

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS DE MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DELS ESPAIS VERDS I ARBRAT PÚBLIC DEL MUNICIPI DE LES MASIES DE VOLTREGÀ

1. OBJECTE

La present licitació té per objecte la contractació del servei de manteniment i conservació dels espais verds i arbrat públic del municipi de Les Masies de Voltregà d'acord amb el que s'especifica en el present plec de prescripcions tècniques.

La licitació inclou, dins el preu anual a percebre, la mà d'obra necessària per a la realització de les feines, les eines, maquinària, materials i productes per a realitzar-los. S'inclou el transport dels residus generats fins a un gestor de residus autoritzat.

S'inclou també el control de la totalitat d'espais i arbrat inclosos en el present plec, amb la finalitat de detectar anomalies, desperfectes i possibles perills per a persones o béns. Aquest control ha de permetre també detectar els arbres i arbusts que han acabat la seva vida útil a fi de proposar actuacions de substitució i millora en els espais verds i arbrat públic.

2. ÀMBIT TERRITORIAL DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

El municipi de les Masies de Voltregà és molt extens i ocupa una superfície de 22,31 km², la seva població es reparteix en diversos nuclis urbans i la resta disseminada pel municipi en habitatges rurals. Aquests nuclis i zones són: Vinyoles, Despujol, Poble Sec, La Gleva, Conanglell, Sant Isidre, Can Bondia i Borrissola.

El contracte contempla el manteniment dels espais verds i arbrat públic de les següents zones:

VINYOLES

- | | |
|-----|---|
| V1 | Marges la Serreta - C17z |
| V2 | Parc la Serreta |
| V3 | Jardí la Serreta |
| V4 | Carrer Santa Teresa |
| V5 | Llorer Mossèn Cinto |
| V6 | Plaça Jacint Verdaguer - entorn església romànica |
| V7 | Illeta Montecarlo |
| V8 | Antigues escoles Vinyoles |
| V9 | Marges camp de futbol i zona esportiva |
| V10 | Marge esquerra lateral C-17z Vinyoles |



V11 Marge dret lateral C-17z Vinyoles

V12 Plaça Nova

V13 Carrer Guillerries i de la Pujada

V14 Serrat d'Ordeig

V15 Illeta carretera la Farga

V16 Carrer Taga

V17 Talamanca

DESPUJOL

D1 Piscina municipal

D2 Barbacoes piscina municipal

D3 Exterior zona esportiva

D4 Lateral C-17z Despujol

D5 Autocaravanes

D6 Mercat

D7 Aparcament mercat

D8 Carrer Puigcerdà

D9 Plaça Sant Jordi

D10 Rambla Catalunya

D11 Carrer Sant Jordi

D12 Carrer Balmes

D13 Lateral C-17z Poble Sec

D14 Plaça Francesc Macià

POBLE SEC

P1 Escola bressol Can Riva





P2 Passeig de les Masies + Plaça nova

P3 Parc dels 3 pins

P4 Carrer Matagalls IES

P5 Plaça Era d'en Reus

LA GLEVA

G1 Rotonda La Gleva

G2 Lateral rotonda La Gleva

G3 Carrer Marquès de Palmerola

G4 Equipaments La Gleva

G5 Carrer Sant Josep

G6 Circumval·lació La Gleva

G7 Rotonda Pèrgola

G8 Carretera Sant Hipòlit

G9 Parc Glevinyol de Ter

G10 Plaça Països Catalans

G11 Carrer Matagalls

G12 Carrer Pirineus

G13 Lateral C-17z La Gleva

ALTRES

A1 Conanglell

A2 Sant Isidre

A3 Can Bondia

A4 Carrer Rampins (Borrissola)

3. INVENTARI ESPAIS VERDS



S'annexa al PCT les fitxes dels espais verds i arbrat públic inclosos en el contracte de serveis de manteniment i conservació. A les fitxes s'hi inclouen les feines a realitzar en cadascuna de les zones, així com s'hi disposa de sistema de reg.

L'adjudicatari mantindrà actualitzat l'inventari dels espais verds, l'arbrat públic i sistemes de reg.

En aquest sentit l'empresa adjudicatària haurà de realitzar un inventari de les espècies d'arbres ubicats als espais verds públics.

Pel que fa a les flors de temporada, a l'inici de temporada l'empresa adjudicatària presentarà una proposta valorada del cost de substitució de les flors. Les feines de substitució d'arbres i plantes s'inclouen dins el contracte de manteniment, el subministrament d'arbres i plantes s'abonaran a part.

4. CARACTERÍSTIQUES GENERALS DELS TREBALLS

Els treballs i tasques que caldrà portar a terme seran:

- Segar la gespa de totes les zones verdes i jardins de les vies públiques. Recollida de residus vegetals i residus sòlids que per qualsevol motiu hagin arribat a la gespa
- Ressembrar de tots els espais de gespa públics quan les condicions del terreny no siguin les adequades. També aportació d'adob orgànic, tant a les gespes com als parterres arbustius.
- Tasques de poda de l'arbrat ubicat als espais verds públics.
- Entrecavada dels escocells individuals de l'arbrat públic.
- Tractaments fitosanitaris dels arbres quan els serveis tècnics de l'ajuntament ho determinin.
- Neteja general de tots els espais verds públics. Caldrà recollir i gestionar els residus vegetals generats i executar les tasques bàsiques de neteja.
- Manteniment i reposició dels jardins amb flors i arbusts, entrecavada de males herbes, aportació de mulch d'estella de fusta i substitució de plantes de temporada.
- Desherbatge de zones amb sauló.
- Replantació d'arbres i plantes mortes.
- Revisió i control dels sistemes de reg.

5. TIPOLOGIA DELS ESPAIS A MANTENIR I TREBALLS

Amb caràcter general són :

Arbrat: arbrat ubicat a les zones verdes, parcs i jardins de carrers en zona urbana. El manteniment a realitzar serà en general la poda, neteja, cavada d'escocells, esmena del sòl, reg on s'escaigui i tractament fitosanitari per tal de mantenir els arbres en bon estat. Zones de gespa: principalment són les zones verdes, parterres i vials. Cal el tall freqüent de la gespa, i excel·lent estat sanitari i adobat del conjunt. Caldrà reposar les clapes provocades pel desgast de l'ús propi de la zona.

Espais de planta de temporada, flor i arbusts: situats principalment en els parterres són superfícies relativament petites. Cal podar de les plantes ornamentals i rosers i renovació de les plantes de flor de temporada, adobat, retirada de males herbes i regat per tal d'obtenir una bona imatge d'aquests espais en tot moment.

Caldrà retirar els residus ocasionats per aquestes tasques i els residus sòlids que es trobin en l'àmbit, primers es portaran a la punt d'abocament homologat i la resta a l'abocador corresponent.



6. TEMPORALITZACIÓ GENÈRICA DELS TREBALLS

La realització dels treballs de manteniment i conservació dels espais verds i arbrat públic durant l'any s'ajustaran al quadre següent:

TASCA	TEMPORALITZACIÓ GENÈRICA											
	gener	febrer	març	abril	maig	juny	juliol	agost	setembre	octubre	novembre	desembre
Segar (gespa amb reg)												
Segar (praderia sense reg)												
Desbrossar talussos i zones sense reg												
Escarificar la gespa												
Punxar la gespa												
Posada en marxa del sistema de reg												
Revisió inicial sistema de reg i programació (revisar tots els elements de la instal·lació)												
Revisió dels elements emissors del sistema de reg												
Revisió del capçal del sistema de reg (programador, filtre, sensors...)												
Tancat del sistema de reg												
Abonar												
Tractaments fitosanitaris												
Esporgar arbrat												
Retall arbustives												
Plantacions arbrat (depenent del format de presentació de l'arbre pot variar)												
Plantacions arbustives												
Plantacions vivaces												
Sembra/Ressebra												
Desharbar												
Escardar												
Recollir fulles												

7. FREQUÈNCIA MÍNIMA DELS TREBALLS

El següent quadre mostra la freqüència mínima prevista per a la realització dels treballs de manteniment i conservació dels espais verds i arbrat públic, sens perjudici que s'hagin d'ajustar per raons climatològiques.

TASCA	FREQUÈNCIA
Segar (gespa amb reg) - Categoria A	30 segues/any
Alçada sega mínima recomanada:	15-30 mm.





Freqüència orientativa:	5-7 dies	
Necessitat manteniment	Molt alta	
Necessitat d'aportacions hídriques	Alta	
Segar (gespa amb reg) - Categoria B		22 segues/any
Alçada sega mínima recomanada:	25-45 mm.	
Freqüència orientativa:	7-14 dies	
Necessitat manteniment	Mitjana-alta	
Necessitat d'aportacions hídriques	Mitjana	
Segar (praderia sense reg) - Categoria C		16 segues/any
Alçada sega mínima recomanada:	30-50 mm.	
Freqüència orientativa:	10-14 dies	
Necessitat manteniment	Mitjana	
Necessitat d'aportacions hídriques	Mitjana	
Segar (praderia sense reg) - Categoria D		10 segues/any
Alçada sega mínima recomanada:	40-60 mm.	
Freqüència orientativa:	2 setmanes	
Necessitat manteniment	Baixa	
Necessitat d'aportacions hídriques	Baixa	
Desbrossar talussos i zones sense reg		10 segues/any
Escarificar gespa categoria A		1 cop/2 anys
Punxar la gespa categoria A		1 cop/2 anys
Posada en marxa del sistema de reg		1 cop/any
Revisió inicial sistema de reg i programació (revisar tots els elements de la instal·lació)		1 cop/any
Revisió dels elements emissors del sistema de reg		28 cops/any
Revisió del capçal del sistema de reg (programador, filtre, sensors...)		7 cops/any
Tancat del sistema de reg		1 cop/any
Abonar		3 cops/any
Tractaments fitosanitaris		segons necessitats
Esporgar arbrat (segons espècie)		1 cop/any o 1 cop/3 anys
Retall arbustives		1 cop/any
Plantacions arbrat (depenent del format de presentació de l'arbre pot variar)		1 cop/any
Plantacions arbustives		1 cop/any
Plantacions vivaces		1 cop/any
Sembra/Ressebra		1 cop/any
Desharbar		6 cops/any
Escardar		2 cops/any
Recollir restes vegetals		segons necessitats

8. PLA DE FUNCIONAMENT I ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

L'empresa licitadora haurà de presentar durant el procés de licitació un Pla de funcionament concret de la forma de desenvolupament de les activitats, a fi de que puguin ser controlades pel contractant, que es reserva aquesta facultat sens perjudici de l'obligació que té el contractista de realitzar un seguiment de tot el manteniment del verd públic.

Aquest Pla podrà ser alterat segons les necessitats i conveniències del servei, o del contractista dins del Plec de condicions del contracte, previ autorització de l'ajuntament.

El Pla de funcionament haurà de contenir les següents previsions:

- Pla d'organització detallat dels treballs a realitzar en compliment de la contracta.
- Previsions de personal que s'adscriurà a la realització dels treballs, fent constar l'organigrama funcional, les categories de cadascun i el percentatge de treballadors que intervindrà.
- Relació de maquinària, eines i vehicles adscrites en el servei.
- Calendari de treball amb la cronologia anual de les tasques a realitzar (estimativa, es podrà veure afectada per les condicions meteorològiques).
- Temps de resposta en cas d'urgència.
- Pla de Seguretat i Salut dels treballs, prevenció de Riscos Laborals, mesures i equips de protecció personal i col·lectiva, mesures de senyalització de la zona de treball.
- Pla de control de qualitat i seguiment del servei.
- Homologació del personal responsable dels tractaments fitosanitaris i dels productes a utilitzar.
- Gestió administrativa i tècnica del servei. Comunicació amb els serveis tècnics de l'Ajuntament.
- Detall de les mesures adoptades per a la millora de la gestió ambiental del servei.

9. CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària designarà un representant (Tècnic) com a interlocutor amb l'Ajuntament que, en reunions periòdiques, realitzaran de forma conjunta el seguiment pel bon funcionament del servei contractat amb una freqüència aproximada de quinze dies el/els tècnics de l'Ajuntament i el concessionari es coordinaran i estudiaran les feines realitzades i per realitzar.

Mensualment, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un informe/resum de seguiment dels treballs realitzats durant el mes.

L'empresa adjudicatària haurà de donar compte de les deficiències que observin en l'arbrat, parterres, jardins, altres zones enjardinades, xarxa de reg, així com dels mals hàbits que observin en el comportament dels usuaris que incideixin negativament en el manteniment dels serveis al seu càrrec.

Si eventualment es detectessin anomalies, aquestes es posaran de manifest mitjançant informe tramès a l'ajuntament, on es proposaran els treballs a realitzar per a resoldre-les, així com el cost previst.

Informe final: a final d'any, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un informe a l'Ajuntament amb el resum de les tasques realitzades i les incidències observades.

10. TREBALLS D'EMERGÈNCIA

El personal de la contracta estarà a disposició de l'Ajuntament en cas de qualsevol emergència o eventualitat de treball en jardineria en totes les zones adjudicades, com ara caiguda de branques, caiguda d'arbres, etc. L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans i l'organització necessària per tal de donar resposta davant d'aquestes situacions extraordinàries.



11. INSTAL·LACIONS SISTEMA DE REG

L'empresa adjudicatària s'encarregarà del control i revisió dels sistemes de reg que consten als espais verds.

A l'inici de la temporada l'empresa adjudicatària realitzarà la posta en marxa dels sistemes de reg i en revisarà els elements i el seu correcte funcionament. Durant la temporada realitzarà la revisió periòdica dels elements emissors dels sistemes de reg, dels programadors i de tots els altres elements. Un cop finalitzi la temporada l'empresa adjudicatària tancarà els sistemes de reg.

En el cas de detecció d'alguna anomalia, l'empresa adjudicatària ho comunicarà a l'ajuntament.

La substitució del petit material, colzes, aspersors del sistema de reg aniran a càrrec de l'empresa excepte per causes de vandalisme i/o causes especials que anirà a càrrec de l'ajuntament.

12. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

El contractista respectarà i vetllarà en tot moment pel compliment rigorós de totes les normatives legals d'obligat compliment, dels protocols establerts per l'Ajuntament i regles de la bona pràctica que afectin al seu treball, tant des del punt de vista tècnic, com respecte al medi ambient, i de la seguretat i salut del personal propi, o de tercers que puguin quedar afectats pels treballs.

El contractista serà responsable de les conseqüències derivades de l'incompliment dels protocols establerts i de la normativa aplicable a la seva activitat.

El contractista serà el responsable dels danys i perjudicis ocasionats en el desenvolupament del contracte, així com dels possibles accidents o perjudicis que pugui patir el seu personal o tercers en el decurs dels treballs.

El servei contractat serà sotmès a la inspecció i vigilància de l'Ajuntament a través de la persona que designi.

L'empresa que resulti adjudicatària efectuarà una revisió dels espais a intervenir prèvia signatura del contracte i signarà la seva conformitat o modificacions que cregui que ha de realitzar.

L'empresa haurà de justificar que tot el personal de jardineria destinat a les tasques que inclou aquest Plec de Condicions disposa de la corresponent alta a la Seguretat Social.

El contractista formarà i informarà adequadament el seu personal tant des del punt de vista professional, com de seguretat i salut, així com de les característiques del contracte en allò que fa a tipus de treballs a realitzar, terminis, periodicitats, requisits administratius, mesures de respecte al medi ambient, etc.

Quan el personal de jardineria no procedeixi amb la deguda correcció dins les instal·lacions de l'ajuntament sigui poc curós amb la seva tasca o s'observi negligència o manca de competència, l'Ajuntament tindrà el dret d'exigir al contractista que sigui substituït per un altre.

El titular del servei està obligat a comunicar a l'ajuntament totes les anomalies que trobin en el desenvolupament dels seus treballs, i també suggeriments, per tal d'aconseguir major racionalització i eficàcia.

13. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

L'empresa adjudicatària intervindrà directament, sense esperar instruccions de l'Ajuntament en aquelles operacions d'inspecció i de reparació que requereixin actuació justificada i urgent, ja que és una obligació detectar tots els desperfectes o avaries que s'originin en les zones adjudicades. Intervindrà, també, a requeriment de l'Ajuntament, i en actuacions que per la seva urgència siguin necessàries, fora de l'horari normal.

El contractista vindrà obligat a restituir i arranjar tots els desperfectes i danys ocasionats a les zones enjardinades objecte del contracte, que siguin causats per la seva actuació.

14. MATERIAL I EQUIP

L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans tècnics, maquinària i vehicles adients per a tots i cadascun dels treballs exigits en el PCT, la qual cosa haurà de ser exposada en la seva proposta. Tot el material i vehicles cal que estigui en correctes condicions i haver efectuat les corresponents revisions mecàniques per garantir bon estat i seguretat.

Tots els treballadors hauran de disposar dels equips de protecció personal complets pel desenvolupament dels treballs que realitzin.

L'empresa haurà de disposar de material de senyalització i protecció de les zones on es treballi.

15. MANTENIMENT DELS VEHICLES I DE LA MAQUINÀRIA

El contractista haurà d'efectuar les revisions mecàniques oportunes pel manteniment del parc mòbil. Cada vehicle/maquinària haurà de disposar d'una fitxa tècnica.

L'Ajuntament resta facultat per poder exigir la documentació dels vehicles i del material, si s'escau, a fi efecte de comprovar la seguretat i l'adequat compliment de les revisions i inspeccions tècniques d'aquests. En el cas que un vehicle tingui avaria, l'empresa prestadora del servei el substituirà per un altre del mateix tipus o similar, sense causar la no prestació del servei corresponent en el present plec.

Les reparacions i manteniment per a la perfecta conservació dels vehicles, motors, màquines, aparells, instruments, estris, serà totalment a càrrec de l'adjudicatari, així com les despeses dels carburants i assegurances dels vehicles.

16. GESTIÓ DE RESIDUS

El contractista es farà responsable de la gestió dels residus produïts per l'execució dels treballs de manteniment de les zones verdes, parcs i jardins i de les restes de la poda dels arbres.

El contractista a requeriment de l'ajuntament haurà de presentar els justificants que acreditin la correcta gestió de residus, en els quals haurà de constar com a mínim el lloc on ha dipositat el producte o el centre gestor (inclòs en el Registre de gestors de residus de l'Agència de Residus de Catalunya) la data de recepció, la tipologia de material dipositat i la quantitat.

El contractista haurà d'adoptar les mesures necessàries per evitar la contaminació de rius, i dipòsits d'aigua a com del medi ambient, per l'acció de combustibles, olis, dissolvents, fums i altres productes químics, i serà responsable dels perjudicis que es puguin ocasionar.

17. SUBMINISTRAMENT D'AIGUA

El contractista podrà utilitzar les boques de reg instal·lades als jardins sempre que aquestes siguin de propietat municipal. Qualsevol ús que no sigui l'apropiat, així com la utilització de xarxes d'abastament no municipals, serà sota el risc de l'adjudicatari, el qual haurà de respondre de la infracció comesa.

18. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'empresa adjudicatària es compromet al compliment de totes les obligacions derivades de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, i en concret a les derivades de la coordinació d'activitats empresarials, facilitant l'ajuntament quanta informació sigui necessària per poder portar-la a terme.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar del corresponent pla de prevenció de riscos laborals i seguretat el treball, que haurà de comprendre com a mínim la següent documentació:

- Riscos generals i específics associats a l'activitat.



- Mesures preventives generals i específiques davant els esmentats riscos.
- Garantia de la qualificació pel lloc i de la formació dels treballadors en prevenció de riscos laborals.
- Formació i informació al personal.
- Vigilància mèdica de la salut.

Serà imprescindible, que el personal destinat a realitzar els treballs encomanats, hagi estat format i informat dels riscos, tan genèrics com específics, inherents als mateixos, facilitant-los els mitjans que siguin necessaris per garantir la seva seguretat personal i col·lectiva. A l'efecte l'ajuntament podrà exigir de l'empresa contractada, que aporti justificant de cadascun dels treballadors, conforme han estat informats sobre les Normes de Seguretat que puguin afectar-los en l'execució del seu treball.

19. CRITERIS AMBIENTALS

Criteris ambientals d'obligat compliment:

Les restes de poda, tala i en general qualssevol restes de vegetació resultat de les tasques de manteniment han de ser tractades per obtenir-ne compost.

Es farà recollida selectiva dels residus resultants de les tasques de manteniment del verd urbà.

Tots els tractaments fitosanitaris inclosos els tractaments herbicides, es faran d'acord amb el RD 1702/2012 i RD 1311/2012, sempre que sigui possible es prioritzarà la aplicació de lluita biològica sobretot en període de la cria d'ocells (1 de març a 15 d'octubre)

Es prioritzarà l'ús de fertilitzants orgànic en detriment dels químics.

20. OMISSIONS

Les omissions en el Plec de Condicions Tècniques, o les descripcions dels detalls que siguin indispensables per portar a terme correctament els treballs de manteniment, conservació, neteja i reparació de tots els espais verds i arbrat públic relacionades als annexes, no eximeixen al contractista de l'execució dels esmentats detalls, que s'hauran de realitzar segons el bon ofici i costum dels treballs de jardineria, com si haguessin estat efectivament descrits.

21. TERMINI

El termini d'aquest contracte és de 3 anys més un any prorrogable.

22. NORMATIVA TÈCNICA D'APLICACIÓ

Els treballs es realitzaran d'acord amb la normativa següent:

- Normes Tecnològiques de Jardineria i Paisatgisme (NTJ) del col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Perits agrícoles de Catalunya.
- "Plec de condicions Tècniques de manteniment d'espais verds " de l'associació de Professionals d'espais verds de Catalunya, editat per la Diputació de Barcelona.
- Llei 43/2002, de Sanitat vegetal.
- Guia d'herbicides i fitoteguladors del Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca de La Generalitat de Catalunya (1987)



- Guia d'aplicació de productes fitosanitaris del Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca de La Generalitat de Catalunya (DARP) 1997 i posteriors. Normes i legislació sobre plaguicides detallats.
- Llibre blanc sobre control de plagues en els espais verds. del Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca de La Generalitat de Catalunya (2015)
- Directiva 2009/128/CE que estableix el marc d'actuació comunitària per aconseguir un ús sostenible dels productes fitosanitaris.
- RD 1702/2011 d'inspecció dels equips d'aplicació de productes fitosanitaris.
- RD 1311/2012, que estableix el marc d'actuacions per aconseguir un ús sostenible dels productes fitosanitaris (transposició espanyola a la directiva 2009/128/CE)
- RD 374/2001 sobre Protecció i Salut i Seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb els agents químics.
- Directiva 200/29/CE.
- RD 58/2005.
- Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i el seu reglament RD 39/1997.
- Decret legislatiu 1/2009 de 21 de juliol pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora dels residus.
- RD 171/2033, pel que s'estableixen les condicions higièniques sanitàries per a la prevenció i control de la legionel·losi.





Ajuntament de les
Masies de Voltregà

DILIGÈNCIA.- Per fer constar que el present plec de prescripcions tècniques que regeixen el "Contracte del servei de manteniment i conservació dels espais verds i arbrat públic del municipi de Les Masies de Voltregà", ha estat aprovat per acord de la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 16 de juliol de 2020.

Les Masies de Voltregà, 30 de juliol de 2020

Secretària-Interventora
ASSUMPTA CROSAS ARMENGOL

Alcalde-President
SERGI VILAMALA BASTARRAS

Document signat electrònicament



Codi Validació: 5AF5RY59RJEQDDHC5HYATCSZ | Verificació: <https://lesmasiesdevoltrega.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 12