

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PCT	IDENTIFICADORS Unitat gestora: Àrea d'Administració i Organització, Núm. expedient: 599, Any expedient: 2020
ALTRES DADES Codi per a validació: AUIOZ-CHPLZ-H0S6Q Data d'emissió: 20 de juliol de 2020 a les 9:36:05 Pàgina 1 de 3	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Director - Serveis informàtics de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 20/07/2020 08:18
	ESTAT APROVAT 20/07/2020 08:18



PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE MIGRACIÓ DE LA CARPETA CIUTADANA ACTUAL A LA NOVA VERSIÓ CARPETA 2.0

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

XALOC té un portal web anomenat 'Carpeta Ciutadana' que permet oferir als contribuents un espai web reservat per poder-se relacionar electrònicament amb l'organisme. Aquest espai web és accessible des de la pàgina principal de XALOC (www.xalocgirona.cat) i permet efectuar operacions com la consulta de rebuts i deute pendent, obtenir el duplicat d'un rebut o document d'ingrés.

L'objecte del contracte és migrar la 'Carpeta Ciutadana' actual a la nova versió 'Carpeta Ciutadana 2.0' motivat d'una banda per l'obsolescència del sistema operatiu en el qual s'allotja actualment l'aplicatiu, i, per altra banda, per les millores funcionals necessàries que aporta la nova versió.

2. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

Els serveis de migració contractats tindran per objectiu la posada en funcionament de la nova versió 'Carpeta Ciutadana 2.0' de l'empresa T-Systems en dos entorns: pre-producció i producció.

Els serveis requerits contemplaran obligatòriament i, com mínim, els següents aspectes:

- Instal·lació del programari
- Configuració de Carpeta 2.0
- Formació tècnica a Administradors
- Formació tècnica sobre autoliquidacions paramètriques
- Configuració passarel·la pagament CaixaBank
- Aportació del personal degudament qualificat per aconseguir els objectius de migració en els terminis establerts dins del Pla de Treball presentat.

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PCT	IDENTIFICADORS Unitat gestora: Àrea d'Administració i Organització, Núm. expedient: 599, Any expedient: 2020
ALTRES DADES Codi per a validació: AUIOZ-CHPLZ-H0S6Q Data d'emissió: 20 de juliol de 2020 a les 9:36:05 Pàgina 2 de 3	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Director - Serveis informàtics de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 20/07/2020 08:18
	ESTAT APROVAT 20/07/2020 08:18



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 346737 AUIOZ-CHPLZ-H0S6Q-ACD29E7DF5171ECA90BE16E7BA1A3412B2850E7E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorXaloc>



2 DOCUMENTACIÓ

L'empresa haurà de lliurar a XALOC tota la documentació tècnica necessària per garantir l'èxit del projecte i per permetre una total autonomia de l'explotació de l'eina, tant la derivada de la transferència de coneixement com les guies d'ús explicatives pels usuaris.

3 TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini màxim per a la posada en funcionament de la solució és de 4 mesos, a comptar a partir de l'endemà de la formalització del contracte.

4 EXECUCIÓ DEL PROJECTE

4.1 EQUIP DE TREBALL

L'empresa adjudicatària és la responsable d'aportar tots els recursos humans i tècnics necessaris per a la realització de les tasques contractades en els terminis establerts.

En cas dels recursos humans, el licitador haurà d'aportar una relació nominal de les persones assignades a l'equip de treball del projecte, acompanyada d'un currículum on es detalli les seves característiques professionals, experiència en projectes similars i, en general, qualsevol dada rellevant per a la seva valoració, tant a nivell de perfil professional com d'adequació a les necessitats del projecte. Aquesta llista ha d'estar agrupada per perfils/rols dins del Pla de Treball.

Es requereix com a perfil obligatori el de Cap de Projectes per part de l'empresa licitadora, el qual actuarà com a interlocutor davant XALOC en qualsevol assumpte relatiu al projecte contractat.

4.2 DIRECCIÓ, SUPERVISIÓ I CONTROL DEL PROJECTE

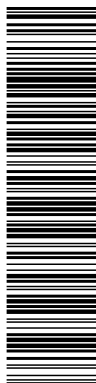
La Direcció del Projecte anirà a càrrec de l'equip de treball designat per XALOC, el qual serà l'encarregat de supervisar i comprovar el correcte desenvolupament dels treballs, ja sigui en contingut com en terminis. Per tant, aquest equip de treball serà l'encarregat de vetllar pel compliment dels serveis oferts i, en el seu cas, emetre les certificacions de recepció dels mateixos.

4.3 SEGUIMENT DEL PROJECTE

El seguiment del projecte s'efectuarà mitjançant:

- Seguiment continu de l'evolució del Projecte entre el Cap de Projectes de l'adjudicatari i la direcció del Projecte de XALOC

DOCUMENT Plec de clàusules: Aprovació PCT	IDENTIFICADORS Unitat gestora: Àrea d'Administració i Organització , Núm. expedient: 599 , Any expedient: 2020
ALTRES DADES Codi per a validació: AUIOZ-CHPLZ-H0S6Q Data d'emissió: 20 de juliol de 2020 a les 9:36:05 Pàgina 3 de 3	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Director - Serveis informàtics de XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS. Signat 20/07/2020 08:18 ESTAT APROVAT 20/07/2020 08:18



- Reunions de seguiment i revisions tècniques del Cap de Projectes per part de l'adjudicatari i de l'equip de treball de XALOC que el dirigeix, amb la finalitat de revisar el grau de compliment dels objectius, les reassignacions i variacions d'efectius de personal dedicat al projecte i la validació de les programacions d'activitats realitzades.

5 VALORACIÓ ECONÒMICA

La valoració econòmica de la prestació del servei s'estableix en un màxim de 12.000,00€, IVA no inclòs, desglossat en la forma següent:

Girona, a 14 de juliol de 2020

El director de l'Àrea de
Serveis Informàtics i Sistemes

Josep Àvila Romero