

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Desenvolupament Local	REFERÈNCIA X2020002723
Codi Segur de Verificació: c1a4fc2a-27e7-45f1-ad47-1ba70f34660c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2020_486308 Data d'impressió: 21/07/2020 15:23:05 Pàgina 1 de 8		
SIGNATURES 1.- Ignasi Valls Vilaró - (TCAT) (Gerent), 20/07/2020 17:49		



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CREACIÓ, MANTENIMENT, SUPORT TÈCNIC I POSICIONAMENT DE LA NOVA PÀGINA WEB www.turismevalles.com

Prescripció 1. Objecte del contracte

Aquest contracte té com a objecte la creació, el manteniment, el suport tècnic i el posicionament de la nova PÀGINA WEB www.turismevalles.com

Aquesta PÀGINA WEB és una eina d'informació, comunicació i promoció oficial del turisme de la comarca del Vallès Oriental.

Prescripció 2. Prestacions del contracte

El contracte comprèn les prestacions següents:

- a) Dur a terme el desenvolupament (a nivell de disseny i programació) de la PÀGINA WEB www.turismevalles.com amb les següents característiques i funcionalitats.

Característiques:

1. 4 idiomes. Català, Castellà, Anglès i Francès.
2. Dissenyada i programada perquè sigui responsiva, per ser visualitzada en dispositius mòbils (telèfons i tauletes) i d'escriptori. Haurà de complir un doble A en matèria d'accessibilitat.
3. El licitador s'ocuparà de l'allotjament de la web, ja sigui en un *cloud* públic o en un servidor del mateix licitador. L'allotjament haurà d'estar dins de la Unió Europea i ha de complir la RGPD. L'esmentat allotjament no tindrà límits de tràfic o emmagatzematge, entenent uns límits ètics.
4. De càrrega ràpida, usant CDN (Xarxes de distribució de contingut estàtic), sempre dins de la Unió Europea, i compressió de les dades estàtiques (CSS i Javascript).
5. Llenguatge de programació PHP sobre base de dades MySQL, en versions recents i actualitzables, amb fulles d'estil CSS, Javascript i jQuery per a la interacció amb l'usuari. Es pot fer servir Wordpress, però l'empresa l'haurà de tenir sempre actualitzat per evitar forats de seguretat (tant el gestor de continguts com els *plugins* externs que s'hagin fet servir).
6. Ha de tenir un gestor de continguts que permeti al CONSELL COMARCAL modificar de manera fàcil tot el contingut de la PÀGINA WEB (menús, pàgines de contingut, galeries d'imatges amb redimensionament automàtic, peus de pàgina, logotips, enllaços i *banners*, etc.).
7. Que funcioni correctament en els diferents navegadors (Chrome, Firefox, Safari, Microsoft Edge, Internet Explorer i Opera).
8. A la pàgina web han d'aparèixer els logotips del Consell Comarcal del Vallès Oriental, TurismeVallès, Costa Barcelona, Diputació de Barcelona i Agència Catalana de Turisme de Catalunya:



9. Creació del certificat digital https

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Desenvolupament Local	REFERÈNCIA X2020002723
Codi Segur de Verificació: c1a4fc2a-27e7-45f1-ad47-1ba70f34660c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2020_486308 Data d'impressió: 21/07/2020 15:23:05 Pàgina 2 de 8		
SIGNATURES 1.- Ignasi Valls Vilaró - (TCAT) (Gerent), 20/07/2020 17:49		



Funcionalitats:

1. Menú i contingut similar a l'actual (veure document annex)
 2. Les empreses que són PIT o Compromís per la Sostenibilitat Biosphere tindran una fitxa pròpia en la que hi consti la informació detallada (similar a les fitxes que hi ha actualment).
 3. A part del contingut actual, que està destinat a públic final, la PÀGINA WEB ha de tenir un apartat per a professionals del sector turístic. En aquesta nova secció hi ha d'haver els següents continguts:
 - i. Contingut de les newsletters que s'envien mensualment
 - ii. Notícies de caire professional (premsa)
 - iii. Imatge corporativa (logotip de TurismeVallès en les diferents versions i el material de les campanyes de comunicació que es desenvolupin)
- b) Dur a terme el manteniment de la PÀGINA WEB www.turismevalles.com que inclou les accions següents:
1. Monitoratge automàtic del correcte funcionament de la PÀGINA WEB i de totes les seves funcionalitats, mitjançant logs (registres d'activitat, errors i rendiment) i alertes sobre aquests logs. En cas de detectar-se anomalies, dur a terme les accions correctives necessàries.
 2. Detecció i bloqueig de possibles atacs.
 3. Detecció i eliminació de colls d'ampolla que fan que el funcionament de la PÀGINA WEB sigui més lent a mesura que augmenta el nombre de visitants.
 4. *Reporting* autoritzat sobre el rendiment del web amb periodicitat setmanal.
 5. Correcció d'errors que puguin anar sorgint i que afectin a la seguretat del web.
 6. Petites modificacions que mantinguin el web en correcte funcionament, com per exemple la modificació de comptes de correu o comptes de xarxes socials, i que no impliquin noves funcionalitats.
- c) Prestar suport tècnic al CONSELL COMARCAL en relació amb consultes tècniques de la PÀGINA WEB www.turismevalles.com

El CONSELL COMARCAL adreçarà les consultes al correu electrònic o plataforma de gestió d'incidències que designi el contractista. El temps de resposta amb la resolució de la consulta ha de tenir lloc en un màxim de 24 hores a comptar des de l'enviament de la consulta. En cas de consultes urgents, la resposta haurà de ser de 1 hora a comptar des de l'enviament de la consulta.

Una consulta urgent es donarà quan la pàgina web no funcioni o doni informació errònia ja sigui per atacs, caiguda del hosting o no resposta del domini.

El CONTRACTISTA ha de comunicar l'adreça de correu electrònic o plataforma de gestió d'incidències designada al CONSELL COMARCAL en un termini de tres dies naturals a comptar des de la notificació de l'adjudicació del contracte.

El CONTRACTISTA es compromet a facilitar un manual d'us sobre l'administració interna del web en un termini no superior a un mes a comptar des de la posada en marxa del web. I a actualitzar-lo sempre que hi hagin canvis substancials en l'esmenada gestió.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Desenvolupament Local	REFERÈNCIA X2020002723
Codi Segur de Verificació: c1a4fc2a-27e7-45f1-ad47-1ba70f34660c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2020_486308 Data d'impressió: 21/07/2020 15:23:05 Pàgina 3 de 8		SIGNATURES 1.- Ignasi Valls Vilaró - (TCAT) (Gerent), 20/07/2020 17:49



- d) Gestionar i controlar el tràfic web per tal de no saturar el servidor on s'allotja la PÀGINA WEB www.turismevalles.com.
- e) Realitzar còpies de seguretat diàries de les dades de la PÀGINA WEB per evitar que es perdin continguts del web i que des del CONSELL COMARCAL es puguin fer peticions de restauració si és necessari.
- f) Posicionar la PÀGINA WEB www.turismevalles.com i el seu contingut, en els mercats estatal i francès, mitjançant la realització de les accions següents:
 - 1. Gestió de campanyes de SEO:
 - 1. Anàlisi de les fonts de tràfic orgànic
 - 2. Anàlisi del posicionament
 - 3. Proposta de paraules clau
 - 4. Proposta i gestió de les accions per a millorar el posicionament natural de la PÀGINA WEB
 - 2. Gestió de campanyes de SEM:
 - a. Posicionament de pagament en cercadors.
 - b. Anàlisi de fonts de tràfic de pagament.
 - c. Anàlisi del posicionament
 - d. Proposta de paraules clau
 - e. Realització d'informes mensuals d'anàlisi web i de consecució d'objectius que incloguin els clicks-through generats per les campanyes SEM.

g) Estructura de la pàgina web:

Menú general:

AGENDA / VALLÈS ORIENTAL/ MUNICIPIS / DORMIR / MENJAR / QUÈ FER / BLOG

Detall de l'estructura:

AGENDA

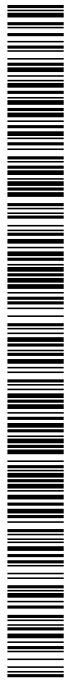
VALLÈS ORIENTAL

Mapa
 Àrees de pícnic
 Comerç, mercats i artesania
 Cultura
 Esport
 Gastronomia
 Modernisme
 Natura
 Oficines i Punts d'Informació Turística
 Serveis mèdics i farmàcies
 Sostenibilitat
 Termalisme
 Turisme Actiu
 Viles Florides

MUNICIPIS

Aiguafreda
 Bigues i Riells
 Caldes de Montbui

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Desenvolupament Local	REFERÈNCIA X2020002723
Codi Segur de Verificació: c1a4fc2a-27e7-45f1-ad47-1ba70f34660c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2020_486308 Data d'impressió: 21/07/2020 15:23:05 Pàgina 4 de 8	SIGNATURES 1.- Ignasi Valls Vilaró - (TCAT) (Gerent), 20/07/2020 17:49	



CONSELL COMARCAL DEL VALLES ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consell Comarcal (<https://ccvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Campins
Canovelles
Cànoves i Samalús
Cardedeu
Figaró-Montmany
Fogars de Montclús
Granollers
Gualba
L'Ametlla del Vallès
La Garriga
La Llagosta
La Roca del Vallès
Les Franqueses del Vallès
Lliçà d'Amunt
Lliçà de Vall
Llinars del Vallès
Martorelles
Mollet del Vallès
Montmeló
Montornès del Vallès
Montseny
Parets del Vallès
Sant Antoni de Vilamajor
Sant Celoni
Sant Esteve de Palautordera
Sant Feliu de Codines
Sant Fost de Campsentelles
Sant Pere de Vilamajor
Santa Eulàlia de Ronçana
Santa Maria de Martorelles
Santa Maria de Palautordera
Tagamanent
Vallgorguina
Vallromanes
Vilalba Sasserra
Vilanova del Vallès

DORMIR

Albergs
Aparthotels
Apartaments turístics
Balnearis
Càmpings
Cases de Colònies
Fondes
Habitatges d'ús turístic
Hostals
Hotels
Turisme rural

MENJAR

Àrees de pícnic
Col·lectius de restauració
Restaurants
Col·lectiu CuinaVO

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Desenvolupament Local	REFERÈNCIA X2020002723
Codi Segur de Verificació: c1a4fc2a-27e7-45f1-ad47-1ba70f34660c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2020_486308 Data d'impressió: 21/07/2020 15:23:05 Pàgina 5 de 8		SIGNATURES 1.- Ignasi Valls Vilaró - (TCAT) (Gerent), 20/07/2020 17:49



Esmorzars de forquilla
Especialitzats en esdeveniments
Family friendly
Restaurants
Slow Food

Productors
Productes
Receptes
Rutes i festes gastronòmiques

QUÈ FER

Activitats

Casa't al Vallès Oriental
Esdeveniments (festivals de musica, esdeveniments esportius, esdeveniments gastronòmics... que cada any es fan i porten molta gent)
Fes la teva festa
Turisme actiu i esport
Turisme cultural
Turisme gastronòmic
Turisme termal
Turisme de benestar i salut
Turisme de natura
Turisme de negoci
Turisme de shopping

Tipologia d'estades

Amb amics
Escoles
En família
En parella
Negoci

Descobrir el Vallès Oriental

1 dia al VO
1 cap de setmana al VO
3 – 7 dies al VO
+ de 7 dies al VO
Rutes

BLOG

Tasques a dur a terme en els anys de manteniment del contracte:

a) Dur a terme el manteniment de la PÀGINA WEB www.turismevalles.com que inclou les accions següents:

1.Monitoratge automàtic del correcte funcionament de la PÀGINA WEB i de totes les seves funcionalitats, mitjançant logs (registres d'activitat, errors i rendiment) i alertes sobre aquests logs. En cas de detectar-se anomalies, dur a terme les accions correctives necessàries.

2.Detecció i bloqueig de possibles atacs.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN Desenvolupament Local	REFERÈNCIA X2020002723
Codi Segur de Verificació: c1a4fc2a-27e7-45f1-ad47-1ba70f34660c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2020_486308 Data d'impressió: 21/07/2020 15:23:05 Pàgina 6 de 8		
SIGNATURES 1.- Ignasi Valls Vilaró - (TCAT) (Gerent), 20/07/2020 17:49		



3.Detecció i eliminació de colls d'ampolla que fan que el funcionament de la PÀGINA WEB sigui més lent a mesura que augmenta el nombre de visitants.

4.Reporting autoritzat sobre el rendiment del web amb periodicitat setmanal.

5.Correcció d'errors que puguin anar sorgint i que afectin a la seguretat del web.

6.Petites modificacions que mantinguin el web en correcte funcionament, com per exemple la modificació de comptes de correu o comptes de xarxes socials, i que no impliquin noves funcionalitats.

b) Prestar suport tècnic al CONSELL COMARCAL en relació amb consultes tècniques de la PÀGINA WEB www.turismevalles.com

El CONSELL COMARCAL adreçarà les consultes al correu electrònic o plataforma de gestió d'incidències que designi el contractista. El temps de resposta amb la resolució de la consulta ha de tenir lloc en un màxim de 24 hores a comptar des de l'enviament de la consulta. En cas de consultes urgents, la resposta haurà de ser de 1 hora a comptar des de l'enviament de la consulta.

Una consulta urgent es donarà quan la pàgina web no funcioni o doni informació errònia ja sigui per atacs, caiguda del hosting o no resposta del domini.

El CONTRACTISTA ha de comunicar l'adreça de correu electrònic o plataforma de gestió d'incidències designada al CONSELL COMARCAL en un termini de tres dies naturals a comptar des de la notificació de l'adjudicació del contracte.

El CONTRACTISTA es compromet a facilitar un manual d'us sobre l'administració interna del web en un termini no superior a un mes a comptar des de la posada en marxa del web. I a actualitzar-lo sempre que hi hagin canvis substancials en l'esmenada gestió.

c) Gestionar i controlar el tràfic web per tal de no saturar el servidor on s'allotja la PÀGINA WEB www.turismevalles.com

d) Realitzar còpies de seguretat diàries de les dades de la PÀGINA WEB per evitar que es perdin continguts del web i que des del CONSELL COMARCAL es puguin fer peticions de restauració si és necessari.

e) Posicionar la PÀGINA WEB www.turismevalles.com i el seu contingut, en els mercats estatal i francès, mitjançant la realització de les accions següents:

1.Gestió de campanyes de SEO:

Anàlisi de les fonts de tràfic orgànic

Anàlisi del posicionament

Proposta de paraules clau

Proposta i gestió de les accions per a millorar el posicionament natural de la PÀGINA WEB

2.Gestió de campanyes de SEM:

Posicionament de pagament en cercadors.

Anàlisi de fonts de tràfic de pagament.

Anàlisi del posicionament

Proposta de paraules clau

Realització d'informes d'anàlisi web i de consecució d'objectius que incloguin els clicks-through generats per les campanyes SEM.



Prescripció 3. Solvència tècnica i professional

La solvència tècnica i professional i econòmica i financera que els licitadors del contracte han de disposar és la que a continuació es detalla. Aquesta la podran acreditar mitjançant el compliment dels requisits següents:

Solvència tècnica i professional:

Els licitadors han de disposar d'experiència en la creació, manteniment, suport tècnic i posicionament de pàgines web, que s'acreditarà mitjançant una relació dels principals serveis efectuats durant els tres últims anys, indicant el seu import, data i destinatari públic o privat, essent un requisit mínim que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'annualitat mitja del contracte.

En cas que li ho requereixi l'òrgan de contractació, cal aportar els certificats dels serveis prestats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat mitjançant un certificat expedit per aquest subjecte privat i, en cas que manqui el certificat, mitjançant una declaració del licitador.

En el cas que l'empresa sigui de nova creació, i no pugui acreditar l'experiència mínima requerida, l'acreditació de la solvència tècnica i professional s'efectuarà mitjançant els títols acadèmics i professionals dels responsables de l'execució del contracte essent un requisit mínim d'admissió. La titulació serà enginyeria informàtica, cicle formatiu de grau superior en desenvolupament d'aplicacions web o estudis similars.

Prescripció 4. Calendari d'execució

La realització de les diferents tasques s'ha de dur a terme d'acord amb el calendari següent:

Fases	Temporalitat
1. Fase de disseny. Caldrà presentar tres propostes alternatives de disseny del web (home i un exemple de pàgines interiors) per poder escollir quina d'elles encaixa més amb la línia comunicativa de TurismeVallès	15 dies a partir de la notificació de l'adjudicació del contracte
2. Fase de programació i desenvolupament.	1 mes a partir de la finalització de la fase de disseny
3. Fase de migració de contingut.	15 dies a partir de la finalització de la fase de programació i desenvolupament
4. Fase de <i>testeig</i> i resolució.	15 dies a partir de la finalització de la fase de migració de contingut



5. Fase de posada en marxa.	1 setmana a partir de la finalització de la fase de <i>testeig</i> i resolució
6. Fase d'entregables. Manual d'us sobre l'administració interna del web.	No superior a un mes a comptar des de la posada en marxa del web
7. Fase de manteniment	3 anys a partir de la finalització de la fase 6

Prescripció 5. Seguiment i control dels treballs

El Servei de Turisme del Consell Comarcal podrà fixar reunions periòdiques amb el contractista a la seu del CONSELL COMARCAL del Vallès Oriental, a les quals aquest hi ha d'assistir, amb l'objectiu de determinar, analitzar i valorar les incidències que es produeixin durant l'execució del contracte.

Durant l'execució de les tasques objecte del contracte, el contractista ha de, en tot moment, facilitar al CONSELL COMARCAL la informació i documentació que aquest sol·liciti per tal de tenir el coneixement total de les circumstàncies en que es desenvolupen les tasques, així com dels problemes eventuais que puguin sorgir i de les tecnologies, mètodes i eines utilitzades per resoldre'ls.

Prescripció 6. Prohibicions

Sens perjudici d'altres prohibicions que resultin del contracte, s'estableixen expressament pel CONTRACTISTA, les següents:

- a) Fer ús de la PÀGINA WEB per a qualsevol altra finalitat que no sigui la pròpia de l'objecte d'aquest contracte.
- b) Publicar, enviar, transmetre o estendre en la PÀGINA WEB o per mitjà d'aquesta informació que atempti o pugui atemptar contra drets de tercers i/o sigui danyosa, il·lícita, falsa, inexacte, obscena, discriminatòria, difamatòria, il·legal o enganyosa.
- c) Cedir o subrogar aquest contracte total o parcialment.