allò previst a la LCSP, i la resta de normativa de contractes del sector públic que sigui d'aplicació.

D'acord amb l'article 26 de la LCSP, el contracte té la consideració de contracte privat. En conseqüència, els efectes i extinció del contracte es regirà per les normes del dret privat i li seran aplicables el que disposen els articles establerts a l'article 319 de la LCSP.

Per a resoldre les qüestions relatives a la preparació, adjudicació i modificacions contractuals quan la impugnació d'aquestes últimes es basi en l'incompliment de l'establert als articles 204 i 205 de la LCSP, quan s'estengui que dita modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació, serà competent l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu.

Pel que fa als efectes i extinció d'aquests contractes, excepte les modificacions contractuals indicades al paràgraf anterior, serà competent l'ordre jurisdiccional civil.

La Jurisdicció competent reconeguda per ambdues parts serà la dels Tribunals i Jutjats de Barcelona

Annex 1A

DECLARACIÓ RESPONSABLE CONFORME L'EMPRESA COMPLEIX LES CONDICIONS PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ

El senyor _____ amb DNI _____ i domicili a _____, que actua en nom i representació de _____, als efectes de la seva participació en el procediment núm. _____ per a la contractació de _____ manifesta, que l'empresa que representa:

- a) Està facultada per contractar amb l'Administració, ja que té personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar d'acord amb el que s'estableix a l'article 65 del LCSP.
- b) La finalitat o l'activitat de l'empresa té relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulta dels seus estatuts o regles fundacionals.
- c) L'empresa disposa de la corresponent habilitació empresarial o professional exigida en aquest plec.
- d) El NIF de l'empresa vigent és :
- e) La persona que compareix i signa la proposició té poder bastant per representar l'empresa, que aquest poder s'ha atorgat davant de fedatari públic, ha estat inscrit en el registre mercantil o registre oficial corresponent i que aquest poder es troba vigent i no ha estat revocat.
- f) L'empresa disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional necessàries per a executar l'objecte del contracte. Així mateix, en cas d'acreditar la seva solvència amb mitjans externs, es compromet a aportar els compromisos escrits de col·laboració d'aquestes empreses, abans de l'adjudicació.
- g) L'empresa no es troba compresa en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 71 del LCSP i està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, així com els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent en matèria laboral, règim d'obertura instal·lació i funcionament legal i en particular tota la normativa de prevenció de riscos laborals.
- h) L'empresa es compromet a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària, en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

- i) L'empresa no forma part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat cap persona d'aquelles a les que fa referència la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació de conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.
- j) Si s'escau, com a empresa estrangera, i en cas que el contracte s'executi a Espanya, aquesta es sotmetrà a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre-li.
- k) Identifica, a efectes de notificacions, en relació a aquest procediment, l'adreça següent:
- l) Autoritza a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals, així com les dades fiscals necessàries, existents a bases de dades i altres fonts consultables, que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.
- m) Que no existeix cap vincle entre els membres de l'empresa que represento i les persones d'FGC, que puguin influir en l'adjudicació del present procediment. En cas d'existir, així ho he manifestat en document annex a aquesta declaració, en el que he fet constar els noms de les persones relacionades i el seu tipus de vinculació, per a deixar constància d'aquest fet.
- n) Que accepta aquest plec, així com la documentació de la licitació, incloent totes les condicions del procediment.
- o) Que l'empresa té la qualificació de Centre especial de treball d'iniciativa social o d'Empresa d'inserció i està inscrita al Registre corresponent.

(Data, signatura i segell de l'empresa)

Annex 1B

REQUISITS DE SOLVÈNCIA EMPRESARIAL PER AMDÓS LOTS

En el marc del que disposa la LCSP i per tal d'assegurar els nivells de concurrència, els criteris de solvència que seran d'aplicació en aquest procediment són els següents:

Criteris de solvència tècnica/professional

Els licitadors hauran d'acreditar disposar dels criteris de solvència tècnica o professional per a l'execució del contracte, que s'entendrà com la capacitat per garantir el coneixement tècnic, eficàcia, experiència i fiabilitat de l'empresa i s'acreditarà pels mitjans següents:

- La solvència tècnica serà acreditada a través de la relació dels serveis realitzats en els darrers 3 anys en l'entorn ferroviari i/o del transport en general, amb el requisit que l'import anual acumulat l'any de major execució sigui igual o superior al 30% de l'anualitat mitja del contracte.

L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació dels certificats de correcte execució o, a manca d'aquests, per aquella documentació que, a criteri d'FGC, acrediti aquest compliment (contractes, etc.)

Criteris de solvència econòmica/financera

Els licitadors hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera per a l'execució del contracte, que s'entendrà com l'adequada situació econòmica i financera de l'empresa amb la finalitat de garantir la correcta execució del contracte.

La Mesa comprovarà la solvència del licitador en base als següents paràmetres:

- El patrimoni net que reflexa els comptes anuals ha de ser superior a 2/3 parts del capital social.
- El volum de facturació anual de l'empresa pel mateix objecte del contracte, no podrà ser inferior en el millor dels tres últims exercicis, a una vegada i mitja el valor anual estimat del present contracte. Aquest criteri s'aplicarà, en el seu cas, per a cadascun dels lots licitats.
- Els saldos dels proveïdors han d'acomplir amb allò determinat en la Llei de morositat respecte al període de pagament

La solvència econòmica i financera de l'empresari es podrà acreditar pels mitjans assenyalats següents:

- Declaracions d'entitats financeres o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

- Comptes anuals presentats al Registre Mercantil o Registre Oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en els registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- Declaració sobre el volum global de negoci, en l'àmbit concret del contracte, referit com a màxim als tres darrers exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que disposi de les referències de l'esmentat volum de negoci.

ANNEX 1C

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE VINCLES AMB PERSONAL D'FGC

El Sr _____ amb DNI _____ i domicili a _____, que actua en nom i representació d _____, als efectes de la seva participació en el procediment núm. _____ per a la contractació d _____, manifesta que.

Les persones que formen part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat, no es troben en cap situació de conflicte d'interessos, que pugui afectar la seva contractació amb FGC. Concretament DECLARO:

QUE CAP PERSONA DE LES QUE FORMEN PART DELS ÒRGANS DE GOVERN O ADMINISTRACIÓ DE L'EMPRESA A LA QUE JO REPRESENTO, TÉ CAP VINCLE PERSONAL, NI FAMILIAR, NI PROFESSIONAL, NI ECONÒMIC, NI POLÍTIC, NI DE CAP ALTRE TIPUS, QUE PUGUI DONAR LLOC A UN CONFLICTE D'INTERESSOS EN AQUESTA CONTRACTACIÓ.

En cas contrari, si hi hagués algun vincle a declarar

El Sr _____ amb DNI _____ i domicili a _____, que actua en nom i representació d _____, als efectes de la seva participació en el procediment núm. _____ per a la contractació d _____, DECLARO:

Que EL SR./SRA. _____, què forma part, *dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat, amb el càrrec d _____*, TÉ UN VINCLE AMB EL SR./SRA. _____, qui treballa a FGC en el càrrec d _____.

Aquest vincle és del següent tipus:

☐ PERSONAL

☐ ECONÒMIC

☐ FAMILIAR

☐ POLÍTIC

☐ PROFESSIONAL

☐ ALTRES (☐ especificar quin)

Data, signatura i segell de l'empresa

ANNEX 2A

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

NOTA IMPORTANT: Els licitadors hauran de seguir estrictament el model d'oferta que es detalla a continuació, en cas contrari, la seva oferta podrà ser exclosa.

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

"..... major d'edat, amb D.N.I. núm..... veí de província de amb domicili a..... de professióen nom i representació de....., presenta oferta en relació a la licitació per la contractació de, acceptant expressament el contingut i condicions del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions econòmiques que es detallen a continuació :

Els licitadors presentaran oferta a la baixa respecte el preu/hora de servei per a cada any de vigència del contracte per a cadascun dels lots als que es presenti.

LOT 1:

		De Juliol 2020 a Juny 2021	De Juliol 2021 Juny a 2022	De Juliol 2022 a Juny 2023	De Juliol 2023 a Juny 2024
Lot 1 Servei neteja estacions i dependències	Import preu/hora base				
	21% IVA				
	Import preu/hora total				

LOT 2		De Juliol 2020 a Juny 2021	De Juliol 2021 Juny a 2022	De Juliol 2022 a Juny 2023	De Juliol 2023 a Juny 2024
Lot 2 Servei Neteja Unitats de Tren	Import preu/hora base				
	21% IVA				
	Import preu/hora total				

En el supòsit que s'hagin de realitzar serveis extraordinaris de neteja s'aplicaran els preus/hora ofertats per al servei de neteja ordinari.

Els licitadors poden presentar oferta per un dels lots o per a tots dos lots. Un mateix licitador pot ser adjudicatari de més d'un lot, però és imprescindible que l'oferta es realitzi per cada lot de forma individual.

(Data, signatura i segell de l'empresa)

ANNEX 2B

MODEL D'OFERTA TÈCNICA (AVALUABLE MITJANÇANT CRITERIS OBJECTIUS)

NOTA IMPORTANT: Els licitadors hauran de seguir estrictament el model d'oferta que es detalla a continuació, en cas contrari, la seva oferta podrà ser exclosa.

PROPOSICIÓ TÈCNICA (CRITERIS OBJECTIUS)

"..... major d'edat, amb D.N.I. núm..... veí de província de amb domicili a..... de professióen nom i representació de....., presenta oferta en relació a la licitació per la contractació de, acceptant expressament el contingut i condicions del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions que es detallen a continuació :

PER AL LOT 1:

Lot 1 Servei neteja estacions i dependències	Oferta
Oferta en concepte de disposició de vehicles elèctrics (Indicar total vehicles assignats al contracte que aconsegueixen amb la condició)	
Oferta en concepte de disposició de vehicles amb etiqueta ECO (Indicar total vehicles assignats al contracte que aconsegueixen amb la condició)	
Oferta en concepte de compromís de reducció del temps de cobertura de serveis no programats establert en un màxim de 24 hores (indicar en hores a reduir: 24h - xxh= ...)	
Oferta en concepte de disposició de controls de qualitat de servei (indicar en major freqüència que 1: 1 + X=)	

Oferta en concepte de compromís de criteris d'aplicació de perspectiva de gènere (Indicar en % respecte a total de persones assignades al contracte)	
Oferta en concepte de compromís de disposar d'un Pla de Formació que consideri entre altres aspectes, dels agents netejadors, els mètodes de neteja, els equips i màquines emprats, la gestió dels residus i els aspectes relacionats amb la salut, la seguretat i el medi ambient	
Oferta en concepte de de mesures de conciliació de la vida laboral del personal adscrit a l'execució del contracte	
Oferta en concepte de posada a disposició de l'execució del servei de productes de neteja amb el distintiu de garantia de qualitat ambiental (Generalitat de Catalunya) (Indicar % sobre el total)	
Oferta en concepte de posada a disposició de l'execució del servei de productes de neteja amb etiquetatge Ecològic Europeu (CEE) (Indicar % sobre el total)	

PER AL LOT 2:

Lot 2 Servei neteja trens	Oferta
Oferta en concepte de compromís de reducció del temps de cobertura de serveis no programats establert en un màxim de 24 hores (indicar en hores a reduir: 24h - xxh= ...)	
Oferta en concepte de disposició de controls de qualitat de servei (indicar en major freqüència que 1: 1 + X=)	
Oferta en concepte de compromís de criteris d'aplicació de perspectiva de gènere (Indicar en % respecte a total de persones assignades al contracte)	
Oferta en concepte de compromís de disposar d'un Pla de Formació que consideri entre altres aspectes, dels agents netejadors, els mètodes de neteja, els equips i màquines emprats, la gestió dels residus i els aspectes relacionats amb la salut, la seguretat i el medi ambient	

Oferta en concepte de de mesures de conciliació de la vida laboral del personal adscrit a l'execució del contracte	
Oferta en concepte de posada a disposició de l'execució del servei de productes de neteja amb el distintiu de garantia de qualitat ambiental (Generalitat de Catalunya) (Indicar % sobre el total)	
Oferta en concepte de posada a disposició de l'execució del servei de productes de neteja amb etiquetatge Ecologic Europeu (CEE) (Indicar % sobre el total)	

Molt important: Els licitadors hauran d'incorporar la justificació documental necessària per acreditar la seva proposta.

(Data, signatura i segell de l'empresa)

ANNEX 3

CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

Constitució inicial	Suplències
President	
<u>Sr. Oriol Juncadella i Fortuny</u> Director FGC Operadora	<u>Sr. Francesc Fernández i Arias</u> Àrea d'Aprovisionaments i Contractació
Vocals	
<u>Sr. Emili Monsó Planes.</u> Cap de la línia Lleida- La Pobla de Segur.	
<u>Sr. Francesc Fernández i Arias</u> Àrea d'Aprovisionaments i Contractació	<u>Sr. Àlex Miralles i Castro</u> <u>Sr. Francesc Torras i Garcia</u> Àrea d'Aprovisionaments i Contractació
<u>Sr. Josep Úber i Portero</u> Òrgan de Control Intern	<u>Sra. Teresa M. Pou i Seró</u> Àrea d'Administració Corporativa i Control Intern
<u>Sra. Rocío Martín i Correa</u> Àrea d'Assessoria Jurídica (Amb funcions de Secretària)	<u>Membre d'Assessoria Jurídica</u> Àrea d'Assessoria Jurídica (amb funcions de Secretari)

Un representant de la Intervenció General de la Generalitat, podrà substituir en qualsevol moment del procediment, a l'òrgan de control intern (OCEI).

Així mateix, es fa constar que en s'admetran les suplències a la Mesa (amb la delegació corresponent), en el cas de que qualsevol dels membres no pugui assistir a un determinat acte.

ANNEX 4

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Ponderació:

Criteris automàtics (objectius): 100%

Criteris sotmesos a judici de valor (subjectius): 0%

Desglossament criteris d'adjudicació:

Criteris econòmics: 50%

Criteris tècnics-socials: 50%

<u>Lot 1 Servei neteja estacions i dependències</u>
--

1. Preu: fins a 50 punts

- a) Els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte el preu/hora de servei establert en 27,98€/h pel 1r any de vigència a 12,50 punts.

Al licitador que iguali el preu/hora, obtindrà zero punts.

L'oferta més baixa, la més econòmica, obtindrà la màxima puntuació, això és 12,50 punts.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació oferta} = \frac{\text{Millor oferta (més econòmica)}}{\text{Oferta}} * 12,50$$

El licitador que superi amb la seva oferta el preu hora, serà exclòs.

No es podrà ofertar un preu/hora per sota del conveni col·lectiu d'aplicació.

- b) Els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte el preu/hora de servei establert en 28,82€/h pel 2n any de vigència a 12,50 punts.

Al licitador que iguali el preu/hora, obtindrà zero punts.

L'oferta més baixa, la més econòmica, obtindrà la màxima puntuació, això és 12,50 punts.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació oferta} = \frac{\text{Millor oferta (més econòmica)}}{\text{Oferta}} * 12,50$$

El licitador que superi en la seva oferta el preu/hora, serà exclòs.

No es podrà ofertar un preu/hora per sota del conveni col·lectiu d'aplicació.

- c) Els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte el preu/hora de servei establert en 29,68€/h pel 3n any de vigència a 12,50 punts.

Al licitador que iguali el preu/hora, obtindrà zero punts.

L'oferta més baixa, la més econòmica, obtindrà la màxima puntuació, això és 12,50 punts.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació oferta} = \frac{\text{Millor oferta (més econòmica)}}{\text{Oferta}} * 12,50$$

El licitador que superi en la seva oferta el preu/hora, serà exclòs.

No es podrà ofertar un preu/hora per sota del conveni col·lectiu d'aplicació.

- d) Els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte el preu/hora de servei establert en 30,57€/h pel 4tany de vigència a 12,50 punts.

Al licitador que iguali el preu/hora, obtindrà zero punts.

L'oferta més baixa, la més econòmica, obtindrà la màxima puntuació, això és 12,50 punts.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació oferta} = \frac{\text{Millor oferta (més econòmica)}}{\text{Oferta}} * 12,50$$

El licitador que superi en la seva oferta el preu/hora, serà exclòs.

No es podrà ofertar un preu/hora per sota del conveni col·lectiu d'aplicació.

2. Oferta en concepte de disposició de vehicles elèctrics o etiqueta ECO fins a 10 punts

- a) Els licitadors hauran de presentar una oferta en concepte de posada a disposició de l'execució del servei de vehicles elèctrics: fins a 6 punts.

Al licitador que presenti un major número de vehicles, obtindrà la màxima puntuació de 6 punts.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda d'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació oferta} = \frac{\text{Oferta}}{\text{Major número de vehicles}} \times 6$$

- b) Els licitadors hauran de presentar una oferta en concepte de posada a disposició de l'execució del servei de vehicles amb etiqueta ECO no elèctrics: fins a 4 punts.

Al licitador que presenti un major número de vehicles, obtindrà la màxima puntuació de 4 punts. A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda d'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació oferta} = \frac{\text{Oferta}}{\text{Major número de vehicles}} \times 4$$

3. Oferta en concepte de compromís de reducció del temps de cobertura de serveis no programats establert en un màxim de 24 hores, fins 10 punts.

- a) Els licitadors hauran de presentar una oferta en la que s'indiqui la reducció de temps de cobertura de serveis no programats: fins a 10 punts.

El licitador que presenti un major número d'hores de reducció en el temps de cobertura de serveis no programats, obtindrà la màxima puntuació de 10 punts.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda d'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació oferta} = \frac{\text{Oferta}}{\text{Major reducció (en minuts)}} \times 10$$

El licitador que presenti una oferta que iguali el termini previst de 24 hores obtindrà zero punts.

4. Oferta en concepte de disposició de controls de qualitat de servei i auditories fins a 10 punts.

- a) Els licitadors hauran de presentar una oferta en concepte de proposta de periodicitat de controls de qualitat amb una freqüència superior a 1 al mes fins a 10 punts.

Al licitador que presenti una major periodicitat de control, de qualitat, obtindrà la màxima puntuació de 10 punts.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda d'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació oferta} = \frac{\text{Oferta}}{\text{Major freqüència}} * 10$$

5. Oferta en concepte de compromís de criteris d'aplicació de perspectiva de gènere. fins 8 punts.

- a) Els licitadors hauran de presentar una oferta en la que s'indiqui el % de dones en llocs de treballs de gerència, qualificats i de responsabilitat relacionats amb l'execució del contracte, fins a 8 punts.

El licitador que presenti un % major de dones en llocs de treballs de gerència, qualificats i de responsabilitat, obtindrà la màxima puntuació de 8 punts.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda d'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació oferta} = \frac{\text{Oferta}}{\text{Major \% de dones}} * 8$$

- 6. Oferta en concepte de compromís de disposar d'un Pla de Formació que consideri entre altres aspectes, dels agents netejadors, els mètodes de neteja, els equips i màquines emprats, la gestió dels residus i els aspectes relacionats amb la salut, la seguretat i el medi ambient, per al personal adscrit a l'execució del contracte.**

El licitador que presenti el Pla de formació que consideri els continguts esmentats anteriorment obtindrà la màxima puntuació d'1 punt.

- 7. Oferta en concepte de mesures de conciliació de la vida laboral del personal adscrit a l'execució del contracte.**

Al licitador que oferti una millora laboral basada en l'horari del personal adscrit a l'execució del contracte, se li assignarà una puntuació d'1 punt.

- 8. Oferta en concepte de disposició de certificacions i/o etiquetatge ambiental fins 10 punts**

- a) Els licitadors hauran de presentar una oferta en concepte de posada a disposició de l'execució del servei de productes de neteja amb el distintiu de garantia de qualitat ambiental (Generalitat de Catalunya), o distintiu equivalent, fins a 5 punts

Al licitador que presenti un % major de productes de neteja amb l'etiquetatge indicat, obtindrà la màxima puntuació de 5 punts

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda d'aplicació de la següent fórmula

$$\text{Puntuació oferta} = \frac{\text{Oferta}}{\text{Major \% de productes}} \times 5$$

- b) Els licitadors hauran de presentar una oferta en concepte de posada a disposició de l'execució del servei de productes de neteja amb etiquetatge Ecològic Europeu (CEE) o equivalent, fins a 5 punts.

Al licitador que presenti un % major de productes de neteja amb l'etiquetatge indicat, obtindrà la màxima puntuació de 5 punts.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda d'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació oferta} = \frac{\text{Oferta}}{\text{Major \% de productes}} \times 5$$

Lot 2 Servei neteja trens

1. Preu: fins a 50 punts

- a) Els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte el preu/hora de servei establert en 23,09€/h pel 1r any de vigència a 12,50 punts.

Al licitador que iguali el preu/hora, obtindrà zero punts.

L'oferta més baixa, la més econòmica, obtindrà la màxima puntuació, això és 12,50 punts.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació oferta} = \frac{\text{Millor oferta (més econòmica)}}{\text{Oferta}} * 12,50$$

El licitador que superi en la seva oferta el preu/hora, serà exclòs.
No es podrà ofertar un preu/hora per sota del conveni col·lectiu d'aplicació.

- b) Els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte el preu/hora de servei establert en 23,78€/h pel 2n any de vigència a 12,50 punts.

Al licitador que iguali el preu/hora, obtindrà zero punts.

L'oferta més baixa, la més econòmica, obtindrà la màxima puntuació, això és 12,50 punts.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació oferta} = \frac{\text{Millor oferta (més econòmica)}}{\text{Oferta}} * 12,50$$

El licitador que superi en la seva oferta el preu/hora, serà exclòs.

No es podrà ofertar un preu/hora per sota del conveni col·lectiu d'aplicació.

- c) Els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte el preu/ hora de servei establert en 24,49€/h pel 3n any de vigència a 12,50 punts.

Al licitador que iguali el preu/hora, obtindrà zero punts.

L'oferta més baixa, la més econòmica, obtindrà la màxima puntuació, això és 12,50 punts.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació oferta} = \frac{\text{Millor oferta (més econòmica)}}{\text{Oferta}} * 12,50$$

El licitador que superi en la seva oferta el preu hora, serà exclòs.

No es podrà ofertar un preu/hora per sota del conveni col·lectiu d'aplicació.

- d) Els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte el preu/hora de servei establert en 25,23€/h pel 4n any de vigència a 12,50 punts.

Al licitador que iguali el preu/hora, obtindrà zero punts.

L'oferta més baixa, la més econòmica, obtindrà la màxima puntuació, això és 12,50 punts.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació oferta} = \frac{\text{Millor oferta (més econòmica)}}{\text{Oferta}} * 12,50$$

El licitador que superi en la seva oferta el preu/hora, serà exclòs.

No es podrà ofertar un preu/hora per sota del conveni col·lectiu d'aplicació.

2. Oferta en concepte de compromís de reducció del temps de cobertura de serveis no programats establert en un màxim de 24 hores, fins 13 punts.

- a) Els licitadors hauran de presentar una oferta en la que s'indiqui la reducció de temps de cobertura de serveis no programats: fins a 13 punts.

El licitador que presenti un major número d'hores de reducció en el temps de cobertura de serveis no programats, obtindrà la màxima puntuació de 13 punts.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda d'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació oferta} = \frac{\text{Oferta}}{\text{Major reducció (en minuts)}} * 13$$

El licitador que presenti una oferta que iguali el termini previst de 24 hores obtindrà zero punts.

3. Oferta en concepte de disposició de controls de qualitat de servei i auditories fins a 15 punts.

- a) Els licitadors hauran de presentar una oferta en concepte de proposta de periodicitat de controls de qualitat amb una freqüència superior a 1 al mes fins a 15 punts

Al licitador que presenti una major periodicitat de control, de qualitat, obtindrà la màxima puntuació de 15 punts.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda d'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació oferta} = \frac{\text{Oferta}}{\text{Major freqüència}} * 15$$

4. Oferta en concepte de compromís de criteris d'aplicació de perspectiva de gènere. fins 10 punts.

- a) Els licitadors hauran de presentar una oferta en la que s'indiqui el % de dones en llocs de treballs de gerència, qualificats i de responsabilitat relacionats amb l'execució del contracte, fins a 10 punts.

El licitador que presenti un % major de dones en llocs de treballs de gerència, qualificats i de responsabilitat, obtindrà la màxima puntuació de 10 punts.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda d'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació oferta} = \frac{\text{Oferta}}{\text{Major \% de dones}} * 10$$

5. Oferta en concepte de compromís de disposar d'un Pla de Formació que consideri entre altres aspectes, dels agents netejadors, els mètodes de neteja, els equips i màquines emprats, la gestió dels residus i els aspectes relacionats amb la salut, la seguretat i el medi ambient, per al personal adscrit a l'execució del contracte, 1 punt

El licitador que presenti el Pla de formació que consideri els continguts esmentats anteriorment obtindrà la màxima puntuació d'1 punt.

6. Oferta en concepte de mesures de conciliació de la vida laboral del personal adscrit a l'execució del contracte, 1 punt

Al licitador que oferti una millora laboral basada en l'horari del personal adscrit a l'execució del contracte, se li assignarà una puntuació de 1 punt.

7. Oferta en concepte de disposició de certificacions i/o etiquetatge ambiental fins 10 punts

a) Els licitadors hauran de presentar una oferta en concepte de posada a disposició de l'execució del servei de productes de neteja amb el distintiu de garantia de qualitat ambiental (Generalitat de Catalunya) o distintiu equivalent fins a 5 punts

Al licitador que presenti un % major de productes de neteja amb l'etiquetatge indicat, obtindrà la màxima puntuació de 5 punts

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda d'aplicació de la següent fórmula

$$\text{Puntuació oferta} = \frac{\text{Oferta}}{\text{Major \% de productes}} \times 5$$

b) Els licitadors hauran de presentar una oferta en concepte de posada a disposició de l'execució del servei de productes de neteja amb etiquetatge Ecològic Europeu (CEE) o equivalent, fins a 5 punts.

Al licitador que presenti un % major de productes de neteja amb l'etiquetatge indicat, obtindrà la màxima puntuació de 5 punts

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda d'aplicació de la següent fórmula

$$\text{Puntuació oferta} = \frac{\text{Oferta}}{\text{Major \% de productes}} \times 5$$

ANNEX 5

MODEL D' AVAL

NO APLICA

ANNEX 6

MODEL DE CERTIFICAT D' ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

NO APLICA

ANNEX 7

PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS, ELS CONTRACTISTES I ELS SUBCONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT EN LES SEVES RELACIONS EN L'ÀMBIT DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA AMB EL SECTOR PÚBLIC DE CATALUNYA

Tenint en compte el codi ètic d'FGC aprovat pel Consell d'Administració el 30/03/2017, disponible per consulta a la pagina web d'FGC, i d'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure, en els plecs de clàusules contractuals i en les bases de convocatòria de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat els contractistes i les persones beneficiàries, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat en les seves relacions contractuals en l'àmbit de la contractació pública del sector públic de Catalunya.

Aquests principis i regles de conducta han d'ésser inclosos en tots els plecs de clàusules o documents reguladors de la contractació.

Així mateix, i de conformitat amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels adjudicataris de facilitar informació establertes per aquesta Llei, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

1.- Els licitadors, els contractistes i subcontractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2.- Amb caràcter general, els licitadors, els contractistes i subcontractistes en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.

- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

3.- En particular, els licitadors, els contractistes i els subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat i No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- f) Els contractista ha de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- g) El contractista ha de complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen

als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

- h) Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4.- Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions essencials d'execució del contracte. L'incompliment de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa, d'acord amb la legislació de contractació pública, de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent i de les penalitats establertes en aquest plec.

ANNEX 8

QUADRE DE SUBROGACIÓ DE PERSONAL

Empresa: FUNDACIÓ PRIVADA ILERSIS

Data: 21/01/2020

Adreça: Ramon Argiles, 27

Població: Lleida

Telèfon: 973 22 17 88

Lot 1 Servei neteja estacions i dependències

Operari	Categoria professional	Tipus de econtracte	Antiguitat	Jornada laboral	Horari de treball	Hores setmana	Hores mes	Total hores any	Plus especial mensual	Cost Seguretat social	Salari brut anual	LLOC DE TREBALL	OBSERVACIONS
1	OFICIAL 1ª	100	15/05/2006	28,60%		10,01	37,37	448,45		2.203,55 €	6.877,22 €		
2	ESPECIALISTA 1	150	22/07/2014	28,60%		10,01	37,37	448,45	139,13	- €	3.883,43 €		
3	OFICIAL 2	189	19/09/2007	17,20%		6,02	22,47	269,70		1.430,81 €	4.652,57 €		
4	PEO	430	12/04/2017	28,60%		10,01	37,37	448,45	134,44	- €	3.891,27 €		

Empresa: Acciona Facility Services S.A.

Data: 05/02/2020

Adreça: Paseo de la Zona Franca 69-73

Població: Barcelona

Telèfon: 932075053

Lot 2 Servei Neteja Unitats de Tren

Operari	Categoria professional	Tipus de econtracte	Antiguitat	Jornada laboral	Horari de treball	Hores setmana	Hores mes	Total hores any	Plus especial mensual	Cost Seguretat social	Salari brut anual	LLOC	OBSERVACIONS
1	LIMPIADOR	200	02/11/2016	28,57		10	37,33	447,98		14.182,65 €	10.663,65 €	S001Y00019.00001	
2	LIMPIADOR	502	17/08/2019	13		4,55	16,99	203,84		11.363,48 €	8.543,97 €	S001Y00019.00001	
3	LIMPIADOR	289	06/11/2014	34,31		12,01	44,83	537,98		15.596,47 €	11.726,67 €	S014Y02302.00001	
4	LIMPIADOR	289	13/11/2014	11,43		4	14,93	179,19		11.285,60 €	8.485,41 €	S014Y02302.00001	

PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT

Servei de neteja de les diferents estacions, dependències i unitats de tren de la línia Lleida - La Pobla de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS

Ref. CONTR/2020/17

Gener 2020

Índex

SERVEI DE NETEJA D'ESTACIONS I DEPENDÈNCIES I UNITATS DE TREN DE LLEIDA-LA POBLA DE SEGUR

1. Objecte del servei.....	2
2. Prescripcions generals de la neteja a estacions, dependències i unitats de tren	4
3. Especificacions tècniques dels productes a aplicar	6
4. Obligacions de l'empresa	7
5. Quadre de serveis.....	11
6. Pla de treball.....	13
7. Serveis extraordinaris i ampliacions.....	13
8. Atenció a les incidències.....	14
9. Subrogació de personal.....	14
10. Annex I. Serveis i freqüència a realitzar a cada estació.....	15
11. Annex II. Programa de seguiment mensual.....	23
12. Annex III. Quadres de procediments de serveis de neteja d'unitats de tren.	31
13. Annex IV. Quadre de subrogació.	50

1. Objecte del servei

El present Plec té com a objectiu definir els serveis de neteja de les diferents estacions i dependències i unitats de tren de la línia Lleida - La Pobla de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya.

Lot 1: Estacions, dependències objecte del servei són les següents:

ESTACIONS	
Alcoletge	Santa Linya
Vilanova de la Barca	Àger
Térmens	Cellers - Llimiana
Vallfogona de Balaguer	Guàrdia de Tremp
Balaguer	Palau de Noguera
Gerb	Tremp
Sant Llorenç de Montgai	Salàs de Pallars
Vilanova de la Sal	La Pobla de Segur

DEPENDÈNCIES	Estació
• Oficines • Vestuaris • Menjador • Wc agents • Gabinet de circulació • Vestíbul • Wc's públics • Magatzems • Sales tècniques	Balaguer
• Gabinet de circulació • Magatzems • Dependències	La Pobla de Segur
• Gabinet de circulació • Magatzems	Tremp
• Casetes passos a nivell	Diferents ubicacions (20)

Lot 2: Unitats de tren

UNITATS DE TREN
Unitats: • 2 Unitats de la sèrie 331 de 2 cotxes i 1 cotxe motor cadascuna.

Durant la vigència del contracte es prevista l'arribada d'una nova unitat al llarg del més de maig de 2021.

Per tant a partir de la data concreta de la seva posada en servei caldrà incloure aquesta nova unitat en la rotació de neteja que pertوقي. (Mainteniment, a fons, integral)

Disponibilitat del material mòbil:

Tot seguit es mostren les franges horàries en les que està disponible el material per desenvolupar el servei de neteja en funció dels diferents horaris comercials d'FGC, així com el lloc on queda dipositat les unitats: (aquest quadre de disponibilitat s'actualitzarà en el moment en que s'incorpori la nova Unitat indicada en l'apartat anterior)

Pla de Vilanoveta

SERVEI	UT 1		UT 2	
	Sortida	Entrada	Sortida	Entrada
SERVEI 000 (de dilluns a dijous feiner)	5:10	22:43	6:05	20:45
SERVEI 100 (divendres feiner)	5:10	23:10	6:05	22:45
SERVEI 400 (dissabte)	5:13	20:20	6:05	22:25
SERVEI 500 (diumenge i festius)	5:13	22:45	6:05	20:00

Balaguer i La Pobla de Segur

		Balaguer			La Pobla de Segur		
		de	a	Disponible	de	a	Disponible
SERVEI 000 (de dilluns a dijous feiner)	UT 1				7:00	7:08	0:08
		9:31	10:08	0:37			
					12:22	15:30	3:08
					19:03	19:46	0:43
		21:56	22:02	0:06			
	UT 2	6:46	6:58	0:12			
					9:22	10:08	0:46
		13:56	14:08	0:12			
		15:56	18:08	2:12			
		19:51	20:03	0:12			
SERVEI 100 (divendres feiner)	UT 1				7:00	7:08	0:08
		9:31	10:08	0:37			
					12:22	15:30	3:08
		17:56	18:08	0:12			
					20:58	21:46	0:48
	UT 2	6:46	6:58	0:12			
					9:22	10:08	0:46
		13:56	14:08	0:12			
		15:56	20:03	4:07			
		21:56	22:02	0:06			

		Balaguer			La Pobla de Segur		
		de	a	Disponible	de	a	Disponible
SERVEI 400 (dissabte)	UT 1	* 5:53	8:18	2:25			
		9:16	10:08	0:52			
		11:36	12:08	0:32			
		13:56	16:23	2:27			
		17:31	17:58	0:27			
		19:31	* 19:38	0:07			
	UT 2	6:46	6:58	0:12			
					9:22	13:00	3:38
					16:38	19:21	2:43
		21:31	21:43	0:12			
SERVEI 500 (diumenge i festius)	UT 1	* 5:53	8:18	2:25			
		9:31	10:08	0:37			
					12:22	15:15	2:53
					18:38	19:00	0:22
		21:56	22:02	0:06			
	UT 2	6:46	6:58	0:12			
					9:22	10:08	0:46
		13:56	14:08	0:12			
		15:56	17:58	2:02			
		19:10	19:17	0:07			

(*) Material buit

2. Prescripcions generals de la neteja a estacions, dependències i unitats de tren

Lot 1: A estacions i dependències

- Neteja: Aplicar correctament el producte adient al tipus de superfície (parets, vidres, etc) fins a la eliminació de les taques, marques o brutícia.
- Escombrat: Eliminació de residus de terres mitjançant escombra o mopa.
- Fregat: Eliminació amb màquina o manualment amb el detergent adient la brutícia enganxada.
- Buidat: Eliminació de residus en recipients, cendrers, papereres, etc.
- Neteja humida: Eliminació de taques amb baieta o raspall humit amb els productes netejadors adients i posterior eixugat.
- Treure la pols: Eliminació de la pols amb els estris adients.
- Decapat: Eliminació per mitjans fisicoquímics de tot tipus de brutícia, polímers i/o residus enganxats.
- Cristall·litzat: Tractament de superfícies de carbonat càlcic amb fluorsilicats fins obtenir brillantor, manual i mecànicament.

- Desinfectat: Tractament amb productes químics bactericides elements i/o superfícies.
- Aspirat: Tractament de superfícies amb màquina aspiradora
- Treure les taques: Fer desaparèixer les taques de les superfícies per mitjans manuals o mecànics.
- Neteja d'enganxines i pintades: Eliminació d'enganxines de tot tipus incloent-hi xiclets, i pintades amb mitjans i productes adients a cada cas i superfícies (parets, vidres, etc.).
- Abrillantat: Treure brillantor a superfícies metàl·liques amb productes i mitjans adients a cada cas.
- Recollida de deixalles: Retirada manual o mecànica d'objectes com ara papers, burilles, llaunes, ampolles, etc.

Lot 2: A les unitats de tren

- Les tasques, especificacions i procediments, així com les particularitats són les que es contemplen com annex III en els quadres de procediments de serveis de neteja d'unitats de tren.

S'estableixen quatre tipus de servei de neteja:

- ◆ **Neteja de Manteniment**: a realitzar de dilluns a diumenges. Les tasques a realitzar són les següents :
 - Escombrat del terra, tant de departaments de viatgers com de cabines
 - Fregat del terra, tant de departaments de viatgers com de cabines
 - Buidat de les papereres, tant de departaments de viatgers com de cabines
 - Neteja humida de les superfícies interiors de les portes
 - Neteja humida del passadís d'intercomunicació entre cotxes.
 - Neteja reixetes sostre.
 - Neteja elements pupitre cabina.
 - Neteja completa interior i exterior vidres de frontals, i miralls retrovisors

La periodicitat d'aquest tipus de neteja a les unitats, serà d'una vegada al dia de les dues UT, tots els dies de l'any.

Aquest servei es desenvoluparà a: a l'estació de Balaguer i de La Pobla de Segur. Durant la vigència del contracte aquest servei podrà ser desenvolupat en el Centre de Dipòsit de les unitats, actualment en el Pla de Vilanoveta, en aquest darrer cas en horari nocturn.

Neteja Integral (fons): a aplicar a les 2 unitats amb una periodicitat mensuals (30 dies) , d'acord amb les següents tasques:

- Neteja de vidres, tant de finestres com de portes, interior i exteriorment
- Neteja de barres i indicadors de destins
- Seients: aspirat, raspallat i taques
- Neteja de testeres
- Neteja de sostres
- Neteja de parets

- Neteja de papereres
- Neteja de prestatges
- Manteniment de la brillantor de terres
- Neteja guies portes.
- Neteja de pantalles informatives

Aquest servei es desenvoluparà a: a l'estació de Balaguer i de La Pobla de Segur. Durant la vigència del contracte aquest servei podrà ser desenvolupat en el Centre de Dipòsit de les unitats, actualment en el Pla de Vilanoveta, en aquest darrer cas en horari nocturn.

- ◆ **Neteja a fons:** a aplicar a les 2 unitats amb una periodicitat d'1 cop l'any, d'acord amb les següents tasques:

- Neteja dels seients en profunditat
- Neteja a fons de tota la unitat, procurant rentar totes les parts i elements de la unitat, encara que no siguin massa visibles, és a dir, tenint cura dels detalls.
- Decapat de terres
- Aplicació d'emulsions i brillantor al terra

Aquest servei es desenvoluparà al Centre de Dipòsit de les unitats en interval nocturn.

- ◆ **Neteja exteriors :** a aplicar a les 2 unitats amb periodicitat quinzenal, amb les següents tasques:

- Neteja frontals de les testeres (en especial l'exterior superior).
- Neteja zones entre-cotxes
- Neteja angle superior de la carrosseria.
- Neteja parts baixes de la carrosseria (faldons).
- Neteja panells lluminosos indicatius.
- Neteja de carrosseria.

Aquest servei es desenvoluparà a: a l'estació de Balaguer i de La Pobla de Segur. Durant la vigència del contracte aquest servei podrà ser desenvolupat en el Centre de Dipòsit de les unitats, actualment en el Pla de Vilanoveta, en aquest darrer cas en horari nocturn.

3. Especificacions tècniques dels productes a aplicar

Tots els productes i estris de neteja aniran a càrrec de l'adjudicatari. En concret, els productes químics hauran de guardar les següents característiques tècniques:

Lot 1: A estacions i dependències

✓ Detergents

- Biodegradables
- Sense un elevat contingut de fosfonats i fosfats.
- Sense productes perillosos, cancerígens, compostos que afectin a la capa d'ozó o excedeixin els límits de Compostos Orgànics Volàtils (COV)
- Que no portin el distintiu R-50
- Sense components irritants

- Específics per a neteja de graffitis
- ✓ **Netejavidres**
 - Amb etanol
 - Altres respectuosos amb el medi ambient
- ✓ **Llevataques**
 - Amb dissolvents amb alcohol o acetona
 - Sense dissolvents clorats
 - Amb ceres en calent millor que ceres dissolvents
 - Altres respectuosos amb el medi ambient
- ✓ **Desembussadors**
 - Mecànics preferibles als químics
 - Altres respectuosos amb el medi ambient
- ✓ **Desinfectants**
 - Sense productes àcids o corrosius
 - Sense CFC metanol o altres productes perillosos
 - Que no portin el distintiu R-50.
- ✓ **Ambientadors**
 - Que no continguin CFC i ser respectuosos amb la capa d'ozó.

Lot 2: A unitats de Tren

Els productes, especificacions i procediments, així com les particularitats d'aquest lot són les que es contemplen com annex III en els quadres de procediments de serveis de neteja d'unitats de tren.

En la neteja dels lavabos de les unitats de tren no es poden utilitzar productes que continguin fòsfor ni fosfats

A més d'allò indicat en l'annex III, s'haurà de disposar dels elements i productes específics per a la eliminació de grafit tant en l'interior com en l'exterior de les UT

4. Obligacions de l'empresa

4.1 En matèria de personal

L'empresa haurà de vetllar per a que els seus treballadors estiguin qualificats en:

- Utilització dels productes adequats per a cada tipus de material.
- En la utilització de la maquinària per a cada tipus de superfície.
- Procediment a seguir per a una neteja correcta.
- Normativa de seguretat i utilització d'EPIs.

Un cop adjudicat el contracte, l'empresa haurà de presentar una relació (amb nom i cognoms, data d'ingrés a l'empresa i tipus de contracte) dels treballadors que es faran càrrec de la neteja derivada, si és el cas, de la corresponent subrogació de personal.

Qualsevol incorporació de personal ja sigui de nova incorporació o bé per cobrir vacances, eventualitats o absentisme, haurà de comptar amb el vistiplau d'FGC.

En cas que alguna d'aquestes persones no mantingui el nivell mínim de rendiment i comportament que FGC considera necessaris, així com el compliment de les seves obligacions, d'acord amb el que s'estableix en aquest plec, s'informarà per escrit a l'empresa, la qual haurà de substituir-la en un termini màxim de 5 dies.

L'empresa adjudicatària està obligada a garantir el servei mitjançant la substitució immediata en cas d'absentisme del seu personal, ja sigui per malaltia, sanció, baixes, relleu sindical, etc. I durant el període de temps que sigui necessari. En aquest sentit, aquesta és una contractació de serveis i no de categories professionals o funcions laborals determinades, de tal forma que FGC contracta la prestació continuada d'un servei, essent obligació de l'adjudicatari assegurar aquest servei (sense que pugui afectar o alterar al servei la gestió laboral del personal de l'empresa).

L'empresa adjudicatària està obligada a garantir el servei, durant el període de vacances del seu personal. Per la qual cosa, haurà de presentar també la relació del personal suplent amb l'antelació mínima de 15 dies a les cobertures a realitzar.

FGC, exigirà a l'adjudicatari els mecanismes de control de presència, que consideri oportuns, per a cadascun dels llocs de treball.

És obligació essencial del contracte el respecte i compliment, per part de l'adjudicatària, del conveni laboral aplicable, així com de la normativa laboral i convencions en matèria de treball ratificats per l'Estat (OIT).

4.2 Interlocutor operatiu

L'adjudicatari haurà de designar un representant (Supervisor) amb les següents funcions:

- Ser el representant operatiu de l'adjudicatari davant FGC.
- Establir reunions periòdiques amb els responsables d'FGC per tal de tractar temes d'interès d'ambdues parts i de solucionar les incidències que es produeixin.
- Proposar nous procediments o productes que permetin optimitzar el servei.
- Realitzar conjuntament amb els responsables d'FGC els controls de qualitat necessaris.
- Mensualment, ratificar el pla de treball o possibles modificacions al respecte, per tal que FGC doni el seu vistiplau.
- Realitzar el control exhaustiu de l'acompliment de cada un dels serveis contractats, per la qual cosa vindrà obligat a portar un registre (full de control) de les actuacions el qual podrà ser sol·licitat en qualsevol moment pels responsables d'FGC. Específicament i per al servei d'Unitats de tren diàriament es disposarà d'un registre on el Responsable de Neteja haurà d'anotar totes les activitats realitzades a cada unitat de tren, cotxe per cotxe, i acceptades a les instal·lacions utilitzades per la neteja.

L'anotació de la realització d'una activitat en el corresponent full de registre implica que el Responsable de Neteja de l'Adjudicatari, ha donat el vist-i-plau pel que fa a la qualitat final obtinguda.

- Un cop al mes, com a mínim, es lliurarà la informació recollida , i si es creu convenient serà analitzada amb el Representant Operatiu d'FGC.

- El Responsable Operatiu de l'Adjudicatari (Supervisor) haurà d'estar disponible, com a mínim, durant les hores d'execució del servei. En cas de ser necessària la seva presència a altres hores, ja sigui a requeriment d'FGC, o per altres raons, es procurarà avisar amb un mínim de 8 hores.
- Tota actuació que no estigui prèviament aprovada, ja sigui per procediment o fruit de les reunions que es puguin mantenir, haurà de comunicar-se, a la major brevetat, a l'altra part. Si per raons d'urgència no és possible inicialment per escrit, s'acceptarà per una altra via.
- Al final de cada reunió, per escrit i signat per ambdues parts, s'elaborarà un resum de les situacions i accions analitzades.
- També serà obligació del Supervisor i/o aquella persona que es designi per part de l'adjudicatari d'estar a disposició per efectuar les auditories de servei que FGC determini tant en torn de mati, tarda o nit.

Independentment de les funcions i responsabilitats esmentades en el punt anterior per al Supervisor, l'empresa adjudicatària haurà d'anomenar també a un dels seus operaris assignats al servei de Neteja General a fons i Neteja d'estacions com a responsable operatiu dels mateixos, sent responsabilitat d'aquest l'acompliment del servei encomanat així com ser l'interlocutor operatiu entre l'empresa adjudicatària i els responsables d'FGC per aquest servei.

4.3 Uniformitat i estris pel personal

És obligació de l'empresa adjudicatària, vetllar per la imatge i l'aspecte personal dels treballadors, per la qual cosa ha de facilitar-los la uniformitat de l'empresa, sent aquesta, a càrrec de l'adjudicatari.

El personal de neteja haurà de comptar amb tots els estris propis per a la realització del servei de neteja que en cada cas li sigui encomanat (botes d'aigua, roba impermeable, etc.).

4.4 En matèria de seguretat

Si es donés el cas per a la neteja a estacions que es realitzin en zones properes a la via i/o catenària, també serà obligatori disposar de personal habilitat

En cas de no disposar d'aquest personal, haurà de contractar-lo

4.5 Quant a productes, aparells i materials

L'empresa adjudicatària, haurà d'aportar, incloent-los en el preu global ofert, tots els productes, aparells, carrets de neteja i materials necessaris per a la prestació del servei de neteja objecte del contracte. Així com el vehicle/s pels desplaçaments que siguin necessaris per a l'execució del servei.

FGC en la mida que li sigui possible reservarà un espai a les seves dependències, destinat al servei de neteja, on l'empresa pot dipositar tot el material que consideri necessari i que prèviament s'hagi pactat entre l'empresa i FGC.

Tenint en compte que es tracta d'espais on s'hi guardaran els productes de neteja, les condicions d'emmagatzematge dels productes de la neteja serà la següent:

1. Els productes han d'estar degudament etiquetats. L'etiqueta ha de ser clarament llegible. L'etiqueta del producte no pot estar en mal estat.
2. En cada espai destinat al servei de neteja, ha d'haver un exemplar de les fitxes de seguretat dels productes que s'utilitzen en aquell centre específicament.

3. No hi pot haver:

- Envasos que continguin productes sense l'etiqueta preceptiva
- Envasos buits

Quan per l'efecte del servei, el terra estigui mullat o humit, l'adjudicatari estarà obligat a indicar aquesta circumstància amb la corresponent balisa de senyalització segons model d'FGC o similar, amb un mínim d'una per estació i/o dependència.

La gestió dels envasos generats és responsabilitat de l'empresa adjudicatària la qual, en el moment de l'adjudicació del contracte, haurà d'informar a FGC sobre la gestió correcta que realitzaran d'aquest residus. També informaran en cas que, durant la vigència del contracte, modifiquin el sistema de gestió d'aquest residus.

L'adjudicatari haurà de garantir en tot moment un adequat estoc de productes i la seva correcta segregació, per tal d'evitar barreges potencialment perilloses.

S'haurà de disposar de materials de contenció i recollida pel cas de vessament accidental de productes.

• **Criteris d'ús general**

- ◆ Els productes de neteja han de disposar de fitxa de dades de seguretat. D'altra banda s'han de fer servir productes de neteja que no portin el distintiu R-50 i que no continguin fosfats.
- ◆ Ús de cada producte per a la funció que li és d'aplicació.
- ◆ Utilització de dispositius de dosificació de productes correctament calibrats.
- ◆ Utilització de maquinària energèticament eficient.
- ◆ Tots els productes hauran de ser aportats per l'empresa de neteja.
- ◆ Els productes químics que apareixen en els procediments per a neteja de les Unitats de Tren, excepte en el cas de P02DdT Decapats de Terres i P03AdE Aplicació d'Emulsions, apareixen definits als procediments de forma genèrica (neteja general amb alcohol, detergent neutre, etc.).
- ◆ L'empresa de neteja haurà d'aportar el nom específic de cadascun d'ells així com les característiques tècniques
- ◆ Sistema de dosificació que es proposa per a cadascun dels productes, sent en la mesura del possible, sistemes automàtics de dosificació.
- ◆ FGC es reserva el dret d'analitzar en qualsevol moment i aleatòriament les característiques dels productes que s'estan utilitzant, així com la dosificació dels mateixos.

4.6 Quant a aigua, enllumenat i energia elèctrica

FGC facilitarà a l'empresa adjudicatària l'aigua, enllumenat i l'energia elèctrica que sigui necessària per a la prestació del servei. L'empresa adjudicatària en respondrà de l'ús que faci i aplicarà les mesures que siguin necessàries per a fer-ne un ús responsable.

4.7 Responsabilitat per pèrdues o desperfectes

L'empresa adjudicatària haurà de respondre de tots els danys i desperfectes que voluntàriament o involuntàriament causi el personal o material que presti el servei de neteja i substituirà tots aquells elements deteriorats, perduts o sostrets, sense perjudici de la facultat que es reserva FGC de resoldre el contracte.

Serà obligació de l'empresa tenir subscrita una pòlissa de Responsabilitat Civil en la quantia mínima que s'especifica en el Plec Administratiu durant tota la vigència del contracte.

4.8 Responsabilitat mediambientals

L'empresa adjudicatària haurà de donar compliment a la legislació en matèria mediambiental vigent (Real Decreto 180/2015, així com la normativa i protocol intern que FGC té aprovat en la matèria):

- L'empresa adjudicatària haurà de poder acreditar documentalment la gestió correcta dels residus, a requeriment d'FGC. Estant obligada a aplicar la normativa vigent específica, segons les característiques dels residus de cada Lot.
- Utilitzarà productes de neteja respectuosos amb el medi ambient.
- La recollida de residus, s'haurà de tractar conforme a les diferents tipologies existents (orgànic, plàstic, cartró i paper, vidre, etc.), per a facilitar això:
 - S'utilitzaran bosses transparents o de colors diferents per les diferents fraccions de recollida d'escombraries que permetin fer aquesta selecció.
 - Les bosses seran total o parcialment d'origen de plàstic reciclat post-consum.
- La recollida i gestió dels residus, en les neteges de grafitis, s'hauran de fer d'acord als procediments i normativa establerts.

Un cop recollits els residus de forma separada per tipus, cada fracció es dipositarà en el corresponent contenidor municipal específic. Que es troben ubicats en la via pública.

5. Quadre de serveis

El servei es podrà realitzar en horari diürn, però en cap cas interferirà en el correcte desenvolupament del servei prestat per FGC.

Lot 1: A estacions i dependències

Els serveis a realitzar a cada estació, les hores de dedicació diària i la seva freqüència seran els especificats en l'annex I i amb una dedicació mínima total any segons el següent quadre resum:

Freqüència de servei	Estació	Temps de dedicació mínim / hores any
Cada 7 dies	Balaguer	196,50
Cada 14 dies	Alcoletge	45,50
	Vilanova de la Barca	42,25

	Térmens	45,50
	Vallfogona de Balaguer	45,50
	Gerb	45,50
	Sant Llorenç de Montgai	45,50
	Tremp	78,00
	La Pobla de Segur	104,00
Cada 30 dies	Alcoletge	24,00
	Vilanova de la Barca	12,00
	Térmens	24,00
	Vallfogona de Balaguer	24,00
	Balaguer	75,00
	Gerb	24,00
	Sant Llorenç de Montgai	24,00
	Àger	36,00
	Cellers-Llimiana	36,00
	Palau de Noguera	36,00
	Tremp	18,00
	Salàs de Pallars	36,00
	La Pobla de Segur	18,00
Cada 60 dies	Vilanova de la Sal	10,50
	Santa Linya	9,00
	Guàrdia de Tremp	9,00
1 cop l'any	Casetes passos a nivell	20,00
	Tremp	2,00
30 dies any (Servei Tren dels Llacs)	Balaguer Neteja de vestíbul, serveis WC públics, buidat i neteja de papereres i andana	19,80
Total hores/any		1.105,55

Lot 2: A unitats de tren

UNITATS DE TREN		
Freqüència de servei	Hores /Operació	Jornades /any
De manteniment	2,25	365
Integral	4	12
Exterior	4	26
A fons	12	1

S'establirà un torn de treball que donarà servei els 365 dies de l'any

S'assignaran dos treballadors al servei, amb els corresponents suplents, establint la següent planificació operativa:

UNITATS DE TREN					
Tipus de Neteja	Treballadors	H/Treballador	Jornades any	Total hores/any	UT's Netejades
De manteniment	2	2,25	365	1.642,50	2
Integral	2	4	12	96,00	2
Exterior	2	4	26	208,00	2
A fons	2	12	1	24,00	2
				1.970,50	

6. Pla de treball

L'adjudicatari haurà de confeccionar un pla de treball amb desglossament d'horaris, operaris i serveis, el qual haurà d'estar aprovat pels responsables d'FGC

L'oferta haurà de portar annexat el següent:

- ◆ Pla de treball detallat especificant:
 - Revisions i neteja: Descripció detallada de la totalitat de treballs a realitzar per dependències i freqüències.
 - Calendari anual de programació de les neteges a fons, integrals i exterior de les Unitats de Tren
- Pla de treball per operari, indicant:
 - Operari
 - Llocs i hores de presa i finalització de servei.
 - Ruta i pla personal de treballs a realitzar.
- Programa de seguiment mensual
 - Pla de seguiment del desenvolupament del servei prestat per part d'un supervisor, analitzant i corregint el pla de treball establert en cas de detectar-se punts febles o de qualsevol altra necessitat que aconsellés fer-ho. El seguiment del servei inclourà a mode check-list la comprovació de les diferents tasques a realitzar i s'hi inclourà qualsevol comentari, observació o punt a millorar que calgui, d'acord amb el model descrit a l'annex II.

El pla de treball, però, contemplarà la possibilitat d'una certa flexibilitat per a poder fer front o adaptar-se a determinades situacions puntuals que puguin esdevenir.

L'adjudicatari es responsabilitzarà i acreditarà davant FGC l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de riscos laborals.

A banda de l'oferta que es presenti d'acord amb el model descrit en l'apartat I del Plec.

El pressupost inclourà tot els productes, estris, materials, desplaçaments, hores de personal, etc. necessàries per a la realització del servei.

Els Plans de Treball, calendaris i programes de seguiment seran ratificats i/o adequats per part de l'adjudicatari abans de l'inici efectiu del servei

7. Serveis extraordinaris i ampliacions.

L'empresa adjudicatària haurà d'estar en disposició d'aportar personal suficient, en un termini de 24 h com a màxim, pels serveis extraordinaris o ampliacions (prolongacions de servei) que puguin ser sol·licitats.

A l'equip fix de persones, l'adjudicatari haurà de poder disposar de personal complementari que puguin garantir la ràpida resposta als períodes de vacances, baixes per malaltia, etc., del servei objecte d'aquesta contractació.

Qualsevol esdeveniment que suposi el desplaçament a les instal·lacions d'inspectors per a efectuar funcions de coordinació entre el personal suplementari i el gestor de seguretat, no representarà cap càrrec per a FGC.

Els serveis extraordinaris que s'hagin de realitzar i les ampliacions, es facturaran al mateix preu/hora que l'especificat al contracte pels serveis fixos.

Les factures per serveis extraordinaris es faran de forma individual per cada servei sol·licitat, adjuntant a la factura la corresponent petició emesa per FGC

L'empresa adjudicatària assignarà un únic interlocutor administratiu per a la facturació d'FGC.

8. Atenció a les incidències

L'empresa haurà de disposar dels mecanismes i procediments necessaris per a poder atendre, a la major urgència possible, aquelles incidències que FGC consideri en que cal actuar amb urgència independentment de la programació establerta en la jornada diària.

L'actuació en les incidències que FGC indiqui seran considerades prioritàries a la programació establerta. Un cop resolta la incidència es continuarà en la mesura del possible amb la programació diària i s'ajustarà el Pla de Treball a allò que es pacti entre FGC i l'adjudicatari.

9. Subrogació de personal

A efectes de subrogació de personal, s'estarà a allò que disposa l'article 9. Subrogació, de l'actual Conveni Col·lectiu de Contratas Ferroviàries

L'empresa adjudicatària haurà de subrogar-se, en la mesura que procedeixi, en la contractació del personal que actualment presta els serveis a FGC a data 30 d'abril de 2015

Les dades corresponents a aquest personal són les que consten en l'Annex III – Dades de subrogació facilitades per les actuals empreses prestatàries del servei.

A efectes de la vigència del contracte el personal assignat al servei adjudicat li serà d'aplicació el Conveni del Sector de Contratas Ferroviàries.

A efectes de la vigència del contracte el personal assignat al servei adjudicat li serà d'aplicació el Conveni del Sector de Contratas Ferroviàries.

10. Annex I. Serveis i freqüència a realitzar a cada estació

Estació: ALCOLETGE	FREQUÈNCIA (DIES)			
	7	14	30	60
Neteja andana		X		
Revisió completa de marquesina (incloent coberta, bancs, mampares, columnes, enllumenat, etc)		X		
Revisió senyalètica FGC		X		
Revisió enllumenat i barana perímetre andana		X		
Neteja completa de marquesina (incloent coberta, bancs, mampares, columnes, enllumenat, etc)		X		
Neteja senyalètica FGC		X		
Neteja faroles i barana perímetre andana			X	
Neteja entrevista			X	
Neteja terrenys annexes			X	
Hores de dedicació efectiva / dia		1,750 h.	2,000 h.	

Estació: VILANOVA DE LA BARCA	FREQUÈNCIA (DIES)			
	7	14	30	60
Neteja andana i neteja/buidat papereres		X		
Neteja sòl interior refugi		X		
Revisió completa de refugi (incloent coberta, bancs, enllumenat, etc)		X		
Revisió senyalètica FGC		X		
Revisió enllumenat i tanca andana		X		
Neteja completa de refugi (incloent bancs, enllumenat, etc)		X		
Neteja senyalètica FGC		X		
Neteja faroles			X	
Neteja entrevista			X	
Hores de dedicació efectiva / dia		1,625 h.	1,000 h.	

	FREQUÈNCIA (DIES)			
Estació: TÉRMENS	7	14	30	60
Neteja andana i neteja/buidat papereres		X		
Revisió completa de marquesina (incloent coberta, bancs, mampares, columnes, enllumenat, etc)		X		
Revisió senyalètica FGC		X		
Revisió enllumenat i barana perímetre andana		X		
Neteja completa de marquesina (incloent coberta, bancs, mampares, columnes, enllumenat, etc)		X		
Neteja senyalètica FGC		X		
Neteja faroles i barana perímetre andana			X	
Neteja entrevista			X	
Neteja terrenys pròxims andana			X	
Hores de dedicació efectiva / dia		1,750 h.	2,000 h.	

	FREQUÈNCIA (DIES)			
Estació: VALLFOGONA DE BALAGUER	7	14	30	60
Neteja andana		X		
Revisió completa de marquesina (incloent coberta, bancs, mampares, columnes, enllumenat, etc)		X		
Revisió senyalètica FGC		X		
Revisió enllumenat i barana perímetre andana		X		
Neteja completa de marquesina (incloent coberta, bancs, mampares, columnes, enllumenat, etc)		X		
Neteja senyalètica FGC		X		
Neteja faroles i barana perímetre andana			X	
Neteja entrevista			X	
Neteja terrenys annexes			X	
Hores de dedicació efectiva / dia		1,750 h.	2,000 h.	

Estació: BALAGUER	FREQÜÈNCIA (DIES)			
	7	14	30	60
Revisió completa de vestíbul	X			
Revisió vidres ratllats, trencats o esquerdat	X			
Revisió senyalètica FGC	X			
Revisió enllumenat andana, vestíbul i dependències interiors	X			
Revisió finestres i portes inclosos panys i tiradors	X			
Neteja entrevista i vestíbul	X			
Neteja terrenys annexes	X			
Revisió mobiliari andana i vestíbul (bancs, papereres, cendres)	X			
Revisió vitrines	X			
Neteja senyalètica FGC			X	
Jardineria (tall, reg, etc.)			X	
Revisió canonades de conducció d'aigua o elements auxiliars (clau de pas, aixetes, desguassos, juntes, ...)			X	
Revisió serveis: urinaris, lavabos, wàters, dutxes, cisternes, eixugamans, portarotllos, etc.			X	
Revisió barana rampa PMR			X	
Revisió fals sostres			X	
Revisió paviments, graons, revestiments, canals, desguàs			X	
Neteja faroles			X	
Oficines	X			
Vestuaris – WC Agents – WC públics - Menjador	X			
Magatzems	X			
Gabinet de Circulació i dependències	X			
Salas tècniques	X			
Hores de dedicació efectiva / dia	3,778h.		6,250	

	FREQUÈNCIA (DIES)			
Estació: GERB	7	14	30	60
Neteja andana i neteja/buidat papereres		X		
Revisió completa de marquesina (incloent coberta, bancs, mampares, columnes, enllumenat, etc)		X		
Revisió senyalètica FGC		X		
Revisió enllumenat i barana perímetre andana		X		
Neteja completa de marquesina (incloent coberta, bancs, mampares, columnes, enllumenat, etc)		X		
Neteja senyalètica FGC		X		
Neteja faroles i barana perímetre andana			X	
Neteja entrevista			X	
Neteja terrenys annexes			X	
Hores de dedicació efectiva / dia		1,750 h.	2,000 h.	

	FREQUÈNCIA (DIES)			
Estació: SANT LLORENÇ DE MONTGAI	7	14	30	60
Neteja andana i neteja/buidat papereres		X		
Revisió completa de marquesina (incloent coberta, bancs, mampares, columnes, enllumenat, etc)		X		
Revisió senyalètica FGC		X		
Revisió enllumenat i barana perímetre andana		X		
Neteja completa de marquesina (incloent coberta, bancs, mampares, columnes, enllumenat, etc)		X		
Neteja senyalètica FGC		X		
Neteja faroles i barana perímetre andana			X	
Neteja entrevista			X	
Neteja terrenys annexes			X	
Hores de dedicació efectiva / dia		1,750 h.	2,000 h.	

	FREQUÈNCIA (DIES)			
Estació: VILANOVA DE LA SAL	7	14	30	60
Neteja andana i neteja/buidat papereres				X
Revisió senyalètica FGC				X
Neteja senyalètica FGC				X
Neteja entrevista				X
Neteja terrenys annexes				X
Hores de dedicació efectiva / dia				1,750 h.

	FREQUÈNCIA (DIES)			
Estació: SANTA LINYA	7	14	30	60
Neteja andana i neteja/buidat papereres				X
Neteja entrevista				X
Neteja terrenys annexes				X
Hores de dedicació efectiva / dia				1,500 h.

	FREQUÈNCIA (DIES)			
Estació: ÀGER	7	14	30	60
Neteja andana i neteja/buidat papereres			X	
Revisió completa de marquesina (incloent coberta, bancs, mampares, columnes, enllumenat, etc)			X	
Revisió senyalètica FGC			X	
Revisió enllumenat i barana perímetre andana			X	
Neteja completa de marquesina (incloent coberta, bancs, mampares, columnes, enllumenat, etc)			X	
Neteja senyalètica FGC			X	
Neteja barana perímetre andana			X	
Neteja entrevista			X	
Neteja terrenys annexes			X	
Hores de dedicació efectiva / dia			3,000 h.	

	FREQUÈNCIA (DIES)			
Estació: CELLERS-LLIMIANA	7	14	30	60
Neteja andana			X	
Revisió completa de marquesina (incloent coberta, bancs, mampares, columnes, enllumenat, etc)			X	
Revisió senyalètica FGC			X	
Revisió enllumenat i barana perímetre andana			X	
Neteja completa de marquesina (incloent coberta, bancs, mampares, columnes, enllumenat, etc)			X	
Neteja senyalètica FGC			X	
Neteja barana perímetre andana			X	
Neteja entrevista			X	
Neteja terrenys annexes			X	
Hores de dedicació efectiva / dia			3,000 h.	

	FREQUÈNCIA (DIES)			
Estació: GUÀRDIA DE TREMP	7	14	30	60
Neteja andana i neteja/buidat papereres				X
Neteja entrevista				X
Neteja terrenys annexes				X
Hores de dedicació efectiva / dia				1,500 h.

	FREQUÈNCIA (DIES)			
Estació: PALAU DE NOGUERA	7	14	30	60
Neteja andana			X	
Revisió completa de marquesina (incloent coberta, bancs, mampares, columnes, enllumenat, etc)			X	
Revisió senyalètica FGC			X	
Revisió enllumenat i barana perímetre andana			X	
Neteja completa de marquesina (incloent coberta, bancs, mampares, columnes, enllumenat, etc)			X	
Neteja senyalètica FGC			X	
Neteja barana perímetre andana			X	
Neteja entrevista			X	
Neteja terrenys annexes			X	
Hores de dedicació efectiva / dia			3,000 h.	

	FREQUÈNCIA (DIES)			
Estació: TREMP	7	14	30	360
Neteja andana i neteja/buidat papereres		X		

Revisió completa de marquesina (incloent coberta, bancs, mampares, columnes, enllumenat, etc)		X		
Neteja completa de marquesina (incloent coberta, bancs, mampares, columnes, enllumenat, etc)		X		
Neteja accesos estació		X		
Revisió senyalètica FGC		X		
Revisió enllumenat andana		X		
Neteja entrevista		X		
Neteja terrenys annexes		X		
Revisió vitrines		X		
Neteja senyalètica FGC			X	
Revisió barana rampa PMR			X	
Revisió paviments, graons			X	
Neteja faroles			X	
Gabinet de circulació				X
Magatzems				x
Hores de dedicació efectiva / dia		3,000 h.	1,500 h.	2,000

	FREQUÈNCIA (DIES)			
Estació: SALÀS DE PALLARS	7	14	30	60
Neteja andana			X	
Revisió completa de marquesina (incloent coberta, bancs, mampares, columnes, enllumenat, etc)			X	
Revisió senyalètica FGC			X	
Revisió enllumenat i barana perímetre andana			X	
Neteja completa de marquesina (incloent coberta, bancs, mampares, columnes, enllumenat, etc)			X	
Neteja senyalètica FGC			X	
Neteja barana perímetre andana			X	
Neteja entrevista			X	
Neteja terrenys annexes			X	
Hores de dedicació efectiva / dia			3,000 h.	

Estació: LA POBLA DE SEGUR	FREQÜÈNCIA (DIES)			
	7	14	30	60
Neteja andana i neteja/buidat papereres		X		
Revisió completa de marquesina (incloent coberta, bancs, mampares, columnes, enllumenat, etc)		X		
Neteja completa de marquesina (incloent coberta, bancs, mampares, columnes, enllumenat, etc)		X		
Neteja accessos estació		X		
Revisió senyalètica FGC		X		
Revisió enllumenat andana		X		
Neteja entrevia		X		
Neteja terrenys annexes		X		
Revisió vitrines		X		
Neteja senyalètica FGC			X	
Revisió paviments, graons			X	
Neteja faroles			X	
Gabinet de circulació i dependències	X			
Vestuaris – WC Agents – WC públics - Menjador	X			
Magatzems		X		
Dependències		X		
Hores de dedicació efectiva / dia	1.000h	3,000 h.	1,500 h.	

11. Annex II. Programa de seguiment mensual

Estació: ALCOLETGE	Data	Comentaris / Observacions / Punts a millorar
Neteja andana		
Revisió completa de marquesina (incloent coberta, bancs, mampares, columnes, enllumenat, etc)		
Revisió senyalètica FGC		
Revisió enllumenat i barana perímetre andana		
Neteja completa de marquesina (incloent coberta, bancs, mampares, columnes, enllumenat, etc)		
Neteja senyalètica FGC		
Neteja faroles i barana perímetre andana		
Neteja entrevista		
Neteja terrenys annexes		

Estació: VILANOVA DE LA BARCA	Data	Comentaris / Observacions / Punts a millorar
Neteja andana i neteja/buidat papereres		
Neteja sòl interior refugi		
Revisió completa de refugi (incloent coberta, bancs, enllumenat, etc)		
Revisió senyalètica FGC		
Revisió enllumenat i tanca andana		
Neteja completa de refugi (incloent bancs, enllumenat, etc)		
Neteja senyalètica FGC		
Neteja faroles		
Neteja entrevista		

Estació: TÉRMENS	Data	Comentaris / Observacions / Punts a millorar
Neteja andana i neteja/buidat papereres		
Revisió completa de marquesina (incloent coberta, bancs, mampares, columnes, enllumenat, etc)		
Revisió senyalètica FGC		
Revisió enllumenat i barana perímetre andana		
Neteja completa de marquesina (incloent coberta, bancs, mampares, columnes, enllumenat, etc)		
Neteja senyalètica FGC		
Neteja faroles i barana perímetre andana		
Neteja entrevista		
Neteja terrenys pròxims andana		

Estació: VALLFOGONA DE BALAGUER	Data	Comentaris / Observacions / Punts a millorar
Neteja andana		
Revisió completa de marquesina (incloent coberta, bancs, mampares, columnes, enllumenat, etc)		
Revisió senyalètica FGC		
Revisió enllumenat i barana perímetre andana		
Neteja completa de marquesina (incloent coberta, bancs, mampares, columnes, enllumenat, etc)		
Neteja senyalètica FGC		
Neteja faroles i barana perímetre andana		
Neteja entrevista		
Neteja terrenys annexes		

Estació: BALAGUER	Data	Comentaris / Observacions / Punts a millorar
Revisió completa de vestíbul		
Revisió vidres ratllats, trencats o esquerdat		
Revisió senyalètica FGC		
Revisió enllumenat andana, vestíbul i dependències interiors		
Revisió finestres i portes inclosos panys i tiradors		
Neteja entrevista		
Neteja terrenys annexes		
Revisió mobiliari andana i vestíbul (bancs, papereres, cendrers)		
Revisió vitrines		
Neteja senyalètica FGC		
Jardineria (tall, reg, etc.)		
Revisió canonades de conducció d'aigua o elements auxiliars (clau de pas, aixetes, desguassos, juntes, ...)		
Revisió serveis: urinaris, lavabos, vàters, dutxes, cisternes, eixugamans, portarotllos, etc.		
Revisió barana rampa PMR		
Revisió fals sostres		
Revisió paviments, graons, revestiments, canals, desguàs		
Neteja faroles		

Estació: GERB	Data	Comentaris / Observacions / Punts a millorar
Neteja andana i neteja/buidat papereres		
Revisió completa de marquesina (incloent coberta, bancs, mampares, columnes, enllumenat, etc)		
Revisió senyalètica FGC		
Revisió enllumenat i barana perímetre andana		
Neteja completa de marquesina (incloent coberta, bancs, mampares, columnes, enllumenat, etc)		
Neteja senyalètica FGC		
Neteja faroles i barana perímetre andana		
Neteja entrevista		
Neteja terrenys annexes		

Estació: SANT LLORENÇ DE MONTGAI	Data	Comentaris / Observacions / Punts a millorar
Neteja andana i neteja/buidat papereres		
Revisió completa de marquesina (incloent coberta, bancs, mampares, columnes, enllumenat, etc)		
Revisió senyalètica FGC		
Revisió enllumenat i barana perímetre andana		
Neteja completa de marquesina (incloent coberta, bancs, mampares, columnes, enllumenat, etc)		
Neteja senyalètica FGC		
Neteja faroles i barana perímetre andana		
Neteja entrevista		
Neteja terrenys annexes		

Estació: VILANOVA DE LA SAL	Data	Comentaris / Observacions / Punts a millorar
Neteja andana i neteja/buidat papereres		
Revisió senyalètica FGC		
Neteja senyalètica FGC		
Neteja entrevista		
Neteja terrenys annexes		

Estació: SANTA LINYA	Data	Comentaris / Observacions / Punts a millorar
Neteja andana i neteja/buidat papereres		
Neteja entrevista		
Neteja terrenys annexes		

Estació: ÀGER	Data	Comentaris / Observacions / Punts a millorar
Neteja andana i neteja/buidat papereres		
Revisió completa de marquesina (incloent coberta, bancs, mampares, columnes, enllumenat, etc)		
Revisió senyalètica FGC		
Revisió enllumenat i barana perímetre andana		
Neteja completa de marquesina (incloent coberta, bancs, mampares, columnes, enllumenat, etc)		
Neteja senyalètica FGC		
Neteja barana perímetre andana		
Neteja entrevista		
Neteja terrenys annexes		

Estació: CELLERS-LLIMIANA	Data	Comentaris / Observacions / Punts a millorar
Neteja andana		
Revisió completa de marquesina (incloent coberta, bancs, mampares, columnes, enllumenat, etc)		
Revisió senyalètica FGC		
Revisió enllumenat i barana perímetre andana		
Neteja completa de marquesina (incloent coberta, bancs, mampares, columnes, enllumenat, etc)		
Neteja senyalètica FGC		
Neteja barana perímetre andana		
Neteja entrevista		
Neteja terrenys annexes		

Estació: GUÀRDIA DE TREMP	Data	Comentaris / Observacions / Punts a millorar
Neteja andana i neteja/buidat papereres		
Neteja entrevista		
Neteja terrenys annexes		

Estació: PALAU DE NOGUERA	Data	Comentaris / Observacions / Punts a millorar
Neteja andana		
Revisió completa de marquesina (incloent coberta, bancs, mampares, columnes, enllumenat, etc)		
Revisió senyalètica FGC		
Revisió enllumenat i barana perímetre andana		
Neteja completa de marquesina (incloent coberta, bancs, mampares, columnes, enllumenat, etc)		
Neteja senyalètica FGC		
Neteja barana perímetre andana		
Neteja entrevista		
Neteja terrenys annexes		

Estació: TREMP	Data	Comentaris / Observacions / Punts a millorar
Neteja andana i neteja/buidat papereres		

Revisió completa de marquesina (incloent coberta, bancs, mampares, columnes, enllumenat, etc)		
Neteja completa de marquesina (incloent coberta, bancs, mampares, columnes, enllumenat, etc)		
Neteja accesos estació		
Revisió senyalètica FGC		
Revisió enllumenat andana		
Neteja entrevista		
Neteja terrenys annexes		
Revisió vitrines		
Neteja senyalètica FGC		
Revisió barana rampa PMR		
Revisió paviments, graons		
Neteja faroles		

Estació: SALÀS DE PALLARS	Data	Comentaris / Observacions / Punts a millorar
Neteja andana		
Revisió completa de marquesina (incloent coberta, bancs, mampares, columnes, enllumenat, etc)		
Revisió senyalètica FGC		
Revisió enllumenat i barana perímetre andana		
Neteja completa de marquesina (incloent coberta, bancs, mampares, columnes, enllumenat, etc)		
Neteja senyalètica FGC		
Neteja barana perímetre andana		
Neteja entrevista		
Neteja terrenys annexes		

Estació: LA POBLA DE SEGUR	Data	Comentaris / Observacions / Punts a millorar
Neteja andana i neteja/buidat papereres		
Revisió completa de marquesina (incloent coberta, bancs, mampares, columnes, enllumenat, etc)		
Neteja completa de marquesina (incloent coberta, bancs, mampares, columnes, enllumenat, etc)		
Neteja accesos estació		
Revisió senyalètica FGC		
Revisió enllumenat andana		

Neteja entrevista		
Neteja terrenys annexes		
Revisió vitrines		
Neteja senyalètica FGC		
Revisió paviments, graons		
Neteja faroles		

12. Annex III. Quadres de procediments de serveis de neteja d'unitats de tren.

FGC		NETEJA A FONTS (1de2)		PROCEDIMENTS DE NETEJA : P01Naf.R01 -
	Tipus d'unitat: 331		Instal·lacions de Neteja BG-PV	
CONSUMIBLES:		EINES	MAQUINÀRIA	EQUIP PROTEC.PERSONAL
Decapant Detergent neutre		Escombra Raspall metàl·lic Plàstics protectors Fregall Aparells neteja vidres Escales Draps Bosses escombraries Cubells d'aigua	Aspirador de pols	Ulleres de protecció Guants
PROCEDIMENT				Consells ÚTILS
L'objecte d'aquest procediment és deixar tot el tren en perfecte estat (excepte terres i rentat d'exterior) FASE 1: PREPARACIÓ Escombrat de tot el tren i buidat de les papereres. FASE 2: NETEJAR LES PAPERERES: Amb el fregall, sense ratllar, i draps es netejarà l'interior de les papereres. Utilitzar el detergent neutre(diluit), en cas de taques persistents fer servir el decapant(diluit 1:20). El primer pas és que actui el producte i després caldrà aclarir i eixugar. En tota operació mullar sempre el drap, mai el producte directament sobre el material. Mentre un operari "obre" camí amb les papereres, la resta de l'equip comença a la fase 3. FASE 3: DECAPAR SOSTRES I PARETS: Protegir els seients amb plàstics, per evitar taques de decapant. No és permès posar-s'hi d'empeus. ESCALES ! Les sortides d'aire condicionat acostumen a estar plenes de pols. Valdrà la pena fer-hi una neteja prèvia amb un drap mullat i, després assecat-ho.Vigilar el racons. Aquesta operació s'ha de realitzar un mínim de 2 cops. Utilitzant el mullador(vidres) o draps, que no gotegin, aplicar la dilució de decapant (1:20) primer als sostres i, després a les parets i portes. Sense deixar que s'assequi del tot, aclarir i eixugar. És molt important eliminar la pel·lícula de brutícia impregnada. En alguns casos caldrà repetir l'operació fins que desaparegui del tot. El decapant dilueix la brutícia. Si no s'aclareix i eixuga completament, quedaran taques que, sobre una superfície neta, destacaran encara més. Les motllures, perfils i racons ha de ser perfectament netejats. En especial: *Inserció de les barres metàl·liques al sostre *Unions entreplaques *Vores dels prestatges *Vores de altaveus, Acondicionat,... *Indicadors informatius *Il·luminació(**) *Part superior portes (**) Per la neteja de les reixetes metàl·liques d'il·luminació, primerament s'aspiraran, utilitzant l'accessori "raspall" al tub. Un cop eliminada la pols es netejaran a fons amb un drap humitejat amb detergent neutre				Si s'utilitza decapant, sempre mullar el drap fora del vagó per evitar que caigui al terra. Utilitzar ULLERES (protecció d'ulls)

FGC	NETEJA A FONTS (2de2)			PROCEDIMIENTS DE NETEJA : P01Naf.R01	
	Tipus d'unitat: 331		Instal.lacions de Neteja BG-PV		
CONSUMIBLES:		EINES		MAQUINÀRIA	EQUIP PROTEC.PERSONAL
Decapant		Escombra	Raspall metàl.lic	Plàstics protectors	Aspirador de pols
Detergent neutre		Fregall	Aparells neteja vidres	Escales	Ulleres de protecció
		Draps	Bosses escombraries	Cubells d'aigua	Guants
PROCEDIMENT					Consells ÚTILS
FASE 4: NETEJAR BARRES METÀL.LIQUES Mullar el drap amb detergent neutre. Fregar la barra i treure les empremtes i ditades. Especial atenció als punts d'inserció al sostre, parets o al terra. Amb l'us d'un raspall metàl.lic i detregent neutre, es netejaran els estreps (tant de l'entrada a la plataforma com, si existeixen, els exteriors al tren), sense ratllar el metall. FASE 5: NETEJAR CABINA Seguir la fase 3. Pupitre de comandaments: no utilitzar draps que desprenguin borra. Netejar tots els vidres. A les portes d'accés estar atents al pols de les reixes Especial atenció als indicadors lluminosos, darrera el tauler i, en especial a la finestra del mirall. FASE 5: NETEJAR VIDRES INTERIORS Un cop s'ha fet el decapat, es netejaran els vidres. Començant pels més alts. A continuació els vidres de separació de les plataformes. FASE 6: SEIENTS Aspirar els seients, tenint en compte els racons. Per una acció més profunda caldrà utilitzar l'aspiradora de pols: *Endolar el cable allargador. Extreure'l completament fins situar-lo prop del vagó a aspirar *Colocar l'accessori "raspall" al tub. *Situar l'aspiradora dins del vagó (a la plataforma o al passadís entre blocs de 8 seients) *Aspirar les "ranures" que envolten el seient (amb la paret i entre seients) *Aspirar espatller i seient, procurant "PENTINAR" el teixit. (acabant sempre en la mateixa direcció) Ruixem el drap amb el pulveritzador i es passa pels recolzacaps i braços dels seients. Caldrà també repassar les zones entre un seient i l'altre i amb la paret. FASE 7: MOPEJAR i FREGAR Finalment, mopejar tot el tren i fregar-lo.					

FGC	MANTENIMENT DE LA BRILLANTOR		PROCEDIMENTS DE NETEJA : P0301MdB.R01
	Tipus d'unitat: 331	Instal.lacions de Neteja BG-PV	
CONSUMIBLES:		EINES	MAQUINÀRIA
Mantenidor tipus "spray-cleaner" Disc Blanc			Rotativa 700-1200 rpm Cable allargador
			Guants
PROCEDIMENT			Consells ÚTILS
Aquest procediment és d'aplicació als tipus de terra plàstics (Saipolan i PVC). Els terres de Tarkett també caldrà mantenir el nivell de brillantor però sense utilitzar cap mena de producte químic. En el cas de terres de Tarkett, no aportar cap producte químic .(Fer-ho únicament amb disc blanc) Les zones de més tràfic(plataforma, passadís i entre-seients) serà on la brillantor disminueix més ràpidament i on l'acció de la rotativa(700-1200rpm) haurà de ser més intensa. FASE 1: PREPARACIÓ El terra del cotxe haurà d'estar perfectament net i sense taques. Disposar el cable allargador. Col.locar el disc corresponent a la màquina rotativa (700-1200rpm) FASE 2: DONAR BRILLANTOR L'objectiu de l'operació és restituir o restaurar la capa més superficial de la protecció(emulsió) La rotativa de 700-1200rpm, amb el disc blanc, actua il·lustrant la capa d'emulsió (terres plàstics). Per facilitar l'acció reparadora, afegirem , amb el pulveritzador, una petita quantitat d'emulsió (barrejada amb d'altres components) . La velocitat de rotació fa que la màquina sigui molt inestable. Caldrà un operador qualificat. Ruixar el "mantenidor" diluït en aigua (1:5) passant la rotativa (700-1200rpm) i disc blanc, fins que torni a lluir el terra. A l'actuar sobre els racons, estar molt atents a les discontinuïtats del paviment (inserció de barres, zones on la paret s'uneix al terra,...) així com per sota dels seients.			Anar molt en compte al moure la rotativa. (50-60Kg)

FGC	Tractament de terres TARKETT			PROCEDIMENTS DE NETEJA : P04Tt.R01
	Tipus d'unitat: 331		Instal·lacions de Neteja BG-PV	

CONSUMIBLES:	EINES		MAQUINÀRIA	EQUIP PROTEC.PERSONAL
Detergent NEUTRE	Pal de fregar	Mopa	ROTATIVA 150-200 rpm	Ulleres de protecció
DISC color VERMELL	Cubell amb premsa	Rasqueta	ROTATIVA 350-1500 rpm	Guants
DISC color BLANC	Fregall (NYLÓ)		Aspiradora de líquids	Botes (anti-lliscant)

PROCEDIMENT		Consells ÚTILS
FASE 1:	PREPARACIÓ Escombrar amb mopa la zona a tractar(Preferiblement tot el tren). Eliminar xiclets, adhesius,... (És molt aconsellable fer aquesta operació un cop el tren estigui net)	
FASE 2:	ACCIÓ DE FREGAT Aquest tipus de terres no permeten l'aplicació d'emulsions ni el decapat. Amb aquesta operació es vol eliminar tota la brutícia existent. Per això s'aplicarà un bany d'aigua tèbia amb detergent neutre. Excepte el terra de la darrera fila de seients perpendiculars, ubicats al final dels cobxes M1 i M2, que s'hauran de fer amb dos fregats enèrgics i cotinuar amb la fase 4). Es deixa reposar 2-3 minuts i es passa la rotativa (150-200rpm) i disc vermell per tal de fregar i disoldre la brutícia. És molt aconsellable que el terra estigui sempre mullat, doncs facilita un fregat més enèrgic. Allà on no hi arribi la rotativa caldrà fer-ho manualment amb l'us del fregall. Vigilar els detalls	
FASE 3:	ELIMINAR L'AIGUA BRUTA Utilitzant l'aspiradora de líquids, eliminar tota la brutícia dissolta en l'aigua. És aconsellable, abans de la següent fase, realitzar un fregat, amb pal de fregar i només aigua.	
FASE 4:	POLIR Amb aquest operació s'elimina una petita capa superficial del revestiment del terra (Tarkett) Utilitzant la rotativa de 350-1500 rpm (preferiblement 1100rpm) es procedeix a eliminar la capa més superficial per l'acció abrasiva del disc vermell (en sec !!!). Fer especial atenció a les zones més desgastades (plataformes, passadissos, entre-seients,...) Per afavorir el poliment, és aconsellable fer passades curtes amb la rotativa.	
FASE 5:	DONAR BRILLANTOR Un cop eliminada la capa superficial (desgastada), el terra presenta una brillantor considerable. Per reforçar-la utilitzem la rotativa de 350-1500rpm. i disc BLANC, fent passades llargues i creuades.	
FASE 6:	FINALITZACIÓ La fricció dels disc amb el Tarkett, desprèn un polsim finíssim. És aconsellable utilitzar màquines rotatives que disposin d'un mecanisme propi d'aspiració. En tot cas, un cop acabades les operacions, caldrà passar la mopa per tota la superfície Buidar i netejar l'aspiradora, plegar els cables. Treure disc de les rotatives i plegar cable. Totes les eines hauran de ser netejades i deixades en perfecte estat.	Millor si la mopa es troba lleugerament humida

FGC		Neteja interior del tren.CABINES		PROCEDIMIENTS DE NETEJA : P0501 NiT.Cab.R01	
		Tipus d'unitat: 331		Instal.lacions de Neteja BG-PV	
CONSUMIBLES:		EINES		MAQUINÀRIA	
Netejador general amb alcohol Detergent neutre		Draps de cotó Camussa Escombra		Raspall Recollidor	
				EQUIP PROTEC.PERSONAL Guants	
PROCEDIMENT				Consells ÚTILS	
FASE 1: VIDRES INTERIORS i MIRALLS Per netejar vidres, primer en el cubell ple d'aigua abocar la dosi recomanada de detergent, submergir l'aparell mullador. Aplicar ben eixut sobre els vidres, aplicant a tota la superfície. Despres, amb l'aparell per assecar ("goma"), eliminar tota l'aigua. Finalment repassar amb el drap de cotó. Primer es netejarà el vidre frontal amb molta cura per evitar que caigui cap gota d'aigua sobre el tauler. A continuació es faran els vidres de les portes i el vidre de les finestretes dels miralls per les dues cares i els miralls. Comprovar que la part exterior de les finestretes on es situen els miralls estigui ben neta. FASE 2: PUPITRE Sobre la camussa ("Gamusa"), preferiblement de pell o que no deixi borró("pelusa"), aplicarem el netejador general amb alcohol i repassarem tot el tauler: Pantalles, indicadors, i la resta d'elements. La camussa haurà d'estar lleugerament humida, mai mullada. FASE 3: PARETS, IL.LUMINACIÓ i PORTES Amb un drap de cotó, es repassaran la resta d'elements interiors de la testera, per tal d'eliminar tasques i pols depositat. El drap estrà humitejat amb una disolució de detergent neutre FASE 4: ESCOMBRAT Raspallat del seient. Aquesta dependència presenta unes dimensions reduïdes i amb molts racons. Per eliminar els residus serà molt més eficaç l'ús de l'escombra. Sota el tauler, on es posen els peus, repassar els pedals i peu del seient amb drap humit. FASE 5: ACABATS Si és absolutament necessari, eliminar les tasques del terra amb aigua i detergent neutre. Sempre caldrà netejar els estreps metàl.lics, amb drap humit.				Neteja bé entre el tauler i el vidre frontal. GOMES !!! Zona on les portes s'uneixen a l'estructura. Ull darrera l'extintor !!!	

FGC		Neteja interior del tren. TERRES			PROCEDIMENTS DE NETEJA : P0502NiT.Te.R01		
		Tipus d'unitat: 331		Instal.lacions de Neteja BG-PV			
CONSUMIBLES:		EINES			MAQUINÀRIA		EQUIP PROTEC.PERSONAL
Detergent neutre		Mopa Bossa d'escombraries Draps Escomb Mopa rasant(40cm) Rasqueta Recollid Doble cubell amb premsa.					Guants
PROCEDIMENT							Consells ÚTILS
FASE 0:		Aquest serà l'últim procediment a realitzar i, mentre es fa, s'inspeccionaran totes les operacions realitzades prèviament: buidat de cendrers, barres, vidres,....					No fer talls al terra !!!
FASE 1:		ELIMINACIÓ DE RESIDUS DEL TERRA Utilitzant la mopa, eliminar tots els residus del terra. Fer atenció als racons. Acumular la brutícia en un punt. Si el vagó està molt brut, és aconsellable primer treure la brutícia de racons i sota dels seients amb l'escombra. Utilitzar la rasqueta o espàtula per arrencar xiclets, pegatines,... Rascar amb el tall paral.lel al terra. Finalment, amb el recollidor, abocar la brutícia a la bossa d'escombraries. Mentrestant, amb el drap, es corregiran les deficiències observades.					
FASE 2:		ELIMINACIÓ DE TAQUES En la Fase 1 s'eliminen els residus sòlids no adherits. Hi resta brutícia: adherida al terra en forma de taques. Sigui quin sigui el tipus de revestiment del terra, els fregats hauran de ser sempre els mínims imprescindibles. Quant més fregats, més ràpidament disminueix el nivell de brillantor. Només fregar les taques i sempre amb un detergent de pH neutre. Mai lleixiu, ni amoniacals,... I fregar amb el mètode del doble cubell: *Mullar la mopa rasant en el dipòsit d'aigua neta+detergent. Escórrer(prensa) sobre dipòsit d'aigua bruta (al principi estarà buit !!) *Actuar sobre la zona: primer enmarcant i després a l'interior. *Mullar la mopa rasant en l'aigua bruta per desprendre's de la brutícia) *Escórrer (prensa) sobre el dipòsit d'aigua bruta. *Tornar a mullar el pal de fregar en el dipòsit d'aigua neta+detergent. Escórrer (prensa),..... Els pèls del pal de fregar("mocho") han d'estar ben separat (mai en una "bola") Obrir les portes per poder fregar les guies dels estreps completament. Canviar l'aigua neta cada cotxe. (Vuidar primer l'aigua bruta, netejar, omplir d'aigua neta+detergent i intercanviar la premsa, utilitzant l'antiga aigua neta com "bruta")					
FASE 3:		FINALITZACIÓ: Recollir tots el materials i deixar nets els cubells El pal de fregar("mocho") haurà de quedar perfectament net. Deixar-lo estès dret al magatzem perquè s'eixugui.					Al fregar, eliminem 2 coses: BRUTÍCIA BRILLANTOR !!! Es tracta de disoldre en aigua la brutícia i pols del terra. NO EXTRENDRE-LA pel tren !! ATENCIÓ: A les unitat 213, a la zona PMR existeixen uns esglaons amb els extrems amb una goma de color GROC. Assegurar-se que quedin ben nets !!!!

FGC	Neteja interior del tren. PAPERERES			PROCEDIMIENTOS DE NETEJA : P0503NiT.Pp.R01
	Tipus d'unitat: 331		Instal·lacions de Neteja BG-PV	
CONSUMIBLES:		EINES	MAQUINÀRIA	EQUIP PROTEC.PERSONAL
Netejador general amb alcohol		Draps de cotó Cubell Bossa d'escombraries		Guants
PROCEDIMENT				Consells ÚTILS
FASE 1: BUIDAT (Activitat de freqüència diària) Posar la bossa d'escombraries sota de la paperera, buidant-ne el contingut. Si és necessari amb la mà. Comprovar que no queden restes als voltants, darrera,... FASE 2: NETEJA (Activitat de freqüència setmanal) Les restes que poden quedar enganxades a les parets de la paperera, s'eliminaran amb l'ajut del drap humit. Amb un altre drap humit es netejaran les parets exteriors de la paperera. Finalment s'eixugarà.				SEMPRE AMB GUANTS Ull pel darrera !!!!

FGC	Neteja interior del tren. VIDRES			PROCEDIMENTS DE NETEJA : P0504NiT.V.R01
	Tipus d'unitat: 331		Instal.lacions de Neteja BG-PV	
CONSUMIBLES:		EINES	MAQUINÀRIA	EQUIP PROTEC.PERSONAL
Sabó neutre (Renta-plats)		Draps de cotó Rascador Aparell per mullar Aparell per assecar ("goma")		Guants
PROCEDIMENT				Consells ÚTILS
FASE 1: MULLAR Diluir el producte en aigua a la dosi recomanada. (dins el cubell) Introduir el mullador en el cubell i escórrer-lo amb les mans (GUANTS!!!) Aplicar el mullador a tota la superfície del vidre, començant per la part més alta i sense perdre mai contacte. Si hi ha enganxat al vidre algun adhesiu, xiclet,..., eliminar-lo (en mullat !!) amb el rascador("cuchilla") Amb un drap humitejat, repassar les gomes . FASE 2: ASSECAR Sense deixar que s'assequi l'aigua del vidre, amb l'ajuda de l'aparell per assecar("goma"), eliminar l'aigua: No aixecar l'aparell del vidre (sempre contacte goma-vidre) i començar per la part més alta. Per evitar que l'aigua pugui caure al terra, col.locar l'aparell mullador(ben sec), per sota de la "goma", així l'aigua es depositarà en el "mullador". Finalment, amb un drap de cotó, eixugar les gomes i les possibles restes d'aigua.				Moure l'aparell amb el canell 2 draps: 1 per les gomes 1 pel vidre !!!

FGC	Neteja interior del tren. Sostres i prestages			PROCEDIMIENTS DE NETEJA : P0505NiT.SiP.R01
	Tipus d'unitat: 331		Instal.lacions de Neteja BG-PV	
CONSUMIBLES:		EINES	MAQUINÀRIA	EQUIP PROTEC.PERSONAL
Detergent neutre		Draps de cotó Cubell Aparell de vidres		Guants Escale
PROCEDIMENT				Consells ÚTILS
FASE 1: PUNTS CRÍTICS Primer s'actuarà sobre aquells punts on habitualment existeix una major concentració de brutícia: *Sortides d'Aire Condicionat. *Prestatges *Reixetes: Es tracta de mantenir-les netes, utilitzant drap i detergent neutre . *Taques L'objectiu serà retirar la brutícia, no es pretèn passar-la del sostre al terra. !! (mai "raspallat o escombrat") Amb un drap lleugerament humit (aigua+detergent neutre), s'actuarà sobre els elements més crítics. El drap humitejat absorbeix més eficientment la pols. Repetir l'operació fins que el drap no s'embruta (!).				NO EMBRUTAR SEIENTS !
FASE 2: PRESTATGES Caldrà utilitzar l'aparell per mullar i per assecar. Primer netejar la part superior (Mullar+assecar) Després el vidre per la cara inferior. En tots els casos utilitzar l'aparell mullador humitejat (que no gotegi) i quan s'asseca amb la "goma", colocar el mullador sota per evitar que l'aigua caigui sobre els seients. S'utilitzarà el drap per acabar d'eixugar i, també, per repassar el marc i els racons (pretatge-paret !!!)				
FASE 3: TAQUES A l'eliminar les taques, és preferible netejar també la superfície del voltant. Es farà amb els aparells de netejar vidres.				

FGC	Neteja interior del tren. Pareds sota finestres			PROCEDIMENTS DE NETEJA : P0506NiT.PsF.R01
	Tipus d'unitat: 331		Instal·lacions de Neteja BG-PV	
CONSUMIBLES:		EINES	MAQUINÀRIA	EQUIP PROTEC.PERSONAL
Decapant		Draps de cotó Recipient d'1 litre (pulveritzador) Cubell d'aigua		Guants
PROCEDIMENT				Consells ÚTILS
FASE 1: PREPARACIÓ Omplir el pulveritzador amb aigua + decapant(dosi del 5%) fora del vagó !!! FASE 2: APLICACIÓ: Ruixar el producte diluït sobre el drap. (Evitar que caigui gotes al terra !!!) Aplicar el drap sobre la taca que es preten eliminar i, de pas, sobre la resta de la "placa" on es troba la taca. Aquesta zona inclou les Tauletes "tertúlia". FASE 3: EIXUGAR Amb un drap humetejat d'aigua sola, aclarir. Amb un drap net i sec, eixugar-ho.				MAI deixar el RECIPIENT dins del tren.

FGC	Neteja interior del tren. Barres i Indicadors			PROCEDIMIENTS DE NETEJA : P0507NiTBil.R01
	Típus d'unitat: 331		Instal.lacions de Neteja BG-PV	
CONSUMIBLES:		EINES	MAQUINÀRIA	EQUIP PROTEC.PERSONAL
Netejador general amb alcohol		Draps de cotó Recipient d'1 litre (pulveritzador)		Guants
PROCEDIMENT				Consells ÚTILS
FASE 1: PREPARACIÓ Omplir el pulveritzador amb aigua + netejador general amb alcohol BARRES Ruixar el producte diluït sobre el drap Aplicar el drap sobre la barra metàl·lica a netejar fins que desapareguin les empremtes i ditades. Controlar que allà on la barra es fixa a la paret o sostre estigui ben net. Ruixar novament sobre el drap cada 5 o 6 barres (aprox.) Utilitzar un drap gran plegat i en 8 cares (2 plecs), permetent que envolti tota la barra. INDICADORS Ruixar el producte diluït sobre el drap Aplicar el drap sobre l'indicador a netejar (recoregut, sortida, informatiu, emergència,...) Repasar les vores (pols) i la part central (ditades,...)				

FGC	Neteja interior del tren. SEIENTS (pols)			PROCEDIMIENTS DE NETEJA : P0508NiT.Sp.R01
	Tipus d'unitat: 331		Instal.lacions de Neteja BG-PV	
CONSUMIBLES:		EINES	MAQUINÀRIA	EQUIP PROTEC.PERSONAL
Netejador general amb alcohol Xampú per superfícies textils		Draps de cotó Cubell Recipient d'1 litre (pulveritzador) Raspall Draps tipus "reixeta"	Aspiradora de pols Cable allargador	Guants
PROCEDIMENT				Consells ÚTILS
FASE 1:	SEIENTS			
Raspallat	Es treu la brutícia superficial no adherida als seients, utilitzant un raspall de pèl fi, començant per l'espattller			
Aspirat	Per una acció més profunda caldrà utilitzar l'aspiradora de pols: *Endolar el cable allargador. Extredre'l completament fins situar-lo prop del vagó a aspirar *Colocar l'accessori "raspall" al tub. *Situar l'aspiradora dins del vagó (a la plataforma o al passadís entre blocs de 8 seients) *Aspirar les "ranures" que envolten el seient (amb la paret i entre seients) *Aspirar espattller i seient, procurant "PENTINAR" el teixit. (acabant sempre en la mateixa direcció)			
Taques	Quan apareixen taques adherides al teixit, no serà suficient amb les 2 operacions anteriors. Caldrà "disoldre" la taca. No es tracta de rentar a fons, únicament es treurà la taca: * En un cubell es barreja 1 litre d'aigua i detergent neutre per superfícies textils (dosi 5%) * Es remou fins que faci escuma. * Amb l'escuma resultant es mulla el drap "reixeta" i s'aplica una petita quantitat sobre la taca Mantenint en contacte drap-taca, apretant, es donen voltes (com si es tractés d'un tornavis !!!) La taca ha de passar del seient al drap. Repetir 2-3 cops l'operació (amb tros de drap net i humit!!!) * Quan el drap ja no absorbeix més la taca, fer la mateixa operació 2 cops amb un drap de reixeta però sec, per eixugar la zona humitejada i neta !!!! * En cap cas refregar (doncs la taca s'extendria) * Si la taca és molt grossa o profunda, és més aconsellable rentar el seient (canviar-lo)			
FASE 2:	NETEJA DELS VOLTANTS DEL SEIENT			
	Ruixem el drap amb el pulveritzador i es passa pels recolzacaps i braços dels seients. Caldrà també repassar les zones entre un seient i l'altre i amb la paret. Són especialment crítiques les zones de contacte del teixit amb el suport. S'hi acumula més pols.			
FASE 3:	FINALITZACIÓ			
	Recollir l'allargador. Plegar-lo correctament. Netejar l'aspiradora i controlar l'estat d'ompliment de la bossa.			
				NO FREGAR(extendre la taca)

FGC	Neteja interior del tren. SEIENTS (RENTAT)			PROCEDIMENTS DE NETEJA : P0509NiT.Sr.R01
	Tipus d'unitat: 331		Instal.lacions de Neteja BG-PV	
CONSUMIBLES:		EINES	MAQUINÀRIA	EQUIP PROTEC.PERSONAL
Detergent per Injecció-Extracció (NEUTRE)		Raspall Cubell Drap tipus reixeta	Màquina d'injecció-extracció Cable allargador Aspiradora de pols	Guants
PROCEDIMENT				Consells ÚTILS
FASE 1:	PREPARACIÓ: ASPIRAR EN SEC			Sempre REIXETA NETA
Aspirar	Endollar el cable allargador. Extredre'l completament fins situar-lo prop del vagó a aspirar Colocar l'accessori "raspall" al tub. Situat l'aspiradora dins del vagó (a la plataforma o al passadís entre blocs de 8 seients) Aspirar les "ranures" que envolten el seient (amb la paret i entre seients) Aspirar espatller i seient. Quant millor és l'aspirat incial ,menys brutícia hauren de treure !!!Fer-ho MOLT BÉ És convenient donar cops al seient mentre s'aspira, així la pols de dins el seient surt i pot eliminar-se			
Taques	Treure les taques (Procediment P0508 : Taques).			
Vores	Netejar les VORES: *Amb l'escuma preparada per netejar les taques, i un drap"reixeta", es refreguem les vores. *Amb una "reixeta" humida i neta, MAI MULLADA, absorbir la brutícia (vàries passades)			
FASE 2:	RENTAT			
	Amb la màquina d'injecció-extracció es rentarà la superfície "plana" del seient (no les vores ni racons) Preparar la màquina d'injecció-extracció. Afegir el producte a la dosi adequada (1:50) Fer passades amb l'accessori convenient, de forma horitzontal i paral.lela. El procés consisteix en injectar al teixit una barreja d'aigua i detergent. La brutícia es dissol en la dissolució Immediament es procedeix a aspirar la major part del líquid. Resta dins els teixit una petita quantitat de líquid que "cristal.litza" absorbint la brutícia.			
FASE 3:	EIXUGAR			
	Deixar les portes obertes i deixar eixugar.			
FASE 4:	ASPIRAR			
	Quan els seients estiguin ben secs, es procedeix a aspirar la petita quantitat de producte ja "cristal.litzat"			

FGC	Neteja interior del tren. PORTES			PROCEDIMIENTOS DE NETEJA : P0510NiT.Pt.R01
	Tipus d'unitat: 331		Instal·lacions de Neteja BG	
CONSUMIBLES:		EINES	MAQUINÀRIA	EQUIP PROTEC.PERSONAL
Netejador general amb alcohol		Draps de cotó Drap tipus "reixeta"		Guants
PROCEDIMENT				Consells ÚTILS
FASE 1: PREPARACIÓ Omplir el pulveritzador amb aigua + netejador FASE 2: PORTES (interior) Ruixar el producte diluït sobre el drap "reixeta" Aplicar el drap sobre la barra metàl·lica i fregar tota la superfície per eliminar les empremtes i ditades. Immediatament eixugar-ho amb el drap de cotó per evitar que quedin entelades. Ruixar novament sobre el drap a cada plataforma (4 portes) FASE 3: GOMES Les esquerdes de les portes són una entrada important d'aire (i també de pols) Amb un altre drap humitejat amb el pulveritzador, repassar totes les gomes que envolten les portes.				ULL TRAMS HORIZONTALS !!

FGC	Neteja interior del tren. W.C.			PROCEDIMENTS DE NETEJA : P0511NiT.WC.R01
	Tipus d'unitat: 331	Freqüència diària	Instal·lacions de Neteja BG-PV	
CONSUMIBLES:		EINES	MAQUINÀRIA	EQUIP PROTEC.PERSONAL
Netejador gral. (neutre) Ambientador Netejador WC (desinfectant-desincrustant) Netejador general amb alcohol		Draps de cotó Doble cubell premsa Escombria i recollidor 3 Pulveritzadors Mopa rasant Escombreta		Guants
PROCEDIMENT				Consells ÚTILS
FASE 0: PREPARACIÓ Omplir els 2 pulveritzadors amb aigua i el producte corresponent (Netejador general i netejador amb alcohol) Ompli el doble cubell. FASE 1: ESCOMBRAT Amb l'escombria i recollidor, retirar la brutícia del terra. FASE 2: ELEMENTS SANITARIS: Descàrrega d'aigua i refregar les parets del wàter amb l'escombreta. Aplicar el netejador WC directament sobre les parets del wàter. Deixar actuar. (que vagui baixant !) Si la pica (rentamans) presenta incrustacions també serà convenient aplicar-li Netejador WC. FASE 3: PARETS I SOSTRE Ruixar sobre un drap (plegat en 8 cares) amb pulveritzador(netejador general)i repassar els següents elements: *Il·luminació del sostre *Taques del sostre i racons. *Taques a parets i porta. Ruixar sobre un altre drap (plegat en 8 cares) amb pulveritzador(netejador general amb alcohol)i repassar: *Mirall *Vidre (cara interior) *Accessoris Sanitaris (Porta-rotllos, Assecamans, sabonera,armaris,...i la maneta de la porta) FASE 2 bis: ELEMENTS SANITARIS Transcorregut 2-3 minuts des de l'aplicació del netejador WC, tornar a fer una descàrrega d'aigua. Si s'ha fet a la pica, també cladrà aclarir-la. Per un millor acabat, reseguir totes les superfícies amb un drap sec. Finalment reposar Paper Higienic i sabó necessaris. Reomplir dipòsit d'aigua. Periòdicament, segons indicadors, caldrà buidar dipòsit dels W.C i afegir bactericida. FASE 4: FREGAR Fregar el WC . A l'acabar i, abans de tancar la porta, ruixar una petita quantitat d'ambientador FASE 5: FINALITZAR Netejar i recollir totes les eines. La mopa rasant es netejarà i es deixarà al magatzem de manera que estigui ben seca.				MÀXIM 3 minuts de contacte

FGC	Neteja Vidres Testera			PROCEDIMENTS DE NETEJA : P0512VTt.R01
	Típus d'unitat: 331		Instal.lacions de Neteja BG-PV	
CONSUMIBLES:		EINES		MAQUINÀRIA
Netejador general amb alcohol Detergent neutre		Draps de cotó Camussa Aparell de vidres	Pèrtiga Cubell Escombra	Guants
PROCEDIMENT				Consells ÚTILS
FASE 1: VIDRES EXTERIORS i MIRALLS Per netejar vidres, primer en el cubell ple d'aigua abocar la dosi recomanada de detergent, submergir l'aparell mullador. Aplicar ben eixut sobre els vidres, aplicant a tota la superfície. Despres, amb l'aparell per assecar ("goma"), eliminar tota l'aigua. Finalment repassar amb el drap de cotó. A continuació es faran els vidres de les portes i el vidre de les finestretes dels miralls per l'exterior i els miralls. Comprovar que la part exterior de les finestretes on es situen els miralls estigui ben neta. FASE 2: VIDRES EXTERIORS Amb l'ajuda de la pèrtiga, des de l'andana netejar la testera (els vidres frontals exteriors.(mullar+eixugar)) FASE 6: VIDRES EXTERIORS Amb l'ajuda de la pèrtiga, des de l'andana netejar la testera (els vidres frontals exteriors.(mullar+eixugar))				Neteja bé entre el tauler i el vidre frontal. GOMES !!! Zona on les portes s'uneixen a l'estructura. Ull darrera l'extintor !!!

FGC	NETEJA RUFA INTERIOR			PROCEDIMENTS DE NETEJA : P0513RiNT.R01
	Tipus d'unitat: 331		Instal·lacions de Neteja BG-PV	
CONSUMIBLES:		EINES	MAQUINÀRIA	EQUIP PROTEC.PERSONAL
Detergent Neutre		Raspall de pèl dur Escombra Recollidor	Drap de cotó Aspirador	Guants
PROCEDIMENT				Consells ÚTILS
FASE 1: PARETS I SOSTRES Amb un drap lleugerament humit (aigua+detergent neutre), s'actuarà sobre tots els elements. El drap humitejat absorbeix més eficientment la pols. Repetir l'operació fins que el drap no s'embruta (!). FASE 2: TERRA El tipus de revestiment del terra (rugós) provoca que quedi enganxada la brutícia. En la part articulada de la "Rufa" existeixen unes làmines "acanalades" on es pot depositar sorra, borres,... Amb el raspall de pèl dur es raspalla el terra dirigint la brutícia cap al terra de Tarkett. Posteriorment es recull amb l'escombra i recollidor.				

FGC	NETEJA DE L'EXTERIOR DEL TREN			PROCEDIMENTS DE NETEJA : P06NdE.R01
	Tipus d'unitat: 331		Instal·lacions de Neteja BG-PV	
CONSUMIBLES:		EINES	MAQUINÀRIA	EQUIP PROTEC.PERSONAL
Detergent per carrosseries		Raspall amb pèrtiga Raspall amb mànega i pèrtiga Cubell		Impermeable Botes d'aigua Roba d'abric Guants
PROCEDIMENT				Consells ÚTILS
FASE 1: ENSABONAR En un cubell (adaptat a la forma del raspall) barregem el detergent per carrosseries i l'aigua. Es mulla el raspall amb pèrtiga al cubell. Es comença a refregar el tren per una testera a la part superior. Els punts crítics es troben allà on el "Túnel de rentat" no és efectiu: *Frontals de les testeres. (en especial l'extrem superior) *Zones entre-cotxes: sobretot a la part superior central (portes, rufa, estreps i voltants) *Angle superior de la carrosseria (reixeta laminada) *Extrems dels vagons on hi ha canalons de desguàs. *Estreps. FASE 2: ESBANDIR Amb l'altre raspall (pèrtiga+mànega), es procedirà a esbandir les parets ensabonades. ATENCIÓ ALS ESTREPS S'eliminarà la brutícia i, amb un drap impregnat amb el producte diluït, es repassarà la part interior. ATENCIÓ ALS "FALDONES" A totes les unitats caldrà posar molta atenció a les parts baixes de la carrosseria ("faldones")				

FGC	NETEJA RUFA EXTERIOR			PROCEDIMENTS DE NETEJA : P0601RExT.R01
	Tipus d'unitat: 331		Instal·lacions de Neteja BG-PV	
CONSUMIBLES:		EINES	MAQUINÀRIA	EQUIP PROTEC.PERSONAL
Detergent per carrosseries		Raspall amb pèrtiga Raspall amb mànega i pèrtiga Cubell		Impermeable Escala Botes d'aigua Roba d'abric Guants
PROCEDIMENT				Consells ÚTILS
Aquest procediment serà complementari a La Neteja de l'Exterior del Tren. FASE 1: ENSABONAR Aquesta operació es realitzarà prèviament a l'entrada de la unitat al Túnel de Rentat. En un cubell (adaptat a la forma del raspall) barregem el detergent per carrosseries i l'aigua. Es mulla el raspall amb pèrtiga al cubell. Es comença a refregar la RUFA per la part horitzontal superior, amb l'ajuda d'una escala. Es refregaran tots els "canalons" amb l'objectiu d'eliminar la brutícia. FASE 2: TÚNEL DE RENTAT FASE 3: ESBANDIR Amb l'altre raspall (pèrtiga+mànega), es procedirà a esbandir les parets ensabonades.				

13. Annex IV. Quadre de subrogació.

Empresa: FUNDACIÓ PRIVADA ILERSIS
Adreça: Ramon Argiles, 27
Població: Lleida
Telèfon: 973 22 17 88

Data: 21/01/2020

Lot 1 Servei neteja estacions i dependències

Operari	Categoria professional	Tipus de contracte	Antiguitat	Jornada laboral	Horari de treball	Hores setmana	Hores mes	Total hores any	Plus especial mensual	Cost Seguretat social	Salari brut anual	LLOC DE TREBALL	OBSERVACIONS
1	OFICIAL 1*	100	15/05/2006	28,60%		10,01	37,37	448,45		2.203,55 €	6.877,22 €		
2	ESPECIALISTA 1	150	22/07/2014	28,60%		10,01	37,37	448,45	139,13	- €	3.883,43 €		
3	OFICIAL 2	189	19/09/2007	17,20%		6,02	22,47	269,70		1.430,81 €	4.652,57 €		
4	PEO	430	12/04/2017	28,60%		10,01	37,37	448,45	134,44	- €	3.891,27 €		

Empresa: Acciona Facility Services S.A.
Adreça: Paseo de la Zona Franca 69-73
Població: Barcelona
Telèfon: 932075053

Data: 05/02/2020

Lot 2 Servei Neteja Unitats de Tren

Operari	Categoria professional	Tipus de contracte	Antiguitat	Jornada laboral	Horari de treball	Hores setmana	Hores mes	Total hores any	Plus especial mensual	Cost Seguretat social	Salari brut anual	LLOC	OBSERVACIONS
1	LIMPIADOR	200	02/11/2016	28,57		10	37,33	447,98		14.182,65 €	10.663,65 €	S001Y00019.00001	
2	LIMPIADOR	502	17/08/2019	13		4,55	16,99	203,84		11.363,48 €	8.543,97 €	S001Y00019.00001	
3	LIMPIADOR	289	06/11/2014	34,31		12,01	44,83	537,98		15.596,47 €	11.726,67 €	S014Y02302.00001	
4	LIMPIADOR	289	13/11/2014	11,43		4	14,93	179,19		11.285,60 €	8.485,41 €	S014Y02302.00001	

	SOBRE B.-PROPOSICIÓ AVALUABLE DE FORMA AUTOMÀTICA	Data: 22/05/2020
	CONTRACTE DE SERVEIS DE NETEJA DE LES DIFERENTS ESTACIONS, DEPENDÈNCIES I UNITATS DE TREN DE LA LÍNIA LLEIDA-LA POBLA DE SEGUR DE FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (EXP. CONTR/2020/017) LOT 1.- SERVEI NETEJA ESTACIONS I DEPENDÈNCIES	

ANNEX 2A

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

NOTA IMPORTANT: Els licitadors hauran de seguir estrictament el model d'oferta que es detalla a continuació, en cas contrari, la seva oferta podrà ser exclosa.

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Teresa Benet i Balagueró, major d'edat, amb D.N.I. núm. ***4404**, veïna de Lleida, província de Lleida, amb domicili a carrer Ramón Argilés 27, de professió Gerent, en nom i representació de FUNDACIÓ PRIVADA ILERSIS, presenta oferta en relació a la licitació per la contractació de Serveis de neteja de les diferents estacions, dependències i unitats de tren de la línia Lleida-la Pobla de Segur de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya (exp. Contr/2020/017). Lot 1.- Servei neteja estacions i dependències, acceptant expressament el contingut i condicions del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions econòmiques que es detallen a continuació :

Els licitadors presentaran oferta a la baixa respecte el preu/hora de servei per a cada any de vigència del contracte per a cadascun dels lots als que es presenti.

LOT 1:

		De Juliol 2020 a Juny 2021	De Juliol 2021 Juny a 2022	De Juliol 2022 a Juny 2023	De Juliol 2023 a Juny 2024
Lot 1 Servei neteja estacions i dependències	Import preu/hora base	24€	24,36€	24,73€	25,10€
	21% IVA	5,04€	5,12€	5,19€	5,27€
	Import preu/hora total	29,04€	29,48€	29,92€	30,37€

En el supòsit que s'hagin de realitzar serveis extraordinaris de neteja s'aplicaran els preus/hora ofertats per al servei de neteja ordinari.

Els licitadors poden presentar oferta per un dels lots o per a tots dos lots. Un mateix licitador

	SOBRE B.-PROPOSICIÓ AVALUABLE DE FORMA AUTOMÀTICA CONTRACTE DE SERVEIS DE NETEJA DE LES DIFERENTS ESTACIONS, DEPENDÈNCIES I UNITATS DE TREN DE LA LÍNIA LLEIDA-LA POBLA DE SEGUR DE FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (EXP. CONTR/2020/017) LOT 1.- SERVEI NETEJA ESTACIONS I DEPENDÈNCIES	Data: 22/05/2020 
---	---	---

pot ser adjudicatari de més d'un lot, però és imprescindible que l'oferta es realitzi per cada lot de forma individual.

Lleida, 20 de maig de 2020

Teresa Benet i Balagueró
Gerent

***4404**

TERESA

BENET (R:

G25025321)

Firmado
digitalmente por
***4404** TERESA
BENET (R:
G25025321)
Fecha: 2020.05.21
17:03:12 +02'00'

	SOBRE B.-PROPOSICIÓ AVALUABLE DE FORMA AUTOMÀTICA	Data: 20/05/2020
	CONTRACTE DE SERVEIS DE NETEJA DE LES DIFERENTS ESTACIONS, DEPENDÈNCIES I UNITATS DE TREN DE LA LÍNIA LLEIDA-LA POBLA DE SEGUR DE FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (EXP. CONTR/2020/017) LOT 2.- SERVEI DE NETEJA DE TREN	

ANNEX 2A

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

NOTA IMPORTANT: Els licitadors hauran de seguir estrictament el model d'oferta que es detalla a continuació, en cas contrari, la seva oferta podrà ser exclosa.

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Teresa Benet i Balagueró, major d'edat, amb D.N.I.núm. ***4404**, veïna de Lleida, província de Lleida, amb domicili a carrer Ramón Argilés 27, de professió Gerent, en nom i representació de FUNDACIÓ PRIVADA ILERSIS, presenta oferta en relació a la licitació per la contractació de Serveis de neteja de les diferents estacions, dependències i unitats de tren de la línia Lleida-la Pobla de Segur de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya (exp. Contr/2020/017). Lot 2.- Servei de Neteja Tren, acceptant expressament el contingut i condicions del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions econòmiques que es detallen a continuació :

Els licitadors presentaran oferta a la baixa respecte el preu/hora de servei per a cada any de vigència del contracte per a cadascun dels lots als que es presenti.

LOT 2:

		De Juliol 2020 a Juny 2021	De Juliol 2021 Juny a 2022	De Juliol 2022 a Juny 2023	De Juliol 2023 a Juny 2024
Lot 1 Servei neteja unitats de tren	Import preu/hora base	20€	20,3€	20,6€	20,9€
	21% IVA	4,2€	4,26€.	4,33€	4,39€
	Import preu/hora total	24,2€	24,56€	24,93€	25,29€

En el supòsit que s'hagin de realitzar serveis extraordinaris de neteja s'aplicaran els preus/hora ofertats per al servei de neteja ordinari.

	SOBRE B.-PROPOSICIÓ AVALUABLE DE FORMA AUTOMÀTICA	Data: 20/05/2020
	CONTRACTE DE SERVEIS DE NETEJA DE LES DIFERENTS ESTACIONS, DEPENDÈNCIES I UNITATS DE TREN DE LA LÍNIA LLEIDA-LA POBLA DE SEGUR DE FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (EXP. CONTR/2020/017) LOT 2.- SERVEI DE NETEJA DE TREN	

Els licitadors poden presentar oferta per un dels lots o per a tots dos lots. Un mateix licitador pot ser adjudicatari de més d'un lot, però és imprescindible que l'oferta es realitzi per cada lot de forma individual.

Lleida, 20 de maig de 2020

Teresa Benet i Balaguero
Gerent

***4404**

TERESA
BENET (R:
G25025321)

Firmado
digitalmente por
***4404**

TERESA BENET (R:
G25025321)

Fecha: 2020.05.21
17:50:24 +02'00'