

**CONTRACTE RELATIU A LA
GESTIÓ DE SUPORT DOCUMENTAL ALS SERVEIS DE LA BIBLIOTECA DE LA UOC**

EXPEDIENT HSE00010/2020

**PROCEDIMENT OBERT
SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA**

PLEC DE CLÀUSULES PARTICULARS

QUADRE DE REFERÈNCIES DEL CONTRACTE DE SERVEIS

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA V.11

Els apartats d'aquest quadre completen la informació de les clàusules contractuals que consten més endavant.

A	OBJECTE DEL CONTRACTE	B	VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE														
Títol: GESTIÓ DE SUPORT DOCUMENTAL ALS SERVEIS DE LA BIBLIOTECA DE LA UOC Número d'expedient: HSE00010/2020 Data de publicació de l'anunci de licitació al DOUE: 5 d'agost de 2020 Codi CPV: 79995000 Objecte dividit en LOTS: ☐ SÍ ☒ NO ☐ Motiu: L'objecte del contracte és únic i no és possible la divisió per lots, atès que el servei de biblioteca respon es transversal i està configurat com una única unitat operativa, el fet de dividir la licitació en lots comportaria que l'execució del contracte esdevingués excessivament difícil i onerosa, en duplicar serveis en més d'un lot, tals com el de digitalització, i el de préstec. Límit de lots respecte dels quals un licitador pot presentar oferta: SÍ ☐ NO ☒ Nombre de lots: N/A En el cas d'unions temporals d'empreses, la consideració de licitador la té/nen, als efectes de les limitacions anteriors: N/A		Dos milions vuit-cents trenta-quatre mil euros (2.834.000 €), IVA exclòs. El valor estimat del contracte s'ha calculat tenint en compte la tarifa estàndard del servei. <table border="1"> <thead> <tr> <th>Concepte</th><th>Import màxim (IVA exclòs)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Import màxim 1r. any execució (IVA exclòs)</td><td>545.000 -€</td></tr> <tr> <td>Import màxim 1a. pròrroga (IVA exclòs)</td><td>545.000 -€</td></tr> <tr> <td>Import màxim 2a. pròrroga (IVA exclòs)</td><td>545.000 -€</td></tr> <tr> <td>Import màxim 3a. pròrroga (IVA exclòs)</td><td>545.000 -€</td></tr> <tr> <td>Import màxim 4a. pròrroga (IVA exclòs)</td><td>545.000 -€</td></tr> <tr> <td>Total</td><td>2.725.000</td></tr> </tbody> </table> Dins d'aquesta xifra ☐ No hi ha inclòs cap import destinat a modificacions contractuals. ☒ S'hi inclouen cent nou mil euros (109.000 €) com a import màxim destinat a possibles modificacions contractuals.		Concepte	Import màxim (IVA exclòs)	Import màxim 1r. any execució (IVA exclòs)	545.000 -€	Import màxim 1a. pròrroga (IVA exclòs)	545.000 -€	Import màxim 2a. pròrroga (IVA exclòs)	545.000 -€	Import màxim 3a. pròrroga (IVA exclòs)	545.000 -€	Import màxim 4a. pròrroga (IVA exclòs)	545.000 -€	Total	2.725.000
Concepte	Import màxim (IVA exclòs)																
Import màxim 1r. any execució (IVA exclòs)	545.000 -€																
Import màxim 1a. pròrroga (IVA exclòs)	545.000 -€																
Import màxim 2a. pròrroga (IVA exclòs)	545.000 -€																
Import màxim 3a. pròrroga (IVA exclòs)	545.000 -€																
Import màxim 4a. pròrroga (IVA exclòs)	545.000 -€																
Total	2.725.000																
C PRESSUPOST, PREUS I FACTURACIÓ Pressupost base de licitació: Sis-cents cinquanta-nou mil quatre-cents cinquanta euros (659.450 €), IVA inclòs, amb el següent desglossament: 545.000 euros, Pressupost bàsic de licitació (IVA exclòs) 114.450 euros IVA (21%) El sistema de determinació del pressupost de licitació, i en conseqüència el de determinació dels preus del contracte, és a tant alçat, de manera que dintre del pressupost del contracte i del preu d'adjudicació s'entendran inclosos la totalitat de despeses que comporti el correcte compliment de l'execució del contracte en els termes definits al plec de prescripcions tècniques. Per la determinació del pressupost de licitació s'han tingut en compte les següents despeses: - Despeses salarials. - Costos vinculats de forma directa a l'execució del contracte: Central de Préstec, inventari . - Costos indirectes o d'estructura de l'empresa contractista - Benefici industrial (6%) El desglossament del pressupost de licitació per anualitat entre les despeses indicades és el següent: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Concepte</th><th>Pressupost estimat</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Despeses salarials</td><td>300.560 €</td></tr> <tr> <td>Costos directes</td><td>114.450€</td></tr> <tr> <td>Costos indirectes i d'estructura</td><td>97.290€</td></tr> <tr> <td>Benefici industrial (6%)</td><td>32.700€</td></tr> <tr> <td>Total</td><td>545.000 €</td></tr> </tbody> </table>		Concepte	Pressupost estimat	Despeses salarials	300.560 €	Costos directes	114.450€	Costos indirectes i d'estructura	97.290€	Benefici industrial (6%)	32.700€	Total	545.000 €	D DURADA I PRÒRROQUES Durada: Un (1) any a partir de l'endemà de la formalització Es preveu la possibilitat de pròrroga (pròrrogues): ☒ SÍ ☐ NO ☐ Termini de la pròrroga: Dotze (12) mesos Nombre màxim de pròrrogues: 4 Durada màxima, pròrrogues incloses: cinc (5) anys Termini per a efectuar el preavis de pròrroga 2 mesos abans de la finalització del període de vigència del Contracte.			
Concepte	Pressupost estimat																
Despeses salarials	300.560 €																
Costos directes	114.450€																
Costos indirectes i d'estructura	97.290€																
Benefici industrial (6%)	32.700€																
Total	545.000 €																

a) Despeses salarials:

En l'execució del contracte la contractista haurà d'aportar tots els recursos humans necessaris per garantir el correcte compliment d'allò establert al plec de prescripcions tècniques als efectes de garantir l'adequat suport a la gestió documental de la Biblioteca de la UOC. Als efectes de la determinació del pressupost de licitació, s'han estimat el següent volum d'hores i el següent perfil de professionals, indicant-ne categoria que s'ha considerat per cada perfil atenent a l'establert al plec de prescripcions tècniques:

Categoria	Hores anuals estimades
Bibliotecari i Documentalista	1.768 h

Les hores anuals indicades són únicament estimatives per la determinació del pressupost i en cap cas seran una magnitud el compliment de la qual permeti exonerar -se de responsabilitats contractual, atès que l'objecte del contracte és la garantia del suport ala gestió documental a la Biblioteca de la UOC.

El preu per hora que s'ha estimat per les hores de servei és de 17 €.

La determinació del preu per hora del personal que prestarà el servei s'ha determinat de la següent forma: atenent a l'establert al plec de prescripcions tècniques s'estima com a categoria professional dels treballadors Bibliotecari-Documentalista, Arts gràfiques, manipulats paper i cartró, editorials i indústries auxiliars (codi de conveni núm. 99000355011982), publicat al BOE de data 27 de juny de 2019. El salari per hora previst en la present licitació és superior a l'establert a les taules salarials del conveni per al grup professional i categoria que s'estimen (13,50 €/hora), de manera que la determinació del pressupost de licitació en el present contracte garanteix el compliment de les condicions salarials mínimes fixades al conveni col·lectiu que s'estima d'aplicació al present contracte.

Les indicacions al grup professional i nivell del personal a assignar a l'execució del contracte són estimatives per al càlcul del preu per hora del servei, de manera que no disposen del caràcter de vinculants per als licitadors.

b) Costos directes vinculats a l'execució del contracte:

En la determinació del pressupost de licitació del contracte a tant alçat s'han tingut en consideració els següents conceptes de despeses vinculats a l'execució del contracte:

Concepte	Pressupost estimat
Central de préstec	106.200€
Inventari fons	8.250€
Total	114.450€

Les partides indicades per cadascun dels conceptes són únicament estimatives per la determinació del pressupost i en cap cas seran una magnitud el compliment de la qual permeti exonerar -se de responsabilitats contractual, atès que l'objecte del contracte és la garantia del correcte suport al servei de gestió Documental de la Biblioteca de la UOC.

Facturació d'importos per part del contractista:

Facturació mensual fraccionant en 12 factures l'import d'adjudicació.

E UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte:

Àrea de Biblioteca i Recursos d'Aprenentatge

Responsable del contracte: **Ciro Lluca Fonollosa**

Facultats atribuïdes: **Supervisió de l'execució i adopció de decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada** En concret:

F DURADA MÀXIMA DEL PROCEDIMENT I GARANTIA PROVISIONAL

-Les ofertes es mantindran des del dia següent al que s'obren fins a sis mesos.

-Per a presentar una proposició a aquest procediment:

☐ **SÍ** que cal constituir prèviament una **garantia provisional** equivalent al **%del pressupost base de licitació, IVA exclòs** (és a dir, per un import de €). La garantia provisional es constituirà d'acord amb el que es disposa en les clàusules 7 i 8 del PCP. L'original de la constitució de la garantia provisional

a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals. b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones. c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada. d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte. e) Emetre l'informe que preveu l'article 195 LCSP, en el qual el responsable ha de determinar si el retard en l'execució del contracte ha estat produït per motius imputables o no al contractista f) Formular la proposta a l'òrgan de contractació sobre penalitats a imposar al contractista previstes als articles 192 i 193 LCSP.	s'haurà de lliurar en les dependències de la Seu de la UOC de la Rambla del Poblenou, 156, de Barcelona (08018), abans de la data de finalització de la presentació d'ofertes establert a l'apartat G del quadre de referències. ☒ NO cal constituir prèviament una garantia provisional.
G DATA MÀXIMA DE PRESENTACIÓ D'OFERTES I INSTRUCCIONS DE PRESENTACIÓ MITJÀ, DIA I HORA MÀXIMS DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES: A través de mitjans electrònics: https://contractaciopublica.gencat.cat SOBRE DIGITAL Els formats admissibles per a la presentació d'ofertes són: PDF DATA I HORA MÀXIMS: 4 de setembre de 2020 HORA: 13 hores INSTRUCCIONS DE PRESENTACIÓ: ☐ Les ofertes (per a cada lot, si n'hi ha) s'han de presentar per parts en 2 SOBRES SEPARATS, anomenats "1" i "3" segons indica la clàusula 7 del PCP. ☒ Les ofertes (per a cada lot, si n'hi ha) s'han de presentar per parts en 3 SOBRES SEPARATS, anomenats "1", "2" i "3" segons indica la clàusula 7 del PCP. MITJÀ DE NOTIFICACIONS: Direcció electrònica habilitada	H SOLVÈNCIA ECONÒMICA REQUERIDA I FORMA D'ACREDITAR-LA A) ACREDITACIÓ MITJANÇANT CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL: ☒ NO ES REQUEREIX (POTESTATIVA) ☒ : Grup: M Subgrup: 05 Categoria : B ACREDITACIÓ MITJANÇANT REQUISITS DE SOLVÈNCIA ESPECÍFICS: B) ACREDITACIÓ MITJANÇANT REQUISITS DE SOLVÈNCIA ESPECÍFICS: Es pot acreditar <u>alternativament</u> per un dels mitjans següents: 1. Aportació de comptes anuals del licitador del millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes que acrediti un volum de negoci superior 3.089.850 € 2. Aportació de resguard de tenir constituïda assegurança de responsabilitat per riscos professionals per valor mínim de 3.089.850 €.
I SOLVÈNCIA TÈCNICA REQUERIDA I FORMA D'ACREDITAR-LA I COMPROMÍS D'ADSCRIURE O DESTINAR A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE ELS MITJANS PERSONALS O MATERIALS SUFICIENTS A) ACREDITACIÓ MITJANÇANT CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL (POTESTATIVA): ☒ Grup: M Subgrup: 05 Categoria: B A) ACREDITACIÓ MITJANÇANT REQUISITS DE SOLVÈNCIA ESPECÍFICS: ☒ Els mitjans de solvència tècnica que s'han d'acreditar són els marcats a continuació:	J CONDICIONS ESPECIALS RELATIVES A ASSEGURANCES DE RESPONSABILITAT CIVIL, CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I CONDICIONS ESPECIALS DE COMPATIBILITAT CONDICIONS ESPECIALS RELATIVES A ASSEGURANCES DE RESPONSABILITAT CIVIL: ☐ NO ☒ SÍ. Es requereix a l'adjudicatari que tingui (o, si no en té, contracti) una assegurança de responsabilitat civil pel valor i amb el sublímit mínim per sinistre que s'indiquen a continuació: Import mínim de la pòlissa: 3.089.850€. Sublímit mínim per sinistre/víctima: €.

☒ **Acreditació d'haver fet un mínim de 5 treballs previs** desenvolupats en els darrers 3 anys en prestacions similars a l'objecte contractual. S'ha d'acreditar mitjançant la documentació següent:

Mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent si el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest. Es presentarà un certificat per cada tipus de treball realitzat. A falta de certificats, es podran acreditar mitjançant una declaració responsable de l'empresari.

☒ Acreditació que l'empresa compta, per a executar el contracte, amb els següents **perfils de personal o nombre d'efectius d'un perfil determinat o experiència** professional de, com a mínim, 3 anys en el sector de Serveis de Biblioteques, arxius i museus de l'equip, en les condicions següents i aportant el document o documents indicats: Curriculum vitae:

Indicació del personal, integrat a l'empresa, participant en el contracte que haurà d'acomplir els següents requisits:

Dotació mínima de personal per donar resposta al servei: **10** persones

- Un/a (1) Coordinador del servei
- Set (7) persones Bibliotecari-documentalista
- Una (1) persona Bibliotecari-Documentalista es valorarà amb coneixements de l'àmbit Jurídic (PI)
- Una(1) persona Bibliotecari-documentalista amb experiència en atenció a usuaris.

Segons el següent desglossament:

- Un (1) Coordinador del Servei (bibliotecari-documentalista)
- Una (1) persona Bibliotecari-documentalista amb experiència en atenció a usuaris: es demana nivell alt de català /castellà parlat i escrit
- Tres (3) persones Bibliotecaris-documentalistes amb els següents coneixements:
 - Es requereix expertesa en serveis d'atenció de biblioteques universitàries
 - Es requereix expertesa en catalogació seguint les normes RDA
 - Es requereix expertesa en el sistema de gestió documental de biblioteques universitàries.
 - Ha de tenir el coneixement del sistema GT-BIB
- Un (1) Bibliotecari documentalista amb els següents coneixements:
 - Es requereix coneixement del procés d'adquisició de fonts d'informació documentals.
 - Es requereix el coneixement de l'entorn del llibre digital (proveïdors, agregadors, formats, tipologia d'accessos i tipus d'adquisicions).
- Un (1) Bibliotecari-documentalista amb coneixements en propietat intel·lectual o predisposició a ser format en la matèria
- Un (1) Bibliotecari-documentalista amb coneixements d'avaluació de la recerca i d'indicadors bibliomètrics.
- Un (1) Bibliotecari-documentalista amb coneixements d'edició. Lingüista amb experiència en el sector de la publicació científica. Coneixement del tractament de tractament de fitxers XML,CSV i processadors de dades. Especial atenció al detall i al processament de la informació de manera acurada i sense errors.
- Un (1) Bibliotecari-documentalista amb coneixements de vocabulari de metadades Dublin Core, de gestió de Dspace, polítiques editorials i llicències de publicació.

- Tots els perfils requerits, hauran d'estar en possessió d'una de les titulacions següents: Diplomatura en biblioteconomia i documentació, Llicenciatura en documentació, Graduat en informació i documentació o titulació equivalent.

☐ Acreditació que l'empresa compta, per a executar el contracte, amb els mitjans materials següents:

☐ Acreditació que l'empresa té els **certificats de qualitat** següents, compleix les **normes industrials, etiquetes o homologacions** que s'indiquen:

CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ:

Ambientals: [les que corresponguin en funció de la naturalesa del servei i segons indicacions http://ec.europa.eu/environment/gpp/eu_gpp_criteria_en.htm]

- Certificat conforme el material per els embalatges (caixes cartró) compleixen amb Normativa de material reciclable

Socials: L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge. Així mateix, s'ha d'obligar al compliment de les clàusules 18 i 20 del present PCP.

CONDICIONS ESPECIALS DE COMPATIBILITAT:

Han participat empreses en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o dites empreses han assessorat a l'òrgan de contractació? **NO**

En cas afirmatiu, s'estableixen les següents condicions especials de compatibilitat ---:

B) COMPROMÍS D'ADSCRIURE O DESTINAR A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE ELS MITJANS PERSONALS O MATERIALS SUFICIENTS

☒ **Acreditació** que l'empresa té els mitjans personals o materials suficients.
En particular i d'entre els mitjans referits al Plec de Prescripcions Tècniques, el licitador s'haurà de comprometre a adscriure a l'execució del contracte el següent mitjà material:

Espai que compleixi les condicions següents (desenvolupades a l'apartat 5 del PPT):

- Situat a Barcelona i/o província, però sense sobrepassar els 25 quilòmetres de distància des de la seu 22@ (UOC de la Rambla del Poblenou, 156, Barcelona ciutat).
- Que disposi de 1.500m2 entre espai d'oficines, espai per digitalització, magatzem (central de préstec) i altres espais (espais comuns).
- Que disposi de 1.800 metres lineals de prestatgeries d'ús exclusiu per la UOC.

K CONTINGUT DEL SOBRE 2

☒ **HI HA SOBRE 2.**

La valoració de la qualitat tècnica total de cada oferta serà la resultant de la suma de les puntuacions obtingudes pels següents apartats.

No obstant això, i degut a la rellevància que tindrà per a l'execució del servei l'organització, la planificació del treball i el plantejament de model de treball, **aquelles ofertes que obtinguin una puntuació igual o inferior a 5 punts, en l'apartat núm. 1, i/o una puntuació igual o inferior a 3 punts en l'apartat núm. 2 seran excloses del procediment de contractació.** Com a conseqüència, no seran obertes les ofertes econòmiques d'aquelles empreses que eventualment hagin obtingut la puntuació esmentada en els apartats mencionats.

1.- Simulació i descripció del flux de treball (workflow). Planificació i organització de l'equip	10 punts
Descripció d'un Pla de Projecte on es detallin totes les tasques dels diferents serveis/prestacions del procés definit en plec (Apartat 3): Processament Tècnic dels Documents, Gestió de la Central de Préstec, Servei de préstec i Servei d'Obtenció de Documents (SOD), Gestió dels recursos de l'Aula, Servei de gestió de la producció editorial, acadèmica i científica, Preparació, tractament de fitxers i atenció d'incidències, per l'enviament de sistemes d'accés a recursos digitals i Servei d'Atenció: Biblioteca Respon. En aquest Pla de Projecte caldrà detallar, el número i la distribució de persones. El detall d'aquesta planificació expressat en franges horàries i prioritització dels serveis/tasques ha de permetre entendre en quin ordre s'atendran les prioritats dels diferents serveis i el detall de la distribució de tasques per aquests recursos des de processament tècnic d'un document fins al Servei d'Atenció: Biblioteca Respon. Adicionalment, les diferents etapes hauran de tenir assignats temps i responsables per part de l'equip del licitador.	
2 Planificació per moments de forta estacionalitat Metodologia i organització de l'equip de treball	10 punts

K BIS CONTINGUT DEL SOBRE 3

1. OFERTA ECONÒMICA (aportada mitjançant l'annex 2 d'aquest PCP, en el qual s'ha de substituir el requadre en blanc per la següent oferta completada:

OFERTA ECONÒMICA	PREU MÀXIM IVA exclòs	IVA (%)	PREU MÀXIM IVA Inclòs
PREU MÀXIM DELS SERVEIS GESTIÓ DE SUPOORT DOCUMENTAL DELS SERVEIS DE LA BIBLIOTECA	_____ €	_____ €	_____ €

Extensió màxima del contingut? NO ☐ SÍ ☒ Nombre màx. de pàg: 2

Descripció d'un Pla de treball específic per a moments de forta estacionalitat on l'activitat creix molt respecte de l'activitat estàndard. En aquest Pla de treball caldrà detallar la distribució de persones per servei/prestació. Caldrà veure el detall de la distribució de tasques per aquests recursos, per les etapes de cada projecte/servei. Les diferents etapes hauran de tenir assignades temps i responsables per part de l'equip del licitador. Presentació un calendari anual que relacioni les possibles puntes de feina de cada servei/prestació que es detalla al plec. Presentació d'un diagrama organitzatiu que doni resposta per al servei del present plec que aporti: calendari, nombre de persones, tasques que desenvolupen durant el servei. Es valorarà també la flexibilitat de noves incorporacions en períodes de forta activitat.		
3.- Procés (RA): Optimització del procés de gestió de peticions de RA davant d'un pic molt acusat de feina. Procés estàndard i procés alta càrrega	10 punts	
Descripció d'un Pla de treball específic per a moments de forta estacionalitat on l'activitat creix molt respecte de l'activitat estàndard. En aquest Pla de treball caldrà detallar la distribució de persones per servei/prestació. Caldrà veure el detall de la distribució de tasques per aquests recursos per les següents etapes de projecte: a) Setmana abans de la data límit d'entrada de les peticions b) Data límit de l'entrada de les peticions c) un cop passat el pic de feina, durant la resta de setmanes. Les diferents etapes hauran de tenir assignades temps i responsables per part de l'equip del licitador. Presenti un calendari anual que relacioni les possibles puntes de feina de cada servei/prestació que es detalla al plec. Presentació d'un diagrama organitzatiu que doni resposta per al servei del present plec que aporti: calendari, nombre de persones, tasques que desenvolupen durant el servei.		
4.- Seguiment del servei d'atenció a l'usuari	5 punts	
Descripció i detall dels mitjans humans i tècnics a disposició del servei. Es valorarà: la preparació o experiència del personal que atindrà el servei que sigui superior a la mínima exigida; la capacitat tan humana com informàtica de mantenir el servei de dilluns a divendres i durant tot el període que requereix el servei segons s'indica en el calendari de prestació del plec tècnic; i la disponibilitat per incrementar la dotació de persones en cas d'entrada massiva de consultes. La voluntat de millora contínua del servei que es presta als usuaris: presentar proposta de millora. Es valorarà: la comunicació a client immediata en el cas que una mateixa incidència es repeteixi; capacitat d'iniciativa per resoldre les consultes i incidències dels usuaris de forma activa i eficaç.		
5.- Seguiment del servei. Informes seguiment i reporting	5 punts	
Plantejament i proposta de quadres de comandament e informes de tancament de campanya que permetin fer el seguiment i monitoritzar i avaluar tots el serveis del present plec tècnic.		

Es puntuarà el nivell de freqüència d'actualització i presentació de les dades

Extensió màxima del contingut? **NO** ☐ **SÍ** ☒ Nombre màx. de pàg: 40
escrites a una cara, lletra Arial, dimensió 10 punts, interlineat simple, les quals hauran d'estar totes signades pel licitador.

Únicament seran objecte de valoració el nombre de pàgines indicades, a comptar des de l'inici del document.

No s'autoritza la presentació de variants.

La proposta ha de seguir l'estructura de contingut que es relaciona a continuació. Seran excloses automàticament aquelles propostes que no segueixin l'estructura sol·licitada seguint amb exactitud la numeració i l'ordre del guió establert a continuació, amb l'índex corresponent i, en cas necessari, fulls separadors de capítols.

L MESA DE CONTRACTACIÓ

President/a: **Advocat/da de l'Assessoria Jurídica**
Secretari/ària: **Advocat/da de l'Assessoria Jurídica**
Vocal 1: Responsable de l'Àrea de Biblioteca i Recursos d'aprenentatge o persona que el substitueixi
Vocal 2: Responsable de l'Àrea de Serveis Generals o persona que el

M CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE S'HAN D'APLICAR AL SOBRE 2

☐ **NO HI HA SOBRE 2**

☒ **Criteris que s'han d'aplicar al contingut del SOBRE 2 (crit. subjectius)**

Vegeu l'annex 9

M BIS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE S'HAN D'APLICAR AL SOBRE 3

N CRITERI PER A DECLARAR QUE UNA OFERTA CONTÉ UNA BAIXA PRESUMPTAMENT TEMERÀRIA

OFERTA ECONÒMICA

OFERTA ECONÒMICA	PUNTS
PREU MÀXIM DELS SERVEIS GESTIÓ DE SUPORT DOCUMENTAL DELS SERVEIS DE LA BIBLIOTECA	60

Per obtenir la puntuació respecte al preu que hi ha que valorar es procedirà a avaluar l'oferta de manera que a la més econòmica que no presenti un valor anormal o desproporcionat i sigui considerada inviable se li assignen el total de punts assignats a aquest preu.

$$\text{Puntuació} = \text{punts que es distribueixen} \times \frac{\text{preu de l'oferta més econòmica}}{\text{preu de l'oferta que es valora}}$$

Als efectes de qualificar les ofertes que continguin possibles valors anormals o desproporcionats, s'estarà expressament, en funció del nombre d'ofertes presentades, als criteris establerts a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

En cas que alguna de les ofertes incorri en algun valor anormal o desproporcionat en atenció als criteris esmentats, es seguirà el procediment previst a l'article 149 de la Llei 9/2017, de 9 de novembre, de contractes del sector públic.

	O GARANTIA DEFINITIVA Ha de constituir-se garantia definitiva? ☒ SÍ 5%, del preu final ofert pel licitador que presenti la millor oferta, exclòs l'IVA (si el preu del contracte es formula en funció de preus unitaris, l'import es fixa atenent al pressupost base de licitació, IVA exclòs). La garantia es podrà dipositar en metàl·lic directament davant la UOC (veure clàusula 14.6 del PCP)? ☒ NO ☐ SÍ La garantia es mantindrà constituïda fins al termini que s'indica a continuació i es retornarà llavors, un cop s'hagi comprovat que no hi ha responsabilitats o vicis imputables al contractista i que s'hagin de cobrir amb aquesta garantia. Termini de garantia: tres (3) mesos després del venciment del contracte
P PREVISIÓ DE POSSIBLES MODIFICACIONS ☐ NO es preveuen causes de modificació addicionals a les previstes a l'article 205 de la LCSP. ☒ SÍ. Es preveuen modificacions en un 20% anual (21.800 euros) per l'increment de la producció acadèmica, científica i editorial, revisió articles e ingesta al repositori de la UOC en un 50% a partir de les volumetries corresponent al 2019, així com per l'increment de peticions gestionades del servei de gestió de recursos de l'aula en un 50% a partir de la volumetria corresponent al semestre 20192 publicat en el present plec. ☒ Es preveu modificacions en menys 10% anual (10.900 euros) per decrement del nombre de peticions gestionades del servei de gestió de recursos de l'aula en un 15% semestral a partir de la volumetria corresponent al semestre 2019-2 publicat en el present plec.	Q LPRL I LOPDGDD Presència física de personal del contractista i coordinació d'activitats El Contracte requereix la presència física de personal del contractista a instal·lacions de la UOC?: ☒ NO ☐ SÍ. Les prestacions contractuals requeriran la coordinació d'activitats empresarials entre la UOC i el contractista? ☐ NO ☒ SÍ. Encarregat del tractament de dades de caràcter personal: El contractista és encarregat de tractament de dades LOPDGDD: ☐ NO ☒ SÍ. Mesures de seguretat: veure l'annex relatiu a les mesures de seguretat. Comunicació de dades de caràcter personal: L'execució del contracte requereix la comunicació de dades per part de l'entitat contractant: ☒ NO ☐ SÍ. L'execució del contracte requereix la comunicació de dades per part de l'entitat contractista: ☒ NO ☐ SÍ.
R NIVELLS DE SANCIONS APLICABLES I FALTES ESPECÍFIQUES BASE: Facturació mensual PERCENTATGE DE SANCIÓ: MOLT GREU: MÀXIM 15 % GREU: MÀXIM 10 % LLEU: MÀXIM 5 % Percentatges de sanció aplicables sobre l'import total de la facturació mensual que es vegi afectada per algun d'aquests incompliments. FALTES ESPECÍFIQUES ADDICIONALS: ☐ NO ☒ SÍ Acumulació de tres faltes per no acomplir els terminis del servei d'atenció d'acord amb els ANS descrits en el Plec Tècnic ☒ Incompliment de les condicions especials d'execució (molt greu) ☒ Incompliment del compromís d'adscriure o dedicar els mitjans personals i/o materials suficients Penalitats per incompliment dels Acords de nivell de servei (ANS): L'incompliment per part de l'adjudicatari dels acords de nivell de servei pot implicar una penalització en el % de facturació mensual segons les causes i els graus d'incompliments detallats a l'apartat 10 de Condicions d'execució del plec de prescripcions tècniques: Acords de Nivell de Servei i Penalitzacions del Plec de prescripcions tècniques. Seran objecte de penalitzat aquells tràmits deficients que excedeixin dels acords de nivell de servei.	S SUBCONTRACTACIÓ ☐ ES PERMET. Veure la clàusula 26 del PCP. ☒ SI ES PERMET a excepció de les tasques crítiques següents : Processament tècnic de documents ■ Recepció física i digital ■ Catalogació per ordre de prioritats ■ Processament físic dels documents. ■ Control de qualitat del catàleg ■ Manteniment del fons ■ Realització d'inventaris ■ Preparació, tractament de fixers i atenció d'incidències, per l'enviament de sistemes d'accés a recursos digitals ■ Recepció i gestió de peticions de recursos externs ■ Suport en l'accessibilitat dels recursos d'aprenentatge ■ Modificació o eliminació de recursos existents ■ Manteniment de la base de dades de recursos ■ Extracció de dades estadístiques del servei de gestió de recursos de l'aula ■ Suport a la gestió de la propietat intel·lectual: gestió dels drets d'ús de recursos externs ■ Gestió d'incidències ■ Servei d'Atenció. Biblioteca Respon ■ Suport a la gestió de la producció editorial, acadèmica i científica

L'import de les penalitzacions eventualment s'ha de calcular aplicant aquesta fórmula:

$\text{Grau d'incompliment} = \frac{\text{Total de gestions deficientes que excedeixin les cobertes per l'ANS} \times \text{Pes ANS}}{\text{Nombre de gestions} \times 100}$

Per als incompliments relatius ANS, són d'aplicació les penalitzacions fixades a la present taula:

Total de grau d'incompliment	% penalització sobre la facturació de la convocatòria
De 2 a 3	2
De 3 a 5	4
De 5 a 7	8
De 7 a 9	12
De 9 a 11	15
Més de 11	Motiu de resolució de contracte

- Suport en la gestió i inserció de metadades de la producció editorial
- Manteniment i actualització de dades de la producció acadèmica i científica
- Suport a la indexació de les revistes acadèmiques
- Ingesta i manteniment de la informació associada a l'O2 Repositori UOC

L'incompliment de les condicions per a procedir a la subcontractació, pot comportar:

☐ N/A

☐ Imposició d'una penalitat del Indiqueu el nombre (màxim un 50%) % de l'import del subcontracte

☒ Resolució del contracte

T CAUSES DE RESOLUCIÓ ESPECÍFIQUES

Adicionalment a les causes de resolució indicades a la Clàusula 27.2 a) a k) d'aquest PCP, al present contracte aplicaran les següents causes de resolució:

☐ NO hi ha causes de resolució addicionals a les de la Clàusula 27.2.

☒ Addicionalment, serà d'aplicació la resolució unilateral prevista a la Clàusula 27.2.f).

☒ Incompliment de les condicions especials d'execució

☒ Incompliment del compromís d'adscriure o dedicar els mitjans personals i/o materials suficients

☒ Destinar les dades de caràcter personal a les que es tingui accés en l'execució del present contracte a finalitats diferents a les conferides en els plecs.

☒ Obtenir un grau d'incompliment dels ANS superior a 11 en un dels informes mensuals tal com consta detallat a l'apartat R del present plec.

En cas que s'acordi el desistiment del procediment de licitació o es decideixi no adjudicar o celebrar el contracte de conformitat amb allò establert a l'article 152 de la LCSP, es compensarà als licitadors per les despeses incorregudes fins a un límit de: 1.500 euros

Les empreses licitadores tenen a la seva disposició la bústia **contractacio@uoc.edu** on poden formular les consultes i els dubtes que puguin sorgir durant l'elaboració de la seva proposta. Per a facilitar la identificació del procediment objecte de la consulta, en l'assumpte del missatge electrònic ha de constar el número de l'expedient de referència: "EXPEDIENT HSE00010/2020". La UOC recollirà tots els dubtes i consultes formulats a la bústia esmentada segons el procediment descrit en el paràgraf anterior i publicarà, al *Perfil del contractant* de l'entitat, la informació addicional i els aclariments sol·licitats per les empreses licitadores.

Els licitadors han d'enviar a la UOC les consultes i dubtes esmentats com a màxim el dia: 20 d'agost de 2020
Posteriorment la UOC no atendrà consultes addicionals.

La UOC proporcionarà la informació addicional sol·licitada a tots els interessats com a molt tard sis (6) dies abans de la fi del termini de presentació d'ofertes.

Els aclariments tindran caràcter vinculant i es publicaran al perfil del contractant

En la mesura que aquest contracte té un valor estimat superior a 100.000 euros, els actes qualificats indicats a l'article 44 LCSP poden ser objecte de: Recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Català de contractes del Sector Públic, d'acord amb la regulació d'aquest recurs continguda en la LCSP en el termini de 15 dies hàbils a comptar segons el que disposa l'article 50 LCSP o, alternativament, recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació, d'acord amb allò previst a l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa.

CLÀUSULES

1. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

- 1.1. L'objecte d'aquest plec de clàusules particulars (en endavant, **PCP**) és establir les condicions que regeixen l'adjudicació, per part de la Universitat Oberta de Catalunya (en endavant, **UOC**), del contracte relatiu al servei indicat en l'**APARTAT A** (en endavant, el **contracte**), d'acord amb les especificacions que es detallen en el plec de prescripcions tècniques (**PPT**) i que són les que garanteixen un nivell de qualitat que respon a les necessitats d'aquesta entitat.
- 1.2. Les clàusules generals d'aquest PCP es completen amb la informació del quadre de referències del contracte de serveis (**el quadre de referències o el quadre**) que encapçala aquest document. En cada clàusula en què es fan mencions a un **APARTAT [X]** determinat, cal completar la redacció amb la informació rellevant que hi ha en l'apartat indicat. Aquesta informació forma part conjunta i indestruïble d'aital clàusula.
- 1.3. Aquest contracte encaixa en el tipus «contracte de serveis» contingut en l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, **LCSP**).
- 1.4. L'adjudicatari està obligat a executar les prestacions de referència, d'acord amb les condicions que es determinen en aquest PCP, en el PPT i el contracte, que ha de ser signat entre el licitador que resulta adjudicatari d'aquest procediment de contractació i la UOC.
- 1.5. La UOC està subjecta a les disposicions de l'LCSP aplicables als poders adjudicadors que no tenen el caràcter d'Administració pública.
- 1.6. D'acord amb el que disposa l'article 26.1.b) de l'LCSP, aquest contracte té naturalesa privada i li són aplicables les normes contingudes en el títol I del llibre III de l'LCSP en el que és relatiu a la seva preparació i adjudicació.
- 1.7. Pel que fa a la interpretació del contracte i als seus efectes i extinció, aquest contracte queda subjecte al dret privat, sense perjudici que li siguin aplicables les normes a què fa referència l'article 319 de l'LCSP respecte de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral; les condicions especials d'execució; els supòsits de modificació del contracte; la cessió i la subcontractació; les condicions de pagament; la causa de resolució del contracte referida a la impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats quan no sigui possible modificar aquest contracte d'acord amb el que es disposa en els articles 204 i 205 de l'LCSP, i, finalment, la causa de resolució del contracte prevista en la lletra e) de l'article 211 de l'LCSP. D'aquesta manera i fora dels aspectes anteriorment referits, aquest contracte, en el que fa referència als seus efectes i extinció, es regeix per aquest PCP, el PPT, el mateix contracte, tota la documentació contractual que s'hi annexa i, en tot el que no és previst, per la legislació civil i mercantil aplicable.
- 1.8. D'acord amb l'article 27.2 de l'LCSP, per resoldre qualsevol discrepància que pugui sorgir en la interpretació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, les parts se sotmeten a la jurisdicció i la competència dels jutjats i tribunals de l'ordre jurisdiccional civil de la ciutat de Barcelona, amb renúncia expressa de qualsevol altre fur que els pugui correspondre. S'exclouen d'aquesta submissió les controvèrsies sorgides en relació amb les modificacions contractuals, en els supòsits i els termes que s'indiquen en l'apartat 1.9 següent.

- 1.9. D'acord amb l'article 27.1 de l'LCSP, per resoldre qualsevol discrepància que pugui sorgir en el que fa referència a la preparació del contracte i la seva adjudicació, les parts se sotmeten a la jurisdicció i la competència dels jutjats i tribunals de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu de la ciutat de Barcelona, amb renúncia expressa de qualsevol altre fur que els pugui correspondre. Així mateix, les parts se sotmeten a la jurisdicció i la competència dels jutjats i tribunals de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu de la ciutat de Barcelona per resoldre qualsevol discrepància que pugui sorgir en relació amb les modificacions contractuals, quan la impugnació d'aquestes modificacions es basa en l'incompliment del que s'estableix en la clàusula 23 d'aquest PCP i en els articles 204 i 205 de l'LCSP, per entendre que la modificació en qüestió ha d'ésser objecte d'una nova adjudicació.
- 1.10. Aquest PCP i els seus annexos i el PPT tenen caràcter contractual. El contracte s'ha d'ajustar al contingut d'aquest PCP, les clàusules del qual es consideren part integrant del contracte corresponent. La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació s'han de fer tenint en compte en primer lloc el PCP i el PPT, que han de prevaldre —a l'efecte esmentat— sobre qualsevol altra norma interpretativa civil o mercantil.
- 1.11. La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada per part dels licitadors del contingut d'aquest PCP i de tota la documentació contractual que configura aquesta licitació, sense cap excepció o reserva. El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i de la resta de documents contractuals que poden tenir aplicació en l'execució de prestacions no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-ne el contingut.

2. VALOR ESTIMAT, PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I PREU DEL CONTRACTE

- 2.1. El valor estimat del contracte a l'efecte de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat, la competència de l'òrgan de contractació i la possibilitat d'interposar un recurs especial en matèria de contractació és el que figura en l'**APARTAT B** del quadre resum de característiques del contracte, i no inclou l'IVA. Aquest valor estimat del contracte s'ha calculat d'acord amb l'article 101 de l'LCSP i d'acord amb el mètode indicat en aquest **APARTAT B**.
- 2.2. El pressupost base de licitació previst per a les prestacions objecte de contractació se situa en l'import indicat en l'**APARTAT C**. Aquest pressupost, entès com el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclou tots els factors de valoració i les despeses que, segons els documents contractuals i la legislació vigent, són a compte de l'adjudicatari, i també els tributs de qualsevol tipus i qualsevol altra despesa necessària per prestar el servei (transport, permisos i llicències, materials, etc.). En concret, el pressupost base de licitació és configurat pels costos directes, indirectes i eventuais que es desglossen en l'**APARTAT C** d'aquest PCP.
- 2.3. En cas que es prevegi així en l'**APARTAT A**, el pressupost base es pot organitzar en lots separats. Els licitadors poden presentar oferta a un o diversos lots respectant els límits pressupostaris i els requisits indicats per a cadascun o els preus unitaris màxims que siguin aplicables a cada lot, en els termes indicats en el punt següent. Així mateix, en cas que es prevegi així en l'**APARTAT A**, tant el nombre de lots pels quals un mateix candidat pot presentar oferta com el nombre de lots que es poden adjudicar a cada licitador pot estar limitat.
- 2.4. En cas que s'indiqui en l'**APARTAT C**, l'import global del pressupost d'aquest contracte pot ser constituït a partir d'una demanda temporal estimada i de diversos **preus unitaris** aplicables a cada prestació o tasca integrant del contracte. En aquest cas, la xifra global de pressupost expressada en l'**APARTAT C** és l'import màxim que l'òrgan de contractació pot emprar en total durant el termini contractual. Només s'han de facturar els imports pel nombre fet d'hores, operacions, tasques o altra mesura unitària en què s'expressi el preu unitari, i no hi ha cap obligació per part de l'òrgan de contractació d'esgotar cap import fins al pressupost bàsic de licitació indicat més amunt.

- 2.5. Els licitadors poden millorar a la baixa el pressupost bàsic de licitació (o, si n'hi ha, els preus unitaris, segons el que es consideri necessari) mitjançant el model d'oferta econòmica que figura en l'annex 2 d'aquest PCP. Les millores són valorades tal com s'especifica en els criteris d'adjudicació aplicables a aquest procediment. En l'oferta que cada licitador fa per mitjà del model de l'annex 2 d'aquest PCP s'ha de desglossar adequadament cada preu en la base imposable i l'IVA corresponent.
- 2.6. Queden excloses les ofertes que presenten imports superiors al pressupost bàsic de licitació o a qualsevol dels preus unitaris màxims que s'expressen en aquest PCP.
- 2.7. El preu del contracte és aquell al qual ascendeix l'adjudicació, que en cap cas no pot superar el pressupost base de licitació.
- 2.8. Quan l'oferta d'un import de licitació o un preu unitari d'algun licitador conté una baixa que supera, en el percentatge que s'indica en l'**APARTAT N**, la mitjana de les ofertes de tots els licitadors admesos a licitació per aquell mateix import o preu unitari, l'oferta afectada és considerada oferta anormalment baixa. Quan passa això, la mesa de contractació ha de requerir al licitador afectat que desvirtui aquesta presumpció aportant un informe, i també els documents que consideri pertinents, als efectes de justificar i desglossar raonadament i detalladament els elements que defineixen l'anormalitat de l'oferta. Per confeccionar aquest informe s'han de seguir les instruccions donades al licitador per mitjà del requeriment oportú, i, subsidiàriament, s'ha de fonamentar en algun dels motius que s'indiquen amb caràcter general en l'article 149.4 de l'LCSP.
- 2.9. El preu ofert s'ha de mantenir durant tota la vigència del contracte.

3. DURADA DEL CONTRACTE

- 3.1. Aquest contracte té la durada indicada en l'**APARTAT D**. Aquesta durada comença a comptar a partir de la data de formalització. No obstant això, si s'especifica en el PPT, les diverses prestacions que formen el contracte s'han d'anar iniciant en la data o les dates concretes que s'indiquen en el calendari de treball del PPT.
- 3.2. El contracte, abans de l'acabament, es pot prorrogar pels períodes successius de termini adicional indicat en l'**APARTAT D**, si bé la durada total del contracte, incloent-hi les pròrrogues, no pot excedir en cap cas el termini indicat en l'**APARTAT D**. Les eventuais pròrrogues del contracte han de ser acordades amb l'òrgan de contractació i tenen caràcter obligatori per a l'adjudicatari, sempre que el seu preavís es produeixi en el termini indicat en l'**APARTAT D**, d'acord amb el que es preveu en l'article 29.2 de l'LCSP.
- 3.3. En cap cas no es pot produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.
- 3.4. Quan en vèncer el contracte no s'ha formalitzat un nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que el contractista ha de fer com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i es donen raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou (9) mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres (3) mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

4. NECESSITATS I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITA ALS LICITADORS

- 4.1. La formalització d'aquest contracte és necessària per al compliment i la realització dels fins institucionals de la UOC.
- 4.2. D'acord amb l'objecte i l'import del contracte, aquest està subjecte a regulació harmonitzada. Per tant, es prepara i s'adjudica d'acord amb les normes indicades en

l'article 317 de l'LCSP i en les seccions primera i segona del capítol I del títol I del llibre II de l'LCSP.

- 4.3. L'adjudicació del contracte es fa a l'oferta que, en conjunt, presenta una millor relació qualitat-preu, d'acord amb els criteris de valoració establerts en l'**APARTAT M** d'aquest PCP.
- 4.4. Des del dia que es publica l'anunci de licitació al *Perfil del contractant*, les empreses interessades poden obtenir la documentació per mitjà del *Perfil del contractant* a la pàgina web següent:

<https://seu-electronica.uoc.edu/portal/ca/seu-electronica/perfil-contractant/index.html>

La documentació esmentada inclou els documents següents:

- Aquest PCP.
 - El PPT.
 - El contracte tipus que serveix per formalitzar el contracte entre l'adjudicatari i la UOC.
- 4.5. L'adjudicatari ha d'establir un interlocutor directe amb els responsables del contracte de la UOC en matèria d'organització, planificació, administració i aspectes laborals que s'esdevinguin durant la prestació del servei.

5. CONDICIONS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS

- 5.1. Només poden ésser licitadores les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap de les circumstàncies que l'article 71 de l'LCSP declara motius de prohibició de contractar i que acreditin solvència econòmica i financera, i tècnica o professional.

Adicionalment, els licitadors que tinguin més de 250 treballadors han d'aportar juntament amb el document europeu únic de contractació (DEUC) un pla d'igualtat conforme al que disposa l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes.

- 5.2. Així mateix, els contractistes han de tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per portar a terme les prestacions que constitueixen l'objecte d'aquest contracte.
- 5.3. La manera d'acreditar la personalitat jurídica i la capacitat d'obrar és mitjançant la presentació de la documentació que s'estableix en la clàusula 8.1 d'aquest PCP.
- 5.4. Les empreses que participen en aquest procediment de contractació han d'acreditar que la seva finalitat o activitat té relació directa amb l'objecte del contracte, i això ha de resultar dels estatuts o regles fundacionals respectius, i han de tenir els permisos o les autoritzacions que requereixi la normativa aplicable.
- 5.5. Per a aquest contracte no és exigible la classificació de l'empresari, de manera que els licitadors poden acreditar la seva solvència indistintament acreditant el compliment dels requisits específics de solvència indicats en els **apartats H i I** o bé acreditant la seva classificació en el grup, subgrup i categoria que, si escau, es prevegi en aquests apartats.
- 5.6. De conformitat amb l'article 75 de l'LCSP, es pot acreditar la solvència basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles existents, sempre que es demostrï que durant tota la durada de l'execució del contracte es disposarà efectivament d'aquesta solvència i mitjans, i l'entitat a la qual es recorri no estigui sotmesa a una causa de prohibició de contractar.

- 5.7. En cas que s'exigeixi en l'**APARTAT I**, els licitadors, a més d'acreditar la solvència o classificació, s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients, en els termes previstos en el PPT. L'incompliment d'aquest requisit pot comportar la imposició de penalitats si es preveu com una falta específica en l'**APARTAT R** o bé pot tenir la consideració de causa específica de resolució del contracte, d'acord amb l'**APARTAT T**.
- 5.8. Les empreses estrangeres no comunitàries han de complir, a més, els requisits establerts en l'article 68 de l'LCSP.
- 5.9. La UOC pot contractar amb unions d'empresaris o agrupacions que es constitueixin temporalment a aquest efecte. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant la UOC. Aquesta participació s'ha d'instrumentalitzar, en la fase de presentació de l'oferta, mitjançant l'aportació d'un document privat en què es manifesti la voluntat de concurrència conjunta, s'indiquin els noms i les circumstàncies de les persones que constitueixen l'empresa i la participació de cadascuna i es designi un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins que s'extingeixi, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats en altres aspectes, i els empresaris han d'assumir el compromís de constituir-se formalment en cas que resultin adjudicatari. No és necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació a favor seu. La seva durada ha de ser coincident, almenys, amb la durada del contracte fins a la seva extinció.
- 5.10. En cas que hi hagi empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat la UOC durant la preparació del procediment de contractació, s'estableix, respecte d'aquestes empreses, la condició especial de compatibilitat indicada en l'**APARTAT J**. En cas que procedeixi l'exclusió d'aquestes empreses i les empreses que tenen vinculades en els termes indicats en l'article 42 del Codi de comerç perquè no existeix cap altre mitjà per garantir el compliment del principi d'igualtat, s'ha de donar audiència al licitador que participà en la preparació del contracte per tal que justifiqui que la seva participació no pot tenir l'efecte de falsejar la competència o de dispensar-li un tracte privilegiat en relació amb els altres licitadors.

6. PROPOSICIONS DELS LICITADORS: NORMES GENERALS

- 6.1. Les ofertes que presenten els licitadors interessats han d'englobar tota la prestació objecte d'aquesta contractació o, si escau, dels lots en què s'han dividit les parts d'aquesta prestació.
- 6.2. Les ofertes es poden presentar utilitzant els mitjans i fins al dia i l'hora que s'indiquin en l'anunci de licitació i en l'**APARTAT G**. En cas que no s'emprin mitjans electrònics en el procediment de presentació d'ofertes, aquestes ofertes es poden presentar a les dependències de la UOC o enviar per correu en el termini d'admissió.
- 6.3. Si les ofertes es trameten per correu en el termini atorgat a aquest efecte, les empreses han de justificar que la data i l'hora d'imposició de la tramesa a l'Oficina de Correus són, com a màxim, les assenyalades en l'anunci i han d'anunciar-les a la UOC mitjançant telegrama, telefax o missatge electrònic, que l'entitat ha de rebre, a tot estirar, el mateix dia de l'acabament del termini de presentació de les ofertes. La comunicació a la UOC per correu electrònic només és vàlida si hi ha constància de la transmissió i la recepció, de les seves dates i del contingut íntegre de les comunicacions i si s'identifica fidedignament el remitent i el destinatari. Sense la concurrència d'aquests requisits, l'oferta no és admesa. Sigui com sigui, si després de deu dies naturals des de l'acabament del termini de presentació de les ofertes no s'ha rebut a la seu de la UOC la proposició enviada per correu, aquesta proposició no és admesa en cap cas.
- 6.4. Les ofertes presentades fora del termini establert no són admeses en cap concepte ni en cap circumstància.

- 6.5. Les empreses han d'assenyalar, en el moment de presentar llurs propostes, un domicili, un telèfon, un fax i una adreça de correu electrònic per a les comunicacions i les relacions que en general es derivin d'aquest procediment de contractació.
- 6.6. Les ofertes han de tenir una validesa mínima i mantenir-se presentades davant l'òrgan de contractació durant el termini indicat en l'**APARTAT F**, a comptar des del dia següent del de l'obertura de les proposicions. Aquest termini és imprescindible per valorar adequadament les ofertes que es presentin i es pot ampliar en quinze dies (15) hàbils en cas que sigui necessari seguir els tràmits per justificar la viabilitat de les ofertes anormalment baixes. Transcorregut el termini esmentat sense que l'òrgan de contractació hagi acordat l'adjudicació del contracte o la resolució del procediment en un altre sentit, les empreses que han presentat ofertes tenen dret de retirar la seva proposició i a la devolució de la garantia provisional, si és que existeix. Les proposicions que no siguin retirades s'entenen vàlides i vinculants a tots els efectes previstos en aquest PCP.
- 6.7. Així mateix, quan s'indica en l'**APARTAT F**, per presentar una oferta en aquest procediment és obligatori haver constituït abans una garantia provisional pel valor expressat en aquest apartat. En cas de divisió en lots, la garantia provisional es fixa atenent a l'import dels lots pels quals el licitador ha de presentar oferta i no segons l'import del pressupost total del contracte. L'acreditació documental de la constitució de la garantia provisional s'ha d'incloure —si escau— en el sobre 1 (vegeu les clàusules 7 i 8.1) i ha de ser custodiada per l'òrgan de contractació fins a la fi del procediment. La garantia provisional ha de ser retornada a tots els licitadors en un termini no superior a trenta dies comptats des de la data d'adjudicació del contracte. Al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa se li reté la garantia provisional fins que no posa a disposició de l'òrgan de contractació la documentació necessària per portar a terme la formalització del contracte. Quan es requereix garantia provisional, aquesta garantia s'ha de dipositar davant l'òrgan de contractació lliurant-la per mitjà del sobre 1 i ha de consistir en un aval o un certificat d'assegurança de caució. No s'accepten dipòsits en efectiu ni talons.
- 6.8. No es pot presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure proposicions en participació conjunta amb altres empreses si ja s'ha fet individualment ni figurar en més d'una d'aquestes agrupacions. La infracció de la prohibició a què es fa referència en aquest paràgraf dona lloc a la inadmissió de totes les proposicions presentades.
- 6.9. Les proposicions han de ser secretes. Els licitadors han de garantir aquest caràcter respectant estrictament la forma de presentació d'ofertes que s'especifica en la clàusula 7 i següents d'aquest PCP.
- 6.10. La presentació d'una oferta implica, d'una banda, que el licitador accepta incondicionadament el contingut d'aquest PCP i del PPT i, de l'altra, que reconeix que reuneix tots i cadascun dels requisits necessaris per contractar amb la UOC i en aquest procediment.
- 6.11. La documentació que configura l'oferta, un cop lliurada, només es pot retirar per motius justificats.
- 6.12. La presentació simultània d'ofertes per part d'empreses vinculades comporta els efectes que s'estableixen en l'LCSP i en aquest PCP en relació amb l'aplicació del règim d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

7. MANERA DE PRESENTAR LES PROPOSICIONS: NORMES GENERALS

- 7.1. En l'**APARTAT G** del quadre de referències s'indica clarament si les ofertes que es presenten en aquest procediment s'han de presentar alternativament per mitjà de dos (2) sobres (anomenats **sobre 1** i **sobre 3**) o bé per mitjà de tres (3) sobres (anomenats **sobre 1**, **sobre 2** i **sobre 3**).

Seguir les instruccions sobre com s'ha de preparar l'oferta i quina informació s'ha de subministrar en cada sobre és essencial. Tal com s'indica a continuació, la infracció d'aquestes instruccions pot conduir a l'exclusió del licitador.

7.2. En els casos en què la licitació s'hagi organitzat per lots segons el que s'indica en l'**APARTAT C**, cal presentar el nombre de sobres que pertoqui (dos —2— o tres —3—) per a cadascun dels lots als quals el licitador es vulgui presentar (per exemple: en cas que la presentació d'ofertes al procediment s'articuli amb tres (3) sobres, hi hagi quatre (4) lots i el licitador es vulgui presentar a tots quatre lots, el licitador ha de presentar tres (3) sobres referents al lot 1; tres (3) sobres referents al lot 2; tres (3) sobres referents al lot 3, i tres (3) sobres referents al lot 4).

7.3. Procediment amb dos (2) sobres (**sobre 1** i **sobre 3**)

Quan en l'**APARTAT G** s'indica que l'oferta s'ha de preparar en dos (2) sobres, aquests han de contenir:

- El **sobre núm. 1** Ha de contenir la **documentació** indicada en la clàusula 8.1 d'aquest PCP. Quan s'ha indicat en l'**APARTAT F**, en aquest sobre s'ha d'acreditar haver constituït la garantia provisional que s'indica en l'apartat esmentat.
- El **sobre núm. 3** Ha de contenir l'oferta del licitador. Aquest contingut és el que s'indica en l'**APARTAT K BIS**. En els procediments amb dos (2) sobres, l'oferta només és avaluada a partir dels criteris d'aplicació automàtica que s'indiquen en l'**APARTAT M BIS**, tot això, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 11 d'aquest PCP.

7.4. Procediment amb tres (3) sobres (**sobre 1**, **sobre 2** i **sobre 3**)

Quan en l'**APARTAT G** s'indica que l'oferta s'ha de preparar en tres (3) sobres, aquests han de contenir:

- El **sobre núm. 1** Ha de contenir la **documentació** indicada en la clàusula 8.1 d'aquest PCP. Quan s'ha indicat en l'**APARTAT F**, en aquest sobre s'ha d'acreditar haver constituït la garantia provisional que s'indica en l'apartat esmentat.
- El **sobre núm. 2** Ha de contenir la part de l'oferta del licitador indicada en l'**APARTAT K**. Aquest contingut es correspon amb la part de l'oferta que ha de ser avaluada amb judicis de valor a partir dels criteris que s'indiquen en l'**APARTAT M**, tot això, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 11 d'aquest PCP.
- El **sobre núm. 3** Ha de contenir la part de l'oferta del licitador indicada en l'**APARTAT K BIS**. Aquest contingut es correspon amb la part de l'oferta que ha de ser avaluada automàticament a partir dels criteris que s'indiquen en l'**APARTAT M BIS**, tot això, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 11 d'aquest PCP.

Lliurar sobres oberts, incloure en el sobre 1 documentació o informació que segons aquest PCP s'ha d'incloure en el sobre 3 (o en el sobre 2, quan n'hi hagi), sigui respecte de la documentació impresa o de la inclosa en el suport digital, presentar un nombre diferent de sobres del que es demana o qualsevol altra combinació que impliqui incloure documents o informació en un sobre diferent del que estrictament s'assenyala en aquest PCP, comporta una infracció del caràcter secret de les proposicions dels licitadors. Aquesta infracció implica L'EXCLUSIÓ AUTOMÀTICA DEL LICITADOR d'aquest procediment de licitació. Aquesta regla també és aplicable en cas que el PCP indiqui que la presentació de les proposicions s'ha de portar a terme mitjançant un nombre de sobres diferent del que s'indica en aquesta clàusula.

7.5. Tots els sobres han d'estar tancats, identificats en la part exterior amb indicació del procediment al qual es concorre, el número de sobre (**sobre 1** o **sobre 3** o — quan n'hi hagi— **sobre 2**), el nom de l'empresa que es presenta al procediment, el número de telèfon, el número de fax i l'adreça de correu electrònic de la persona

de contacte, a més del seu nom i cognoms, la data i la signatura del licitador o persona que el representi.

Dins de cada sobre s'ha d'incorporar un full on s'han de recollir tots els documents inclosos en el sobre, ordenats numèricament.

- 7.6. El licitador pot presentar la documentació exigida, en cas que sigui notarial, ajustada als requisits que estableix el Reglament notarial, pel que fa a la legalització i la legitimació. En el cas de documents administratius, poden ser presentats els originals o la còpia.

En cas que es tracti d'empreses estrangeres, s'han de presentar tots els documents traduïts oficialment al català o a l'espanyol.

- 7.7. Les proposicions s'han de presentar en català o en espanyol, escrites a màquina o en altres tipus d'impressió mecànica o informàtica, i no s'accepta cap document manuscrit ni amb omissions, errades o esmenes que no permetin saber clarament les condicions per valorar l'oferta.

- 7.8. No s'admeten, en cap cas, les ofertes d'empreses en les quals concorren algunes de les circumstàncies previstes en l'article 71 de l'LCSP sobre prohibicions de contractar.

8. PROPOSICIONS DELS LICITADORS. DOCUMENTACIÓ

8.1. Sobre 1

SOBRE 1 (tancat) Documentació general TÍTOL: [●] [segons indica l'APARTAT A] EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ: [●][segons indica l'APARTAT A]

Contingut:

El sobre número 1 es presenta en tots els procediments (tant si es tracta d'un procediment en què les ofertes s'han de presentar mitjançant dos (2) sobres com si es tracta d'un procediment en el qual s'ha de presentar l'oferta per mitjà de tres (3) sobres —vegeu la clàusula 7—).

El sobre 1 ha de contenir la documentació que es relaciona tot seguit. **Adicionalment i en cas que la presentació de les ofertes no s'hagi d'efectuar per mitjans electrònics, s'ha d'incloure en el sobre en un suport digital una còpia dels mateixos documents presentats en paper.**

- a) Declaració responsable continguda en l'annex 1 degudament emplenada, signada i amb la identificació corresponent.
- b) En cas que el licitador recorri a la solvència i els mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de l'LCSP, cadascuna d'aquestes empreses ha de presentar la declaració responsable continguda en l'annex 1 degudament emplenada, signada i amb la identificació corresponent.
- c) En cas que diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal d'empreses, s'ha d'incloure, per cadascuna de les empreses participants, una declaració responsable degudament emplenada, signada i amb la identificació corresponent seguint el model previst en l'annex 1, i s'ha d'aportar el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que siguin part d'aquesta unió, de conformitat amb el que exigeix l'article 69.3 de l'LCSP i la clàusula 5.9 d'aquest PCP, compromís en què s'han d'indicar els noms i les circumstàncies dels components que subscriuen les proposicions i el percentatge de participació de cadascun i el nomenament d'un representant o apoderat amb facultats suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins que s'extingeixi.

- d) Pel que fa a les empreses estrangeres, addicionalment a la declaració responsable a què es fa referència en l'apartat a) anterior, han d'aportar una declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre en cas que el contracte s'executi a Espanya, per a totes les incidències que directament o indirectament es derivin del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitant.
- e) Si es preveu la divisió en lots de l'objecte del contracte, en cas que els requisits de solvència econòmica i financera, o tècnica i professional exigits variïn d'un lot a un altre, s'ha d'aportar una declaració responsable per cada lot o grup de lots als quals s'apliquen els mateixos requisits de solvència.
- f) Si s'ha requerit en l'**APARTAT F** per a aquest procediment, s'ha de presentar la documentació acreditativa d'haver constituït una garantia provisional pel valor indicat en aquest **APARTAT F**, a l'efecte de dotar de serietat l'oferta del licitador, atenent les instruccions de constitució que s'especifiquen en la clàusula 6.7 i en la clàusula 7.

8.2. Sobre 2

SOBRE 2 (tancat) Part de l'oferta avaluable mitjançant judicis de valor TÍTOL: [●] [segons indica l'APARTAT A] EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ: [●] [segons indica l'APARTAT A]
--

Contingut:

El sobre número 2 només es presenta en els procediments en què s'hagi indicat (vegeu la clàusula 7 i l'**APARTAT G**).

El sobre 2 ha de contenir la part de l'oferta del licitador que s'avalua mitjançant judicis de valor, signada pel seu representant, i la documentació acreditativa de les referències tècniques a les quals correspon aplicar els criteris d'adjudicació del contracte aplicables mitjançant judicis de valor. Els elements específics que s'han d'incloure en aquest sobre són els indicats en l'**APARTAT K**. En cas que s'indiqui en aquest **APARTAT K**, cal respectar l'extensió màxima i el format del conjunt de la documentació que s'ha d'incloure en el sobre 2. No es valora la informació que continguin els fulls addicionals que excedeixin l'extensió màxima de l'oferta (en cas que s'indiqui).

Si el quadre de referències ho indica en l'**APARTAT K** i en l'**APARTAT M**, en aquest procediment es poden presentar millores, que s'avaluen d'acord amb el que s'indica en l'**APARTAT M**. No es permet la presentació de variants.

Si la presentació de les ofertes no s'ha d'efectuar per mitjans electrònics, s'ha d'incloure en el sobre una còpia en un suport digital dels mateixos documents presentats en paper.

El licitador ha d'indicar els aspectes de l'oferta tècnica que tenen caràcter confidencial i no poden ser revelats a altres licitadors. En cas de no fer cap indicació sobre aquest aspecte, s'entén que l'oferta pot ser comunicada públicament. **En cap cas no es pot considerar confidencial la totalitat de l'oferta tècnica.**

8.3. Sobre 3

SOBRE 3 (tancat) Part de l'oferta avaluable automàticament mitjançant fórmules
--

TÍTOL: [●]
[segons indica l'APARTAT A]

EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ: [●][segons indica l'APARTAT A]

El sobre número 3 es presenta en tots els procediments (tant si es tracta d'un procediment en el qual les ofertes s'han de presentar mitjançant dos (2) sobres com si es tracta d'un procediment en el qual s'ha de presentar l'oferta per mitjà de tres (3) sobres —vegeu la clàusula 7—).

Contingut:

El sobre 3 ha de contenir la part de l'oferta del licitador que s'avalua automàticament, signada pel seu representant, i la documentació acreditativa de les referències tècniques a les quals correspongui aplicar els criteris d'adjudicació automàtics del contracte.

Els elements específics que s'han d'incloure en aquest sobre són els indicats en l'**APARTAT K BIS**.

Forma part d'aquest sobre —en tot cas— l'oferta econòmica, en tant que l'atribució de puntuacions a les ofertes econòmiques de tots els licitadors es porta a terme comparant els valors oferts per tots ells i atribuint-los punts proporcionalment. Per norma general, i si l'**APARTAT K BIS** no indica una altra cosa, l'oferta econòmica s'ha d'incloure en el sobre 3 seguint el model que consta com a annex 2 d'aquest PCP.

El preu de l'oferta econòmica inclou tota mena de despeses, arbitris o taxes necessàries que s'originen per motiu del contracte i de la seva execució correcta.

A més, en el preu proposat hi ha d'haver desglossat l'IVA vigent, que s'ha d'expressar com a partida independent. Qualsevol variació del tipus de l'IVA ha de ser aplicable a partir de la seva vigència.

Tots els fulls de la documentació que s'inclouen en el sobre 3, igual que la resta de sobres, s'han de presentar per mitjans electrònics d'acord amb el que s'estableix en l'**APARTAT G**.

9. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

- 9.1.** D'acord amb la disposició addicional quinzena de l'LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i les comunicacions que se'n derivin pels mitjans electrònics assenyalats en l'**APARTAT G**.

No obstant això, es pot utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o els resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

- 9.2.** Els terminis a comptar de la notificació es computen des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia al *Perfil del contractant* de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computen des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial en matèria de contractació pel Tribunal Català de Contractes computen, en tot cas, des de la data d'enviament de l'avís de notificació.
- 9.3.** D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, és suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim

necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'accepten els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança.

10. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ, RESPONSABLE DEL CONTRACTE I MESA DE CONTRACTACIÓ

- 10.1. De conformitat amb l'article 13 dels Estatuts de la Fundació per a la Universitat Oberta de Catalunya (**FUOC**) i el règim vigent de delegació de facultats aprovat pel Patronat de la FUOC en virtut de l'Acord de 25 de novembre de 2013, el director general de la FUOC —que exerceix també la responsabilitat de gerent de la UOC— actua en aquest procediment com a òrgan de contractació. En conseqüència, tota menció a *òrgan de contractació* que apareix en la documentació contractual d'aquest procediment es refereix al director general de la FUOC i gerent de la UOC.
- 10.2. Es designa, com a unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte la indicada en l'**APARTAT E**. Així mateix, es designa com a responsable del contracte la persona física o jurídica que s'indica en aquest **APARTAT E**, a qui correspon supervisar-ne l'execució i adoptar les mesures necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada en representació de l'òrgan de contractació i en l'àmbit de les facultats que se li atribueixen.
- 10.3. L'òrgan de contractació responsable de l'adjudicació d'aquest contracte és assistit per una mesa de contractació.
- 10.4. La mesa de contractació és l'encarregada de proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació d'aquest contracte a favor del licitador que hagi presentat la millor oferta i és auxiliada, si escau, pels serveis tècnics de la UOC. Addicionalment, la mesa de contractació té, entre altres atribucions conferides per l'LCSP i la resta de normativa en matèria de contractació pública, les funcions següents: qualificar la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs que s'ha d'aportar mitjançant el sobre 1 de les proposicions presentades; acordar l'exclusió dels licitadors quan no acreditin el compliment esmentat, després de fer el tràmit d'esmena; valorar les proposicions presentades pels licitadors, i proposar la qualificació d'una oferta com a anormalment baixa, després de tramitar el procediment previst en la clàusula 2.8 d'aquest PCP.
- 10.5. Formen la mesa de contractació els membres indicats en l'**APARTAT L**.

11. OBERTURA I EXAMEN DE LES OFERTES

- 11.1. Acabat el termini per rebre les proposicions, s'ha de constituir la mesa a fi d'obrir el sobre número 1 de les ofertes presentades en el termini previst a aquest efecte. En aquest acte, la mesa ha de verificar que el sobre número 1 presentat conté la documentació exigida, i ha de qualificar la validesa formal d'aquesta documentació.
- 11.2. Seguidament, i si escau, s'ha de comunicar per escrit als licitadors l'existència de defectes o omissions esmenables, i fixar un termini perquè els licitadors puguin presentar l'esmena oportuna. Aquest termini no pot ser en cap cas superior a tres (3) dies naturals a comptar des de la data de la comunicació esmentada.
- 11.3. Es consideren inesmenables els defectes consistents en la manca dels requisits exigits, i esmenables els que facin referència a la mera falta d'acreditació d'aquests requisits. És procedent la no admissió i l'exclusió del procediment de contractació dels licitadors que tinguin defectes no esmenables o no hagin esmenat els defectes en el termini atorgat a aquest efecte.
- 11.4. La mesa pot demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan consideri que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o la fiabilitat

de la declaració o declaracions responsables que s'han d'incloure en el sobre número 1, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

- 11.5. S'han d'excloure d'aquest procediment de contractació les empreses que presenten ofertes que no s'ajusten a les bases explicitades en aquest plec o en la documentació annexa.
- 11.6. La mesa de contractació, amb els informes que consideri oportú de sol·licitar, ha d'estudiar, valorar i ponderar les ofertes contingudes en el sobre 3, de conformitat amb els criteris d'adjudicació assenyalats en aquest PCP, sense perjudici del que s'assenyala en el punt següent. L'obertura del sobre 3 es duu a terme en acte públic, en la data, l'hora i al lloc que s'indica al *Perfil del contractant* de la UOC amb prou antelació, llevat que s'utilitzin mitjans electrònics. En cas que les ofertes s'hagin de presentar per mitjà de dos (2) sobres, l'obertura del sobre 3 s'ha d'efectuar en el termini màxim de vint (20) dies des de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.
- 11.7. En cas que les ofertes del procediment s'hagin de presentar per mitjà de tres (3) sobres d'acord amb el que s'indica en l'**APARTAT G**, l'obertura del sobre 2 i l'aplicació al seu contingut de criteris sotmesos a judicis de valor precedeix en tot cas l'obertura del sobre 3 i l'aplicació al seu contingut de criteris automàtics. S'ha de deixar constància en l'expedient del correcte seguiment d'aquest ordre en els casos en què sigui procedent. Amb caràcter general, l'obertura del sobre 2 es duu a terme en acte no públic. No obstant això, si s'ha d'obrir el sobre 2 en acte públic, aquest acte ha de ser convocat amb prou antelació en la data, l'hora i al lloc que s'ha d'indicar al *Perfil del contractant* de la UOC. En qualsevol cas, l'obertura del sobre 2 s'ha d'efectuar en el termini màxim de vint (20) dies des de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.
- 11.8. La mesa de contractació pot sol·licitar als licitadors que presentin la informació addicional que consideri necessària per aclarir el contingut del sobre 2, la qual s'ha de presentar davant la mesa de contractació en el termini que s'atorga a aquest efecte, que no pot ser superior a tres (3) dies.
- 11.9. Tenint en compte el que s'ha esmentat, la mesa de contractació, amb els informes que consideri oportú de sol·licitar, ha de classificar les proposicions presentades pels licitadors, per ordre decreixent, segons els criteris d'adjudicació, i ha de fer la proposta d'adjudicació, que ha d'eleva a l'òrgan de contractació.

12. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

- 12.1. Les proposicions presentades i admeses han de ser estudiades i valorades de conformitat amb els criteris d'adjudicació que es recullen en l'**APARTAT M BIS**. Quan, d'acord amb l'**APARTAT G**, s'hagin de presentar ofertes en tres (3) sobres i, per tant, hi hagi una part de l'oferta que s'avalua mitjançant criteris sotmesos a judicis de valor i una altra part que s'avalua mitjançant criteris aplicables automàticament, s'han d'aplicar:

- als elements continguts en el sobre 2, els criteris que s'esmenten en l'**APARTAT M**;
- als elements continguts en el sobre 3, els criteris que s'esmenten en l'**APARTAT M BIS**.

L'ordre d'obertura dels sobres i d'aplicació dels grups de criteris respectius ha de respectar el requeriment indicat en les clàusules 11.6 i 11.7 d'aquest PCP.

- 12.2. L'adjudicació s'efectua a la proposició que presenta una millor relació qualitat-preu, que és la que obté més puntuació entre totes les proposicions admeses a licitació. La UOC pot decidir no adjudicar o formalitzar el contracte o desistir del procediment de licitació en els termes i per les causes previstos en l'article 152 de l'LCSP.
- 12.3. Sempre forma part dels criteris d'adjudicació la valoració del preu contingut en l'oferta del licitador. Llevat que s'indiqui una altra cosa en l'**APARTAT M BIS**, els punts que s'atorguen segons el preu ofert (o els preus oferts) es distribueixen concedint la màxima puntuació

vinculada a cada preu a qui fa la millor oferta; la resta d'ofertes de cada preu (o preus) rep un nombre de punts que és directament proporcional a la relació que s'estableix entre la millor oferta presentada i els punts que se li han concedit.

- 12.4. Les resolucions han de ser motivades i, llevat que la resolució de l'òrgan de contractació sigui contradictòria amb la proposta de la mesa de contractació o es basi en consideracions diferents, s'entén que la resolució adopta els motius continguts en la proposta de la mesa.
- 12.5. Les ofertes presumptament anormals o desproporcionades s'han de valorar de conformitat amb el que s'indica en l'**APARTAT N** d'aquest plec. En cas que diversos licitadors que pertanyin a un mateix grup hagin presentat ofertes, en el sentit de l'article 42.1 del Codi de comerç, es té en compte únicament, per aplicar el règim d'identificació de les ofertes sotmeses a presumpció d'anormalitat, la que sigui més baixa, amb independència que presentin la seva oferta en solitari o juntament amb una altra empresa o empreses alienes al grup mitjançant una unió temporal.
- 12.6. Si amb l'aplicació d'aquests criteris s'identifica una proposició determinada com a presumptament anormal o desproporcionada, la mesa de contractació ha de requerir als licitadors afectats que justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, dels costos o de qualsevol altre paràmetre a partir del qual s'ha definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació de la informació i els documents que resultin pertinents a aquest efecte en els termes indicats en la clàusula 2.8 d'aquest PCP, cosa que s'ha de portar a terme en el termini màxim de cinc (5) dies naturals.
- 12.7. Un cop rebuda la informació i les justificacions requerides, s'ha de sol·licitar un informe dels serveis tècnics de la UOC a fi de valorar si les justificacions desvirtuen la presumpció de valors anormals o desproporcionats.
- 12.8. En tot cas, s'han de rebutjar les ofertes que incorren en presumpció d'anormalitat si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent-hi l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació de l'article 201 de l'LCSP. S'entén, també en tot cas, que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan aquesta és incompleta o es fonamenta en hipòtesis o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic. Si es comprova que una oferta és anormalment baixa perquè el licitador ha obtingut una ajuda de l'Estat, només es rebutja l'oferta per aquesta causa si el licitador no pot acreditar que aquesta ajuda s'ha concedit sense contravenir les disposicions comunitàries en matèria d'ajudes públiques.
- 12.9. La mesa de contractació avalua tota la informació i documentació que ha aportat el licitador en el termini conferit i eleva de manera motivada a l'òrgan de contractació la proposta d'acceptació o rebuig corresponent. Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació presentada pel licitador i els informes sol·licitats als serveis tècnics de la UOC, estima que la informació obtinguda no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o dels costos proposats pel licitador i que, en conseqüència, l'oferta no pot ésser complerta arran de la inclusió de valors anormals, ha d'excloure aquest licitador de la classificació. Si l'adjudicació recau en una licitadora sotmesa a presumpció d'anormalitat, s'han d'establir mecanismes adequats per fer un seguiment de l'execució el contracte.
- 12.10. Si amb l'aplicació a les ofertes presentades dels criteris d'adjudicació que consten en aquest PCP hi ha dues empreses o més que han obtingut la mateixa puntuació, s'han d'aplicar els criteris de desempat previstos en l'article 147.2 de l'LCSP.
- 12.11. La documentació acreditativa dels criteris de desempat ha de ser aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat i a requeriment de l'òrgan de contractació.

13. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

- 13.1.** L'òrgan de contractació de la FUOC ha de resoldre motivadament l'adjudicació d'aquest contracte a favor de l'empresa que ha formulat la proposició que ha obtingut una puntuació millor. Alternativament, pot deixar el procediment sense efecte si no hi ha cap proposició que sigui admissible.
- 13.2.** L'adjudicació s'ha de produir en el termini màxim indicat en l'**APARTAT F**. Si s'ha de conferir a algun licitador el tràmit d'aclariments per haver presentat valors presumptament anormals o desproporcionats d'acord amb aquest PCP, el termini màxim per adjudicar el contracte s'ha d'augmentar en quinze dies hàbils addicionals.
- 13.3.** Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les excloses, han de ser arxivades. Així mateix, l'òrgan de contractació pot deixar sense efecte el procediment de contractació quan concorren circumstàncies de caràcter fàctic o jurídic que, d'una manera lògica i raonable, imposen la prevalença de l'interès públic tenint en compte les necessitats que es volen satisfer amb la formalització del contracte. Igualment pot desistir o renunciar al procediment d'adjudicació per motius d'interès públic degudament motivats en l'expedient.
- 13.4.** Transcorreguts els terminis màxims assenyalats per a l'adjudicació sense que s'hagi dictat l'acord d'adjudicació, les empreses tenen dret de retirar la seva proposta i, si escau, a la devolució de la garantia provisional, sense que es pugui reclamar cap mena d'indemnització.
- 13.5.** Per procedir a l'adjudicació del contracte, en primer lloc la mesa de contractació ha de classificar les ofertes per ordre decreixent de puntuació i identificar la proposta que presenta una millor relació qualitat-preu, que és la que ha rebut més punts aplicant els criteris de valoració d'ofertes que s'han indicat en aquest PCP. Aquesta oferta és elevada per la mesa com a proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.
- 13.6.** Si l'òrgan de contractació acull i accepta la proposta elevada per la mesa, s'ha de requerir al licitador proposat que presenti la documentació prèvia necessària per adjudicar el contracte, sense perjudici del que s'indica en el segon paràgraf de l'article 140.3 de l'LCSP. Aquesta documentació s'ha de presentar en el termini màxim de deu (10) dies hàbils comptats des del següent a aquell en què s'ha produït la notificació del requeriment esmentat, pels mitjans previstos en l'**APARTAT G**. Aquesta documentació consisteix en els elements següents:
- a) L'acreditació que la societat és vàlidament constituïda i que d'acord amb el seu objecte social pot concórrer a la licitació.
 - b) L'acreditació que el firmant de la declaració responsable que s'ha de presentar en el sobre 1 té la deguda representació per presentar l'oferta i aquesta declaració.
 - c) L'acreditació que la societat té la classificació corresponent, si escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica exigits en l'**APARTAT H** i en l'**APARTAT I**.
 - d) L'acreditació que la societat no està sotmesa a la prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió, d'acord amb l'article 85 de l'LCSP i, en particular, l'acreditació que està al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, mitjançant el lliurament dels documents que es relacionen a continuació:
 - En cas que l'empresa seleccionada sigui subjecte passiu de l'impost sobre activitats econòmiques i estigui obligada a pagar-lo, el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut acompanyat de la declaració responsable que no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost. Tanmateix, en cas que l'empresa seleccionada estigui en algun dels supòsits d'exempció d'aquest impost recollits en l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, ha d'aportar una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de tributaris obligats.

- El certificat específic que demostra que està al corrent de les obligacions tributàries expedit per l'Administració tributària, a l'efecte de l'article 43 de la Llei 58/2003, del 17 de desembre, general tributària.
 - El certificat positiu, emès per l'òrgan competent, que està al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
 - El certificat positiu, emès per la Generalitat de Catalunya, acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb aquesta administració.
- e) En el supòsit que la societat hagi recorregut a les capacitats d'altres entitats, també calen els documents següents:
- El compromís per escrit d'aquestes entitats, sense perjudici que s'hagi procedit de conformitat amb el que es disposa en la clàusula 10.4 d'aquest PCP.
 - La documentació assenyalada en els apartats a), b) i c) anteriors respecte d'aquestes entitats.
- f) El resguard acreditatiu d'haver formalitzat la garantia definitiva d'acord amb el que es preveu en la clàusula 14 d'aquest PCP, en cas que la seva formalització s'exigeixi d'acord amb el que s'indica en l'**APARTAT O**.
- g) Els documents que acreditin que disposa efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
- h) La documentació que acrediti el compliment de les obligacions de prevenció de riscos laborals, segons el que disposa la clàusula 15 d'aquest PCP, i el formulari de consentiment de cessió de dades de caràcter personal de treballadors a càrrec del contractista, segons el que disposa la clàusula 18.3 d'aquest PCP (aquest darrer pot ser lliurat més endavant en els casos indicats en la clàusula esmentada).
- i) Un document que acrediti tenir contractada i vigent una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil amb els límits mínims indicats en l'**APARTAT J** del quadre resum d'aquest PCP.
- j) Una escriptura pública, en cas que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses (UTE), en què se n'acrediti la constitució formal.
- 13.7.** Si l'adjudicatari no atén adequadament el requeriment de lliurar la documentació esmentada en el punt anterior en el termini assenyalat, s'entén que el licitador ha retirat la seva oferta i se li ha d'exigir l'import del 3% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat, que s'ha de fer efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si aquesta s'ha constituït, sense perjudici del que preveu la lletra a) de l'article 71.2 de l'LCSP en relació amb les circumstàncies de prohibició per contractar.
- En aquest supòsit, s'ha de sol·licitar la mateixa documentació al licitador que ha presentat la següent oferta amb millor relació qualitat-preu segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.
- 13.8.** Un cop rebuda i revisada la documentació, i si és correcta, l'òrgan de contractació ha de dictar acord d'adjudicació a favor del licitador que ha presentat l'oferta amb més bona relació qualitat-preu. L'acord, que s'ha d'adoptar en els cinc (5) dies hàbils següents de la recepció de la documentació, ha d'ésser motivat, s'ha de notificar als licitadors i s'ha de publicar al *Perfil del contractant* en el termini de quinze (15) dies.
- La notificació i la publicació de l'acord d'adjudicació han de contenir la informació necessària que permeti a les parts interessades en el procediment interposar recurs suficientment fundat contra aquest acord. En tot cas, en aquest acord han de figurar els elements següents:
- a) En relació amb els licitadors exclosos, els motius pels quals la seva oferta ha estat desqualificada, incloent-hi, en els casos en què s'hagin definit les prescripcions tècniques en termes de rendiment o d'exigència funcionals segons l'article 126.5.a) de l'LCSP o fent referències a especificacions tècniques contingudes en les normes, avaluacions, sistemes o especificacions a les quals es refereix l'article 126.5.b) de l'LCSP, els motius de la decisió de

no equivalència o de la decisió que les obres, els subministraments o els serveis no s'ajusten als requisits de rendiment o a les exigències funcionals; i un desglossament de les valoracions assignades als diferents licitadors, incloent-hi l'adjudicatari.

- b) En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i els avantatges de la seva oferta que han estat determinants perquè hagi estat seleccionada la seva oferta amb preferència respecte de les que han presentat els altres licitadors i que han resultat admeses.
- c) El termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte.

13.9. Si els informes i les justificacions continguts en la proposta elevada per la mesa són plenament acollits per l'òrgan de contractació i aquest òrgan adjunta aitals informes i justificacions a l'acord d'adjudicació dictat, s'entén que l'òrgan de contractació assumeix plenament la justificació oferta per la mesa de contractació. En cas que l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte al licitador proposat per la mesa, és imprescindible que motivi adequadament el seu criteri en l'acord d'adjudicació.

14. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

14.1. Després de l'adjudicació, s'ha de formalitzar el contracte no abans de quinze (15) dies hàbils a comptar des de la data de remissió de la notificació de l'acord d'adjudicació als licitadors.

14.2. Amb la finalitat de formalitzar el contracte, la UOC ha de requerir a l'adjudicatari que el formalitzi en un termini no superior a cinc (5) dies a comptar des del següent de rebre el requeriment, una vegada transcorregut el termini indicat en l'apartat anterior sense haver-se interposat cap recurs especial en matèria de contractació, o havent-se interposat, quan el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic n'hagi aixecat la suspensió.

14.3. Amb la formalització, el contracte queda subscrit entre les parts. La formalització, juntament amb el contracte corresponent, ha de ser publicada al *Perfil del contractant* de la UOC en un termini no superior a quinze (15) dies des que es perfi el contracte. A més, la formalització s'ha de publicar en el *Diari Oficial de la Unió Europea*, i s'ha d'efectuar l'enviament de l'anunci en el termini màxim de deu (10) dies naturals a comptar des de la formalització del contracte.

L'anunci de formalització no es publica al *Perfil del contractant* de la UOC abans de ser publicat en el *Diari Oficial de la Unió Europea* i s'ha d'indicar la data de l'enviament. No obstant això, aquest anunci es pot publicar si la UOC no ha rebut notificació de la seva publicació al cap de 48 hores de la confirmació de la recepció de l'anunci enviat.

14.4. El contracte s'ha de formalitzar per escrit, amb un document privat, i ha de ser signat per l'adjudicatari i l'òrgan de contractació. No es pot formalitzar aquest contracte sense respectar el procediment d'adjudicació indicat en la clàusula 12.

14.5. La UOC i l'adjudicatari han de formalitzar el contracte preferentment amb signatura electrònica. En aquest cas, el representant legal de les empreses adjudicatàries ha de tenir un certificat de signatura electrònica amb dispositiu segur. El certificat reconegut i el corresponent dispositiu segur de creació de signatura han d'haver estat subministrats al contractista per un prestador de serveis de certificació que acrediti el compliment dels requisits establerts per la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica, i per la resta de normativa sobre signatura electrònica o que hagi estat classificada per l'Agència Catalana de Certificació amb nivell quatre. En tot cas, ha de garantir la identitat, la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat, el no rebuig i la conservació de la informació de la persona interessada.

14.6. El contracte s'ha de formalitzar d'acord amb el model de contracte tipus que està a disposició de les empreses licitadores al *Perfil del contractant*.

14.7. Si per causes imputables a l'adjudicatari no es formalitza el contracte en el termini indicat en l'apartat segon d'aquesta clàusula, se li ha d'exigir l'import del 3% del pressupost base

de licitació (IVA exclòs), en concepte de penalitat, que s'ha de fer efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït, sense perjudici del que es preveu en la lletra b) de l'article 71.2 de l'LCSP en relació amb les circumstàncies de prohibició per contractar.

En aquest supòsit, s'ha d'adjudicar el contracte al licitador que ha presentat la següent oferta amb millor relació qualitat-preu segons l'ordre en què han quedat classificades les ofertes, després de presentar la documentació exigida per la clàusula 12.6 d'aquest PCP.

- 14.8. Si les causes de la no formalització són imputables a la UOC, s'ha d'indemnitzar el contractista dels danys i perjudicis que la demora li pot ocasionar.

15. GARANTIA DEFINITIVA

- 15.1. El licitador que presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa ha de constituir garantia definitiva en cas que s'indiqui en l'**APARTAT O**, per l'import corresponent al percentatge de l'import d'adjudicació (o del pressupost bàsic de licitació si el contracte es regeix per preus unitaris) que s'indiqui en aquest **APARTAT O**. La constitució de la garantia definitiva ha de precedir la formalització del contracte i s'ha d'instrumentar bé d'acord amb els models que consten com a **annex 3A** o **annex 3B** d'aquest PCP, o bé d'acord amb la documentació i els models que indica la Caixa General de Dipòsits si aquesta garantia es constitueix davant aquest organisme (en aquest cas, cal aportar a la UOC els resguards que pertoqui emesos per la Caixa General de Dipòsits). Aquesta garantia ha de servir per assegurar l'execució correcta d'aquest contracte i cobrir —a títol enunciatiu i no limitador— les despeses causades a la UOC per qualsevol demora imputable a l'adjudicatari, el rescabament per possibles danys i perjudicis irrogats a la UOC pel compliment parcial o deficient del contracte, la resolució culpable del contracte per part del contractista o les penalitats que siguin imposades per la UOC al contractista per incórrer en les faltes previstes en aquest PCP.
- 15.2. En cas que la garantia es constitueixi mitjançant un aval bancari, aquest aval s'ha de formalitzar segons l'aval tipus que figura en l'**annex 3A** d'aquest PCP, i l'avalador ha de complir els requisits legalment exigibles.
- 15.3. En cas que es tracti d'un contracte d'assegurança de caució, formalitzat en la forma i les condicions que reglamentàriament s'estableixen, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar a l'Estat espanyol en el ram de l'assegurança de caució, s'ha de lliurar el certificat del contracte a l'òrgan de contractació corresponent de la UOC.
- 15.4. Aquesta assegurança s'ha de formalitzar en la pòlissa corresponent, que s'ha de concretar en un certificat, el model tipus del qual figura en l'**annex 3B** d'aquest PCP, i la companyia asseguradora ha de complir els requisits exigibles legalment.
- 15.5. Si la garantia definitiva es constitueix en metàl·lic davant la Caixa General de Dipòsits, s'ha d'indicar en la documentació que determini aquest organisme, aportant en tot cas a la UOC els resguards que acreditin que s'ha dipositat correctament l'import que pertoqui davant aquell organisme.
- 15.6. Excepcionalment, i si s'indica en l'**APARTAT O**, també s'ha d'autoritzar la constitució de garantia en metàl·lic davant la UOC. En aquest cas, cal aportar l'efectiu o un xec nominatiu a favor de la UOC per l'import que pertoqui d'acord amb aquest PCP. La UOC ha de lliurar un rebut de la garantia en metàl·lic lliurada.
- 15.7. Quan, com a conseqüència de la modificació del contracte, per qualsevol circumstància, el preu experimenta una variació a l'alça o a la baixa, s'ha de reajustar la garantia constituïda per l'import necessari perquè es mantingui la proporcionalitat deguda entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment.
- 15.8. La devolució o la cancel·lació de la garantia definitiva s'ha de fer una vegada s'ha produït el venciment del termini de garantia i s'ha acomplert satisfactòriament el contracte o s'ha resolt per causes no imputables al contractista.

16. SEGURETAT I SALUT

- 16.1.** El contractista ha de complir estrictament el que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (**LPRL**) i les disposicions de desenvolupament o complementàries, i totes les altres normes, legals o convencionals, que continguin prescripcions relatives a l'adopció de mesures preventives en l'àmbit de l'objecte contractual.
- 16.2.** En particular, abans de la formalització del contracte, l'adjudicatari ha d'acreditar la modalitat de prevenció que es fa en l'empresa adjudicatària. Si es tracta d'un servei aliè de prevenció, ha de facilitar una còpia del contracte amb l'empresa que li presta el servei de prevenció de riscos laborals. Si el presta la mateixa empresa, s'ha d'aportar una còpia de l'auditoria legal que obligatòriament s'ha de fer cada quatre anys.
- 16.3.** En cas que, a causa de l'objecte del contracte, es requereixi la **presència regular de treballadors a càrrec del contractista en instal·lacions de la UOC o es doni un supòsit de coordinació d'activitats empresarials entre la UOC i el contractista**, aquests extrems s'han d'indicar en l'**APARTAT Q** del quadre resum. En aquests casos, l'adjudicatari ha de lliurar, abans de la formalització del contracte, la documentació següent:
- a) L'avaluació de riscos de l'activitat que s'ha de fer en relació amb les prestacions contractuals rellevants.
 - b) Respecte de les persones físiques membres del seu personal que l'adjudicatari preveu incorporar a la prestació de l'objecte contractual que s'ha de desenvolupar amb regularitat en instal·lacions de la UOC:
 - el registre de formació,
 - el TC2 (o TA2),
 - el certificat d'aptitud mèdica.
- 16.4.** D'acord amb la normativa de prevenció de riscos laborals, i només si l'objecte contractual comporta coordinació d'activitats empresarials en els termes previstos en la legislació laboral (segons s'indica en l'**APARTAT Q**), la UOC ha de lliurar a l'adjudicatari del contracte la documentació següent:
- l'avaluació de riscos feta per la UOC,
 - el protocol d'actuació en cas d'emergència,
 - la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals de la UOC.

17. CRITERIS DE FACTURACIÓ I PAGAMENT

- 17.1.** Els termes específics de la facturació del contracte són els previstos en l'**APARTAT C**. Des del moment de meritació del pagament indicat en aquest apartat i, en rebre la factura corresponent, si no es detecta cap incidència o error, s'ha d'abonar l'import que pertoca en el termini de seixanta (60) dies, mitjançant una transferència bancària al número de compte que el contractista ha indicat.
- 17.2.** La UOC ha d'abonar el preu dins dels trenta (30) dies següents a la data d'aprovació dels documents que acrediten la conformitat dels serveis prestats en atenció al que es preveu en el contracte, que també s'han d'aprovar dins dels trenta (30) dies següents a la prestació del servei.
- 17.3.** Cadascuna de les factures emeses ha de contenir la informació següent:
- Període de realització del servei que es factura.
 - Identificació del nombre de tasques, hores o unitats en què es mesura la prestació (o prestacions) que són objecte de facturació en el període esmentat.

- Imports incorreguts en el desenvolupament de les tasques, hores o unitats en què es mesura la prestació (o prestacions) contractual, i també el seu desglossament en cas que hi hagi diverses prestacions o que regeixin diversos tipus de preus unitaris.
- IVA desglossat correctament aplicable a cada base imposable.
- Codi de centre de responsabilitat i número de comanda. Aquesta informació ha de ser indicada per la UOC.

L'enviament de les factures s'ha de fer a l'atenció de l'Àrea d'Economia i Finances per un dels dos canals següents:

- En format digital, a la bústia de correu electrònic factures@uoc.edu.
- En format electrònic, al web <https://seu-electronica.uoc.edu>, des del qual ja es pot accedir al nostre espai <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=16>.

Si s'opta per aquest canal i no es disposa d'un sistema que permeti emetre'n, hi ha diversos mecanismes per crear aquest format, que es poden consultar, per exemple, al web següent:

<http://www.aoc.cat/Inici/SERVEIS/Relacions-amb-la-ciutadania/e.FACT-Empreses/Crear-enviar-e-Factures>.

- 17.4. Per a la cessió o l'endós de qualsevol factura emesa en relació amb els serveis objecte de contractació cal la conformitat prèvia de la UOC.

18. OBLIGACIONS EN MATÈRIA MEDIAMBIENTAL, SOCIAL O LABORAL

- 18.1. En l'execució del contracte, el contractista ha de complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral a què fa referència l'article 201 de l'LCSP.

19. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- 19.1. De conformitat amb l'article 202 de l'LCSP, s'estableixen com a condicions especials d'execució del contracte les previstes en l'**APARTAT J**.
- 19.2. L'incompliment de les condicions especials d'execució pot comportar la imposició de penalitats o constituir una causa específica de resolució del contracte, segons el que s'indica en l'**APARTAT R** i en l'**APARTAT T**, respectivament.
- 19.3. Les condicions especials d'execució del contracte també s'exigeixen a tots els subcontractistes que, en el seu cas, participen en l'execució del contracte.

20. CODI DE CONDUCTA

- 20.1. La UOC disposa d'un codi de conducta que li proporciona els mecanismes apropiats per garantir que la Universitat duu a terme la seva activitat, en tant que institució de referència en l'ensenyament superior en línia, amb la màxima integritat.
- 20.2. El codi de conducta no solament afecta tots els professionals de la UOC, independentment de la funció, la localització o el nivell jeràrquic que tinguin, sinó també tots els proveïdors, els subcontractistes, els franquiciats, els llicenciataris o les entitats col·laboradores quan porten a terme activitats comercials en nom de la Universitat.
- 20.3. En conseqüència, el contractista s'obliga, en tant que condició especial d'execució del contracte, a complir el que estableix el codi de conducta de la UOC i que conté el document allotjat en l'enllaç següent, sense perjudici que la UOC hagi de facilitar en qualsevol moment, a requeriment de l'altra part, una còpia d'aquest codi, i li ha de resoldre totes les qüestions que l'adjudicatari li traslladi sobre aquest punt:

https://seu-electronica.uoc.edu/portal/_resources/CA/documents/seu-electronica/CODI_CONDUCTA_Provexdors_i_Entitats_signats_convenis_CAx1x.pdf

- 20.4.** Així mateix, l'adjudicatari està obligat a proporcionar a la UOC de manera immediata, en cas que aquesta li ho requereixi, la informació que la Universitat consideri necessària per tal de comprovar que en el marc de l'execució del contracte es compleix el que es preveu en el codi de conducta.
- 20.5.** L'incompliment per part de l'adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte, dels valors, les normes, les pautes i les pràctiques descrits en el codi de conducta, o la negativa de proporcionar la informació requerida sobre aquests aspectes, és causa de resolució immediata del contracte, sense perjudici de l'obligació de la part incomplidora de rescabalar la UOC pels danys i perjudicis que aquest incompliment li hagi pogut generar.

21. OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE TRANSPARÈNCIA

- 21.1.** El contractista ha de subministrar a l'òrgan de contractació, quan aquest li ho requereixi, tota la informació que, si escau, resulti necessària per complir les disposicions de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

22. SUBROGACIÓ LABORAL

- 22.1.** L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en l'annex número 7 d'aquest PCP, en cas que s'indiqui en l'**APARTAT S**.
- 22.2.** Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació, quan aquest ho requereixi, la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació, si així li ho sol·licita l'òrgan de contractació i en un termini màxim de deu (10) naturals des d'aquesta sol·licitud. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecta la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació dona lloc a la imposició de penalitats.

23. MODIFICACIÓ CONTRACTUAL

- 23.1.** En cas que, en el marc del desenvolupament d'aquest contracte, calgui introduir-hi alguna modificació, aquesta modificació només es pot portar a terme en els supòsits i amb els límits que s'indiquen en els apartats 3, 4, 5 i 6 d'aquesta clàusula, sempre que es respecti el procediment establert en aquests apartats.

El règim de les modificacions es regeix pel que es disposa en els articles 203 a 205 i 319 de l'LSGP.

- 23.2.** La modificació del contracte únicament es pot fer durant la seva vigència i en els supòsits següents:
- Quan concorre algun supòsit de modificació dels previstos en l'**APARTAT P**, si així s'ha indicat, en els termes i condicions que s'indiquen en aquest apartat, d'acord amb l'article 204 de l'LSGP.
 - Excepcionalment, quan és necessari fer una modificació en els termes indicats en l'apartat 23.3 d'aquesta clàusula.

23.3. Qualsevol altra modificació del contracte que no es pot incloure en cap dels supòsits de modificació contractual que, en el seu cas, s'han previst en l'**APARTAT P** o que, encara que es pot incloure en algun d'aquests supòsits, no s'ajusta exactament al que s'estableix en aquest apartat, només es pot adoptar si es justifica la concurrència d'alguna de les circumstàncies taxades que es preveuen en l'article 205 de l'LCSP.

Aquestes modificacions s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per donar resposta a la causa objectiva que motiva la modificació i únicament es poden adoptar si es compleixen els requisits recollits en l'article 205 de l'LCSP per a la circumstància taxada que resulta aplicable.

23.4. Quan es vol modificar el contracte, l'òrgan de contractació ha de justificar degudament en l'expedient de contractació la concurrència d'alguna de les causes que habiliten per fer aital modificació, i tot seguit ho ha de notificar al contractista, especificant les característiques tècniques de la modificació i el seu impacte econòmic sobre el preu d'adjudicació del contracte. Per mitjà d'aquesta notificació s'atorga al contractista tràmit d'audiència, de manera que aquest pot formular les al·legacions que considera oportunes en un termini de cinc (5) dies hàbils a comptar des del dia en què li ha estat feta la notificació.

Exhaurit aquest termini i en el mateix termini de cinc (5) dies hàbils, l'Assessoria Jurídica i la Intervenció de l'òrgan de contractació han d'emetre un informe sobre la proposta de modificació.

Si l'import del contracte és igual o superior a sis milions d'euros (6.000.000 €) i la quantia de la modificació, aïllada o conjuntament, és superior a un 20% del preu inicial del contracte (IVA exclòs), és necessària l'obtenció prèvia de l'autorització a què es fa referència en el paràgraf segon de l'article 319 de l'LCSP, després del dictamen preceptiu de la Comissió Jurídica Assessora de la Generalitat de Catalunya. Aquesta autorització només és necessària respecte dels casos en què la modificació del contracte no és prevista en l'**APARTAT P**.

L'òrgan de contractació ha de notificar l'acord de modificació al contractista. En aquesta notificació, s'ha de convocar el contractista a l'acte de formalització i incorporació de la modificació rellevant per al contracte, acte que s'ha de fer en un termini no inferior a cinc (5) dies a comptar des de la data en què s'ha convocat.

En l'acte de formalització de la modificació, la UOC i el contractista han de signar l'acord de modificació i la versió actualitzada del contracte.

L'òrgan de contractació ha de publicar, en tot cas, un anunci de modificació al *Perfil del contractant* en el termini de cinc (5) dies naturals des de la seva aprovació. Aquest anunci ha d'anar acompanyat de les al·legacions del contractista i de tots els informes que, si escau, s'han recollit amb caràcter previ a la seva aprovació, incloent-hi els informes aportats per l'adjudicatari o els emesos per l'òrgan de contractació.

Així mateix, en cas que la modificació s'hagi adoptat sobre la base dels supòsits previstos en les lletres a) i b) de l'article 205.2 de l'LCSP, s'ha de publicar en el *Diari Oficial de la Unió Europea* l'anunci corresponent de modificació, segons el que disposa l'article 207.3 de l'LCSP, amb el contingut establert en l'annex III de l'LCSP.

24. CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES

24.1. CONFIDENCIALITAT

El contractista ha de respectar el caràcter confidencial de la informació a què té accés en ocasió de l'execució del contracte, a la qual s'atribueix aquest caràcter de confidencial en l'annex relatiu a l'acord de confidencialitat, o la qual per la seva pròpia naturalesa ha de ser tractada com a tal. Aquest deure es manté durant un termini de cinc (5) anys des del coneixement d'aquesta informació, si no és que en el

mateix apartat de l'annex 8 esmentat s'estableix un termini més llarg. No pot transferir cap informació sobre els treballs a terceres persones o a entitats sense el consentiment exprés i per escrit de la UOC.

24.2. PROTECCIÓ DE DADES

El contractista ha de complir el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroguen la Directiva 95/46/CE (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD); així mateix ha de complir qualsevol altra normativa d'aplicació en vigor en matèria de protecció de dades.

A. Tractament de dades personals

En cas que el contracte tingui un objecte tal que el contractista hagi d'assumir la condició d'encarregat del tractament de dades d'acord amb el que es regula en la LOPDGDD, aquesta circumstància s'ha d'indicar en l'**APARTAT Q**. Si el contractista assumeix tal condició, s'han d'aplicar les previsions d'aquesta clàusula i següents.

Així mateix, en cas que l'objecte del contracte impliqui la comunicació de dades per part del contractista o per part de l'adjudicatari, aquesta circumstància s'ha d'indicar a l'**APARTAT Q**.

En cas que la prestació objecte del contracte requereixi la presència física del contractista a les instal·lacions de la UOC, s'ha de fer constar aquesta circumstància a l'**APARTAT Q** i emplenar, segons s'escaigui, l'annex 4.

B. Estipulacions com a encarregat del tractament

En aplicació de la disposició addicional 25a. de la Llei 9/2017, el contractista té la consideració d'encarregat del tractament en els casos en què la contractació implica l'accés del contractista a dades de caràcter personal de les quals és responsable l'entitat contractant. En aquest supòsit, l'accés a aquestes dades no es considerarà comunicació de dades quan es compleix el que es preveu en l'article 28 de l'RGPD. En tot cas, les previsions d'aquest accés han de constar per escrit.

Pel compliment de l'objecte d'aquest plec, la persona adjudicatària, com a encarregada del tractament, ha de tractar les dades personals de les quals l'entitat contractant és responsable de la manera que s'especifica en l'annex relatiu a les condicions particulars d'encarregat del tractament d'aquest plec, que descriu en detall les dades personals que s'han de protegir, el tractament que s'ha de fer i les mesures que s'han d'implantar.

En cas que, com a conseqüència de l'execució del contracte, resulti necessària la modificació del que estipula l'annex relatiu a les condicions particulars d'encarregat del tractament, la persona adjudicatària ho ha de requerir raonadament i ha de marcar els canvis que sol·licita. En cas que l'entitat contractant estigui d'acord amb el que se sol·licita, ha d'emetre un annex actualitzat.

Per tant, sobre l'entitat contractant recauen les responsabilitats, establertes en la normativa aplicable, del responsable del tractament mentre que la persona adjudicatària té les establertes per a l'encarregat del tractament. No obstant això, si aquest últim destina les dades a una altra finalitat, les comunica o les utilitza incomplint les estipulacions d'aquest plec o la normativa vigent, ha de ser considerat també responsable del tractament i ha de respondre en aquest cas de les infraccions en què hagi incorregut personalment.

Així, de conformitat amb el que es preveu en l'article 28 de l'RGPD, la persona adjudicatària s'obliga, i en garanteix el compliment, a les obligacions següents:

- a) Tractar les dades personals conforme a les instruccions documentades en aquest plec o altres documents contractuals aplicables a l'execució del contracte, si no és que està obligat en virtut del dret de la Unió Europea o nacional que s'aplica a l'encarregat. En aquest cas, l'encarregat ha

d'informar el responsable d'aquesta exigència legal prèvia al tractament, excepte si aquest dret ho prohibeix per raons importants d'interès públic.

- b) No utilitzar ni aplicar les dades personals amb una finalitat diferent de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. En cap cas es podran fer servir les dades per a fins propis.
- c) Tractar les dades personals de conformitat amb els criteris de seguretat i el contingut previst en l'article 32 de l'RGPD, i també observar i adoptar les mesures tècniques i organitzatives de seguretat necessàries o convenients per assegurar la confidencialitat, el secret i la integritat de les dades personals a les quals té accés.
- d) En particular, i sense caràcter limitatiu, aplicar les mesures de protecció del nivell de risc i seguretat detallades en l'annex relatiu a les condicions particulars d'encarregat del tractament.
- e) Mantenir la confidencialitat més absoluta sobre les dades personals a les quals té accés per a l'execució del contracte, i també sobre les que resulten del seu tractament, qualsevol que sigui el suport en què s'hagin obtingut. Aquesta obligació s'estén a tota persona que pot intervenir en qualsevol fase del tractament per compte de l'adjudicatari, essent deure de l'adjudicatari formar les persones que depenen d'ell, d'aquest deure de secret, i del manteniment d'aquest deure també després d'acabar la prestació del servei o de la seva desvinculació.
- f) Mantenir una llista de persones autoritzades per tractar les dades personals objecte d'aquest plec i garantir que aquestes persones es comprometen, de manera expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat, i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals les ha d'informar convenientment. Aquesta documentació acreditativa s'ha de mantenir a disposició de l'òrgan de contractació.
- g) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades a tractar-les.
- h) No comunicar, cedir ni difondre les dades personals a tercers, ni tan sols per a la seva conservació, excepte si es té l'autorització expressa del responsable del tractament.
- i) Nomenar delegat de protecció de dades, en cas que sigui necessari segons l'RGPD, i comunicar-lo a l'òrgan de contractació, també quan la designació sigui voluntària, com també la identitat i les dades de contacte de la persona física designada per la persona adjudicatària com el seu representant a l'efecte de protecció de les dades personals (representants de l'encarregat del tractament), responsable del compliment de la regulació del tractament de dades personals, en els vessants legals i formals, i en els de seguretat.
- j) Una vegada acabada la prestació contractual objecte d'aquest plec, segons correspon i s'instrueix en l'annex relatiu a l'acord de confidencialitat i l'annex relatiu a les condicions particulars d'encarregat del tractament, retornar o destruir les dades personals a les quals hagi tingut accés; les dades personals generades per l'adjudicatari per causa del tractament, i els suports i els documents en què qualsevol d'aquestes dades consti sense conservar-ne cap còpia (si no és que es permet o es requereix per llei o per norma de dret comunitari la seva conservació). L'encarregat del tractament pot, no obstant això, conservar les dades durant el temps que es puguin derivar responsabilitats de la seva relació amb el responsable del tractament. En aquest últim cas, les dades personals es conserven bloquejades i pel temps mínim, i es destrueixen de manera segura i definitiva al final de cada termini.
- k) Si no és que s'indica una altra cosa en l'annex relatiu a les condicions particulars d'encarregat del tractament, fer el tractament dins l'Espai Econòmic Europeu o un altre espai considerat per la normativa aplicable com de seguretat equivalent. Aquest tractament no es pot fer fora d'aquest espai ni directament ni per mitjà de qualsevol subcontractista autoritzat conforme al que s'estableix en aquest plec o algun altre document contractual, llevat que hi estigui obligat en virtut del dret de la Unió Europea o de l'estat membre que li resulti aplicable.

En cas que degut al dret nacional o de la Unió Europea l'adjudicatari es vegi obligat a dur a terme alguna transferència internacional de dades, l'adjudicatari ha d'informar per escrit l'òrgan de

contractació d'aquesta exigència legal, amb prou antelació abans d'efectuar el tractament, i ha de garantir el compliment de qualsevol dels requisits legals que hi siguin aplicables, tret que el dret aplicable ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- l) De conformitat amb l'article 33 de l'RGPD, comunicar a l'òrgan de contractació, de manera immediata i com a molt passades setanta-dues hores (72 h), qualsevol violació de seguretat de les dades personals al seu càrrec de què tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i la comunicació de la incidència o qualsevol errada en el seu sistema de tractament i gestió de la informació que hagi tingut o pugui tenir, o que posi en perill la seguretat de les dades personals, la seva integritat o disponibilitat, com també qualsevol possible vulneració de la confidencialitat com a conseqüència de la posada en coneixement de tercers de les dades i informacions obtingudes durant l'execució del contracte. La informació sobre aquest punt s'ha de comunicar de manera detallada.

L'esmentada comunicació ha de contenir com a mínim:

1. Tipus de violació de la seguretat de les dades i, quan sigui possible, categories i nombre aproximat d'interessats afectats, com també categories i nombre aproximat de registres de dades personals afectades.
 2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte on es pugui obtenir més informació.
 3. Possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 4. Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable per posar remei a la violació de la seguretat de les dades incloent-hi, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.
- m) Quan una persona exerceix un dret d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i de no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, o altres drets reconeguts per la normativa aplicable, davant l'encarregat del tractament, comunicar-ho a l'òrgan de contractació tan aviat com sigui possible. La comunicació s'ha de fer immediatament i en cap cas més enllà del dia laborable següent del de la recepció de l'exercici de dret, juntament, si escau, amb la documentació i altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud que estigui en el seu poder, i incloent-hi la identificació fefaent de qui exerceixi el dret.

L'adjudicatari assisteix l'òrgan de contractació, sempre que sigui possible, perquè aquest pugui complir l'exercici de drets i donar-hi resposta.

- n) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en el compliment de les seves obligacions en matèria de (i) mesures de seguretat, (ii) comunicació o notificació de violacions de mesures de seguretat a les autoritats competents o a les persones interessades, i (iii) en la realització d'avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades personals i consultes prèvies sobre aquesta protecció a les autoritats competents, tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació de què es disposa.
- o) Així mateix, posar a disposició d'aquest òrgan, a requeriment d'aquest, tota la informació necessària per demostrar el compliment de les obligacions previstes en aquest plec i els altres documents contractuals i col·laborar en la realització d'auditories i inspeccions que es duguin a terme.
- p) En els casos que la normativa ho exigeix, mantenir, per escrit, també en format electrònic, i de conformitat amb el que es preveu en l'article 30.2 de l'RGPD, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte de l'òrgan de contractació, responsable del tractament, que contingui, almenys, les circumstàncies a què es refereix aquest article.
- q) Disposar de proves que demostrin el compliment de la normativa de protecció de dades personals i del deure de responsabilitat activa, com certificats previs sobre el grau de compliment

o resultats d'auditories, que ha de posar a disposició de l'òrgan de contractació quan ho requereix. Així mateix, durant la vigència del contracte, ha de posar a la seva disposició tota la informació, les certificacions i les auditories fetes en cada moment.

- r) Dret d'informació: l'encarregat del tractament, en el moment de recollir les dades, ha de facilitar la informació relativa als tractaments de dades que es van fer. La redacció i el format en què es facilita la informació s'ha de consensuar amb el responsable abans de començar la recollida de les dades.

Aquesta clàusula i les obligacions establertes, i també les de l'annex relatiu a les condicions particulars d'encarregat del tractament, constitueixen el contracte d'encarregat de tractament entre l'òrgan de contractació i la persona adjudicatària a què fa referència l'article 28.3 de l'RGPD. Les obligacions i les prestacions que s'inclouen aquí no són retribuïbles de manera diferent del que es preveu en aquest plec i altres documents contractuals i tenen la mateixa duració que la prestació objecte d'aquest contracte, i es prorroguen si escau per períodes iguals a aquest. No obstant això, quan acaba el contracte, el deure de secret continua vigent, sense límit de temps, per a totes les persones involucrades en l'execució del contracte.

El compliment de les anteriors obligacions i de la resta de compromisos assolits en aquesta clàusula té caràcter d'obligació contractual essencial segons el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

C. Subencarregats de tractament associats a subcontractacions

Quan es produeix una subcontractació amb terceres persones de l'execució del contracte i el subcontractista ha d'accedir a dades personals, la persona adjudicatària ho ha de posar en coneixement previ de l'òrgan de contractació, identificant quin tractament de dades personals comporta, per tal que aquest decideixi, si escau, si atorgar la seva autorització a aquesta subcontractació o no.

En tot cas, per a la seva autorització, és requisit que es compleixin les condicions següents:

- Que el tractament de dades personals per part del subcontractista s'ajusti a la legalitat vigent i al que es preveu en aquest plec i en les instruccions de l'òrgan de contractació.
- Que la persona adjudicatària i l'empresa subcontractista formalitzin un contracte d'encàrrec de tractament de dades en termes no menys restrictius dels previstos en aquest plec i amb sotmetiment exprés del subcontractista a l'RGPD i a la LOPDGDD, contracte que ha de ser posat a disposició de l'òrgan de contractació.

L'adjudicatari ha d'informar l'òrgan de contractació de qualsevol canvi previst en la incorporació o la substitució d'altres subcontractistes, i donar així l'oportunitat d'atorgar el consentiment previst en aquesta clàusula. La no resposta a aquesta sol·licitud equival a oposar-se a aquests canvis.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per l'encarregat del tractament i les instruccions que estableixi el responsable. En cas d'incompliment, l'encarregat inicial continuarà sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions; per tant, els subcontractistes queden obligats únicament davant el contractista principal, que assolirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'òrgan de contractació, d'acord amb els plecs i els termes del contracte.

D. Estipulacions com a cessionari de dades

En cas que l'execució del contracte requereixi la cessió de dades per part de l'entitat contractant al contractista, aquesta circumstància ha de quedar reflectida en l'APARTAT Q juntament amb la finalitat del tractament de les dades objecte de cessió.

En cas que tingui lloc una cessió de dades segons s'indica en el paràgraf anterior, el sotmetiment del contractista cessionari al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de

2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroguen la Directiva 95/46/CE (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), així com el sotmetiment a qualsevol altra normativa d'aplicació en vigor en matèria de protecció de dades, constitueix una condició especial d'execució del contracte que constitueix alhora una obligació contractual essencial.

E. Estipulacions com a cedent de dades

En cas que per a l'execució del contracte es requereixi la cessió de dades per part del contractista a l'entitat contractant, aquesta última ha de comunicar al primer les categories de dades personals juntament amb la finalitat del tractament de les dades objecte de la comunicació que s'especifiquen a continuació i de les quals el contractista declara ser-ne el responsable. Aquesta circumstància ha de quedar reflectida a l'**APARTAT Q**.

La comunicació de les dades personals indicades es farà en la mesura en què sigui estrictament necessària per a la correcta implementació de la prestació objecte d'aquest contracte i en compliment del que s'estableix en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

El contractista garanteix que totes les dades personals comunicades han estat obtingudes directament de les persones interessades i que han complert els requeriments establerts en la legislació aplicable en matèria de protecció de dades. En particular, i sense limitació, el contractista declara que ha complert amb el deure d'informació i, en el seu cas, obtingut el consentiment necessari per al tractament, especialment pel que fa a la comunicació de les seves dades personals a l'entitat adjudicadora per a les finalitats objecte d'aquest contracte.

Per donar compliment a la legislació aplicable en matèria de protecció de dades, el contractista declara haver obtingut el consentiment de la persona interessada per a la comunicació de les seves dades en virtut del contracte actual. En tot cas, aquest ha de comunicar únicament les dades personals per a les quals l'interessat hagi prestat el seu consentiment exprés.

La UOC, en cas de considerar-ho necessari, pot sol·licitar una còpia dels consentiments obtinguts pel contractista, a fi de comprovar el compliment correcte de les obligacions establertes en aquesta clàusula i la legislació aplicable en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Les parts expressament acorden que, fins que les dades personals en qüestió li siguin revelades, seran d'exclusiva responsabilitat del seu responsable.

La comunicació de dades personals implica que la UOC es converteix en responsable d'un nou arxiu de dades personals i que, per tant, ha de complir les obligacions legals que li siguin aplicables; en particular, no pot fer ús d'aquestes dades per a una finalitat diferent de la de donar compliment a l'objecte del contracte actual, excepte que compti amb el consentiment previ i exprés del titular de les dades.

El contractista serà exclusivament responsable davant de tercers per qualsevol infracció de qualsevol de les obligacions previstes en aquesta clàusula o en la legislació aplicable, i serà directament responsable davant les persones interessades i davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades i altres organismes públics competents per qualsevol reclamació derivada del tractament de dades personals, i eximeix expressament l'entitat adjudicatària de qualsevol responsabilitat incorreguda a causa d'aquestes activitats.

F. Informació sobre tractament de dades personals contingudes en aquest contracte i les necessàries per a la seva tramitació

Les dades de caràcter personal contingudes en aquest contracte i les necessàries per a la seva gestió han de ser tractades per l'òrgan de contractació amb la finalitat de dur a terme la gestió pressupostària i econòmica d'aquest contracte.

La base jurídica del tractament és el compliment d'una obligació legal d'un fi d'interès públic i l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

No es preveu la comunicació de dades de caràcter personal a tercers, exceptuant-ne les imposades per l'ordenament jurídic. Les dades s'han de tractar durant tot el temps que duri la relació contractual entre el contractista i l'òrgan de contractació. Finalitzada la relació contractual, s'ha de procedir al bloqueig de les dades durant el període de temps que exigeix la normativa sobre contractació pública, hisenda i arxiu amb fins d'interès públic. Un cop finalitzi el termini de prescripció legal i expirin aquestes responsabilitats, les dades han de ser eliminades.

Els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les dades, de limitació i oposició al seu tractament, i també de no ser objecte de decisions basades únicament en el tractament automatitzat de les dades, quan són procedents, es poden exercir davant la UOC.

Les persones interessades poden exercir aquests drets segons el que estableix la política de privacitat de la UOC.

Així mateix, poden posar en coneixement de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades qualsevol situació que considerin que vulnera els seus drets (www.apdcat.cat).

25. INCOMPLIMENT. RÈGIM DE FALTES

25.1. Indemnització per danys i perjudicis. L'adjudicatari està obligat a complir el contracte en el termini fixat per dur-lo a terme i ha de rescabalar la UOC dels danys ocasionats, mitjançant una indemnització pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions que resulten de l'adjudicació d'aquest contracte.

25.2. Independentment de les possibles indemnitzacions esmentades en l'apartat anterior, l'incompliment o el compliment defectuós de les obligacions contractuals pot donar lloc a la imposició de penalitats. Amb caràcter general i sense perjudici de les faltes descrites en l'apartat 25.4, s'entenen per incompliment els casos següents:

- a) L'incompliment dels requisits d'ordre establerts en aquest PCP i en les disposicions aplicables.
- b) La resistència als requeriments perquè siguin complerts.
- c) La utilització de sistemes de treball, elements manuals o mecànics, o personal diferents dels previstos en el projecte de servei ofert, en aquest PCP, en el PPT i en l'oferta del contractista.
- d) Qualsevol altre supòsit assenyalat en el PCP o en les disposicions aplicables.

En els supòsits d'incompliment de les obligacions per part de l'adjudicatari, la UOC pot compel·lir al compliment del contracte o acordar-ne la resolució, amb pèrdua de la garantia definitiva, per rescabalar l'òrgan de contractació de les despeses ocasionades per adjudicar novament el contracte i qualsevol altre dany.

25.3. El contractista s'ha de responsabilitzar de la inspecció i el control efectius dels serveis que presta. Això no obstant, la UOC pot portar a terme qualsevol control del servei que consideri oportú i requerir el contractista que atengui les seves observacions.

25.4. L'incompliment o el compliment defectuós de les obligacions contractuals poden donar lloc a la imposició de les penalitats previstes en l'apartat 25.5. Addicionalment, aquesta imposició també és aplicable a qualsevol de les faltes que es preveuen específicament en l'**APARTAT R**. La tipificació de les faltes a l'efecte d'aquest contracte es descriu a continuació:

Faltes molt greus

- Incompliment de la prestació del servei que produeix un perjudici molt greu a la UOC, sigui per abandonament de la prestació, per execució negligent o per altres causes.
- Incompliment dels compromisos de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients, si escau.
- Incompliment o retards reiterats en el pagament dels salaris, o aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa.
- Passivitat, deixament i desídia en la realització del servei.
- Resistència als requeriments efectuats per la UOC, o inobservança d'aquests requeriments, quan produeix un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- Incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificat de molt greu per la normativa específica, i especialment les infraccions molt greus del pla de seguretat i salut aplicable al desenvolupament de les prestacions contractades.
- Substitució, sense comunicació prèvia a la UOC, de la persona que actua com a responsable o coordinadora del servei.
- Utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos i permesos en el PCP, en el PPT i en l'oferta del contractista, si escau, quan es produeix un perjudici molt greu. S'entén que s'incorre en aquesta falta quan el contractista incompleix el règim de subcontractació previst en la clàusula 22 d'aquest PCP.
- Falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura.
- Incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què fa referència l'article 201 de l'LCSP.
- Comissió de dues o més faltes greus.

Faltes greus

- No realització de les inspeccions corresponents.
- Resistència als requeriments efectuats per la UOC, o inobservança d'aquests requeriments.
- Incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueix falta molt greu. Específicament, l'incompliment reiterat de qualsevol acord de nivell de serveis (**ANS**) que tingui caràcter contractual, formi part del PPT o de l'oferta del contractista, quan aital incompliment provoca un perjudici greu al desenvolupament del servei.
- Substitució, sense comunicació prèvia a la UOC, d'algun integrant del servei diferent del seu coordinador o responsable quan això provoca un perjudici al desenvolupament de les prestacions contractuals.
- Utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos i permesos en el PCP, en el PPT i en l'oferta del contractista.
- Tracte incorrecte envers el personal de la UOC per part del personal de l'empresa adjudicatària.
- Manca de lliurament en temps i forma de tota la informació respecte de la prestació del servei que li hagi estat sol·licitada per la UOC.
- Incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i especialment les del pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificat de greu per la seva normativa específica.
- Comissió de tres o més faltes lleus.

Faltes lleus

- Manca de col·laboració amb el personal de la UOC.
- Incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu. Específicament, l'incompliment reiterat de qualsevol ANS que tingui caràcter contractual, formi part del PPT o de l'oferta del contractista, quan aital incompliment provoca un perjudici que no és ni molt greu ni greu al desenvolupament del servei.
- Excés de familiaritat amb el personal de la UOC, etc.
- Intervenció en assumptes interns de la UOC.
- No lliurament de la informació diària i mensual dels serveis.
- Incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificat de lleu per la normativa específica.

25.5. Penalitats: independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi la resolució del contracte, la UOC pot aplicar les sancions següents, graduades segons el grau de perjudici, perillositat i reiteració. Les sancions consisteixen en una quantia màxima expressada com una proporció de l'import mensual o anual que s'ha de facturar o, alternativament, una proporció del pressupost bàsic de licitació. A cada nivell de gravetat de faltes (lleu, greu, molt greu) hi correspon la proporció que s'indica en l'**APARTAT R**.

L'import de les penalitats es pot fer efectiu carregant-lo en la factura mensual que pertoca, sense excloure que també es pugui fer respondre el contractista per aquestes penalitats per mitjà de la garantia definitiva, en els termes previstos en aquest PCP i en el TRLCSP.

La imposició de penalitats per la comissió de les faltes enunciades ha de ser precedida de la tramitació d'un expedient en què s'ha de concedir audiència a l'adjudicatari perquè pugui formular les al·legacions que consideri oportunes. Vistes aquestes al·legacions, l'òrgan de contractació de la UOC ha de fer la resolució.

Mesura cautelar: independentment dels danys i perjudicis que pugui reclamar la UOC per motiu de l'incompliment de les obligacions de l'adjudicatari, i en cas de necessitat, la UOC pot aplicar com a mesura cautelar prèvia a un procediment d'imposició de penalitats (això és, abans de seguir el procediment que inclogui l'audiència al contractista) l'import tendent a assegurar que el contractista respon pels seus deutes, desperfectes, penalitats o qualsevol altre import vinculat a aquest contracte.

26. CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ

26.1. Es prohibeix la cessió total o parcial d'aquest contracte.

26.2. El contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació amb subjecció al que disposa l'**APARTAT S**, llevat que en aquest apartat s'indiqui que la prestació o part d'aquesta prestació ha d'ésser executada directament pel contractista.

26.3. La formalització dels subcontractes és sotmesa al compliment dels requisits següents:

- a) Els licitadors han de preveure en l'oferta, seguint el formulari de subcontractació que figura en l'**annex 5** d'aquest PCP, la part del contracte que tenen previst subcontractar, assenyalant-ne l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes als quals es vol encomanar la realització d'aquesta part.
- b) En tot cas, el contractista ha de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, abans d'iniciar-ne l'execució, la intenció de formalitzar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es vol subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista, i

justificant suficientment la seva aptitud per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no està sotmès a prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de l'LCSP.

El contractista principal ha de notificar per escrit a la UOC qualsevol modificació en aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

En cas que el subcontractista tingui la classificació adequada per dur a terme la part del contracte objecte de subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància ha de ser suficient per acreditar la seva aptitud.

L'acreditació de l'aptitud del subcontractista es pot fer immediatament després de formalitzar el subcontracte si és necessària per atendre a una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i es justifica degudament.

- c) Els subcontractes que no s'ajusten al que s'indica en l'oferta, per portar-se a terme amb empresaris diferents dels indicats nominativament o per referir-se a parts de la prestació diferents de les assenyalades en l'oferta, no es poden formalitzar fins que transcorrin vint (20) dies des que s'ha cursat la notificació i s'han aportat les justificacions indicades en l'apartat b) d'aquesta clàusula, llevat que abans hagin estat autoritzats expressament, sempre que la UOC no hagi notificat dins del termini la seva oposició. Aquest règim és igualment aplicable si els subcontractistes són identificats en l'oferta mitjançant una descripció del seu perfil professional.

Sota la responsabilitat del contractista, els subcontractes es poden concloure sense necessitat de deixar transcórrer el termini de vint (20) dies a què s'ha fet referència si la seva formalització és necessària per atendre a una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i es justifica suficientment.

26.4. La infracció de les condicions esmentades, i també la manca d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que facin urgent la subcontractació, comporten les conseqüències que s'indiquen en **l'APARTAT 5.**

26.5. Els subcontractistes queden obligats únicament davant el contractista principal, que assumeix la total responsabilitat de l'execució del contracte. El coneixement que té la UOC dels subcontractes formalitzats en virtut de les comunicacions a què s'ha fet referència, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

26.6. En cap cas el contractista no pot concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar.

26.7. El contractista ha d'informar els representats dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

26.8. La UOC es manté aliena a la relació que el contractista estableix amb el seu subcontractista o subcontractistes. Per tant, els subcontractistes no tenen acció directa enfront de la UOC per les obligacions que assumeixen en el marc dels seus subcontractes.

26.9. Les tasques inherents a organització, gestió, seguiment i assegurement de la qualitat de les prestacions contractuals davant la UOC són responsabilitat del contractista.

27. CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

27.1. El contracte de serveis objecte d'aquesta licitació ha de ser executat de conformitat amb el que s'estableix en aquests plecs i d'acord amb tota la documentació que revesteix caràcter contractual. El contractista queda obligat, així mateix, a complir la seva oferta.

27.2. Aquest contracte s'ha de resoldre si té lloc alguna de les causes que es preveuen a continuació:

- a) La dissolució o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, llevat dels supòsits en què aquesta dissolució o extinció procedeixi d'operacions societàries, d'acord amb la

legislació mercantil i en què l'altra entitat jurídica succeeixi universalment l'adjudicatària en tots els drets i obligacions.

- b) La dissolució o extinció de la UOC o de la FUOC, qualssevol que siguin les causes que motivin aïtals supòsits.
- c) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats quan no sigui possible la modificació de conformitat amb el que es preveu en la clàusula 23 d'aquest PCP.
- d) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que participin en aquesta execució, o l'incompliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius en vigor aplicables durant l'execució del contracte.
- e) L'acord mutu entre la UOC i l'adjudicatari. La resolució per aquesta causa ha de ser basada en tot cas en raons d'interès públic i no es pot produir quan hi hagi altres causes previstes en aquest apartat que hagin de conduir igualment a la resolució d'aquest contracte.
- f) La decisió de qualsevol de les dues parts, sempre que la part que insti la resolució hagi notificat per escrit a l'altra part la seva voluntat de resoldre el contracte amb una antelació mínima de noranta (90) dies. **Aquesta causa de resolució només és aplicable a aquest contracte si ha estat indicat així en l'APARTAT T.**
- g) L'incompliment, per part del contractista, del deure de mantenir el sigil en relació amb la informació o les dades que coneix per raó de les prestacions que desenvolupa, tot el que es deriva de la falta d'observació de la normativa de prevenció de riscos laborals i, igualment, el que es vincula amb la infracció de les normes de protecció de dades de caràcter personal.
- h) L'incompliment de les condicions de subcontractació, quan s'ha establert així en l'APARTAT S.
- i) La concurrència d'alguna causa de resolució específica indicada en l'APARTAT T.
- j) La tramitació de tres expedients per la comissió de les faltes enunciades en la clàusula 25 d'aquest PCP.
- k) La demora en el pagament al contractista per causa imputable a la UOC per un termini superior a sis (6) mesos.

27.3. La resolució derivada de la concurrència d'alguna de les causes enumerades en l'apartat 24.2 té efectes immediats una vegada és notificada per la UOC al contractista.

27.4. La resolució del contracte produeix els efectes següents:

- a) En cas de mutu acord, s'ha d'actuar tenint en compte el que les parts han acordat en el document de resolució.
- b) En cas de resolució unilateral (si aital causa de resolució és aplicable a aquest contracte, vegeu l'APARTAT T), segons el que descriu l'apartat 27.2.f, les parts han d'actuar de bona fe per restituir les condicions del servei, perquè el servei pugui ser assumit per la UOC o es faciliti la transició de l'explotació del servei a un altre adjudicatari. En aquest supòsit, les parts no s'han de satisfer cap indemnització ni compensació.
- c) En cas que la resolució sigui imputable a la UOC per altres casos diferents de la resolució unilateral prevista en la clàusula 27.2.f anterior, s'ha d'indemnitzar el contractista amb un 3% del valor que quedi encara per executar del contracte, si escau. El contractista ha de quedar plenament satisfet i s'ha de declarar conforme a aquesta quantia i renunciar a reclamar-ne cap més ni cap altra mena de compensació addicional.
- d) En cas que la resolució sigui imputable al contractista per altres casos diferents de la resolució unilateral prevista en la clàusula 27.2.f anterior, aquest ha de rescabalar la UOC pels danys i perjudicis acreditats que aital resolució li ocasioni, danys que han d'incloure els costos de procedir a un eventual nou procediment de licitació.

27.5. En cas de resolució contractual, el contractista està obligat a prestar la màxima col·laboració per efectuar un traspàs eventual del servei a una nova empresa adjudicatària.

28. DRETS DE PROPIETAT INTEL·LECTUAL DELS TREBALLS

- 28.1.** Tots els drets de propietat intel·lectual i industrial dels materials i continguts facilitats per la UOC al contractista per a l'execució d'aquest contracte són de titularitat de la UOC o la UOC disposa d'un títol vàlid suficient per al seu ús i no poden ser utilitzats pel contractista per a propòsits diferents de l'execució de l'objecte del contracte.
- 28.2.** Per mitjà d'aquest contracte el contractista cedeix en exclusiva a la UOC la titularitat de tots els drets patrimonials d'explotació sobre els continguts que s'hagin generat com a resultat de l'execució del contracte, com també sobre la seva documentació preparatòria, incloent-hi, entre altres i a títol enunciatiu i no limitatiu, codi font, codi executable, elements textuais gràfics, audiovisuals, documents, informes, continguts, dades, diagrames, proves, esquemes, documentació d'anàlisi, tècnica o de planificació, manuals d'ús i materials de suport.
- 28.3.** La cessió comprèn els drets d'ús, reproducció, distribució, transformació i comunicació pública (inclosa la posada a disposició), per a la seva explotació i comercialització, en tot o en part, en qualsevol idioma, sense limitació geogràfica, en tots els formats i modalitats d'explotació coneguts i futurs, pel període màxim legal de protecció de les obres establert per la normativa vigent aplicable.

29. RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT

- 29.1.** L'ordre jurisdiccional civil és competent per resoldre les controvèrsies entre les parts amb relació als efectes, el compliment i l'extinció del contracte, d'acord amb el que es preveu en l'article 27.2 de l'LCSP. S'exclouen d'aquesta submissió les controvèrsies sorgides en relació amb les modificacions contractuals, en els supòsits i els termes que s'indiquen en l'apartat 1.9 de la clàusula 1 d'aquest PCP.

Les parts se sotmeten expressament a la jurisdicció i la competència dels jutjats i tribunals de la ciutat de Barcelona, amb renúncia expressa a qualsevol altre fur que els pugui correspondre.

- 29.2.** L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és competent per resoldre les controvèrsies entre les parts amb relació a la preparació, l'adjudicació i les modificacions contractuals, quan la impugnació d'aquestes modificacions es basa en l'incompliment del que s'estableix en la clàusula 23 d'aquest PCP i en els articles 204 i 205 de l'LCSP, i s'entengui que aquestes modificacions havien d'ésser objecte d'una nova adjudicació, d'acord amb el que es preveu en l'article 27.1 de l'LCSP.
- 29.3.** Atès que aquest contracte té un valor estimat superior a 100.000 euros, els actes qualificats indicats en l'article 44 i següents de l'LCSP poden ser objecte de recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, d'acord amb la regulació d'aquest recurs que conté l'LCSP.

Antoni Cahner Monzó
Director de la Fundació per a la Universitat Oberta de Catalunya
Gerent de la Universitat Oberta de Catalunya

ANNEX 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE SEGUINT EL MODEL DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

*(Document complementari: els licitadors que tenen més de 250 treballadors han d'aportar juntament amb el DEUC un pla d'igualtat conforme al que disposa l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes.)

ANNEX 2

PROPOSTA ECONÒMICA

El Sr. / La Sra., amb residència a, carrer....., número, assabentat/ada de l'anunci publicat al *Perfil del contractant* de la UOC i de les condicions i els requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del **contracte [introduïu el títol que figura en l'APARTAT A del quadre (expedient número [vegeu l'APARTAT A])**, es compromet (en nom propi o de l'empresa que representa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i les condicions esmentats, d'acord amb el preu global i els preus unitaris (segons que correspongui) següents:

OFERTA ECONÒMICA	PREU MÀXIM IVA exclòs	IVA (%)	PREU MÀXIM IVA Inclòs
PREU DEL SERVEI DE GESTIÓ DE SUPORT DOCUMENTAL DELS SERVEIS DE LA BIBLIOTECA	_____ €	_____ €	_____ €

.....,de.....de 20....

Signat:

El termini de validesa de l'oferta és l'indicat en l'**APARTAT F**.

(S'ha de fer oferta per a tots i cadascun dels preus que s'indiquen en l'**APARTAT K BIS**. Queden automàticament excloses del procediment de licitació les ofertes que presenten qualsevol valor superior al pressupost bàsic de licitació —o, si n'hi ha, als preus unitaris màxims— indicat en l'**APARTAT C**).

ANNEX 3A

MODEL D'AVAL BANCARI PER A GARANTIA DEFINITIVA

Intervingut notarialment de conformitat amb l'article 197.1 bis del Reglament notarial,

o bé validat per l'Assessoria Jurídica de la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat, l'advocacia de l'Estat de la província o pels òrgans equivalents de la resta d'administracions.

L'entitat [●] (entitat avaladora o garant), amb número de CIF [●] i domicili a [●], i, en nom seu, el Sr. / la Sra. [●], en qualitat de [●] i en virtut de les seves facultats, que consten en l'escriptura de poder atorgada davant el notari de la ciutat de [●], Sr./Sra. [●], de data [●] i número [●] del seu protocol, les quals s'afirma que en la data d'avui són plenament vigents i no han estat revocades, d'acord amb la comprovació formulada mitjançant la intervenció notarial o la validació de poders que consta indicada en la part inferior o al dors d'aquest document,

AVALA

[●] (**societat avalada o garantida**), en interès i benefici de la Universitat Oberta de Catalunya (**UOC, el beneficiari**), fins a la suma de [●] euros [vegeu l'**APARTAT O**] i a fi de garantir que la societat avalada compleix totalment i exactament totes i cadascuna de les obligacions concretades en el contracte relatiu a [vegeu el títol **APARTAT A**](expedient [vegeu l'**APARTAT A**]).

L'aval indicat és atorgat per l'entitat avaladora [●] amb caràcter solidari respecte de l'obligat principal del contracte mencionat (és a dir, la societat avalada), amb renúncia expressa i formal als beneficis d'excussió, divisió, ordre i qualsevol altre que, si escau, hi sigui aplicable.

L'entitat avaladora declara que s'obliga a pagar al primer requeriment de la UOC o de l'organisme públic davant el qual es dipositi l'aval (Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya o òrgan equivalent de la resta d'administracions públiques) qualsevol suma dinerària fins al total de la xifra avalada ([vegeu l'**APARTAT O**]), amb caràcter incondicional i com a màxim dins dels vuit (8) dies següents de la data de requeriment.

L'entitat avaladora renuncia expressament i solemnement a tota excepció o reserva pel que fa al lliurament de les quantitats que li siguin reclamades, sigui quina sigui la causa o motiu en què s'hagin fonamentat i encara que es manifesti oposició o reclamació per part de la societat avalada [●] o de tercers, sigui quina sigui.

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos en l'article 56.2 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el text del Reglament general de contractes de les administracions públiques.

Aquest aval es manté en vigor fins que la UOC, o qui en nom seu estigui habilitat legalment, n'autoritzi la cancel·lació o devolució, d'acord amb el que s'estableix en la legislació vigent.

Aquest aval s'inscriu en data [●] en el registre especial d'avalos de l'entitat avaladora amb el número [●].

Lloc i data:

Raó social de l'entitat avaladora i segell:

Nom i signatura de l'apoderat o apoderats de l'entitat avaladora:

ANNEX 3B

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ PER A LA GARANTIA DEFINITIVA

Intervingut notarialment de conformitat amb l'article 197.1 bis del Reglament notarial,

o bé validat per l'Assessoria Jurídica de la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat, l'advocacia de l'Estat de la província o pels òrgans equivalents de la resta d'administracions.

Certificat número

..... (en endavant, «assegurador»), amb domicili a, carrer, i amb el CIF número, degudament representat pel senyor, amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, segons que resulta de,

ASSEGURA

....., amb el NIF/CIF número, en concepte de prenedor de l'assegurança / adjudicatari davant la UOC (en endavant, «assegurada»), fins a l'import de euros (...% de l'import del contracte), a l'efecte de garantir que l'assegurat compleix exactament totes i cadascuna de les obligacions d'aquest **contracte relatiu a [vegeu el títol APARTAT A (número d'expedient [vegeu l'APARTAT A])]**.

L'assegurador declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits exigits en l'article 57.1 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el text del Reglament general de contractes de les administracions públiques.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no dona dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest queda extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni l'assegurador alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no pot oposar a l'assegurada les excepcions que li puguin correspondre contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurada al primer requeriment de la UOC i de pagar amb caràcter incondicional, i com a màxim dins dels vuit (8) dies següents de ser requerit, la suma o sumes que s'expressin en el requeriment, fins al total de la xifra assegurada.

Aquesta assegurança de caució està en vigor fins a la liquidació per part de la UOC del contracte esmentat abans.

..... de de

Signatura:
Assegurador

ANNEX 4

FORMULARI DE CONSENTIMENT I INFORMACIÓ PER AL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS DELS TREBALLADORS EXTERNALITZATS

(vegeu la clàusula 24 del PCP)

En compliment de la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades de caràcter personal i garantia de drets digitals (LOPDGDD), us informem que totes les vostres dades (personals, curriculars i laborals) són confidencials i les gestionem per donar compliment a les obligacions amb la Seguretat Social de la vostra empresa, la prevenció de riscos laborals, la pràctica de control d'accés i presencial i el desenvolupament de les activitats prestades.

Així mateix, ens autoritzeu expressament a comunicar les vostres dades a l'Administració pública, a empreses de prevenció de riscos laborals, entitats o clients que exigeixin o davant els quals sigui necessari identificar els treballadors propis o externs, comitès d'empresa, asseguradores, projectes, subvencions, formació, missatgeria i figures similars. Igualment, us comprometeu i obligeu a comunicar qualsevol modificació de les vostres dades de caràcter personal, perquè la informació continguda en els nostres fitxers estigui actualitzada en tot moment. L'entitat, sempre que no ens indiqueu el contrari, manté les vostres dades personals després de l'acabament de la relació laboral i els terminis de prescripció establerts legalment, amb la finalitat de registre històric de treballadors externs i prevenció de riscos laborals.

En els supòsits en què per motius legals hàgiu de comunicar dades de salut, us demanem el consentiment exprés per tractar-les per a les finalitats previstes legalment. Podeu exercir els vostres drets recollits en la normativa de protecció de dades adreçant un missatge electrònic a fuoc_pd@uoc.edu.

Nom i cognoms: _____

Data: _____

Signatura: _____

ANNEX 5

FORMULARI DE COMUNICACIÓ DE SUBCONTRACTACIONS

(vegeu la clàusula 26 del PCP i l'**APARTAT S** del quadre resum)

Aquest formulari només s'ha d'emprar si s'ha indicat en l'**APARTAT S** del PCP.

Aquest formulari s'ha de lliurar en el SOBRE 2

Procediment de contractació: **CONTRACTE RELATIU A** [vegeu el títol indicat en l'**APARTAT A**] (**EXPEDIENT** [vegeu el número d'expedient indicat en l'**APARTAT A**]).

Empresa: [nom de l'empresa]

[El Sr. / la Sra.] [nom i cognoms], amb el DNI número [núm. del DNI], en representació de l'empresa [nom de l'empresa o «en representació pròpia» si s'escau], segons s'ha acreditat mitjançant la documentació que conté el sobre número 1,

DECLARA

Que en la seva oferta s'han previst les subcontractacions següents de prestacions parcials d'aquest contracte, les quals han de ser desenvolupades pels empresaris subcontractistes col·laboradors del licitador que s'esmenten a continuació:

Prestació parcial subcontractada (descripció precisa de la prestació que ha d'executar el subcontractista)	Identificació del subcontractista que ha de desenvolupar la prestació (cal indicar, com a mínim, raó social, CIF, adreça postal, dades de contacte telefòniques, adreça electrònica i persona de contacte) o perfil empresarial (definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica)	% de l'oferta econòmica del contractista que representa la prestació subcontractada (2 decimals; no s'han d'indicar imports en valor absolut en cap cas)
		%
		%
		%
		%
		%
		=
% total de l'oferta econòmica que correspon a prestacions subcontractades (cal respectar el límit indicat en l' APARTAT S)		%

I, perquè consti i produeixi efecte en el marc del procediment de contractació de referència, signo aquesta declaració a [lloc], el [dia] de [mes] de [any].

Signatura

ANNEX 6

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Procediment de contractació: **CONTRACTE RELATIU A [títol indicat en l'APARTAT A] (EXPEDIENT [número expedient indicat en l'APARTAT A]).**

Empresa: [nom de l'empresa]

[El Sr. / la Sra.] [nom i cognoms], amb el DNI número [núm. DNI], en representació de l'empresa [nom de l'empresa o «en representació pròpia» si escau],

DECLARO

1. Que exerceixo la representació de [nom de l'empresa] en virtut d'apoderament que no ha estat objecte d'alteració o revocació i que es manté plenament vigent en la data de presentació d'aquesta oferta.
2. Que [nom de l'empresa] té una solvència econòmica, financera i tècnica adequada per prestar el contracte o, si escau, amb la classificació exigida.
3. Que [nom de l'empresa] disposa de les autoritzacions necessàries per exercir la seva activitat.
4. Que ni [nom de l'empresa] ni els seus administradors o representants estan en cap causa de prohibició de contractar.

(En cas que resulti aplicable per ser l'empresa estrangera):

5. Que [nom de l'empresa] se sotmet a la jurisdicció i la competència dels jutjats i tribunals de la ciutat de Barcelona per resoldre qualsevol discrepància que pugui sorgir en referència a totes les fases del contracte, amb renúncia expressa de qualsevol altre fur que pugui correspondre.

(En cas que resulti aplicable per haver integrat la solvència amb mitjans externs):

6. Que l'entitat o entitats a la capacitat de les quals ha recorregut [nom de l'empresa] s'han compromès per escrit que [nom de l'empresa] pugui disposar dels recursos necessaris.

I, perquè consti i produeixi els efectes corresponents en el marc del procediment de contractació de referència, signo aquesta declaració a (localitat i data) [lloc], el [dia] de [mes] de [any].

Signatura

ANNEX 7

INFORMACIÓ RELATIVA A LA SUBROGACIÓ

ANNEX 8

ACORD DE CONFIDENCIALITAT

Primer. Mitjançant la signatura d'aquest acord el proveïdor garanteix a la UOC que mantindrà la confidencialitat de tota la informació, dades i documentació que li hagi estat comunicada per la UOC o a la qual hagi tingut accés, en format tangible o intangible i per qualsevol mitjà, amb ocasió de la realització de l'objecte d'aquest procediment de contractació. A aquests efectes, s'obliga a mantenir-la en la més estricta confidencialitat i a no divulgar-la, advertint, en el seu cas, d'aquest deure de confidencialitat i secret al seu personal i a qualsevol persona que per la seva relació hagi d'accedir a aquesta informació, i s'obliga també a fer ús d'aquesta informació exclusivament per al desenvolupament de l'objecte d'aquest procediment de contractació abstenint-se de qualsevol altre ús.

A efectes d'aquest acord, s'entén com a «informació confidencial», especialment i amb caràcter enunciatiu i no limitatiu: qualsevol informació reservada, confidencial o secreta relacionada amb serveis, desenvolupaments informàtics, tecnològics, continguts objecte de drets d'autor, patents, tècniques, models, invencions, saber fer, processos, algorismes, programes, executables, investigacions, detalls de disseny, informació financera, contractes de personal, proveïdors, llistes de clients, bases de dades, inversionistes, relacions de negocis i contractuals, plans i estratègies de negoci i de mercadeig, mètodes d'administració, publicitat, màrqueting de formació i qualsevol altra informació revelada sobre els seus respectius negocis, i també qualssevol documents, apunts, documents de treball, notes, anàlisis, models, estudis o informes basats en derivats de l'esmentada informació confidencial.

Segon. El proveïdor es compromet davant la UOC a adoptar les mesures oportunes i a posar els mitjans necessaris per assegurar el tractament confidencial d'aquesta informació confidencial, mesures que no han de ser menors que les aplicades per ell a la informació confidencial pròpia, assumint les obligacions següents:

1. Mantenir la confidencialitat de la informació confidencial i no desvelar ni revelar la informació de la UOC a terceres persones, excepte autorització prèvia escrita de la UOC.
2. Permetre l'accés a la informació confidencial únicament als partícips/socis, directors, treballadors i assessors professionals del proveïdor que necessitin la informació per desenvolupar les tasques en el marc del contracte per a les quals l'ús d'aquesta informació sigui estrictament necessari i que estiguin subjectes a obligacions de confidencialitat no menys protectores que les establertes en aquest acord. Referent a això, el proveïdor ha d'advertir aquestes persones de les seves obligacions respecte a la confidencialitat, i ha de vetllar perquè les compleixin.
3. Comunicar a la UOC tota la filtració de la informació de què tingui o arribi a tenir coneixement, produïda per la vulneració de l'acord de confidencialitat o la infidelitat de les persones que hagin accedit a la informació confidencial, amb el benentès que aquesta comunicació no eximeix el proveïdor de responsabilitat, però si la incompleix ha de donar lloc a les responsabilitats que es derivin d'aquesta omisió en particular.
4. Limitar l'ús de la informació confidencial a l'estrictament necessari per al compliment del contracte, assumint la responsabilitat per tot ús diferent d'aquest, fet per ell o per les persones físiques o jurídiques a les quals hagi permès l'accés a la informació confidencial.
5. Un cop finalitzat el contracte, retornar o destruir qualsevol còpia de la informació confidencial de la UOC que pugui tenir en el seu poder.

Tercer. Sense perjudici de les obligacions imposades per la normativa nacional o assumides per la part receptora de la informació confidencial, les obligacions de confidencialitat recollides en aquest acord no són aplicables a la informació respecte de la qual el proveïdor pot demostrar:

- a) Que és del domini públic en el moment d'haver-li estat revelada.
- b) Que, després d'haver-li estat revelada, és publicada o d'una altra manera passa a ser de domini públic, sense trencament de l'obligació de confidencialitat pel proveïdor.
- c) Que en el moment d'haver-li estat revelada, la part que la va rebre ja la coneix o la té per mitjans lícits, o té dret legalment d'accedir-hi.
- d) Que té consentiment escrit previ de la UOC.
- e) Que ha estat sol·licitada per les autoritats administratives o judicials competents que s'hagin de pronunciar sobre aspectes totals o parcials d'aquesta informació, cas en què el proveïdor ho ha

de comunicar a la UOC abans que aquesta presentació tingui lloc, i l'ha d'assistir en qualsevol eventual defensa contra la revelació de la informació sol·licitada.

Quart. Aquest acord no representa, en cap cas, la concessió de permís o dret exprés o implícit per a l'ús de patents, marques, drets d'autor o llicències propietat de la UOC, llevat del que sigui estrictament necessari per complir el contracte i aquesta autorització quedi manifestada expressament per escrit.

Cinquè. La UOC no atorga cap garantia sobre l'exactitud o el caràcter complet de la informació confidencial facilitada i no es compromet a informar dels canvis que es puguin produir en aquesta informació. Tot això s'entén sense perjudici que un acord definitiu entre les parts sobre el contracte inclogui manifestacions i garanties pel que fa a la informació subministrada; en aquest cas s'ha d'atendre al que es disposa en aquest acord.

Sisè. En cas d'incompliment de qualssevol de les obligacions previstes en aquest acord, la UOC està facultada per reclamar al proveïdor el compliment específic del que s'estableix en l'acord, fins i tot mitjançant l'adopció de mesures cautelars, juntament amb la indemnització que pels danys i perjudicis causats li correspongui satisfer.

Setè. El proveïdor està informat, el consent i l'ha de respectar, del compromís de protecció de dades de caràcter personal inclòs en la clàusula 24 d'aquest contracte. En tot cas, les parts es comprometen a donar compliment a totes les obligacions establertes en el Reglament general de protecció de dades 679/2016, de 27 d'abril, de protecció de dades de caràcter personal.

La vulneració del deure de confidencialitat sobre la informació o les dades esmentades, i també de qualsevol obligació derivada de la legislació de protecció de dades de caràcter personal, és causa de resolució d'aquest contracte.

Vuitè. Les parts es comprometen a mantenir vigent aquest acord de confidencialitat per un termini de cinc (5) anys des de la data de la signatura d'aquest acord.

I, perquè així consti i produeixi efectes en el marc del procediment de contractació de referència, signo aquesta declaració a [lloc], [dia] de [mes] de [any].

Signatura,

ANNEX 9

CRITERIS QUE S'HAN D'APLICAR AL CONTINGUT DEL SOBRE 2

S'entendrà que la proposta és **completa** si conté la descripció de tots i cadascun dels elements definidors del servei establerts prèviament; és **coherent** si aquesta no conté elements contradictoris; és **detallada** si descriu com l'execució dels elements definidors del servei permeten aconseguir els requeriments, nivells de qualitat i terminis establerts al Plec de Prescripcions Tècniques; i **aporta valor afegit** si conté elements complementaris, prestacions o compliment d'altres requeriments que, tot i no trobar-se recollits en el Plec de Prescripcions Tècniques, estan estretament relacionats amb el servei i permeten fer-lo més eficient, o aporten un major nivell de qualitat o de coordinació i control. S'entendrà que la proposta: **Simula**: presenta una proposta del servei que donarà amb les dades que es proporcionen en el PPT. **Descriure**: explicar de manera detallada i ordenada. **Detalla**: Referir amb tots els detalls, enumerar, particularitzar. **Enumerar**: Enunciar una per una totes les parts d'un tot, les coses que formen un conjunt, una sèrie, etc.

1.- Simulació i descripció del flux de treball (workflow)	10 punts
Es valorarà que el licitador faci un Pla de Projecte on es detallin totes les tasques dels diferents serveis/prestacions del procés definit en plec (Apartat 3): En aquest Pla de Projecte caldrà detallar, el número i la distribució de persones. El detall d'aquesta planificació expressat en franges horàries i prioritització dels serveis/taques <u>ha de permetre entendre en quin ordre s'atendran les prioritats dels diferents serveis</u> i el detall de la distribució de tasques aquests recursos des de processament tècnic d'un document fins al Servei d'Atenció: Biblioteca Respon. Adicionalment, les diferents etapes hauran de tenir assignats temps i responsables per part de l'equip del licitador. 10 punts: El licitador presenta una proposta completa, coherent, detallada i aporta valor afegit, i inclou el següent: • Simula, descriu i detalla un flux de treball (diagrama) per a cadascun dels diferents serveis/prestacions: Processament Tècnic dels Documents, Gestió de la Central de Préstec, Servei de préstec i Servei d'Obtenció de Documents (SOD), Gestió de les peticions dels recursos de l'Aula, Servei de gestió de la producció editorial, acadèmica i científica i Servei d'Atenció: Biblioteca Respon • Descriu i detalla totes les tasques dels diferents serveis/prestacions del procés definit en plec (Apartat 3): Processament Tècnic dels Documents, Gestió de la Central de Préstec, Servei de préstec i Servei d'Obtenció de Documents (SOD), Gestió de les peticions dels recursos de l'Aula, Servei de gestió de la producció editorial, acadèmica i científica i Servei d'Atenció: Biblioteca Respon detallant, el número i la distribució de persones per poder-lo dur a terme. • Descriu i detalla una planificació expressada en franges horàries i prioritització dels serveis/taques ha de permetre entendre en quin ordre s'atendran les prioritats dels diferents serveis i el detall de la distribució de tasques Indica report de seguiment de cada un dels serveis/prestacions • Aporta elements no descrits al Plec relacionats amb el flux de treball que aporten millores o més eficiència al servei. 8 punts: El licitador presenta una proposta completa, coherent i detallada i inclou el següent: • Simula, descriu i detalla un flux de treball (diagrama) per a cadascun dels diferents serveis/prestacions: Processament Tècnic dels Documents, Gestió de la Central de Préstec, Servei de préstec i Servei d'Obtenció de Documents (SOD), Gestió de les peticions dels recursos de l'Aula, Servei de gestió de la producció editorial, acadèmica i científica i Servei d'Atenció: Biblioteca Respon • Descriu i detalla totes les tasques dels diferents serveis/prestacions del procés definit en plec (Apartat 3): Processament Tècnic dels Documents, Gestió de la Central de Préstec, Servei de préstec i Servei d'Obtenció de Documents (SOD), Gestió de les peticions dels recursos de l'Aula, Servei de gestió de la producció editorial, acadèmica i científica i Servei d'Atenció: Biblioteca Respon detallant, el número i la distribució de persones per poder-lo dur a terme. • Descriu i detalla una planificació expressada en franges horàries i prioritització dels serveis/taques ha de permetre entendre en quin ordre s'atendran les prioritats dels diferents serveis i el detall de la distribució de tasques Indica report de seguiment de cada un dels serveis/prestacions	

6 punts: Es valorarà amb 6 punts la proposta que detalli Un Pla de Projecte amb les tasques per les diferents fases del procés i que les relacioni amb dates i responsables acompanyant aquesta descripció amb un diagrama organitzatiu 4 punts: El licitador presenta una proposta que no està complerta, ja que no fa referència tots els elements definidors del servei establerts prèviament, només els menciona o enumera alguns. 2 punt: Aporta un esquema únicament com a Pla de projecte. 0 punts: Es valorarà amb 0 punts la proposta que no aporta cap informació sobre aquest punt	
2- Planificació per moments de forta estacionalitat. Metodologia i organització de l'equip de treball	10 punts
Es valorarà que el licitador plantegi un Pla de treball per a moments d'activitat estàndard i de forta estacionalitat on l'activitat creix molt respecte de l'activitat estàndard. En aquest Pla de treball caldrà detallar la distribució de persones per servei/prestació. Caldrà veure el detall de la distribució de tasques per les etapes de cada projecte/servei. Les diferents etapes hauran de tenir assignades temps i responsables per part de l'equip del licitador. Presenti un calendari anual que relacioni les possibles puntes de feina de cada servei/prestació que es detalla al plec. Presentació d'un diagrama organitzatiu que doni resposta per al servei del present plec que aportí: calendari, nombre de persones, tasques que desenvolupen durant el servei. Es valorarà també la flexibilitat de noves incorporacions en períodes de forta activitat. 10 punts: El licitador presenta una proposta completa, coherent i detallada i aporta valor afegit on: • Descriu com s'organitzarà l'equip, incorpora el nombre de persones previstes per a cada servei/prestació i presenta diagrama organitzatiu • Presenta proposta de com organitzar l'equip segons l'activitat punta, i per l'activitat "estàndard" • Presenta quines seran les dotacions necessàries en cada moment per donar resposta als serveis, tenint en compte els pics d'activitat de cada servei/prestació i l'acompliment de calendari • Detalla l'equip proposat per moments de forta estacionalitat amb perfils i tasques associades • Detalla una planificació de reunions per servei/prestació • Proposa un model de seguiment de tasques que faciliti al Project Manager responsable del Servei de la UOC el control del projecte (MS Project en drive o similar). • Presenta un calendari anual que relacioni les possibles puntes de feina de cada servei/prestació • Detalla flexibilitat i presenta un pla d'execució per a noves incorporacions en el cas dels pics d'activitat 8 punts: El licitador presenta una proposta completa, coherent i detallada on: • Descriu com s'organitzarà l'equip, incorpora el nombre de persones previstes per als serveis i presenta diagrama organitzatiu • Presenta proposta de com organitzar l'equip segons l'activitat punta, i per l'activitat "estàndard" • Presenta quines seran les dotacions necessàries en cada moment per donar resposta als serveis, tenint en compte els pics d'activitat i l'acompliment de calendari • Detalla l'equip proposat per moments de forta estacionalitat amb perfils i tasques associades • Detalla una planificació de reunions per servei/prestació • Proposa un model de seguiment de tasques que faciliti al Project Manager responsable del Servei de la UOC el control del projecte (MS Project en drive o similar). • Presenta un calendari anual que relacioni les possibles puntes de feina de cada servei/prestació 6 punts: Es valorarà amb 5 punts la proposta que • Presenta diagrama organitzatiu • Presenta proposta de com organitzar l'equip segons l'activitat punta, i per l'activitat "estàndard" • Presenta quines seran les dotacions necessàries en cada moment per donar resposta als serveis, tenint en compte els pics d'activitat i l'acompliment de calendari • Detalla l'equip proposat per moments de forta estacionalitat amb perfils i tasques associades • Detalla una planificació de reunions per servei/prestació • Proposa un model de seguiment de tasques que faciliti al Project Manager responsable del Servei de la UOC el control del projecte (MS Project en drive o similar). • Presenta un calendari anual que relacioni les possibles puntes de feina de cada servei/prestació 4 punts: Es valorarà amb 3 punts la proposta que: • Descriu com s'organitzarà l'equip, incorpora el nombre de persones previstes per als serveis, però no presenta l'organigrama.	

• Presenta quines seran les dotacions necessàries per donar resposta als serveis, tenint en compte els pics d'activitat i l'acompliment de calendari. • Descriu quina serà la distribució de les tasques per persona. 2 punts: El licitador presenta una proposta que no és completa on: • Enumera el nombre de persones que destinarà als diferents serveis/prestacions 0 punts: Es valorarà amb 0 punts la proposta que no detalli l'equip proposat amb perfils i tasques associades i/o no detalli una planificació de reunions per etapa.	
3.- Procés (RA): Optimització del procés de gestió de peticions de RA davant d'un pic molt acusat de feina. Procés estàndard i procés alta càrrega	10 punts
Es valorarà que el licitador plantegi un Pla de treball específic per a moments de forta estacionalitat on l'activitat creix molt respecte de l'activitat estàndard. En aquest Pla de treball caldrà detallar la distribució de persones per servei/prestació. Caldrà veure el detall de la distribució de tasques per aquests recursos per les següents etapes de projecte: a) Setmana abans de la data límit d'entrada de les peticions b) Data límit de l'entrada de les peticions c) un cop passat el pic de feina, durant la resta de setmanes. Les diferents etapes hauran de tenir assignades temps i responsables per part de l'equip del licitador. Presenti un calendari anual que relacioni les possibles puntes de feina de cada servei/prestació que es detalla al plec. Presentació d'un diagrama organitzatiu que doni resposta per al servei del present plec que aporti: calendari, nombre de persones, tasques que desenvolupen durant el servei. 10 punts: El licitador presenta una proposta completa, coherent i detallada i aporta valor afegit on: • Descriu i detalla un procés estàndard de gestió de les peticions de recursos externs amb actors, activitats, productes entrants i productes sortints • Descriu i detalla un procés específic de gestió de recursos externs amb una càrrega molt elevada de peticions on es detallin actors, activitats, productes entrants i productes sortints • Detalla una relació de diferències entre els dos processos • Presenta una proposta diferent de la plantejada que millori el procés i on els canvis proposats són implantables en l'entorn i context específic del projecte. 8 punts: El licitador presenta una proposta completa, coherent i detallada on: • Descriu i detalla un procés estàndard de gestió de les peticions de recursos externs amb actors, activitats, productes entrants i productes sortints • Descriu i detalla un procés específic de gestió de recursos externs amb una càrrega molt elevada de peticions on es detallin actors, activitats, productes entrants i productes sortints • Detalla una relació de diferències entre els dos processos 6 punts: Es valorarà amb 5 punts la proposta que • Enumera els passos d'un procés estàndard de gestió de les peticions de recursos externs amb actors, activitats, productes entrants i productes sortints • Enumera un procés específic de gestió de recursos externs amb una càrrega molt elevada de peticions on es detallin actors, activitats, productes entrants i productes sortints • Enumera una relació de diferències entre els dos processos 4 punts: Es valorarà amb 3 punts la proposta que: • Enumera els passos d'un procés estàndard de gestió de les peticions de recursos externs amb actors, activitats, productes entrants i productes sortints • Enumera un procés específic de gestió de recursos externs amb una càrrega molt elevada de peticions on es detallin actors, activitats, productes entrants i productes sortints 2 punts: El licitador presenta una proposta que no és completa on: • Mostra un procés estàndard de gestió de les peticions de recursos externs amb actors, activitats, subactivitats productes entrants i productes sortints 0 punts: Es valorarà amb 0 punts la proposta que no aporti un Pla de treball.	
4.- Seguiment del servei d'atenció a l'usuari	5 punts
Es valorarà el nombre i l'experiència dels professionals i els tècnics que es posin disposició del servei que sigui superior a la mínima exigida. La capacitat tant professional com material per mantenir el servei de dilluns a divendres i durant tot el període	

que requereix el servei segons s'indica en el calendari de prestació del plec tècnic. La disponibilitat per incrementar la dotació de persones en cas d'entrada massiva de consultes. La voluntat de millora contínua del servei que es presta als usuaris: presentar proposta de millora. Comunicació a client immediata en el cas que una mateixa incidència es repeteix. Capacitat d'iniciativa per resoldre les consultes i incidències dels usuaris de forma activa i eficaç.

Es valorarà la dotació de personal, capacitat de resposta, propostes de millora per l'eficiència del servei.

5 punts: El licitador presenta una proposta completa, coherent i detallada i aporta valor afegit on:

- Es detalla quins mitjans humans i informàtics posarà a disposició del servei d'atenció a l'usuari
- Presenta el calendari d'atenció de dilluns a divendres durant tot el servei.
- Es garanteix l'atenció i la resolució de qualsevol incidència/consulta en un termini màxim de 24 hores dilluns a divendres.
- Creació d'un pla estratègic per minimitzar l'entrada d'incidències i consultes.
- Es detalla com es gestionaria una entrada massiva de consultes.

4 punts: El licitador presenta una proposta completa, coherent i detallada on:

- Es detalla quins mitjans humans i informàtics posarà a disposició del servei d'atenció a l'usuari
- Presenta el calendari d'atenció de dilluns a divendres durant tot el servei.
- Es garanteix l'atenció i la resolució de qualsevol incidència/consulta en un termini màxim de 48 hores dilluns a divendres.
- Es detalla com es gestionaria una entrada massiva de consultes.

3 punts: Es valorarà amb 3 punts la proposta que:

- Es detalla quins mitjans humans i informàtics posarà a disposició del servei d'atenció a l'usuari
- Presenta el calendari d'atenció de dilluns a divendres durant tot el servei.
- Es garanteix l'atenció i la resolució de qualsevol incidència/consulta en un termini màxim de 48 hores dilluns a divendres.

2 punt: El licitador presenta una proposta que no és completa on:

- Es detalla quins mitjans humans i informàtics posarà a disposició del servei d'atenció a l'usuari

1 punt: El licitador presenta una proposta que no és completa on:

- Es garanteix l'atenció i la resolució de qualsevol incidència/consulta en un termini màxim de 48 hores dilluns a divendres.

0 punts: Es valorarà amb 0 punts la proposta que no detalli l'equip ni els mitjans, ni presenti calendari ni la disponibilitat.

5.- Seguiment del servei. Informes seguiment i reporting.

5 punts

Es valorarà el plantejament i proposta de quadres de comandament, i informes que permetin fer el seguiment i monitorar i avaluar tots els serveis del present plec tècnic. Es puntuarà el nivell de freqüència d'actualització, comparatives, anàlisis i presentació de les dades.

5 punts: El licitador presenta una proposta completa, coherent i detallada i aporta valor afegit on detalla la metodologia de reporting i fa una proposta dels següents elements

- Un quadre de comandament pel seguiment del Processament Tècnic dels Documents: número d'ítems catalogats, número de documents físics processats, número d'ítems digitalitzats, etc.
- Un quadre de comandament pel seguiment de la Central de préstec: número d'ítems gestionats (Préstec, PI, PUC)
- Un quadre de comandament pel seguiment de la Gestió dels recursos de l'Aula: número de Recepció, digitalització i gestió de peticions de recursos externs, número de recursos existents modificats o eliminats, Número d'ítems gestionats per la propietat intel·lectual
- Un quadre de comandament pel seguiment de la gestió de la producció científica i editorial
- Un quadre d'indicadors pel seguiment incidències de cada un dels serveis/prestacions
- La informació s'actualitza un cop al dia, i aporta millores en aquest servei.
- Proposa un model d'informe mensual

4 punts: El licitador presenta una proposta completa, coherent i detallada on detalla la metodologia de reporting i fa una proposta dels següents elements

• Un quadre de comandament pel seguiment del Processament Tècnic dels Documents: número d'ítems catalogats, número de documents físics processats, número d'ítems digitalitzats, etc. • Un quadre de comandament pel seguiment de la Central de préstec: número d'ítems gestionats (Préstec, PI, PUC) • Un quadre de comandament pel seguiment de la Gestió dels recursos de l'Aula: número de Recepció, digitalització i gestió de peticions de recursos externs, número de recursos existents modificats o eliminats, Número d'ítems gestionats per la propietat intel·lectual • Un quadre de comandament pel seguiment de la gestió de la producció científica i editorial • Un quadre d'indicadors pel seguiment incidències de cada un dels serveis/prestacions • La informació s'actualitza cada 48 h, i aporta millores en aquest servei. 3 punts: Es valorarà amb 3 punts la proposta que mencioni la metodologia de reporting que emprarà i aporti: • Un quadre de comandament pel seguiment del Processament Tècnic dels Documents: número d'ítems catalogats, número de documents físics processats, número d'ítems digitalitzats, etc. • Un quadre de comandament pel seguiment de la Central de préstec: número d'ítems gestionats (Préstec, PI, PUC) • Un quadre de comandament pel seguiment de la Gestió dels recursos de l'Aula: número de Recepció, digitalització i gestió de peticions de recursos externs, número de recursos existents modificats o eliminats, Número d'ítems gestionats per la propietat intel·lectual • Un quadre de comandament pel seguiment de la gestió de la producció científica i editorial • Un quadre d'indicadors pel seguiment incidències de cada un dels serveis/prestacions • La informació s'actualitza un cop per setmana. 2 punts: Es valorarà amb 2 punts la proposta que mencioni la metodologia de reporting que emprarà i aporti: • Un quadre de comandament que reporti dades de tots els Serveis/tasques 1 punt: Es valorarà amb 1 punt la proposta que aporti un esquema de la metodologia de reporting 0 punts: Es valorarà amb 0 punts la proposta que no detalli la metodologia de reporting que emprarà amb la UOC..	
--	--

ANNEX 10

CONDICIONS PARTICULARS ENCARREGAT DEL TRACTAMENT

En compliment del que s'estableix expressament en l'article 122.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, atès que l'execució del contracte requereix el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, es fa constar la informació següent:

- a. Categories de dades objecte de tractament:
 - 1. Nom, cognoms i adreça indicada, si s'escau, per a l'enviament al domicili indicat, dels usuaris interns de la biblioteca de la UOC, així com d'usuaris d'altres biblioteques amb qui aquesta tingui una col·laboració (PUC, PI).
 - 2. Nom, cognoms i adreça electrònica d'estudiants de la UOC que hagin de rebre una tramesa de recursos digitals.
 - 3. Dades de contacte de professorat de la UOC.

- b. Finalitat del tractament:
 - 1. Execució del Servei de Préstec i del Servei d'Atenció. Biblioteca Respon.
 - 2. Enviament de sistemes d'accés a recursos digitals.
 - 3. Gestió dels Recursos de l'Aula.

- c. Mesures de seguretat aplicables [vegeu annex relatiu a mesures de seguretat de proveïdors].

Així mateix, és obligació de l'entitat adjudicatària presentar abans de la formalització del contracte una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests servidors segons el model adjunt.

Qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte en relació amb la informació declarada en el paràgraf anterior ha de ser comunicat pel contractista.

El licitador ha d'indicar també en la seva oferta si té previst subcontractar els servidors o serveis associats a aquests servidors, el nom o el perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes als quals s'hagi d'encarregar la seva realització.

Les obligacions anteriors es qualifiquen d'essencials a l'efecte del que preveu la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Declaració de servidors i serveis associats

Procediment de contractació: CONTRACTE RELATIU AL
(EXPEDIENT).

Empresa: [indiqueu denominació adjudicatari]

[El Sr. / la Sra.] [nom i cognoms], amb el DNI número [núm. DNI], en representació de l'empresa [indiqueu denominació adjudicatari],

DECLARO

1. Que els servidors des d'on es prestaran els serveis objecte del contracte que impliquen el tractament de les dades de caràcter personal detallades en les condicions particulars de l'encarregat del tractament estan ubicats a [indiqueu localització dels serveis associats].
2. Que els següents serveis associats als servidors [indiqueu serveis que s'apliquin] es presten des de [indiqueu localització dels serveis associats].
3. Que els servidors i, en el seu cas, els serveis indicats a l'apartat anterior estan subcontractats o se'n preveu la contractació a les següents entitats: [indiqueu proveïdors previstos d'aquests serveis o perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica].
4. Que, segons s'estableix en la clàusula 24.2 C del plec, garanteixo que el tractament que porti a terme el subcontractista:
 - a. S'ajusta a la legalitat vigent, al que preveu aquest plec i a les instruccions de l'òrgan de contractació.
 - b. Té formalitzat o formalitzarà en cas de resultar adjudicatari un contracte d'encàrrec de tractament de dades en termes no menys restrictius dels previstos en aquest plec i amb sotmetiment exprés del subcontractista a l'RGPD i a la LOPDGDD, el qual serà posat a disposició de l'òrgan de contractació.
5. Que qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en aquesta declaració serà comunicat a l'entitat contractant.

I, perquè així consti i produeixi efectes en el marc del procediment de contractació de referència, signo aquesta declaració a (localitat i data) [lloc], [dia] de [mes] de [any].

Signatura

MESURES DE SEGURETAT PER A PROVEÏDORS

1. Introducció

Aquest model de mesures de seguretat s'aplica en el següent cas:

A. El servei es presta completa o parcialment en les instal·lacions del proveïdor?	SÍ
B. Per la prestació del servei s'usen aplicacions (o se'n desenvolupen de noves) i/o infraestructures del proveïdor o de tercers (no UOC)?	SÍ
C. El proveïdor per a la prestació del servei ha d'emmagatzemar dades personals en els seus propis sistemes o en sistemes de tercers (no UOC)?	NO
D. El proveïdor per a la prestació del servei ha d'enviar emails en nom de la UOC?	SI

2. Mesures de seguretat

2.1. Consideracions prèvies

- S'autoritza expressament el tractament de dades personals en les instal·lacions del Proveïdor per les finalitats recollides en el contracte a que es refereixen el serveis del proveïdor. Tanmateix, s'autoritza explícitament la sortida de suports i documentació que continguin informació amb dades personals, si procedeix, per la prestació dels serveis contractats. Pel trasllat de suports i documents, el Proveïdor aplicarà en tot cas, les mesures de seguretat establertes per donar compliment al present document o a la normativa vigent.
- El Proveïdor emprarà els recursos d'informació i/o les dades propietat de la UOC en el marc del desenvolupament de la prestació de serveis encomanada i amb la finalitat prèviament establerta.

2.1.1. Confidencialitat de les persones

- Tot el personal del Proveïdor que, amb motiu de la prestació del Servei, o per qualsevol altra circumstància, sigui coneixedor d'informació relacionada amb la UOC mantindrà la màxima confidencialitat sobre aquesta, i no podrà comunicar-la a tercers en cap moment, ja sigui abans, durant o després de la prestació del Servei, per altres finalitats que no siguin les de la prestació del propi servei. El Proveïdor i el seu personal, únicament podrà emprar la informació amb la finalitat prevista en l'objecte d'aquest Contracte, responent davant de la UOC pels danys i perjudicis que del incompliment poguessin derivar-se per la UOC.
- En cas de que el Proveïdor vulgui subcontractar, necessita l'autorització expressa de la UOC per fer-ho. En aquest cas, el mateix és responsable de que es respecti i compleixi el mateix criteri de confidencialitat i les normes sobre la informació relacionada amb la UOC descrites en les clàusules anteriors.

2.1.2. Confidencialitat de la informació

- Amb caràcter general, el Proveïdor ha de tractar la informació de la UOC com informació sensible, i adoptar les mesures adequades per aquesta classificació.
- El tractament de la informació ha de permetre traçabilitat, entenent-la com la capacitat de conèixer quines persones, i en quin moment, han accedit i tractat la informació de la UOC. S'entendrà com a tractament qualsevol operació realitzada amb la informació, com són, tot i que no únicament, la seva lectura, escriptura, modificació, copia, transmissió, gravació o arxivat mitjançant mitjans manuals o amb aplicacions informàtiques.

2.2. Protecció de dades personals

2.2.1. Compliment de la legislació

- El Proveïdor està obligat a complir estrictament allò establert per la legislació vigent relativa a dades de caràcter personal, tractades durant el transcurs de la prestació dels Serveis.
- El Proveïdor ha de tractar les Dades amb absoluta confidencialitat i d'acord amb les instruccions que rebí de la UOC en relació amb la finalitat, contingut i ús del tractament.
- El Proveïdor ha d'emprar aquestes Dades, única i exclusivament, per les finalitats que figuren en el Contracte de serveis i sempre conforme a les instruccions que li dicti la UOC, i s'ha d'abstenir de reproduir-les així com de cedir-les o comunicar-les en qualsevol forma a terceres persones, ni tan sols per la seva conservació, per altres finalitats que no siguin les de la prestació del propi servei.
- El Proveïdor ha de posar a disposició de la UOC els mecanismes necessaris i suficients a l'objecte que aquest pugui dur a terme l'execució dels drets dels interessats de manera àgil i efectiva, en cas de que la seva aplicació suposi la intervenció en els sistemes d'informació i documents del Proveïdor.
- El Proveïdor ha de complir respecte a les Dades esmentades, amb totes les obligacions que resultin de la normativa aplicable en la seva condició d'Encarregat del Tractament i en particular, però sense que aquesta enumeració tingui caràcter exhaustiu, s'obliga a:
 - i. Vetllar per la seguretat de les Dades i adoptar, a tal efecte, les mesures necessàries d'índole tècnica, legal i organitzativa que garanteixin la seguretat de les mateixes i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat de conformitat amb allò que estableix la legislació vigent.
 - ii. Guardar el més estricte secret sobre el contingut de les Dades.
 - iii. Retornar a la UOC totes les Dades a les que hagi tingut accés en virtut del Contracte de serveis en qualsevol moment en que la UOC li sol·liciti, i, en tot cas, un cop finalitzada la prestació contractual per la realització de la qual es van facilitar les Dades, sense que, en cap cas, el Proveïdor pugui conservar cap còpia de les Dades facilitades per la UOC.

- El Proveïdor es fa responsable davant de la UOC, i mantindrà a la UOC indemne davant de qualsevol dany i perjudici que li pugui causar i que siguin conseqüència de la inobservança per part del Proveïdor de les obligacions contingudes en aquesta clàusula, incloent tots els que es deriven de reclamacions de tercers o de procediments sancionadors oberts per l'Agència de Protecció de Dades.

2.2.2. Document de seguretat

- El Proveïdor ha de disposar d'un Document de Seguretat que inclogui les mesures d'índole tècnica i organitzativa adoptades en el tractament de les dades personals, de conformitat amb la normativa vigent. Aquest document ha de reflectir i identificar a l'encarregat del tractament i els fitxers afectats, i, això, s'ha de detallar en el contracte.
- El Proveïdor ha de mantenir actualitzat el document esmentat, tant en allò relatiu a l'organització com a la legislació vigent, essent objecte de revisió periòdica, com a mínim, anual.
- El Proveïdor ha de definir i mantenir actualitzades periòdicament les funcions i obligacions de cadascun dels usuaris que accedeixen a dades de caràcter personal, així com la seva divulgació eficient.
- El Proveïdor ha de garantir, mitjançant procediments interns eficients, el coneixement continuat per part del personal involucrat, de la política i normativa de seguretat.

2.2.3. Responsabilitat proactiva

- El Proveïdor es compromet a realitzar una anàlisi de riscos que li permeti determinar les mesures tècniques i organitzatives més apropiades per garantir i poder demostrar que el tractament de dades personals es duu a terme d'una forma responsable, segura, respectant la privacitat i els drets dels interessats, i que dona compliment a la legislació vigent. Aquestes mesures hauran d'adoptar un enfocament preventiu en lloc de correctiu, i ser revisades de forma periòdica per garantir que es mantenen actualitzades.
- Aquests principis s'hauran de tenir en consideració des del propi disseny de tots els projectes o iniciatives relacionades amb el tractament de dades personals, pel que s'hauran d'integrar en tot el seu cicle de vida.

2.3. Seguretat de la informació

2.3.1 Esquema de control

- El Proveïdor accepta i s'obliga a complir l'esquema de control aplicable al servei prestat segons la classificació resultant de l'avaluació del risc del servei objecte del contracte, realitzada per la UOC.

- El Proveïdor ha d'establir els controls de seguretat adequats amb la finalitat de reduir el risc d'accés i modificació no autoritzats de la informació rellevant continguda en els sistemes (aplicacions, sistemes operatius i bases de dades) que se suporten en el servei, i evitar la pèrdua, sostracció, indisponibilitat i tractament no autoritzat dels actius d'informació de la UOC.
- Els requeriments de seguretat indicats en aquest contracte són d'aplicació al Proveïdor, ja que emprará els recursos d'informació i/o dades propietat de la UOC en el marc del desenvolupament de la prestació de serveis encomanada i amb la finalitat prèviament establerta. En el cas en que el Proveïdor subcontracti, al seu torn, a un tercer, serà responsable de que els requeriments de seguretat siguin satisfets també per part d'aquest tercer.
- La UOC es reserva la facultat de modificar en qualsevol moment els requeriments de seguretat continguts en aquest contracte i en els seus annexes, i comunicarà les modificacions realitzades al Proveïdor, amb indicació de les dates previstes per la seva entrada en vigor.

2.3.2 Accés a la informació

- El Proveïdor ha d'establir una segregació de funcions adequada que determini les mesures suficients i necessàries que assegurin que els drets d'accés (rols i perfils) de cada usuari del servei s'assignen d'acord amb les necessitats funcionals de cadascun.
- El Proveïdor ha d'establir els controls suficients i necessaris per tal d'assegurar que l'accés físic als sistemes que tenen informació rellevant, es controla d'acord amb els requisits establerts per la UOC.
- El Proveïdor ha d'establir les mesures suficients i necessàries per tal d'assegurar que es realitzen revisions periòdiques sobre els permisos i controls d'accés configurats en els sistemes involucrats en el servei.

2.3.3. Gestió de canvis

- El Proveïdor ha d'establir els controls de seguretat adequats en relació amb els canvis que puguin ser necessaris realitzar sobre les aplicacions o sistemes involucrats en el servei. Aquests controls han de cobrir, com a mínim, autoritzacions, realització de proves, aprovacions de l'usuari final i una separació adequada dels entorns previs respecte de l'entorn de producció.

2.3.4. Adquisició i desenvolupament d'aplicacions

- El Proveïdor ha d'establir els controls de seguretat adequats en relació amb l'adquisició i desenvolupament de noves aplicacions o l'adquisició de nous sistemes durant la prestació del servei. Aquests controls han de cobrir, com a mínim, autoritzacions, realització de proves, aprovacions de l'usuari final i una separació adequada dels entorns previs respecte de l'entorn de producció.

2.3.5. Gestió d'operacions

- El Proveïdor ha d'establir els controls de seguretat adequats a l'objecte d'assegurar que les operacions realitzades sobre les aplicacions i sistemes involucrats en el servei, són autoritzades i programades d'acord amb els requeriments acordats entre la UOC i el Proveïdor. En concret, les operacions a considerar en el servei es refereixen a la generació de còpies de seguretat i la gestió d'incidències de seguretat tecnològica.
- El Proveïdor ha de tenir establertes una sèrie de polítiques en què s'especifiquin les mesures que s'han de dur a terme per la realització de còpies de seguretat, incloent els procediments a seguir per la recuperació dels sistemes.
- El Proveïdor ha de tenir establertes una sèrie de mesures en les que s'especifiquin les accions que s'han de dur a terme per a una correcta gestió (detecció, resolució i comunicació a la UOC) de les incidències de seguretat tecnològica que succeeixin durant la prestació del servei.

2.4. Organització de la seguretat

2.4.1. Marc normatiu de seguretat TI

- El Proveïdor ha d'establir un marc normatiu de seguretat TI que asseguri una correcta implantació de les mesures de seguretat indicades, i que estigui alineat amb els criteris de la UOC en relació amb la seguretat aplicable a la informació tractada.
- El Proveïdor ha d'actualitzar de manera convenient l'esmentat marc normatiu de seguretat, d'acord amb les modificacions del servei i amb les noves lleis, normatives o estàndards que puguin sorgir en matèria de seguretat tecnològica i protecció de la informació i les dades de caràcter personal.
- Aquest marc normatiu ha de contenir, com a mínim, els següents procediments:
 - a. Codi de conducta;
 - b. Gestió d'usuaris;
 - c. Control d'accés i gestió de *logs* d'activitat;
 - d. Gestió d'incidències;
 - e. Gestió de la continuïtat del servei;
 - f. Gestió de les operacions;
 - g. Gestió del canvi;
 - h. Devolució del servei;
 - i. Gestió de canvis de software;
 - j. Desenvolupament de software i noves adquisicions de sistemes;
 - k. Política de contrasenyes;
 - l. Procediment de divulgació i emmagatzemament;
 - m. Model de relació i notificació amb la UOC.
- Cada un dels procediments indicats ha de ser verificat i aprovat per la UOC.

- El Proveïdor ha de garantir que els procediments d'assignació, distribució i emmagatzemament de contrasenyes han estat formalitzats per escrit, sense que existeixin més excepcions que les que es puguin incloure en els procediments esmentats.
- El Proveïdor ha de comunicar el Codi de Conducta i el marc normatiu als seus treballadors encarregats de la prestació de serveis a la UOC, registrant l'acceptació per part d'aquests.

2.4.2. Identificació de responsabilitats

- El Proveïdor ha de disposar d'una figura de Responsable de Risc Tecnològic i Seguretat de la Informació formalment establerta, a l'objecte de vetllar pel compliment de les polítiques de seguretat i el seguiment dels controls per assegurar la integritat, confidencialitat i disponibilitat de les Dades i sistemes, així com del compliment de totes aquelles normatives i lleis que siguin d'aplicació, prestant especial atenció a les lleis relatives a la protecció de dades de caràcter personal.
- El Responsable de Seguretat ha de realitzar el control i la coordinació de les mesures de seguretat aplicades pel Proveïdor, en especial d'aquelles destinades a la protecció del tractament de les dades personals objecte de la prestació de servei, i realitzar revisions periòdiques a l'objecte de verificar el compliment dels aspectes establerts en el Document de Seguretat.
- El Proveïdor ha de designar un Coordinador encarregat de la gestió dels aspectes de seguretat amb la UOC. Aquest Coordinador del Proveïdor haurà d'assistir al Comitè de Coordinació mixt, entre el Proveïdor i la UOC, en cas de que aquest sigui convocat per la UOC, a l'objecte de realitzar un seguiment oportú del servei i definir els plans d'acció necessaris per tal de garantir el correcte desenvolupament dels serveis.
- El Proveïdor comunicarà a través dels canals establerts amb la UOC, qualsevol canvi que es produeixi respecte de la designació inicial de responsables del servei.

A tal efecte, els responsables designats per la UOC, així com per el proveïdor, per efectuar el tractament objecte d'encàrrec, són identificats en el següent quadre resum:

Responsable del Fitxer:	UOC
Encarregat del tractament de les Dades:	Indicar
Responsable de Seguretat per part del proveïdor	Indicar
Tipus de Mesures: ESTÀNDARS	Tipus de Tractament: MIXT

2.4.3. Anàlisi de riscos

- El Proveïdor ha de realitzar un procés d'anàlisi de riscos contemplant els riscos involucrats en el Servei prestat a la UOC de forma periòdica i quan es produeixin canvis rellevants en l'entorn tecnològic. També ha de supervisar l'efectivitat de les accions definides pel tractament dels riscos.

- El Proveïdor ha d'implementar un procés de monitorització de vulnerabilitats de la infraestructura tecnològica del Servei, identificant i tractant les vulnerabilitats oportunament sense exposar la informació de la UOC als riscos esmentats. Addicionalment, periòdicament haurà de realitzar l'avaluació de seguretat de la xarxa interna i perimetral amb recursos propis o emprant un tercer independent.

2.4.4. Plans de formació/conscienciació

- El Proveïdor implementarà plans de formació i conscienciació en matèria de seguretat de la informació que incloguin a tots els treballadors que prestin Servei a la UOC.
- El Proveïdor ha de desenvolupar de manera explícita un pla de conscienciació sobre la importància de les Dades de caràcter personal i la seva confidencialitat.
- El Proveïdor ha d'implementar de manera explícita un pla de formació relatiu a la importància del desenvolupament segur de codi.

2.4.5. Notificació

- El Proveïdor ha de notificar a la UOC qualsevol succés que excedeixi del acord contractual assolit amb la UOC.
- El Proveïdor ha de notificar a la UOC qualsevol canvi sorgit durant la prestació del servei, ja sigui en la forma de prestar-lo (canvi en el procés) o en els sistemes emprats per subministrar el servei (canvi en la infraestructura).

2.5. Mesures tecnològiques

2.5.1. Control d'accés

2.5.1.1. Controlar l'accés a aplicacions i sistemes

- El Proveïdor ha d'implantar els mecanismes necessaris per evitar l'existència d'usuaris genèrics, llevat d'aquells requerits per les tecnologies emprades.
- El Proveïdor ha d'implantar els mecanismes necessaris que permetin tenir identificats de manera inequívoca al seus usuaris amb accés als sistemes que formen part del servei prestat a la UOC. No han de compartir-se codis d'usuari entre persones. En tot moment, els codis d'usuari emprats per accedir a les aplicacions han de permetre al Proveïdor identificar inequívocament a la persona que hi accedeix.
- El Proveïdor ha de registrar les Dades de cada intent d'accés, incloent informació relativa a l'usuari, data i hora, fitxer accedit i tipus d'accés.
- El Proveïdor ha d'implantar els mecanismes necessaris que permetin tenir un registre actualitzat d'usuaris. El Proveïdor ha de mantenir un registre actualitzat per cadascun del sistemes o

aplicacions implicats en el servei prestat a la UOC. El registre ha de reflectir l'associació de cada codi d'usuari amb la persona que el té assignat, el seu perfil i els accessos autoritzats.

- El registre ha de reflectir tots els canvis en el mapatge: altes, baixes i possibles modificacions.
- El Proveïdor ha d'implantar els mecanismes necessaris que permetin el processat immediat de les baixes dels usuaris. Les baixes dels usuaris han d'executar-se de forma immediata mitjançant les eines d'administració de les aplicacions, inhabilitant l'accés a les mateixes amb el codi d'usuari donat de baixa. La baixa d'un usuari implica el seu bloqueig temporal, abans de procedir a la seva eliminació definitiva.
- El Proveïdor ha d'instal·lar una protecció antivirus en els sistemes emprats per prestar el servei a la UOC, que s'ha de mantenir operativa i actualitzada en tot moment.
- El Proveïdor ha d'implantar els mecanismes necessaris que permetin disposar de mecanismes de registres de l'activitat usuària.
- El Proveïdor ha d'implementar controls per restringir els dispositius de sortida, com USB, unitat lectora/enregistradora de CD/DVD o altres, que permetin l'extracció de dades del mateix.
- El Proveïdor ha d'implantar els mecanismes necessaris que permetin restringir l'accés a Internet o a qualsevol tipus de connexió que possibiliti la fuga d'informació de les Dades tractades en els mateixos.
- El Proveïdor ha de definir una Política de Control d'accés/Contrasenyes que estableixi un marc normatiu de control d'accés en base als requisits del servei i de Seguretat de la Informació.
- El Proveïdor ha d'implementar aquells controls per garantir que tots els elements amb els que prestarà el Servei s'administren i exploten de forma segura. Aquests controls han d'estar disponibles per la UOC, en cas de que així ho sol·liciti.
- Els controls indicats en el punt anterior han d'incloure:
 - a. Polítiques d'usuaris/contrasenyes dels operadors i administradors de sistemes o productes, incloent expressament gestors de bases de dades.
 - b. Accés als sistemes mitjançant eines que protegeixin la confidencialitat de les contrasenyes dels administradors, per exemple SSH a UNIX.
 - c. Protecció dels sistemes servidors davant d'accessos no autoritzats.
 - d. En casos d'accés a informació confidencial, el Servei haurà de proporcionar mecanismes d'autenticació multi-factor.
- El Proveïdor ha d'incloure en la seva Política de Contrasenyes un procediment de distribució de contrasenyes que garanteixi que la contrasenya únicament és coneguda per l'usuari.
- El Proveïdor ha d'incloure en la seva Política de Contrasenyes un procediment per a controlar la caducitat de les contrasenyes i l'emmagatzemament intel·ligible d'aquestes.

- El Proveïdor ha d'implantar els mecanismes necessaris per concedir permisos d'accés als sistemes que presten servei a la UOC, únicament al personal autoritzat en el Document de Seguretat i en els llistats d'usuaris de cadascun dels sistemes.
- El Proveïdor ha d'establir un mecanisme que limiti el nombre d'intents reiterats d'accés no autoritzat.
- El Proveïdor ha d'establir una segregació de funcions adequada, que estableixi les mesures suficients i necessàries per tal d'assegurar que els drets d'accés (rols i perfils) de cada usuari del Servei s'assignen d'acord amb les necessitats funcionals de cadascun.
- El Proveïdor ha d'establir controls suficients i necessaris que assegurin que l'accés lògic als sistemes que tenen informació rellevant es controla d'acord amb els requeriments establerts per la UOC.
- El Proveïdor ha d'establir les mesures suficients i necessàries a l'objecte d'assegurar la realització de revisions periòdiques sobre els permisos d'accés i els controls d'accés configurats en els sistemes involucrats en el Servei.
- El Proveïdor ha d'establir les mesures suficients i necessàries a l'objecte d'assegurar que els accessos remots a l'entorn tecnològic siguin controlats i monitoritzats.
- El Proveïdor ha d'assegurar que la informació relacionada amb el Servei prestat no és tramesa a tercers sense la prèvia autorització de la UOC, i queda dintre del marc legal de la legislació.

2.5.1.2. Controls físics i ambientals

- El Proveïdor serà responsable de la implantació de mesures de seguretat física per la protecció dels sistemes d'informació ubicats en les seves instal·lacions davant accessos no autoritzats i danys físics.
- El Proveïdor ha d'establir controls suficients i necessaris a l'objecte d'assegurar l'accés físic a les instal·lacions en què es troben ubicats els sistemes d'informació que tenen informació rellevant.
- Es mantindrà actualitzada la base de dades del personal amb accés autoritzat i es controlarà d'acord amb els requeriments establerts per la UOC.

2.5.1.3. Autorització i autenticació

- El Proveïdor ha de garantir l'emmagatzemament xifrat de les contrasenyes en els sistemes de tractament de la informació.
- El Proveïdor ha d'implantar els mecanismes necessaris que permetin tenir identificats de forma inequívoca els accessos de cadascun dels usuaris, permetent únicament l'accés a les Dades i recursos necessaris pel desenvolupament de les seves funcions.

- El Proveïdor ha d'implantar els mecanismes necessaris per evitar que els usuaris siguin administradors locals dels seus llocs de treball, llevat que es produeixi un requeriment explícit i una validació per part de la UOC.
- En cas de que el Servei requereixi atendre a clients, el Proveïdor ha d'implantar les mesures de seguretat necessàries i suficients a l'objecte d'assegurar que l'autenticació dels clients esmentats es realitza mitjançant mecanismes de doble factor, com a mínim, per l'execució d'operacions o la consulta d'informació confidencial.

2.5.2. Desenvolupament i adquisició de sistemes de proveïdors amb accés a dades

Tots aquells desenvolupaments que es realitzin amb l'objecte de prestar serveis a la UOC, seran autoritzats per la UOC, havent el Proveïdor de:

- Abstenir-se d'emmagatzemar dades de la UOC sense que aquest n'estigui al corrent, ho autoritzi i/o ho auditi.
- Realitzar una revisió de seguretat del codi font de qualsevol software que no hagi estat desenvolupat per la UOC, de manera prèvia a la seva posada en producció d'acord als principis i les bones pràctiques de desenvolupament segur.
- En cas de que es realitzin desenvolupaments de software per a la UOC, el Proveïdor ha de posar a disposició de la UOC tots aquells desenvolupaments de software fets a mida, incloent el codi font, el codi objecte, els manuals i qualsevol altra informació rellevant.
- Estar en disposició de realitzar una avaluació de l'entorn de control, hacking ètic o qualsevol altra avaluació de seguretat prèvia a la posada en producció de qualsevol versió del sistema, en qualsevol moment que la UOC així ho requereixi.
- Aquells entorns diferents del de producció no poden contenir dades reals.
- Assegurar que els desenvolupaments realitzats per la prestació dels Serveis a la UOC i les eines emprades, compleixen les lleis de propietat intel·lectual i no vulnereu cap legislació, normativa, contracte, dret, interès o propietat de tercers.
- Establir els controls de seguretat adequats en relació amb l'adquisició o el desenvolupament de noves aplicacions o sistemes durant la prestació del Servei. Aquests controls han de cobrir, com a mínim, l'anàlisi de la viabilitat, les autoritzacions, la realització de proves, les aprovacions de l'usuari final i una separació adequada dels entorns previs respecte de l'entorn de producció.
- En cas de que es desenvolupi software que pugui estar sotmès a regulació PCI-DSS, s'han de seguir les millors pràctiques de desenvolupament de software segur d'acord amb els requeriments de l'estàndard, evitant la introducció de vulnerabilitats conegudes.
- Els equips de desenvolupament hauran d'estar situats en segments de xarxa i entorns dedicats exclusivament al desenvolupament d'aplicacions, sense accés a entorns de producció ni a dades reals de la UOC.

- El Proveïdor ha d'establir controls de seguretat adequats en relació a la validació de la integritat dels desenvolupaments en els entorns de producció.

2.5.3. Comunicacions

- El Proveïdor ha d'establir tots els mecanismes necessaris per a que les comunicacions a través de xarxes públiques o xarxes sense fils de comunicacions electròniques estiguin xifrades.
- La connexió del CPD del Proveïdor amb els sistemes de la UOC únicament es podrà realitzar establint les mesures de control que determini la UOC , després d'una anàlisi detallada de les necessitats.
- Les comunicacions amb el CPD de la UOC han d'estar redundades.
- El Proveïdor ha de posar a disposició de la UOC, quan així li sol·liciti, un mapa complet de la xarxa del prestador del Servei de comunicacions, en que s'identifiquin perfectament tots els elements de comunicació que hi intervenen, així com els elements de seguretat.
- El Proveïdor ha de disposar, com a mínim, de les següents mesures de seguretat perimetral: Firewall, Sistemes de Detecció i Prevenció de Intrusos (IDS/IDPS), Zona Desmilitaritzada (DMZ), Xarxes Privades Virtuals (VPN) i Proxy.

2.5.3.1. Seguretat en l'ús del correu electrònic

Quan el Proveïdor realitzi enviaments de correu en nom de la UOC o amb informació que faci referencia al mateix, ha de complir les següents mesures:

- Les direccions web (URL) incloses en els correus electrònics i els continguts dels mateixos han de ser supervisats prèviament pel departament de Prevenció Tecnològica del Fraud.
- El departament de Prevenció Tecnològica del Fraud ha de conèixer les Dades de la UOC que seran incloses en els correus. Aquestes no han de ser confidencials ni secretes, i aquest departament determinarà si han de ser emmascarades i de quina manera.
- La UOC ha de rebre:
 - a. L'avís previ de l'enviament dels correus electrònics.
 - b. Una breu explicació del contingut del correu electrònic.
 - c. Un exemple del correu electrònic/SMS que rebran els clients.
 - d. Conèixer la bústia origen de l'enviament del correu electrònic que rebran els clients.
- Hauran de quedar rastres i evidències (logs) de quan i a qui s'envien els correus des del servidor de correus emprat per l'enviament dels correus electrònics, tant si es realitza en la infraestructura de la UOC com en la del Proveïdor.
- En el registre d'activitat (logs) haurà de quedar registrada la data i hora d'enviament, compte d'origen amb el que s'envia el correu i destinataris del correu.

- Els correus han d'incloure els avisos/recomanacions acordades amb el departament de Prevenció Tecnològica del Fraud.
- Els correus hauran de ser emesos amb un domini registrat a nom de la UOC.
- El departament de Missatgeria (en el cas de ser la UOC qui realitza l'enviament), o el Proveïdor del Servei, haurà d'arbitrar mecanismes de control sobre les llistes negres de SPAM per controlar que els dominis de la UOC no hi apareguin.
- Els correus enviats als clients han de passar els controls necessaris per estar lliures de virus. És a dir, s'hauran d'explorar els correus amb les eines antivirus existents a la UOC o, en cas de que es subcontracti, al Proveïdor del Servei.

2.5.4. Incidències

- El Proveïdor ha de disposar d'un procediment de gestió i notificació d'incidències de Seguretat i de protecció de dades personals, havent d'informar oportunament a la UOC d'una potencial incidència de seguretat o de l'ocurrència d'una incidència de seguretat i de la manera de resolució, en el seu cas. Aquest procediment haurà de ser divulgat per a que serveixi de coneixement i conscienciació de tots els seus treballadors.
- El Proveïdor ha d'adoptar les mesures adequades per tal de que es solucioni l'anomalia generadora de la incidència en el menor temps possible.
- De cada incidència succeïda, el Proveïdor ha de registrar: tipus d'incidència, descripció, moment en què s'ha produït o detectat, persona que la notifica, persona a la que se li comunica, efectes derivats, mesures correctores aplicades, procediments realitzats de recuperació de dades, persona que els executa, dades restaurades i enregistrades manualment.
- El Responsable del fitxer ha d'autoritzar l'execució dels procediments de recuperació de dades (en cas de ser necessari).
- El Proveïdor ha de prestar el suport requerit a la UOC en el cas de que aquest decideixi iniciar una avaluació independent de seguretat o una investigació d'incidències.
- El Proveïdor ha de definir un mitjà de comunicació segur per comunicar incidències, situacions inusuals, o de qualsevol altre tipus relacionades amb la confidencialitat de la informació de la UOC en un termini màxim de 24 hores.
- El Proveïdor ha d'informar immediatament a la UOC en el cas de que es detecti o es tingui una sospita d'una incidència de seguretat.
- El Proveïdor ha d'acordar amb la UOC els criteris per la notificació d'una incidència de seguretat, en els casos de fuga d'informació, disrupció del servei, atacs que afectin a la reputació de la UOC i qualsevol altre cas que sigui acordat.

- La falta de notificació d'una incidència crítica de la que s'hagi tingut coneixement, podrà ser considerada com una falta contra la seguretat dels fitxers, podent constituir un menyscapte de la bona fe contractual.
- El registre d'incidències ha d'estar a disposició de la UOC, que podrà sol·licitar la seva consulta en qualsevol moment, quan així ho requereixi.

2.5.5. Gestió de les operacions

2.5.5.1. Manteniment de sistemes

- El Proveïdor podrà proposar proactivament la instal·lació d'actualitzacions i pegats de seguretat. Haurà d'existir una política de vigilància d'alertes de seguretat i d'actualització dels pegats de seguretat publicats pels corresponents fabricants.
- En tot cas, el desplegament de pegats s'haurà de provar en entorns previs, a l'objecte d'evitar possibles impactes sobre el Servei.
- Amb independència del software base que doni suport a la plataforma i de les seves versions (sistemes operatius, base de dades, servidor web, etc.), ha d'existir una política de vigilància d'alertes de seguretat i d'actualització dels pegats de seguretat publicats pels corresponents fabricants.
- Els temps d'actuació no han de superar les 24 hores en casos d'errades en la seguretat classificades pel fabricant amb un caràcter greu/alt.
- El Proveïdor ha d'establir els controls de seguretat adequats en relació amb els canvis que poguessin ser necessaris aplicar sobre les aplicacions, o sistemes involucrats en el Servei. Aquests controls han de cobrir, com a mínim, sol·licituds de canvis, anàlisi d'impacte, autoritzacions, realització de proves, aprovacions de l'usuari final i una separació adequada dels entorns previs respecte de l'entorn de producció.
- El Proveïdor ha d'establir els mecanismes necessaris per administrar i operar els dispositius de seguretat, sempre que la UOC realitzi una delegació expressa d'aquestes funcions.

2.5.5.4. Fitxers temporals

- El Proveïdor, en cas d'emprar fitxers temporals o auxiliars per la prestació del servei, ha de protegir-los amb les mateixes mesures de seguretat emprades en els fitxers principals, i haurà d'esborrar-los, eliminar-los o destruir-los de forma segura un cop hagin deixat de ser necessaris per les finalitats que van motivar la seva creació, garantint que no es permeti la seva posterior recuperació.
- Els responsables dels sistemes de informació, designats a tal efecte, hauran de verificar periòdicament la possible existència de fitxers temporals creats automàticament com a conseqüència del mal funcionament dels sistemes.

- Llevat de que el servei així ho requereixi, s'evitarà la impressió en paper de dades personals des de les aplicacions de gestió de les mateixes.

2.5.5.5. Servei compartit

- El Proveïdor ha d'implementar les mesures suficients per garantir la seguretat de la infraestructura tecnològica en cas de que sigui compartida amb altres clients del Proveïdor. La infraestructura tecnològica del Servei haurà de posseir canals de comunicació xifrats entre altres serveis que ofereixi el Proveïdor i les connexions del personal responsable de l'administració de la infraestructura. Per exemple; SSH, VPN amb IPSEC, etc.
- L'emmagatzemament de dades del Servei prestat a la UOC haurà d'estar aïllat, lògicament d'altres repositoris d'emmagatzemament aliens. El Servei del Proveïdor haurà de tenir la capacitat de xifrar la informació emmagatzemada, mitjançant algoritmes forts de xifrat, en cas de ser requerit.

2.5.6. Revisió

2.5.6.1. Revisions realitzades per la UOC

- La UOC podrà realitzar revisions de caràcter:
 - a. Ordinari, com a part de l'avaluació de la prestació del Servei.
 - b. Extraordinari, com a conseqüència d'una incidència en la seguretat, o en cas de produir-se alguna ampliació, regressió dels serveis o donar-se circumstàncies que duguin a la UOC a considerar oportuna la seva realització.
- El Proveïdor acceptarà la realització d'aquestes revisions assumint el seu cost en aquells casos que la UOC estimi oportuns.
- La UOC realitzarà aquestes revisions en funció de l'esquema de control, seguint un mètode d'avaluació, abast, mètode de seguiment i periodicitat establerts per la UOC.
- El Proveïdor ha de prestar tota la col·laboració que sigui necessària per donar un adequat compliment als requeriments de la revisió que puguin ser formulats per la UOC, les persones o empreses designades per la UOC, i ha de entregar tota la documentació i/o evidències que li siguin sol·licitades a efectes d'aquesta revisió.
- Addicionalment, la UOC exercirà el control sobre els riscos tecnològics associats al Servei, rebent del Proveïdor la següent informació quan li sigui requerida:
 - a. Revisió d'informes d'auditoria i/o certificacions referits a:
 - i. Informes d'auditoria interna /control intern.
 - ii. Informes emesos per tercers independents (SOC 2 tipus 2, ISAE 3402, SSAE 16, etc.).
 - iii. Certificacions de seguretat (ISO 27001, etc.).
 - iv. Certificacions de qualitat del Servei (ISO 9001, ISO 2000, etc.).

- Addicionalment als informes presentats, la UOC haurà de tenir la capacitat de desenvolupar un pla d'avaluació de controls de risc tecnològic i d'executar-lo d'acord amb els terminis de temps, abast i procediments que s'acordin amb el Proveïdor. Aquest pla pot incloure:
 - a. Supervisió periòdica d'indicadors de seguretat del Servei:
 - i. Els indicadors a supervisar acordats prèviament a la firma del contracte, que hauran de ser revisats periòdicament.
 - ii. Accés a quadres de comandament o consoles per part de la UOC, que li permetin la monitorització continua del risc tecnològic.
 - b. Notificació de successos rellevants per part del Proveïdor:
 - i. Incidències de seguretat.
 - ii. Proves de recuperació davant de desastres.
 - c. Informació sobre la infraestructura tecnològica que dona suport a la UOC (en cas de que el Proveïdor utilitzi infraestructura pròpia per la prestació del Servei):
 - i. Arquitectura de xarxa.
 - ii. Arquitectura de seguretat perimetral
 - iii. Servidors i bases de dades.
 - iv. Protocols de xarxa i comunicacions.
 - v. Altres necessaris per a que la UOC pugui exercir adequadament les funcions de control.
 - d. Informació de la monitorització realitzada sobre els sistemes que presten servei a la UOC , així com el model de relació establert per la comunicació d'aquesta informació quan es consideri necessari.
- El Proveïdor ha de solucionar les debilitats de control identificades per la UOC en les revisions realitzades seguint els plans d'acció acordats.

2.5.6.2. Control intern del Proveïdor

- El Proveïdor ha de disposar d'una funció de control intern que vetllarà pel compliment de tots els controls requerits per la UOC.
- El Proveïdor ha de descriure i posar a disposició de la UOC, quan així ho sol·liciti, els procediments i controls que articularà internament a l'objecte d'assegurar que els requisits enunciats es compleixen.
- El Proveïdor ha de realitzar totes aquelles auditories legalment exigibles, tant de manera interna com externa, sobre aquells sistemes involucrats en el servei prestat a la UOC, deixant a disposició de la UOC els informes de auditoria generats.
- El Proveïdor ha de realitzar revisions de seguretat sobre els seus sistemes quan es realitzin canvis substancials en els sistemes d'informació, deixant a disposició de la UOC l'informe de l'esmentada revisió, sobre l'adequació a les mesures, les deficiències identificades, i proposarà mesures correctores.

2.5.6.3. Controls coordinats amb la UOC

- La UOC i el Proveïdor acordaran els procediments per tal que tota incidència de seguretat sigui comunicada diligentment a la UOC. Es definiran protocols de comunicació específics per aquells casos en els que es requereixi una actuació immediata per part de la UOC a l'objecte de mitigar l'impacte d'incidències de seguretat.
- La UOC podrà verificar en qualsevol moment el compliment dels requisits tècnics, tant mitjançant visites a les instal·lacions del Proveïdor, com a través de l'ús de mitjans segurs d'accés remot als sistemes involucrats que s'acordaran amb el Proveïdor.
- Aquells aspectes que s'observin en aquestes revisions i que la UOC consideri una violació del present acord o que puguin posar en risc els sistemes de la UOC seran denunciats al Proveïdor, al qual es donarà un termini de temps per la seva resolució, amb el consegüent compromís contractual de que aquest doni compliment als aspectes observats segons allò acordat amb la UOC.

2.5.6.4. Devolució del Servei

- La UOC i el Proveïdor hauran de definir i acordar procediments de devolució del servei de manera que s'asseguri un emmagatzemament segur dels suports i, en el seu cas, una destrucció segura de la informació emprada pel Proveïdor durant la prestació del Servei.
- El Proveïdor haurà de garantir que s'empraran mecanismes d'eliminació segura d'informació. Aquests inclouran els casos de reciclatge de suports i de finalització del Servei. Amb aquestes mesures, la UOC s'assegura que la informació no és enviada sense aprovació a altres ubicacions i que no es pot extreure informació dels suports després del seu ús.

2.5.7. Seguretat perimetral i d'infraestructura

- El Proveïdor informará a la UOC sobre la infraestructura tecnològica desplegada per donar-li Servei, amb el nivell de detall requerit per la UOC per permetre realitzar les tasques de supervisió/monitorització establertes per la UOC.
- El Proveïdor ha de desenvolupar una infraestructura tecnològica per la prestació del servei, de manera que es faciliti la migració modular a una altra ubicació o una migració tecnològica.

2.5.7.1. Seguretat dels servidors

- Els servidors es trobaran a la plataforma corresponent seguint les bones pràctiques reconegudes i, únicament es trobaran actius els serveis necessaris.
- S'ha de garantir la protecció de les Dades i assegurar que no són visibles excepte en el cas de la UOC. Les Dades, ja resideixin en bases de dades o en sistemes de fitxers, únicament seran accessibles des de les aplicacions que les processin, i, en cap cas, hauran de ser accessibles de manera pública des de xarxes externes.

- El Servidor de la base de dades s'haurà d'ubicar en un sistema diferent al d'execució de l'aplicació, habilitant únicament la comunicació amb el servidor en què s'allotgi l'aplicació, no havent de ser directament accessible des d'Internet.
- Els servidors es trobaran adequadament tancats/precintats a l'objecte de que qualsevol manipulació pugui ser detectada visualment.
- Els servidors hauran de disposar de protecció antivirus, que haurà de mantenir-se operativa i actualitzada en tot moment.

2.5.7.2. Seguretat perimetral

- El servidor que allotgi l'aplicació haurà d'estar protegit d'accessos de tercers mitjançant un Firewall.
- En cas de que existeixin aplicacions exposades a Internet, l'accés a les mateixes ha d'estar apantallat per un dispositiu que funcioni com a proxy invers, ubicat en una DMZ protegida per una doble barrera de Firewall.

2.5.8. Monitorització

2.5.8.1. Monitorització de la seguretat dels sistemes

- El Proveïdor posarà a disposició de la UOC, quan així li ho sol·liciti, els procediments i controls que implementarà per monitoritzar i alertar sobre possibles violacions de la seguretat dels sistemes.

2.5.8.2. Custòdia i explotació dels logs de seguretat

- Pel que fa als successos que generen logs, la UOC especificarà el format i contingut dels registres, i el període de custòdia. El Proveïdor ha de generar logs (accés, autenticació, administració i activitat), com a mínim, dels següents successos:
 - a. Comunicacions;
 - b. Enviament de fitxers (sistemes involucrats en la transmissió, tant en origen com a destinació, i sistemes intermedis d'emmagatzemament temporal);
 - c. Aplicacions web;
 - d. Sistemes de virtualització (arquitectura client-servidor); i,
 - e. Back-end (servidors i aplicacions).
- Supervisió de la configuració de seguretat dels elements que conformen la infraestructura tecnològica que proporciona Servei a la UOC.

2.5.9. Suport, continuïtat i contingència

- El Proveïdor ha d'establir i aplicar una política de realització de còpies de suport que inclogui la seguretat sobre les còpies i els procediments de prova i recuperació. El Proveïdor tindrà controls implementats per assegurar la correcta manipulació i transport dels mitjans d'emmagatzemament

de les còpies de seguretat, assignant responsables, controls d'accessos físics i lògics, cadena de custòdia i inventaris periòdics.

- El Proveïdor ha d'implementar controls en la seva política de còpies de seguretat que garanteixin la recuperació de les Dades en l'estat en què es trobaven en el moment de produir-se una incidència de modificació, pèrdua o destrucció.
- El Proveïdor ha de realitzar còpies de seguretat dels seus sistemes de forma periòdica que compleixi amb allò que s'estableix en els Temps Objectius de Recuperació i el Punt Objectiu de Recuperació, que han de ser inclosos en el Pla de Continuïtat del Negoci i Recuperació davant un desastre.
- El Proveïdor ha d'establir procediments per la realització, com a mínim, setmanal de còpies de seguretat, llevat que en aquest període no s'hagués produït cap actualització de les Dades.
- El Proveïdor ha d'incloure en la seva política de còpies de seguretat, la verificació i realització de proves semestral de l'efectivitat dels procediments de còpia per part del responsable del fitxer.
- Únicament es treballarà amb dades reals si s'assegura el nivell de seguretat corresponent al tipus de fitxer tractat.
- El Proveïdor disposarà d'un Pla de Continuïtat del Negoci i Recuperació davant un Desastre, que li permeti recuperar el Servei de sistemes d'informació formalment documentat i provat de forma periòdica, alineat amb el servei prestat a la UOC.

2.6. Mesures específiques

- El Proveïdor es compromet a complir amb totes aquelles polítiques, dictàmens i documents específics de seguretat realitzats per la UOC durant tot el cicle de vida de la externalització del Servei, aplicables a la prestació del servei en l'àmbit del contracte.
- En cas de que el Servei tracti informació subjecta a certificacions de seguretat, el Proveïdor haurà de presentar a la UOC les certificacions aplicables, quan així li ho requereixi.