



INFORME JUSTIFICATIU DE LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE DOCUMENTS PERSONALITZATS PER A XALOC

Àrea o Servei: Gestió i recaptació

Responsable del contracte: Carmen Gallego Marín

RESUM OBJECTE: Contractar el subministrament de documents personalitzats que utilitza l'àrea de gestió i recaptació de XALOC mitjançant la col·laboració d'impremta gràfica.

TIPUS CONTRACTE: Obra Servei **Subministrament** Privat Mixt

PROCEDIMENT: Negociat **Obert**

TRAMITACIÓ: **Ordinària** Urgent

Data d'inici prevista: 7 d'octubre de 2020

1. ANTECEDENTS I JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE CONTRACTAR I DE LA INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

En compliment del que estableix l'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic s'emet el present informe motivant la necessitat de la contractació per al subministrament de documents personalitzats.

XALOC és un organisme autònom de la Diputació de Girona que exerceix funcions relatives a la gestió, inspecció i recaptació de tributs i d'altres ingressos de dret públic en aplicació dels acords de delegació subscrits entre la Diputació de Girona i les Entitats de dret públic de la província.

En data 5 d'octubre de 2016 es va signar el contracte entre l'organisme autònom Xarxa Local de Municipis Gironins (XALOC) i l'empresa GUREAK MARKETING SLU pel servei de subministrament de documents personalitzats de l'organisme autònom de la Diputació de Girona (XALOC), per una durada de 2 anys, comptats a partir d'aquesta data, amb possibilitat de prorroga fins a un màxim de 2 anys més. La finalització del contracte és el 6 d'octubre de 2020, per la qual cosa esdevé necessari iniciar nou expedient de contractació per a la realització dels treballs d'impressió dels documents personalitzats que XALOC emet per al compliment de les funcions delegades.

El volum d'impresos des de l'inici de la prestació del servei no ha fet més que créixer degut al degoteig continu de noves delegacions fent inviable i ineficient la impressió d'aquets volums des del propi organisme.

2. INFORME D'INSUFICIÈNCIA DE MITJANS:

La impressió massiva de documents directament per l'Organisme a part de ser econòmicament més onerosa pel cost d'impressió que representa fer-lo en els serveis centrals en atenció al volum gestionat, tampoc es disposa d'efectius que puguin realitzar el servei objecte d'aquesta licitació. Per aquest motiu, esdevé necessari la seva externalització, mitjançant la seva contractació.

3. OBJECTE DEL CONTRACTE

D'acord amb el que s'estableix en el plec tècnic adjunt, l'objecte del contracte es el subministrament d'impressió, ensobrament, manipulació de documents i lliurament a l'operador postal dels documents personalitzats impresos de conformitat amb les necessitats de l'organisme en cada moment.

L'exercici per part de XALOC de les competències delegades en matèria d'expedients sancionadors de trànsit i altres normatives municipals, i en matèria de gestió i recaptació de tributs i altres ingressos de dret públic, requereix que XALOC hagi de comunicar i notificar determinats documents personalitzats per tal de facilitar que els interessats en els procediments administratius i tributaris puguin complir amb les seves obligacions.

Per a la impressió d'aquestes comunicacions o notificacions a l'interessat XALOC facilitarà en una base de dades a l'empresa que contindrà tants registres com comunicacions i/o notificacions calguin imprimir. El model de dades també serà facilitat per XALOC.

4. DURADA DEL CONTRACTE

Durada Inicial: 2 anys

Pròrroga: NO 1 any 2 anys Altre:

L'eventual pròrroga serà obligatòria pel contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte (art. 29.2 LCSP).

D'acord amb l'article 29.4 de la LCSP, quan al venciment d'aquest contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació, en concórrer raons d'interès públic (gestió d'ingressos de dret públic de múltiples administracions), per tal de no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

5. IMPORT

Justificació del preu

Els preus unitaris d'aquest contracte s'han determinat a partir dels preus de mercat i els preus unitaris de la darrera licitació.

El contracte actual que finalitza els preus van ser:



Concepte	Preu per miler d'unitats	Preu d'adjudicació	Baixa
Tríptic CO (correu ordinari)	80,10 €	69,73 €	13%
Tríptic NE (notificació administrativa)	80,34 €	69,95 €	13%
Impresos ensobrats format A4	64,08 €	59,97 €	6%
Preu per full de més	14,00 €	11,56 €	17%
Tríptics voluntària	80,11 €	75,61 €	6%
Tríptics voluntària (format llarg)	189,23 €	164,36 €	13%

A partir d'aquests preus anteriors els preus de licitació actualitzats als 2020, s'afegeix un nou preu que és el calendari fiscal i són:

Preus màxims unitaris amb 4 decimals

Concepte	<u>Preu unitari S/IVA</u>	IVA (21%)	Total
Tríptic CO (correu ordinari)	0,0824	0,0173	0,0997
Tríptic NE (notificació administrativa)	0,0827	0,0174	0,1001
Impresos ensobrats format A4	0,0659	0,0138	0,0797
Preu per full de més	0,0144	0,0030	0,0174
Tríptics voluntària	0,0824	0,0173	0,0997
Tríptics voluntària (format llarg)	0,1947	0,0409	0,2356
Calendari fiscal	0,0855	0,0179	0,1035

Aquests preus unitaris resten subjectes a qualsevol variació que pugui aprovar-se en la normativa relativa a l'IVA.



Volum estimat d'unitats anuals:

CONCEPTE	UNITATS ESTIMADES
NE	287.752
CO	182.757
Ensobrat	52.716
1 full més	66.345
VO	106.156
VO Rustica	40.417
Calendari fiscal	68.721

Pressupost de licitació sense pròrroques:

	PREU CONTRACTE	
	IMPORT ANUAL	PRESSUPOST BASE LICITACIÓ (2 anys)
Sense IVA	65.777,71 €	131.555,42 €
IVA (21%)	13.813,32 €	27.626,64 €
Amb IVA	79.591,03 €	159.182,06 €

Límits en l'adjudicació per lots

- El licitador es pot presentar a tots els lots? NO SI

De conformitat amb el que s'estableix en l'article 99.3 de la LCSP, es justifica la no divisió en lots de l'objecte del contracte en el fet que la realització independent de les diferents prestacions compreses en el seu objecte, això és, la impressió, manipulació i autoensobrat de les comunicacions i notificacions relatius als expedients sancionadors i tributaris amb un gran número de plantilles diferents, dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic, davant la necessitat de coordinar l'execució d'aquestes prestacions amb una pluralitat de contractistes diferents, la qual cosa suposaria, al seu torn, un menyscapte de l'eficàcia en el treball ordinari de l'òrgan de contractació.

6. ADMISSIÓ DE VARIANTS (article 142 LCSP)

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

7. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Aplicació pressupostària: 40/9320/22709, Treballs personalitzats i impressió de documents

Distribució plurianual de la despesa:



PERIODIFICACIÓ ANUALITATS			
Exercici	Import	IVA	Total
2020	9.195,81	1.931,12	11.126,93
2021	65.777,71	13.813,32	79.591,03
2022	56.581,90	11.882,20	68.464,10
Total:	131.555,42	27.626,64	159.182,06

8. HABILITACIÓ EMPRESARIAL I SOLVÈNCIA

I.1 Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera de l'empresari s'acreditarà per aquest mitjà:

Volum anual de negocis del licitador que referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims conclusos haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mig del contracte.

I.2 Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica o professional de l'empresari s'acreditarà mitjançant els següents mitjans:

- a) Relació dels principals subministraments efectuats en els tres últims anys, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixin l'objecte d'aquest contracte, l'import acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte.
La relació ha d'incloure els imports, les dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests subministraments. Els subministraments efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat emès per aquest subjecte o per una declaració de l'empresari.
- b) Descripció de les instal·lacions tècniques i materials que s'utilitzaran en l'execució del contracte i els mitjans previstos per garantir la qualitat.
- c) Cinc mostres (en suport paper) dels productes que en l'actualitat està subministrant l'empresa licitadora en virtut dels subministraments acreditats segons l'apartat a).

La necessitat que les mostres siguin en paper és indispensable per poder contrastar la qualitat del paper i el color, així com aquells altres aspectes que no són apreciables amb suport electrònic (PDF) i que requereixen de la verificació visual per poder valorar la definició, gramatge del paper, qualitat de la tinta, etc.

Cadascun dels licitadors que concorrin en aquesta licitació han d'acreditar la seva solvència tècnica donant compliment als tres mitjans assenyalats de forma acumulativa i no alternativa.

I.3 Adscripció de mitjans al contracte

Tots els licitadors, nacionals i estrangers, a més d'acreditar la seva solvència, hauran de presentar un "Compromís d'adscripció de mitjans personals".



D'acord amb aquest l'empresa licitadora s'ha de comprometre a que, en cas de resultar adjudicatària del contracte, adscriurà a l'execució del contracte el següent personal:

- _4 informàtics, un dels quals haurà d'ésser el responsable dels sistemes d'informació
- _1 responsable del procés de producció
- _1 responsable d'atenció al client

I.4 Classificació

No requereix classificació empresarial obligatòria en virtut de l'article 77 de la LCSP (9/2017 de 8 de novembre)

9. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Puntuació màxima total: 100 punts

A) CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR (30 %)

Els licitadors hauran de presentar una **MEMÒRIA TÈCNICA**, amb un màxim de 15 pàgines, que descriu les característiques de la prestació del subministrament. Per valorar-la es tindran en compte els següents criteris:

A1) Organització i control del procés de subministrament:.....fins a **20 punts**

Es valoraran els següents aspectes:

- 1.- Planificació del projecte.....fins a 4 punts
 - _ Metodologia
 - _ Cronograma
 - _ Horari i calendari de prestació

- 2.- Operativa del servei.....fins a 7 punts
 - _ Generació de remeses
 - _ Descàrrega de les remeses a imprimir
 - _ Processament de fitxers: validació de dades
 - _ Informes de seguiment de les remeses

- 3.- Gestió del desenvolupament del serveifins a 1 punts
 - _ Explotació de dades

- 4.- Control de qualitat.....fins a 3 punts
 - _ Concordança i validació de dades
 - _ Qualitat d'impressió
 - _ Tractament de les fotografies

- 5.- Organització i equip humà adscrit al contracte.....fins a 2 punts
 - _ Equip de producció. Currículum. Titulacions
 - _ Representants de l'empresa, a nivell comercial i a nivell tècnic (clàusula 7a del plec de prescripcions tècniques)



6.- Infraestructura empresarial i equipaments.....fins a 2 punts

_Instal·lacions

_Equips destinats a la prestació del servei

7.- Sistema d'assegurament de qualitat.....fins a 1 punts

_Metodologia

_Certificats de qualitat

Mostres personalitzades dels documents: fins a **10 punts**

El licitador ha de presentar mostres personalitzades dels documents que XALOC utilitzarà en l'execució del contracte i que consten en el plec de prescripcions tècniques, a partir de les bases de dades facilitades, en format *mdb*, i que figuren en el perfil del contractant amb la denominació "*Dades per personalitzar les mostres*".

Es valorarà:

1.-Disseny.....**fins a 5 punts**

2.- L'exactitud de les dades amb la informació de les "mdbs" facilitades per XALOC
.....**fins a 5 punts**

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure al Sobre B.

La necessitat que les mostres siguin en paper és indispensable per poder contrastar la qualitat del paper i el color, així com aquells altres aspectes que no són apreciables amb suport electrònic (PDF) i que requereixen de la verificació visual per poder valorar la definició, gramatge del paper, qualitat de la tinta, etc.

B) CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA (70%)

Per a la valoració dels criteris de valoració automàtica cal que els licitadors presentin la seva oferta d'acord amb el format de proposta que consta en l'Annex núm. 4 d'aquest plec.

B1) Oferta econòmica: fins a 45 punts

Per calcular la puntuació (fins a un màxim de 45 punts) es multiplicarà cada preu unitari ofert (d'acord amb els set conceptes enumerats en l'apartat 5è d'aquest informe) pel volum anual previst del concepte corresponent (d'acord amb el quadre estimatiu d'unitats anual) i s'acumularà el resultat per obtenir la puntuació total de l'oferta, aplicant la següent fórmula.

La major puntuació s'assignarà a l'oferta amb el resultat total més baix, i es distribuirà la puntuació a les ofertes restants d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{Oferta més baixa} \times \text{puntuació màxima (45)}}{\text{Oferta que es puntua}}$$

Els licitadors han de presentar preu per cada tipus d'imprès.



Els licitadors que, en la seva oferta econòmica, superin algun dels preus unitaris màxims quedaran exclosos de la licitació.

No es valorarà un preu igual a zero euros per cap de les modalitats previstes. En aquest supòsit es considerarà que el licitador presenta un preu igual al preu de licitació.

B.2) Disposar d'un sistema informàtic de control i seguiment de remeses:.....**fins a 21 punts**

L'eina, en format web, ha de permetre:

1- La càrrega dels fitxers de les remeses per part dels usuaris de XALOC, directament a l'eina. La nomenclatura dels fitxers per facilitar la validació serà:

NumRemesa_NumNotificacions.mdb. Per identificar les remeses caldrà identificar també el producte (NE o NT). L'eina ha de validar la nomenclatura, si el fitxer ha estat pujar anteriorment i en quin estat es troba, entre altres. L'eina ha de permetre també, el control visual de les remeses que s'hagin pujat.

Els usuaris han de rebre un mail de confirmació de la càrrega del fitxer

2- L'eina ha de contenir un sistema d'estats de situació de la impressió de les remeses i ha de permetre consultar per aquests estats de les remeses en qualsevol moment, permetent filtrar per dates de recepció, de validació de mostres, de dipòsit al distribuïdor postal, per tipus de remesa, per estat, entre altres. També ha de permetre l'exportació en Excel del resultat dels filtres.

3- Validació de les mostres des de l'eina: les mostres de les remeses han de poder ser consultades i validades mitjançant l'eina. Un cop estiguin disponibles les mostres, l'usuari ha de rebre un correu informant-lo. Si les mostres són correctes, l'usuari validarà a l'eina i es canviarà automàticament l'estat de la remesa. L'usuari també rebrà un correu informant-lo del canvi d'estat. Si les mostres no són correctes, cal poder indicar el motiu i tornar a demanar mostres un cop fet el canvi per part del proveïdor. Si la incidència prové del fitxer origen carregat per Xaloc, l'usuari podrà descartar el fitxer i tornar-ne a pujar un de nou.

4- L'eina ha de permetre fer el seguiment de l'enviament: en tot moment cal poder consultar els diferents estats en que es pot trobar la remesa:

- Fitxer carregat (pendent de rebre mostres)
- Mostres generades (pendent de confirmació per part de l'usuari)
- Mostres acceptades (mostres correctes)
- Mostres rebutjades:
 - o les mostres generades pel proveïdor no són correctes
 - o les mostres no són correctes per una incidència en el fitxer origen
- Mostres impreses
- Mostres entregades al distribuïdor postal. Els usuaris rebran un correu indicant aquest estat.

5- Control d'entrega al distribuïdor postal: cal poder consultar l'albarà d'entrega des de l'eina i la traçabilitat de l'enviament.

6- Resum de la facturació: cal poder consultar la facturació i fer l'exportació en Excel. Cal poder extreure la informació de la facturació, entre dates, per tipus de plantilla, entre altres.



7- Perfils d'usuari: Caldrà que disposi d'un sistema de definició de perfils d'usuaris per a la càrrega i validació dels fitxers, fer exportacions i treure el llistat de facturació. Hi haurà un altre perfil d'usuari que haurà de poder treure els albarans.

B3) Per la reducció del termini màxim de lliurament a l'oficina postal:..... **fins a 2 punts**

Per cada dia de reducció que el licitador ofereixi, amb un límit de 2 dies, del termini màxim de lliurament a l'oficina postal (que és de 5 dies hàbils d'acord amb el plec tècnic) s'atorgarà 1 punt. Aquest termini s'iniciarà des de la data de validació de la mostra.

B4) Per la reducció del termini màxim de maquetació de nous models:..... **fins a 2 punts**

Per cada dia de reducció que el licitador ofereixi, amb un límit de 2 dies, del termini màxim de maquetació de nous models no definits als plecs (que és de 5 dies hàbils d'acord amb el plec tècnic) s'atorgarà 1 punt. Aquest termini s'iniciarà des de la data en què l'organisme doni a l'empresa adjudicatària les especificacions de contingut i disseny per al seu desenvolupament.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure al Sobre C.

10. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Sí, en el percentatge màxim del 20% sobre el pressupost màxim previst.

Els motius deriva pel fet de:

1) L'assumpció de noves delegacions

Aquest contracte preveu la possibilitat que XALOC pugui assumir noves delegacions de gestió tributària i recaptació o bé l'ampliació de la delegació per part de les entitats a les quals presta els seus serveis. Aquestes delegacions i/o ampliacions comportaran un augment en el volum de les unitats objecte d'aquest contracte de subministrament i, per tant, implicaran la corresponent modificació del preu del contracte. A aquestes noves unitats els seran d'aplicació els mateixos preus unitaris que hagi ofert l'empresa adjudicatària.

2) Creació de nous models de plantilla

La incorporació en els procediments tributaris de nous tràmits pot significar la implantació de nous tipus d'enviaments de documents (notificacions i/o comunicacions), que implicaria alhora un increment en el nombre total de documents. Atesa la inexistència actual d'aquests procediments, les unitats que representarien la implantació d'aquests documents no es poden quantificar, però això no significa que no s'hagi de tenir en compte aquesta possibilitat que determinaria una modificació econòmica del contracte per raó de l'increment de les unitats pressupostades.

Increment d'unitats fins a un 10%: Sí No (Art. 301.2 LCSP)



11. PAGAMENT DEL PREU

El preu s'abonarà mensualment prèvia presentació de la factura. Amb caràcter previ o paral·lelament a la presentació de la factura la contractista informará a XALOC mitjançant arxiu suport informàtic (excel o full de càlcul) la relació de les remeses impreses del mes que es factura, tot identificant el nom de la plantilla i el número d'impresos que conté la remesa.

El lliurament de factures per part del contractista s'haurà d'efectuar per mitjans electrònics. D'acord amb la normativa reguladora de la facturació electrònica, aquesta administració acceptarà la recepció de factures que compleixin amb els requeriments següents:

- L'autenticitat de l'origen i la integritat del contingut de les factures electròniques es garantirà mitjançant signatura electrònica reconeguda.
- El format de factura electrònica és el format facturae. Aquest format es troba descrit mitjançant un esquema XSD, XML Schema Definition a www.facturae.es, ajustant-se el format de signatura electrònica a l'especificació XML-Advanced Electronic Signatures (XAdES), ETSI TS 101 903.
- El lliurament de les factures s'efectuarà a través del servei e.FACT, bé utilitzant la bústia de lliurament de factures accessible des de la seu electrònica d'aquest organisme, o bé a través de les plataformes de facturació electròniques adherides al servei e.FACT.

Girona, a data de la signatura

L'adjunta a Gerència

Carmen Gallego Marín
DNI 43677178V (AUT)
Firmado digitalmente por Carmen Gallego Marín - DNI 43677178V (AUT) Fecha: 2020.07.14 13:21:30 +02'00'

Carmen Gallego Marín