



**Programa funcional per al projecte de reforma de l'edifici administratiu
situat al carrer d'Aragó, 330-332 de Barcelona**

Índex

1. Edifici Administratiu carrer d'Aragó, 330-332

- Antecedents
- Objecte de l'actuació
- Abast de l'actuació
- L'edifici existent

2. Criteris organitzatius

- Estructura organitzativa
- Unitats a traslladar

3. Criteris per a la distribució d'espais

- Estratègia general d'ocupació dels espais de treball de la Generalitat de Catalunya
- Criteris generals per a l'ocupació dels espais a l'edifici
- Actuacions a realitzar en plantes soterrani
- Actuacions a realitzar en planta baixa
- Actuacions a realitzar en plantes tipus d'oficina
 - Tipologies d'espais d'oficina
 - Requeriments per a l'ocupació i distribució dels espais d'oficina
- Quadre general d'espais necessaris

4. Requeriments tècnics

- Criteris constructius i d'instal·lacions
- Criteris d'eficiència energètica
- Altres criteris generals

5. Mobiliari

- Premisses de mobiliari

Documents annexes:

- Annex 1. Imatges estat de l'edifici any 2017
- Annex 2. Fitxes de tipologies d'espais
- Annex 3. Característiques del mobiliari a incorporar per part del Departament de Salut
- Annex 4. Instrucció Tècnica per a l'elaboració de l'àmbit de les telecomunicacions en projectes d'oficines de la Generalitat de Catalunya

1. Edifici Administratiu carrer d'Aragó, 330- 332

La Generalitat de Catalunya té arrendat a llarg termini, fins al juliol de 2033, l'edifici d'oficines situat al carrer Aragó, 330-332.

Antecedents

Edifici construït l'any 1979 i ocupat pel Departament de Justícia des del 1998 fins al maig del 2020.

L'any 2014 el Departament de Justícia va encarregar a Infraestructures de la Generalitat la redacció del projecte de les obres derivades de la llicència ambiental a l'edifici del carrer Aragó, 332 de Barcelona, amb clau JVX-14211.

L'any 2017 es va tancar el Projecte Executiu de les obres derivades de la llicència ambiental, tot i que les obres no es van arribar a executar.

El maig de 2020 el Servei Català de la Salut va encarregar a Infraestructures de la Generalitat la redacció del projecte de reforma de l'edifici situat a Barcelona, al Carrer Aragó 332, per ubicar-hi oficines del Departament de Salut.

Actualment, a l'edifici hi ha treballadors de diversos departaments que l'ocupen de forma transitòria fins a l'inici de les obres de reforma que es preveuen realitzar durant l'any 2022. Un cop reformat, l'edifici passarà a ser ocupat íntegrament per treballadors del departament de Salut.

Es preveu que, en paral·lel a les obres d'adequació de l'interior de l'edifici que realitzarà la Generalitat de Catalunya, la propietat de l'immoble també realitzi obres de millora en la façana, coberta i substitució de la maquinària de producció de climatització.

Objecte de l'actuació

L'objecte de l'actuació inclou:

- La realització de les actuacions necessàries per tal d'adequar l'edifici a la normativa actual i tramitar la llicència d'activitat.
- La realització de les obres de reforma i distribució interior necessàries per tal d'adequar l'edifici a les necessitats del programa funcional del Departament de Salut.

La finalitat és aconseguir posar en valor un edifici d'oficines que ha sofert diferents graus d'intervenció durant la seva vida útil per adequar-lo al nou programa de necessitats del Departament de Salut, seguint l'esperit d'organització d'espais de treball desenvolupat en l'edifici del Districte Administratiu de la Generalitat, amb actuacions funcionals, formals, constructives, energètiques, mediambientals i de fàcil manteniment i gestió per tal d'assolir el compliment normatiu vigent per a l'activitat.

El projecte i obres que es realitzin per part d'Infraestructures per tal d'adequar l'edifici hauran de coordinar-se amb les actuacions de millora que realitzarà la propietat de l'immoble, que es preveu que es realitzin simultàniament.

Abast de l'actuació

El projecte contempla la remodelació interior de les plantes soterrani a desena, ambdues incloses, així com l'adequació de les instal·lacions existents. Amb una superfície construïda d'actuació estimada de 8.100 m² i una superfície útil d'actuació de 7.160 m² aproximadament.

D'acord amb el projecte realitzat el 2017, les actuacions principals detectades per a l'adequació normativa de l'edifici i obtenció de la llicència d'activitat definitiva (en compliment al comunicat rebut per part de l'Ajuntament de Barcelona el juny de 2012 amb expedient núm. 01-1999-1070), són les següents:

- 1- Construcció de dues noves escales, una d'elles adaptada, per tal de realitzar correctament l'evacuació dels soterranis.
- 2- Reorganització del nucli central de comunicacions verticals a cada planta per tal de millorar el funcionament i assolir nivells de sectorització adequats a la norma.
- 3- Nova distribució de la Planta Baixa per tal de reorganitzar els accessos de forma més eficientment i incorporar les sortides d'evacuació de les noves escales provinents dels soterranis.
- 4- Revisió i complementació de les instal·lacions existents per tal d'assegurar el bon funcionament de l'edifici i l'obtenció de la llicència.
- 5- Revisió dels elements de protecció contra incendis i els elements d'extinció, així com la resolució de la propagació exterior d'incendis entre sostres.

S'adjunta com a documentació de partida el Projecte Executiu redactat l'any 2017, el qual es va redactar amb el supòsit de mantenir la distribució existent en la mesura possible. Aquesta premissa ja no és vigent; per tant, és possible per al present concurs modificar la solució desenvolupada en aquest projecte.

L'equip redactor també haurà de desenvolupar el projecte de distribució d'espais interiors i les seves instal·lacions per a la implantació de les oficines del Departament de Salut, en base al **programa funcional** que es detalla en aquest document i que s'acabarà de concretar en fase de projecte, un cop es determini l'adjudicatari.

La reforma serà global per tot l'edifici. Ara bé, es prioritzarà la reforma dels espais interiors d'oficina i les seves instal·lacions de suport (principalment, veu i dades i climatització). En aquests espais, es realitzarà una reforma integral (elements divisoris, acabats, instal·lacions...) de tot el conjunt. Es valoraran solucions de distribució de les instal·lacions que possibilitin maximitzar l'alçada lliure de les plantes reduint l'espai de fals sostre, ja que l'alçada lliure és un dels punts crítics de l'edifici existent.

Les adequacions a realitzar en els espais comuns (escales, banys, vestíbuls de planta...) i plantes soterrani han de ser principalment per garantir la seva funcionalitat i adequació a l'ús i a la normativa vigent. Es demana mantenir, en la mesura que sigui possible, la distribució actual d'elements comuns, accessos i banys. Si en algunes plantes és imprescindible realitzar canvis d'ubicació d'aquests elements, especialment en el cas dels banys, únicament es realitzaran els canvis necessaris amb la mínima intervenció.

No s'inclou dins aquesta actuació cap modificació sobre la façana o el sistema d'envolupant de l'edifici, ni reparació de coberta, ni maquinària d'ascensor.

El projecte s'haurà de redactar d'acord amb les prescripcions indicades en els plecs de licitació i en aquest document. Haurà d'incloure tots els aspectes necessaris per al correcte desenvolupament del projecte i obra fins al trasllat dels treballadors. S'inclou, per tant, la coordinació necessària per a la correcta posició i electrificació del mobiliari a traslladar (veure apartat 5. Mobiliari) i la coordinació amb el CTTI per establir, en els terminis pactats amb aquest organisme, el **maquinari actiu de servei** (electrònica de xarxa i servidors) i, en cas que sigui necessari, **la connexió per a la provisió de servei de connectivitat** entre la xarxa externa i la sala tècnica principal.

El pressupost d'execució material serà com a màxim de 4.150.000€ de PEM, que aproximadament són 5.970.000€ (IVA inclòs). Totes les propostes han de ser inferiors a aquesta xifra màxima i l'abast de l'actuació, especialment en nuclis d'accessos, serveis i plantes soterrani, vindrà determinat pel marge econòmic disponible, tenint en compte que en cap cas es superarà l'import de PEM màxim indicat.

L'edifici existent.

Edifici administratiu entre mitgeres construït l'any 1979, amb una estructura de pilars de formigó armat i sostres reticulars. Està situat en el xamfrà entre els carrers d'Aragó i Girona, de Barcelona. Aquest fet confereix a l'edifici una planta de distribució singular i irregular, que caldrà adequar als requeriments d'espais indicats.

Disposa d'un total de 15 plantes: quatre plantes soterrani, tres d'elles destinades a aparcament de cotxes i una a magatzems, arxius i cambres d'instal·lacions; planta baixa destinada a control d'accessos, registre, arxiu i oficines; nou plantes pis amb oficines, i la planta desena amb oficines, espais institucionals i magatzems.

La superfície construïda total de l'edifici és d'aproximadament 10.200 m², d'acord amb el quadre següent, que es facilita a nivell orientatiu:

IMMOBLE ARAGO, 332 Planta		Sup. Construïdes sobre rasant SR	Sup. Construïdes sota rasant STR
Planta baixa	P00	645,25 m2	
Planta 1	P01	690,67 m2	
Planta 2	P02	727,22 m2	
Planta 3	P03	727,22 m2	
Planta 4	P04	727,22 m2	
Planta 5	P05	727,22 m2	
Planta 6	P06	727,22 m2	
Planta 7	P07	727,22 m2	
Planta 8	P08	727,22 m2	
Planta 9	P09	553,20 m2	
Planta 10	P10	432,92 m2	
Soterani 1	S-1		687,38 m2
Soterani 2	S-2		692,29 m2
Soterani 3	S-3		692,29 m2
Soterani 4	S-4		692,29 m2
TOTALS SR i STR		7.412,58 m2	2.764,25 m2
TOTAL SUP. EDIFICI		10.176,83 m2	

L'estructura del nucli d'escaleres de l'edifici va ser reforçada fa uns anys mitjançant perfils metàl·lics, bigues i pilars, que recullen les càrregues i les transmeten a dues sabates aïllades situades a la planta soterrani -4.

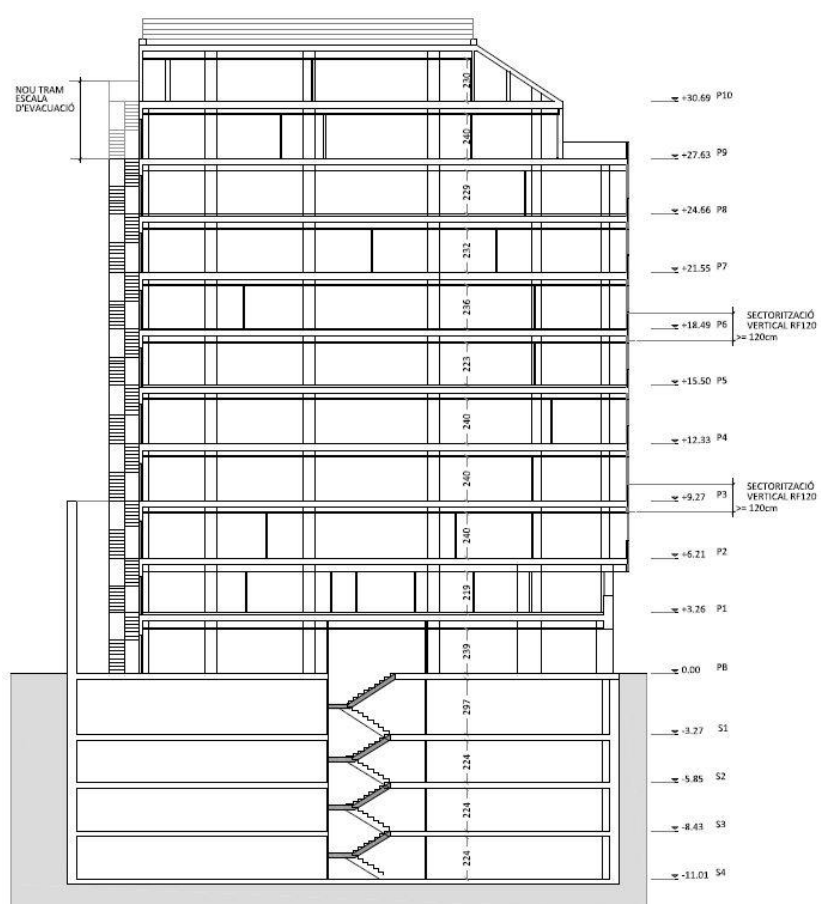
L'edifici, tot i tenir una alçada entre forjats d'uns 3m (variable segons plantes), actualment té una alçada lliure entre terra tècnic i fals sostre inferior als 2,5 m normatius. Cal desenvolupar una proposta de traçat d'instal·lacions que minimitzi o elimini la necessitat de col·locar fals sostre de manera que es permeti habilitar com a mínim 2,50m d'alçada lliure en els espais de treball.

El disseny original de l'edifici no té terra tècnic, per la qual cosa, en els nous vestíbuls d'independència que es dissenyin, entre el nucli d'accessos i l'espai d'oficina, cal preveure una rampa amb un pendent accessible.

D'altra banda, cal tenir en compte que els ascensors només arriben fins a la P9. Tot i que hi ha un muntacàrregues entre les plantes P9 i P10, no es preveu cap intervenció per part de la Generalitat en aquest punt, per la qual cosa es demana dissenyar espais de treball o espais comuns amb poca afluència de treballadors (o persones externes) en aquesta última planta.



Vista actual d'una planta tipus (a redissenyar)



Secció de l'edifici

2. Criteris organitzatius

Estructura Organitzativa

El Departament de Salut s'estructura en una Conselleria, Secretaries (una Secretaria General, i Secretaries Sectorials), que són la segona autoritat, i en Direccions Generals (de rang inferior a les Secretaries) que són les unitats directives fonamentals de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. D'aquestes últimes en depenen les Sub-direccions Generals.

L'edifici del carrer Aragó 332 acollirà les següents unitats departamentals i organismes públics:

- Conselleria/ Direcció de Serveis
- Secretaria de Salut Pública de Catalunya
- Agència de Salut Pública de Catalunya
- Fundació TIC Salut Social
- Agència de Qualitat i Avaluació Sanitàries de Catalunya (AQUAS)

A més a més, tot i no ser la Seu del Departament, també s'hi habilitarà un despatx de Conselleria.

Unitats a traslladar

A continuació es detalla el personal agrupat per unitats que es traslladarà a l'edifici:

Despatxos nivell de Direcció General: 6 unitats

- H Conseller/a
- Director/a general de Professionals de la Salut
- Secretari/ària de Salut Pública
- Director/a de l'Agència de Salut Pública
- Director/a de l'AQUAS
- Director/a de la Fundació TIC Salut i Social

Llocs de treball nivell de Sub-direcció General (lloc far): 11 unitats

Llocs de treball estàndard: mínim de 367 unitats (per a un total de 432 treballadors adscrits a l'edifici).

Per al càlcul de les unitats s'ha realitzat una anàlisi del nombre de taules necessàries, en base a la tipologia dels llocs de les diferents unitats i en base a una previsió sobre l'impacte del teletreball en els espais. Arrel d'aquesta anàlisi, es conclou que l'edifici es dissenyarà amb la premissa de no assignació dels llocs de treball; és a dir, els treballadors no tindran un lloc fixe assignat, sinó que podran reservar i escollir el lloc de treball en funció de les seves necessitats diàries.

El disseny de l'edifici, amb aquesta premissa, ha d'incorporar necessàriament un sistema de gestió intel·ligent dels espais de treball que permeti la reserva prèvia per via telemàtica i, en general, faciliti un ús òptim dels espais sense conflictes amb les persones.

A continuació es facilita un quadre general de l'organigrama:

	Nombre de persones	Despatx	Lloc far	Persones lloc estàndard
Conselleria	1	1		
Secretaria general/Direcció de Serveis				
Subdirecció General d'Organització i Serveis	12			12
Subdirecció General de Recursos Econòmics i Contractació	47		1	46
Subdirecció General de Recursos Humans i Salut Laboral	3			3
Intervenció	8		1	7
Àrea TIC	2			2
Secretaria de Salut Pública	9	1		8
Agència de Salut Pública de Catalunya	1	1		
Subdirecció Regional Barcelona	45		1	45
Subdirecció General de Vigilància i Resposta a Emergències de Salut	35		1	34
Servei d'Estratègia i Comunicació	2			2
Subdirecció General de Promoció de la Salut	35		1	34
Subdirecció General de Drogodependències	28		1	27
Subdirecció General de Coordinació de Salut Pública	2		1	1
Subdirecció General de Seguretat Alimentària i Protecció de la Salut	66		1	65
Direcció general de Professionals de la Salut	1	1		
Subdirecció General d'Ordenació i Desenvolupament Professional	28		1	27
Fundació TICSalutSocial	37	1	1	35
Agència de Qualitat i Avaluació Sanitàries de Catalunya (AQuAS)	88	1	1	86
TOTALS	451	6	11	434

En conclusió, el total de llocs de treball totals a distribuir en l'edifici seran els següents:

Nombre de persones	Despatxos	Llocs far	Llocs estàndard	Llocs Total
451	6	11	367	384

3. Criteris per a la distribució d'espais

Estratègia d'ocupació dels espais de treball de la Generalitat de Catalunya

Per a l'edifici del Districte Administratiu de la Generalitat de Catalunya, ubicat al c. Foc, 57 i recentment acabat, es va aprovar una nova estratègia d'ocupació dels espais.

Aquesta estratègia té la finalitat de generar espais de treball més flexibles i polivalents, que estiguin alineats amb un nou paradigma social i cultural ja present a la societat, i que requereix d'una administració pública oberta, moderna i al servei la ciutadania. Aquest espai de treball, alhora, ha de ser un espai més atractiu, confortable i que proporcioni el màxim benestar als empleats.

Es demana, per a la distribució dels espais de treball de l'edifici del c. Aragó, seguir la mateixa estratègia.

D'acord amb l'estratègia d'ocupació dels espais, els espais de treball ha de complir els principis següents:

- **Principi de salut i benestar.** Els espais de treball s'han de dissenyar pensant en el benestar i la salut de les persones. Així, per exemple, s'ha de promoure la mobilitat interna per evitar el sedentarisme; s'han de dotar espais per a estones de pausa i s'han de fomentar hàbits saludables.

- **Col·laboració i transversalitat.** Els espais de treball han de fomentar el treball en equip i l'intercanvi d'idees entre persones i unitats. La innovació es potencia quan els espais i les cultures de treball permeten i faciliten la col·laboració entre persones.
- **Obertura.** La disposició dels espais de treball s'ha de fer, en termes generals, en planta oberta, sense barreres visuals, minimitzant la compartimentació el màxim possible.
- **Varietat i flexibilitat.** Es crearan diferents tipologies d'espais que responen a les diferents activitats que els empleats realitzen durant la jornada laboral. Així mateix, per adaptar-se als canvis organitzatius o a necessitats noves que poden aparèixer al llarg del temps, els espais han de ser el màxim de polivalents, flexibles i adaptables possible.
- **Equitat.** Garantir que tots els empleats que desenvolupen les mateixes tasques treballen en les mateixes condicions.
- **Eficiència.** L'eficiència en l'espai de treball es refereix tant a l'eficiència arquitectònica com energètica, de tal manera que s'aprofitin al màxim els recursos públics i s'aconsegueixi una major optimització de l'espai.
- **Valors institucionals.** L'espai reflecteix una determinada imatge de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, així com la seva cultura i valors. Els espais també simbolitzen l'organització i els seus representants. Per tant, han de garantir una imatge institucional adequada.
- **Adequació a l'ús.** El disseny dels espais ha de tenir en compte que s'hi desenvolupen les funcions pròpies de l'administració.

Aquesta estratègia implica una distribució en planta oberta minimitzant els despatxos tancats i potenciant els espais col·lectius i afavorir la mobilitat dels treballadors en l'edifici per realitzar les diferents tasques diàries a partir de la tecnologia associada a cada lloc de treball i als diferents espais (equipament portàtil i connectivitat).

Criteris generals per a l'ocupació dels espais a l'edifici

Amb caràcter genèric, es demana que els espais comuns de l'edifici, amb espais al servei de tots els treballadors, es situïn en les plantes baixa, novena o desena, de manera que la resta de plantes, considerades plantes tipus d'oficina, segueixin una distribució similar entre elles, el més flexible possible, que permeti adaptar-se als canvis en l'estructura organitzativa al llarg del temps.

Mentre s'està redactant aquest document i durant el temps de licitació d'aquest concurs, la propietat definirà l'abast de la seves actuacions, així com tipus de tasques de coordinació a realitzar amb les obres de la Generalitat de Catalunya. Si com a resultat de les negociacions es modifiquen alguns dels elements funcionals i estructurals de l'edifici (per exemple, fer arribar

l'ascensor fins a la P10), es realitzaran les modificacions en el programa funcional i re-ajustos en la distribució que s'estimin oportunes.

Al final d'aquest apartat s'inclou un quadre d'espais amb tots els espais necessaris de l'edifici.

Actuacions a realitzar en plantes soterrani

A més de les actuacions ja definides en el projecte de llicència del 2017, així com una adequació general de les plantes (revisió de la il·luminació, estat dels acabats de murs i paviments, repàs senyalística, etc...), es demana:

Places d'aparcament elèctriques. Estudiar la viabilitat tècnica i econòmica d'habilitar la pre-instal·lació elèctrica (espais en quadres de comptadors, safates, maniguets per a tubs...) de fins al 50% de les places d'aparcament per a la recàrrega de vehicles elèctrics i un mínim de 4 punts de recàrrega vinculats instal·lats amb mode 3 i una potència disponible entre 3,2 kW i 7,5 kW

Places d'aparcament per a bicicletes. Habilitar un mínim de 20 places per a bicicletes i places per a patinets, amb la pre-instal·lació de com a mínim 2 punts de recàrrega elèctrica.

Arxius compactes. En el PS-1 es mantindran els dos espais existents amb arxius compactes. La resta d'espais, es demana mantenir principalment per a magatzems i instal·lacions.

Actuacions a realitzar en planta baixa

Aquesta planta es reformarà íntegrament. La voluntat és que els espais més utilitzats per a visites externes de l'edifici, ja sigui per a actes institucionals, rodes de premsa, formació o consultes, es puguin realitzar en aquesta planta.

Per aquest motiu, es demana ubicar en aquesta planta, a més de la zona de recepció i atenció al ciutadà, una sala d'actes gran, divisible en sales més petites i, si això no és possible atesa la irregularitat de la planta, varies sales polivalents.

Les sales han de ser diàfanes i han de facilitar diferents usos, per la qual cosa s'equiparan amb connexions encastades en terra tècnic. El mobiliari serà preferiblement taules amb rodes plegables i cadires apilables. En la mesura que sigui possible, es demana habilitar algun armari ample o petit magatzem proper a les sales per a emmagatzemar mobiliari o altre material de formació necessari.

Una de les sales s'ha d'habilitar amb tarima (fixa o mòbil) per a rodes de premsa del Departament de Salut. Aquesta sala ha de tenir acabats institucionals i representatius del departament.

S'acceptaran altres propostes de distribució o d'ubicació d'aquestes sales polivalents en altres plantes, mentre es mantinguin els espais del programa funcional fixats i el nombre mínim de llocs de treball indicats.

Actuacions a realitzar en plantes tipus d'oficina

L'interior de les plantes tipus d'oficina es reformaran totalment, a nivell de distribució i instal·lacions, per donar resposta al programa funcional. Respecte a altres elements de l'immoble com banys, accessos i ascensors, es faran les actuacions necessàries en els termes exposats en l'apartat de l'Abast de l'actuació.

Per a la distribució dels espais, es tindran en compte els següents requeriments:

Tipologia d'espais d'oficina

Cal que la distribució de cada planta garanteixi una tipologia d'espais variada, tant d'espais de treball individual com col·lectiu per poder donar resposta a les diferents necessitats derivades de les tasques i activitats que es realitzen al llarg de la jornada laboral.

Les diferents tipologies d'espais de treball que es demana utilitzar en les plantes d'oficina són les següents (veure l'Annex 2, amb les fitxes descriptives de cada un dels espais de treball):

A) Espais de treball individual: Són els espais per a la realització de tasques de forma individual:

- Lloc de treball estàndard.
- Lloc de treball far / especial
- Despatx alt càrrec

B) Espais de treball col·lectiu: Són espais que complementen els llocs de treball individual i permeten el treball col·laboratiu i en equip o altres tipus de tasques que requereixen un aïllament:

- Sales de concentració: espais tancats, equipats amb taulell per realitzar tasques individuals de curta durada que requereixen concentració o aïllament (tancament d'informes, reunions on-line, trucades telefòniques, etc...)
- Sales de reunions petites, mitjanes i grans.
- Sales de col·laboració: sales tancades o semi-obertes per a la realització de diferents activitats. Segons les seves dimensions i equipament de mobiliari, poden distingir-se entre:
 - Tallers
 - Innovació
 - Aules de formació
- Punt de col·laboració baix: taules de treball en planta oberta per a reunions de curta durada o per a treball de personal extern, becaris, teletreball, etc...
- Punts de col·laboració alt
- Office de planta
- Punt de servei de Biblioteca

C) Espais de suport: Espais i equipament complementaris al lloc de treball, distribuïts homogèniament en planta oberta per tal de garantir una ubicació el més equidistant possible amb cada un dels llocs de treball:

- Reprografia: espais preferiblement tancats i insonoritzats.
- Armariets individuals per a objectes personals dels treballadors.
- Armaris de planta per a la documentació administrativa en préstec o bé la documentació de treball de la unitat

- Armaris guarda-roba, per a abrics i jaquetes dels treballadors
- Sala tècnica de planta: amb capacitat per a un rack, d'acord amb la revisió que pugui fer el CTTI
- Armari de neteja (1 per planta o per a varies plantes, segons capacitat i possibilitats de distribució de la planta)

Requeriments per a l'ocupació i distribució dels espais d'oficina

Per tal de donar resposta a l'estratègia d'espais plantejada, es demana:

- Distribuir els llocs de treball individual en planta oberta. Es prioritzarà la ubicació en façana, amb entrada de llum natural, per a aquests llocs de treball en planta oberta mentre que els espais tancats se situaran a l'interior.
- Potenciar els espais col·lectius per afavorir el treball col·laboratiu i en equip o els que requereixen un cert aïllament, de manera que, respecte a la capacitat total de la planta, es compleixin els següents percentatges:
 - Entre un 40 i 50% de llocs de treball en planta siguin per a treball individual (per a aquest edifici, s'estima entre 40 i 50 llocs de treball individual en cada planta).
 - Entre un 50 i 60 % de llocs de treball en planta siguin per a treball col·lectiu.

Per al càlcul dels llocs de treball col·lectius, tancats o oberts, es comptarà la capacitat estimada de cada un dels espais segons el mobiliari previst (per exemple, nombre de cadires en sales de reunions o formació, nombre de seients en espais d'innovació o tallers, capacitat de l'office, etc...)

- Garantir una tipologia d'espais de treball col·lectiu variada, per poder donar resposta a les diferents necessitats derivades de les tasques i activitats que es realitzen al llarg de la jornada laboral. Es procurarà incloure en cada planta:
 - Un mínim de 3 sales de reunions de diferent capacitat (petita, mitjana i gran)
 - Un mínim de 6 Sales de concentració
 - Un mínim de 3-4 sales de col·laboració: per a formació, innovació, taller o office. Aquestes sales es poden alternar entre plantes.
- Dissenyar un mínim d'un armariet individual per a cada treballador adscrit a l'edifici (en total, 445 unitats), per disposar els estris personals i de treball, per tal d'aplicar una política de taules netes al finalitzar la jornada de treball.
- L'equipament TIC dels diferents espais de l'immoble ha de ser flexible i permetre la mobilitat física dels treballadors:
 - Per tal de garantir la flexibilitat, les preses de veu i dades dels despatxos i dels espais de col·laboració tancats es dissenyaran amb la premissa de varies distribucions possibles, per tal de permetre fàcilment el canvi d'ús o mobiliari i adaptabilitat dels espais en el temps per qüestions organitzatives.
 - Per tal de facilitar l'ús de les sales de treball col·lectiu com espais de treball individual, tot i que amb caràcter puntual, s'habilitaran punts de veu i dades suficients en aquests espais. En concret, les sales de reunions hauran de tenir punts de veu i dades cada 140cm de taulell, aproximadament.

- Per a cada lloc far que es dissenyi, el cablejat plantejat serà l'equivalent a 4 llocs de treball.
- S'equiparà amb xarxa Wifi tot l'edifici.
- Habilitar un sistema de control d'ocupació dels espais, vinculat al sistema de reserves dels llocs de treball i al sistema de manteniment general de l'edifici (aspectes a desenvolupar per la Generalitat i l'equip tècnic durant la redacció del projecte executiu).

Quadre general d'espais necessaris

Tipus		Uts.	S.Útil	Total SU
ESPais A UBICAR EN PLANTA BAIXA				
Vestíbul d'accés i zona de recepció i registre.	Doble porta d'entrada, amb pre-instal·lació per a dispositius de seguretat (arc i escàner). Mostrador/s amb capacitat per a 2 vigilants de seguretat més 2 treballadors (personal administratiu) per a l'acreditació dels accessos. Equipat per a la digitalització de documents. No es preveu sala de control de seguretat, per la qual cosa la zona del mostrador per a vigilants ha de permetre la vigilància de càmeres CCTV dels accessos i vestíbuls i central de comunicacions.	1	80	80,00
Zona d'atenció al ciutadà	2/3 sales tancades per a l'atenció individualitzada, amb capacitat mínima per a 3 persones cada sala.	3	7	21,00
Sales polivalents*	2-3 sales amb mobiliari flexible (no fixe) per a formació o reunions de gran format (20-24 persones). 1 d'elles amb caràcter institucional i representatiu per a poder realitzar rodes de premsa.	3	50	150,00
ESPais DE PLANTA TIPUS D'OFICINA (P1 a P8)				
Espais de treball Individuals				
Despatx de Direcció	Despatx per Director/a General	4	25	100,00
Lloc Far	Taula o taules singulars, ubicades en planta oberta, reservades per a Sub-director/a General. a proposta de distribució ha de permetre col·locar el lloc far proper a l'equip; per tant, es distribuirà 1 o 2 llocs far per planta	11	12	132,00
Lloc de treball estàndard	Agrupació de taules (grups de 4 o 6) en planta oberta per a treballadors	367	6	2.202,00
Espais de treball col·lectius				
Cabina o concentració individuals	Espais individuals tancats per a trucades, tasques que requereixen concentració i/o reunions telemàtiques. Properes a les zones de treball i preferentment, repartides uniformement per la planta.	64	4	256,00
Sala de reunions petita	Capacitat màx. 4 persones. També poden ser vagons semi-oberts	8	8	64,00
Sala de reunions mitjana	Capacitat màx. 6-8 persones	12	12	144,00
Sala de reunions gran	Capacitat per a 10-12 persones. Preferentment, propera al despatx de Director General.	8	25	200,00
Espais de col·laboració:				
Punt de col·laboració en planta oberta	Preferentment, es dissenyarà un d'aquests espais en cada planta tipus, tot i que també poden dissenyar-se en plantes alternes.	3	12	36,00
Sala de formació	L'office ha de constar de 2 o 3 mobles de cuina més una petita zona de descans. Ha d'estar equipada amb: pica, font, nevera, cubells per al reciclatge	8	12	96,00

Sala d'innovació	de residus i espai d'emmagatzematge. Cal preveure l'espai per a bullidors i cafetera (o vending petit en plantes alternades) i per a una font d'aigua en cada office.	8	12	96,00
Office de planta		8	12	96,00
Biblioteca/punt d'informació	Punt de servei obert, vinculat a un punt de col·laboració (espai a ubicar únicament en una de les plantes d'oficina)	1	15	15,00
Espais de suport de planta tipus				
Circulacions principals, inclou:		8	135	1.080,00
Armariets individuals (uts)	Armariets individuals per a guardar objectes personals dels treballadors. Distribuïts homogèniament per totes les plantes tipus. 1 per a cada treballador.	432	u	
Arxiu en planta (ml)	Armaris per a l'emmagatzematge d'arxiu "viu" en planta. S'ubicaran preferentment contra les parets altes (mitgeres o nuclis d'escala).	120	ml	
Armari guarda-roba (ml)	Es preveuran armaris o element per a abrics en cada planta	32	ml	
Reprografia	1 o 2 espais per a 2 màquines multifuncions en cada planta tipus.	8	6	48,00
Sala tècnica de planta	Sala per a rack de planta	8	6	48,00
Espai o armari de neteja	Armari per a estris de neteja. Si és possible, amb presa d'aigua.	8	1,2	9,60
ALTRES ESPAIS DE L'EDIFICI (a ubicar preferentment en plantes considerades d'usos comuns: PB, P9 i P10, tot i que també es podran ubicar en d'altres plantes si es considera que millora la distribució general de l'edifici)				
Zona d'oficina	Es considera probable la necessitat d'habilitar una zona d'oficina en la P10, adicional a les de plantes d'oficina, per arribar al nombre mínim de llocs de treball necessaris.	2	70	140,00
Zona de Conselleria i Secretaria				
Despatx de Conselleria	Cal preveure 4 llocs de treball per al personal administratiu de suport als dos despatxos.	1	30	30,00
Despatx de Secretaria		1	30	30,00
Zona de recepció i espera (per a visitants de Conselleria i Secretaria)	Zona d'espera vinculada als despatxos de Conselleria i Secretaria, amb capacitat per a 4-6 persones. Cal reservar un petit espai o armari amb mobiliari de cuina (semblant a l'office de planta tipus), de suport a sales de reunions.	1	10	10,00
Sales de reunions gran	Sala de reunions, amb caràcter institucional, per a 14-16 persones	1	50	10,00
Sala de reunions petita o mitjana	A ubicar propera als despatxos, sempre que sigui possible.	1	18	10,00
Zona de cafeteria	Ha de permetre l'accés dels treballadors a la terrassa exterior existent en aquesta planta.			
Zona amb mobiliari de cuina	Espai amb mobiliari de cuina per a l'emmagatzematge d'utilitatge de cuina. Equipat amb piques, neveres i microones, per a l'escalfament d'àpats diaris dels treballadors.	1	30	30,00
Zona de cafeteria i menjador	Espai equipat amb mobiliari divers, distribuït en diferents ambients, per a menjar, descansar, cafès...	1	70	70,00
Altres espais				
Gestió Residus	A ubicar preferentment en planta baixa o soterranis	1	10	10,00

Sala tècnica principal de l'edifici		1	18	18,00
Servei mèdic	1 consultori amb zona d'espera prèvia per a 2-4 persones. Equipat amb 1 taula, zona d'exploració i rentamans.	1	30	30,00
Vestidors	2 vestidors (homes i dones) amb dutxes i armariets per a 4/6 persones cadascun	2	15	30,00
Magatzems	S'habilitaran magatzems, separats o agrupats per a: material EPIS, material publicitari, material informàtica, mobiliari, material d'oficina, material divers, amb un superfície total orientativa de 400 m2. En plantes soterrani o superiors.			400,00
Banys	Es realitzaran actuacions de reparació, conservació i manteniment necessàries dels banys actuals. En cas que siguin necessàries les obres, la dotació mínima per planta: 1 bany adaptat, 1 inodor +1 urinari per cada 25 homes, 1 inodor per cada 15 dones. 75% del personal són dones.			
ESPais EN PLANTES SOTERRANI				
Aparcament per a cotxes	Es mantindran les places existents un cop fetes les escales d'evacuació ascendents. Mínim dues per a minusvàlids. Amb pre-instal·lació de punts de recàrrega elèctrica.			
Aparcament per a bicicletes	Habilitar un mínim de 20 places per a bicicletes, més altres places per a patinets. Amb pre-instal·lació de punts de recàrrega elèctrica.			
Arxiu administratiu (ml)	Es demana mantenir, amb la mínima intervenció necessària, els 2 magatzems d'arxiu amb armaris compactes existents en PS-1. La capacitat actual d'aquests dos espais és superior als 175 ml necessaris.	175	ml	
Magatzems	(veure comentaris Magatzems de plantes sobre rasant)			
Instal·lacions	Es mantindran els espais d'instal·lacions actuals, amb les obres per a l'actualització a normativa necessàries			

* Les sales polivalents també es podran ubicar en una altra planta, si les noves escales d'evacuació ascendent dificulten la seva ubicació en planta baixa, o si finalment la propietat modifica els ascensors per arribar fins a la P10.

En general, es podrà proposar una redistribució dels espais plantes diferents a les proposades, sempre i quan es mantingui la funcionalitat de la proposta i es consideri que millora el funcionament general de l'edifici.

4. Requeriments tècnics

Criteris constructius i d'instal·lacions

Per tractar-se d'un edifici d'ús públic, caldrà tenir en compte els possibles problemes i costos de manteniment que es poden ocasionar per l'elecció de materials o de solucions constructives inadequades. Al respecte, quan calgui, s'hauran de proposar mesures per evitar els efectes del possible vandalisme.

Per altra banda, cara a un senzill i econòmic manteniment de l'edifici, caldrà facilitar l'accés per la reparació i substitució d'elements i instal·lacions.

També cal indicar la conveniència d'utilitzar materials respectuosos amb el medi ambient; així com establir les mesures necessàries en el projecte per minimitzar l'impacte ambiental i tenir en compte criteris de sostenibilitat i d'eficiència energètica.

Finalment, les condicions de l'edifici s'han d'ajustar per defecte als criteris establerts al RD 486/1997, que estableix les disposicions mínimes de seguretat i salut als llocs de treball, així com a la resta de normativa que resulti d'aplicació.

1. Divisions interiors

- a. Totes les divisions interiors entre espais hauran de garantir la intimitat i l'aïllament acústic, per aquesta raó es faran de sostre a sostre i se segellaran els passos d'instal·lacions.
- b. Les zones humides seran, preferentment, de fàbrica de maó i, en qualsevol cas, resistents a forts cops i actes de vandalisme.
- c. Les divisions seran fins al sostre amb número de plaques, revestiments i aïllament acústic necessari per aconseguir 45 dbA.

2. Fusteria interior

- a. La fusteria interior haurà de ser resistent al frec i als impactes.
- b. El disseny i el dimensionat de les fusteries n'hauran de permetre la neteja, substitució i manteniment.
- c. Els materials de les fusteries interiors s'adequaran als espais als que donen servei.
- d. Fusteria interior amb vidre trempat i/o làmina adherent de butiral, de gruix mínim 4+4. Les sales multiús amb exigències d'aïllament acústic de 45 dbA hauran de combinar cambres d'aire, diferents gruixos de vidre i butirals que ho garanteixi, amb especial cura que la fusteria no inhabiliti tot l'aïllament aconseguït amb les parts envidrades.
- e. Serralleria interior de fusta, xapada en faig o similar.

3. Panys, claus i complements fusteria interior

- a. Totes les claus seran mestrejades, tot i que preferentment els espais s'obriran amb un sistema d'obertura amb targeta i lector de proximitat.
- b. Es col·locaran topalls de porta fixats mecànicament al paviment o paret.
- c. Totes les sortides d'emergència disposaran de pany antipànic, es connectaran amb la centraleta d'incendis o emergència mitjançant electroimant o similar.

4. Acabats interiors

- a. Els revestiments de les zones humides seran resistents al frec, als impactes i a la humitat.
- b. En el cas de col·locar cels rasos, aquests hauran de ser registrables per tal de facilitar el manteniment de les xarxes d'instal·lacions.
- c. Els acabats no han de produir reverberacions.
- d. Colors: fora de les games blanques o ocre, qualsevol altre color haurà de ser autoritzat pels tècnics del Departament.

5. Paviments

- a. Els paviments s'escolliran segons l'ús i ubicació, amb les màximes prestacions. Poden ser de qualsevol material homologat i que garanteixi un bon manteniment.
- b. El paviment de les zones de rampes tindrà un tractament antilliscant.
- c. El paviment tècnic, en les zones d'oficina, haurà de ser registrable i haurà d'estar connectat a la xarxa de presa a terra (circuit circular que uneixi la subestructura del paviment tècnic). Amb caràcter previ al seu muntatge en

obra, s'exigirà una neteja del forjat. Les instal·lacions de sota el terra tècnic han de quedar ordenades i netes.

- d. Cal garantir que el conjunt del terra tècnic més el revestiment actuï de manera conjunta com a material dissipatiu, per evitar possibles problemes de conductivitat.
- e. Tots els materials, inclús moquetes tèxtils, han de poder ser netejables i de fàcil manteniment.
- f. La moqueta o paviment tèxtil en l'espai d'oficina, si resulta el material escollit, haurà d'estar certificada per algun organisme de prevenció d'al·lèrgies o similar.

6. Escales

- a. Totes les escales d'ús públic, interiors i exteriors, hauran de complir els requisits establerts al Codi d'Accessibilitat, i també els criteris tècnics recollits al RD 486/1997, de 14 d'abril pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut als llocs de treball.
- b. Tots els trams de les escales, d'ús públic i d'ús privat, disposaran de barana o passamans a ambdós costats en tot el seu recorregut.
- c. Les escales obertes l'intradós de les quals se situï dintre de la circulació (pública o privada) hauran d'incorporar elements de protecció que impedeixin el pas per sota i garanteixin la seguretat de les persones front els cops accidentals.
- d. No s'admeten escales metàl·liques, llevat que es garanteixi l'absència de vibracions en tot el seu recorregut.

7. Elements de protecció

- a. No s'admeten baranes escalables.
- b. Els dobles (o triples...) espais estaran protegits amb elements continus fins una alçada mínima d'1.10 m i seran resistents a forts impactes i actes de vandalisme. Si a la vora del forjat superior es preveu, o es permet, la col·locació de bancs o cadires, l'alçada de la protecció s'incrementarà amb l'alçada de l'element més alt del mobiliari previst.
- c. Les cobertes planes disposaran d'ampits o elements de protecció en tot el perímetre i forats.

8. Banys (en cas de reforma)

- a. Tots els lavabos, per raons de seguretat seran sense peu, és a dir penjants o encastats.
- b. En totes les plantes caldrà preveure una dotació mínima d'ús públic d'1 cabina per a homes, 1 per a dones i 1 adaptada.
- c. La dotació mínima de serveis privats atindrà els següents criteris relacionats amb l'ocupació de llocs de treball de la planta de màxima ocupació:
 - i. 1 inodor per a cada 25 homes + 1 urinari
 - ii. 1 inodor per a cada 15 dones
 - iii. 1 wc adaptat per planta.
- d. Es considerarà que el 75% de treballadors són dones.

9. Taulells

- a. Els taulells hauran de permetre l'atenció a persones en cadira de rodes, per a la qual cosa es dissenyaran d'acord amb el que estableix el Codi d'Accessibilitat.
- b. L'acabat serà amb materials no ratllables (petris, fusta, vidre...)
- c. El color haurà de ser autoritzat pels tècnics del Departament.
- d. Des dels taulells es permetrà l'accés a les oficines amb portes altes.

10. Equipament i complements

- a. Es preveurà la senyalització exterior amb el lema "GENERALITAT DE CATALUNYA. DEPARTAMENT DE SALUT", bé a façana, bé a la zona exterior de l'edifici amb la tipografia, material i disposició que els tècnics del Departament considerin coherent amb l'edifici i el seu entorn. En qualsevol cas serà un element que permeti al ciutadà identificar fàcilment l'edifici.
- b. Es disposaran persianes o elements de protecció solar i privacitat (interior o exterior) a totes les finestres de l'edifici.
- c. Es disposaran persianes o elements de protecció de privacitat a les sales multiús; tipus tancaments de vidre amb cambra interior dotada de persiana.
- d. S'inclouran els diversos complements propis dels serveis: assecadors de mans, porta-rotllos de paper higiènic, dispensadors de sabó i miralls (situat sobre taulell, i col·locat a 1m sobre paviment).
- e. S'haurà de preveure espais equipats amb canviadors de nens.
- f. Tots els videoporters o interfons seran anta vandàlics.

11. Sanejament (en cas d'intervenció)

- a. La xarxa de sanejament serà separativa, estarà ventilada i garantirà la recollida independent de les aigües pluvials i negres, per a conduir-les a la xarxa general de clavegueram, prèvia comprovació de la seva capacitat i de la seva cota.
- b. Cap col·lector d'evacuació d'aigües pot creuar sales de treball, vistes, reunions, etc...Si en algun cas és impossible s'aïllarà el col·lector degudament. Els materials emprats s'adequaran a les prescripcions de la legislació vigent.

12. Aigua sanitària (en cas d'intervenció)

- a. La instal·lació estarà dimensionada d'acord amb la legislació vigent. La connexió de servei i l'emplaçament del comptador es farà d'acord amb les normes de la companyia subministradora.
- b. S'ajustarà la pressió a la necessària (bé sigui augmentant-la amb grup de pressió de doble bomba amb dipòsit d'acumulació, bé disminuint-la amb vàlvula reductora).
- c. La descàrrega dels inodors es farà mitjançant xarxa de fluxors per a la qual es col·locaran dipòsits hidropneumàtics per cadascuna de les zones de serveis. (Es pot optar per un sistema de descàrrega encastat i no manipulable pel públic).
- d. Les vàlvules de sectorització i les claus de pas dels locals humits se situaran en zones fàcilment accessibles per a possibilitar-ne el manteniment en cas d'avaría.

- e. Tots els aparells sanitaris seran sense peu (per a evitar racons i facilitar la neteja) i estaran dotats de sistemes d'estalvi de consum. Les aixetes de les zones públiques seran temporitzades tipus presto o similar, els fluxors seran encastats.
- f. Per a la producció d'aigua calenta sanitària s'utilitzaran acumuladors elèctrics:
 - i. 1 de 150 l per cada 2 vestidors.
 - ii. Per a consums superiors a 25 litres caldrà estudiar el sistema a emprar per garantir la normativa vigent quant a legionel·la.

13. Climatització – Ventilació- Humectació

- a. La instal·lació de climatització garantirà les especificacions establertes a la normativa vigent d'obligat compliment i l'edifici i els seus elements constructius compliran tot el que estableix la reglamentació quant a aïllament tèrmic a l'edificació.
- b. Quant a exigències de confort, a efectes de càlcul de càrregues tèrmiques, es considerarà que la temperatura interior serà:
 - i. Hivern: 20°C
 - ii. Estiu: 25°C
 - iii. Humitat Relativa compresa entre el 40 i el 55%.
- c. Quant a ventilació s'adoptarà un valor d'aportació d'aire exterior de:
 - i. 35 m³/h.persona per a oficines i zones d'ús públic; sempre que aquest valor no sigui inferior al que exigeixi la reglamentació vigent.
 - ii. Despatxos i sales: es doblarà l'extracció i l'aportació d'aire primari de ventilació. S'afegirà control de CO₂ per a la ventilació en els espais tancats.
 - iii. Lavabos i vestidors: han d'estar sempre en depressió i han de disposar d'una extracció que asseguri una ventilació mínima de 2 dm³/s.m².
- d. Només es climatitzaran els espais normalment ocupats, llevat dels vestidors que sí es climatitzaran. A la resta d'espais no ocupats (magatzem, arxius, etc.) es garantirà només una ventilació adequada.
- e. En la instal·lació, se zonificarà en funció de l'orientació, la distribució i l'ús de les diferents àrees.
- f. Generació de fred/calor:
 - i. El sistema de producció ha de minimitzar els costos energètics.
 - ii. Per garantir l'optimització del sistema, s'instal·laran sondes que detectin l'obertura de finestres i aturin la climatització de la zona afectada. Així mateix es limitarà la possible manipulació dels reguladors de temperatura de la climatització de manera que cap usuari pugui incrementar o reduir la temperatura.
 - iii. En el conjunt de tota la instal·lació i el seu sistema de gestió centralitzada es vetllarà per assolir el màxim estalvi energètic.
 - iv. Els punts terminals (monitors) de control tècnic de la instal·lació se situaran a la zona de manteniment i a la de control d'accessos.
 - v. Totes les màquines disposaran de rellotges d'encesa/aturada programables, tanmateix, en cap cas les màquines quedaran sense tensió.

14. Electricitat

Les instal·lacions elèctriques hauran de complir els requisits especificats en les següents normes i reglaments:

- Reglament Electrotècnic per a Baixa Tensió, instruccions complementaries i fulles d'interpretació.
- Ordenança general de Seguretat i Higiene en el Treball.
- Normes tecnològiques de l'edificació

15. Subministrament

- a. Es dotarà l'edifici de doble subministrament.
- b. El subministrament de socors es farà, preferentment, amb un grup electrogen propi. Si es garanteix un subministrament d'una segona empresa amb escomesa diferenciada, també es pot admetre aquesta opció.
- c. El grup electrogen haurà de garantir una autonomia mínima de 8 hores per a les dependències o serveis: controls d'accessos, zona de registre i atenció al públic, despatx de Conselleria i Secretaria, informàtica, megafonia, circuit tancat de TV (CTTV), sistemes d'obertures de portes, tota la instal·lació contraincendis (grup de pressió, centraleta...) i els ascensors.
- d. La commutació entre subministraments serà automàtica.
- e. Connexió a terra:
 - i. Es tindrà una xarxa de connexió a terra (independent de les xarxes de presa de terres del centre de transformació i d'informàtica), amb cable de coure i piquetes soterrades que s'unirà a l'estructura de l'edifici i tindrà el pont de comprovació a la zona del quadre general, zona on s'unirà la xarxa de terres de la instal·lació.
- f. S'haurà d'entregar un certificat amb els amidaments de la instal·lació, que estarà dimensionada d'acord amb la legislació vigent.
- g. La connexió de servei i l'emplaçament del comptador es farà d'acord amb les normes de la companyia subministradora.

16. Quadres elèctrics

- a. Es dimensionaran de tal forma que es col·loquin tots els elements de protecció més una reserva del 25% al 30%.
- b. L'accés als dispositius es serà mitjançant una porta opaca. Als llocs de trànsit públic la porta tindrà una clau.
- c. Tindran una adequada protecció contra la penetració de la pols i, a tal efecte, les portes i obertures tindran juntes de neoprè.
- d. Es connectarà a terra general totes les parts sense tensió dels equips, l'estructura metàl·lica del quadre i la porta del quadre.
- e. Els cables de connexions de circuits estaran referenciats amb numeracions imperdibles i resistents al pas del temps.
- f. Tota la numeració estarà reflectida en el seu corresponent esquema unifilar el qual quedarà incorporat dintre del quadre.
- g. A la part frontal del quadre es colorarà el corresponent sinòptic per facilitar-ne les maniobres.
- h. El quadre general disposarà de les proteccions de les línies principals (ascensor, climatització, SAI, control de seguretat...), de les línies dels diferents subquadres de planta i dels serveis generals. Les línies d'enllumenat i climatització seran controlades pel sistema de gestió tècnica centralitzada de l'edifici.
- i. Els subquadres (de planta, de serveis, etc) estaran dotats d'un doble embarrat, un per al servei normal i un altre per als serveis bàsics o subministrament de socors; mentre que per al circuit de SAI es farà un altre subquadre

independent (el general estarà situat a dins del CPD s'inclourà a banda dels circuits de cada subquadre de planta, els dels endolls de rack i punts de treball del CPD).

- j. El subquadre de SAI estarà ubicat dins del CPD, a la zona de dades (INFORMÀTICA); mentre que el subquadre NORMAL s'ubicarà a la zona de veu (TELEFONIA).
- k. Als subquadres de SAI, cada circuit disposarà d'una protecció diferencial per a cada protecció magnetotèrmica, és a dir, 1 diferencial i 1 magnetotèrmic.
- l. D'aquests subquadres penjaran els endolls vermells.
- m. Els subquadres NORMAL disposaran d'una protecció diferencial per a cada 4 proteccions magnetotèrmiques. D'aquests subquadres penjaran els endolls blancs.
- n. Cada circuit tant de SAI com de NORMAL allotjaran un màxim de 4 punts de treball.
- o. Hauran d' haver tants circuits de SAI com de NORMAL de manera que els circuits de SAI i de NORMAL siguin un mirall a efectes dels punts de treball.
- p. La resta d'endolls que no formin part dels punts de treball penjaran dels subquadres de força corresponent.
- q. Cadascuna de les proteccions magnetotèrmiques haurà de ser de 10 A.
- r. Els armaris dels subquadres es dotaran de clau i se situaran en llocs accessibles.
- s. Els armaris se senyalitzaran amb les advertències reglamentàries de "risc elèctric" en lloc visible i amb la forma i colors normalitzats.
- t. Hi hauran un o més quadres per planta; a la zona de públic l'enllumenat estarà repartit en 3 o més circuits.
- u. Les sortides d'alimentació del quadre a les lluminàries i als climatitzadors portaran contactors controlats amb el sistema de seguretat i gestió centralitzat..
- v. Els quadres elèctrics han de disposar d'una llum d'emergència que els il·lumini en cas de fallada del subministrament elèctric.
- w. Les línies d'endolls que alimenten les preses d'ordinador conformaran una xarxa independent que s'alimentarà a partir d'un SAI, que tindrà una potència establerta a partir de les preses que realment seran connectades a l'ordinador, amb un 25% de reserva. Aquest sistema d'alimentació ininterrompuda se situarà preferentment a zones de servei o aparcament, en una dependència ventilada. Cas de no ser possible es pot instal·lar a la mateixa sala del CPD refrigerat amb equip de fred independent amb control de condensació amb autoarrencada.
- x. A la zona de l'accés principal cal preveure 4 preses de corrent per connectar l'arc detector i l'escàner.
- y. Es preveuran algunes línies directes per als serveis d'alarma (centraleta d'incendis + sistema antiintrusió) , per a la qual cosa s'instal·laran 2 preses de corrent normal, les quals es connectaran al quadre elèctric més proper.

17. Enllumenat

- a. La instal·lació d'enllumenat serà d'aparells de tecnologia LED, a les oficines, en pantalles encastades dotades amb reflectors d'alta eficiència; als passadissos downlights i, a les zones de servei, (aparcament, magatzems, taller de manteniment, arxius...) pantalles estanques.
- b. El control d'enceses es farà amb interruptors:

- i. Despatxos: interruptor independent per a cadascun, manual i situats a l'interior al costat de la porta d'accés.
 - ii. Oficines: distribució ordenada dels interruptors i l'enllumenat per zones no superiors a 40 m².
 - iii. Lavabos: interruptor independent per a cadascun, manual i situats a l'interior al costat de la porta d'accés. A a les zones d'inodors amb polsador temporitzat. En el cas dels lavabos de minusvàlids les llums seran comandades amb interruptor.
- c. Als passadissos de públic no s'instal·laran interruptors.
- d. Als passadissos de funcionaris es poden instal·lar interruptors amb temporitzadors horaris, amb possibilitat de control manual. L'alçada dels interruptors és l'habitual. Als passadissos d'acord amb l'establert en normativa han d'existir un 30 % de lluminàries obertes.
- e. No es poden utilitzar els quadres elèctrics per activar la il·luminació, sempre s'han de col·locar interruptors tot i que siguin centralitzats.
- f. S'estudiaran les enceses i els circuits d'enllumenat per tal de seguir els criteris de màxim aprofitament de la llum solar i per a les zones de públic la il·luminació es dividirà en tres o més circuits.
- g. Pel que fa als nivells lumínics que s'han d'assolir a cadascuna de les estances, els luxes de referència seran els determinats reglamentàriament:
 - i. 500 lux a les zones d'oficines (oficines, despatxos, sales multiús, biblioteca...).
 - ii. 300 lux a les zones de públic
 - iii. 200 lux a les escales i lavabos

18. Veudades (informàtica). SAI. RACK's informàtics

Es facilita un document annex on hi ha les especificacions del CTTI relatives a aquest apartat.

19. Documentació

- a. El sistema estarà completament documentat i ha d'incloure:
 - i. Fitxes tècniques.
 - ii. Descripció de la instal·lació.
 - iii. Descripció i especificacions del material usat.
 - iv. Garanties del material usat.
 - v. Compliment de normatives.
 - vi. Certificacions realitzades.
 - vii. Esquemes dels armaris i quadres elèctrics.
 - viii. Plànol amb la ubicació dels punts del treball, quadres elèctric, armaris, recorregut de la canalització, retolació i identificació.

20. Megafonia

- a. Es preveurà megafonia a les zones comunes i de públic.
- b. El control de megafonia se situarà a l'accés principal, on s'ubiquen els vigilants de seguretat.

21. Seguretat:

22. Instal·lació de protecció contra intrusió

- a. La protecció contra intrusió del centre està formada per una xarxa de detectors volumètrics de doble tecnologia, sensors de portes i consols de teclat.
- b. S'instal·larà protecció volumètrica a tots els locals amb finestres o accessos a l'exterior de la planta baixa i als accessos de l'edifici (escales, vestíbuls, etc.), així com sensors de porta a les portes d'accés a la planta i a l'edifici.
- c. S'instal·larà un sistema tancat de TV (CTTV) per a la vigilància dels soterranis, de la zona de públic i de les façanes de l'edifici.
- d. El sistema antiintrusió i de CCTV donarà senyal al sistema de gestió tèrmica centralitzada de l'edifici, si n'hi ha.

23. Instal·lació de sistemes de control

- a. Els servidors dels sistemes de control d'accés a l'edifici (càmeres exteriors, lectors de matrícules, CCTV...) es col·locaran a la zona de control i seguretat de l'accés principal.
- b. Els servidors del sistema de control dels funcionaris (lectors de targetes) es col·locaran al CPD (o sala tècnica principal) de l'edifici.
- c. Els monitors de control han d'ésser de 17". Un monitor de control s'instal·larà a la zona de control de l'accés principal.
- d. Relació, de mínims, de circuits a doble subministrament:
 - i. Controls d'accessos, informàtica, megafonia, CCTV, sistema d'obertures de portes, grup de pressió del sistema contra incendis, ascensors.
 - ii. Control CCTV a pàrking i als vestíbuls o zones d'espera grans.
 - iii. Sistema de gravació digital.
 - iv. A totes les façanes on hi hagi vidres s'ha d'instal·lar un detector volumètric.
- e. Les càmeres exteriors, cas que n'hi hagin, han de tenir instal·lades a la part superior infraroigs.
- f. La gravació ha de realitzar-se en CD
- g. L'equip de gravació ha de tenir una autonomia de 24 hores.

24. Senyalística

- a. Es redactarà un Pla de senyalística, un cop definits els espais
- b. Es seguirà el PIV de la Generalitat.

Criteris d'eficiència energètica

D'acord amb el Pla d'estalvi i eficiència energètica als edificis i equipaments de la Generalitat de Catalunya, s'estudiarà la viabilitat, en termes tècnics i econòmics (segons pressupost i retorn de la inversió), per tal d'incorporar en el projecte:

- **Instal·lació de plaques solars fotovoltaïques per a autoconsum en coberta.** Atès que la coberta té molt poca superfície, caldria estudiar on i quantes plaques fotovoltaïques es podrien col·locar. La viabilitat econòmica ha de venir condicionada per un retorn de la inversió garantida inferior als 10 anys. L'estudi de viabilitat es pot valorar conjuntament amb l'ICAEN.

- **Pre-instal·lació de places elèctriques per a vehicles** (veure apartat d'actuacions a realitzar en plantes soterrani).

- El projecte ha d'informar sobre el cicle de vida dels equipaments i instal·lacions, així com els paràmetres òptims d'operació i conducció de les instal·lacions, les possibles alternatives per a la millora de l'eficiència energètica dels equips i les instal·lacions i la integració de les energies renovables.

Altres mesures d'estalvi energètic a incorporar en el projecte són:

- Cal que el projecte introdueixi els requeriments tècnics que possibilitin la posterior sol·licitud del Distintiu de garantia de qualitat ambiental als edificis de la Generalitat de Catalunya (RESOLUCIÓ TES/1406/2019) per part del Departament de Salut.

Durant el disseny de l'immoble, s'avaluaran totes les mesures establertes en el Distintiu, conjuntament entre l'equip redactor i la Generalitat (o equip FM de l'immoble un cop acabades les obres), per tal de valorar-ne la seva viabilitat. El projecte només actuarà en mesures relatives al disseny i no a la gestió posterior de l'immoble.

Per al disseny i presa de decisions de les instal·lacions, s'establiran totes les mesures necessàries perquè l'immoble obtingui, com a mínim una qualificació "B" del certificat d'eficiència energètica d'edifici acabat, d'acord amb la normativa estatal. Actualment, l'edifici té un Certificat d'eficiència energètica en vigor fins al 17/06/2023, amb una qualificació energètica **D** en consum d'energia primària i **E** en relació a les emissions de diòxid de carboni. Es tramitarà un nou Certificat un cop finalitzades les obres de distribució interiors de la Generalitat i les obres de rehabilitació de la façana per part de la propietat.

Altres criteris generals

Control acústic:

- a) Es realitzarà un estudi acústic amb els objectius de:
 1. Millorar l'aïllament acústic: reduir el soroll ambient en espais oberts d'oficina (soroll provinent de l'exterior, dels espais annexes i de les instal·lacions)
 2. Insonoritzar els espais tancats: sales de formació, de reunions, despatxos, etc.

3. Tractar el condicionament acústic: garantir un temps de reverberació mínim, d'acord amb la tipologia de cada espai.
 4. Protegir contra el soroll i vibració de les instal·lacions.
- b) Per al compliment de l'objectiu 1, es demana que el total del soroll ambient de l'oficina, ja sigui provinent de l'exterior, de les instal·lacions o dels espais annexes, no sigui superior a 35 dBA en l'espai obert d'oficina.
 - c) Per al compliment de l'objectiu 2, es demana un aïllament de 45 dBA en sales polivalents i espais tancats, i fins a 55 dBA en espais tècnics sorollosos. La resta d'envans han de complir un aïllament acústic de 35 dBA.
 - d) Per al compliment de l'objectiu 3, es demana un temps de reverberació de 0,6-0,7 s en sales polivalents; 0,7 s en espai obert d'oficina; i 0,4- 0,6s en espais tancats en planta d'oficina.
 - e) Per al compliment de l'objectiu 4, totes les instal·lacions han de complir els nivells d'emissió establerts per la Llei 37/2003, de 17 de novembre, del soroll; i les exigències del CTE DB-HR

Gestió centralitzada (sistema BMS):

- a) S'estudiarà incloure una instal·lació de gestió centralitzada, amb un programari de gestió que permeti una fàcil utilització, basada en un funcionament interactiu, amb una visió general del sistema que permeti una fiable i immediata localització dels diferents avisos.

5. Mobiliari

Característiques del mobiliari

El Departament de Salut disposa de mobiliari en bon estat de conservació. Caldrà dissenyar els espais amb la premissa que aquest mobiliari es reaprofitarà allò on sigui possible. L'equip redactor haurà de llistar el mobiliari d'espais més singulars o específics que caldrà adquirir en cas que no sigui possible la seva re-utilització per qüestions de dimensió o tipologia de mobiliari necessari.

S'adjunta en l'Annex 3 un document excel amb la descripció del mobiliari existent.

Les taules dels llocs de treball individual es connectaran a la presa de terra.