



PLEC DE PREESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRÀ LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE JARDINERIA, NETEJA I MANTENIMENT DE LES ZONES VERDES, PARCS I JARDINS DE LA CELLERA DE TER.

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL PLEC

L'objecte d'aquest Plec de prescripcions tècniques és regular les condicions tècniques bàsiques per a la prestació del servei de jardineria, neteja i manteniment de les zones verdes, parcs i jardins de la Celler de Ter.

En aquest document es descriuen les operacions que s'han de realitzar anualment a les zones verdes, incloent-se ornaments vegetals i determinat equipament interior, alineacions arbòries i altres plantes aïllades que es trobin en les zones objecte de el servei, per tal de procedir a la seva conservació, manteniment, neteja i a la realització de remodelacions.

Els elements a conservar en els espais verds són aquells que poden considerar-se com a principals a més de tots els que formant part de jardí, interaccionen d'alguna forma amb els primers, i influeixen directament o indirectament en el seu estat. Obeeix, per tant, a un manteniment integral dels jardins, zones verdes i espais lliure de la corporació local.

Aquests espais són els següents:

- Plaça de Can Roca
- Glorieta Dr. Codina amb Ctra. Plantadis (Era Nova)
- Plaça dels gegants
- Entrada municipi (Creu de madona)
- Ribes del Ter: Jardí Dr. Codina
- Polígon Industrial
- Passeig del Carrilet, antiga estació de la Celler
- Cementiri
- Pavelló
- Aparcament Avda. Montserrat
- Pujada Plantadís
- Plaça de l'Església -Casc antic
- Plaça de la Vila - C/Major - Trav. Del torrent
- Safareig de la Canal -C/ Els Pins
- Escola d'Art
- Entrada municipi (rotonda parterra triangular)
- Espai 1 d'Octubre
- Escola Bressol Sol Solet
- Pujada Camp de Futbol (exterior) i aparcament
- Interior Camp de Futbol
- Exterior i Interior Ceip Juncadella
- Illeta Carrilet amb Dr. Codina
- Grup l'Estel



Ajuntament de la Cellera de Ter

- Plaça C/ Brugueres i Escoles del Pasteral
- Illetes d'entrada al Pasteral

A l'Annex 2 i 3 d'aquest plec es troben les fitxes amb els plànols, superfícies i inventari d'elements vegetals de cadascun de les zones verdes, parcs i jardins d'aquest llistat.

La corporació local pot modificar, augmentar o disminuir els límits de les zones, sempre que no siguin resultat d'actuacions de nova execució. Així mateix, l'adjudicatari estarà obligat a admetre per a la seva conservació les zones verdes de nova creació o l'arbrat i altres elements que amb motiu d'obra nova, ampliacions, recepcions, adquisicions, etc., incrementin l'àmbit d'actuació.

Al començar els treballs en un lloc determinat, es presentarà per l'empresa adjudicatària, un informe sobre la situació o estat de la zona o element objecte de l'ampliació. Aquest document indicarà tots els defectes constatats, en la data de recepció per l'adjudicatari.

CLÀUSULA 2. ÀMBIT I TIPOLOGIA DELS ESPAIS A MANTENIR

L'àmbit d'actuació està constituït pel conjunt de les zones verdes, parcs i jardins de la Cellera de Ter.

La tipologia d'aquests espais, són, a grans trets, els següents:

- Arbrat: són els arbres que es troben a les zones verdes, parcs i jardins. El manteniment a realitzar o sigui, reg (on s'escaigui), poda, neteja i cavada d'escocells i esmena de sòl, serà el necessari per a mantenir els arbres en bon estat.
- Jardineres i parterres amb flors de temporada, superfícies relativament petites, normalment limitades per vorades i encintats que necessitaran un manteniment acurat ja que es troben en zones de pas i molt visibles, posant especial atenció en la renovació de la planta ornamental i de flor.
- Zones constituïdes bàsicament per superfícies amb gespa, alguns parterres amb arbusts, flors de temporada i altres. Aquests espais requereixen un manteniment intensiu i acurat, amb talls freqüents de la gespa, cura en el manteniment dels arbusts, renovació periòdica de les plantes de flor, excel·lent estat sanitari i adobat del conjunt.
- Zones constituïdes per prades naturals no regades, la major part d'elles també són de pas de freqüent, per la qual cosa el seu manteniment haurà de ser acurat, per tal d'evitar un creixement excessiu de l'herba que pugui enlletgir el seu aspecte, esporgant i donant bona forma als arbres i arbusts que hi puguin haver i mantenint un adequat estat fitosanitari del conjunt.
- Jardineres: Mobles urbans de fusta, ceràmica formigó prefabricat o metàl·liques que contenen plantes i/o arbusts. Requereixen actuacions de manteniment de l'arbust puntuals i tasques de neteja constants.



CLÀUSULA 3. TASQUES A REALITZAR

Totes les tasques a realitzar es detallen en l'annex 3.

L'empresa comunicarà als serveis de vigilància de l'Ajuntament amb una antelació de 48 hores, els dies i els horaris en què preveu la realització de treballs que puguin representar un perill pels vianants (poda, tractaments fitosanitaris...) per tal que s'adoptin les mesures que consideri oportunes.

Així mateix, l'empresa comunicarà a les empreses de serveis i a l'Ajuntament, la realització d'aquests treballs que puguin afectar les línies, conduccions, instal·lacions, i demés elements, havent-ne de realitzar els treballs coordinadament amb els serveis afectats.

Treballs d'emergència

El personal de la contracta estarà a disposició de l'Ajuntament en cas de qualsevol emergència o eventualitat de treball en jardineria en totes les zones adjudicades i grafiades en l'annex 2 (caiguda de branques, caiguda d'arbres, etc.), així mateix com en les incidències que s'ocasionen a l'arbrat viari i a la resta dels espais.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans i l'organització necessària per tal de donar resposta davant d'aquestes situacions extraordinàries.

L'empresa adjudicatària descriurà de manera clara i inequívoca el funcionament, organització i forma de comunicació del servei d'urgència amb l'Ajuntament.

CLÀUSULA 4.-TASQUES DE CONSERVACIÓ

El conjunt de les tasques que s'han de realitzar per conservar les zones verdes, parcs i jardins de la Cellera de Ter, en perfecte estat tècnic, funcional i ornamental seran les següents:

- Manteniment de l'arbrat
- Manteniment de zones arbustives i arbusts.
- Manteniment de planta de temporada, enfiladisses, masses de flors i tapitzants trepitjables.
- Conservació de gespes.
- Conservació de parterres i zones de superfícies toves Sauló.
- Conservació de jardineres
- Conservació de les instal·lacions de reg
- Control de plagues
- Conservació de zones verdes amb herba natural, prats i plantes autòctones de creixement natural.
- Treballs urgents
- Gestió dels residus produïts
- Seguretat i Salut



Les anteriors tasques es portaran a terme ajustant-se a les condicions particulars que per a cadascuna d'elles es detallen i llur freqüència mínima establerta es recull en l'Annex 3 d'aquest plec.

CLÀUSULA 5.- RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

El contractista respectarà i vetllarà en tot moment el compliment rigorós de totes les normatives legals d'obligat compliment, i regles de bona pràctica que afectin el seu treball, tant des d'un punt de vista tècnic, com de respecte al medi ambient, i de la seguretat i salut del personal propi, o de tercers que puguin resultar afectats pels treballs.

Responsabilitat per danys: serà responsable l'adjudicatari dels accidents, danys i perjudicis ocasionats a tercers, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències de el personal al seu càrrec, per una deficient organització i realització dels treballs o per incompliment en matèria de Prevenció de riscos laborals, durant el període de treball fins a la finalització completa de la mateixa, més el període de garantia de les intervencions, amb independència de quan s'evidenciïn els danys o es produeixi la pertinent reclamació.

Obligacions en matèria de seguretat i salut

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de disposar de les mesures marcades per la legislació i complir amb la normativa vigent en matèria de seguretat i salut des del moment de l'inici de la contractació amb la corporació local.

Complir amb la normativa en prevenció de riscos laborals, d'acord amb el que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre prevenció de riscos laborals i en el Reglament dels Serveis de Prevenció aprovat pel Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les que es promulguin durant l'execució del contracte.

- Disposar de nombre de Registre d'empreses acreditades.
- Disposar d'un servei de prevenció adequat a la capacitat i tasques de l'empresa.
- Disposar d'una avaluació de riscos adaptada a les tasques a realitzar per l'empresa contractada i disposar de el Pla de Prevenció de l'Empresa.
- Disposar d'assegurances de Responsabilitat Civil per a les tasques a realitzar en la corporació local.
- Disposar de coordinador d'activitats empresarials amb la formació adequada, segons marca la legislació vigent.
- Disposar de recursos preventius suficients, amb la formació específica segons marca la legislació vigent.
- Donar la formació estipulada per la legislació, actualitzar aquesta formació quan sigui necessari i realitzar-los el reconeixement mèdic, als treballadors, abans de la seva entrada en el Centre de Treball.
- Informar de l'Avaluació de riscos de centre de treball, lliurar els equips de protecció individual i informar del seu ús i lliurar els equips de treball en



Ajuntament de la Cellera de Ter

condicions aptes per al seu ús i la informació al respecte, als treballadors.

Un cop resolta la licitació i de forma prèvia a la signatura del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de presentar per escrit, o mitjà digital que se li indiqui, tota la documentació, que acrediti el compliment de tota la normativa de prevenció de riscos laborals que li s'aplica en un termini màxim de 15 dies des de la signatura del contracte.

La documentació serà revisada i aprovada pel departament jurídic, tècnic i de Prevenció de Riscos Laborals de la corporació local, la no presentació de la documentació en forma i termini serà motiu per a la desestimació de l'oferta. Serà necessària una autorització per escrit per part de la corporació local per a l'inici dels treballs després de la validació de tota la documentació presentada.

Un cop signat el contracte i iniciada l'execució dels treballs objecte de la licitació, lliurarà de forma anual o cada vegada que pateixi un canvi, l'actualització de la documentació de prevenció de riscos laborals. Especialment haurà d'actualitzar l'avaluació de riscos cada vegada que sigui necessària, segons marca la legislació al respecte, adequant-se sempre a les tasques realitzades a la corporació local.

L'empresa adjudicatària haurà de notificar de forma immediata a la corporació local els accidents greus, molt greus o mortals que es produeixin durant l'execució dels treballs realitzats.

L'adjudicatari serà responsable civil i administrativament, de les faltes que cometin els seus treballadors i empleats i així també, quedarà obligat a el rescabament de danys i perjudicis que es causin a tercers amb motiu de la negligent, o defectuosa prestació dels serveis, o en general pel funcionament dels mateixos, per dol o per culpa, independentment que recaiguin sobre béns, persones, o instal·lacions tant particulars com de la corporació local, sense perjudici de les sancions contractuals que puguin imposar a l'adjudicatari.

La falta de compliment per part de l'adjudicatari del que estableix la normativa de prevenció de riscos laborals o bé en algun dels procediments interns de la corporació local així com la no aportació de la documentació que acrediti el compliment de la normativa en Prevenció de Riscos Laborals, segons la gravetat de l'incompliment, serà motiu suficient perquè la corporació local pugui resoldre el present contracte amb les conseqüències que d'això es derivin o bé per retenir els pagaments pendents de realitzar a l'adjudicatari fins que se solucioni la deficiència. Com a guia per a la establir la gravetat de l'incompliment es seguiran els criteris establerts en la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals.

L'empresa que resulti adjudicatària efectuarà una revisió dels espais a intervenir prèvia a la signatura del contracte i estendrà un dictamen de reconeixement signat per persona responsable indicant la seva conformitat o les modificacions que, al seu judici, cal fer.

CLÀUSULA 6. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI



Ajuntament de la Cellera de Ter

L'adjudicatari s'haurà d'organitzar de la manera més convenient per a aconseguir la màxima qualitat dels treballs, encara que calgui realitzar canvis en la definició dels treballs i freqüències establertes al Plec, sense que això suposi cap increment del preu del contracte.

El servei contractat estarà sotmès permanentment a la inspecció i vigilància de l'Ajuntament, mitjançant el personal adscrit a l'Àrea de Serveis Municipals.

L'adjudicatari, previ a l'inici del contracte, haurà de presentar un pla de funcionament en que s'hi reflecteixin les seves previsions dels treballs objecte del contracte. Dins d'aquestes previsions caldrà detallar:

- Pla d'organització detallat dels treballs a realitzar pel compliment de la contracta.
- Previsions de personal que s'adscriurà a la realització dels treballs, fent constar l'organigrama funcional i les categories de cadascun, i el percentatge de treballadors/es existent.
- Cronograma de tasques a realitzar.
- Disposició a acudir urgentment, i detall dels elements de comunicació a utilitzar per fer front a aquestes urgències.
- Relació de vehicles i maquinària previstos.
- Pla de seguretat i salut laboral aplicat a la contracta.
- Pla de control de qualitat i seguiment del servei.

La brigada actuant ha de disposar d'un telèfon mòbil per a contacte durant l'horari de treball i un o més telèfons d'emergències.

L'adjudicatari lliurarà mensualment a l'Àrea de Serveis Municipals (per via electrònica o presencial) un full d'actuacions on recollirà les actuacions portades a terme el mes anterior a cada zona de l'inventari, amb data, temps de treball i treballadors que hi ha participat, incidències ocorregudes, baixes i malures detectades, tractaments fitosanitaris realitzats i totes les tasques realitzades.

L'Ajuntament proposarà visites in situ conjuntes amb l'adjudicatari per tal de fer un seguiment i control dels treballs executats i pot dictar ordres de treball per a corregir deficiències detectades.

El titular del servei resta obligat a comunicar a l'Ajuntament totes les anomalies que trobin en el desenvolupament dels seus treballs, i també suggeriments, per tal d'aconseguir una major racionalització i eficàcia.

També haurà de facilitar a l'Àrea de Serveis Municipals les baixes d'arbres o demás elements vegetals que es vagin detectant al llarg de l'any i per tal de planificar les reposicions en l'època escaient.

CLÀUSULA 7. PERSONAL DESTINAT AL SERVEI

7.1 L'empresa adjudicatària haurà de disposar del personal amb l'experiència suficient per a tots i cadascun dels treballs exigits en el present plec, la qual cosa haurà de ser expressament justificada en la seva proposta, lliurant amb



Ajuntament de la Cellera de Ter

l'oferta un llistat o memòria dels mitjans humans que preveu destinar al present contracte. En tot cas els mitjans humans seran, com a mínim, els actuals:

- 1 oficial jardiner
- 1 auxiliar jardiner

7.2 El contractista haurà de designar, entre el personal que presti el servei, un responsable o encarregat al qual l'Ajuntament es pugui adreçar i donar-li les ordres oportunes i que vetlli per la correcta execució dels treballs i del compliment dels terminis.

7.3 Per tal de garantir un grau òptim en la qualitat del manteniment descrit en el plec, l'adjudicatari haurà de garantir l'estabilitat de les persones i dels llocs que designi com a encarregats i/o tècnics així com la indicació expressa de què en cas d'absència es garantiran les seves substitucions.

7.4 Qualsevol canvi en el personal designat per a executar els treballs de manteniment haurà d'estar justificat per l'empresa, en aquest cas, la persona que faci la substitució haurà de tenir com a mínim la mateixa titulació i haurà de tenir similar bagatge i experiència professional que l'anterior. En qualsevol cas, tota substitució o modificació del personal que tingui vinculació amb les tasques de manteniment haurà de ser notificat a l'Ajuntament. A més a més, el consistori tindrà potestat d'exigir a l'empresa un canvi de personal dedicat al manteniment en cas que la qualitat del manteniment no aconsegueixi un mínim o bé es produeixin repetides faltes o bé se'n produeixi una de molt greu.

7.5 L'empresa adjudicatària vetllarà per la formació i reciclatge del seu personal.

7.6 El personal està sota la dependència de l'encarregat sense cap relació amb l'Ajuntament, regint els seus drets i obligacions per la legislació social vigent i de previsió, essent la seva retribució i les càrregues socials corresponents a compte del contractista que als seus efectes ostentarà la qualitat d'empresa laboral.

7.7 Les vacances dels operaris aniran a càrrec de l'empresa i s'hauran de cobrir les dites vacances amb personal complementari. Igualment, l'empresa haurà de cobrir amb personal complementari les possibles baixes per malaltia, accident, etc. del personal adscrit al servei.

7.8 Tot el personal ha de disposar dels contractes i assegurances preceptius d'acord amb la legislació vigent per a l'exercici de les tasques encomanades. El contractista haurà de facilitar, sempre que li sigui requerida per l'Ajuntament, tota la informació que permeti comprovar la plantilla i identificar els responsables de cada treball.

7.9 Tot el personal que en l'exercici de la seva feina condueixi vehicles i maquinària ha de disposar dels corresponents permisos i llicències, així com de totes les assegurances de responsabilitat civil. En les tasques que



Ajuntament de la Cellera de Ter

requereixin la possessió de llicències o permisos concrets, com ara l'aplicació de productes plaguicides, i fitosanitaris, tot el personal que les realitzi ha d'estar en possessió del permís, que haurà de presentar a petició de l'Ajuntament.

7.10 L'adjudicatari de la contracta posarà tots els mitjans al seu abast per a dignificar el treball propi dels serveis a què es refereix el present Plec de Condicions i està obligat a complir tot el que preveu la legislació vigent en material laboral, social i d'accidents de treball i, serà l'únic responsable de l'esmentat compliment, sense que, en cap moment es pugui deduir responsabilitat de cap classe a l'Ajuntament, per a les infraccions que pogués cometre.

7.11 El contractista haurà de respectar i fer respectar als seus empleats, els següents punts:

- Senyalització i altres mesures accessòries de protecció dels seus operaris i de tot el públic en general, sempre que els treballs a realitzar puguin representar un perill.
- Uniforme: tots els operaris que estiguin realitzant treballs als espais públics han d'anar amb uniformes que permetin una ràpida i clara identificació
- El contractista serà responsable de la cortesia dels seus operaris, solucionant qualsevol problema que es plantegi al respecte.
- Estricta neteja de tots els materials emprats.

7.12 Vestuari

Tot el personal del servei haurà d'anar uniformat amb un vestuari escaient al règim climàtic i al tipus de treball a realitzar.

El concessionari estarà obligat a facilitar al seu personal la quantitat necessària de peces per a garantir que sempre dugui el vestuari propi del servei en l'horari de treball.

Així mateix, han d'anar equipats amb tot el material de seguretat necessari.

CLÀUSULA 8. MATERIAL I EQUIP

8.1 L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans tècnics, maquinària i vehicles adients per a tots i cadascun dels treballs exigits en el present plec, la qual cosa haurà de ser expressament justificada en la seva proposta, lliurant amb l'oferta un llistat o memòria dels mitjans materials i de maquinària que preveu destinar al present contracte indicant en cada cas, l'antiguitat i el percentatge de destinació a la prestació de serveis en cas que no sigui del 100%. També haurà de comptar amb altres vehicles especialitzats per a tasques puntuals o especials com ara camió cistella, trituradores, etc.

8.2 Tot el material estarà disponible per a qualsevol situació d'emergència si ho requereix l'Ajuntament.



Ajuntament de la Cellera de Ter

8.3 Seran a càrrec del contractista adjudicatari els vehicles, maquinària, aparells, instruments, estris i accessoris necessaris per a la correcta prestació dels serveis i hauran d'estar en bon estat de conservació.

8.4 L'empresa adjudicatària disposarà de les autoritzacions per a realitzar poda d'arbrat i tractaments fitosanitaris. Si no en disposa, haurà de contractar aquests treballs a una segona empresa autoritzada.

8.5 Tots els transports que es derivin dels serveis contractats aniran a compte i risc de l'adjudicatari.

8.6 El contractista haurà d'efectuar les revisions mecàniques oportunes pel manteniment del parc mòbil. Cada vehicle/maquinària haurà de disposar d'una fitxa tècnica. L'Ajuntament resta facultat per poder exigir la documentació dels vehicles i del material, si s'escau, a fi efecte de comprovar la seguretat i l'adequat compliment de les revisions i inspeccions tècniques d'aquests. En el cas que un vehicle tingui avaria, l'empresa prestadora del servei el substituirà per un altre del mateix tipus o similar, sense causar la no prestació del servei corresponent en el present plec.

Les reparacions i manteniment per a la perfecta conservació dels vehicles, motors, màquines, aparells, instruments, estris, serà totalment a càrrec de l'adjudicatari, així com les despeses dels carburants i assegurances dels vehicles.

CLÀUSULA 9. GESTIÓ DE RESIDUS PRODUÏTS

L'empresa es farà càrrec de la gestió dels residus produïts per l'execució dels treballs de manteniment de les zones verdes, parcs i jardins.

El contractista haurà de presentar a requeriment de l'Ajuntament els justificants que acreditin una correcta gestió dels residus, en els quals hi haurà de constar com a mínim el lloc on s'ha dipositat el producte o el centre gestor (inclòs en el Registre de gestors de residus de l'Agència de Residus de Catalunya) la data de recepció, la tipologia del material dipositat i la quantitat.

Gestió de les restes de poda: L'empresa adjudicatària es farà responsable de la gestió de les restes de poda.

CLÀUSULA 10. MESURES D'ORDRE, SEGURETAT I MEDI AMBIENTALS

10.1 L'adjudicatari resta obligat a adoptar les mesures d'ordre i seguretat necessàries per a la bona i segura marxa dels treballs.

10.2 L'empresa adjudicatària es compromet al compliment de totes les obligacions derivades de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, i en concret a les derivades de la coordinació d'activitats empresarials, facilitant a l'Ajuntament quanta informació sigui necessària per poder portar-la a terme.

10.3 L'adjudicatari ha d'adoptar les mesures necessàries per tal d'evitar la contaminació de rius, i dipòsits d'aigua, així com del medi ambient, per l'acció



de combustibles, olis, dissolvents, fums, altres productes químics, etc. i serà responsable dels perjudicis que es puguin causar.

CLÀUSULA 11. OMISSIONS

Les omissions en el Plec de prescripcions tècniques, o les descripcions dels detalls que siguin indispensables per portar a terme correctament els treballs de manteniment, conservació, neteja i reparació de totes les zones verdes relacionades a l'annex 3, no eximeixen al contractista de l'execució dels esmentats detalls, que s'hauran de realitzar segons el bon ofici i costum dels treballs de jardineria, com si haguessin estat efectivament descrits.

CLÀUSULA 12. CONFIDENCIALITAT

El contractista es compromet a respectar la informació qualificada de "confidencial" o "reservada" per la contrapart a la qual hagin tingut accés en virtut de la negociació o desenvolupament del present contracte i a utilitzar-la només per als fins previstos en el mateix, conformi el previst en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i en el Reglament (UE) 2016/679 de el Parlament Europeu i de Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa a el tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) -RGPD-.

ANNEX 1.- Àmbit d'actuació

ANNEX 2.- Plànols de localització de les zones verdes

ANNEX 3 .- Fitxes i inventaris de les zones verdes, parcs i jardins de la Celler de Ter.