

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE
PROMOCIÓ I ÚS DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ
DESTINAT ALS INTERNS DELS CENTRES PENITENCIARIS DE CATALUNYA**

1. Objecte del contracte	1
2. Requeriments del desenvolupament del servei	3
2.1. Memòria de l'entitat.....	3
2.2. Accions de dinamització TIC.	3
2.3. Suport tècnic a les TIC	4
3. Destinataris, accés i horari del servei	5
3.1. Destinataris.....	5
3.2. Accés al servei	5
3.3. Horari del servei	5
4. Requeriments en matèria de personal per dur a terme tant el servei de dinamització com el de suport tècnic	5
5. Recursos materials i tècnics per a la prestació del servei	8
6. Coordinació, control i seguiment.....	9
7. Traspàs del servei	10
Annex núm. 1	11

1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és el servei de promoció i ús de les tecnologies de la informació i la comunicació als centres penitenciaris (en endavant TIC), mitjançant l'execució i el suport del programa Alfabetització Digital i Dinamització Cultural (en endavant AlfaDigital, el qual es descriu a l'annex núm. 1 del present plec de prescripcions tècniques), a través de dos tipus d'actuacions:

1.1. La dinamització de les competències digitals dels interns dels centres penitenciaris i el foment de la incorporació de les TIC en les activitats socioeducatives que s'hi duen a terme.

Aquestes actuacions es duran a terme a :

- Punts TIC/Òmnia (veure taula A)
- Aules TIC anomenades “cyberaules” dels centres penitenciaris (veure taula B)
- Altres espais habilitats per a aquestes activitats.

Taula A: Centres on es duran a terme actuacions de dinamització TIC:

Centre Penitenciari	Adreça
CP Brians 1	Ctra. de Martorell a Capellades, km. 23 08635 Sant Esteve de Sesrovires
CP Brians 2	Ctra. de Martorell a Capellades, km. 23 08635 Sant Esteve de Sesrovires
CP Joves	Ctra. Del Masnou a Granollers, km. 13,425 08430 La Roca del Vallés
CP Lledoners	Ctra. C-55 de Manresa a Solsona, km. 37 08250 Sant Joan de Vilatorrada
CP Mas d'Enric	Travessia Comella Moro, 15 (Urb. Mas d'Enric) 43764 El Catllar
CP Puig de les Basses	Raval Disseminat, 53 (Ctra. de Llers GIP -5107) 17600 Figueres
CP Quatre Camins	Ctra. Del Masnou a Granollers, km. 13,425 08430 La Roca del Vallés

Taula B: Relació de cyberaules existents a cada centre, que s'han de mantenir i actualitzar, i les que s'han de crear per l'adjudicatària. Aquesta és una previsió anual. En cas que el termini d'execució del contracte fos inferior, la creació de cyberaules haurà de ser proporcional, donant prioritat als centres que indiquin els responsables del Programa AlfaDigital.

CENTRE PENITENCIARI	CYBERAULES ACTUALS	NÚM. MÀXIM ANUAL DE CYBERAULES A CREAR
Brians 1	1	6
Brians 2	1	6
Joves	--	5
Lledoners	10	---
Mas d'Enric	10	---
Puig de les Basses	10	---
Quatre Camins	1	5

1.2. Suport tècnic a les TIC per a interns dels centres penitenciaris (a tots els centres penitenciaris i centres oberts, veure Taula C)

S'ha de dur a terme mitjançant totes aquestes actuacions:

- Recuperació de material informàtic i preparació per la seva reutilització.
- La instal·lació de sistemes operatius i programari lliure a tots els equips que es destinin als centres penitenciaris
- La preparació i manteniment de “cyberaules” amb la configuració d'un servidor i 10 terminals lleugers, que funcionaran sota LTSP (Linux Terminal Server Project) (veure taula B, relació de cyberaules).
- Recuperació d'equips que funcionaran com a estacions autònomes amb programari lliure. Es preveu la necessitat de disposar anualment de 60 estacions autònomes, com a mínim, per a la renovació d'equips o per a atendre noves demandes.
- Preparació, instal·lació i manteniment dels dispositius de filtratge que controlen el tràfic d'entrada i sortida a Internet i que s'apliquen als Punts TIC/Òmnia i a les aules TIC dels centres de formació d'adults dels centres penitenciaris del taula C. En total són 16 filtres actualment en funcionament. Aquests filtres han de funcionar amb maquinari que conté el programari de filtratge instal·lats als mateixos centres o en una localització indicada per l'àrea TIC responsable de la connectivitat. No poden ser dispositius de filtratge a través de proxy.
- L'adjudicatari es farà càrrec del transport i de la instal·lació del maquinari als centres així com la retirada i reciclatge del material recollit dels centres i considerat obsolet

Taula C: Centres on es duran a terme actuacions de servei tècnic:

Centre Penitenciari	Adreça
CP Brians 1	Ctra. de Martorell a Capellades, km. 23 08635 Sant Esteve de Sesrovires
CP Brians 2	Ctra. de Martorell a Capellades, km. 23 08635 Sant Esteve de Sesrovires
CP Dones	C. del Dr. Trueta, 76-98 08005 Barcelona
CP Joves	Ctra. Del Masnou a Granollers, km. 13,425 08430 La Roca del Vallès
CP Lledoners	Ctra. C-55 de Manresa a Solsona, km. 37 08250 Sant Joan de Vilatorrada
CP Mas d'Enric	Travessia Comella Moro,15 (Urb. Mas d'Enric) 43764 El Catllar
CP Ponent	C. de Victòria Kent, s/n 25199 Lleida
CP Puig de les Basses	Raval Disseminat, 53 (Ctra. de Llers – GIP -5107) 17600 Figueres
CP Quatre Camins	Ctra. Del Masnou a Granollers, km. 13,425 08430 La Roca del Vallès
CO Barcelona	Carrer del Pare Manjón, 2 08033 Barcelona
CO Girona	Carrer Menorca, 16 17007 Girona
CO Lleida	Carrer Victòria Kent, s/n 25199 Lleida
CO Tarragona	Av. República Argentina, 2 43005 Tarragona

El servei ha d'estar adaptat a la intervenció penitenciària, concretament, ajustat al model de rehabilitació de les presons catalanes, recollit en el document accessible mitjançant l'enllaç següent:

http://justicia.gencat.cat/web/.content/documents/publicacions/model_rehabilitacio_presons_catalanes.pdf

2. Requeriments del desenvolupament del servei

El servei haurà de dur-se a terme en base al projecte tècnic que presenti l'adjudicatari, el qual ha d'estar en consonància amb els objectius i orientacions del programa AlfaDigital.

El projecte presentat serà executat per les persones encarregades de la dinamització, de la coordinació i del servei tècnic informàtic corresponent i ha de recollir tot allò que es detalla a continuació:

2.1. Memòria de l'entitat.

Memòria on s'exposi l'experiència de l'empresa o entitat en el camp de la dinamització TIC, el reciclatge informàtic i el servei tècnic a les TIC.

2.2. Accions de dinamització TIC.

A. Tallers per a interns

Programació trimestral, per cada centre penitenciari on es presta aquest servei, de les activitats que es duran a terme als Punts TIC/Òmnia i a les Cyberaules.

Les activitats han de tenir el format de taller, d'entre 1,5 i 3 hores setmanals i han d'estar distribuïdes segons les franges d'activitat que s'assenyalen a l'apartat 3.2.

Aquesta programació trimestral ha de incloure, com a mínim, 2 tallers d'alguna de les temàtiques que es proposen a continuació:

- Tallers de relats digitals i vídeo
- Tallers de dMagaZines i/o radio digital
- Tallers de realitat virtual
- Tallers de revistes digitals
- Tallers de disseny web
- Tallers de robòtica
- Tallers de programació

B. Accions de sensibilització sobre programari lliure i reciclatge

Programació de píndoles informatives adreçades a interns i internes, amb una durada de 3 hores. S'ha de programar com **a mínim, una píndola al trimestre, amb algun dels continguts següents, de manera rotatòria:**

- Coneixement inicial del programari lliure i del reciclatge informàtic
- Coneixement del Punt TIC/Òmnia i les Cyberaules i la seva oferta

C. Accions per a l'obtenció de l'acreditació ACTIC al CP Lledoners.

- Programació de la formació (presencial i autoformació) per a l'obtenció de l'acreditació ACTIC
- Programació de les proves

D. Accions de suport a professionals

Programació de píndoles adreçades a professionals, amb una durada de 3 hores. S'han de programar com a **mínim, una píndola al trimestre, amb algun dels continguts següents, de manera rotatòria:**

- Coneixement inicial del programari lliure i del reciclatge informàtic.
- Coneixement del Punt TIC/Òmnia i les Cyberaules i la seva oferta.
- Usos, possibilitats de les TIC, aplicació i suport d'activitats.

2.3. Suport tècnic a les TIC

a. Cal que el projecte compti, **com a mínim**, amb els elements tècnics de suport que es detallen a continuació:

- L'empresa o entitat ha de comptar amb un estoc mínim de 20 equips, amb les característiques requerides al punt 5 del PPT per a estacions autònomes.
- Programació de la instal·lació de les noves Cyberaules i del manteniment i/o renovació de les existents (veure taula B).

b. Cal que en el projecte es faci constar la següent informació:

- Espai d'emmagatzematge que disposa l'entitat adjudicatària.
- Mitjans de transport per atendre la recollida i distribució del material.
- Descripció del procediment de classificació i cribratge del material.
- Descripció del procediment i software per a l'esborrat de les dades i de certificació
- Descripció del sistema d'identificació del material. Ha de comptar amb un codi numèric o codi QR adherit al maquinari i un sistema d'indexació, per tal de facilitar la seva traçabilitat.
- Proposta de maqueta bàsica per a la instal·lació de sistema operatiu i programari lliures de la distribució Ubuntu a les estacions autònomes
- Procediment de preparació dels equips pel lliurament: neteja, embalatge i etiquetatge identificatiu.
- Procediment per a la recepció de demanda d'equips i el seu subministrament.

- Preparació, manteniment i actualització dels filtres. Cal detallar:
 - a. Programari de filtratge proposat
 - b. Calendari d'actualització de maquinari i programari dels filtres
 - c. Suport a la configuració dels ordinadors dels Punts TIC/Òmnia i d'altres aules TIC
 - d. Procediment de sol·licitud, per part dels usuaris, de les llistes d'adreces d'Internet autoritzades i el seu manteniment.
 - e. Procediment de consulta i/o comprovació de la relació de registres i historial de navegació al web dels usuaris.
- Atenció d'avaries: procediment de comunicació, temps estimat d'atenció segons les diferents situacions (filtre, Cyberaules, estacions autònomes, altres). Les incidències relacionades amb els filtres-tallafores s'hauran de resoldre dins del termini màxim de 48h laborables. Les incidències relacionades amb el maquinari s'hauran de resoldre dins del termini màxim de 7 dies laborables.

3. Destinataris, accés i horari del servei

3.1. Destinataris

El servei objecte d'aquest contracte té com a destinataris les persones internes en els centres que s'especifiquen en el punt 1 del present plec.

3.2. Accés al servei

Tindran accés al servei els/les interns/es que els equips multidisciplinaris dels centres penitenciaris, juntament amb els dinamitzadors de l'empresa o entitat adjudicatària del servei, determinin.

3.3. Horari del servei

L'horari del servei de dinamització, en cadascun dels centres penitenciaris indicats a la taula A, s'efectuarà fixant un horari que atengui les **franges d'activitat** dels centres:

Matins: 9 a 10,30 - 11 a 12,30
Tardes: 16 a 17,30 - 18 a 19,30

El servei tècnic ha de garantir que el funcionament dels filtres d'Internet estiguin actius les 24h els 365 dies de l'any.

4. Requeriments en matèria de personal per dur a terme tant el servei de dinamització com el de suport tècnic

L'adjudicatari del servei està obligat a adscriure a la prestació del servei contractat el personal adient i adequat segons els requeriments sol·licitats en aquest plec. No obstant, prèviament a la seva assignació al servei objecte del contracte, ha de comptar amb el vistiplau de la Secretaria de Mesures Penals, Reinserció i Atenció a la Víctima (SMPRAV).

L'adjudicatari, abans de l'inici del contracte, posarà a disposició de la SMPRAV el nom,

cognoms, document d'identificació, data de naixement, nacionalitat i CV del personal que efectuarà el servei i d'aquelles possibles persones susceptibles de fer les substitucions, el qual serà autoritzat posteriorment a les comprovacions de seguretat corresponents.

L'empresa o entitat es compromet a garantir la continuïtat del servei mitjançant professionals adequats, en cas d'absència per malaltia, sancions, baixes del personal, o altres causes anàlogues.

També haurà de substituir el personal assignat al servei a petició dels responsables del Departament de Justícia quan, a judici d'aquests, no compleixin els requisits per a prestar el servei contractat, no s'adaptin a les característiques, o la seva actitud o aptitud durant el desenvolupament del servei no sigui l'adequada.

L'empresa o entitat adjudicatària ha de disposar d'un pla de formació contínua per als professionals que prestaran el servei. Així mateix, han de participar en la formació proposada per la Xarxa Punt TIC i la Xarxa Òmnia.

L'adjudicatari ha de disposar d'un programa de supervisió continuada de les tècniques i accions dutes a terme pels professionals.

Per a la prestació del servei, l'empresa o entitat haurà de disposar d'un dinamitzador per a cada centre penitenciari, segons la taula A del punt 1 del present plec, un coordinador de dinamitzadors, comú per a tots els centres de la taula esmentada, i un tècnic informàtic que s'encarregarà del suport tècnic a les TIC, comú per a tots els centres de la taula C del punt 1.

a) Actuacions de dinamització TIC

La dinamització TIC es durà a terme mitjançant un/una dinamitzador/a assignat/da a cada centre penitenciari on es presta aquest servei (servei de dinamització). Es preveuen 25 hores setmanals de servei per a cada dinamitzador i centre.

Aquestes hores es distribuïran de dilluns a divendres, segons les necessitats, que es determinaran per cada centre, en horari de matí i/o de tarda, segons el punt 3.3 d'aquest plec.

El perfil dels dinamitzadors/es serà el següent:

- **Titulació:** haurà de disposar, com a mínim, del títol de formació professional de grau superior o experiència professional acreditada de 2 anys en un lloc de treball de similars característiques.
- **Coneixements:** sobre les tecnologies de la informació i la comunicació en les matèries següents: seguretat informàtica, disseny multimèdia, disseny de web, ofimàtica, coneixement de programari lliure GNU/LINUX, edició d'imatge, edició de so i vídeo, coneixement de materials didàctics i suport a l'aprenentatge per a usuaris de diferents edats i amb discapacitats cognitives, físiques o sensorials. Els coneixements s'acreditaran mitjançant la presentació dels currículums i/o dels corresponents certificats.
- **Capacitats i aptituds:** escolta activa, observació, criteri analític i adaptació a les noves situacions, empatia, coherència i respecte a les persones independentment del seu origen i cultura. Així com capacitats de resolució de conflictes, la planificació, el desenvolupament i l'avaluació de les tasques.

Les funcions que desenvoluparan els/les dinamitzadors/es són les següents:

- Elaborar un programa d'activitats a través del qual es dugui a terme la dinamització TIC. Aquest programa ha de ser presentat semestralment als responsables del programa AlfaDigital.
- Atendre i dinamitzar els Punts TIC/Òmnia i les Cyberaules dels centres on estan destinats.
- Vetllar pel correcte funcionament d'aquestes instal·lacions, proposar i dur a terme millores i/o actualitzacions, així com sol·licitar les assistències tècniques que siguin necessàries.
- Promoure accions per a facilitar l'accés dels interns a les tecnologies de la informació i de la comunicació com a eina contra l'analfabetisme digital i l'exclusió social.
- Fomentar l'ús de les TIC en els processos d'aprenentatge (formals, informals, reglats o no reglats) i els processos de creació i de producció cultural dels interns.
- Promoure l'ús de les xarxes socials pròpies del Programa AlfaDigital per fomentar el desenvolupament de les competències TIC.
- Fomentar el reciclatge informàtic, la reutilització de maquinari i l'ús de programari lliure, a través de tallers en els que participin els interns.
- Dur a terme accions per fomentar i donar suport als professionals per a la incorporació de les TIC a les accions socioeducatives que duen a terme amb els interns.
- Impartir la formació als interns/es i possibilitar l'accés a les proves d'obtenció del certificat ACTIC als centres on hi hagi subscrit conveni de centres col·laboradors.
- Avaluar i informar sobre l'actitud, la participació i el rendiment dels interns en les activitats.

b) Actuacions de coordinació de la dinamització TIC

Aquest servei requerirà la figura d'un/a coordinador/a, amb una dedicació de 15 hores setmanals, de dilluns a divendres, distribuïdes entre els diferents centres segons les necessitats del servei.

El perfil del coordinador/a serà el següent:

- **Titulació:** haurà de disposar, com a mínim, del títol de formació professional de grau superior o experiència professional acreditada de 2 anys en un lloc de treball de similars característiques.
- **Coneixements:** sobre les tecnologies de la informació i la comunicació en les matèries següents: seguretat informàtica, disseny multimèdia, disseny de web, ofimàtica, coneixement de programari lliure GNU/LINUX, edició d'imatge, edició de so i vídeo, coneixement de materials didàctics i suport a l'aprenentatge per a usuaris de diferents edats i amb discapacitats cognitives, físiques o sensorials. Els coneixements s'acreditaran mitjançant la presentació del currículum i/o dels corresponents certificats.
- **Capacitats i aptituds:** escolta activa, observació, criteri analític i adaptació a les noves situacions, empatia, coherència i respecte a les persones independentment del seu origen i cultura. Així com capacitats de resolució de conflictes, la planificació, el desenvolupament i l'avaluació de les tasques.

Tindrà com a funcions específiques, a més de les comunes a tot/es els/les

dinamitzadors/es, les següents:

- Supervisar i orientar l'elaboració dels programes d'actuació dels dinamitzadors, d'acord amb les línies de treball del Programa AlfaDigital.
- Supervisar i orientar la tasca dels/les dinamitzadors/es.
- Atendre les demandes sobre el servei procedents de la direcció dels centres penitenciaris on es presta el servei.
- Coordinar-se amb els responsables dels centres penitenciaris i de la Secretaria de Mesures Penals, Rehabilitació i Atenció a la Víctima. Concretament es celebrarà una reunió mensual amb cada centre i una reunió trimestral amb els responsables de la secretaria esmentada.

c) Actuacions de suport tècnic informàtic

El suport tècnic a les TIC es durà a terme mitjançant un/a tècnic/a informàtic/a, que treballarà un total de 25 hores setmanals, de dilluns a divendres, distribuïdes entre els diferents centres segons les necessitats derivades del servei.

Titulació: Títol universitari d'Enginyeria Tècnica Informàtica o grau en Informàtica o equivalent; o experiència professional acreditada de 2 anys en un lloc de treball de similars característiques.

Les funcions que desenvoluparà el/la tècnic/a informàtic/a son les següents:

- Procedir a un correcte esborrat de les dades dels dispositius d'emmagatzematge dels ordinadors abans de la instal·lació de la maqueta de programari per fer-los servir. Aquesta eliminació de dades s'haurà de certificar mitjançant un document signat per una persona responsable de l'entitat.
- Elaborar una maqueta per a instal·lar en els equips, en base a la distribució Ubuntu amb els paquets complementaris acordats amb els responsables del programa AlfaDigital.
- Preparar el maquinari per a les diferents aplicacions que hauran de tenir, segons les necessitats detectades als centres (servidors, clients lleugers, estacions autònomes), en coordinació amb els responsables del programa AlfaDigital.
- Transportar i instal·lar el maquinari als centres penitenciaris i posar-lo en funcionament.
- Prestar assistència tècnica i manteniment del maquinari instal·lat. Les incidències relacionades amb els filtres-tallafocs s'hauran de resoldre dins del termini màxim de 48h laborables. Les incidències relacionades amb el maquinari s'hauran de resoldre dins del termini màxim de 7 dies laborables.
- Encarregar-se del desenvolupament, actualització i gestió del filtre-tallafocs de control d'accés a Internet.
- Encarregar-se de la gestió de les altes i baixes de les adreces d'Internet que han d'estar permeses al filtre, demanades pels professionals dels centres penitenciaris. Aquesta gestió inclou l'avaluació dels riscos de seguretat que les adreces poden comportar. En cas de detectar-se riscos, ho haurà de consultar amb els responsables del Programa AlfaDigital, per tal d'acordar la seva inclusió o supressió del llistat d'adreces permeses.

5. Recursos materials i tècnics per a la prestació del servei

L'empresa o entitat adjudicatària ha de comptar amb un espai adequat per a l'emmagatzematge i preparació dels equips informàtics, així com de mitjans propis o

subcontractats per al seu transport.

L'adjudicatari ha de dotar, als dinamitzadors TIC i al tècnic informàtic, dels mitjans tècnics necessaris per a desenvolupar adequadament les seves tasques.

Els equips que es faran servir com a estacions autònomes han de ser com a mínim I3 i 4 Gb de RAM; els equips destinats de clients lleugers hauran de ser de mínim Core 2 duo amb 2 Gb de RAM.

L'empresa o entitat haurà de comunicar una programació mensual de preparació dels equips destinats a estacions autònomes, amb un mínim de 60 equips anuals, amb la finalitat de donar resposta a les peticions de renovació o instal·lació de nous equips.

En el cas de les *cyberaules*, l'empresa o entitat adjudicatària s'ha de fer càrrec, a més de la preparació del servidor i dels clients lleugers, d'aportar tots els elements tècnics necessaris pel seu funcionament: switch, cables de xarxa, etc.

6. Coordinació, control i seguiment

L'empresa o entitat adjudicatària es coordinarà amb els referents del centre penitenciar corresponent i assistirà, amb la periodicitat estipulada, a les reunions de treball amb els responsables del programa AlfaDigital de la Secretaria de Mesures Penals, Reinserció i Atenció a la Víctima.

El servei es prestarà fent un ús diligent dels equipaments i dels béns, sense destinar-los a altres finalitats que no siguin les previstes en aquest plec o a les que corresponguin a la seva naturalesa, vetllant pel respecte dels drets de les persones usuàries, i s'indemnitzaran, per part de l'adjudicatari, tots els danys i perjudicis que les seves accions o omissions i les dels seus treballadors causin en el patrimoni de persones públiques o privades.

Es seguiran diligentment les instruccions que la direcció del centre penitenciar faciliti en qualsevol format (escrites o orals) o les que indiqui el personal penitenciar en cas d'emergència.

L'adjudicatari presentarà, al final de l'any, i abans d'acabar el servei, una memòria de gestió detallada de totes les accions i activitats que han dut a terme i que, a més, haurà d'incloure: descripció general o enquadrament del projecte dut a terme i contextualització teòrica aplicada, anàlisi de la intervenció (objectius, tècniques i instruments aplicats, avaluació, etc.), valoració de resultats, necessitats detectades, conclusions i propostes de millora.

Aquesta memòria es presentarà, com a molt tard, al mes següent de la finalització del contracte o, si s'escau, de la seva pròrroga.

L'accés a les dades del SIPC per part dels professionals de l'adjudicatari estarà limitat als continguts estrictament necessaris per a la prestació del servei. L'empresa contractista respondrà del tractament de dades que facin els professionals destinats a l'execució del contracte, amb subjecció a totes les obligacions i mesures de seguretat que li pertoquin com a encarregada del tractament de dades, en els termes que estableix la normativa vigent en matèria de protecció de dades i els annexos del PCAP.

El Departament de Justícia farà el seguiment del servei, controlarà i avaluarà la gestió del mateix i els seus resultats i, podrà, en qualsevol moment, efectuar les comprovacions que consideri adients sobre la veracitat de la documentació presentada o el desenvolupament

del servei, així com dels equips i/o sistema de filtratge, podent sol·licitar a l'adjudicatari tota la documentació necessària per a fer aquestes comprovacions, així com la relativa al personal que presta o ha prestat els seus serveis. També dictarà les ordres i instruccions necessàries per al compliment del servei, comunicarà a l'adjudicatari qualsevol deficiència que observi, per tal que sigui esmenada, i podrà exigir l'adopció de mesures concretes i eficaces per a restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, en el supòsit que l'adjudicatari incorri en actes i omissions que puguin interrompre el normal funcionament del servei o el compliment dels programes de treball, sens perjudici d'allò establert en la legislació de contractes del sector públic.

El Departament de Justícia també podrà verificar i comprovar el projecte de funcionament i la memòria anual de la gestió efectuada.

7. Traspàs del servei

Quan finalitzi el present contracte, i en cas que no s'efectuï l'adjudicació del servei a la mateixa empresa o entitat que havia estat adjudicatària, aquesta i la nova adjudicatària realitzaran el traspàs d'informació de funcionament i organització, previs a l'inici de l'activitat de la nova adjudicatària.

Amb la finalitat que el traspàs no repercuteixi negativament en els interns usuaris, el Departament de Justícia supervisarà el traspàs d'informació, de funcionament i organització de la unitat entre l'anterior entitat gestora i la nova adjudicatària.

El secretari

Annex núm. 1

Programa AlfaDigital (Alfabetització Digital i Dinamització Cultural) dels centres penitenciaris de Catalunya

El Programa AlfaDigital (Alfabetització Digital i Dinamització Cultural) té com a finalitat l'impuls de l'ús de les TIC en les accions socioeducatives per tal de fomentar les competències digitals dels participants.

Objectius generals del programa

- Incorporar les TIC a la vida quotidiana dels centres com a eines per a l'Alfabetització Digital i la Dinamització Cultural.
- Desenvolupar un model d'equipament informàtic basat en el reciclatge i el programari lliure.
- Afavorir el vincle entre els diferents àmbits educatius que duen a terme accions amb TIC als centres penitenciaris.
- Fomentar un paper actiu dels diferents actors que hi participen.
- Potenciar els instruments de treball col·laboratiu intra i intercentres.
- Compartir i difondre processos i resultats de les tasques realitzades en els centres penitenciaris.

Objectius específics

- Fomentar de l'ús de programari lliure.
- Desenvolupar les competències TIC dels interns a través d'activitats d'aprenentatge, participació, comunicació i producció digital.
- Gestionar l'ús d'internet adaptat al context penitenciari.
- Gestionar plataformes de difusió i aprenentatge
- Desenvolupar activitats formatives relacionades amb la producció de relats digitals (d'audiorelats, videorelats, narratives digitals i altres formats).
- Impulsar i/o donar suport a les activitats relacionades amb la producció de magazines digitals d'àudio (podcast).
- Organitzar i implementar la formació dels interns per a les proves de l'ACTIC (Acreditació de Competències TIC de la Generalitat de Catalunya), en els punts TIC/Òmnia, que estan reconeguts com a centres col·laboradors de l'ACTIC.
- Impulsar activitats de robòtica educativa i la metodologia de la ludificació.
- Desenvolupar activitats formatives que incorporin tècniques de realitat virtual

Orientacions del programa AlfaDigital

L'alfabetització digital s'assoleix a través de competències que s'adquireixen a través d'aprenentatges i pràctiques que estan relacionats amb aspectes de la vida quotidiana de les persones i que tenen relació amb els seus interessos, la creativitat personal i la comunicació.

En aquest procés d'aprenentatge les persones tenen un paper actiu, que permet visualitzar les necessitats de canvis personals i que potencia els seus vincles amb la comunitat.

L'enfocament del programa és transversal i involucra a professionals de totes les àrees: educadors socials, monitors artístics, mestres, bibliotecaris, dinamitzadors de *Cyberaules* i Punts TIC, monitors de música i arts plàstiques, etc.

El programa potencia l'ús d'Internet, fa possible accedir a la informació i als coneixements i

també compartir i difondre les produccions dels participants, tot generant noves oportunitats de dinamització.

El programa AlfaDigital també dinamitza una Comunitat de pràctiques de professionals que treballen aplicant les TIC a activitats socioculturals a la presó, i facilita formació dins del model “formadors de formadors” o càpsules específiques segons les necessitats dels centres.

Metodologia

Les activitats del programa són obertes i es generen a partir de la vida quotidiana de les persones, en les diferents vessants socials, culturals i educatives i les possibilitats enriquidores que aporten les TIC.

El Programa AlfaDigital dissenya activitats que desenvolupen les competències TIC i que tenen com a eix vertebrador:

- L'ús d'una metodologia accessible a persones amb diferent nivell de coneixement de TIC.
- La utilització de mitjans tecnològics assequibles i proporcionats.
- Que es puguin associar a diverses accions socioeducatives amb un sentit transversal.
- Que es puguin dur a terme amb ordinadors personals i programes lliures o gratuïts.
- Que promoguin les competències TIC a partir de les pròpies capacitats dels participants i afavoreixin l'aprenentatge significatiu.
- Que els processos i resultats finals siguin motivadors, relativament ràpids d'assolir i tinguin una incidència comunitària.
- Que els resultats finals dels processos (produccions) es puguin difondre a tota la societat o a la resta de centres tot generant una xarxa.

Actuacions

El Programa AlfaDigital es desenvolupa a través de diverses actuacions o projectes:

- Punts TIC/Òmnia a presons: espais TIC amb accés a Internet per a accions socioeducatives amb interns.
- Projecte Cyberaules: aules TIC equipades amb maquinari reciclat i programari lliure.
- Projecte DigiTale: activitats de desenvolupament de competències TIC a través de relats digitals en diferents formats: AudioRelats, VideoRelats, FotoRelats, Narratives Digitals, documentTIC, dMagaZines.
- ACTIC: obtenció de l'acreditació de competències TIC de la Generalitat de Catalunya.
- Ús de plataformes per a la formació d'interns i professionals i recolzament a les seves activitats i de difusió de les accions i produccions del programa als centres penitenciaris.
- Reciclaula: tallers de reciclatge d'ordinadors, de capacitat tècnica i conscienciació amb la protecció del medi ambient i la reutilització, reducció i reciclatge de residus.
- Internet segura: gestió de dispositius de filtratge de continguts per tal de fer possible l'ús d'Internet als centres penitenciaris (règim ordinari i obert).