



Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia
Secretaria de Mesures Penals,
Reinserció i Atenció a la Víctima

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN EL CONTRACTE DE SERVEI
DE DESENVOLUPAMENT DEL PROGRAMA DE SUPORT ALS JOVES DEL CENTRE
PENITENCIARI DE JOVES I A LES SEVES FAMÍLIES**

ÍNDIX

1. Objecte del contracte.....	3
2. Destinataris	3
3. Objectius.....	3
4. Característiques del servei	3
5. Requeriments del desenvolupament del servei.....	4
5.1 Actuacions del servei.....	4
5.2 Procés de derivació, accés i baixa al servei	5
6. Recursos humans de què ha de disposar l'adjudicatari	5
6.1 Personal de l'equip multidisciplinari	5
6.2 Requeriments en matèria de personal.....	6
7. Coordinació, control i seguiment	7
8. Traspàs del servei	8
ANNEX 1	9

1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és l'execució d'un programa de desenvolupament d'habilitats socials i d'acompanyament terapèutic als joves que estan ingressats al Centre Penitenciari Joves i a les seves famílies, si escau. L'objectiu és contribuir a l'apoderament i desenvolupament dels joves, amb accions adreçades a la millora de les relacions tant amb les seves famílies com amb la resta del grup d'interns i la comunitat. El programa va dirigit a afavorir la millora de la convivència, així com la integració familiar i el procés d'inclusió social i reinserció un cop surtin del centre penitenciari.

2. Destinataris

El perfil dels interns destinataris del servei són joves que necessiten una millora de la seva interacció familiar i que requereixen d'un acompanyament terapèutic per a la seva desvinculació de la institució penitenciària. Són joves que compleixen condemna i que presenten desarrelament social i/o familiar i conductes disruptives, susceptibles de participar en el programa sota criteri de l'equip de tractament del centre.

3. Objectius

Els objectius específics del programa són, en primer lloc, enfortir la cohesió del grup i facilitar la convivència entre els joves reclusos, abordant aspectes emocionals (autoconfiança, autonomia, etc.) que els ajudin a assolir els objectius del seu pla de treball i els reptes personals i, en segon lloc, afavorir el procés d'inserció social i establir vincles amb la xarxa de recursos i programes socials comunitaris existents. Així mateix, es fomentaran els vincles amb la família.

Per tant, l'empresa o entitat adjudicatària ha d'elaborar un Pla de Treball Individualitzat per a cada intern que reculli els itineraris familiars, socials i laborals que caldrà seguir segons les particularitats de cada persona amb la detecció de necessitats, definició d'objectius, activitats a desenvolupar, així com els indicadors d'evolució, tot això amb coordinació amb la Junta de Tractament del centre penitenciari.

4. Característiques del servei

La justificació del servei es comptabilitzarà atenent les hores de servei efectivament prestades, amb el màxim mensual establert, que es calcula a partir de les hores màximes setmanals de servei que s'especifiquen al punt 6 del present plec.

El nombre d'usuaris que atén el servei és variable, tot i que es preveu una mitjana d'entre 12 i 15 usuaris mensuals. Les atencions seran grupals i individuals, 5 dies a la setmana. Aquestes sessions poden incloure, si escau, a les seves famílies.

Com a mínim, s'han d'incloure:

- 1 entrevista individual setmanal per a cada usuari
- Activitat grupal 4 dies a la setmana, distribuïda en horari de matí i tarda. Un mínim de 8 hores setmanals.

Durant aquestes sessions es promourà l'adquisició d'habilitats i competències en l'àmbit de les relacions interpersonals dels joves amb el grup i amb les seves famílies.

Així mateix, es donarà suport i acompanyament en l'itinerari individual d'inserció, i es faran coordinacions amb els recursos externs en l'àrea laboral i formativa dels usuaris.

5. Requeriments del desenvolupament del servei

L'àmbit geogràfic d'acció del servei serà la demarcació de Barcelona, i la intervenció es farà al Centre Penitenciari de Joves i a les dependències dels Serveis Socials de l'àmbit d'Execució Penal.

Els professionals de l'entitat adjudicatària tindran coneixements amplis sobre la intervenció en drogodependències (intervencions a través de programes individuals, grupals i ambientals) i nocions respecte del model utilitzat pels Serveis Penitenciaris de Catalunya en l'àmbit de la rehabilitació (instruments de predicció i gestió del risc, sistemes de motivació i avaluació, etc.)

5.1 Actuacions del servei

L'empresa o entitat prestadora resta obligada, durant la vigència del contracte, a:

- a) Fer arribar la llista d'usuaris atesos, entre el dia 1 i el dia 5 de cada mes, al Servei de Medi Obert i Serveis Socials (SMOSS) i a l'Àrea de Serveis Socials d'Execució Penal en el cas de Barcelona (ASSEP) o a la Secció de Serveis Socials d'Àmbit Penal en el cas de Tarragona, Lleida i Girona (SSAP). A la llista s'inclourà les no presentacions, i els motius argumentats per l'usuari o els professionals. Així mateix, s'hauran d'incloure les no acceptacions i baixes del servei, justificades. La informació esmentada es complimentarà en una plantilla (annex 1 d'aquest plec).

- b) Tenir un model de document de compromís de l'intern a l'inici del programa.
En el document, l'usuari s'ha de comprometre a seguir el programa, i signar que coneix i respectarà la normativa de la intervenció. Tot això quedarà formalitzat en un document signat per l'usuari en el que també es detallarà la temporalitat del tractament.

A l'usuari se li entregarà una còpia del compromís, juntament amb un document amb les característiques del servei i la seva normativa.

- c) Tenir informe inicial, de seguiment i final de cada usuari.
 - a. **L'informe inicial** estableix el pla de treball individualitzat i descriu la fase inicial de treball previ amb la persona interessada (entrevista/es), i la motivació actual de la persona.
 - b. **Informe de seguiment de l'usuari.** Ha d'incloure el número d'intervencions realitzades, una valoració dels professionals sobre els objectius previstos i el seu assoliment, i la proposta de continuïtat de la intervenció.
 - c. **L'informe final** inclou la valoració professionals sobre l'assoliment dels objectius previstos.
- d) Tenir coneixement dels recursos externs de la xarxa d'atenció a joves per potenciar la seva inserció social.

5.2 Procés de derivació, accés i baixa al servei

a) Procés de derivació

- Coordinació del professional referent de l'adjudicatari amb el professional referent del centre penitenciari.
- Entrevista/es individual/s inicial/s amb la persona usuària.
- Document de compromís d'acceptació de l'intern a l'inici del programa.

b) Accés al servei:

Els responsables de detectar els casos susceptibles de derivació al programa són els equips de tractament del Centre Penitenciari Joves.

La proposta d'incorporació al programa és competència de la Junta de tractament del centre, comptant amb la coordinació de l'equip de l'empresa o entitat adjudicatària que ha de dur a terme el programa.

Procediment de la no acceptació d'un usuari:

1. L'adjudicatari haurà d'elaborar un escrit motivat.
2. L'escrit s'ha d'enviar al referent de l'intern al centre penitenciari, i al Servei de Medi Obert i Serveis Socials (SMOSS).
3. La no acceptació de l'usuari serà efectiva amb el vistiplau de l'SMOSS.

c) Baixa al servei

Els motius de baixa del programa seran els següents:

1. Per finalització del programa
2. Voluntària: per comunicació expressa de la persona usuària
3. Per incompliment greu de les condicions del servei:
 - Absència reiterada de l'usuari a les sessions
 - Falta de respecte als professionals i altres usuaris
 - No compliment de la normativa del servei
4. Que la situació penitenciària no li permeti continuar assistint a les sessions

6. Recursos humans de què ha de disposar l'adjudicatari

Per a la prestació del servei, l'adjudicatari haurà de disposar d'un equip de professionals adequats per a la correcta execució del servei, en quantitat, temps, qualificació i titulació per a portar a terme les tasques i funcions previstes en aquesta licitació.

6.1 Personal de l'equip multidisciplinari

Per desenvolupar el programa, l'entitat adjudicatària ha de destinar a la prestació del servei una persona coordinadora amb diplomatura/grau en treball social, educació social o llicenciatura/grau en psicologia, pedagogia o criminologia i un professional amb llicenciatura/grau en psicologia. El personal que portarà a terme el programa ha de tenir una experiència mínima de 2 anys treballant amb joves.

- Les funcions que han de dur a terme aquests professionals són:

- Recepció dels casos derivats, estudi del cas i coordinació amb els referents del centre penitenciari, serveis socials penitenciaris i l'SMOSS.
- Fer arribar la llista d'usuaris atesos, entre el dia 1 i el dia 5 de cada mes, a l'SMOSS.
- Lliurar els informes als professionals del centre penitenciari i serveis socials penitenciaris.
- Coordinar-se amb l'SMOSS durant el seguiment del servei prestat.
- Responsabilitzar-se que la persona usuària estigui informada i signi el compromís d'adhesió al programa.
- Coordinar-se amb els tècnics de l'Equip Multidisciplinari del centre penitenciari, serveis socials penitenciaris i de l'SMOSS.
- Realitzar les entrevistes necessàries a les persones usuàries del servei.
- Dirigir les sessions (individuals o grupals), per abordar els objectius terapèutics fixats en el programa.
- Elaborar els informes inicial, de seguiment i final de les persones ateses.

El nombre d'hores setmanals de prestació del servei ha de ser de 37 hores tant per part del coordinador com per part del psicòleg. L'atenció ha de dur-se a terme en aquestes franges horàries: de 9.00 h a 13.00 h i de 15.30 a 19.30 h.

6.2 Requeriments en matèria de personal

L'entitat o empresa adjudicatària del servei és la responsable de la selecció i/o contractació del personal.

El programa educatiu dissenyat ha de cobrir els nivells d'atenció que precisen els interns, i ha de procurar el desenvolupament de les competències en el camp de la reinserció social, del coneixement dels recursos i serveis de l'entorn que ajuden a l'intern i a la seva família en el procés de reinserció social, laboral i comunitària.

Els professionals responsables de dur a terme aquest programa han de tenir coneixements i especialització en treballar amb joves que presenten desarrelament social i/o familiar i que mostren conductes disruptives.

L'adjudicatari es compromet a garantir la continuïtat del servei durant les hores exigides, mitjançant professionals adequats, en cas d'absència per malaltia, sancions, baixes del personal, períodes de vacances o altres causes anàlogues.

L'adjudicatari haurà de substituir els treballadors, a petició dels responsables del Departament de Justícia quan, a judici d'aquests, no s'adaptin a les característiques del servei, o la seva actitud o aptitud durant el desenvolupament del servei no sigui l'adequada.

En cap cas, tant l'alumnat en pràctiques com les persones en tasques de voluntariat, no es computaran a efectes de la ràtio de professionals d'atenció directa o indirecta.

Prèviament a l'assignació del personal al servei objecte del contracte, han de comptar amb el vistiplau de la Secretaria de Mesures Penals, Reinserció i Atenció a la Víctima.

L'adjudicatari, abans de l'inici del contracte, posarà a disposició de la Secretaria de Mesures Penals, Reinserció i Atenció a la Víctima les dades personals, estudis i currículum vitae (CV) del personal que efectuarà el servei i d'aquelles possibles persones susceptibles de fer les substitucions, el qual serà autoritzat posteriorment a les comprovacions de seguretat corresponents.

7. Coordinació, control i seguiment

L'empresa o entitat adjudicatària es coordinarà amb els equips multidisciplinaris dels centres penitenciaris de referència de les persones usuàries del servei i amb la Secretaria de Mesures Penals, Reinserció i Atenció a la Víctima. Les coordinacions seran les necessàries per a l'adequat seguiment del programa, així com a demanda dels professionals penitenciaris.

Com a part d'aquesta coordinació:

- L'adjudicatari ha d'informar de les incidències en el servei als equips multidisciplinaris dels centres penitenciaris de referència de les persones usuàries del servei.
- Fer reunions periòdiques amb els professionals de referència de la persona interna, per fer seguiment del programa.

L'adjudicatari presentarà una memòria anual de gestió durant el primer trimestre de l'any següent.

La memòria incorporarà, com a mínim, una memòria de gestió detallada de totes les accions i activitats que han dut a terme i, a més, haurà d'incloure: descripció general o enquadrament del projecte dut a terme i contextualització teòrica aplicada, anàlisi de la intervenció (objectius, tècniques i instruments aplicats, avaluació), valoració de resultats, necessitats detectades, conclusions i propostes de millora del servei i de la llista d'espera.

L'adjudicatari participarà en la difusió del servei als professionals de l'àmbit penitenciari.

Així mateix, garantirà el compliment de tots aquells aspectes que hagin obtingut puntuació en el moment de la valoració de l'oferta presentada.

El Departament de Justícia farà el seguiment del servei, controlarà i avaluarà la seva gestió i els resultats i, podrà, en qualsevol moment, efectuar les comprovacions que consideri adients sobre la veracitat de la documentació presentada o el desenvolupament del servei, així com dels equips i/o sistema de filtratge, podent sol·licitar a l'adjudicatari tota la documentació necessària per a fer aquestes comprovacions, així com la relativa al personal que presta o ha prestat els seus serveis.

També dictarà les ordres i instruccions necessàries per al compliment del servei, comunicarà a l'adjudicatari qualsevol deficiència que observi, per tal que sigui esmenada, i podrà exigir l'adopció de mesures concretes i eficaces per a restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, en el supòsit que l'adjudicatari incorri en actes i omissions que puguin interrompre el normal funcionament del servei o el compliment dels programes de treball, sens perjudici d'allò establert en la legislació de contractes del sector públic.

El servei es prestarà fent un ús diligent dels equipaments i dels béns, sense destinar-los a altres finalitats que no siguin les previstes en aquest plec o a les que corresponguin a la seva naturalesa, vetllant pel respecte dels drets de les persones usuàries, i s'indemnitzaran, per part de l'adjudicatari, tots els danys i perjudicis que les seves accions o omissions i les dels seus treballadors causin en el patrimoni de persones públiques o privades.

Es seguiran diligentment les instruccions que la direcció del centre penitenciari faciliti en qualsevol format (escrites o orals) o les que indiqui el personal penitenciari en cas d'emergència.

L'accés a les dades del Sistema d'Informació Penitenciari Català (SIPC) per part dels professionals de l'adjudicatari estarà limitat als continguts estrictament necessaris per a la prestació del servei. L'empresa o entitat respondrà del tractament de dades que facin els professionals destinats a l'execució del contracte, amb subjecció a totes les obligacions i

mesures de seguretat que li pertoquin com a encarregada del tractament de dades, en els termes que estableix la normativa vigent en matèria de protecció de dades i els annexos del Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).

8. Traspàs del servei

Quan finalitzi el present contracte, i en cas que no s'efectuï l'adjudicació del servei a la mateixa empresa o entitat que havia estat adjudicatària, aquesta i la nova adjudicatària realitzaran el traspàs d'informació de funcionament i organització, previs a l'inici de l'activitat de la nova adjudicatària.

Amb finalitat que el traspàs no repercuteixi negativament en els interns usuaris, el Departament de Justícia supervisarà el traspàs d'informació, de funcionament i organització de la unitat, de l'anterior entitat gestora amb la nova adjudicatària.

El secretari



ANNEX 1

LLISTAT D'ESTADES MENSUALS - PROGRAMA DE SUPORT ALS JOVES I A LES SEVES FAMÍLIES DEL CENTRE PENITENCIARI JOVES											
Entitat											
Mes											
Data											
Adreça											
Telèfon											
Mail											
TOTAL USUARIS:											
							Nº Atencions				
Núm	Cognoms i Nom	Home	Dona	CP Procedència	Data Alta	Data baixa-Motiu	Individual	Grupal	Amb famílies	No presentació	Observacions
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
TOTAL ATENCIONS MENSUALS										0	
NO ACEPTACIONS:											