



AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL PROJECTE BÀSIC I D'EXECUCIÓ DE RECONVERSIÓ D'ANTIGUES ESCOLES A CENTRE CIVIC I PISCINA DESCOBERTA DE CASTELLVÍ DE ROSANES, FASE 1 (X2020000576)

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques Particulars és la contractació de l'obra d'execució de la Fase 1 del Projecte de reconversió d'antigues escoles a centre civíc i piscina descoberta de Castellví de Rosanes, que consisteix en:

- Accessibilitat exterior des del carrer fins a la Planta Baixa dels dos edificis.
- Rehabilitació de la coberta de l'edifici principal, per solucionar filtracions d'aigua de pluja, amb la construcció de badalot pel futur ascensor.
- Connectivitat a alta velocitat en telecomunicacions

2. ÀMBIT D'ACTUACIÓ

L'àmbit d'actuació del present plec es a l'edifici principal i al recinte exterior de les antigues escoles, situat a l'Avinguda Mare de Deu de Montserrat, 29 de Castellví de Rosanes, amb Referència Cadastral: 8097301DF0889N0001HA.

3. DESCRIPCIÓ DE LES OBRES

Les obres queden completament definides dins del "Projecte Tècnic Bàsic i Executiu de la reconversió de les antigues escoles a centre civíc piscina descoberta (Fase 1 i Fase 2)", aprovat inicialment per Ple de l'Ajuntament del 09/03/2020. Aquestes es descriuen en la memòria, documentació gràfica i documents i projectes complementaris.

4. DURADA DEL CONTRACTE

El contracte de la Fase 1 tindrà una durada de 2 mesos (segons es defineix en projecte) a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte.

El contracte no serà prorrogable.

5. DELEGACIÓ I PERSONAL D'OBRA DEL CONTRACTISTA

El contractista presentarà una relació del personal propi, disponible per a la contracta i que com a mínim estarà format per les següents categories professionals:

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES
C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84
Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

- Cap d'obra: haurà de tenir la capacitat tècnica necessària que es concreta en; experiència demostrable i com a tècnic titular en arquitectura tècnica o superior, i enginyeria tècnica o superior. I una experiència mínima acreditada amb obres similars a la licitada de 5 anys. La dedicació a l'obra serà d'un mínim del 50%.
- Encarregat d'obra: haurà de tenir una experiència mínima de 5 anys en obres similars i 2 anys d'antiguitat a l'empresa. La dedicació a l'obra serà del 100%.
- Recurs preventiu: amb permanència contínua a la obra.
- Personal d'obra: amb acreditada experiència per la realització de les tasques que inclou el contracte. Com a mínim es disposarà de:
 - Oficials i peons (els necessaris per realitzar les feines encomanades dintre el termini establert).
 - Maquinistes especialistes de cada una de les màquines necessàries segons la feina a realitzar.

La plantilla de personal haurà d'estar qualificada per atendre les necessitats demandades i caldrà que disposi de les autoritzacions i acreditacions necessàries. I haurà de tenir els coneixement i experiència acreditada en treballs d'aquesta tipologia.

Tant la idoneïtat de les persones que constitueixen aquest grup, com la seva organització jeràrquica i especificació de funcions, serà lliurement apreciada per la Direcció d'Obra que tindrà en tot moment la facultat d'exigir al Contractista la substitució de qualsevol persona o persones adscrites a aquesta, sense obligació de respondre de cap dels danys que al Contractista pogués causar l'exercici d'aquella facultat. No obstant, el contractista respon de la capacitat i de la disciplina de tot el personal assignat a l'obra.

De la maquinària que amb arranjament al programa de treballs s'hagi compromès a tenir a l'obra, no podrà el Contractista disposar per a l'execució d'altres treballs, ni retirar-la de la zona d'obres, excepte expressa autorització de la Direcció d'Obra.

6. EQUIPS MATERIALS

L'adjudicatari haurà d'aportar els vehicles, maquinària, eines i estris necessaris per poder realitzar el servei, segons els bons costums de la.

L'adjudicatari estarà obligat al més estricte compliment de totes les lleis i disposicions vigents en matèria social, laboral i de seguretat, haurà de tenir, per tant, tot el personal degudament legalitzat d'acord amb la legislació vigent.



7. PRESSUPOST BASE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació queda totalment justificat en el "Projecte Tècnic Bàsic i Executiu de la reconversió de les antigues escoles a centre cívic piscina descoberta (Fase 1 i Fase 2)", sent:

PRESSUPOST D'EECUCIÓ MATERIAL	55.937,17€
13% Despeses Indirectes	7.271,83€
6% Benefici industrial	3.356,23€
PRESSUPOST D'EXECUCIÓ CONTRACTE	66.565,23€
21% IVA	13.978,69€
TOTAL PRESSUPOST PER CONTRACTE (IVA inclòs)	80.543,92€

8. CRITERIS D'ADJUCACIÓ

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
<i>Criteris per aplicació de fórmula (1000 punts – 100 %)</i>	
Proposta econòmica	
- Oferta econòmica	800
Proposta millores	
- Augment termini de garantia	200
Total	1000

a) Proposta econòmica

La puntuació en relació a l'oferta econòmica va de 0 a 800 punts i aquestes seran computats segons la fórmula següent proposada:

$$\text{Puntuació} = (750 \times P_{\min} / P) + (50 \times (P_{\max} - P) / (P_{\max} - P_{\min}))$$

On;

P = Preu ofertat (cost total)

P_{mín} = Preu mínim ofertat

P_{màx} = Preu màxim ofertat

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84

Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

b) Proposta de millores: augment termini de garantia

La puntuació en relació a l'augment del termini de garantia va de 0 a 200 punts. I es computarà 50 punts per cada any complert addicional de garantia que es proposi amb un màxim de 4 anys d'ampliació.

9. DESPESES CONSEQÜÈNCIA D'ASSAIGS I ANÀLISI DE MATERIALS I UNITATS D'OBRA

La Direcció d'Obra té la facultat de realitzar els reconeixements, comprovacions i assaigs que cregui adients en qualsevol moment, havent el Contractista d'oferir-li assistència humana i material necessari per això. Les despeses de l'assistència no seran d'abonament especial.

Quan el Contractista executés obres que resultessin defectuoses en geometria i/o qualitat, segons els materials o mètodes de treball utilitzats, la Direcció d'Obra apreciarà la possibilitat o no de corregir-les i en funció d'això disposarà:

- Les mesures a adoptar per a procedir a la correcció de les corregibles, dins del termini que s'assenyali.
- Les incorregibles, on la separació entre característiques obtingudes i especificades no comprometi la funcionalitat ni la capacitat de servei, seran tractades a elecció de l'Administració, com a incorregibles en que quedi compromesa la seva funcionalitat i capacitat de servei, o acceptades previ acord amb el Contractista, amb una penalització econòmica.
- Les incorregibles en que quedin compromeses la funcionalitat i la capacitat de servei, seran enderrocades i reconstruïdes a càrrec del Contractista, dins del termini que s'assenyali.

Totes aquestes obres no seran d'abonament fins a trobar-se en les condicions especificades, i en cas de no ser reconstruïdes en el termini concedit, l'Administració podrà encarregar el seu arreglament a tercers, per compte del Contractista.

La Direcció d'Obra podrà, durant el curs de les obres o prèviament a la recepció provisional d'aquestes, realitzar quantes proves cregui adients per a comprovar el compliment de condicions i l'adequat comportament de l'obra executada.

Aquestes proves es realitzaran sempre en presència del Contractista que, per la seva part, està obligat a donar quantes facilitats es necessitin per a la seva correcta realització i a posar a disposició els mitjans auxiliars i personal que faci falta a tal objecte.

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84
Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

De les proves que es realitzin s'aixecarà Acta que es tindrà present per a la recepció de l'obra.

El personal que s'ocupa de l'execució de l'obra, podrà ser recusat per la Direcció d'Obra sense dret a cap indemnització per al Contractista.

10. PLA DE SEGURETAT I SALUT

El contractista estarà obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut, que figura dins del "Projecte Tècnic Bàsic i Executiu de la reconversió de les antigues escoles a centre cívic piscina descoberta (Fase 1 i Fase 2)" i en els termes que preveu l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre. Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV de l'esmentat Reial Decret i obligacions concordants.

En el cas que el contractista sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració del Pla de Seguretat i Salut en el Treball a què es refereix el paràgraf anterior, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent que consideri oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present Plec.

Igualment s'obliga al treballador autònom al compliment dels principis contemplats en els articles 10 i 11 i annex IV i especialment en l'article 12 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, així com a complir exactament i fidelment les instruccions que rebi en aquesta matèria de la direcció facultativa i de l'Ajuntament.

El contractista adjudicatari haurà de lliurar a l'ajuntament el Pla de seguretat i salut en els terminis que l'indiqui la Direcció Facultativa, disposant d'un temps màxim d'una setmana per resoldre les esmenes per raó de defectes i omissions que l'ajuntament faci avinents.

La correcció d'aquestes esmenes o omissions condicionarà l'aprovació del Pla per part de la corporació.

L'ajuntament aprovarà el pla de seguretat i salut en el treball, el qual haurà de ser informat pel coordinador en matèria de seguretat i salut o en el seu defecte director de l'obra i validat per els serveis tècnics municipals.

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84
Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SUPORT	REFERÈNCIA 1403-000025-2020
Codi Segur de Verificació: 56e56f41-97c2-41ed-b743-da22ab3855e7 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2020_6956030 Data d'impressió: 13/08/2020 11:14:14 Pàgina 6 de 10		SIGNATURES 1.- GEMMA DOCON POVILL - DNI 47800245N (TCAT) (Arquitecta Tècnica), 28/07/2020 12:27



AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

11. CONDICIONS ESPECÍFIQUES DE DOCUMENTACIÓ I PROCEDIMENT PER L'EXECUCIÓ DE L'OBRA

L'adjudicatari queda obligat a aportar la documentació llistada, per tal de poder realitzar el correcte control de l'obra per part de la direcció facultativa i l'Ajuntament:

1. Previ a l'inici de l'obra:

- Pla d'obra: planificació de les actuacions per dies de l'execució total de l'obra. Caldrà que estigui aprovada per la DO i amb el vist i plau de l'Ajuntament.

2. Durant l'obra:

- Planificació setmanal de les actuacions per dies. En cas de modificacions caldrà entregar el pla d'obra actualitzat.

12. MATERIALS

Tots els materials emprats a l'obra caldrà que compleixin estrictament el punt III (PLEC DE CONDICION) i del punt V (CONTROL DE QUALITAT) del "Projecte Tècnic Bàsic i Executiu de la reconversió de les antigues escoles a centre cívic piscina descoberta (Fase 1 i Fase 2)"

Per a qualsevol tipus d'especificació tècnica, no inclosa en aquest Plec, es tindrà en compte el que indiqui el "Pliego de Condiciones Técnicas de la Dirección General de Arquitectura" (Actualitzat) i, en el seu defecte, el plec de condicions tècniques particulars de l'ITEC.

13. INSPECCIÓ DE L'OBRA

Incumbeix a l'Ajuntament exercir, d'una manera continuada i directa, la inspecció de l'obra durant la seva execució, a través de la direcció, sense perjudici que pugui confiar aquestes funcions, d'una forma complementària, a qualsevol altre dels seus òrgans i representants.

El contractista o el seu delegat, haurà d'acompanyar la direcció durant les visites inspectores

14. ACTA DE COMPROVACIÓ DE REPLANTEIG I D'INICI DE LES OBRES

Dins un termini no superior a un mes des de la data de formalització del contracte es procedirà en presència del contractista i dels Serveis tècnics municipals a efectuar la

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84

Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista, Serveis tècnics de l'Ajuntament i per la direcció facultativa de l'obra.

Quan el resultat de la comprovació del replanteig sigui conforme, la Direcció facultativa autoritzarà expressament l'inici de les obres en la mateixa acta, sempre que s'hagi notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball.

15. LEGALITZACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS

Una vegada executades les obres i dins del termini del mes que s'estableix per formalitzar l'acta de recepció, el contractista estarà obligat a tramitar la legalització de les instal·lacions davant dels serveis territorials d'indústria de la Generalitat, la qual cosa implica la redacció dels projectes corresponents de legalització de les instal·lacions contingudes en el projecte i dirigir-ne l'execució. Les despeses ocasionades per les esmentades obligacions de redacció, direcció i legalització (taxes, visats...) són a càrrec del contractista i s'entenen, per tant, incloses en el pressupost d'adjudicació.

16. GESTIÓ DELS RESIDUS

El contractista estarà obligat a elaborar un Pla de Gestió de Residus, en aplicació de l'Estudi, que figura dins del Projecte i haurà d'estar aprovat per la Direcció Facultativa i acceptat per l'Ajuntament.

Així mateix, el contractista estarà obligat a donar compliment estricte a les determinacions que li marki la direcció facultativa en relació la gestió dels residus generi durant l'execució de les obres i, específicament les de lliurar-los a un gestor autoritzat assumint els costos de la gestió.

17. SENYALITZACIÓ DE LES OBRES

Es senyalitzarà segons el previst al projecte i segons les indicacions de la Direcció Facultativa, i d'acord al pla d'afectació viària.

El contractista assumirà les despeses d'elaboració i col·locació dels cartells anunciadors de l'obra que siguin requerits en el marc de la normativa municipal i la que li sigui d'aplicació de la subvenció corresponent.



AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

18. COMUNICACIÓ DE LA FINALITZACIÓ DE LES OBRES

El contractista o el seu delegat ha de comunicar per escrit a la direcció facultativa, la data en què cregui haver realitzat i finalitzat l'objecte del contracte.

El compliment del contracte, entès com la realització de la totalitat del seu objecte d'acord amb els seus termes i a satisfacció de l'Ajuntament, exigirà la recepció de l'obra dins el mes següent d'haver-se produït la seva completa execució, mitjançant un acte formal i positiu de recepció o conformitat.

19. ACTA DE RECEPCIÓ

L'Ajuntament, a instància del director facultatiu, fixarà la data i l'hora en què tindrà lloc la recepció formal de les obres executades. Aquesta circumstància serà comunicada amb l'antelació suficient i per escrit als interessats.

El contractista té l'obligació d'assistir a les recepcions d'obra. Si per causes que li són imputables no compleix amb aquesta obligació, no podrà exercir cap dret derivat de la seva assistència.

En l'acta de recepció també hi assistirà els corresponents facultatius municipals, d'acord l'article 243.1 i la addicional tercera de LCSP.

De la recepció s'ha d'estendre una acta per triplicat i a un sol efecte, que signaran el tècnic director de l'obra, el representant de l'Ajuntament i el contractista. Un exemplar serà retirat per cadascun dels assistents a l'acte i el tercer serà tramès pel director de l'obra a l'òrgan competent de l'Ajuntament.

Quan les obres no es trobin en estat de ser rebudes es farà constar així a l'acta i el director indicarà els defectes observats i detallarà les instruccions necessàries així com el termini de reparació. Si transcorregut aquest termini el contractista no ho hagués executat, se li podrà concedir un nou termini improrrogable o declarar resolt el contracte. Aquesta acta es sotmetrà al coneixement de l'Ajuntament que dictarà la resolució pertinent sense perjudici del dret del contractista a obtenir en via jurisdiccional la declaració que procedeixi sobre el que resolgui l'Ajuntament.

Transcorregut un mes de l'aixecament de l'acta sense que l'Ajuntament hagi dictat la resolució pertinent, s'entendran desestimades les observacions o reclamacions que hagi formulat el contractista. D'existir defectes reparables en l'acabament de les obres que no evitin el seu ús, es podran rebre les mateixes per l'Ajuntament, fent-se constar en l'acta de

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84

Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

recepció aquests defectes, que hauran d'ésser corregits pel contractista durant el termini de garantia.

20. MEDICIÓ GENERAL

El director de l'obra comunicarà per escrit al contractista el dia i l'hora en què es procedirà a l'amidament general de l'obra executada, tenint en compte que la certificació final de les obres haurà de ser aprovada dins del termini de 2 mesos comptats a partir de l'última acta de recepció.

El contractista té l'obligació d'assistir a la presa de dades i realització de l'amidament general que efectuarà la direcció. Si per causes que li són imputables no compleix aquesta obligació, no podrà exercir cap reclamació en ordre al resultat de l'amidament ni respecte dels actes posteriors de l'Ajuntament que es basin en aquest resultat.

Per realitzar l'amidament general s'utilitzaran com a dades complementàries la comprovació del replanteig, els replantejos parcials, els amidaments efectuats durant l'execució de les obres, el llibre d'obres i la resta de documentació que considerin necessària el director i el contractista.

D'aquest acte d'amidament s'estendrà una acta que signaran el director i el contractista o el seu delegat, en la qual es faran constar les observacions i/o objeccions que cregui convenient manifestar el contractista. En cas que no assisteixi a l'amidament, la direcció remetrà al contractista un exemplar d'aquesta acta.

21. CERTIFICAT FINAL DE LES OBRES EXECUTADES

El director formularà la certificació final de les obres executades aplicant el resultat de l'amidament general dels preus i condicions econòmiques del contracte. Un cop emesa la certificació final i abans que l'òrgan competent l'aprovi, en serà lliurat un exemplar al contractista a l'efecte que manifesti la seva conformitat o, si s'escau, les observacions i/o objeccions que cregui oportunes.

Si el contractista formula objeccions, les dirigirà per escrit a l'Ajuntament a través del director, el qual emetrà un informe amb caràcter previ a la resolució. Si no hi ha cap tipus de manifestació del contractista dins del termini indicat, s'entendrà que es disposa de la seva conformitat en relació amb el resultat i els detalls de la certificació final.

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84

Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SUPORT	REFERÈNCIA 1403-000025-2020
Codi Segur de Verificació: 56e56f41-97c2-41ed-b743-da22ab3855e7 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2020_6956030 Data d'impressió: 13/08/2020 11:14:14 Pàgina 10 de 10		SIGNATURES 1.- GEMMA DOCON POVILL - DNI 47800245N (TCAT) (Arquitecta Tècnica), 28/07/2020 12:27



AJUNTAMENT DE
CASTELLVÍ DE ROSANES

22. RESPONSABILITAT I VICIS OCULTS

Si l'obra s'arruïna amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia per vicis ocults de la construcció, a conseqüència de l'incompliment del contracte per part del contractista, aquest últim respondrà dels danys i perjudicis durant el termini de quinze anys a comptar des de la data de l'acta de recepció. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi manifestat cap dany o perjudici, quedarà totalment extingida la responsabilitat del contractista.