



Expedient: 2020/00023251Z
UO Responsable: Departament Central de Contractació
Assumpte: Contracte de subministrament de paper reciclat DIN A3 i DIN A4 per a fotocopiadores
Procediment: Obert simplificat

INFORME JURÍDIC

Identificació de l'expedient

Tipus de document: Informe que acompanya el plec de prescripcions tècniques i el plec de clàusules administratives particulars que es proposen per a regir el contracte de subministrament de paper reciclat per a fotocopiadores (DIN A3 i DIN A4) amb què s'han d'abastir els diversos departaments de l'Ajuntament de Badalona a requeriment municipal, segons necessitats.

Durada del contracte: 2 anys a comptar del dia 1/11/2020 o per al cas que no es pugui formalitzar el contracte abans del dia indicat, a comptar de l'endemà de la data de la seva formalització, amb possibilitat de pròrroga per dos períodes de màxim un any cadascuna d'elles.

Valor estimat del contracte: 68.493,60 euros, IVA exclòs, import que comprèn el valor base del contracte atenent la seva durada inicial establerta en dos anys, per import de 32.616,00 euros, l'import de les seves possibles pròrroques, per import de 32.616,00 euros a raó de 16.308,00 euros/any i un 10% del pressupost base de licitació establert per aquest contracte IVA exclòs en concepte de modificació contractual davant els supòsits expressament previstos en els plecs reguladors d'aquest contracte, per import de 3.261,60 euros.

Pressupost base de licitació: 39.465,36 euros, a raó de 32.616,00 euros el valor base del contracte atenent la seva durada inicial (2 anys) i 6.849,36 euros l'import de l'IVA al tipus del 21% vigent.

Procediment: Obert Simplificat

Tramitació: Ordinària

Òrgan al qual s'adreça: Secretaria General i Intervenció municipal

Expedient: 2020/000023251Z



Antecedents

1.- El dia 30 de juliol de 2020 va tindre entrada al Departament Central de Contractació la redacció definitiva de la següent documentació tècnica, provinent del Departament de Compres:

- Informe tècnic de motivació emès en data 30 de juliol de 2020 pel cap del Departament de Compres en què, entre d'altres, es justifica la necessitat i idoneïtat de la contractació que es proposa, relativa a la realització del subministrament de paper reciclat per a fotocopiadores (DIN A3 i DIN A4) amb què s'han d'abastir els diversos departaments de l'Ajuntament de Badalona a requeriment municipal, segons necessitats.

- Resolució d'incoació dictada en la mateixa data pel 1r tinent d'alcalde, regidor de l'Ambit d'Hisenda i Serveis a les persones en què a la vista de l'anterior informe, s'ordena l'inici de l'expedient administratiu que correspongui en ares a adjudicar l'esmentat contracte.

- Plec de prescripcions tècniques particulars que es proposa per regir la realització del subministrament descrit, emès en data 30 de juliol de 2020 pel cap del Departament de Compres, on figuren, entre d'altres, les condicions bàsiques de realització de l'esmentat subministrament.

2.- Figura també en l'expedient administratiu de referència document comptable RC signat en data 30 de juliol de 2020 pel 1r tinent d'alcalde, regidor de l'Ambit d'Hisenda i Serveis a les persones el qual ha de servir per atendre la despesa que s'estima que se'n puguin derivar de l'execució del contracte que sorgeixi arran la tramitació d'aquest procediment per a l'any 2020, la qual s'estima per a l'esmentat exercici en un import total de 3.288,78 € (IVA inclòs), havent-se previst la seva entrada en vigor al mes de novembre d'enguany i per tant per al període comprès del dia 01/11 al 31/12/2020, ambdós dies inclosos, la qual s'haurà d'atendre amb càrrec a la partida pressupostària número 40729023-9220-22000 Material oficina ordinari no inventariable del pressupost municipal de l'exercici 2020 en pròrroga de l'exercici 2019, amb el número d'operació 12020000034389.

3.- La necessitat de dur a terme aquesta contractació es justifica -amb els termes de l'informe tècnic de motivació a què s'ha fet abans referència- per la necessitat d'abastir dels béns que constitueixen el seu objecte els diversos departaments i/o serveis municipals de l'Ajuntament de Badalona i es promou a l'empara del que disposa l'article 24 de les Bases d'Execució del Pressupost General de l'Ajuntament, tractant-se d'un subministrament i perquè l'Ajuntament no disposa de mitjans tècnics, materials i personals propis adequats i suficients per fer front a la seva realització.

4.- A la vista de la documentació tècnica i el document comptable RC a què s'ha fet referència, el Departament Central de Contractació ha iniciat la tramitació d'un expedient administratiu de tipus obert simplificat i tramitació ordinària a l'empara de les previsions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP), en ares a adjudicar l'esmentat contracte, elaborant-se el plec de clàusules administratives particulars que es proposa per regir aquest contracte així com el present informe jurídic que l'acompanya.

5.- Constitueix l'objecte d'aquest contracte la realització del subministrament de paper reciclat per a fotocopiadores (DIN A3 i DIN A4) amb què s'han d'abastir els diversos departaments de l'Ajuntament de Badalona a requeriment municipal, segons necessitats, d'acord amb les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques particulars que es proposa per regir aquest contracte.

No s'ha considerat adient dividir l'objecte d'aquest contracte en lots ja que es tracta del mateix article però amb diferents formats, de manera que un únic proveïdor pot subministrar un format i l'altre amb l'economia d'escala de preus.



La no divisió en lots de l'objecte d'aquest contracte tampoc impossibilita a determinats empresaris la seva participació en aquest procediment doncs es pot afirmar que els empresaris d'aquest sector poden subministrar tant un format com l'altre, essent més operatiu per a l'Ajuntament tenir un únic contracte per garantir el subministrament que es proposa contractar.

6.- La durada del contracte és de dos anys a comptar del dia 1/11/2020 o per al cas que no es pugui formalitzar el contracte abans del dia indicat, a comptar de l'endemà de la data de la seva formalització, amb possibilitat de pròrroga per dos períodes de màxim un any cadascuna d'elles, sense que la durada total del contracte, incloses les pròrrogues, pugui excedir en cap cas de quatre anys. La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li comuniqui amb una antelació mínima de 2 mesos abans de la finalització de la durada del contracte.

7.- El valor estimat del contracte és de 68.493,60 euros, IVA exclòs, import que comprèn el valor base del contracte atenent la seva durada inicial establerta en dos anys, per import de 32.616,00 euros, l'import de les seves possibles pròrrogues, per import de 32.616,00 euros a raó de 16.308,00 euros/any i un 10% del pressupost base de licitació establert per aquest contracte IVA exclòs en concepte de modificació contractual davant els supòsits expressament previstos en els plecs reguladors d'aquest contracte, per import de 3.261,60 euros. Per al seu càlcul s'han pres com a referència, en els termes exposats a la documentació tècnica que obra en l'expedient, els preus actuals de mercat dels béns que en constitueixen el seu objecte, sense que hi hagin costos indirectes.

El mètode de càlcul emprat no s'ha efectuat amb intenció de sostreure el contracte de les normes d'adjudicació que corresponguin d'acord amb el que preveu l'article 101 de la Llei de contractes del sector públic.

8.- El pressupost base de licitació s'estableix en 39.465,36 euros, a raó de 32.616,00 euros el valor base del contracte atenent la seva durada inicial (2 anys) i 6.849,36 euros l'import de l'IVA al tipus del 21% vigent.

9.- S'ha previst un únic criteri de valoració de les ofertes, el de la millora del preu, amb una ponderació màxima de 100 punts.

10.- Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació establert per aquest contracte assenyalat en el punt vuitè d'aquest informe així com els preus unitaris base de licitació establerts per a cadascun dels articles a subministrar que en constitueixen el seu objecte seguint el model de proposició econòmica de l'annex I del plec de clàusules administratives particulars regulador d'aquest contracte, expressant l'import en euros amb un màxim de dos decimals i indicant-ne l'IVA a aplicar com a partida independent, essent els preus unitaris base de licitació màxims establerts per a cada tipus d'article, els següents:

- Per al paquet de 500 fulls de DIN A4 recycled classic de 80 g: 2,30 euros (IVA exclòs).
- Per al paquet de 500 fulls de DIN A3 recycled classic de 80 g: 4,80 euros (IVA exclòs).

Les propostes realitzades pels empresaris hauran d'incloure ambdós preus unitaris de forma diferenciada. Els preus unitaris oferts per cada tipologia d'article a subministrar hauran de portar incloses les despeses de transport dels paquets de paper al lloc convingut (magatzem de Compres segons documentació tècnica que obra en l'expedient). En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació establert per l'article de què es tracta.

El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat d'acord amb les estimacions dels subministraments a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una



obligació de despesa per part de l'Ajuntament. Així, s'ha calculat prenent en consideració les següents quantitats estimades anuals dels béns que integren el seu objecte a subministrar: 6840 paquets de 500 fulls de paper DIN A4 i 120 paquets de 500 fulls de paper DIN A3 amb una previsió mensual aproximada de 570 paquets de paper de DIN A4 de 500 fulls i de 10 paquets de paper de DIN A3 de 500 fulls.

Tanmateix les quantitats detallades són a tall indicatiu, informatiu i no limitatiu, no comportant per l'Ajuntament de Badalona, en cap cas, una obligació d'adquisició en tant el sistema de determinació del preu del contracte és per preus unitaris, d'acord amb la regulació de l'article 102.4 de la LCSP. D'acord amb l'exposat, la despesa final anual contreta podrà variar en funció de les necessitats reals de subministrament dels diferents articles/productes objecte d'aquest contracte.

Això és, si bé per al càlcul de la millor oferta formulada s'estarà al preu global ofert per l'empresari sense que aquest import pugui excedir del pressupost base de licitació (IVA exclòs) establert, el preu definitiu del contracte el constituirà el que en resulti de multiplicar el nombre de béns que hagin estat sol·licitats dins la durada d'aquest contracte pel preu unitari d'adjudicació amb la limitació màxima del pressupost base de licitació establert, sens perjudici d'allò previst a la Disposició Addicional 33, segon paràgraf, de la LCSP.

És a dir, en el contracte s'aplicaran els preus unitaris adjudicats, pels elements efectivament subministrats; a tal efecte, es fixa com a preu base de licitació total, l'import a què es refereix l'apartat vuitè d'aquest document i com a preus unitaris base de licitació per a cadascun dels articles/productes objecte d'aquest contracte, els que s'han detallat en aquest apartat, però l'Ajuntament no té l'obligació d'exhaurir el pressupost de licitació, per tant no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament de Badalona ni en la seva totalitat ni tampoc en el número d'unitats estimades per a cada subministrament, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte, sense sobrepassar en cap cas el pressupost base total de licitació establert sens perjudici d'allò previst a la Disposició Addicional 33, segon paràgraf, de la LCSP.

11.- La despesa derivada d'aquesta contractació per a l'exercici 2020 a comptar des de l'1 de novembre de 2020 (data estimada d'inici del contracte) fins el 31 de desembre de 2020, ambdós dies inclosos, s'estima en **3.288,78 € (IVA inclòs)**, i s'haurà d'atendre amb càrrec a la partida pressupostària número 40729023-9220-22000 Material oficina ordinari no inventariable del pressupost municipal de l'exercici 2020 en pròrroga de l'exercici 2019, amb el número d'operació 12020000034389.

La despesa que se'n derivi d'aquest contracte per a les futures anualitats que compregui la seva execució així com les seves prorrogues, cas d'acordar-se aquestes, restarà sotmesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos municipals corresponents a aquelles futures anualitats per atendre el seu pagament.

12.- De l'expedient així format se n'ha de donar trasllat als Departaments de Secretaria General i Intervenció Municipal per a l'emissió dels seus preceptius informes previs en compliment del que preveu la disposició addicional tercera, punt vuitè de la LCSP.

Fonaments jurídics

1. El contracte es tipifica com a contracte administratiu de subministrament i es subjecta a les regulacions de la LCSP i la normativa de desenvolupament. Les qüestions no previstes en el plec de clàusules administratives particulars, en el plec de prescripcions tècniques particulars reguladors d'



aquest contracte i documentació complementària – documents que tenen naturalesa contractual - es regulen per la LCSP en allò que tingui caràcter bàsic o no hi hagi altre regulació expressa.

2. El tipus de licitació del contracte és el que s'assenyala en el Plec de clàusules administratives particulars que es proposa per regir aquest contracte.

3. L'òrgan de contractació competent per resoldre aquest expedient és el 1r tinent d' alcalde, regidor de l' Ambit d' Hisenda i Serveis a les persones, per delegació de l' alcalde segons Resol. Del. Número 2020003402 de data 18/05/2020 i l'interlocutor per aquest contracte és el Departament Central de Contractació, adscrit al Servei de Contractació, telèfon 93 4832651, correu electrònic central-contractacio@badalona.cat i adreça a carrer Francesc Layret, número 86-90, 2^a planta, 08911 Badalona.

4. L'accés al perfil de contractant de l'Ajuntament, on constarà inserida tota la informació i documentació referents a aquest expedient de contractació, es realitza per internet a través de la Plataforma Electrònica de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, a l'enllaç https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=searchCn&idCap=1678535.

5. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

6. El procediment d'adjudicació és el procediment obert simplificat previst a l'article 159 de la LCSP ates que es compleixen les dues condicions establertes en el primer apartat de l' esmentat precepte:

a) Es tracta d' un contracte de subministrament amb valor estimat inferior a 100.000 euros.

b) Entre els criteris de valoració de les ofertes previstos en els plecs no hi ha cap avaluable segons judici de valor.

7. L' esmentat procediment té les següents especialitats d' acord amb el que preveu l' apartat 4 d' aquest article:

- Tots els licitadors han d' estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o quan procedeixi de conformitat amb l' establert en l' apartat 2 de l' article 96 en el Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma en la data final de presentació d' ofertes sempre que no es vegi limitada la concurrència.

- No s' ha de constituir garantia provisional

- Les proposicions s'han de presentar necessària i únicament en el registre que s' indiqui en l' anunci de licitació.

- L' oferta es pot presentar en sobre UNIC atès que en aquest expedient no s' han establert criteris de valoració de les ofertes que depenen d' un judici de valor.

8. El present procediment es durà a terme a través de mitjans electrònics, per la qual cosa les ofertes dels licitadors es presentaran en el seu format a través de la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya.

9. D'acord amb l'exposat, qualsevol empresari interessat que compleixi els requisits de capacitat indicats en la clàusula 7 del plec de clàusules administratives particulars regulador d' aquest contracte hi podrà concórrer presentant-hi una proposició, excloent-se qualsevol mena de negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 13067432420167156375 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



10. D'acord amb les previsions de l'article 140.4 de la LCSP, les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i no trobar-se en causa de prohibició de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i mantenir-se en el moment de formalització o perfecció del contracte. Per tal d'acreditar aquests extrems i d'acord amb l'establert a l'article 159.4 c) s'exigirà per a la presentació de l'oferta que aquesta s'acompanyi d'una declaració responsable seguint el model de l'annex III del plec de clàusules administratives particulars regulador d'aquest contracte.

11. La convocatòria de la licitació es farà mitjançant publicació de l'anunci en el Perfil de contractant d'aquest Ajuntament.

12. L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació del contracte, que decidirà l'admissió o inadmissió dels candidats o licitadors, avaluarà les ofertes admeses i proposarà l'adjudicació del contracte és la Mesa de Contractació de l'Ajuntament de Badalona.

13. A l'expedient s'acompanya el Plec de clàusules administratives particulars, elaborat per la sotasignada, que es proposa per regir aquest contracte. El seu contingut s'ajusta a les necessitats de gestió i a les exigències de procediment, en particular, al previst a l'article 122 de la LCSP i 67 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, així com al plec de clàusules administratives generals vigents, en tot allò que no s'oposi a la legislació bàsica estatal de contractació pública i a la nova normativa comunitària en matèria de contractació.

14. D'acord amb el que preveu la disposició addicional tercera, punt vuitè de la LCSP, que conté normes específiques de contractació per les entitats locals, l'aprovació del Plec de clàusules administratives particulars ha d'anar precedida dels informes del secretari general i de l'interventor municipal.

15. D'acord amb el que preveuen els articles 172 i 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, els responsables dels departaments o serveis encarregats de la seva tramitació han d'informar els expedients que els hi correspongui tramitar i redactar la pertinent proposta de resolució.

CONCLUSIÓ

Per tot l'exposat, la lletrada sotasignat, salvant un altre criteri millor fonamentat en dret, considera que el Plec de clàusules administratives particulars adjuntes, i l'expedient de contractació conformat resulten conformes a dret.

L'òrgan competent per resoldre aquest expedient és el 1r tinent d'alcalde, regidor de l'Ambit d'Hisenda i Serveis a les persones per delegació de l'alcalde segons Res. Del. Número 2020003402 de data 18/05/2020.