



Expedient núm. 2020.241.0.4639.

Aprobat per Resolució  
de la presidència de  
l'IMO de data

22/06/20

En dono fe,  
El secretari de l'IMO

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN EL CONTRACTE  
MENOR DE PRESTACIÓ DEL :  
SERVEI DE SUPORT A LES ACTUACIONS DE COMUNICACIÓ EN EL MARC  
DEL PROJECTE INNOVADORS I EXPERIMENTALS "XARXA D'EMPRESES  
AMB RESPONSABILITAT SOCIAL DE PONENT"**

**Contingut:**

|                                                   |          |
|---------------------------------------------------|----------|
| <b>1. CONDICIONS TECNQUES DE L'EXECUCIÓ .....</b> | <b>2</b> |
| <b>1.1. Objecte del contracte .....</b>           | <b>2</b> |
| <b>2. ACTIVITATS PREVISTES: .....</b>             | <b>2</b> |
| <b>3. DURADA DEL CONTRACTE .....</b>              | <b>3</b> |
| <b>4. AVALUACIÓ .....</b>                         | <b>4</b> |

El present Plec de Prescripcions Tècniques té per objectiu regular les condicions per a l'execució del contracte del servei de suport a les actuacions de comunicació: treballs de comunicació gràfica i escrita, xarxes socials, i tot allò que es porti a terme per a fer difusió de les actuacions del projecte innovador i experimental "Xarxa d'empreses amb responsabilitat Social de Ponent" i no podrà ser alterat pels licitadors.



## 1. CONDICIONS TEHNQUES DE L'EXECUCIÓ

### 1.1. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte menor serà la prestació del servei d'elaboració i execució de les activitats de comunicació del projecte innovador i experimental "Xarxa d'Empreses amb Responsabilitat Social de Ponent".

Aquest projecte es realitzarà dins dels paràmetres establerts en relació a la RESOLUCIÓ TSF/1846/2019, de 26 de juny, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2019 per a la concessió de subvencions destinades al Programa de projectes innovadors i experimentals.

## 2. ACTIVITATS PREVISTES:

### Imatge Corporativa:

Disseny logotip y aplicacions alternatives.  
Manual de identitat visual

**Grafismes** Disseny fotocall d'empreses

**Continguts digitals**

**Cartells digitals**

**Posters informatius per a xarxes socials**

**Plantilles Corporatives**

### Xarxes Socials

Instagram, Twitter, Facebook, LinkedIn  
Generació de contingut i manteniment

### Web

Contingut del web.  
Manteniment web.

### Fotografia i Vídeo d'events

Enregistrament  
Postproducció: 15 vídeos (activitat, entrevistes, etc)

### Gestió de medis

Convocatòria als medis  
Redacció i enviament de notes de premsa.  
Postproducció

### Espai Virtual per realitzar reunions i actes, tipus Teams

Enregistrament 1 o 2 (2 o 4) vídeos de reunions dels socis i  
empreses impulsores de la XERSP

2-JUN-16

3-OCT-19

FR-ST-00



1 vídeo de la Jornada de presentació del projecte  
5 conferències  
10 o 12 vídeos de les visites i estades a les empreses  
5 vídeos dels world cafè

El servei de comunicació ha d'estar present en tots els actes online previstos per tal de solucionar qualsevol problema de connexió, registrar totes les activitats i poder dur a terme les accions de comunicació previstes al cronograma següent:

|                                                                 | 2020 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-----------------------------------------------------------------|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|                                                                 | G    | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| 1. Dinamització de la XERSP                                     |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2. Presentació del projecte                                     |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3. Visita en empreses d'èxit                                    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 4. Conferències                                                 |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 5. World Cafè                                                   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 6. Estades en empreses amb experiència en RSC                   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 7. Mentoratge/Tutorització                                      |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 8. Jornada de benchmarking i reconeixement a les empreses       |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 9. Publicació d'un informe executiu de l'avaluació del projecte |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 10. Difusió als mitjans de comunicació i xarxes socials         |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

### 3. DURADA DEL CONTRACTE

El servei contractat s'iniciarà en el moment de l'adjudicació finalitzant abans del 30 de desembre del 2020. No obstant això, es tindrà en compte la resolució TSF/881/2020, de 17 d'abril, per la qual s'aproven els criteris i les mesures extraordinàries destinades a les actuacions subvencionades pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, derivades de les mesures adoptades en relació amb la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, en cas que es consideri oportú.



#### 4. AVALUACIÓ

Conclores les activitats, l'empresa de comunicació presentarà una memòria de tots els treballs realitzats amb documentació gràfica.

Lleida, a data de signatura

La coordinadora del Servei d'Intermediació Laboral

Maria Genoveva Suay Victoria -  
DNI 19883563V (TCAT)

Firmado digitalmente  
por Maria Genoveva  
Suay Victoria - DNI  
19883563V (TCAT)  
Fecha: 2020.06.17  
08:49:43 +02'00'

Genoveva Suay Victoria