



ANUNCI DE LICITACIÓ

De Ajuntament de Sitges pel qual es fa pública la licitació d'un contracte de de serveis.

-1 Entitat adjudicadora

- a) Organisme: Ajuntament de Sitges.
- b) Número d'identificació: 827040003.
- c) Dependència que tramita l'expedient: Ajuntament de Sitges
- d) Tipus de poder adjudicador: Administració Pública
- e) Principal activitat del poder adjudicador: Administració Pública
- f) Central de compres / contractació conjunta. --
- g) Número d'expedient: 1403-000011-001242/2020

-2 Obtenció de la documentació i informació

- a) Entitat: Ajuntament de Sitges.
- b) Domicili: OAC C/Nou, 12
- c) Localitat i codi postal: Sitges CP: 08870.
- d) Codi NUTS: NUTS 3 ES511 Barcelona
- e) Telèfon: 938117600.
- f) Adreça electrònica: aj270.contractacio@sitges.cat
- g) Adreça d'Internet del perfil del contractant:
<http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/sitges>
- h) Data límit d'obtenció de documents i informació: Veure clàusula 11.8 del PCAP
- i) Horari d'atenció OAC: A causa de les mesures preventives amb motiu del coronavirus, s'ha suspès l'atenció presencial a totes les oficines, **però continua oberta l'atenció telefònica i telemàtica**. Podeu presentar sol·licituds, o obtenir volants d'empadronament de forma electrònica al web carpeta.sitges.cat
L'atenció telefònica es manté de dilluns a divendres de 8:30 a 14:30, i en cas que necessiteu suport en la tramitació electrònica, o altres consultes, podeu trucar al telèfon 930 267 225 de dilluns a divendres de 8:00 a 20:00

-3 Objecte del contracte

- a) Descripció de l'objecte: Servei de suport al Sitges Convention Bureau, programa de la regidoria de Turisme de l'Ajuntament de Sitges relacionat amb el segment del turisme de negocis, que té com a principal objectiu la promoció de la vila de Sitges com a destinació per la celebració de congressos, convencions, viatges d'incentiu i presentacions d'empresa per a la captació de negoci i dinamització del sector turístic, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques, els Pla d'accions comercials de cada any i sota els criteris i directrius del Sitges Convention Bureau.



- b) Admissió de pròrroga: Si, 3 pròrroques d'un any cadascuna.
- c) Modificacions: Si.
D'acord amb el que disposa la memòria justificativa, en el càlcul del pressupost base de licitació anual s'han inclòs 2.000 euros en despeses de viatge que haurà d'assumir l'empresa contractista, on aquest preu equival a una mitjana de 2 viatges a l'any a una destinació europea o a la resta del món, que es determinarà segons el Pla d'Accions de cada any.
En el cas que es prevegi un augment de les despeses ocasionades pels viatges realitzats en un any, es podrà modificar el contracte per tal de cobrir aquestes despeses fins a un 10%.
Per altra banda, es preveu una modificació contractual del 10 % de l'import del contracte en cas que sigui necessari ampliar o reduir el número d'hores destinades a l'execució del contracte per necessitats segons el nombre de reunions (congressos, convencions, incentius i presentacions) que tinguin lloc a Sitges i les diferents accions comercials nacional i internacionals que es realitzin fora del Pla d'accions perquè tenen un interès excepcional per la vila de Sitges, ja que per crear puntes de feina difícilment previsibles.
- d) Divisió en lots i número de lots/ de unitats: No
- e) Lloc d'execució: Terme municipal de Sitges
- f) Termini d'execució: 1 any des de la data de formalització del contracte.
- g) Establiment d'un acord marc (en el seu cas): No
- h) Codi CPV:
 - 75125000-8 Serveis administratius relacionats amb assumptes turístics.
 - 79342200-5 Serveis de promoció
 - 79342000-3 Serveis de màrqueting
 - 72312000-5 Serveis d'introducció de dades
 - 72320000-4 Serveis relacionats amb bases de dades
 - 72610000-9 Serveis de recolzament informàtic
 - 79410000-1 Serveis de consultoria comercial i en gestió
- i) Codi NUTS: NUTS 3 ES511 Barcelona

-4 Tramitació i procediment

- a) Tipus d'expedient: Serveis
- b) Tramitació: Ordinària
- c) Procediment: Obert
- e) S'aplica un acord marc: No
- f) S'aplica una subhasta electrònica: No

-5 Pressupost de licitació

- a) Valor estimat del contracte: 173.173,00 € sense IVA
- b) Pressupost base de licitació: 36.078,00 € més 7.576 € corresponent al 21% d'IVA, fent un total de 43.654,00 € IVA inclòs.

-6 Admissió de variants: No

-7 Garanties



Provisional: No

Definitiva: Sí, el 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

-8 Requisits específics del contractista

Classificació i Solvència:

1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

- Econòmica i financera:

a) Justificant existència pòlissa de responsabilitat civil d'acord amb l'article 87.1 b) de la LCSP

- Tècnica o professional

b) Relació del serveis executats d'acord amb l'article 90.1 a) de la LCSP.

c) Titulacions acadèmiques necessàries: Es requereix que el personal adscrit al contracte disposi dels següents requisits:

- Grau en Turisme o Diplomatura en Empreses i Activitats Turístiques.

- Experiència en treballs propis de turisme de negocis i/o Convention Bureaux amb un mínim de 5 anys, degudament acreditada mitjançant contractes de treball o certificats de bona execució.

- Domini del català i del castellà. Nivell d'anglès: Grau o Diplomatura en Turisme o equivalent.

2. Classificació empresarial:

No.

3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte: Sí.

L'empresa haurà d'adscriure per a l'execució del present contracte una persona graduada en Turisme o Diplomada en Empreses i Activitats Turístiques, amb una experiència en treballs propis de turisme de negocis i/o Convention Bureaux amb un mínim de 5 anys, i amb domini del català i del castellà i un nivell d'anglès de Grau o Diplomatura en Turisme o equivalent.

4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental: No

-9 Criteris d'adjudicació:

- Subjectes a judici de valor (a incloure en el Sobre B)

- Avaluable de forma automàtica i/o mitjançant fórmules (a incloure en el Sobre C)



Ponderació/puntuació:

Total puntuació: 100 punts.

Subjectes a judici de valor: 40 punts.

Avaluables de forma automàtica i/o mitjançant fórmules: 60 punts.

Criteri núm. 1: Proposta d'un Pla d'Accions de promoció i comercialització de Turisme de Negocis per a Sitges. Fins a un màxim de 10 punts

Subcriteris: Es valorarà que la proposta del Pla d'Accions de promoció i comercialització reculli les següents tasques:

- Descripció dels objectius de promoció adequant-se a les necessitats de Sitges, del Sitges CB i del Pla Estratègic de Turisme . Fins a un màxim de 6 punts.
- Ressenyar les accions de promoció, el seu format, el lloc de realització, la periodicitat, mercats i segments al que es dirigeix englobant els diferents segments MICE i la possibilitat de participació de les empreses membres. Fins a un màxim de 2 punts.
- Millores de les tècniques d'avaluació dels resultats de les accions, la proposta de seguiment dels contactes generats de les accions de promoció, BBDD i la comunicació comercial del Sitges CB. Fins a un màxim de 1 punt.
- Millora dels continguts i eines de comunicació que aportin un valor afegit al pla d'accions de promoció. Fins a un màxim de 1 punt.



PARÀMETRES DE PUNTUACIÓ	% de PUNTUACIÓ (sobre els punts de cada apartat)
EXCEL·LENT: La proposta és idònia i innovadora, satisfà plenament les necessitats reals de l'Ajuntament; aportant avantatges i millores excel·lents que superen de molt les expectatives del plec.	100%
NOTABLE: La proposta és idònia i satisfà les necessitats reals de l'Ajuntament, aportant avantatges, millores i innovacions sobre els requeriments del plec, però no es consideren excel·lents.	75%
BÉ: La proposta és idònia i satisfà les necessitats de l'Ajuntament, aportant algunes avantatges, millores i/o innovacions sobre els requeriments del plec.	50%
ACCEPTABLE: La proposta és idònia a les necessitats de l'Ajuntament, aportant un mínim avantatge, millora o innovació poc rellevant, sobre els requeriments del plec.	25%
INSUFICIENT: La proposta satisfà únicament les necessitats mínimes de l'Ajuntament, sense aportar cap avantatge, millora ni innovació sobre els requeriments del plec.	0%

Forma de valoració:

Per a la valoració de cadascun dels criteris es tindrà en compte tot allò que estigui per sobre del que s'estableix al plec de prescripcions tècniques. També es valorarà la idoneïtat de les propostes a aquesta licitació; així com les avantatges, millores i innovacions que aportarien respecte a les característiques indicades en el plec

Es puntuarà cadascun dels criteris o subcriteris amb el resultat de EXCEL·LENT, NOTABLE, BÉ, ACCEPTABLE O INSUFICIENT d'acord amb els següents paràmetres:

Format de presentació:

Memòria explicativa amb un màxim de 5 pàgines a doble cara amb lletra arial 10 interlineat senzill.

Criteri núm. 2: Proposta del format d'una pàgina web / renovació web Sitges CB, pla de màrqueting digital i xarxes socials. Fins a un màxim de 10 punts.



Subcriteris: Es valorarà que la proposta de format d'una pàgina web, màrqueting digital i xarxes socials reculli les següents tasques:

- Proposta de renovació/ampliació/actualització de l'actual web del Sitges CB o proposta de nou format d'una pàgina web específica de turisme de negocis. Fins a un màxim de 6 punts.
- Proposta per incentivar la participació a les xarxes socials. Es valorarà l'estratègia que se seguirà i la proposta de seguiment dels impactes. Fins a un màxim de 2 punts.
- Proposta d'elaboració d'un pla de comunicació pel Sitges CB. Fins a un màxim de 2 punts.

Forma de valoració:

Es puntuarà cadascun dels criteris o subcriteris amb el resultat de EXCEL·LENT, NOTABLE, BÉ, ACCEPTABLE O INSUFICIENT d'acord amb els següents paràmetres:

PARÀMETRES DE PUNTUACIÓ	% de PUNTUACIÓ (sobre els punts de cada apartat)
EXCEL·LENT: Nivell de detall elevat, amb definicions i continguts útils per a les tasques assignades. Es tindrà en consideració les novetats en quant a la renovació/ampliació/actualització de la pàgina web, així com l'originalitat tant en la dinamització de les xarxes socials com del Pla de comunicació.	100%
NOTABLE: Nivell de detall elevat, amb definicions i continguts útils per les tasques assignades, però no es considera excel·lent.	75%
BÉ: El contingut té un grau de detall suficient però no hi ha novetats, ni originalitat.	50%
ACCEPTABLE: La proposta és correcta però poc concretada i desenvolupada.	25%
INSUFICIENT: Sense desenvolupar.	0%

Format de presentació: Memòria explicativa amb un màxim de 20 pàgines a doble cara amb lletra arial 10 interlineat senzill.

Criteri núm. 3: Dossier professional de candidatura per a congressos i altres reunions de la destinació en anglès . Fins a un màxim de 20 punts.



S'haurà de presentar un dossier professional de candidatura per a captar congressos i altres reunions amb tota la informació adient dels recursos, productes, serveis i valor afegit, per a la promoció de la vila en anglès.

Subcriteris: Es valorarà la coherència, l'exhaustivitat i l'estil fins a 20 punts:

- Coherència del dossier: 4 punts
- Exhaustivitat i precisió de l'oferta: 6 punts
- Estil orientat al destinatari professional: 10 punts

Forma de valoració:

Es puntuarà cadascun dels criteris o subcriteris amb el resultat de EXCEL·LENT, NOTABLE, BÉ, ACCEPTABLE O INSUFICIENT d'acord amb els següents paràmetres:

PARÀMETRES DE PUNTUACIÓ	% de PUNTUACIÓ (sobre els punts de cada apartat)
EXCEL·LENT: Nivell de detall elevat, amb definicions i continguts útils per les tasques assignades. Es tindrà en consideració un nivell alt d'anglès adequat al sector professional.	100%
NOTABLE: Nivell de detall elevat, amb definicions i continguts útils per les tasques assignades, però no es considera excel·lent.	75%
BÉ: El contingut té un grau de detall suficient per a atendre el servei i el nivell d'anglès és adequat.	50%
ACCEPTABLE: El dossier és correcte però poc concret i desenvolupat.	25%
INSUFICIENT: Sense desenvolupar.	0%

Format de presentació: Dossier professional explicatiu amb un màxim de 20 pàgines a doble cara amb lletra arial 10 interlineat senzill.

Posteriorment, el licitador serà requerit per una presentació oral del dossier en idioma anglès d'una durada màxima de 20 minuts. Es podran demanar aclariments en relació a la presentació efectuada.

La presentació oral serà feta davant del personal del Departament de l'Àrea de Turisme de l'Ajuntament de Sitges que serà a qui correspondrà en tot cas fer la seva valoració.

Les persones físiques o jurídiques que no presentin algun dels documents requerits quedaran excloses del procediment de licitació. De la mateixa manera, quedaran exclosos si no es presenta el format requerit.



-10 Condicions particulars per l'execució del contracte:

La clàusula ètica prevista a la clàusula trenta-tresena del present plec.

Clàusula subcontractació:

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Clàusula Protecció de dades:

L'execució del present contracte requereix de la cessió de dades per part de l'Ajuntament de Sitges al contractista:

Si: Per part de l'empresa adjudicatària es preveu tractament de dades de tercers. Caldrà fer insercions, qualificacions i actualitzacions de contactes de les bases de dades de la regidoria de Turisme de l'Ajuntament de Sitges, així com anàlisi de participants, realització de convocatòria d'agents i/o periodistes, agendar visites comercials, tractament de les peticions generades i altres tasques que comportin el tractament de dades per després poder realitzar accions comercials. El contractista només podrà utilitzar aquestes dades per a les tasques encomanades per la regidoria de Turisme de l'ajuntament de Sitges.

Cas que per l'execució del contracte es requereixi de la cessió de dades al contractista, es configura com una condició especial d'execució del contracte l'obligació del contractista de sotmetre's al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i a la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals i demés normativa complementària.

Aquesta obligació té, a més, el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que es disposa a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

Clàusula mediambiental

S'estableix com a condició especial d'execució que el vehicle que s'utilitzi per fer els desplaçaments necessaris per a l'execució del contracte, estigui en possessió del distintiu ambiental de la DGT de classificació ECO o Zero emissions.



-11 Tramesa de l'enviament de l'anunci al DOUE: --

-12 ACP aplicable al contracte? Sí

-13 Presentació de les ofertes

- a) Data límit de presentació: 15 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació del present anunci a la Plataforma Pública de Contractació.
- b) Documentació que cal presentar: 3 sobres digitals:
 - Sobre A (DEUC) segons model PCAP
 - Sobre B (criteris subjectes a judici de valor)
 - Sobre C(criteris valorables segons fórmules matemàtiques) segons model PCAP
- c) Presentació d'ofertes:
 - c.1)Presentació Electrònica: Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: <http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/sitges>

Si escau, indicar:

- d) Possibilitat de presentar ofertes per a un, diversos o tots els lots: No
Limitació de nombre de lots que es pot adjudicar a cada licitador --
- e) S'utilitzen les comandes electròniques: No
- f) S'accepta la facturació electrònica: Si
- g) S'utilitza el pagament electrònic: No
- h) Nombre previst d'empreses a les que es vol convidar a presentar ofertes:
No
- i) Criteris objectius de selecció dels candidats. No
- j) Indicar si el procediment es desenvoluparà en fases successives (amb la reducció progressiva del nombre d'ofertes o solucions): No

-14 Obertura de proposicions

- a) Entitat: Ajuntament de Sitges.
- b) Lloc: C/ Sínia Morera, 1. 08870-Sitges
- c) Data: Es farà públic a la Plataforma
- d) Hora: Es farà públic a la Plataforma
- e) Persones autoritzades a assistir a l'obertura:
 - L'acte d'obertura dels sobres A i B no son públics.
 - L'acte d'obertura del sobre C és públic.

-15 Despeses d'anunci: No

-16 Llengües per a redactar ofertes o sol·licituds: Català i castellà.



-17 Recurs:

- L'acte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, el qual s'ha de presentar davant del registre general municipal o de l'òrgan encarregat de la seva resolució, en el termini de quinze dies hàbils, comptats:
 - a) Quan s'interposi contra l'adjudicació, des de l'endemà al dia en el qual es practiqui la seva notificació.
 - b) Quan s'interposi contra el contingut dels plecs i altres documents contractuals, des de l'endemà al dia en el qual hagin estat rebuts o posats a disposició dels licitadors o candidats per al seu coneixement, conforme a l'article 158 del Reial Decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.
 - c) Quan s'interposi contra actes de tràmit presos en el procediment d'adjudicació o contra un acte resultant de l'aplicació del procediment negociat sense publicitat, des de l'endemà al dia en el qual s'hagi tingut coneixement de la possible infracció.
 - d) Quan s'interposi contra l'anunci de licitació, des de l'endemà al dia en què s'hagi publicat.L'òrgan competent per al coneixement i la resolució del recurs és l'Òrgan Administratiu de Recursos Contractuals de Catalunya
- La interposició del recurs haurà de ser anunciada prèviament mitjançant escrit adreçat a l'òrgan de contractació el qual indicarà l'acte que es vol impugnar dins del termini d'interposició del recurs.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret."

- 18 Indicar si el contracte està relacionat amb un projecte o programa finançat amb fons de la Unió Europea --

Sitges, a la data de la signatura electrònica

Assumpta Badia Lorenz
Cap del departament de Contractació