



**ACTA DE LA SESSIÓ DE QUALIFICACIÓ DE CRITERIS SUBJECTIUS (SOBRE B)
Exp. 2019/150**

Identificació de la sessió:

Data: 16 de juny de 2020

Hora: 11:00 h

Mesa Virtual celebrada mitjançant la plataforma Microsoft Teams.

Assumpte:

D'acord amb el que estableix el plec de clàusules administratives particulars que regula la contractació del Servei de mediació d'assegurances de la Universitat de Barcelona i entitats dependents, expedient 2019/150, i de conformitat amb el que estableix la normativa vigent sobre la matèria, en aquesta sessió es constitueix, en sessió pública virtual a través de la plataforma Microsoft Teams, la mesa de contractació nomenada per tal d'assistir a l'òrgan de contractació i proposar l'adjudicació del contracte.

Assistents:

Membres titulars de la MC

Marisa Atauri Llopis
Maria Teresa Plo
Mercè Alegre Roca-Ribas
Jordi Gonzalo Ruiz
Maurici Romero Mulero
Mireia Cunill Abanco
Fàtima Pujol Fernández

Membres suplents de la MC

Ana Giménez Puig
Daniel Comas Ruiz
Angels Cerdà Castellano
Lluís Bofarull

Representants de les empreses licitadores

Sra. Ana Elípe, Sra. Ana Giménez, Sra. Marta Martí i Sr. Manuel Tizon en representació de l'empresa Ferrer Ojeda Asociados, Correduría de Seguros, S.L.
Sr. Salvador Claramunt en representació de l'empresa Borrás-Vázquez-Camaselle ARTAI, Correduría de Seguros, S.A.
Sr. Ricard Ferrer en representació de l'empresa Marsh S.A. Mediadores de seguros.

Com a organitzadora de la sessió i suport tècnic a la MC

Immaculada Aymamí Bidó



Ordre del dia:

Comunicar les empreses presentades i les acceptades a licitació.

Procedir a l'obertura dels sobres B, que contenen la documentació avaluable mitjançant judici de valor (criteris subjectius).

Desenvolupament de la sessió:

La presidenta obre la sessió a les 11:00 h i demana a la secretaria confirmació de les persones que s'han incorporat a la mateixa. La secretària les enumera i identifica i atès que hi ha quòrum suficient, es declara constituïda la Mesa de Contractació a les 11:05 h.

Seguidament demana a la secretària que s'autoritzi la incorporació a la sessió dels representats de les empreses que esperen a la Sala d'espera, i una vegada incorporats a la sessió la secretària demana que s'identifiquin amb nom i cognoms i indiquin la empresa a la que representen.

Una vegada incorporats els representants de les empreses la presidenta demana a la secretaria què informi del desenvolupament de la sessió privada de la mesa per a l'obertura del sobre A, donant lectura a la relació d'empreses que van presentar oferta en el termini establert i que és la següent:

- AON GIL I CARVAJAL, S. A. CORREDURIA D'ASSEGURANCES
- ARTAI BORRÁS-VÁZQUEZ-CAMESELLE ARTAI, CORREDURIA DE SEGUROS S.A.
- CONFIDE CORREDURIA DE SEGUROS Y REASEGUROS, S.A.
- FERRER OJEDA ASOCIADOS, CORREDURIA DE SEGUROS, S.L.
- MARSH SA MEDIADORES DE SEGUROS.
- WILLIS IBERIA CORREDURIA DE SEGUROS Y REASEGUROS S.A.

A continuació s'ordena l'obertura del sobre B per procedir a donar lectura de l'índex del contingut que la secretaria recorda que segon s'estableix al PCAP és:

Contingut del sobre B

1. Memòria tècnica descriptiva de la prestació del servei, la qual ha de contenir els següents apartats:
 - a) Programa de treball i metodologia per a l'administració dels contractes d'assegurança, prestació del servei i l'assessorament en el procés previ a la licitació pública del programa d'assegurances.
 - b) Procediments de gestió i tramitació dels sinistres, incloent un protocol de comunicació i gestió de sinistres.

Extensió màxima de 40 pàgines (20 fulles a doble cara) i el següent format: Lletre tipus Arial, o similar, mida mínima 10 i interlineat 1,0). Fulles addicionals no seran considerades.



2.- Pla de formació de caràcter teòric-pràctic, que haurà de contemplar els següents aspectes:

- a) Assegurances patrimonials (danys i responsabilitat civil general)
- b) Assegurances de responsabilitat civil d'alts càrrecs i de Cyber/LOPD
- c) Assegurança personal d'accidents col·lectiu
- d) Assegurances de mobilitat.
- e) Calendari de realització del pla de formació i durada del mateix.

e.1) Termini d'execució del pla de formació

e.2) La duració del pla de formació.

Finalitzada la lectura la secretària demana a la presidenta a quins vocals tècnics s'haurà d'enviar els fitxers que contenen la informació tècnica dels sobres B, per tal que procedixin a elaborar el corresponent informe tècnic de valoració i la presidenta indica que a la Sra. Ana Sabadell, a la Sra. Anna Gimenez, i a ella mateixa.

La secretaria recorda també als vocals tècnics i a la presidenta que en cas de requerir algun aclariment per poder interpretar i valorar l'oferta, s'haurà de comunicar a l'Oficina de Contractació per tal de cursar via e-Notum el corresponent requeriment atorgant el termini oportú perquè les empreses puguin lliurar resposta.

La presidenta indica que una vegada es disposi de l'informe, aquest serà lliurat a la secretària, per tal que el faci extensiu a tots els membres de la MC, per tal de conèixer i validar el seu contingut.

A les 11:30 h i havent preguntat als assistents si volen fer alguna observació, la presidenta declara acabada la sessió de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.

La secretària

Fátima Pujol Fernández

Vist-i-plau

La presidenta

Marisa Atauri Llopis