



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADOR DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA I DESINFECCIÓ DELS EDIFICIS I ALTRES DEPENDÈNCIES DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA AMB CONTROL DE PRESENCIA VINCULAT A PENALITZACIÓ – LOTS 3, 6 I 7

EXPEDIENT 2020/8

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

Objecte:

1. Definició:

L'objecte d'aquest contracte consisteix en la prestació del servei de neteja i desinfecció dels edificis i altres dependències de la Universitat de Barcelona amb control de presència vinculat a penalització, que es descriu en el Plec de Prescripcions Tècniques.

2. Divisió en lots:

Lot	Descripció del lot
3	Campus Diagonal Portal del Coneixement Sud I: · Facultat de Biologia i edificis annexos · Facultat de Ciències de la Terra · Facultats de Física i Química · Centres Científics i Tecnològics UB · Edifici Torre de la Creu de Sant Joan Despí
6	Campus Diagonal Portal del Coneixement Sud II · Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació · Pavelló Rosa · Facultat d'Informació i Mitjans Audiovisuals · Facultat de Belles Arts i edificis annexos · Edifici Baldiri Reixac · Edifici Menjadors · Aulari Florensa
7	Campus de l'Alimentació de Torribera · Campus Torribera de Santa Coloma de Gramenet · Edifici el Carme de Badalona

3. Classificació CPV:

90911200-8 (Servei de neteja d'edificis)

1. Valor estimat del contracte, pressupost màxim de licitació i existència de crèdit:

Valor estimat licitació (1 any)	2.648.382,60 € (IVA exclòs)
Valor estimat pròrroques (4 anys)	10.593.530,40 € (IVA exclòs)
Valor Ampliació 20% del contracte 1+4 anys:	2.648.382,60 € (IVA exclòs)
Valor estimat del contracte:	15.890.295,60 € (IVA exclòs)

2. Pressupost base de licitació (IVA inclòs):

Base imposable	IVA Tipus: 21%	TOTAL
2.648.382,60 €	556.160,33 €	3.204.542,93 €

Per lots:

Lot	Descripció lot	Base imposable	IVA Tipus 21%:	TOTAL euros
3	Campus Diagonal. Portal del Coneixement Sud I	1.595.982,12 €	335.156,24 €	1.931.138,36 €
6	Campus Diagonal Portal del Coneixement Sud II	910.634,64 €	191.233,27 €	1.101.867,91 €
7	Campus de l'Alimentació de Torribera	141.765,84 €	29.770,82 €	171.536,66 €

Preus/hora (IVA inclòs) màxims per encàrrecs extraordinaris

	Laborable diürna	Dissabte, diumenge i festiu diürns
Preu/hora neteja ordinària	20,36 €	21,27 €
Preu/hora neteja d'especialistes	21,18 €	22,12 €

El pressupost base licitació s'ha calculat tenint en compte:

Els costos directes i indirectes, prenent com a referència la despesa en neteja dels últims 12 mesos, són els que figuren en el següent quadre:

COSTOS DIRECTES	IMPORT
Costos salari brut treballadors	2.285.554,17 €
Costos Materials	158.902,96 €
Total 1	2.444.457,13 €

COSTOS INDIRECTES	IMPORT
Costos financers, estructurals i benefici industrial	203.925,46 €
Total 2	203.925,46 €

TOTAL 1+2	2.648.382,59 €
IVA 21%	556.160,34 €

TOTAL FINAL 1+2+IVA	3.204.542,93 €
----------------------------	-----------------------

3.Existència de crèdit:

Autorització de la despesa núm. 300103278 de 31 de gener de 2020 per import de 3.204.542,93 €

Aprovada la despesa per part del Consell Social de la UB de la Universitat de Barcelona en data 3 de març de 2020.



4.Pluriennalitat:

La distribució del pressupost de la Universitat de Barcelona per anualitats, que té caràcter orientatiu i no vinculant, i que ha estat aprovada pel Consell Social en data 3 de març és la següent:

EXERCICI	Import IVA exclòs	Import IVA inclòs
2020	441.397,10 €	534.090,48 €
2021	2.206.985,50 €	2.670.452,45 €
TOTAL	2.648.382,60 €	3.204.542,93 €

5.Finançament/Projecte:

Fons propis de la Universitat de Barcelona

Durada del contracte i pròrrogues:

- 1.Durada inicial del contracte: 1 any a comptar des del dia 1 del mes següent de la data de formalització del contracte.
- 2.Es preveuen pròrrogues anuals fins a un total de quatre anys. Es podria donar el cas que alguna de les pròrrogues tingués una durada menor, per tal d'adequar les dates de finalització a les de la resta de lots del servei
- 3.Es preveu una pròrroga obligatòria de fins a 9 mesos per al cas que un cop finalitzat aquest contracte, encara no s'hagués adjudicat el nou.

Tramitació, procediment, unitat destinatària, òrgan de contractació i adreça de la seu electrònica - Perfil del contractant:

1. Tramitació: Ordinària.
2. Procediment: Obert subjecte a regulació harmonitzada.
3. Òrgan de Contractació: Rector de la Universitat de Barcelona.
4. Unitats destinatàries: Administracions de Centre de la Universitat de Barcelona:

Lot 3. Campus Diagonal Portal del Coneixement Sud I:

- Facultat de Biologia i edificis annexos (Av. Diagonal, 645. 08028. Barcelona)
- Facultat de Ciències de la Terra (c. Martí Franqués s/n. 08028 Barcelona)
- Facultats de Física i Química (Av. Diagonal, 647. 08028. Barcelona)
- Centres Científics i Tecnològics UB (c. Solé i Sabarís, nº 1-3. 08028. Barcelona)
- Edifici Torre de la Creu (Passeig de Canalies, 14. 08970 Sant Joan Despí)

Lot 6. Campus Diagonal Portal del Coneixement Sud II

- Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació (Ed. A i B) (Av. Joan XXIII s/n. 08028 Barcelona)
- Pavelló Rosa (Travessera de les Corts, 131-159. 08028 Barcelona)
- Facultat d'Informació i Mitjans Audiovisuals (Melcior de Palau, 140. 08014 Barcelona)
- Facultat de Belles Arts i edificis annexos (Pau Gargallo, 4. 08028 Barcelona)
- Edifici Baldiri Reixac (Baldiri Reixac, 2. 08028 Barcelona)
- Edifici Menjadors (c. Adolf Florensa, 5. 08028 Barcelona)
- Aulari Florensa (c. Adolf Florensa, 8. 08028 Barcelona)

Lot 7. Campus Torribera de la Facultat de Ciències de l'Alimentació i altres

- Campus Torribera (Av. Prat de la Riba, 171. 08921. Santa Coloma de Gramanet)
- Edifici el Carme de Badalona (c. Francesc Layret 78-82. 08911 Badalona)

5. Perfil del contractant: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ub>

1. Criteris de solvència

Per participar en aquesta licitació caldrà estar en possessió de la següent solvència:

a) Econòmica i financera:

Volum anual de negocis total o en l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims exercicis conclusos, per un import igual o superior a:

Lot	Descripció del lot	Volum exigít
Lot 3	Campus Diagonal Portal del Coneixement Sud I	2.896.707,54 €
Lot 6	Campus Diagonal Portal del Coneixement Sud II	1.652.801,87 €
Lot 7	Campus de l'Alimentació de Torribera i altres	257.304,99 €
		4.806.814,40 €

b) Solvència tècnica : Haver realitzats serveis en els últims 3 anys d'igual o similar naturalesa a la de l'objecte del contracte, atenent als dos primers dígit del codi CPV, per un import anual acumulat en l'any de major execució per una quantia igual o superior a:

Lot	Descripció del lot	Import exigít
Lot 3	Campus Diagonal Portal del Coneixement Sud I	1.351.796,85 €
Lot 6	Campus Diagonal Portal del Coneixement Sud II	771.307,54 €
Lot 7	Campus de l'Alimentació de Torribera i altres	120.075,66 €
		2.243.180,05 €

c) No és exigible, però cas de disposar de classificació en els termes establerts en el RDL 773/2015, es pot utilitzar la classificació com a medi alternatiu per acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Lot	Grup	Subgrup	Categoria
3	U	1	D
6	U	1	D
3	U	1	A

2. Acreditació de la solvència:

- El volum anual de negocis per l'import indicat a l'apartat E.1.a) s'acreditarà mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.
- Relació dels principals serveis efectuats durant els darrers 3 anys d'igual o similar naturalesa que l'objecte del contracte, indicant import, dates i destinatari públic o privat. S'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedat per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, per l'import indicat al l'apartat E.1.b).
- Certificació de classificació. Les empreses que estiguin inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE), no caldrà que omplin les dades que ja quedin acreditades amb el certificat d'inscripció al RELI o al ROLECE. Han d'aportar, però, aquella documentació que sigui requerida i que no hi consti.

Els licitadors només hauran d'aportar la documentació que acredita els anteriors extrems si són proposats com a adjudicatari.

PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

Per a la presentació de la documentació en aquesta licitació s'haurà d'utilitzar l'eina "sobre digital" incorporada dins la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP) de la Generalitat de Catalunya i haurà d'anar amb signatura electrònica.

Les empreses licitadores hauran de preparar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o si es produeixen problemes tècnics en la PSCP, tal i com s'indica a la clàusula 10 d'aquest PCAP. Aquesta còpia de seguretat haurà de tenir la mateixa empremta digital que la documentació presentada mitjançant l'eina de sobre digital.

F	Contingut del sobre A En relació a la <u>capacitat d'obrar i la solvència</u>, tant del licitador com de tots el membres de la UTE, si és el cas, els licitadors i d'acord amb les indicacions que es recullen a la clàusula 10 del present Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), presentaran la següent documentació: a. Presentació del formulari únic de contractació europeu (DEUC). b. Formulari de dades de l'empresa (annex 1) c. Formulari de declaracions (annex 2) d. Declaració d'empresa del compliment de requeriments de prevenció de riscos laborals (annex 3) El contingut del sobre A es refereix a la documentació administrativa que han d'aportar els licitadors (art. 140 i 141 de la LCSP), així restaran excloses aquelles empreses que incloguin en el sobres de "documentació administrativa" documentació que ha de ser inclosa en els sobres B o C, per vulnerar el caràcter secret que han de tenir les proposicions (art. 139.2 de la LCSP).
G	Contingut del sobre B El licitador haurà de presentar tota la documentació de l'oferta relativa a aquells criteris d'adjudicació que s'avaluïn mitjançant un judici de valor (criteris subjectius). Aquesta documentació ordenada i esquematitzada de la següent forma consistirà en: Memòria descriptiva del servei i de gestió del contracte. Aquesta memòria ha d'incloure un projecte tècnic detallat sobre el servei de neteja que haurà d'estar estructurada amb els següents apartats: <u>1.-Estudi i planificació de freqüències i tasques per a l'execució del servei segons les característiques de cada centre.</u> L'extensió d'aquest apartat no superarà les 10 pàgines a una cara (o 5 fulls a doble cara). En cas de superar-se l'extensió màxima esmentada, només es valorarà la informació continguda en les primeres 10 pàgines, (addicionalment s'aportarà l'annex 4) Nota: En aquest apartat no es pot fer esment al nombre d'hores de neteja totals ofertades, ja que això serà objecte de valoració en el sobre C.

	<u>2.- Sostenibilitat: Ergonomia i salut i neteja sostenible.</u> a) el sabó rentamans (absent de colorants, desinfectants i biocides) és imprescindible presentar una fitxa del producte amb la seva composició, una declaració del fabricant, el certificat d'etiqueta ecològica Tipus I del producte que inclogui aquesta informació o altra documentació equivalent amb referència específica dels criteris esmentats); b) Indicació dels productes bàsics de neteja utilitzats. L'extensió d'aquest apartat no té limitació d'extensió. Per a la valoració dels criteris inclosos en aquest apartat caldrà que el licitador emplei l'annex 5. <u>3. Recollida selectiva de residus. No té limitació d'extensió.</u> Cal que inclogui la següent informació tècnica: 1.) Organització de tasques habituals: buidatge, trasllat, emmagatzematge temporal, lliurament final. 2.) Organització de tasques periòdiques: neteja de papereres, revisió de la identificació, etc. 3.) Mitjans previstos per a la realització del servei. 4.) Freqüència en la realització de les tasques. 5.) Respostes a situacions imprevistes (acumulacions de residus, etc). 6.) Propostes i idees de gestió de canvi durant la durada del contracte. <u>4. Estructura jerarquitzada de l'equip que es destinarà a donar suport al servei que es durà a terme a la UB.</u> En aquest apartat, cal preparar una documentació en la que constin noms, cognoms, titulació, estudis, càrrec i cursos específics en matèria de desinfecció i sanitat, salut i prevenció de riscos laborals i formes de contacte directe (e-mail, telèfons mòbils, fixos, etc). L'extensió d'aquest apartat no superarà les 4 pàgines a una cara (o 2 fulls a doble cara). En cas de superar-se l'extensió màxima esmentada, només es valorarà la informació continguda en les primeres 4 pàgines. Per a tots els apartats, es recomana una mida de lletra mínima d'11 punts i interlineat senzill. S'hauran d'emplenar els annexos amb el mateix format, corresponents a cada punt. En cap cas en el sobre B s'inclourà documentació sobre l'oferta econòmica o sobre els criteris de valoració avaluable de forma objectiva corresponents al sobre C, ni cap referència a aquells.
H	Contingut del sobre C El licitador haurà de presentar tota la documentació de l'oferta relativa a aquells criteris d'adjudicació que s'avaluin mitjançant fórmules matemàtiques (criteris objectius). <u>H.1.- Proposició econòmica</u> efectuada d'acord amb el model adjunt assenyalat com a <u>annex 6</u>. <u>H.2.- Altres criteris</u>



	H.2. 1 <u>Oferta quantitativa en hores/any del personal de la plantilla de neteja contractada destinada al servei efectuada d'acord amb el model adjunt assenyalat com a annex 7.</u> H.2.2. <u>Preus hora per encàrrecs extraordinaris</u>, efectuada d'acord amb el model adjunt assenyalat com a annex 8. D'acord amb els diferents preus/hora, IVA inclòs, de neteja ordinària i d'especialistes per encàrrecs extraordinaris desglossat de manera individual per aquest contracte <u>Definició encàrrecs extraordinaris</u>: Actuacions sol·licitades per part de la Unitat de Manteniment o qualsevol Administració de Centre de la Universitat de Barcelona, que no estiguin incloses o regulades dins l'objecte d'aquest contracte, ja sigui com actuacions esporàdiques o relacionades amb algun esdeveniment, i que es facin fora de l'horari establert al plec de prescripcions tècniques H.2.3. <u>Hores per neteges de final d'obra, segons model annex 9.</u> Les empreses hauran d'oferir un nombre determinat d'hores per a la totalitat del termini de vigència del contracte, que aniran destinades a les neteges finals de les obres que es facin als diferents centres inclosos al contracte Aquestes hores formen part de l'objecte contractual. La Universitat de Barcelona gestionarà aquestes hores que hauran de ser aprovades per la Unitat de Manteniment, descomptant del total ofert les hores que s'utilitzin, fins acabar el nombre total d'hores ofert, que haurà de ser, en qualsevol cas, durant la vigència del contracte. S'ha de tenir en compte que la totalitat de les hores ofertes en aquest apartat seran destinades per a la totalitat del lot, i que, la seva distribució per centres, anirà en funció de les obres que es produeixin i en l'ordre en que tinguin lloc. En cas de pròrroga també es considerarà inclosa, la part proporcional d'hores, calculat en funció del temps de durada de la pròrroga en relació a la durada inicial del contracte, i també s'inclouran les hores ofertes en el contracte inicial, i que encara puguin quedar pendents de ser executades. En el cas de no generar-se prou necessitats de neteja d'obres, els responsables de la Unitat de Manteniment podran decidir el destinar aquestes hores a fer neteges de reforç a altres espais dels campus. Les proposicions presentades per una UTE han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.
I	Variants i millores 1. Variants: En aquesta licitació no s'ademeten variants. 2. Millores: No es preveu la presentació de millores en aquesta licitació.
J	1. Criteris de valoració

1.1 CRITERIS SUBJECTIUS, valorables mitjançant judici de valor	Fins a 15 punts
<u>A.-MEMÒRIA DESCRIPTIVA DEL SERVEI I DE GESTIÓ DEL CONTRACTE</u> Tal i com es recull a l'apartat G.1 del present quadre de característiques, aquesta memòria ha d'incloure un projecte tècnic detallat sobre el servei de neteja. La valoració dels apartats en el que s'estructurarà la memòria és el següent:	
<u>a.1.) Estudi i planificació de freqüències i tasques per a l'execució del servei segons les característiques de cada centre.</u>	Fins a 6 punts
<u>a.2.) Sostenibilitat</u> a.2.1.) Ergonomia i salut. Es valorarà la utilització de sistemes, tècniques i eines que millorin la interacció entre la persona i el seu àmbit de treball reduint l'esforç personal i millorant l'eficàcia del treball. a.2.2.) Neteja sostenible: De manera genèrica es valoraran les propostes d'estalvi de productes, minimització de residus, estalvi energètic, reducció de soroll, qualitat de l'aire, amb resultats a llarg termini. De manera específica es valorarà que: el sabó rentamans sigui absent de colorants, desinfectants i biocides i que els licitadors només utilitzin quatre productes bàsics de neteja, un per a cadascuna d'aquestes quatre categories: - o terres i paviments - o superfícies (taules, prestatgeries, portes, mampares...) - o vidres - o superfícies ceràmiques (enrajolat de lavabos, cuines...) No es tindran en compte les mesures que facin referència exclusivament a les tasques de recollida selectiva, atès que ja es valoren en el següent apartat.	Fins a 4 punts
<u>a.3.) Recollida selectiva de residus:</u> Es valorarà que la proposta tècnica racionalitzi la distribució i nombre de contenidors, fomenti la recollida selectiva i l'organització coherent, i ajudi a minimitzar els residus. Es tindrà en compte: a.3.1.) Organització de tasques habituals: buidatge, trasllat, emmagatzematge temporal, lliurament final. a.3.2.) Organització de tasques periòdiques: neteja de papereres, revisió	Fins 4 a punts

de la identificació, etc. a.3.3.) Mitjans previstos per a la realització del servei. a.3.4.) Freqüència en la realització de les tasques. a.3.5.) Respostes a situacions imprevistes (acumulacions de residus, etc). a.3.6.) Propostes i idees de gestió de canvi durant la durada del contracte.	
<u>a.4.) Estructura de l'equip proposat per a l'execució del servei. - Fins a 1 punt.</u> Es valorarà l'adequació de l'equip proposat als requeriments per a l'execució del servei.	Fins a 1 punt
2. CRITERIS OBJECTIUS Valorables mitjançant l'aplicació de fórmules	
A) Valoració de l'oferta econòmica D'acord amb la proposta presentada d'acord amb el model de <u>l'annex 6</u> a aquest PCAP Es valorarà amb la puntuació màxima la proposta més baixa respecte al preu de licitació, d'acord amb la següent fórmula: $Puntuació = 20 \times \left(\frac{PMIN}{P} \right) + 15 \times \left(\frac{(PML - P)}{(PML - PMIN)} \right)$ On: P = Import de l'oferta PML = Import màxim de licitació. PMIN= Import mínim ofert i que correspongui a una empresa que no hagi estat exclosa per algun motiu. Nota: Tots els imports s'expressaran en euros i amb el 21% IVA inclòs i arrodoniment a dos decimals. Les ofertes que presentin un P superior a l'establert com a import màxim de licitació (PML) quedaran excloses de la valoració sense opció a poder ser adjudicades.	Fins a 35 punts
B) Valoració d'altres criteris.	
<u>B.1) Oferta quantitativa en hores/any del personal de la plantilla de neteja contractada destinada al servei</u> L'oferta a presentar haurà de complir amb els requeriments fixats en l'apartat 1.1.2 del plec de prescripcions tècniques. L'oferta quantitativa d'hores/any ofertes es presentarà formalment omplint <u>l'Annex 7.</u>	Fins a 35 punts

Es valorarà el nº d'hores ofertes d'acord amb la següent fórmula:

$$Puntuació = 20 \times \left(\frac{NHO}{NHMAXO} \right) + 15 \times \left(\frac{(NHO - NHMINO)}{(NHMAXO - NHMINO)} \right)$$

On :

NHO = Nombre d'hores/any de l'oferta que es valora. (veure nota nº1)

NHMAXO=Nombre d'hores/any corresponent a l'empresa licitadora que hagi ofert major número d'hores/any.

NHMINO= Nombre d'hores/any corresponent a l'empresa licitadora que hagi ofert menor número d'hores/any.

NHMINO ha de ser igual o superior a NHMIN

NHMIN= Nombre d'hores/any mínimes requerides en el PPT.

Nota 1: el plec de condicions administratives particulars estableix unes condicions de penalització i de rescissió del contracte derivades del grau d'incompliment del valor NHO ofert.

El valor NHO s'ha de considerar calculat a partir de les plantilles de personal netejador/a, especialistes i encarregats/des contractats per a ser destinats a la neteja, no considerant en aquest càlcul el personal destinat a supervisió, transport, logística, recolzament tècnic, prevencionistes, personal administratiu ni directiu ni d'altre funció.

Les ofertes que presentin un NHO inferior als valors NHMIN establerts a l'últim apartat de les condicions particulars del plec de prescripcions tècniques quedaran excloses de la valoració, i sense opció a poder ser adjudicades.

B.2) Preus/hora per encàrrecs extraordinaris

D'acord amb els diferents preus/hora, IVA inclòs, de neteja ordinària i d'especialistes per encàrrecs extraordinaris desglossat de manera individual per aquest contracte **(Annex 8)**.

Aquests preus seran exigibles, fins a un màxim del 10% de les hores totals ofertades.

Aquest criteri es valorarà amb la mateixa puntuació d'acord amb la següent fórmula:

$$Puntuació = 7,5 \times \left(\frac{PMIN}{P} \right)^4$$

Tenint en compte que els preus utilitzats per al càlcul seran el promig resultat del càlcul de la mitjana aritmètica de l'oferta dels 4 preus que figurin en l' **annex 8** tenint en compte el següents fets:

Els preus/hora de les hores ofertes en dissabtes, diumenges i festius no podran ser inferiors a de les hores en jornada diürna laborable.

Els preus/hora del personal especialista no podrà ser inferior al de la neteja

**Fins a 7,5
punts**

ordinària. L'incompliment de les condicions anteriors serà penalitzat obtenint 0 punts en aquest criteri i no considerant la seva oferta a efectes del càlcul del PMIN. Les ofertes amb valor P<16,18 €/hora (IVA inclòs) obtindran la puntuació de 0 punts i no es considerarà la seva oferta a efectes del càlcul del PMIN. <u>Les ofertes amb valor P superiors als que apareixen en la taula de l'annex 8 seran mereixedores de 0 punts.</u> On: P = Preu/hora promig de l'oferta que es valora (resultat de promitjar aritmèticament els 4 preus ofertats a l'annex 8) PMIN= Preu/hora promig de l'oferta amb un valor de promig més econòmic <u>Definició encàrrecs extraordinaris:</u> Actuacions sol·licitades per part de la Unitat de Manteniment o qualsevol Administració de Centre de la Universitat de Barcelona, que no estiguin incloses o regulades dins l'objecte d'aquest contracte, ja sigui com actuacions esporàdiques o relacionades amb algun esdeveniment- Si el volum d'hores executades per encàrrecs extraordinaris dels darrers 12 mesos supera el 10% de les hores anuals ofertades en el Lot , el preu/hora a aplicar a partir d'aquest 10% serà el preu/hora promig del Lot ofertat.	
B.3). Hores per neteges de final d'obra Les empreses hauran d'oferir un nombre determinat d'hores per a la totalitat del termini de vigència del contracte, que aniran destinades a les neteges finals de les obres que es facin als diferents centres inclosos al contracte (Annex 9). Aquestes hores esmentades aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària. La Universitat de Barcelona gestionarà aquestes hores que hauran de ser aprovades per la Unitat de Manteniment, descomptant del total ofert les hores que s'utilitzin, fins acabar el nombre total d'hores ofert, que haurà de ser, en qualsevol cas, durant la vigència del contracte. S'ha de tenir en compte que la totalitat de les hores ofertes en aquest apartat seran destinades per a la totalitat del lot, i que, la seva distribució per centres, anirà en funció de les obres que es produeixin i en l'ordre en que tinguin lloc. En cas de pròrroga també es considerarà inclosa, la part proporcional d'hores, calculat en funció del temps de durada de la pròrroga en relació a	Fins a 7,5 punts

la durada inicial del contracte, i també s'inclouran les hores ofertes en el contracte inicial, i que encara puguin quedar pendents de ser executades.

En el cas de no generar-se prou necessitats de neteja d'obres, els responsables de la Unitat de Manteniment podran decidir el destinar aquestes hores a fer neteges de reforç a altres espais dels campus.

Les empreses hauran de presentar la seva oferta omplint **l'Annex 9** d'aquest PCAP

Es valorarà el número d'hores ofertes d'acord amb la següent fórmula:

$$Puntuació = 7,5 \times \left(\frac{NHFO}{NHFO_{MAX}} \right)^4$$

On :

NHFO = Nombre d'hores/any ofertes en l'oferta que es valora.

NHFO_{MAX}=Nombre d'hores/any ofertes per l'empresa concursant que hagi ofert major número d'hores destinat a les neteges de final d'obra.

En cas que s'esgotessin les hores ofertades de neteges de final d'obra d'un Lot i existeixi la necessitat de contractar més hores, el preu hora a aplicar seria el preu hora promig del lot.

2.Ofertes anormalment baixes

Les ofertes econòmiques que compleixin alguna de les següents condicions:

- 1) Que rebaixin més d'un 6 % el pressupost de licitació.
- 2) Percentatge de baixa (%) + 0,9 x Percentatge que suposa l'import de l'increment d'hores ofertades (%) > 10 %

Considerant que el percentatge de baixa i el de millores es calculen en relació a l'import de licitació del lot que es valora.

On:

Import d'increment d'hores ofertades (IIHO) = (Import Oferta anual / nº hores anuals ofertades) x Increment hores ofertades

$$IIHO = \frac{P \text{ (anual)}}{NHO} \cdot (NHO - NHMIN)$$

podran considerar-se anormals o desproporcionades si, havent donat audiència al licitador, aquest no justifica la possibilitat d'executar correctament el contracte al preu ofertat. Si, per contra, les argumentacions donades es consideren suficients, l'interessat continuarà en el procediment de licitació, podent exigir-li, de conformitat amb l'article 107.2 de la LCSP, una garantia complementària de fins el 5% del preu del contracte, acumulable a la garantia definitiva.

3. Criteris desempat

	En cas que, atenent a la puntuació total quedin empatats dos o més licitadors, l'adjudicació es proposarà en favor d'aquell licitador que hagi obtingut major puntuació en els criteris subjectius o de conformitat amb allò que estableix l'article 147 de la LCSP.		
K	Garanties		
	1. Garantia provisional: De conformitat amb el que estableix l'article 106 de la LCSP no s'exigeix garantia provisional. 2. Garantia definitiva: Si, equivalent al 5% del preu del contracte, exclòs l'IVA. 3. Retenció en el preu: Per a aquesta licitació no es preveu la possibilitat de constituir la garantia mitjançant retenció en el preu		
L	Mesa de Contractació		
		TITULAR	SUPLENT
	President/a	Anna Rodriguez Noria Administradora de la Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació	Montserrat Gorris Galtés Administradora de les facultats de Biologia i de Ciències de la Terra
	Vocals	Josep Ignasi Piñol Sanjaume Cap de la Unitat de Manteniment	Andres Moreno Càmara Cap de la Unitat d'Obres
		Fina Iglesias Ferrer Cap d'Administració Infraestructures i Serveis Generals	Ester Molano Viguera Administració Infraestructures i Serveis Generals
		Miquel Amorós March Secretari Consell Social	Representant Consell Social
		Maurici Romero Mulero Interventor UB	Lluís Bofarull Buñuel Representant de la Intervenció
		Mireia Cunill Abanco Lletrada Serveis Jurídics	Anna Alsina Fauló Lletrada Serveis Jurídics
	Secretària	Fàtima Pujol Fernández Cap de l'Oficina de Contractació Administrativa	Montserrat Font Navarro Gestora tècnica Oficina de Contractació Administrativa
M	Penalitzacions		
	L'incompliment de qualsevol de les obligacions del contractista facultarà a la UB per a la resolució del contracte o per a la imposició de les penalitats que corresponguin i, en qualsevol cas, quedarà la UB exonerada de tota responsabilitat en aquesta matèria.		
	M.1. <u>Penalitats per execució defectuosa del servei i per no prestació d'aquest.</u>		
	M.1.1. Amb una periodicitat mínima anual, la Universitat de Barcelona o empresa auditora externa independent, podrà dur a terme una inspecció per cada edifici o centre. Per a cada inspecció, que es realitzarà en presència del contractista, s'aixecarà una acta en que constarà la puntuació obtinguda pel servei prestat durant el període de temps a que faci referència la inspecció realitzada. Si la puntuació obtinguda és inferior a 2,5 punts sobre 5 (o de manera proporcional en qualsevol altra escala de valoració equivalent), la prestació del servei es considerarà insatisfactòria o defectuosa, i en conseqüència aquesta Universitat podrà optar per la imposició d'una penalització que serà proporcional a l'incompliment, i que pot arribar a ser de 5.000 euros, o bé per un servei de neteja compensatori equivalent. Les puntuacions i les seves corresponents equivalències en termes de qualitat de servei prestat (o de manera proporcional en qualsevol altra escala de valoració		



equivalent) són:

- Molt bona qualitat de servei.....5,00 punts
- Bona qualitat de servei.....3,75 punts
- Qualitat acceptable.....2,50 punts
- Mala qualitat de servei.....1,25 punts
- Qualitat no acceptable.....0 punts

En cas que es detecti qualsevol altre execució defectuosa del servei que no quedi reflectida en una acta, la Universitat de Barcelona, prèvia tramitació de l'oportú expedient contradictori, pot també optar per la imposició d'una penalització que serà proporcional a l'incompliment, i que pot arribar a ser de 1.000 euros.

M.1.2. Si per a la correcta prestació del servei l'adjudicatari ha de subministrar algun producte o consumible, en cas que aquest no es lliuri en el termini que caldria, escau imposar una penalitat diària de 50,00 euros per cada dia laborable de retard en el subministrament.

M.1.3. Es pot acordar la imposició de les corresponents penalitats, en els termes i condicions establert a la LCSP.

M.2. Penalitats per l'incompliment de les hores ofertes.

L'empresa adjudicatària del Lot nº8 (actualment CIAS COM 2001, S.L.) adjudicatària del contracte per al control de qualitat i de presència del personal de neteja portarà a terme un seguiment del control diari de les hores desenvolupades pel personal de neteja (netejadors/res, especialistes i encarregats/des).

La empresa adjudicatària d'aquest contracte presentarà una planificació del repartiment mensual de les hores "NHO" ofertades per a ser desenvolupades en cada centre, i que la seva suma anual total s'ajusti al total d'hores ofertades en cada centre d'acord amb el següent calendari:

- Programació primer any: Es presentarà abans de que hagin transcorregut un mes i mig des de l'inici del contracte.
- Programació anys següents per pròrroques: La programació dels següents anys de contracte, es presentaran dues setmanes abans de l'inici de l'anualitat.

Les programacions presentades només es podran modificar per incloure'n nous serveis contractats o per millor ajust a les necessitats del servei, i sempre amb la conformitat dels responsables del contracte, tenint en compte que el canvi de les programacions no podrà alterar la programació ni les penalitzacions dels mesos anteriors.

També es podran canviar les programacions durant els 3 dies posteriors a la finalització del mes per augmentar-les en cas que es prevegi que l'execució del mes superarà a la programació. Aquest canvi quedarà limitat a una quantia equivalent al 10% de les hores inicialment programades.

Cada mes l'empresa adjudicatària del control d'execució horària (adjudicatària del lot nº8 d'una licitació anterior) redactarà un informe on s'especificarà el número d'hores de les jornades laborals desenvolupades pel personal de neteja assignat en aquell lot.

En funció del número d'hores registrades amb el sistema de control, i el número d'hores ofertades s'aplicarà un règim de penalitzacions d'acord amb els següents punts:

- El primer mes de contracte al no haver-hi programació, no hi haurà penalitzacions per

aquest concepte. · El segon mes de contracte la penalització s'aplicarà a la suma dels dos primers mesos de contracte, i d'acord amb la programació ja presentada. Les penalitzacions dels següents mesos ja seguiran amb el patró mensual normalitzat. La penalització del segon mes es calcularà d'acord amb la següent fórmula:
$P2 = ((0,90 \times (HPm1 + HPm2)) - (HRm1 + HRm2)) \times 18,00 \text{ €} + \text{IVA}$ On: P2= Penalització econòmica del període comprés per els dos primers mesos. HPm1= Hores programades per al mes nº1 de contracte. HPm2= Hores programades per al mes nº2 de contracte. HRm1=Hores registrades per al mes nº1 de contracte. HRm2=Hores registrades per al mes nº2 de contracte.
A partir del segons mes del contracte, la penalització es calcularà d'acord amb la següent fórmula:
$Pi = ((0,90 \times HPmi) - (HRmi)) \times 18,00 \text{ €} + \text{IVA}$ On: Pi= Penalització econòmica del mes nº i de contracte. HPmi= Hores programades per al mes nºi de contracte. HRmi=Hores registrades per al mes nºi de contracte.
Les penalitzacions es calcularan mensualment, sense tenir en compte els resultats d'execució dels mesos anteriors o posteriors. depenent de les incidències tècniques i organitzatives no imputables a l'adjudicatari que puguin haver tingut lloc durant els dos primers mesos de contracte i que puguin provocar no obtenir un càlcul real de les hores treballades, la Universitat podrà decidir iniciar el sistema de penalitzacions a partir del tercer mes de contracte. En cas de pròrroga l'import de penalització s'actualitzarà en funció de la variació de l'IPC dels darrers 3 anys, i es continuarà amb el mecanisme de penalitzacions considerant que s'inicia un nou contracte. <u>Mecanisme de repercussió econòmica de les penalitzacions</u> La penalització d'un mes s'aplicarà de manera automàtica per part de la UB, disminuint aquest import calculat en el pagament de la factura del mes següent. El darrer mes del contracte, en cas que no hi hagi pròrroga, la penalització s'aplicarà en l'import de l'aval a retornar un cop finalitzat el contracte. Nota: Les penalitzacions derivades del control horari de les hores desenvolupades deixen un marge que depenent de la programació i execució del contracte, podria arribar a un màxim del 10% respecte del valor NHO ofertat, sense penalització entenent que en aquest marge, l'empresa hauria de poder assumir les incidències derivades de la gestió laboral del col·lectiu treballador. Aquestes incidències fan referència a les baixes per malaltia, absentisme imprevist, accidents, manca de puntualitat, dies d'afers propis del personal etc....



	<u>En el cas que alguna empresa no pugui gestionar el funcionament de la plantilla ofertada (NHO) sense assolir unes incidències per sota d'aquest valor del 10% respecte del valor NHO ofertat, llavors hauria de preveure augmentar la plantilla contractada destinada a la neteja, per tal d'evitar de patir penalitzacions.</u> Això no exclou que si en un edifici o dependència la manca de personal no permet realitzar la neteja en una qualitat acceptable, caldrà entendre que en aquest cas les mancances de personal, pel motiu que siguin, sí que hauran de ser objecte de cobertura independentment que s'acompleixin les condicions de penalització o no. Aquest punt s'ha de tenir especialment en compte en aquelles dependències on el nº de personal assignat és molt reduït (per exemple un únic operari/a netejador/a) o en el cas d'operaris especialitzats (estabularis, sales de necròpsies, sales blanques, etc...). En el cas de situacions de vaga general, sectorial o de l'empresa no s'aplicaran penalitzacions, però si s'haurà de reduir la factura mensual, amb un import equivalent a les hores no realitzades, multiplicat pel preu/hora promig de cada lot en qüestió. El preu hora promig serà el resultat de dividir l'oferta econòmica de cada lot, per les hores totals ofertades en cada lot. M.3. Es considerarà com una infracció molt greu el fet que un treballador, de manera habitual, tingui un rendiment molt baix, o desatengui les seves obligacions, o no executi o vulgui executar les tasques que li són encomanades, o perdi el temps durant la jornada de treball, i a conseqüència d'això es produeixi un endarreriment o acumulació de feines pendents que afectin negativament el compliment de l'execució de les tasques de neteja. En aquest cas, si un cop denunciada a l'empresa de neteja aquesta situació, aquesta no es corregeix o es substitueix el treballador objecte de l'incompliment, la UB podrà optar per la imposició d'una penalització de 800 €/mes + IVA mentre la situació es mantingui. (Veure apartat P.p13). Resolució del contracte: Causes i efectes 1. Serà causa de resolució del contracte, si el promig d'incompliment horari dels darrers 12 mesos es igual o superior a un 15%. 2. Serà causa de resolució del contracte, si el promig d'incompliment horari en relació a la programació presentada d'un mes, és igual o superior a un 30% (aquest punt no serà d'aplicació en els mesos de desembre, gener, juliol i agost). 3. Podrà ser causa de resolució del contracte, si el resultat de 3 inspeccions seguides de qualitat realitzades amb una diferència igual o major a 30 dies d'edificis o conjunt de dependències d'aquell Lot, és inferior a 2,5 punts en una escala de 1 a 5 punts (o escala de valoració equivalent). També serà causa de rescissió del contracte d'un Lot, si s'obtenen qualificacions inferiors a 2,5 punts (o escala de valoració equivalent) en més de 3 auditories en un percentatge igual o superior al 50% en qualsevol període temporal superior a 3 mesos. En cas de resolució d'un contracte la Universitat de Barcelona determinarà el termini de finalització, d'acord amb els interessos de la institució.
N	Responsable contracte Director de l'Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals de la Universitat de Barcelona
O	Pagaments 1 El contractista ha d'emetre factures mensualment pel servei prestat durant aquest període, les quals hauran de lliurar-se a la Universitat de Barcelona durant els primers 10 dies següents al mes al que corresponguin. 2. <u>Facturació del servei</u>



	El contractista ha d'emetre factures mensualment pel servei prestat durant aquest període. La facturació del servei s'ha de dur a terme per mensualitats vençudes. Les factures s'han de tramitar d'acord amb l'indicat a la clàusula 25. Han d'incloure les dades del servei/centre/campus de què es tracta, però haurà de ser adreçada a l'Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals. Ha d'incloure també el certificat i la totalitat de la documentació que s'hi associa i que es detalla en el plec de prescripcions tècniques i el plec de condicions administratives particulars La presentació de documentació incompleta, deficient o fora de termini serà causa del devolució per a la seva rectificació. El pagament al contractista s'efectua en el termini fixat per la legislació vigent i en les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP. Els pagaments s'efectuen mitjançant transferència bancària. 3. <u>Facturació addicional</u> La Universitat de Barcelona pot sol·licitat tasques de neteja que, tot i estar incloses en l'objecte contractual, s'efectuïn fora dels horaris previstos en el contracte o amb personal addicional de l'assignat a la plantilla del contracte. Aquestes tasques <u>seran facturades pel contractista separatament</u>, en base al preu/hora igual o inferior establert finalment en el contracte (annex 8). Es podrà facturar amb preus inferiors als oferts en el procés de licitació, però mai superiors. Els <u>subministraments</u> facilitats com a conseqüència d'aquestes tasques addicionals que no estiguin incloses en el present contracte s'inclouran a la factura a la que es fa referència en l'anterior paràgraf corresponent a la mà d'obra. aquests materials se'ls traurà el descompte i s'afegirà com a màxim el 13% de despeses generals i el 6% de benefici industrial. Aquestes condicions també seran aplicables als treballs de serveis addicionals que les empreses adjudicatàries de neteja puguin executar contractades directament per altres empreses que realitzin activitats dins els edificis de la UB inclosos en l'àmbit d'aquest contracte.
P	Altres obligacions / condicions especials d'execució A més de les obligacions generals indicades a la clàusula 26 i resta del PCAP l'adjudicatari haurà de complir les següents obligacions: p.1. De conformitat amb el que estableix l'art.130 de la LCSP i el Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2017 a 2021 (RESOLUCIÓ TSF/1989/2018, de 26 de juliol), en el seu cas, l'adjudicatari haurà de subrogar-se com a ocupador en relació al personal de l'actual prestatari adscrit al servei. Prèvia sol·licitud dels licitadors, es facilitarà la informació necessària al respecte. La UB no té cap mena de vincle laboral ni administratiu amb els treballadors del contractista, ni respecte de l'actual ni dels futurs. Els documents de RNT així com el detall de les plantilles de les empreses contractistes actuals es troben als annexos 4 i 5 del Plec de Prescripcions Tècniques.



Si el contractista necessita contractar personal per desenvolupar la tasca objecte del contracte, el contractista s'obliga a dur a terme aquesta contractació, utilitzant alguna de les formes previstes a la legislació vigent que permeti la resolució automàtica d'aquest contracte laboral quan s'extingeixi el present contracte de servei.

Si el contractista incompleix la present estipulació o subscriu contractes indefinits o irresolubles quan s'extingeixi el present contracte de serveis, aniran a càrrec del contractista les indemnitzacions que procedeixin per a la resolució dels contractes laborals en vigor. La Universitat es mantindrà al marge de les relacions laborals que celebri el contractista, no procedint la successió empresarial als contractes celebrats.

p.2. Iniciar les activitats objecte del contracte el dia assenyalat un cop s'hagi adjudicat i dur a terme el servei amb la dotació de personal i els mitjans mecànics establerts en l'oferta que haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte.

p.3. Exercir directament la prestació del servei, en les condicions contingudes en els plecs i a l'oferta que presenta, sense possibilitat de cedir-lo o subcontractar-lo, a menys que existeixi autorització expressa per part de l'òrgan de contractació de la UB davant d'una sol·licitud al respecte suficientment justificada.

p.4. Subministrar tot el material, els estris i tots els elements necessaris per a la bona prestació del servei en condicions adequades.

p.5. En el moment de l'adjudicació, el contractista ha de disposar dels mitjans humans i materials adequats per a l'òptima prestació dels serveis objecte d'aquest contracte garantint les condicions de seguretat i salut dels treballadors, essent al seu càrrec tots els costos que originin aquest compromís.

L'empresa assumeix el compromís d'actuar de forma immediata en circumstàncies especials o urgents amb el personal i equips necessaris.

p.6. La direcció i coordinació dels serveis contractats correspon a l'adjudicatari, que nomenarà un delegat de servei per a cada lot, amb capacitat per ostentar la seva representació en el compliment del contracte i en l'ordenació de la seva execució i que haurà d'atendre les qüestions plantejades pels responsables de la UB.

També es podrà requerir a l'adjudicatari el canvi de delegat quan així ho justifiqui el funcionament del servei.

p.7 L'adjudicatari haurà de tenir en compte en el desenvolupament de la seva activitat diària les normes medi ambientals de caràcter general, local i les que siguin aprovades per la UB (gestió de residus, els plans d'emergència, etc.)

p.8. L'adjudicatari cobrirà el servei amb personal adequadament qualificat i format essent al seu càrrec les obligacions fiscals i laborals que determini la legislació vigent en cada moment en matèria de salaris, de Prevenció de Riscos Laborals, Seguretat Social, Sindicats, Mutualisme



Laboral, Formació, etc., i s'obliga a complir i estar al corrent de totes elles, justificant-ho mensualment i trametent els fulls de TC1 i TC2 als responsables de la UB.

p.9. Aniran també al seu càrrec els transports del seu personal i dels mitjans auxiliars de característiques especials, que siguin necessaris per al desenvolupament de la seva tasca.

p.10. Facilitar mensualment una relació actualitzada, del seu personal amb especificació de nom, núm. DNI, categoria laboral, moviment d'altres i baixes, torns i horaris i en general qualsevol altra dada que es requereixi.

p.11. Mantenir en la prestació dels serveis el nombre d'hores contingudes a l'oferta, podent reforçar la dotació d'hores en benefici del servei, sempre que això no impliqui una despesa addicional per a la UB. Per tant, si durant la vigència del contracte l'adjudicatari proposés qualsevol modificació en la prestació del servei que afectés al nombre d'hores haurà d'informar i rebre l'acceptació de la UB.

p.12. Cobrir les absències de personal per causa de malaltia, defunció, hores sindicals, accident o suspensió temporal o definitiva del contracte laboral de qualsevol mena, pel cessament laboral definitiu o vacances, de manera que la prestació dels serveis quedi assegurada en tot moment.

Informar prèviament de totes les previsions de modificació: substitucions del personal que té destinat a la UB, reorganització del servei, canvis de torns, etc., amb la suficient antelació per tal de rebre la corresponent aprovació del responsable de la UB.

p.13. A banda de la documentació, especificada en el plec de prescripcions tècniques que constitueixen l'objecte del contracte, l'adjudicatari aportarà la informació que específicament se li sol·liciti, referent a la prestació del servei.

Així mateix, informará per escrit de qualsevol defecte o anomalia que dificulti o impedeixi el correcte desenvolupament de les seves activitats, dels riscos específics, dificultat d'accés a certes parts dels edificis, dificultats tècniques per a la realització del servei que es detectin en les dependències on es dugui a terme i mantindrà permanentment informat al responsable de la UB tot indicant-li les possibles solucions i també proposarà plans per a millorar els treballs de neteja i desinfecció, que hauran de comptar, en tot cas, amb l'aprovació del responsable de la UB.

Qualsevol canvi a introduir en el desenvolupament del servei, serà objecte de consulta al responsable de la UB que correspongui per tal que atorguin l'oportuna autorització.

p.14. L'empresa adjudicatària haurà de substituir en el termini màxim d'un mes tots/totes aquells/es treballadors/es que els responsables de les Administracions de Centre, Serveis, Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals sol·licitin de manera justificada, per haver detectat deficiències o infraccions molt greus en el compliment del servei, o com a resultat de la repetició de deficiències lleus que d'igual manera puguin tenir incidència en el servei. En cas de que l'empresa no procedeixi a la substitució d'aquell treballador que de manera justificada se li hagi comunicat, la UB podrà optar per a la imposició d'una penalització d'acord a l'establert a l'apartat M.3. El treballador substituït no podrà ser adreçat per a prestar servei en un altre edifici de la UB,

	a menys que sigui la pròpia UB qui ho accepti. p.15. Als efectes de control de seguretat dels edificis, tot el personal de l'empresa adjudicatària que efectuï el servei de neteja en les dependències objecte d'aquesta licitació, tindrà l'obligació d'efectuar els controls de presència d'entrada/sortida que estableixi la UB. p.15 L'empresa adjudicatària haurà de presentar una declaració responsable (<u>segons model annex 3</u>) en relació al compliment de requeriments de prevenció de riscos laborals, mitjançant el qual es certifiqui: 1. Que l'empresa adjudicatària disposa d'un model organitzatiu (servei de prevenció propi, aliè) i l'organigrama estructural de la prevenció de riscos laborals a la seva empresa. 2. Nom i telèfon de contacte de la persona responsable en matèria de seguretat i salut per a les activitats a desenvolupar en la UB. 3. Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva referent a les obres o serveis contractats. 4. Document mèdic que acrediti com a "apte" els treballadors que realitzaran els treballs. 5. Document acreditatiu de la qualificació professional dels treballadors contractats respecte als treballs a realitzar. 6. Document acreditatiu de la formació i adequació en prevenció de riscos dels treballadors contractats per a l'activitat a realitzar, així com de la seva informació respecte als riscos de l'activitat contractada. 7. Els treballadors disposen dels equips de protecció individual necessaris per al desenvolupament dels treballs conforme l'avaluació de riscos de l'activitat. 8. Idoneïtat dels equips de treball. 9. Es compromet a notificar immediatament, qualsevol: · Modificació de les condicions de treball que pugui afectar a la salut dels treballadors. · Situació d'emergència a conseqüència de l'activitat. · Accident i/o incident a conseqüència de l'activitat. · Altra informació específica que per raons de seguretat es consideri oportuna. Previ a l'inici de l'activitat, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar documentalment tota la informació facilitada en aquesta declaració a la UNIVERSITAT DE BARCELONA i, posteriorment, quan es produeixin canvis que siguin destacats a efectes preventius. Tanmateix, quan els riscos de l'activitat siguin valorats com a greus o molt greus, la informació es presentarà, abans de l'inici de les activitats, per escrit de forma obligatòria a l'Oficina de Seguretat, Salut i Medi Ambient. De forma immediata a la contractació es durà a terme entre la UB i l'empresa contractada la coordinació d'activitats empresarials a que fa referència l'article 24 de la Llei 31/95 de Prevenció de Riscos Laborals i el RD 171/2004 que desenvolupa l'article anterior mitjançant el tràmit disponible a la web de l'OSSMA. http://www.ub.edu/ossma/coordinacio-activitats-empresarials-cae/.
Q	Modificacions Aquest contracte es podrà modificar per la incorporació de noves dependències o increment de les necessitats de neteja d'un centre o espai Així mateix es podrà modificar el contracte com a conseqüència de la reducció d'espais/dependències que inicialment formaven part de l'àmbit subjectiu del contracte cosa que comportarà la reducció proporcional del seu import. El percentatge màxim de modificacions previstes és del 20% del preu del contracte.



	En cas d'ampliar espais o incorporar noves dependències, o en el cas contrari de reducció d'espais o reducció de dependències, el preu hora a aplicar serà el preu/hora promig del lot. Es considerarà el preu/promig del lot, el resultat de dividir l'import econòmic actual (12 mesos) de l'oferta per el nº d'hores anuals ofertades per al lot en qüestió (NHO).
R	Subcontractació
	Sí. <u>Part que es pot subcontractar:</u> Es podran subcontractar els consumibles i subministraments (contenidors sanitaris), maquinària, transport de maquinària, eines específiques, neteges especialitzades, i proves de laboratoris L'empresa ha de transmetre i fer complir a l'empresa i/o personal subcontractat, la normativa oficial vigent sobre Prevenció de Riscos Laborals, així com l'específica de l'UB.
S	Revisió de preus
	Els preus del contracte no poden ésser objecte de revisió ni d'actualització de l'índex de preus de consum (IPC).
T	Devolució de la garantia definitiva
	La garantia es retornarà en un període 2 mesos posteriors a la finalització del contracte, una vegada autoritzada i informada la correcta execució del contracte pels tècnics de la Universitat de Barcelona.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADOR DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA I DESINFECCIÓ DELS EDIFICIS I ALTRES DEPENDÈNCIES DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA AMB CONTROL DE PRESENCIA VINCULAT A PENALITZACIÓ – LOTS 3, 6 I 7

EXPEDIENT 2020/8

1. Objecte del contracte

1. La contractació esmentada té la consideració de contracte administratiu de serveis, atès que el seu objecte es troba comprès en l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

2. L'objecte del contracte consisteix en la realització del servei que s'especifica a l'apartat A.1 del quadre de característiques i que es descriuen al plec de prescripcions tècniques.

3. Si així s'assenyala al punt A.2 del quadre de característiques, existirà la possibilitat de licitar per lots.

5. De conformitat amb la normativa comunitària vigent sobre la matèria, la codificació corresponent a la nomenclatura del vocabulari comú de contractes (CPV) d'aquest contracte és que s'especifica a l'apartat A.3 del quadre de característiques

2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte, la idoneïtat del seu objecte i la insuficiència de mitjans per part de la Universitat de Barcelona per dur-lo a terme directament, són circumstàncies que consten degudament explicitades a la resolució d'incoació de la contractació que obra a l'expedient.

3. Règim jurídic

1. Aquest contracte, que té naturalesa administrativa d'acord amb l'article 25 de la LCSP, queda sotmès pel que fa a la seva preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció:

- A aquest plec de clàusules administratives particulars.
- Al plec de prescripcions tècniques que regeix l'esmentada contractació i altra documentació tècnica annexa.
- Al contracte que se signi amb l'adjudicatari, en el qual s'han d'incloure les propostes que aquest hagi pogut proposar i que la UB hagi acceptat, així com les modificacions d'aquest contracte que s'acordin.
- A la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), i disposicions que la despleguin, així com a la normativa específica que pugui dictar la Generalitat de Catalunya, en matèria de contractació administrativa.
- A la Directiva de contractació pública 2014/24/UE.
- A la Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.



- Al Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot allò que no contradigui a la LCSP o a la normativa que la desenvolupi (RGLCAP).
- Al Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, en tot allò que no contradigui a la LCSP o a la normativa que la desenvolupi.
- Al Reial decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions
- A la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- A l'Estatut de la Universitat de Barcelona i a les Bases d'execució del pressupost de la Universitat de Barcelona.
- A la normativa general sobre seguretat i higiene en el treball, medi ambient i propietat industrial i intel·lectual, així com a altres disposicions específiques que segons l'objecte del contracte siguin d'aplicació.
- Supletòriament, a les restants normes de dret administratiu, especialment a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, i en el seu defecte, a les normes de dret privat.

2. El present contracte està subjecte a regulació harmonitzada de conformitat amb allò previst a l'article 22 de la LCSP i la Directiva 2014/24/UE.

3. En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol altre document contractual, prevalen les disposicions d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

4. El desconeixement en qualsevol dels seus termes del contingut del contracte, d'aquest plec o de qualsevol altre document que tingui caràcter de documentació contractual no n'eximeix del seu compliment.

4. Valor estimat del contracte, pressupost base de licitació i existència de crèdit

1. El valor estimat del present contracte, calculat de conformitat amb l'article 101 de la LCSP, és el que s'especifica a l'apartat B.1 del quadre de característiques.

Aquest valor estimat, que té caràcter orientatiu i no vinculant, ha estat tingut en compte per escollir el procediment de licitació aplicable a aquest contracte i la publicitat a la qual ha de sotmetre's. Dit valor estimat inclou les possibles pròrrogues i modificacions contractuals, així com qualsevol altra forma d'opció eventual.

2. El pressupost base de licitació és el que s'especifica a l'apartat B.2 del quadre de característiques. Aquest pressupost és el màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.. Existeix el crèdit adequat i suficient per atendre la contractació actual tal i com que s'especifica a l'apartat B.3 del quadre de característiques

En cas que aquesta licitació es distribueixi en vàries anualitats, s'indicaran així com l'autorització a l'apartat



B.4 del quadre de característiques.

4. El preu del contracte és el que resulti de la seva adjudicació d'acord amb l'establert a l'article 102 de la LCSP.

En el preu s'entén inclòs l'import que s'ha d'abonar en concepte d'impost sobre el valor afegit; a tal efecte, les empreses licitadores hauran d'indicar i identificar en tot cas en la seva proposta econòmica l'IVA com a partida independent.

5. El finançament d'aquesta contractació s'indica a l'apartat B.5 del quadre de característiques

6. En el preu del contracte es consideren incloses totes les despeses que siguin necessàries per a la correcta execució del contracte, així com tributs, transport, retirada de residus, maquinària, neteja, danys a tercers, aplicació de disposicions legals en matèria de seguretat i salut, i control de qualitat.

5. Terminis de lliurament i vigència del contracte

1. Els terminis de lliurament són els que s'especifiquen a l'apartat C.1 del quadre de característiques.

2. La durada d'aquest contracte, el seu inici i condicions són els que s'especifiquen a l'apartat C.2 del quadre de característiques.

3. Es podrà prorrogar el contracte pels terminis que s'indiquen a l'apartat C.3 del quadre de característiques, sempre que les seves característiques i condicions es mantinguin inalterables durant el període d'execució d'aquestes. Les pròrrogues s'acordaran de forma expressa per l'òrgan de contractació i seran obligatòries per a l'adjudicatari, sempre que el preavís es produeixi al menys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte o de les seves pròrrogues. Les pròrrogues que s'acordin es formalitzaran de conformitat amb l'article 153 de la LCSP.

6. Tramitació de l'expedient i forma d'adjudicació, òrgan de contractació i perfil del contractant

1. L'expedient de contractació es tramita per la via i el procediment indicats als apartats D.1 i D.2 del quadre de característiques

2. L'òrgan contractant en aquesta contractació és l'indicat a l'apartat D.3 del quadre de característiques

3. La unitat o servei de la Universitat de Barcelona destinatària de l'objecte contractual és l'indicat a l'apartat D.4 del quadre de característiques

5. Els interessats poden sol·licitar informació addicional respecte als plecs i altra documentació, tant de caire jurídic com tècnic. Tant aquesta sol·licitud com la seva resposta s'efectuaran en el termini indicat en l'anunci al perfil del contractant <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ub>.



7. Capacitat per contractar

1. Poden presentar proposicions les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP; que acreditin la solvència requerida en aquest plec. Qualsevol persona física o jurídica que presenti oferta en la present licitació haurà de respectar les condicions especials de compatibilitat que estableix l'article 70 de la LCSP.

2. La finalitat o l'activitat dels licitadors, d'acord a l'establert a l'article 66.1 LCSP, ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i acreditar-se degudament. Les persones jurídiques, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

3. La Universitat de Barcelona pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant la Universitat de Barcelona i han de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat.

4. No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

5. En cas de grups de societats, es poden tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes de solvència o classificació. En aquest supòsit, l'empresa licitadora ha d'acreditar que disposa dels mitjans d'aquestes societats del grup que siguin necessaris per a l'execució del contracte.

6. Només el licitador proposat com a adjudicatari haurà d'aportar la documentació acreditativa de la seva capacitat per contractar, sense perjudici dels requeriments que li pugui dirigir l'òrgan de contractació durant la tramitació del procediment als efectes d'aquesta acreditació.

8. Classificació i/o solvència de les empreses licitadores

1. Per a participar en la licitació s'ha d'estar en possessió de la solvència econòmicofinancera i tecnicoprofessional o de la classificació requerida a l'apartat E.1 del quadre de característiques.

2. Només el licitador proposat com a adjudicatari haurà d'aportar la documentació acreditativa de la solvència/classificació necessària per a participar a la licitació, sinó l'ha aportat ja en fase de licitació.

3. En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència en els termes indicats a l'apartat E del quadre de característiques. Per tal de determinar la



solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

4. La solvència s'acreditarà d'acord amb la documentació i mitjans indicats a l'apartat E.2 del quadre de característiques.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) no han de presentar els documents i dades que ja hi figurin, i és suficient la seva declaració, d'acord amb l'annex 3 d'aquest PCAP. Han d'aportar, però, aquella documentació que sigui requerida i que no consti en el RELI o ROLECE.

5. En els termes indicats a l'article 75 de la LCSP, per acreditar la solvència els licitadors podran recórrer a la solvència i els mitjans d'altres terceres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb aquestes, sempre que demostrin per mitjà de compromís per escrit que durant tota la durada de l'execució del contracte podran disposar efectivament d'aquesta solvència i mitjans, i l'entitat a la qual recorri no estigui incursa en una prohibició de contractar. Si és el cas, el compromís per escrit l'haurà de presentar només el proposat adjudicatari. En cas que es recorri a l'acreditació de la solvència amb mitjans externs la Universitat podrà exigir amb caràcter solidari la responsabilitat de l'execució del contracte a la contractista i al/s tercers externs als qual s'hagi recorregut, d'acord a l'establert a l'article 75.3 de la LCSP.

9.- Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

1. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 12 d'aquest plec.

Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.



3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ub>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació d'aquest contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP).

En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

4. Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.

10.- Presentació de documentació i de proposicions

1. La presentació de les proposicions s'haurà de realitzar mitjançant l'eina de sobre digital. Els licitadors han de presentar les seves proposicions en el nombre de sobres indicats als apartats F, G i H del quadre de característiques.

2. Les empreses poden presentar oferta en lots en què es divideix l'objecte del contracte, si així s'especifica a l'apartat A.2 del quadre de característiques.

3. Les empreses licitadores, quan així es faci constar en l'apartat F, G i H del quadre de característiques, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en els sobre/s indicats, en el termini



màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de sobre digital accessible a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ub>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

La Universitat de Barcelona demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de sobre digital, que accedeixin a l'eina web de sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores hauran d'introduir la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes..

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de sobre digital es basa en el xifratge



de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de sobre digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la PSCP l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

4. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que la UB no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa

5. Si s'indica als apartats F, G i/o H del quadre de característiques, les empreses licitadores hauran de preparar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de sobre digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta



amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de sobre digital.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de sobre digital les empreses hauran de signar el document “resum” de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagin assenyalat en l'eina de sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de “Licitació electrònica” de la PSCP:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: pdf, zip, rar.

6. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

7. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demás documentació complementària, en els terminis que s'indiquen a l'anunci de licitació.

La Universitat de Barcelona no és la titular ni tampoc té competència per gestionar la PSCP, eina informàtica que pertany a la Generalitat de Catalunya. Per tant, aquesta Universitat no és competent per resoldre les incidències tècniques que puguin sorgir als licitadors en el moment de presentar les ofertes.

Tot i això, les consultes tècniques sobre la PSCP que puguin fer els licitadors les hauran de vehicular a través de la Universitat de Barcelona qui les transmetrà als serveis tècnics de la Generalitat de Catalunya pertinents.



Tanmateix, la Universitat de Barcelona no atendrà cap consulta de caràcter tècnic en relació a la PSCP que es realitzi dintre dels 3 dies hàbils anteriors a la data de finalització del termini de presentació de les ofertes.

8. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE) o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea

11.- Contingut dels sobres

1. Cada licitador no pot presentar més que una sola proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres empreses si ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal. La vulneració d'aquestes premisses dona lloc de forma automàtica a l'exclusió de totes les ofertes presentades pel mateix licitador.

La presentació de declaracions responsables de compliment de requisits de participació serà objecte d'esmena pels licitadors, a requeriment de l'òrgan o la mesa de contractació, quan no s'hagués presentat o no estigués adequadament complimentada la presentada. En aquest cas, es concedirà al licitador un termini de tres dies hàbils, a comptar des del següent al de recepció del requeriment d'esmena via e-NOTUM.

Si no s'esmenés el que hagi estat requerit en el termini conferit, l'òrgan o la mesa de contractació entendrà que el licitador desisteix de la seva oferta.

Els licitadors no podran retirar les seves proposicions durant el termini de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions (article 158.4 de la LCSP). Dit termini quedarà ampliat en quinze dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits a què es refereix l'article 149 de la LCSP relatiu a les ofertes amb valors anormals o desproporcionats. La retirada indeguda d'una proposició podrà donar lloc a la declaració de prohibició de contractar d'acord amb el que disposa l'article 71.2.a) de la LCSP, comportant a la vegada la confiscació de la garantia provisional de conformitat amb l'article 106 de la LCSP, si aquesta s'hagués exigit conforme al quadre de característiques.

2. Confidencialitat

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

Com s'ha dit, en aquest cas, caldrà assenyalar aquesta impossibilitat de què les empreses declarin la confidencialitat en la configuració dels sobres a través de l'eina de sobre digital.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

12. Contingut del sobre A (documentació general)

El sobre A ha d'incloure la documentació especificada a l'apartat F del quadre de característiques.

1.- Els licitadors hauran d'aportar:

Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han d'aportar complimentat el DEUC, model de formulari disponible com annex, o bé a l'adreça electrònica

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>.

Document mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec
- Que no està incursa en prohibició de contractar
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula novena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.



Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC. A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal (UTE) si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, d'acord amb el model de l'annex 3. L'esmentat document haurà d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que constitueixin la unió i haurà d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuguin, la participació de cadascun d'ells i s'haurà de designar la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes davant la Universitat.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el RELI de la Generalitat de Catalunya, <http://www.gencat.cat/economia/jcca>, o en el ROLECE, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el ROLECE o que figuri en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

Els licitadors podran ser exclosos del procediment de contractació si incorren en declaracions falses de caràcter greu a l'omplir el DEUC o al facilitar la informació exigida per acreditar el compliment dels requisits, sens perjudici que pugui comportar una causa de prohibició de contractar i de responsabilitat penal que pugui constatar-se.

c) Juntament amb la presentació del DEUC els licitadors presentaran un formulari de declaracions, d'acord amb el annex 2 del PCAP i del qual es complimentaran els apartats que correspongui a cada licitador i el formulari de dades de l'empresa d'acord amb el model de l'annex 1.

d) Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'apartat F del quadre de característiques.

13. Contingut del sobre B (criteris subjectius / avaluables mitjançant un judici de valor)

El sobre B ha d'incloure la documentació especificada a l'apartat G.1 del quadre de característiques, relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.

Addicionalment, i a l'empara del que disposa l'apartat 3 de la Disposició addicional 15^a de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, en cas d'exigir-se mostres com a documents del sobre B es consignarà a l'apartat G.2 del quadre de característiques.

Si a una licitació només s'apliquessin criteris objectius/ avaluables segons fórmules matemàtiques, la documentació que s'indica en la clàusula següent hauria de presentar-se dins del sobre B i, conseqüentment quedaria buit de contingut el sobre C.

14. Contingut del sobre C (criteris objectius / avaluables segons fórmules matemàtiques)

El sobre C ha d'incloure la documentació especificada a l'apartat H del quadre de característiques.

La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a annex 4 a aquest plec i com a plantilla al sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de sobre digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

15. Variants i/o millores

En cas que per a aquesta licitació s'admetin variants i/o millores, aquestes s'indicaran als apartats I.1 i I.2 del quadre de característiques d'aquest plec.

16. Criteris de valoració

1. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa, des de la perspectiva de la millor relació qualitat-preu, s'ha d'atendre als criteris de valoració indicats a l'apartat J.1 del quadre de característiques.

2. Si durant la tramitació del procediment i abans de l'adjudicació es produeix l'extinció de la personalitat jurídica d'una empresa licitadora, per fusió, escissió o per la transmissió del seu patrimoni empresarial, la succeirà en la seva posició en el procediment la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent del patrimoni, sempre que reuneixi les condicions de capacitat i absència de prohibicions de contractar i acrediti la solvència i classificació en les condicions exigides al present PCAP per poder participar en el procediment d'adjudicació.

17. Garantia provisional i definitiva

1. Amb caràcter general i de conformitat amb el que estableix l'article 106 de la LCSP, no s'exigeix garantia provisional, en cas que es demani s'indicarà expressament a l'apartat K.1 del quadre de característiques.

2. De conformitat amb l'establert a l'art. 107 de la LCSP, aquell licitador que presenti l'oferta més avantatjosa haurà de constituir una garantia definitiva per l'import indicat a l'apartat K.2 del quadre de característiques en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de rebre el requeriment al respecte. La garantia definitiva respon dels conceptes exposats en l'article 110 LCSP.

La garantia definitiva es tornarà durant el termini de dos mesos des de la finalització del període de garantia, i un cop liquidat el contracte si no hi ha responsabilitat per part del contractista.

En cas que no es constitueixi la garantia, es deixarà sense efecte l'adjudicació al seu favor. En aquest cas, la Universitat de Barcelona, abans de procedir a fer una nova convocatòria i sempre que sigui possible i amb la conformitat del nou adjudicatari, podrà efectuar una nova adjudicació al licitador o licitadors següents, segons l'ordre de classificació de les seves ofertes, sense perjudici de la possibilitat d'adoptar les mesures que resultin escaients vers el licitador que no hagués constituït la garantia definitiva en el termini conferit a l'efecte, de conformitat amb l'article 150.2 de la LCSP. En aquest cas, el nou adjudicatari disposa d'un termini de 10 dies hàbils per constituir la garantia definitiva.

Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària per tal de mantenir la deguda proporció entre la garantia i el nou preu modificat del contracte, en el termini de 15 dies comptats des de la data de notificació a l'empresari l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu derivades d'una revisió d'acord amb l'article 109.3 i el Capítol II del Títol II del Llibre Primer de la LCSP.

Quan es facin efectives les penalitzacions exigibles al contractista sobre la garantia definitiva, aquest ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies des de l'execució de la penalització, incorrent en cas contrari en causa de resolució contractual.

En el cas que l'adjudicatari no ajusti o reposi la garantia corresponent en el supòsits anteriors previstos a l'art. 109 de la LCSP, aquesta Universitat podrà resoldre el contracte.

3. Les garanties es poden constituir en efectiu, en valors, mitjançant aval o per contractes d'assegurança de caució.

Las garantías consignadas en metálico no podrán ser por un importe igual o superior a 2.500 euros, d'acord amb el que estableix l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 de octubre, de modificació de la normativa tributaria



i pressupostaria i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau.

Les garanties que es constitueixin mitjançant aval o assegurança de caució per un import igual o superior a 50.000,00 euros hauran de tenir la signatura legitimada davant notari.

Si d'acord amb l'establert a l'article 108.2 de la LCSP, es preveu la constitució de la garantia mitjançant retenció en el preu, s'indicarà expressament a l'apartat K.3 del quadre de característiques, en el qual s'indicaran també les condicions de la seva constitució.

4. Les garanties, independentment de la forma en què es constitueixin, s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria de la Universitat de Barcelona, que entregará un resguard de constitució del dipòsit afectat. Aquest document és el que s'ha d'incloure en el sobre núm. 1 en el cas de la garantia provisional, o lliurar a la unitat que tramiti l'expedient en el cas de la garantia definitiva.

5. En el cas d'unions temporals d'empresaris, les garanties poden constituir-se per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i que cobreixin solidàriament tots els integrants de la unió temporal.

18.- Mesa de contractació

1. La mesa de contractació, la qual assisteix tècnicament l'òrgan de contractació, està integrada pels membres indicats a l'apartat L del quadre de característiques.

La mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà d'acord amb el que preveu l'article 326 de la LCSP i les disposicions de desplegament.

2. La mesa de contractació analitzarà en sessió privada la documentació del sobre A. En cas que la mesa detecti algun defecte o omisió en la documentació presentada, o precisi d'algun aclariment, es comunicarà als licitadors afectats a fi que en un termini de 3 dies hàbils ho esmenin o presentin els aclariments requerits.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de 5 dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Finalment, la mesa de contractació procedirà a determinar els licitadors admesos a la licitació i els rebutjats i les causes del seu rebuig.

Totes les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a



l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

3. En el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de licitació, que s'haurà de fixar dintre del termini màxim de 20 dies des de la data de finalització de la presentació d'ofertes, es celebrarà l'acte públic en el que, primerament, s'indicaran les empreses que per ser correcta la documentació presentada en el sobre A són admeses a licitació, i en segon lloc, es procedirà a l'obertura del sobre B.

4. Es celebrarà un segon acte públic en el que es donarà a conèixer la puntuació obtinguda pels licitadors en el sobre B, i tot seguit, es procedirà a obrir i fer lectura del sobre núm. C.

5. La mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Serán exclòs de la licitació, mitjançant resolució motivada les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

5. En cas que es produeixi un empat entre un o varis licitadors, la mesa actuarà d'acord amb l'indicat a l'apartat J.3 del quadre de característiques.

6. En cas que la mesa detecti que alguna de les ofertes presentades pot ser considerada anormal o desproporcionada d'acord amb els criteris establerts a l'apartat J.2 del quadre de característiques, es demanarà justificació de la mateixa d'acord amb l'establert a l'article 149.4 de la LCSP

Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini,

l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutg de la proposició, degudament motivada a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutg.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

7. Analitzada i avaluada la documentació, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, efectuarà una proposta d'adjudicació la qual serà elevada a l'òrgan de contractació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

8. De tot l'actuat conforme els paràgrafs anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents en les que es reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències.

19. Publicitat del resultat dels actes de la mesa de contractació i notificació als licitadors afectats

El resultat dels actes de la mesa de contractació de qualificació, admissió o exclusió de les ofertes es publicarà en el perfil de contractant. S'exclourà la informació que no sigui susceptible de publicació de conformitat amb la legislació vigent. Tot això, sense perjudici de la necessària comunicació o notificació, segons procedeixi, als licitadors afectats.

20. Adjudicació del contracte

1 El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions. Per justificar ofertes anormalment baixes s'amplia el termini en 15 dies hàbils.

2. D'acord amb l'establert a la clàusula 18.7 d'aquest PCAP, un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació, en la qual figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a l'apartat J del quadre de característiques i identificant l'econòmicament més avantatjosa.

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de 10 dies hàbils o de 20 dies si la proposta d'adjudicació recau sobre una UTE, per a què presenti, per a la seva valoració i qualificació per la mesa de contractació, mitjançant originals o còpies compulsades, la documentació indicada a continuació:

a). Acreditació de la capacitat d'obrar



La capacitat d'obrar de les persones físiques que es presentin a la licitació, tant espanyoles com estrangeres, s'acredita mitjançant fotocòpia compulsada del seu document nacional d'identitat o passaport.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o de modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible segons la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional en què constin les normes que en regulen l'activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. Les persones jurídiques han de justificar, mitjançant els respectius estatuts o document equivalent, que el seu objecte social comprèn el desenvolupament de totes les activitats que constitueixen l'objecte del contracte. També cal aportar el NIF de l'empresa.

Els empresaris estrangers d'estats membres de la Unió Europea o d'estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar la documentació que acrediti que consten inscrits en els registres professionals o comercials adients, o les certificacions indicades en l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP.

Els empresaris estrangers d'estats no membres de la Unió Europea o no signataris de l'acord sobre Espai Econòmic Europeu han d'aportar un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg, o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. Alternativament poden aportar un informe de reciprocitat en el qual consti que l'estat de procedència admet la participació d'empreses espanyoles en les licitacions convocades per les administracions públiques d'aquell estat. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'estat del qual són nacionals ha signat l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

Còpia de CIF de l'empresa

La prova, per part dels empresaris, del fet que no estan incursos en prohibicions per contractar es pot efectuar mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos. Quan el document esmentat no pugui ser expedit per l'autoritat competent, pot ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

b). Personalitat jurídica dels signants de les ofertes. Quan es comparegui o se signin proposicions en representació d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho (fotocòpia compulsada de la pertinent escriptura pública degudament inscrita en el Registre Mercantil) i una fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat o del passaport.

c). Acreditació de la solvència econòmica i tècnica:

El proposat com a adjudicatari ha d'acreditar la seva solvència econòmica i tècnica mitjançant la documentació indicada a l'apartat E.2 del quadre de característiques.

d). Compliment de normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.



Si així es preveu al quadre de característiques, el licitador haurà d'aportar els certificats allà indicats, que operaran com a criteri de solvència a acreditar fins i tot quan s'aporti el certificat acreditatiu de la classificació.

e). Habilitació empresarial o professional per a la realització de la prestació objecte de contracte.

Si resulta legalment exigible com a condició d'aptitud per a contractar, haurà d'aportar la documentació que acrediti la corresponent habilitació empresarial o professional per a la realització de la prestació que constitueixi l'objecte del present contracte.

f). Certificats acreditatius de trobar-se al corrent en les seves obligacions tributàries i de Seguretat Social.

Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributaries.

Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

g). Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

Alta referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat Impost i, si és el cas, declaració responsable de trobar-se exempt.

h). Constitució de la garantia definitiva que, en el seu cas, sigui procedent.

i). Documentació relativa a la part del contracte que el licitador tingui previst subcontractar.

Quan així s'estableixi al quadre de característiques, els licitadors hauran d'indicar la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant l'import que representa en relació amb el pressupost de licitació, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals vagi a encomanar la seva realització (art. 215.2. a) de la LCSP).

Les empreses inscrites en el RELI o en el ROLECE no han de presentar els documents i dades que figurin en aquest, i és suficient la presentació d'un escrit pel qual es declari estar-hi inscrites, amb indicació del núm. de NIF de l'empresa. Han d'aportar, però aquella documentació que sigui requerida i que no consti al RELI/ROLECE.

4. La mesa de contractació ha de verificar que el proposat com adjudicatari acredita documentalment el compliment dels requisits de participació exigits (sobre els quals s'hagi declarat responsablement el seu compliment amb la presentació del DEUC i la resta de documentació exigible).

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

De no complimentar-se adequadament amb la presentació de tota la documentació indicada en els apartats anteriors i en el termini, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i en aquest cas es demanarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes (article 150.2 de la LCSP).

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalització, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

En el cas que el licitador, per causes justificades sol·licités una ampliació del termini indicat en aquesta clàusula, el òrgan de contractació podrà autoritzar-la en un termini que no excedeixi de cinc dies hàbils, si les circumstàncies ho aconsellen i amb això no es perjudiquen drets de tercer. Tant la sol·licitud d'ampliació com la decisió sobre la mateixa s'hauran de produir abans que finalitzi el termini inicial. L'acord d'ampliació s'ha de notificar a tots els licitadors.

5. L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

La renúncia a la celebració del contracte o el desistiment del procediment en els termes de l'article 152 de la LCSP només els pot acordar l'òrgan de contractació per raons d'interès públic degudament justificades abans de l'adjudicació notificant-ho als licitadors.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreïi una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant

6. L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

Aquesta adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació, i en particular l'exigida per l'article 151.2 de la LCSP.



En tot cas, en la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en què cal procedir a la seva formalització d'acord amb el que disposa l'article 151.3 de la LCSP.

21. Formalització del contracte

1. El contracte es formalitzarà en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

En cap cas podran incloure's en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

2. Quan el contracte sigui susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de 15 dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula 20.6.

L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa adjudicatària per a què formalitzi el contracte en un termini no superior als cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió

3. En la resta de contractes es formalitzarà dins els 15 dies següents a la notificació de l'adjudicació.

4. Si el contracte no es formalitza per causes imputables al contractista, la Universitat de Barcelona pot acordar-ne la resolució, amb confiscació sobre la garantia definitiva de l'import equivalent a la garantia provisional, s'hagués o no exigida aquesta, sense perjudici d'actuar de conformitat amb l'establert a l'article 71.2.b) de la LCSP.

En aquest supòsit, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta a la clàusula 20.

4. En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a la Universitat de Barcelona, s'indemnitza al contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi ocasionat.

5. El contracte es perfecciona amb la seva formalització i en cap cas es podrà iniciar la seva execució sense la seva prèvia formalització.



6. De conformitat amb l'establert a l'art. 154 de la LCSP, la formalització del contracte es publicarà al perfil del contractant, prèvia la seva publicació al DOUE quan correspongui. Serà d'aplicació l'excepció a la publicació de determinades dades en els supòsits previstos a l'article 154.7 de la LCSP.

22. Terminis de lliurament, execució del contracte i acta de recepció

1. Els terminis màxims de lliurament són els fixats en la clàusula 5 d'aquest plec i apartat C del quadre de característiques. Tanmateix, la Universitat de Barcelona pot demanar al contractista l'elaboració d'un programa de treball per al lliurament dels béns que cal subministrar.

2. El contractista està obligat a lliurar els béns objecte de subministrament en el temps, lloc i condicions fixats en el contracte i en aquest Plec de clàusules administratives particulars i en el Plec de prescripcions tècniques

3. Un cop els béns objecte de subministrament estiguin lliurats, instal·lats i posat en marxa en un termini màxim de 5 dies hàbils s'ha d'aixecar una acta formal de recepció en presència del contractista, en què es faci constar que el bé ha estat correctament subministrat de conformitat amb el que estableixen els articles 210 i 300 de la LCSP.

Si els béns no es troben en estat de ser rebuts, així s'ha de fer constar en l'acta de recepció, i s'ha de donar les instruccions precises al contractista perquè esmeni els defectes observats o lliuri a un nou subministrament de conformitat amb el que s'havia pactat.

4. El subministrament s'ha de dur a terme amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en aquest plec de clàusules administratives particulars i conformement amb les instruccions que doni la Universitat de Barcelona. L'òrgan de contractació efectua la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta execució del contracte.

5. La Universitat de Barcelona té la facultat d'inspeccionar i de ser informada del procés de fabricació o elaboració del producte que hagi de ser lliurat com a conseqüència d'aquest contracte, de conformitat amb l'article 303 de la LCSP, i pot ordenar o realitzar per si mateixa anàlisis i proves dels materials que s'utilitzin, establir sistemes de control de qualitat i dictar totes les estipulacions que consideri oportunes per a l'estricta compliment dels pactes.

6. En cas de considerar-ho oportú, es pot requerir al licitador que lliuri una mostra del bé objecte de subministrament per a la seva avaluació tècnica.

7. L'adjudicatari és el responsable dels deures de policia i emmagatzematge dels béns fins a la seva recepció formal per aquesta Universitat.

L'adjudicatari no tindrà dret a indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans del seu lliurament a la Universitat, d'acord amb l'article 300.2 de la LCSP.

8. Les despeses del lliurament, transport o trasllat i instal·lació dels béns objecte del present contracte de subministrament aniran a compte de l'adjudicatari.
de la Universitat actua el responsable del contracte.

23. Penalitzacions per incompliment de terminis i per execució incorrecta o defectuosa del contracte

1. El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats en el programa de treball, així com al compliment del contracte en els termes en els que es troba configurat, i en especial, dels compromisos d'adscripció de mitjans.

2. Si en relació amb qualsevol termini, total o parcial, el contractista incorre en demora per causes a ell

imputables, la Universitat de Barcelona pot optar, indistintament, en la forma i condicions establertes en l'article 192 i següents de la LCSP, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitzacions indicades a l'apartat M del quadre de característiques. En cas d'imposició de penalitzacions per demora s'ha d'ampliar el pertinent termini. La mateixa facultat de resolució del contracte o d'imposició de penalitzacions té la Universitat de Barcelona en cas d'incompliment o de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte.

3. Si la Universitat de Barcelona opta per la imposició de penalitzacions s'ha de tramitar el pertinent expedient administratiu, en què s'ha d'atorgar un període d'audiència al contractista. Els imports d'aquelles s'han de fer efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin abonat al contractista. Si no es poden deduir de les esmentades certificacions, s'han de fer efectius sobre la garantia definitiva que s'hagi constituït.

4. L'import de la penalització no exclou la indemnització de danys i perjudicis originats per la demora del contractista a què pugui tenir dret la Universitat de Barcelona, d'acord amb l'article 194 de la LCSP.

5. Si el retard en el compliment dels terminis es produeix per motius no imputables al contractista, cal atènyer-se a les disposicions de l'article 195.2 de la LCSP.

6. En tot cas, la constitució en demora del contractista no requereix interpel·lació o intimidació prèvia per la Universitat de Barcelona.

24. Responsable del contracte

De conformitat amb el que estableix l'article 62 de la LCSP, l'òrgan de contractació designa el responsable del contracte que s'especifica a l'apartat N de quadre de característiques. El responsable del contracte serà la mateixa persona designada per a la direcció facultativa de l'obra per part de l'òrgan de contractació. Aquesta persona supervisa l'execució del contracte des d'un punt de vista tècnic, comprovant que la seva realització s'ajusta als termes del contracte, i adreça al contractista les ordres i les instruccions oportunes amb la finalitat d'assegurar la correcta realització del contracte, minimitzant l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i vetllant per garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

25. Resolució d'incidències tècniques

Les incidències que puguin sorgir entre la Universitat de Barcelona i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramiten mitjançant expedient contradictori, que ha d'incloure necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 RGLCAP. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determina la paralització del contracte.

26. Pagaments al contractista

1. El pagament al contractista es realitzarà en el termini de 30 dies naturals a comptar des de la data del document que acrediti la conformitat amb allò que disposa el contracte dels béns lliurats i en les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP, d'acord amb l'indicat a l'apartat N.1 del quadre de característiques. Els pagaments s'efectuaran mitjançant transferència bancària.

2. El contractista té dret a l'abonament del preu convingut per la prestació realitzada.



3. El contractista pot realitzar els treballs amb més celeritat de la pactada. Tanmateix, no té dret a percebre més quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent.

4. Es poden efectuar abonaments a compte, prèvia petició escrita del contractista, per operacions preparatòries realitzades, quan les especials característiques del contracte així ho aconsellin.

5. Tots els proveïdors residents a l'Estat espanyol que hagin lliurat béns o prestat serveis a la UB podran emetre i lliurar factura electrònica.

Les següents entitats estaran obligats a l'ús de la factura electrònica i a la seva presentació al punt d'entrada eFACT independentment de l'import de les factures emeses:

- Les societats anònimes i de responsabilitat limitada.
- Les persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no disposin de nacionalitat espanyola.
- Els establiments permanents i sucursals d'entitats no residents a territori de l'Estat espanyol en els termes que estableix la normativa tributària.
- Les unions temporals d'empreses.
- Les agrupacions d'interès econòmic.

Les factures electròniques hauran de tenir el format *facturae 3.2* o *facturae 3.2.1* i hauran d'estar signades electrònicament amb certificat reconegut de 3r. Nivell. Les especificacions de format les podeu trobar a www.facturae.es

4. Les dades per a la facturació són les que s'estableixen a l'apartat O.2 del quadre de característiques.

5. L'adreça d'enviament de les factures és la que s'estableix a l'apartat O.3 del quadre de característiques.

6. De conformitat amb el que disposa l'article 200 de la LCSP, i en els termes establerts al mateix, els contractistes podran cedir els drets de cobrament que ostentin davant la Universitat de Barcelona conforme a Dret.

27. Responsabilitat

El contractista respon de l'execució correcta del subministrament i d'acord amb les condicions establertes en aquest plec.

El contractista executa el contracte al seu compte i risc, i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys s'ocasionin com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de la Universitat de Barcelona.

El contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia, dels defectes que puguin advertir-se com a conseqüència dels subministraments lliurats, sense perjudici dels supòsits de força major.

28. Altres obligacions del contractista

Són també obligacions del contractista les següents:



- a) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.
- b) Aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- c) Complir les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni la Universitat de Barcelona.
- d) Emprar el català en les seves relacions amb la Universitat de Barcelona derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, el contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. En particular, el contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana. En tot cas, el contractista queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.
- e) Fer-se càrrec de les següents despeses:
 - Les derivades d'autoritacions, llicències o documents (els quals ha de gestionar el contractista), així com de qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.
 - El pagament de les taxes o preus públics que puguin ser aplicables segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que s'assenyali.
- f) El contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia de drets digitals, i a la normativa de desplegament, amb relació a les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

El contractista i els subcontractistes s'obliguen al compliment del que estableix el Reial decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

- g) La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de la prestació derivada d'aquest contracte, i que correspongui a la Universitat de Barcelona com a responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no pot ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n pot fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que executa obres els serveis objecte d'aquest contracte. Aquesta obligació de confidencialitat és indefinida encara que hagi finalitzat la relació amb el responsable del tractament, a fi de donar compliment al què estableix l'art. 5 de la Llei Orgànica de Protecció de Dades i garantia dels drets digitals.
- h) Disposar de les assegurances que siguin obligatòries per al contractista per al desenvolupament de la seva activitat.
- i) En compliment del que preveu l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència,

accés a la informació pública i bon govern, tot licitador o contractista adequarà la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta següents:

Principi de legalitat. Tot participant en les licitacions de la Universitat de Barcelona haurà d'actuar d'acord amb les lleis i reglaments i la normativa d'aplicació pròpia, que constitueix la primera garantia de comportament ètic en la contractació pública.

Qualsevol licitador o adjudicatari actuarà de forma honesta, transparent, respectant els acords i les normes de confidencialitat, i garantint la igualtat de tracte; rebutjant qualsevol benefici o tracte preferent derivat d'una intervenció directa o indirecta en els expedients de contractació.

Tot adjudicatari o licitador evitarà accions o actuacions que poguessin generar aparença indeguda o poguessin afectar negativament la credibilitat del procediment de contractació.

Tot contractant donarà compliment estricte a les millores proposades i acceptades, executant les seves obligacions dins el marc dels compromisos assolits i en les condicions expressament pactades, i guiant el seu comportament en tot moment per la bona fe contractual.

Tot licitador s'abstindrà de realitzar accions que posin en perill l'interès públic o que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència. Així mateix, els licitadors es comprometen a denunciar situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

Tot licitador haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

Els efectes dels incompliments dels principis ètics i regles de conducta descrits són els establerts a les normes d'aplicació.

- j) Tant els licitadors com els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves formes possibles. En aquest sentit – i al marge d'aquelles altres obligacions vinculades al principi d'actuació esmenat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat – assumeixen particularment les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirecta, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la

competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc). Així mateix a denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirecta, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- Observar els principis, les normes i cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.

k) El contractista haurà de subministrar a la Universitat de Barcelona, previ requeriment i en el termini de quinze dies, tota la documentació i/o informació necessària per donar compliment a les obligacions de transparència conforme a la normativa sobre transparència.

l) Totes aquelles indicades als apartats P i V del quadre de característiques d'aquest PCAP

29. Modificació del contracte

1. Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions en el mateix per raons d'interès públic, quan això es prevegi a l'apartat Q del quadre de característiques o en els supòsits i amb els límits establerts als articles 205 i 242 de la LCSP.

2. Les modificacions seran en tot cas obligatòries pel contractista quan així es desprengui de la normativa aplicable i seran acordades per l'òrgan de contractació, prèvia tramitació del procediment previst a l'article 207 de la LCSP i 102 del RGLCAP. Les modificacions s'hauran de formalitzar en document administratiu d'acord amb l'article 153 de la LCSP, previ reajustament de la garantia definitiva, en el seu cas.

30. Successió en la persona del contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants del mateix, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la LCSP.

És obligació del contractista de comunicar fefaentment a la Universitat de Barcelona qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà el mateix, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

31. Cessió del contracte

La possibilitat de cessió es recull a l'apartat S del quadre de característiques.

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de l'empresa que cedeix no hagin estat raó determinat de l'adjudicació del contracte i prèvia i expressa autorització de l'Administració, quan es

compleixin els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

32. Prerogatives de l'entitat contractant

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació té la prerogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que n'ofereixi el compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix i acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte amb els límits previstos a l'article 190 de la LCSP.

En els procediments que s'instrueixin per adoptar acords relatius a les prerogatives de la Universitat es donarà audiència al contractista d'acord a l'establert a l'article 191.1 de la LCSP. Les resolucions de l'òrgan de contractació en exercici de les seves prerogatives tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa, i contra ells es podrà interposar potestativament recurs administratiu en el termini d'un mes davant el mateix òrgan, o recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos des del dia següent al de la seva notificació o publicació.

Sense perjudici de l'anterior, podran ser objecte de recurs, potestativament, mitjançant recurs especial, aquelles decisions que es s'adoptin en la fase d'execució, relatives a la modificació, subcontractació o resolució del contracte respecte de les que es qüestionin el compliment de les exigències que estableix la Directiva 2014/24 / UE.

En els procediments iniciats a sol·licitud d'un interessat per als que no s'estableixi específicament una altra cosa i que tinguin per objecte o es refereixin a la reclamació de quantitats, l'exercici de prerogatives administratives o a qualsevol una altra qüestió relativa de l'execució, consumació o extinció d'un contracte administratiu, una vegada transcorregut el termini previst per a la seva resolució sense haver-se notificat aquesta, l'interessat podrà considerar desestimada la seva sol·licitud per silenci administratiu, sense perjudici de la subsistència de l'obligació de resoldre.

33. Suspensió del contracte

En cas que la Universitat de Barcelona acordi una suspensió del contracte, s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP l'ha de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

La Universitat de Barcelona ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin, amb subjecció a les regles establertes a l'article 208.2 de la LCSP.

34. Drets de propietat industrial i intel·lectual



-
1. El contractista és responsable de tota reclamació pel que fa a la propietat industrial, intel·lectual o comercial dels materials, procediments i equips utilitzats, i ha d'indemnitzar la Universitat pels danys i perjudicis que es derivin de la interposició de reclamacions que contra aquesta Universitat es puguin dirigir.
 2. Si de l'objecte d'aquest contracte es deriven drets de propietat industrial o intel·lectual, aquests són propietat única i exclusiva de la Universitat de Barcelona, a qui corresponen tots els drets sobre aquests, amb l'única excepció d'aquells que, si escau i per expressa disposició legal, siguin de caràcter inalienable.
 3. En conseqüència, el contractista ha de cedir i transmetre a la Universitat de Barcelona tots els drets esmentats derivats de l'objecte contractual, de tal manera que aquesta pugui prendre, reproduir, muntar, editar i, directament o mitjançant tercers, transformar o modificar el bé en qüestió, sense que aquesta cessió pugui suposar cap reclamació o retribució addicional per al contractista. La contraprestació per l'esmentada cessió de drets està inclosa en el preu del contracte, motiu pel qual l'adjudicatari no té dret a percebre cap quantitat addicional per aquest concepte

35. Subcontractació

1. L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu a l'article 215 de la LCSP, sempre que no s'indiqui el contrari a l'apartat R del quadre de característiques.
 2. L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, d'acord amb l'indicat al quadre de característiques a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.
- Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.
3. L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.
 4. La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.
 5. La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació són causa de resolució del contracte.

6. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat



amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

7. En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

8. El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.

36. Revisió de preus

Si es preveu revisió de preus s'indicarà a l'apartat T del quadre de característiques.

37. Recepció i liquidació

El contracte s'entendrà acomplert pel contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció de la Universitat de Barcelona, la totalitat de la prestació.

De conformitat amb el que estableixen els articles 210 i 311 de la LCSP, la Universitat de Barcelona ha de determinar en una acta si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la correcta execució del contracte, i requerir, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció. Si els treballs no s'adeqüen als pactes, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, es pot rebutjar la recepció del contracte. En aquest cas la Universitat queda exempta de l'obligació de pagament, i té dret, si escau, a la recuperació del preu ja satisfet.

En el cas que s'estimessin incomplertes les prescripcions tècniques del contracte, es donaran per escrit al contractista les instruccions precises i detallades amb la finalitat d'esmenar les faltes o defectes observats, fent constar el termini corresponent en dit escrit.

D'altra banda, la determinació de la correcta execució del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat dintre dels mes següent a la realització de l'objecte del contracte.

En el cas de contractes l'execució dels quals sigui de tracte successiu, la recepció es realitzarà a la

terminació de la prestació contractada o a la finalització del termini contractual.

38. Devolució de la garantia definitiva

Un cop hagi complert el contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercir-se sobre la garantia definitiva, s'ha de dictar l'acord de devolució de la garantia definitiva, previ informe favorable del responsable del contracte i d'acord amb el termini indicat a l'apartat U del quadre de característiques.

39 Resolució del contracte: causes i efectes

Les causes i els efectes de resolució del contracte són els assenyalats en els articles 211 a 213 i 313 de la LCSP, a més d'aquells indicats en aquest plec.

En tots els casos s'ha de seguir el procediment establert als articles 212, 213 i 313 de la LCSP, sense perjudici d'allò establert en l'article 109 del RGLCAP.

40. Règim de recursos contra la documentació que regeix la contractació

Contra els anuncis, els plecs, altres documents contractuals, els acords d'adjudicació, i contra els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, o actes de tràmit que determinin la impossibilitat de continuar el procediment, o actes de tràmit que produeixin indefensió o perjudici irreparable als interessats, independentment de la immediata executivitat de l'acte impugnat, els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de 2 mesos a comptar des de l'endemà de la notificació de l'acte impugnat, de conformitat amb l'establert a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Prèviament a la via judicial, i d'acord amb l'art. 44 i següents de la LCSP, els interessats poden optar per interposar un recurs especial, en el termini de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà en què es remeti la notificació de l'acte impugnat. Només si l'acte recorregut és el d'adjudicació, quedarà en suspens la tramitació de l'expedient de contractació. Fins que no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs especial, els interessats poden sol·licitar l'adopció de mesures provisionals de conformitat amb l'establert a l'art. 49 de la LCSP.



ANNEX 1

SOBRE A

FORMULARI DE DADES DE L'EMPRESA - Expedient 2020/8

Dades de l'empresa

Denominació social
Nom comercial
NIF
Adreça d'Internet
Domicili social (adreça, població i CP)

Dades a efectes de notificacions

Adreça
Població i CP
Telèfon
Adreça electrònica

Dades del/s representant/s o apoderat/s

Nom i cognoms
NIF
Telèfon mòbil
Adreça electrònica

Dades del document on consta l'atorgament de facultats (escriptura pública notarial...)

Data del document
Termini de vigència de les facultats
Número de protocol
Notari/ia
Col·legi Notarial

Dades del/s interlocutors/es

En cas que l'empresa vulgui identificar altres persones, diferents a la del representant o apoderat, a fi de relacionar-se amb la Administració

Nom i cognoms
NIF
Telèfon mòbil
Adreça electrònica
Càrrec a l'empresa

Autorització o comunicació per a rebre notificacions electròniques



☐ Sóc persona física i accepto rebre notificacions electròniques dels actes administratius relacionats amb la licitació.

Les persones jurídiques estan obligades a rebre les notificacions electrònicament d'acord amb l'art. 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Indiqueu el nom de la persona física o jurídica i el NIF/DNI per rebre i consultar les notificacions, indiqueu, així mateix, l'Adreça electrònica on voleu rebre els avisos de les nostres notificacions.

Nom i cognoms de la persona física o nom de la persona jurídica NIF/NIE

Adreça electrònica a la qual enviar l'avís de la notificació electrònica

Població

Data

Signatura de la persona licitadora o del seu/de la seva representant legal

I perquè així consti signo aquesta declaració en a

Nom:

Signatura de l'apoderat/da



ANNEX 2

SOBRE A

MODEL FORMULARI DE DECLARACIONS – Expedient 2020/8

a presentar per tots els licitadors, indicant només aquella informació que correspongui

El Sr./Sra., en qualitat d'apoderat/da de l'empresa, declara sota la seva responsabilitat QUE L'EMPRESA QUE REPRESENTA:

☐ *Empreses estrangeres:* Es sotmetran a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

☐ Empreses d'Estats que no siguin membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu:

☐ Disposen de l'informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el que es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen amb assiduïtat en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte.

☐ Disposen de l'informe de reciprocitat a què es refereix l'article 68 de la LCSP, excepte que es tracti d'empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç.

☐ *Grup empresarial*

☐ no conforma grup empresarial

☐ conforma grup empresarial segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç denominat..... del qual en formen part les següents empreses: (indicar totes les entitats que formen el grup o afegir-les en document independent)

L'empresa es troba inscrita i té les dades actualitzades en el:

☐ Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI)

☐ Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE)

☐ Subcontractació de part de la prestació del contracte (art. 215 de la LCSP)

☐ No subcontractarà cap part del contracte

☐ Subcontractarà amb les següents empreses:

EMPRESA	CIF	Part de la prestació que subcontracta	Percentatge que suposa	Conformitat subcontractista (signatura i segell)
(afegir totes les empreses)				

Empreses que tenen la capacitat i solvència necessàries en proporció a la part del contracte que executaran

☐ Compleix la normativa d'integració de discapacitats. Si s'escau, declaració conforme la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors amb discapacitats superior al 2% o de l'adopció d'alguna de les mesures alternatives previstes a l'art. 2 del RD 364/2005, de 8 d'abril.

☐ Ha elaborat i implantat un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes en cas d'estar obligat normativament; o no estant-hi obligat normativament ha elaborat i implantat un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes; o no estant-hi obligat normativament, no ha elaborat ni implantat un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.



☐ Acredita la solvència exigida en els PCAP de la qual no disposa d'acord amb l'article 75 LCSP:

EMPRESA	CIF	Solvència que acredita	Conformitat empresa (signatura i segell)
(afegir totes les empreses)			

I que, en cas de resultar adjudicatari del contracte esmentat, es compromet a executar-lo amb els mateixos mitjans aportats per a la acreditació de la seva solvència.

☐ Compleix tota la normativa vigent en prevenció de riscos laborals, i compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a l'obertura, la instal·lació i el funcionament legal de l'empresa.

☐ La informació i els documents aportats en els sobres A, B, C són de contingut absolutament cert.

☐ Està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques.

☐ Autoritzo l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o els documents registrals que es requereixin per adjudicar, si s'escau, el contracte.

☐ Ni l'empresa ni tampoc cap dels seus administradors, es troben immersos en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb les administracions públiques enumerades en l'article 71 LCSP.

☐ **(Si escau)** Es comprometen formalment, en cas de resultar adjudicatari a constituir una Unió Temporal d'Empreses, d'acord amb les prescripcions de la Llei 18/1982 de 26 de maig, i la restant legislació sobre la mateixa, l'exclusiu objecte de la qual sigui la realització de l'esmentat servei, tot això conforme l'article 69 de la LCSP.

La participació acordada per les empreses en la UTE, tant en l'exercici de drets com en el compliment d'obligacions, serà el següent:

Empresa	Percentatge UTE	Nom i cognoms i càrrec Signatura apoderat

A tots els efectes, la persona que ostentarà la plena representació de totes les empreses components de la UTE davant de la Universitat de Barcelona, tant per a la licitació com durant la vigència del contracte serà:

.....

I perquè així consti i tingui els efectes que correspongui signo aquesta declaració responsable a....., en data

Nom:

DNI:.....

Signatura de l'apoderat.....



ANNEX 3

SOBRE A

DECLARACIÓ D'EMPRESA DEL COMPLIMENT DE REQUERIMENTS DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS - Expedient 2020/8

(Nom de la Institució/Organisme/Empresa)

(Data)

D.(Nom i cognoms) _____, amb

DNI _____ com a representant legal de la citada Institució/Organisme/Empresa, **acredita** mitjançant aquest document que compleix amb els requeriments legals especificats a la llei 31/1995 de 8 de novembre, en matèria de prevenció de riscos laborals en el que obliga a la Coordinació d'Activitats Empresarials (article 24), i posterior modificació la Llei 54/2003, així com el RD 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials.

En aquest sentit **CERTIFICO** que:

1. La institució/organisme/empresa disposa de la següent **modalitat preventiva**:

SERVEI DE PREVENCIÓ (SP)	SI	NO
Servei de Prevenció Propi		
Servei de Prevenció Mancomunat		
Servei de Prevenció Aliè (Omplir punt 2)		
Altres: _____		

ESPECIALITATS DEL SP	SI	NO
Seguretat en el treball		
Higiene Industrial		
Ergonomia i Psicosociologia		
Vigilancia de la salut		

	SI	NO
2. Té concertada la cobertura d'accidents de treball i malalties professionals		
3. Disposa d'un pla de prevenció .		
4. Ha realitzat l' Avaluació de riscos i la Planificació de l'activitat preventiva de les tasques que realitzaran els seus treballadors, incloses en els serveis que es desenvolupen per a la UNIVERSITAT DE BARCELONA segons estableix la reglamentació vigent.		
5. Disposa d' instruccions i/o procediments de treball de les tasques a desenvolupar.		
6. Tots els equips de treball necessaris per als treballs a realitzar són adequats segons la normativa vigent d'aplicació (R.D.1215/1997, Directiva CE, Directiva ATEX, entre altres reglamentacions d'aplicació) i es troben en correcte estat de conservació.		
7. En cas de canvi, substitució, baixa o nova incorporació de treballadors que prestin serveis a la UB es comunicarà amb caràcter IMMEDIAT a la UB.		
8. Els seus treballadors tenen la formació professional i l'experiència necessària per al desenvolupament de les tasques. Aquests treballadors es troben degudament		



capacitats per a la manipulació de maquinaria, equips i eines d'ús habitual en el seu treball.		
9. Els seus treballadors han estat informatats i formats sobre els riscos del seu lloc de treball segons l'avaluació de riscos de l'activitat a desenvolupar . En cas d'activitats específiques (treballs en alçada, espais confinats, treballs amb risc elèctric,..) els treballadors disposen de la formació complementària requerida en matèria preventiva.		
10. Els seus treballadors disposen dels certificats mèdics que acrediten la seva aptitud mèdica laboral específica per al desenvolupament dels treballs conforme a l'Avaluació de riscos de l'activitat..		
11. Els seus treballadors disposen dels equips de protecció individual necessaris per al desenvolupament dels treballs conforme a l'Avaluació de riscos de l'activitat.		
12. En cas de manipulació de productes químics els seus treballadors disposen de les Fitxes de de dades de seguretat i han estat informatats del seu contingut.		

Nom:

DNI:.....

Signatura de l'apoderat/da.....

"Tota la informació facilitada en el procés de **gestió de la coordinació empresarial** serà tractada d'acord amb l'establert a la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals."



ANNEX 4

SOBRE B

MODEL DE PRESENTACIÓ DE LA MEMÒRIA DESCRIPTIVA DEL SERVEI I DE GESTIÓ DE CONTRACTE - Expedient 2020/8

Espais	Diari	Setmanal o superior a diari	Quinzenal	Mensual	Bimensual	Trimestral	Semestral	Anual
Òrgans de Govern, Secretaries i sales annexes								
Passar mopa tot el paviment, aspirar paviment tèxtil i catifes								
Treure pols mobiliari i altres								
Buidar papereres								
Rectorat: rentar vaixelles, tovalloles, rentar i planxar tapetes de taula								
Dues vegades a la setmana, fregar paviment amb detergent								
Netejar a fons els mobles amb productes adequats i netejar els vidres del mobiliari								
Abrillantar tots els paviments i netejar a fons els paviments tèxtils								
Vestíbuls i passadissos								
Passar la mopa a tot el paviment								
Treure pols del mobiliari, taulells, vitrines i altres								
Buidar papereres								
Netejar portes d'entrada de vidre								
Escombrar els accessos exteriors								
Dues vegades a la setmana, fregar paviment amb detergent								
Dues vegades a la setmana, netejar catifes o estores								
Dues vegades a la setmana, escombrar voreres d'edificis								
Netejar a fons els mobles amb productes adequats i netejar els vidres del mobiliari								
Abrillantar tots els paviments								



Aules								
Passar la mopa a tot el paviment, treure la pols del mobiliari, dels difusors de la llum de les pissarres i altres, netejar les pissarres amb productes adequats i fregar les tarimes								
Buidar papereres								
Dues vegades a la setmana, fregar el paviment amb detergent								
Treure la pols de les parets								
Aules d'Informàtica: netejar teclats d'ordinadors								
Netejar a fons els mobles amb productes adequats								

Departaments, despatxos, biblioteques i sales annexes								
Passar la mopa a tot el paviment								
Buidar papereres								
Treure la pols del mobiliari d'altres								
Dues vegades a la setmana, fregar paviment amb detergent								
Netejar a fons els mobles amb productes adequats i netejar els vidres del mobiliari								
Netejar a fons les prestatgeries i lleixes amb productes adequats (incloses les de les parts més altes i fons, malgrat que estiguin plenes de llibres i objectes, amb la cura adient								
Abrillantar tots els paviments								



Lavabos								
Netejar i fregar els paviments amb detergent, tres cops al dia								
Netejar els sanitaris amb lleixiu o desinfectant equivalent, tres cops al dia								
Netejar els lavabos amb detergent, tres cops al dia								
Col·locar paper higiènic en els dispensadors instal·lats a tal efecte i preveure els recanvis suficients, tres cops al dia								
Netejar els miralls i complements (aixetes, etc..)								
Canviar i rentar les tovalloles, on n'hi hagi i/o col·locar paper eixugamans en els dispensadors instal·lats a tal efecte.								
Buidar papereres								
Subministrar sabó en els dispensadors apropiats, en cas necessari								
Netejar les portes i els marcs								
Netejar l'enrajolat de les parets i altres paraments verticals								
Netejar les finestres								

Punts d'atenció i Informació, sales de control i garites								
---	--	--	--	--	--	--	--	--

Passar la mopa a tot el paviment								
Treure la pols del mobiliari-taulells								
Fregar el paviment amb detergent i desinfectant								
Buidar papereres								
Netejar a fons els mobles amb productes adequats i netejar els vidres del mobiliari								



Escales								
Passar la mopa a tot el paviment								
Treure la pols de les baranes								
Dues vegades a la setmana, fregar el paviment de les escales principals amb detergent, una vegada les escales de servei o accessòries								
Abrillantar tots els paviments								

Ascensors								
Netejar paviment de la cabina								
Treure la pols de tot el conjunt de la cabina								
Dues vegades a la setmana, fregar el paviment, vidres i miralls								
Fregar les portes, parets, sostres i lluminàries								



Laboratoris i tallers								
Passar la mopa a tot el paviment								
Buidar papereres								
Treure la pols del mobiliari i altres								
Fer la neteja complerta i desinfecció de taules de laboratori, lleixes recollides (sense material de laboratori), dels taulells i dels elements que ho precisin. Caldrà tenir especial cura de mantenir l'ordre en les taules i les prestatgeries, i no malmetre cap dels elements dels laboratoris								
Neteja de les piques amb productes adequats								
Neteja periòdica de les buneres, tenint cura que el sistema sifònic funcioni correctament								
Els útils de laboratori es netejaran amb procediment i personal especial								
Dues vegades a la setmana, fregar el paviment								
Dues vegades a la setmana, treure la pols del mobiliari d'altres								
Neteja dels aparells, campanes de gasos (sense material al seu interior) i altres elements característics								
Netejar l'enrajolat de les parets i altres paraments verticals								
Rentar a fons taules, lleixes, campanes, prestatges, amb productes adequats ja buidat de tot el material de laboratori pel personal responsable amb avís previ de l'A.C. o prèvia sol·licitud de la pròpia empresa de neteja)								



Vestidors								
Passar la mopa a tot el paviment								
Treure la pols								
Fregar el paviment amb detergent i desinfectant								
Buidar papereres								
Desinfecció de paviments, sanitaris i dutxes.								
Netejar a fons els mobles amb productes adequats								
Netejar l'enrajolat de les parets i altres paraments verticals								
Magatzems								
Escombrar tots els paviments								
Fregar els paviments								
Treure la pols								
Cortines								
Aspirar pols sense despenjar-les								
Rentar específicament cadascuna de les cortines, inclòs despenjar-les i penjar-les, a càrrec de l'adjudicatari								
Daurats i metalls								
Repàs								
Abrillantar amb productes de neteja de metalls								
Tapisseries i catifes								
Aspiració de la pols amb maquinària adequada								
Netejar-les a fons amb productes adequats. Si és necessari, s'hauran de rentar cada trimestre								



Llums, làmpades i conductes de ventilació								
Netejar les lluminàries , els difusors i les reixes de ventilació								
Neteja especialitzada de làmpades singulars amb productes adequats								
Parets i sostres								
Treure enganxines								
Treure pintades de les parets i les taques amb els productes més adients, així com les pintades de graffitis quan es produeixin, a totes les façanes exteriors i parets interiors dels edificis que pertanyin a cada Centre								
Treure la pols, les teranyines, etc.								
Fregar rajoles								
Tractament de marbres, fusta, goma, rajoles, etc..								
Paviments								
Tractament dels terres de marbre, terràs, mosaic, parquet, goma, PVC, sintètics, etc.								
Parquets								
Passar la mopa per enllustrar-lo								
Terrat, terrasses i patis								
Escombrar els patis interiors i exteriors d'accés freqüent i diari i recollir-ne la brossa. La resta, setmanalment.								
Neteja de cendrers existents								
Netejar les embocadures de recollida d'aigua de patis, terrats i voreres.								



ANNEX 5

SOBRE B

CONSUMIBLES I PRODUCTES DE NETEJA - Expedient 2020/8

Paper higiènic i eixugamans

Nom comercial	Descripció producte	Disposa ecoetiqueta tipus I?

Sabó rentamans

Nom comercial	Descripció producte	Disposa ecoetiqueta tipus I?	Conté colorants, desinfectants o biocides?

Bosses d'escombraries

Nom comercial	Descripció producte	Disposa ecoetiqueta tipus I?	Fabricada amb 100% plàstic reciclat?



Productes de neteja

Productes bàsics

Nom comercial	Descripció producte	Ús previst	Capacitat envàs	Productes tòxics/peril·losos? Proporció	Ecoetiqueta tipus I?

Productes d'ús específic

Nom comercial	Descripció producte	Ús previst	Capacitat envàs	Productes tòxics/peril·losos? Proporció	Ecoetiqueta tipus I?



ANNEX 6

SOBRE C

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA - Expedient 2020/8

El/La senyor/a....., en qualitat d'apoderat/da de l'empresa
(o en nom propi), amb domicili a i amb NIF....., declara que, assabentat/da
de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/a del contracte del servei de
neteja i desinfecció dels edificis i altres dependències de la Universitat de Barcelona amb control de
presència vinculat a penalització - expedient 2020/8, es compromet en nom de l'esmentada empresa (o
en nom propi) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat
total de:

DESCRIPCIO	IMPORT IVA EXCLÒS (per a 1 any de contracte)	21% IVA	IMPORT TOTAL (per a 1 any de contracte)
Lot 3. Campus Diagonal Portal del Coneixement Sud I			
Lot 6. Campus Diagonal Portal del Coneixement Sud II			
Lot 7. Campus Torribera de la Facultat de Ciències de l'Alimentació i altres			

I perquè consti, signo aquesta oferta econòmica a, en data

Nom:

DNI:.....

Signatura de l'apoderat/da.....



MODEL DE PRESENTACIÓ DE L'OFERTA QUANTITATIVA ANUAL D'HORES /ANY OFERTES
Expedient 2020/8

DESCRIPCIÓ	NHO=OFERTA TOTAL D'HORES/ANY
Lot 3. Campus Diagonal Portal del Coneixement Sud I	
Lot 6. Campus Diagonal Portal del Coneixement Sud II	
Lot 7. Campus Torribera de la Facultat de Ciències de l'Alimentació i altres	

*Nota: El plec de condicions administratives particulars, estableix unes condicions de penalització i de rescissió del contracte derivades del grau d'incompliment del valor NHO ofertat. El valor NHO s'ha de considerar calculat a partir de les plantilles de **personal netejador/a, especialistes i encarregats/des** contractats per a ser destinats a la neteja, no considerant en aquest càlcul el personal destinat a supervisió, transport, logística, recolzament tècnic, prevencionistes, personal administratiu ni directiu ni d'altre funció.*

I perquè consti, signo aquesta oferta quantitativa anual d'hores/any a, en data

Nom:

DNI:.....

Signatura de l'apoderat/da.....



MODEL DE PRESENTACIÓ PREUS HORA PER ENCÀRRECS EXTRAORDINARIS
Expedient 2020/8

	Preu/hora (IVA inclòs)			
	Laborable diürna		Dissabte, Diumenge i Festiu diürns	
	Preu màxim	Preu oferta	Preu màxim	Preu oferta
Preu hora neteja ordinària	20,36 €		21,27 €	
Preu hora neteja d'especialistes	21,18 €		22,12 €	

Valor Preu hora "P" (mitjana aritmètica dels 4 preus de la taula)	
---	--

I perquè consti, signo aquesta oferta econòmica de preus hora per encàrrecs extraordinaris a, en data

Nom:

DNI:.....

Signatura de l'apoderat/da.....



**MODEL DE PRESENTACIÓ DE L'OFERTA QUANTITATIVA D'HORES OFERTES PER NETEGES FINALS
D'OBRES - Expedient 2020/8**

DESCRIPCIÓ	NHFO=OFERTA TOTAL D'HORES
Lot 3. Campus Diagonal Portal del Coneixement Sud I	
Lot 6. Campus Diagonal Portal del Coneixement Sud II	
Lot 7. Campus Torribera de la Facultat de Ciències de l'Alimentació i altres	

Nota: Aquest número d'hores es correspon a hores en horari diürn en dia laborable. En el cas que l'execució es realitzi en horari nocturn, dissabtes diumenges o festius, les hores realitzades es computarien a raó de 1,25 hores per cada hora realitzada.

I perquè consti, signo aquesta oferta quantitativa anual d'hores/any a, en data

Nom:

DNI:.....

Signatura de l'apoderat/da.....