

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS PER L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS DEL CEMENTIRI MUNICIPAL (OPERACIONS D'ENTERRAMENT I CONSERVACIÓ I MANTENIMENT DEL RECINTE)

1. INTRODUCCIÓ

L'Ajuntament de Castellbell i el Vilar, dins del marc de les seves competències, ha de vetllar per tal de garantir un bon funcionament, un servei de manteniment de les instal·lacions i unes correctes condicions higienicosanitàries del Cementiri Municipal.

Tanmateix, com que l'Ajuntament no disposa de mitjans personals i materials per dur a terme aquesta tasca, es fa necessari contractar a una empresa per a que realitzi aquests treballs.

L'objecte d'aquest plec, és la regulació de les condicions tècniques referides a la contractació d'una empresa que presti els SERVEIS DEL CEMENTIRI MUNICIPAL: Operacions d'enterrament, conservació i manteniment del recinte.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

El servei a contractar es basa en tasques de neteja, manteniment i conservació de les instal·lacions del cementiri, obertura de les instal·lacions al públic i tasques específiques d'inhumació, exhumació, trasllat de cadàvers i preparació de nínxols per a ser revertits i concedits de nou, si s'escau.

Constitueix l'objecte del present contracte la realització dels següents treballs en el Cementiri Municipal de Castellbell i el Vilar, que de manera enunciativa, no limitativa comprèn:

2.1. ENTERRAMENTS I TASQUES AFINS

Els treballs que configuren aquest apartat són:

- Serveis d'inhumació, exhumació, reducció, trasllats de restes dins del cementiri, gestió de l'ossera o uns altres similars propis de cementiris, de cadàvers o restes cadavèriques.

Aquests serveis consisteixen en:

* L'execució material de les operacions necessàries per efectuar la inhumació en el nínxol habilitat a l'efecte, incloent si s'escau, l'eventual i prèvia reducció de restes, introducció del fèretre, segellat del nínxol, assegurament de l'estanquitat i de la suficient ventilació per porositat, col·locació de làpida i corones ornamentals, entre d'altres.(propiament dit UNITAT D'ENTERRAMENT)

* En casos d'exhumació o trasllat de restes l'execució material de les operacions necessàries per efectuar l'exhumació en el nínxol habilitat a l'efecte, incloent

reducció de restes, segellat de nínxol, assegurament de l'estanquitat i de la suficient ventilació per porositat, col·locació de làpida i altres elements ornamentals i eliminació de residus, entre d'altres.

* Adaptar-se i coordinar perfectament la seva tasca amb l'empresa o empreses autoritzades per fer els serveis funeraris.

* Obertura i tancament del cementiri segons els horaris indicats en aquest Plec i en el reglament del cementiri municipal, si s'escau, i custòdia de la clau.

* Facilitar la tasca dins l'horari d'obertura i tancament del cementiri a l'empresa o empreses que estiguin degudament autoritzades per efectuar els serveis funeraris del municipi.

* Atendre el públic de forma correcta i servicial, ajudant, si se li demana, a traslladar escales de mà, rams corones etc dins del recinte del cementiri.

* Col·locar làpides i altres guarniments, a petició dels particulars, a petició de particulars, prèvia comprovació de què disposin del preceptiu permís municipal.

2.2. CONSERVACIÓ I MANTENIMENT DE LA INSTAL·LACIÓ

S'entén com a serveis de manteniment les actuacions de mera conservació dels elements comuns de la totalitat de les instal·lacions del cementiri municipal. En cas que per les seves característiques aquestes necessitats requereixin actuacions que es poden considerar de reforma i gran reparació, l'adjudicatari ho posarà en coneixement de l'Ajuntament, per tal que aquest realitzi les actuacions adients.

Els treballs de conservació i manteniment de les instal·lacions comprenen:

- Neteja i recuperació de sepultures, que garanteixi en tot moment una oferta de sepultures revertides de cada pis. En el cas que l'Ajuntament reverteixi nínxols i es posin a disposició de l'usuari, l'empresa adjudicatària haurà de procedir a la seva neteja i adequació (posar tapa i pintar) Cal tenir en compte que alguns anys no hi haurà nínxols revertits.

- Les sepultures que estiguin buides, s'hauran d'anar tapant i pintant fins que totes estiguin correctament adequades. Les tasques de manteniment han de ser les mateixes que a la resta del recinte. Es prioritzarà aquesta actuació als quadres on hi hagi més sepultures buides. En la resta de casos, i mentre no s'arribin a tapar totes les sepultures buides caldrà que no s'emmagatzemin estris o andròmines diverses.

- Vetllar pel bon ordre dins el recinte del cementiri.

- Tenir cura de tot tipus d'objectes existents al seu interior, amb especial atenció a aquells destinats a facilitar les tasques d'ornamentació de sepultures.

- Tenir cura de tots els elements mecànics destinats a la prestació del servei, en especial els dispositius d'elevació de fèretres, escales etc....

- Conducció i reducció, de material de rebuig provenint d'obertura de sepultures i retirada del contenidor.

- Dins d'aquest servei s'inclou també la vigilància i la neteja de desguassos, on a vegades, s'acumulen fulles. Les boques dels desguassos han d'estar sempre netes i lliures de qualsevol element que obstrueixi el pas fluid de l'aigua.

- En cas que es detecti un embussament en qualsevol tram de les canonades, s'haurà de posar aquesta incidència, en coneixement de l'Ajuntament a través del

responsable del contracte

- Serà a càrrec del contractista tots els materials i eines que necessiti per al desenvolupament de les tasques encomanades en aquests plecs.
- El contractista serà responsable dels desperfectes que es produeixin al cementiri i a les seves instal·lacions durant la durada del contracte, ocasionats pel personal al servei a l'empresari

La freqüència d'aquestes operacions serà la necessària per mantenir el recinte en perfectes condicions de conservació.

2.3. NETEJA

Els treballs de neteja comprenen totes les vies i zones del recinte. Les operacions que han de contemplar són:

- Tenir cura de la neteja i manteniment des serveis higiènics.
- Retirar les males herbes del terra i qualsevol indret de dins el recinte.
- Retirada de corones, flors, i altres elements col·locats pel públic, quan aquestes es deteriorin.

La freqüència d'aquestes operacions serà la necessària per mantenir el recinte en perfectes condicions de neteja, tenint en compte especialment les dates de més afluència de públic com pot ser la Diada de Tots Sants.

2.4. JARDINERIA

Els treballs de jardineria comprenen el manteniment dels jardins i en concret:

-Manteniment dels jardins

- Poda dels petits arbustos que hi ha als jardins.
- Supervisió dels xiprers centenaris del cementiri. En cas de detectar alguna plaga o malaltia es comunicarà a l'Ajuntament.

-Reg dels jardins

- El reg periòdic de la zona enjardinada a l'interior del recinte, complint amb les condicions higienicosanitàries regulades per normativa

- Manteniment dels carrers

- Escombrar els carrers interiors del cementiri, els quals estiguin lliures de fulles o altres materials

La prestació dels serveis de jardineria seran supervisats pels Serveis Tècnics Municipals.

2.5. GESTIÓ DE RESIDUS

- L'empresa adjudicatària és la responsable del transport i gestió dels residus que es generin en el cementiri, en referència a l'obertura d'nínxols i neteja dels mateixos.

-L'empresa disposarà d'un contenidor banyera, per dipositar els residus produïts en les tasques d'inhumació i exhumació, i aquest es mantindrà sempre en perfecte estat i s'evitaran els desbordaments i acumulació de residus.

2.6. ATENCIÓ AL PÚBLIC I VIGILÀNCIA

Durant l'horari establert per l'Ajuntament, hi haurà d'haver sempre personal de la contracta per oferir el servei d'atenció al públic i vigilància.

Com a servei públic, és primordial el tracte personal amb els usuaris. Aquest ha de fer-se de forma correcta i servicial, ajudant, si se li demana, a traslladar escales de mà, rams, corones, etc. dins del recinte del cementiri, així com informar als usuaris sobre on han de dirigir-se per tal de tramitar qualsevol tràmit relacionat amb permisos, taxes...

És exigible la màxima educació i cortesia per part dels operaris, essent el contractista el responsable del seu comportament.

Durant les operacions d'enterraments es procurarà que les tasques de manteniment que es puguin portar a terme siguin el màxim de respectuoses amb les persones que assisteixen a la cerimònia.

Durant l'horari de prestació del servei, el contractista haurà de mantenir l'ordre a la instal·lació, així com la seva vigència, comunicant a l'Ajuntament qualsevol incidència, acte vandàlic o irreverent el més aviat possible.

3. PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI

L'empresa adjudicatària assegurarà en tot moment la prestació del servei, amb continuïtat i regularitat independentment de baixes de vacances, malaltia, absentisme o altres causes.

L'empresa adjudicatària s'obliga a prestar els serveis amb personal propi. El personal de l'empresa adjudicatària ha de disposar de la capacitat adequada per tal de realitzar correctament les operacions objecte del contracte.

Cal que el contractista nomeni un responsable del servei, localitzable en qualsevol moment o en la persona en qui delegui. Per tal de garantir un servei eficaç s'haurà d'establir un sistema de localització de la persona designada com encarregada de la comunicació entre l'adjudicatària i l'Ajuntament, les 24 hores del dia (els 365 dies de l'any), per poder atendre les urgències que afectin al cementiri, així com la disposició, en qualsevol moment, dels mitjans i materials necessaris per a procedir a la reparació provisional o definitiva de l'avaría o desperfecte produït.

Aquesta persona es presentarà a l'Ajuntament, amb la periodicitat convinguda (a petició del personal propi de l'Ajuntament) per recollir els avisos i indicacions o encàrrecs de feina que es considerin convenients.

L'Ajuntament no tindrà cap tipus de relació laboral o jurídica amb el personal del contractista, ni durant la vigència del contracte ni a l'acabament d'aquest, sent totes les responsabilitats que es derivin del contracte pròpies de l'empresa adjudicatària.

El contractista facilitarà als treballadors tota la indumentària necessària per prestar el servei i la imatge del personal serà acurada. L'uniforme haurà d'identificar l'empresa adjudicatària del servei, s'haurà de portar net i no podrà incorporar més signes ni anagrames que no siguin els previstos.

El contractista està obligat a seguir, en tot moment, la legislació vigent en matèria de seguretat i salut laboral del personal. També la corresponent a la prevenció de riscos laborals.

L'empresa adjudicatària es responsabilitza plenament de qualsevol infracció dels Reglaments de Seguretat Laboral vigents en cada moment, en que pugui incórrer durant la realització dels treballs contractats, acceptant totalment, les prescripcions i sancions que puguin derivar-se de les esmentades infraccions.

4. MAQUINÀRIA I EINES

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar totes les eines necessàries per a la bona prestació del servei, tant per les operacions de conservació i manteniment, neteja o jardineria.

L'Ajuntament de Castellbell i el Vilar, aportarà al servei, un aparell elevador porta fèretres per tal de facilitar les tasques d'inhumació en els nínxols.

L'adquisició, manteniment, reposició i reparació de tot el material aportat per l'empresa adjudicatària, serà a càrrec del contractista.

5. OBLIGACIONS DEL SERVEI DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

- L'adjudicatari restarà obligat a la realització acurada de totes els treballs contractats de manteniment i enterraments al Cementiri Municipal. Està obligat a complir le directrius de l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar. L'incompliment de les obligacions podrà ser objecte de penalització amb el que es preveu en la clàusula 8.
- El contractista, ha de comunicar amb la periodicitat consensuada amb l'Ajuntament mitjançant impresos normalitzats o amb el mitjà de comunicació que es cregui més adient, els serveis que s'han portat a terme.
- Garantir la qualitat, l'efectivitat i la seguretat en la prestació de serveis
- Indemnitzar els danys que causin a tercer com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït

per causes imputables a l'Administració.

- Respondre dels danys i perjudicis derivats del funcionament del servei o de l'estat de l'immoble, causats a l'Ajuntament, als usuaris o tercers.

6. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

El sistema d'organització serà objecte d'una descripció detallada respecte la distribució i la constitució de l'equip i de l'aspecte d'organització interna que aconseguixi el millor rendiment possible pel seu personal i dels mitjans materials.

La proposta de servei no serà contractual fins que no sigui consensuada amb els tècnics de l'Ajuntament. Un cop consensuada i aprovada, l'organització dels serveis per l'Ajuntament, haurà de ser respectada al màxim i no podrà variar-se sense autorització de la corporació. En el cas que sigui l'Ajuntament qui disposi una variació, haurà d'avisar al contractista amb l'oportuna antelació.

En el supòsit d'incompliment dels deures i obligacions assumides per l'empresa adjudicatària, l'Ajuntament podrà requerir-la al compliment del contracte, amb imposició de sancions, o acordar la seva resolució.

7. JORNADES I HORARIS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Tots els diumenges de l'any, hi haurà un operari fixe durant les hores d'obertura del Cementiri d'acord amb les indicacions de l'Ajuntament.

L'horari actual és el següent:

Diumenges: de 10 h a les 13,30 h

Per la festivitat de TOTS SANTS (1 de novembre)

Horari: Setmana anterior del dia 1 de Novembre (de dissabte anterior a la setmana del dia 1 fins el diumenge posterior al dia 1) l'horari serà de 10.00 h fins les 17.30h

El servei d'inhumació de difunts es farà qualsevol dia de la setmana.

8. CONTROL DE L'ACTIVITAT

L'Ajuntament es reserva el dret d'establir procediments de control per tal de verificar el correcte funcionament del servei contractat.

Aquests procediments inclouran aspectes reglamentaris, compliment de les especificacions tècniques generals i particulars de cada treball, compliment de terminis d'execució, compliment de normatives de legislació laboral, grau d'interferència amb l'activitat municipal i ciutadana.