

Unitat / Àrea
Secretaria
CGC

Codi de verificació



1E2A5B3L6G214S3O01G3

Document
SEC13I5CLExpedient
SEC/480/2019Data
15-10-2019

Interessat/ada de l'expedient

AJUNTAMENT DE SANT SADURNI D'ANOIA

Localització de l'activitat

Assumpte

PCAP - Expte. SEC/480/2019 - CONTRACTACIÓ DEL
MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS
GENERALS (ELECTRICITAT, CLIMATITZACIÓ,
CALEFACCIÓ, GAS, FONTANERIA, PROTECCIÓ
CONTRA INCENDIS I ALARMES) DELS EDIFICIS
MUNICIPALS**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS GENERALS DELS EDIFICIS MUNICIPALS****PROCEDIMENT OBERT I REGULACIÓ HARMONITZADA****CLÀUSULA 1ª. OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte del present contracte és la prestació del manteniment preventiu, correctiu i modificatiu de les instal·lacions dels edificis i equipaments municipals de Sant Sadurní d'Anoia. Els seus principals objectius són:

- Efectuar les revisions de les instal·lacions segons la vigent normativa d'aplicació.
- Mantenir en perfecte estat de funcionament i conservació les instal·lacions.
- Solucionar les incidències i avaries que puguin sorgir, amb el mínim temps possible.
- Adequar les instal·lacions a la vigent normativa d'aplicació.
- Actualitzar i mantenir l'inventari existent i la documentació tècnica de les instal·lacions.

Per les característiques diferenciades de la tipologia de les instal·lacions, el present contracte es divideix en dos lots. Per cada un d'ells, l'objecte del contracte tindrà caràcter unitari. Aquests dos lots són els següents:

- Lot 1. Instal·lacions elèctriques, climatització, calefacció, gas i fontaneria.
- Lot 2. Instal·lacions de protecció contra incendis i sistemes d'intrusió.

I amb la finalitat de garantir el correcte manteniment i funcionament de les instal·lacions d'acord amb l'objecte del contracte, en cada lot s'inclouran les següents prestacions:

- Prestació P1, manteniment preventiu i normatiu de les instal·lacions.
- Prestació P2, manteniment correctiu, avaries i incidències de les instal·lacions.
- Prestació P3, manteniment modificatiu, nous elements i adequació a la normativa.

El present contracte es pot qualificar de contracte administratiu mixt de serveis, subministrament i obres, en contenir prestacions dels tres tipus de contractes, d'acord amb la definició de l'article 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

La prestació principal del contracte serà la corresponent als serveis (manteniment preventiu i correctiu) davant els subministraments i obres (manteniment modificatiu), ja que el valor estimat de les prestacions de manteniment preventiu i correctiu és major, pel que la seva preparació i adjudicació es determinarà conforme l'establert per als contractes de serveis, amb les condicions assenyalades en la LCSP.

Els treballs i freqüències del servei s'establiran en el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), més les

que hagi ofert l'adjudicatari en la seva proposta. En el PPTP s'indiquen les instal·lacions incloses inicialment en l'objecte del contracte, i també es contempla una possible incorporació d'altres equips i instal·lacions durant la vigència del present contracte.

Els codis CPV del vocabulari comú de contractes públics del present contracte, són els següents:

- Lot 1: 45259000-7 Reparació i manteniment d'instal·lacions
45310000-3 Treballs d'instal·lació elèctrica
45331000-6 Treballs d'instal·lació de calefacció, ventilació i aire condicionat
50531100-7 Serveis de reparació i manteniment de calderes
50700000-2 Serveis de reparació i manteniment d'equips d'edificis
- Lot 2: 50413200-5 Serveis de reparació i manteniment d'instal·lacions contra incendis
50610000-4 Serveis de reparació i manteniment d'equips de seguretat
45343000-3 Treballs d'instal·lació de dispositius de protecció contra incendis
79711000-1 Serveis de vigilància de sistemes d'alarma

El codi CPA 2.1 corresponent a la classificació de productes per activitat, és el següent:

- Lot 1: 43.21 Instal·lacions elèctriques
43.22 Treballs de fontaneria, instal·lació de sistemes de calefacció i aire condicionat
- Lot 2: 84.25.11 Serveis d'extinció i prevenció d'incendis
80.20.10 Serveis d'instal·lacions de seguretat

CLÀUSULA 2ª. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT, IDONEÏTAT I INSUFICIÈNCIA DE MEDIS PROPIS

En el terme municipal de Sant Sadurní d'Anoia s'hi troben varis edificis i equipaments que depenen de l'Ajuntament i són utilitzats per la ciutadania i activitats diverses. Pel seu normal funcionament, aquests edificis han de disposar de les instal·lacions necessàries, degudament executades i en les condicions adequades de manteniment i conservació, per garantir un bon servei i la seguretat dels seus usuaris.

L'article 25 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del règim local (LRBRL), assenyala les matèries que els municipis han d'exercir com a competències pròpies. Entre aquestes, el paràgraf 25.2.a) inclou la conservació de l'edificació, i el paràgraf 25.2.d) inclou els equipaments de titularitat municipal.

Les administracions tenen el deure de conservar i millorar els béns de la seva titularitat, tal i com disposa l'article 225 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, que assenyala que la titularitat dels béns comporta l'obligació de conservar-los i millorar-los, i si, per llur naturalesa, els béns són objecte de regulació sectorial, els ens locals han de fer els actes d'administració, de conservació i de foment que determina la legislació especial.

A més, el manteniment i reparacions de les instal·lacions industrials han de ser realitzats per empreses homologades inscrites en els diferents registres d'empreses instal·ladors i mantenidores d'instal·lacions en els edificis, i quan ho requereix la normativa, els titulars han de contractar el manteniment amb aquestes. Per tant, l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia, com a titular d'instal·lacions en els edificis i equipaments municipals, té l'obligació de complir amb les diferents reglamentacions que afecten les instal·lacions existents, i vetllar que aquestes instal·lacions compleixin amb la normativa de seguretat industrial que sigui d'aplicació.

Per tant, es considera que el manteniment de les instal·lacions existents en els edificis i equipaments municipals es troba entre els serveis que ha de prestar l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia, per tal de donar compliment a la competències municipals pròpies descrites en la LRBRL, i complir amb les seves obligacions de conservar i millorar els béns que són titularitat de la pròpia administració.

Antecedents

Fins l'actualitat, els treballs de manteniment de les instal·lacions dels edificis i equipaments municipals són executats per diferents empreses homologades, que realitzen periòdicament treballs de manteniment i revisions establertes per la normativa d'aplicació, i actuacions de manteniment correctiu o modificatiu en cas que hi hagi incidències, avaries, o quan des dels serveis tècnics municipals se'ls requereix.

L'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia s'ha fixat l'objectiu de millorar la qualitat del servei, aconseguint una major qualitat en el manteniment preventiu i correctiu, l'elaboració i actualització de l'inventari de les instal·lacions, i també es preveu incloure en el contracte treballs d'adequació a la normativa de les instal·lacions i el subministrament de nous elements quan sigui necessari.

La determinació del preu del nou contracte es realitzarà per preus unitaris, tenint en compte, entre d'altres, el cost anual del servei de manteniment de les diferents instal·lacions fins l'actualitat, així com la resta de despeses relacionades amb treballs, reparacions i inversions realitzades en aquestes durant els darrers anys, i el valor de mercat dels serveis de manteniment d'aquest tipus d'equips i instal·lacions.

Insuficiència de medis

Per realitzar els treballs de manteniment de les instal·lacions del present contracte, es requereix d'operaris qualificats amb les habilitacions corresponents. Una part de les tasques es poden realitzar en horari diürn laborable, però en ocasions també cal realitzar els treballs per incidències o urgències en horari nocturn o festiu.

Per altra banda, les instal·lacions industrials han d'estar mantingudes per empreses inscrites en el Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya (RASIC), ja sigui com a empresa instal·ladora d'electricitat, empresa instal·ladora d'aigua, empresa instal·ladora de gas, calefacció, climatització, protecció contra incendis, o les que siguin necessàries, en la categoria corresponent.

En el cas de les empreses que mantenen sistemes d'alarma d'intrusió, han d'estar autoritzades per a la instal·lació i manteniment de sistemes de seguretat electrònica contra el robatori i la intrusió, amb la inscripció al Registre Especial d'Empreses de Seguretat de Catalunya (REESC), en la categoria corresponent. A més, per prestar el servei de Central Receptora d'Alarmes (CRA), cal disposar de l'autorització com a empresa de seguretat explotadora de central d'alarmes.

En l'actualitat l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia no contempla en la seva plantilla i relació de llocs de treball, places per a les tasques pròpies d'operaris oficials de primera especialitzats en treballs de manteniment d'instal·lacions elèctriques, de calefacció, combustibles gasosos, protecció i extinció d'incendis, sistemes de seguretat o similars, ni tampoc compta amb els mitjans personals suficients ni amb els equipaments, recursos materials i les inscripcions necessàries en els registres corresponents per a la prestació del servei.

Per tant, davant la insuficiència de medis personals, materials, i la manca d'inscripció en els registres corresponents per a una gestió directa, existeix la necessitat que l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia contracti a empreses habilitades el manteniment i conservació de les diferents instal·lacions dels edificis i equipaments municipals.

Abast del contracte

Els serveis, subministraments i obres a contractar tenen per finalitat realitzar el manteniment preventiu, correctiu i modificatiu de les diferents instal·lacions dels edificis i equipaments municipals, amb les prestacions i les condicions que fixi el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) i les obligacions que s'hi incorporin provinents de l'oferta que resulti adjudicatària.

Els mitjans personals, tècnics, maquinària i vehicles necessaris per a la correcta prestació del servei, amb les especificacions mínimes assenyalades al PPTP, més les que es proposin, seran a càrrec de l'adjudicatari.

L'empresa adjudicatària serà responsable de l'execució d'aquestes prestacions, i l'Ajuntament es limitarà a disposar de l'estructura tècnica de supervisió per coordinar els treballs, i en general verificar i assegurar que les prestacions estiguin en condicions de satisfer les seves exigències. Com a responsable final davant dels ciutadans sempre tindrà l'última paraula en les decisions que afectin al servei dins dels paràmetres que estableixen els plecs que serveixen de base a la licitació, i la resta de documents contractuals.

La supervisió dels treballs correspondrà als serveis tècnics municipals, que seran coordinats pel responsable municipal del servei que designi l'Ajuntament.

CLÀUSULA 3ª. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació, d'acord amb l'article 100 LCSP 2017, es tracta del límit màxim de despesa que aquest contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA:

	LOT 1	LOT 2	TOTAL
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (sense IVA)	109.070€	63.365,20€	172.435,20€
21% IVA	22.904,70€	13.306,69€	36.211,39€
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (IVA inclòs)	131.974,70€	76.671,89€	208.646,59€

En cada lot, la determinació del preu de la prestació P1 s'ha realitzat per preus unitaris referits als diferents components de la prestació, tenint en compte el valor de mercat dels components de les prestacions objecte del contracte. Aquests preus unitaris en el manteniment preventiu contemplen les hores efectives de treball, inclosos el personal, vehicles, mitjans i maquinària, part proporcional de la direcció tècnica, coordinació, desplaçaments dels equips, transport i gestió dels residus, i la totalitat dels treballs, accessoris i mà d'obra necessaris. També s'inclou la part proporcional de l'actualització i manteniment de l'inventari i els informes a realitzar, i finalment les despeses generals i el benefici industrial.

Per altra banda, en l'estudi econòmic dels annexes del PPTP també es justifica per cada lot la despesa màxima estimativa per als manteniments correctiu i modificatiu, a partir dels preus unitaris referits a les unitats que s'executin de la mà d'obra i el subministrament i instal·lació dels equips i materials, tenint en compte el seu valor de mercat, inclosos la totalitat dels treballs necessaris. S'indica per cada lot, la despesa màxima estimativa anual prevista per als manteniments correctiu, prestació P2, i manteniment modificatiu, prestació P3, respectivament durant el termini del contracte. Aquesta despesa màxima podria no executar-se en la seva totalitat.

Lot 1. Instal·lacions elèctriques, climatització, calefacció, gas i fontaneria.

En l'estudi econòmic es determina el pressupost base de cada prestació del lot 1, desglossat en els costos directes i indirectes, tenint en compte els costos salarials a partir del conveni laboral de referència.

LOT 1 - Cost anual	anual sense IVA	21% IVA	anual amb IVA
Prestació P1	19.535,00 €	4.102,35 €	23.637,35 €
Prestació P2	10.000,00 €	2.100,00 €	12.100,00 €
Prestació P3	25.000,00 €	5.250,00 €	30.250,00 €
LOT 1 - Total anual	54.535,00 €	11.452,35 €	65.987,35 €

El pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa, que en virtut del contracte pot comprometre's l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA, segons l'article 100 de la LCSP.

LOT 1 - Contracte	sense IVA	21% IVA	Total amb IVA
Pressupost base P1 (2 anys)	39.070,00 €	8.204,70 €	47.274,70 €
Pressupost base P2 (2 anys)	20.000,00 €	4.200,00 €	24.200,00 €
Pressupost base P3 (2 anys)	50.000,00 €	10.500,00 €	60.500,00 €
LOT 1 – Total 2 anys	109.070,00 €	22.904,70 €	131.974,70 €

El pressupost comprèn la totalitat del contracte i qualsevol tasca associada al servei. El preu consignat és indiscutible, pel que no s'admetrà cap prova d'insuficiència, i porta implícits la totalitat dels conceptes previstos a l'article 100 de la LCSP i concordants.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Lot 2. Instal·lacions de protecció contra incendis i sistemes d'intrusió.

En l'estudi econòmic es determina el pressupost base de cada prestació del lot 2, desglossat en els costos directes i indirectes, tenint en compte els costos salarials a partir del conveni laboral de referència.

LOT 2 - Cost anual	anual sense IVA	21% IVA	anual amb IVA
Prestació P1	15.682,60 €	3.293,35 €	18.975,95 €
Prestació P2	4.000,00 €	840,00 €	4.840,00 €
Prestació P3	12.000,00 €	2.520,00 €	14.520,00 €
LOT 2 - Total anual	31.682,60 €	6.653,35 €	38.335,95 €

El pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa, que en virtut del contracte pot comprometre's l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA, segons l'article 100 de la LCSP.

LOT 2 - Contracte	sense IVA	21% IVA	Total amb IVA
Pressupost base P1 (2 anys)	31.365,20 €	6.586,69 €	37.951,89 €
Pressupost base P2 (2 anys)	8.000,00 €	1.680,00 €	9.680,00 €
Pressupost base P3 (2 anys)	24.000,00 €	5.040,00 €	29.040,00 €
LOT 2 – Total 2 anys	63.365,20 €	13.306,69 €	76.671,89 €

El pressupost comprèn la totalitat del contracte i qualsevol tasca associada al servei. El preu consignat és indiscutible, pel que no s'admetrà cap prova d'insuficiència, i porta implícits la totalitat dels conceptes previstos a l'article 100 de la LCSP i concordants.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

CLÀUSULA 4ª. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a les següents aplicacions del pressupost dels exercicis 2020, 2021 i 2022. En tant que una part de l'execució del contracte es realitzarà als exercicis següents, la contractació estarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en les anualitats futures, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març:

EXERCICI	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	LOT 1	LOT 2	IMPORT TOTAL
2020 (previsió inici juliol) RC núm. 22020-4700	Diferents aplicacions pressupostàries segons relació de la Retenció de Crèdit núm. 22020-4700	32.993,68€	19.167,97€	52.161,65€
2021	Diferents aplicacions pressupostàries segons relació de les corresponents Retencions de Crèdit incorporades a l'expedient	65.987,35€	38.335,95€	104.323,30€
2022	Diferents aplicacions pressupostàries segons relació de les corresponents Retencions de Crèdit incorporades a l'expedient	32.993,68€	19.167,97€	52.161,50€

CLÀUSULA 5ª. VALOR ESTIMAT

El valor estimat del contracte (VEC) inclou les pròrroques eventuais del contracte, i les modificacions previstes, sense incloure l'impost del valor afegit, segons l'article 101 de la LCSP.

El present contracte té una vigència inicial de dos (2) anys, més una pròrroga de dos (2) anys més, i les modificacions previstes seran del 20% del preu inicial del contracte. Per tant, pel càlcul del valor estimat del present contracte cal tenir en compte els següents imports:

LOT 1	
Contracte 2 anys (IVA exclòs)	109.070,00 €
Pròrroga 2 anys (IVA exclòs)	109.070,00 €
Modificacions previstes 20% (IVA exclòs)	21.814,00 €
Valor estimat del contracte VEC Lot 1	239.954,00 €

LOT 2

Contracte 2 anys (IVA exclòs)	63.365,20 €
Pròrroga 2 anys (IVA exclòs)	63.365,20 €
Modificacions previstes 20% (IVA exclòs)	12.673,04 €
Valor estimat del contracte VEC Lot 2	139.403,44 €

El valor estimat pel conjunt dels 2 lots, amb les pròrrogues i les modificacions previstes és de tres-cents setanta-nou mil tres-cents cinquanta-set euros i quaranta-quatre cèntims (379.357,44€).

CLÀUSULA 6ª. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La contractació es tramitarà de forma ordinària i es portarà a terme mitjançant procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, d'acord amb l'article 156 de la LCSP 2017.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant varis criteris d'adjudicació.

Aquest contracte té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada, pel fet de tractar-se d'un valor estimat del contracte superior al que s'estableix a l'article 22 de la LCSP 2017.

CLÀUSULA 7ª. RÈGIM JURÍDIC

El contracte a realitzar es qualifica com a contracte administratiu de serveis, de conformitat amb l'establert a l'article 17 de la LCSP 2017. Aquesta contractació té caràcter administratiu, i es regirà pel previst en aquest plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques i en tot el no previst expressament en aquests, per la normativa següent:

-Plec clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia aprovat pel Ple Municipal en sessió de data 26/03/2014 i publicat en el BOPB de data 11/04/2014.

- Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014 sobre Contractació Pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE.

- Reglament d'Execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -LCSP 2017.

- Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat mitjançant Reial decret 1098/2001, de 12 d'Octubre -RGLCAP-.

- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig pel que es desenvolupa parcialment la llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, en tot allò que no s'oposi a la llei 9/2017.

- Llei 3/2016 de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública i la seva normativa de desplegament.

Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les de dret privat.

CLÀUSULA 8ª. DURADA DEL CONTRACTE

La durada dels contractes del sector públic s'ha d'establir tenint en compte la naturalesa de les prestacions, i també les característiques del seu finançament, i la necessitat de sotmetre'n la realització periòdicament a concurrència.

Segons l'article 29.4 de la LCSP, els contractes de serveis de prestació successiva tenen un termini màxim de durada de cinc anys, incloses les possibles pròrrogues.

El present contracte mixt de serveis i subministrament tindrà una durada des de la seva formalització i data d'inici, de dos (2) anys.

La seva vigència es podrà prorrogar fins a un màxim de dos (2) anys més, pel que la durada màxima de la vigència del contracte, inclosa la possible pròrroga, serà com a màxim de quatre (4) anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys dos mesos abans de la finalització del termini de durada del contracte, i en cas d'extinció normal del contracte l'empresa adjudicatària s'obliga a continuar la prestació del servei fins a l'adjudicació d'un nou contracte d'acord amb els terminis previstos

en l'article 29 de la LCSP.

El fet de no prorrogar el contracte no generarà cap dret d'indemnització pel contractista.

CLÀUSULA 9ª. CAPACITAT PER CONTRACTAR

Podran optar a l'adjudicació del present contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, a títol individual o en unió temporal d'empresaris, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no es troben culpables en les prohibicions i incompatibilitats per contractar amb l'Administració establertes en l'article 85 LCSP 2017 i que disposin de la deguda solvència econòmica, financera i tècnica.

A més, les empreses adjudicatàries hauran de ser persones físiques o jurídiques la finalitat de les quals o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte i disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Els empresaris hauran d'explicar així mateix amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de reunir a més els requisits establerts en l'article 68 LCSP 2017.

CLÀUSULA 10ª. PRESENTACIÓ, FORMA I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

La tramitació del present procediment serà electrònica, d'acord amb la Disposició Addicional 15ª de la LCSP 2017, de manera que les proposicions hauran de presentar-se necessària i únicament en el registre indicat en l'anunci de licitació i en els presents plecs, situat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a la web següent: www.contractaciopublica.gencat.cat

L'anunci de licitació del contracte precisarà de publicació en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació i al DOUE.

El termini per a la presentació de proposicions serà de trenta (30) dies naturals a comptar des de l'enviament de l'anunci al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE), ja que per regulació harmonitzada són 35 dies, però amb la possibilitat de reducció de 5 dies si la presentació d'ofertes es fa per mitjans electrònics.

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en **TRES (3) SOBRES DIGITALS**, en els termes següents:

SOBRE 1

DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

Aquest sobre només inclourà el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) segons el model disponible al Perfil del Contractant.

SOBRE 2

PROPOSICIONS AVALUABLES AMB JUDICI DE VALOR

Aquest sobre inclourà el Pla de Treball i altres proposicions avaluables amb judici de valor, d'acord amb els criteris de la clàusula 12 del present plec.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE 3

OFERTA ECONÒMICA I ALTRES PROPOSICIONS AVALUABLES DE MANERA AUTOMÀTICA

En aquest sobre s'haurà d'incloure el full de càlcul del lot corresponent, amb el desglossament dels preus unitaris per a cada prestació del contracte, d'acord amb els criteris de la clàusula 12 del present plec, i que estarà disponible en el perfil del contractant municipal.

L'òrgan o la mesa de contractació podran demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a les quals es refereix l'article 140 LCSP 2017, hauran de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir al moment de perfecció del contracte.

CLÀUSULA 11ª. CONDICIONS MÍNIMES DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA.

El mínim de solvència que es requereix per a l'execució de l'objecte del present contracte:

Solvència econòmica i financera

Els licitadors acreditaran la seva solvència econòmica i financera d'acord amb el que estableix l'article 87 de la LCSP, a través dels mitjans següents:

a) Declaració sobre el volum anual de negocis del licitador referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de la data de constitució o inici de l'activitat de l'empresa i de presentació de les ofertes, per import igual o superior a 89.982,75 € pel lot 1, i 52.276,29 € pel lot 2.

Es considera que els licitadors han d'acreditar almenys aquest import, 1,5 vegades el valor estimat anual mitjà del contracte, per justificar una capacitat econòmica que doni resposta als volums de negocis estimats en el present contracte.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

b) Justificant de l'existència de una assegurança d'indemnització pels riscos professionals. L'assegurança haurà de tenir una cobertura per riscos professionals amb els imports mínims següents:

- en el lot 1, 900.000,00 € per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys 150.000 €.
- en el lot 2, 800.000,00 € per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys 150.000 €.

Es considera que els licitadors han d'acreditar almenys aquest import, superior al valor estimat del contracte, per justificar una capacitat econòmica que doni resposta a possibles responsabilitats per danys i perjudicis per les actuacions executades durant el present contracte.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació de certificat expedit per l'assegurador, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents.

Solvència tècnica

La solvència tècnica o professional dels licitadors s'haurà d'apreciar d'acord amb el que estableix l'article 90.1 de la LCSP, tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa s'haurà d'acreditar a través dels mitjans següents:

a) Una relació dels principals subministraments realitzats en el curs dels tres últims anys d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, pertanyents al mateix subgrup de classificació o la igualtat en almenys els tres primers dígit dels codis CPV, indicant l'import, data i destinataris, l'import anual acumulat dels quals, l'any de major execució, sigui igual o superior a 41.991,95 € pel lot 1, i 24.395,60 € pel lot 2.

Es considera que els licitadors han d'acreditar almenys aquest import, 0,7 vegades el valor estimat anual mitjà del contracte, per justificar una capacitat tècnica que doni resposta a les necessitats del present contracte.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació dels certificats expedits per les entitats del sector públic en que s'hagin prestat els serveis, documents que acreditin la correcta execució dels contractes, o

certificats de les empreses privades si és el cas.

b) Els documents acreditatius de la inscripció en el Registre d'agents de la seguretat industrial de Catalunya (RASIC) almenys en els següents àmbits:

En el lot 1, documents acreditatius d'estar inscrita en:

- Registre d'empreses instal·ladores d'electricitat, categoria especialista.
- Registre d'empreses instal·ladores i mantenidores d'instal·lacions tèrmiques en els edificis.
- Registre d'empreses instal·ladores de gas.

En el lot 2, documents acreditatius d'estar inscrita en:

- Registre d'empreses instal·ladores-mantenidores de sistemes de protecció contra incendis (RECI)
- Registre especial d'empreses de seguretat de Catalunya (REESC)
- Autorització com a empresa de seguretat explotadora de central d'alarmes CRA.

Per a les empreses que no tinguin la raó social a Catalunya, el compliment del requisit s'acreditarà mitjançant l'autorització expedida per l'organisme competent.

La solvència econòmica i tècnica mínima requerida als apartats anteriors, es podrà acreditar, **alternativament**, amb la classificació empresarial, segons el RD 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modificaven determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel RD 1098/2001. La classificació necessària serà almenys la següent:

En el lot 1, classificació en els següents subgrups:

- Grup P, Subgrup 1, Categoria 1 (manteniment i reparació equips i instal·lacions elèctriques i electròniques)
- Grup P, Subgrup 2, Categoria 1 (manteniment i reparació equips i instal·lacions lampisteria, aigua i gas)
- Grup P, Subgrup 3, Categoria 1 (manteniment i reparació equips i instal·lacions calefacció i aire condicionat)

En el lot 2, la classificació següent:

- Grup P, Subgrup 5, Categoria 1 (manteniment i reparació equips i instal·lacions seguretat i contra incendis)

Així mateix, l'acreditació de la solvència es podrà realitzar o completar amb els mitjans que consten en el certificat d'inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) que aporti el licitador.

L'òrgan de contractació podrà recaptar dels licitadors els aclariments sobre els certificats i documents presentats que estimi pertinents, o requerir la informació complementària que cregui oportuna.

L'empresa licitadora que resulti adjudicatària es compromet obligatòriament a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i personals descrits en el plec de prescripcions tècniques, reconeixent el caràcter essencial d'aquesta obligació i que el seu incompliment podrà ser causa de resolució contractual o determinar la imposició de les penalitats previstes en règim sancionador determinat en aquest plec.

CLÀUSULA 12ª. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per les característiques del contracte, s'utilitzarà una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base d'adjudicar el servei en base a la millor relació qualitat-preu. Es donarà preponderància als que facin referència a aspectes que puguin ser valorats mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de l'aplicació de fórmules. La distribució dels criteris és la següent, per a cada lot:

- | | |
|--|------|
| - Criteris avaluable per judici de valor: | 35 % |
| - Criteris avaluable de manera automàtica: | 65 % |

En cas d'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, s'aplicaran els criteris de desempat fixats en l'article 147.2 de la LCSP.

En tot cas, l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar desert el contracte en els termes del que disposa l'article 150.3 LCSP.

- Criteris avaluable amb judici de valor (35%):

Els criteris que depenen d'un judici de valor formaran part de la documentació a incloure en el sobre número 2, i es valoraran fins a 35 punts.

En cada lot, cada licitador presentarà el seu Pla de Treball, en un document PDF amb màxim 35 pàgines lletra arial 10, interlineat senzill, que es valorarà en el seu conjunt fins a 35 punts. L'increment del número de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació continguda en les 35 primeres pàgines.

També es podrà aportar un document annex PDF amb màxim 20 pàgines per a certificats, currículums, plànols, i qualsevol altra informació annexa complementària que els licitadors considerin oportuna, encara que el contingut d'aquest annex no es valorarà. Tampoc es llegiran les pàgines que passin del límit màxim fixat.

L'índex de les propostes seguirà l'ordre dels criteris i els seus apartats. Per a la puntuació es valorarà el seu contingut, la concreció en la descripció de les operacions i propostes, la consecució dels objectius, l'adequació al present contracte, la coherència i viabilitat de les accions proposades, la seva simplicitat en la implantació, l'eficiència, el detall i claredat dels documents, la facilitat de comprensió, esquemes explicatius i quadres resum, i qualsevol proposta que aportï benefici o valor afegit a l'execució del contracte.

D'altra banda, la introducció de continguts massa genèrics, poc concrets, que no detallin correctament els objectius i recursos, tindran una avaluació inferior. I no es valoraran continguts teòrics sense aplicació pràctica, impropis, irrellevants, superflus, innecessaris o que no s'adeqüin a l'objecte del contracte.

Per a la puntuació dels diferents apartats dels criteris avaluables per judici de valor, es valorarà cadascun fins a dos decimals, de la següent manera:

- 100%: propostes totalment adequades amb contingut coherent, exhaustives, completes, treballades i plantejades, que detallin de forma ben clara i precisa els seus recursos, objectius i millores substancials proposades per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, innovadores, que aporten valor afegit, o que es consideri que són millors que la resta de propostes en aquest apartat.
- 75%: propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei, i detallin de forma clara i precisa els seus recursos, objectius i millores substancials proposades respecte l'assenyalat en el PPTP, per assolir la correcta execució del contracte.
- 50%: propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan les necessitats del servei, i expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos, objectius, amb millores no substancials o amb benefici limitat respecte l'assenyalat en el PPTP, per assolir una correcta execució del contracte.
- 25 %: propostes amb continguts bàsics, però massa genèrics, poc precisos, poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i millores no substancials i amb benefici limitat respecte l'assenyalat en el PPTP, o que detallin de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objecte del contracte.
- 0 %: propostes amb continguts inexistents, irrellevants, o deficients.

Les ofertes que no obtinguin un mínim de 15 punts en la valoració global dels criteris sotmesos a judici de valor, seran rebutjades en estimar-se qualitativa i tècnicament insuficients, procedint a l'exclusió del present procediment. Respecte els licitadors que estiguin en aquesta circumstància ja no es procedirà a l'obertura del sobre evaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics.

El Pla de Treball haurà de contenir els següents apartats, que seran valorats de la següent manera:

Criteri 1. Pla de manteniment, mitjans personals i organització del servei, fins a 9 punts.

Es valorarà la planificació del manteniment preventiu, calendari de les actuacions, freqüències, millores periodicitats de les actuacions preventives com pot ser la major comprovació de la comunicació bidireccional, o la realització de les tasques que poden ser efectuades per l'usuari o per l'empresa mantenidora, quadres de revisions i dedicacions dels operaris, fins a 6 punts.

Es valorarà els mitjans personals adscrits al servei, horaris d'atenció, amb relació de responsables, operaris, carnets professionals d'instal·ladors i mantenidors, l'organigrama proposat pel contracte, mitjans de suport extern per actuacions de manteniment modificatiu, fins a 3 punts.

Criteri 2. Pla d'adequació a la normativa de les instal·lacions, fins a 3 punts.

Es valorarà la planificació de l'adequació a la normativa de les instal·lacions, inspeccions, en el cas dels sistemes de seguretat la seva adequació a grau 2, terminis, informes tècnics, i calendari de les actuacions.

Criteri 3. Pla de l'inventari de les instal·lacions, contingut i actualització, fins a 3 punts.

Es valorarà la proposta d'inventari de les instal·lacions presentada, el seu format electrònic i contingut, la descripció de les seves característiques principals, facilitat d'accés a les dades i consultes, i la sistemàtica per l'actualització i el seu manteniment.

Criteri 4. Proposta d'estudis i actuacions d'estalvi energètic, fins a 3 punts.

Es valorarà la proposta d'estudis i actuacions d'estalvi energètic, el seu contingut, les freqüències de les mesures i anàlisis a efectuar, i la seva actualització.

Criteri 5. Aplicacions informàtiques en la gestió i consultes del servei, fins a 2 punts.

Es valorarà les aplicacions informàtiques utilitzades en la gestió del servei, accés per consultes, perfils d'usuaris, el seu funcionament en el control de tasques de manteniment, ordres de treball, llibres de manteniment, incidències, control de presència, visualització i exportació d'informes.

Criteri 6. Seguiment i verificació de la qualitat de la prestació del servei, fins a 2 punts.

Es valorarà la proposta pel seguiment, auto-controls i verificació de la qualitat de la prestació del servei, sistemes de gestió de qualitat, enquestes i auditories.

Criteri 7. Gestió d'incidències, temps de resposta i serveis extraordinaris, fins a 2 punts.

Es valorarà la descripció de la gestió, informatització i seguiment del manteniment correctiu, comunicació i gestió de les incidències, cobertures, estocs de productes, servei de guàrdia i mitjans de suport.

Criteri 8. Experiència, currículum i dedicació del responsable del contractista, fins a 2 punts.

Es valorarà l'experiència en treballs similars de manteniments d'instal·lacions d'edificis i equipaments, el currículum, i la proposta de dedicació del responsable tècnic de l'execució del contracte.

Criteri 9. Mitjans tècnics, eines, vehicles i maquinària del servei, fins a 2 punts.

Es valoraran les eines i maquinària, vehicles, mitjans especials d'elevació i transport, aparells de mesura i control, i mitjans tècnics a disposició del servei.

Criteri 10. Metodologia i protocols dels treballs de manteniment, fins a 2 punts.

Es valorarà la descripció de la metodologia de treball de les principals actuacions de manteniment, i protocols d'actuació en manteniment preventiu.

Criteri 11. Equips, productes i materials proposats, fins a 2 punts.

Es valorarà la descripció dels equips, productes i materials proposats durant el contracte, principals marques amb qui es treballa, les seves característiques i especificacions tècniques.

Criteri 12. Models dels comunicats mensuals, trimestrals i informes, fins a 1 punt.

Es valorarà la presentació d'exemples de propostes de models dels comunicats periòdics que es lliuraran, la claredat, i en especial el seu contingut.

Criteri 13. Proposta de formació, fins a 1 punt.

Es valorarà la proposta de formació inicial i continuada del personal propi del licitador, el seu contingut, amb la planificació de cursos i hores anuals segons la categoria.

Criteri 14. Mesures ambientals, gestió dels residus i afectació en l'entorn, fins a 1 punt.

Es valorarà la descripció de la gestió de residus segons les seves tipologies i empreses i gestors, sistemes de gestió, i la promoció de mesures ambientals i d'estalvi d'energia.

* Al final del document s'hi afegirà una pàgina amb un quadre resum del Pla de treball.

- Criteris avaluables de manera automàtica (65%):

Els criteris avaluables de manera automàtica formaran part de la documentació a incloure en el sobre número 3, i es valoraran fins a 65 punts.

Els motius per establir els criteris d'adjudicació que es proposen, tenen l'objectiu de seleccionar l'oferta amb una millor relació qualitat – preu per a cada un dels lots:

Criteris 1, 2, 3, 4: Major i millor eficiència en la utilització dels fons públics, obtenint el millor preu les prestacions establertes al PPTP dels treballs de manteniment preventiu P1, i el manteniment correctiu P2 i modificatiu P3 en quant als materials, equips i productes subministrats, la mà d'obra necessària per l'execució dels treballs, i els desplaçaments en cas d'incidències i urgències.

Criteris 5, 6, 7 i 8: Millor relació qualitat – preu, valorant la redacció d'estudis del compliment de la normativa de les actuals instal·lacions, l'experiència de l'operari especialista del manteniment preventiu, valorant la formació del personal municipal, i el compromís d'utilitzar vehicles elèctrics o equivalents, amb l'objectiu d'aconseguir una millor qualitat del servei sense cost per l'Ajuntament.

Criteri 1: Oferta econòmica prestació P1, fins a 20 punts.

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 20 punts, la proposta que ofereixi el preu més econòmic sense IVA respecte la prestació P1 (pels dos anys de contracte, sense incloure IVA) segons l'estudi econòmic dels annexes del PPTP. Per la resta de propostes, es valorarà la puntuació P_i de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$P_i = (\text{Preu més econòmic} / \text{Preu } i \text{ que es puntua}) \cdot 20$$

Tal com estableix l'article 146.2 de la LCSP sobre la justificació de l'elecció de les fórmules escollides, s'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és lineal respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes.

En aquest sentit, amb aquesta fórmula s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el preu més econòmic respecte el pressupost base de licitació màxim de la prestació P1, i la mínima puntuació a l'oferta que presenta el preu més alt respecte el pressupost base de licitació màxim, incrementant la distància entre la puntuació de la millor oferta respecte la puntuació de la resta d'ofertes.

La mateixa justificació es pot utilitzar en les fórmules lineals que s'apliquen en els criteris següents, per avaluar les ofertes econòmiques de les prestacions P2 i P3. En tots els casos s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el preu més econòmic respecte el preu màxim, i la mínima puntuació a l'oferta que presenta el preu més alt respecte el preu màxim.

Criteri 2: Oferta econòmica preus equips i material prestacions P2 i P3, fins a 12 punts.

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 12 punts, la proposta que ofereixi la major baixa ponderada en % respecte els preus d'equips i materials segons l'estudi econòmic dels annexes del PPTP per a les actuacions de manteniment correctiu P2 i modificatiu P3 que s'executin. Per la resta de propostes, es valorarà la puntuació P_i de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$P_i = ((100 - \text{Baixa major}) / (100 - \text{Baixa } i \text{ que es puntua})) \cdot 12$$

Criteri 3: Oferta econòmica preu/hora operari prestacions P2 i P3, fins a 10 punts.

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 10 punts, la proposta que ofereixi el preu més econòmic respecte el preu unitari 36,00 € de l'hora d'operari oficial primera segons annexes del PPTP per a les actuacions de manteniment correctiu P2 i modificatiu P3 que s'executin. Per la resta de propostes, es valorarà la puntuació P_i de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$P_i = (\text{Preu més econòmic} / \text{Preu } i \text{ que es puntua}) \cdot 10$$

Criteri 4: Oferta econòmica preu desplaçament manteniment correctiu P2, fins a 2 punts.

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 2 punts, la proposta que ofereixi el preu més econòmic respecte el preu unitari 24,00 € (amb un mínim de 3,00 €) del desplaçament de les incidències de la prestació P2 segons annexes del PPTP. Per la resta de propostes, es valorarà la puntuació P_i de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$P_i = (\text{Preu més econòmic} / \text{Preu } i \text{ que es puntua}) \cdot 2$$

Criteri 5: Millora per la redacció d'un estudi anual de les instal·lacions, fins a 8 punts.

Es valorarà la millora per la redacció d'un estudi diagnòstic anual del compliment de la normativa de les instal·lacions de la totalitat dels edificis i equipaments municipals, tal com s'indica en el PPTP, en els primers sis mesos, actualitzat anualment, i sense cost per l'ajuntament.

8,00 punts pel compromís de redactar l'estudi diagnosi del servei.
0,00 punts si no s'ofereix cap estudi diagnosi del servei.

Criteri 6: Millora per experiència dels operaris, fins a 8 punts.

Es valorarà el compromís de l'empresa pels anys d'experiència professional dels operaris oficials primera proposats durant la totalitat de la vigència del contracte en les prestacions P1 i P2, en l'exercici de la seva professió amb títol habilitant fins l'actualitat, sempre que es pugui acreditar la dedicació en el termini indicat, en treballs de manteniment d'instal·lacions i serveis similars.

8,00 punts pel compromís dels operaris especialistes amb experiència igual o superior a sis anys.
4,00 punts pel compromís dels operaris especialistes amb experiència igual o superior a tres anys.
0,00 punts si l'experiència no arriba als tres anys.

Criteri 7: Millora per formació anual del personal municipal, fins a 3 punts.

Es valorarà la millora per la realització de tres sessions anuals de formació del personal municipal responsable dels diferents edificis i equipaments, tal com s'indica en el PPTP, sense cost per l'Ajuntament.

3,00 punts pel compromís de realització de la formació anual del personal municipal.
0,00 punts si no hi ha compromís de realització de la formació anual del personal municipal.

Criteri 8: Millora per ús de vehicles elèctrics o equivalents, fins a 2 punts.

Es valorarà que l'empresa licitadora faci ús de vehicles elèctrics o equivalents per al transport de material i/o personal durant l'execució d'aquest contracte, com a criteri mediambiental a tenir en compte per a una contractació socialment responsable. S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa que garanteixi més d'un 20% de vehicles elèctrics del total que hagi d'utilitzar per a executar el contracte, i la resta es puntuarà de manera proporcional mitjançant la següent proporció:

2,00 punts pel compromís d'utilitzar més d'un 20% de vehicles elèctrics o equivalents.
1,00 punt pel compromís d'utilitzar fins a un 20% de vehicles elèctrics o equivalents.
0,00 punts si no s'utilitzen vehicles elèctrics o equivalents en el contracte.

S'adjuntarà a aquesta declaració el numero de vehicles amb les corresponents matrícules, que s'utilitzaran per al transport de material i/o desplaçament del personal que executarà aquest manteniment, i amb la fitxa tècnica dels quals, per tal de verificar que efectivament són vehicles elèctrics o equivalents en quant a les seves emissions i contaminació ambiental.

Per a la presentació de l'oferta dels criteris avaluable de manera automàtica del sobre 3, els licitadors hauran d'adjuntar el següent quadre:

LOT 1 - OFERTA DEL LICITADOR PELS DOS ANYS DE CONTRACTE			
Preu base licitació (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus IVA	Import IVA
P1 = 39.070,00 €		21 %	
Baixa ponderada respecte preus materials P2 i P3		_____ %	
Preu/hora oficial especialista P2 i P3		_____ €	
Preu desplaçament incidències P2		_____ €	
Millora redacció estudi diagnosi instal·lacions		☐ Si ☐ No	
Millora experiència operaris manteniment		☐ +6 anys ☐ +3 anys ☐ No	
Millora formació personal municipal		☐ Si ☐ No	

Millora ús vehicles elèctrics o equivalents	☐ +20%	☐ fins el 20% No	☐
---	-------------------------------	--	--------------------------

LOT 2 - OFERTA DEL LICITADOR PELS DOS ANYS DE CONTRACTE			
Preu base licitació (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus IVA	Import IVA
P1 = 31.365,20 €		21 %	
Baixa ponderada respecte preus materials P2 i P3		_____ %	
Preu/hora oficial especialista P2 i P3		_____ €	
Preu desplaçament incidències P2		_____ €	
Millora redacció estudi diagnosi instal·lacions		☐ Si ☐ No	
Millora experiència operaris manteniment		☐ +6 anys ☐ +3 anys No ☐	
Millora formació personal municipal		☐ Si ☐ No	
Millora ús vehicles elèctrics o equivalents		☐ +20% ☐ fins el 20% No ☐	

Respecte l'oferta econòmica, en el sobre 3 també s'hi adjuntaran els quadres amb els preus unitaris proposats pel manteniment preventiu i els proposats pels manteniments correctiu i modificatiu, a partir del model en full de càlcul penjat al perfil del contractant amb preus unitaris màxims per ser adjuntat en l'oferta dels licitadors. Els preus unitaris proposats seran els preus de contracte per a cada una de les tasques previstes.

CLÀUSULA 13ª. REVISIÓ DE PREUS

De conformitat amb l'establert en l'article 8 del Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, i l'article 103 LCSP 2017, que regulen els requisits perquè procedeixi la revisió de preus en els contractes del sector públic, a aquest contracte no resulta aplicable la citada revisió.

CLÀUSULA 14ª. MESA DE CONTRACTACIÓ

Es designen com a membres de la mesa de contractació, òrgan de valoració de les ofertes d'aquest contracte, els següents:

- President/a: Josep Maria Ribas Ferrer (Alcalde) o en qui delegui.
- Secretari/ària: Cristina González Chavarri (Tècnica Mitja de Secretaria) o en qui delegui.
- Vocal 1: Núria Balmes Estrada (Interventora Municipal) o en qui delegui.
- Vocal 2: Montserrat Baulas Bordes (Secretària de la Corporació) o en qui delegui.
- Vocal 3: Eduard Grifé Singla (enginyer tècnic municipal) o en qui delegui.
- Vocal 4: Jaume Sans Cornellà (enginyer tècnic municipal) o en qui delegui.

La composició de la Mesa es farà pública al Perfil del Contractant en el moment de publicar la licitació.

Per a la vàlida constitució de la mesa hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i en tot cas el president, la secretària, i els dos vocals encarregats de l'assessorament jurídic i intervenció.

A les reunions de la mesa podran assistir funcionaris o assessors especialitzats que resultin necessaris, que actuaran amb veu però sense vot.

Tanmateix, d'acord amb la D.A. 2ª LCSP 2017, a les entitats locals municipals podran integrar-se a la mesa personal al servei de les Diputacions Provincials.

La Mesa decidirà per majoria de vots proposar l'adjudicació a la proposició que consideri més favorable, o proposar declarar desert el concurs. La proposta serà elevada a l'òrgan competent municipal per a què adopti la resolució corresponent.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de

tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

CLÀUSULA 15ª. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació, de conformitat amb el previst en els articles 190 i 191 LCSP 2017, ostenta les següents prerrogatives:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.

CLÀUSULA 16ª. CONSULTES DURANT LA LICITACIÓ

Les respostes a les consultes efectuades durant el termini de presentació de propostes seran publicades en el perfil del contractant i tindran caràcter vinculant, per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procediment.

Es recomana que en el termini d'exposició pública, es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans dels sis darrers dies hàbils del termini. Les preguntes efectuades en aquests darrers dies de presentació de les ofertes, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta. En cap cas es contestaran les consultes que arribin en els últims tres (3) dies del termini.

Per tal que els licitadors puguin tenir un major coneixement de les instal·lacions, i puguin disposar de la màxima informació possible per formular les seves ofertes, en els primers dies del termini de presentació de propostes, es programarà una visita a les instal·lacions dels edificis i equipaments municipals, i que serà publicada al perfil del contractant municipal. Aquesta es realitzarà un dia laborable, i podran assistir un màxim de dues persones per empresa interessada.

L'objectiu principal de la visita pels licitadors serà aclarir dubtes que el PPT pugui deixar, conèixer les instal·lacions i la necessitat del contracte, disposar de la informació necessària per elaborar el seu pla de treball i l'oferta econòmica, i proposar les millores de les prestacions amb l'objectiu de facilitar una correcta execució del contracte.

Els licitadors també podran visitar pel seu compte l'exterior dels edificis i equipaments.

CLÀUSULA 17ª. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS

Després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura del sobre núm. 1 i qualificarà la documentació continguda en el mateix.

Seguidament, i en el plaç màxim de 20 dies des del termini de presentació, es farà la valoració del sobre núm. 2, prèvia exclusió, si escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, avaluar i classificar les ofertes. La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Una vegada valorades les propostes del sobre núm. 2, es procedirà a l'obertura de les ofertes contingudes al sobre núm. 3, valorables de forma automàtica.

Una vegada feta la valoració dels sobres 3, es realitzarà la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació, d'acord amb els criteris d'adjudicació previstos en aquest plec.

Requerir a l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant comunicació electrònica perquè constitueixi la garantia definitiva, així com perquè aporti el compromís al que es refereix l'article 75.2 i la documentació justificativa de que disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2; i la resta de documentació administrativa que indicava en la declaració responsable, i tot això en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació.

En el cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa per donar-se els supòsits previstos en l'article 149 LCSP 2017, la Mesa, realitzades les actuacions recollides en els punts 1r. i 2n. anteriors, seguirà el procediment previst en l'art. 149 LCSP 2017, si bé el termini màxim perquè justifiqui la seva oferta el licitador no podrà superar els 5 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la corresponent comunicació.

CLÀUSULA 18ª. CRITERIS DE DESEMPAT EN CAS D'IGUALACIÓ DE PROPOSICIONS

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat, per aquest ordre:

- a) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- b) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- c) Major percentatge de dones emprades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA 19ª. VARIANTS

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

CLÀUSULA 20ª. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ ABANS DE L'ADJUDICACIÓ

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de deu (10) dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic, haurà de:

- a) Acreditar les circumstàncies consignades en el DEUC, i la resta que sigui exigible.
- b) Acreditar la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb la clàusula 23ª del present plec.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà a proposar com a adjudicatari al següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida – excepció de la referida a la garantia definitiva, la solvència econòmica i tècnica i l'adscripció de mitjans, en el seu cas, si no consta en el Registre de Licitadors-, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable de què les circumstàncies reflectides a la diligència no han experimentat cap variació.

En el supòsit de que l'empresari hagi de presentar qualsevol altra documentació que no estigui inscrita en el Registre de Licitadors, la mateixa s'haurà d'aportar en el termini de 10 dies hàbils establert per presentar la garantia definitiva.

CLÀUSULA 21ª. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Presentada la garantia definitiva i demás documentació requerida i, en els casos en què resulti preceptiva, prèvia fiscalització del compromís de la despesa per la Intervenció en els termes previstos en la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària en un termini no superior a 5 dies, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat el mateix, a la seva formalització.

Si en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació, o en defecte d'això, l'òrgan de contractació, tingui indicis fundats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit definit en l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de Defensa de la Competència, els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a la Comissió Nacional dels Mercats i la Competència o, si escau, a l'autoritat de competència autonòmica corresponent, a l'efecte de que a través d'un procediment sumariíssim es pronunciï sobre aquells. La remissió d'aquests indicis tindrà efectes suspensius en el procediment de contractació. Si la remissió la realitza la mesa de

contractació ha de donar compte d'això a l'òrgan de contractació. Reglamentàriament es regularà el procediment al que es refereix el present paràgraf.

CLÀUSULA 22ª. GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP 2017.

CLÀUSULA 23ª. GARANTIA DEFINITIVA

El licitador que presenti la millor oferta haurà de constituir una garantia del 5% de l'import d'adjudicació, d'acord a qualsevol dels mitjans establerts en l'article 108 LCSP 2017. En el cas que es presenti mitjançant aval bancari, aquest haurà d'estar intervingut davant de Notari.

En cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació podrà exigir una garantia complementària, a més de la garantia definitiva, pel que la garantia total arribarà a un 10% del preu d'adjudicació.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 LCSP 2017.

CLÀUSULA 24ª. DEVOLUCIÓ I CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

La devolució i cancel·lació de la garantia definitiva es durà a terme en els termes establerts en l'article 111 LCSP 2017, sempre que hagin finalitzat els períodes de garanties corresponents als contractes derivats i hagin complert satisfactòriament les obligacions corresponents a aquells.

CLÀUSULA 25ª. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

En haver pluralitat de criteris de valoració, i tractant-se de la contractació d'un servei on un percentatge important del cost és degut al personal, i a més existeix conveni col·lectiu de treball del sector, per determinar que una oferta d'una empresa licitadora és presumptament anormal es consideraran paràmetres objectius, i es considerarà anormalment baixa en qualsevol dels supòsits següents:

- Si concorre una empresa, quan compleixi els dos supòsits següents:
 1. Que l'oferta econòmica de la prestació P1 (criteri 1) sigui un 15% més baixa que el preu base de licitació.
 2. Que s'hagi obtingut en la totalitat dels criteris d'adjudicació, més del 60% dels punts.
- Si concorren diverses empreses, quan compleixi els dos supòsits següents:
 1. Que s'hagi obtingut en el conjunt dels criteris econòmics (criteris 1,2,3,4), un 10% més de punts que la mitjana aritmètica conjunta dels punts de totes les ofertes presentades.
 2. Que s'hagi obtingut en el conjunt de tots els criteris d'adjudicació, més punts que la mitjana aritmètica conjunta dels punts de totes les ofertes presentades.

El procediment a seguir en cas d'ofertes en presumpció d'anormalitat, serà l'establert en l'article 149 de la LCSP.

En general, es considerarà que una oferta no és viable quan no expliqui satisfactòriament el baix nivell de preus o costos proposats, no presenti el desglossament dels seus costos directes i indirectes del servei, quan hi hagi omissions o errors en la justificació, i en tot cas, es rebutjaran aquelles empreses que per a l'execució del contracte justifiquin la seva oferta econòmica sobre la base de la minoració del cost laboral mitjançant l'abonament de salaris als treballadors que s'adscriu al servei, inferiors als establerts en el conveni col·lectiu de treball del sector que els és aplicable, o no compleixin les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral.

En cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació exigirà una garantia complementària, a més de la garantia definitiva, pel que la garantia total arribarà a un 10% del pressupost base d'adjudicació.

CLÀUSULA 26ª. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ

Sense perjudici de l'establert a l'apartat 1 de l'article 155 LCSP 2017, la notificació i la publicitat al que es refereix l'apartat anterior hauran de contenir la informació necessària que permeti als interessats en el procediment d'adjudicació interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació, i entre ella en tot cas haurà de figurar la següent:

a) En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'hagi desestimat la seva candidatura.

b) Pel que fa als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, els motius pels quals no s'hagi admès la seva oferta, inclosos, en els casos contemplats en l'article 126.7 i 8 LCSP 2017, els motius de la decisió de no equivalència o de la decisió que les obres, els subministraments o els serveis no s'ajusten als requisits de rendiment o a les exigències funcionals; i un desglossament de les valoracions assignades als diferents licitadors, incloent a l'adjudicatari.

c) En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència respecte de les quals hagin presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses; i, si escau, el desenvolupament de les negociacions o el diàleg amb els licitadors.

En la notificació s'indicarà el termini en què ha de procedir-se a la formalització del contracte conforme a l'apartat 3 de l'article 153 LCSP 2017.

La notificació es realitzarà per mitjans electrònics de conformitat amb l'establert en la D.A. 15ª LCSP 2017.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec.

CLÀUSULA 27ª. PERFECCIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP 2017.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu passats 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

De conformitat amb l'establert a l'article 154.1 de la LCSP 2017, la formalització del contracte haurà de publicar-se, juntament amb el corresponent contracte, en un termini no superior a 15 dies després del perfeccionament del contracte en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació, i en el DOUE.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

CLÀUSULA 28ª. RISC I VENTURA

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que es disposa per l'article 197 LCSP 2017.

CLÀUSULA 29ª. RÈGIM DE PAGAMENT

El contractista de cada lot presentarà factures mensuals, de manera electrònica.

Les factures seran diferenciades, segons el tipus de prestació P1, P2 o P3:

Factures manteniment preventiu P1

L'empresa adjudicatària aplicarà a les tasques de manteniment preventiu, els preus unitaris aprovats en l'adjudicació del contracte, sobre els que s'aplicarà l'IVA vigent en la facturació. Els preus que hagi proposat el contractista per cada component seran els mateixos en tota la vigència del contracte, inclosa la prorroga.

En el manteniment preventiu es cobrarà un import anual pels serveis efectuats durant l'any en cada component de la prestació.

En tractar-se de preus unitaris referits als diferents components de la prestació, en que les diverses tasques es van realitzant durant l'any, l'empresa adjudicatària presentarà factures mensuals dels serveis prestats, amb els imports resultants de dividir per dotze l'import anual.

No obstant això, es podrà acordar que les factures es presentin amb altres periodicitats si l'Ajuntament ho creu

oportú, amb l'objectiu d'agilitar tràmits. En tot cas, se seguiran les indicacions donades pel responsable municipal i l'àrea de contractació, segons les partides pressupostàries corresponents, i separant els imports si s'escau per cada edifici o equipament.

En cas que temporalment, un edifici o equipament municipal no estigui operatiu per disposició de l'Ajuntament, es comunicarà a l'adjudicatari, i es deduirà de la facturació la part corresponent dels treballs de manteniment no realitzats, durant els mesos afectats.

Per poder tramitar i conformar les factures, caldrà que l'adjudicatari tingui actualitzada la presentació dels albarans i fulls de control signats de les tasques de manteniment preventiu, i s'hagin lliurat i acceptat els documents que el contractista ha de presentar periòdicament tal com s'assenyala en el PPTP.

Factures manteniment correctiu P2

L'empresa adjudicatària aplicarà a les tasques de reparació d'avaries i incidències, els preus unitaris aprovats en l'adjudicació del contracte, sobre els que s'aplicarà l'IVA vigent en la facturació. Els preus que hagi proposat l'adjudicatari seran els mateixos en tota la vigència del contracte, inclosa la pròrroga.

En el manteniment correctiu es cobrarà un import en concepte de desplaçament que inclou anada i tornada, més les hores de mà d'obra correctiva que hagi estat necessària per a comprovar la incidència, i si s'escau, procedir a la seva ràpida resolució. No es facturarà el petit material i els fungibles necessaris per a la reparació, que ja es troba inclòs en els preus d'hora correctiva.

En cas que amb la intervenció inicial no sigui suficient corregir la incidència, i es necessiti una major dedicació per fer les reparacions, o quan calgui substituir elements, es consultarà al responsable municipal, per tal que determini si cal un pressupost previ o si cal considerar els treballs com a manteniment modificatiu en cas que hi hagi subministraments de nous equips. En general, es consideren reparacions correctives aquelles que en conjunt, entre mà d'obra i material, no superin els 200,00 euros, IVA exclòs.

El pagament d'aquestes actuacions s'imputarà a la partida corresponent a cada edifici o equipament. S'inclouran en el manteniment P2 si amb la intervenció del personal i petit material s'ha resolt la incidència immediatament, i ja en el manteniment P3 si ha estat necessari subministrar nous elements com a manteniment modificatiu.

En tractar-se de preus unitaris referits a les unitats que s'executin, l'empresa adjudicatària presentarà factures dels serveis prestats, un cop s'hagin executat els treballs.

No obstant això, es podrà acordar que les factures es presentin de forma periòdica, si l'Ajuntament ho creu oportú, amb el recull de varis treballs efectuats, amb l'objectiu d'agilitar tràmits. En tot cas, se seguiran les indicacions donades pel responsable municipal i l'àrea de contractació, segons les partides pressupostàries corresponents, i separant els imports si s'escau per cada edifici o equipament.

Per poder tramitar i conformar les factures, caldrà que l'adjudicatari tingui actualitzada la presentació dels albarans i fulls de control signats de les tasques de manteniment correctiu, tal com s'assenyala en el PPTP.

Factures manteniment modificatiu P3

L'empresa adjudicatària aplicarà a les tasques de manteniment modificatiu, els preus unitaris aprovats en l'adjudicació del contracte, sobre els que s'aplicarà l'IVA vigent en la facturació. Els preus que hagi proposat l'adjudicatari seran els mateixos en tota la vigència del contracte, inclosa la pròrroga.

En el manteniment modificatiu es cobrarà l'import a partir dels conceptes de material i la mà d'obra necessària. No es facturarà cap concepte de desplaçament.

En tot cas, en el manteniment modificatiu les tasques s'efectuaran sempre a partir del pressupost que hagi estat acceptat pel responsable municipal, a partir dels preus unitaris del contracte.

No es podrà variar l'import acceptat. Només en casos excepcionals, per vicis ocults o causes degudament justificades, en cas de que durant el transcurs d'aquest treballs, l'adjudicatari advertís un increment sobre l'import previst inicialment, ho comunicarà immediatament al responsable municipal, per tal que s'aprovi un pressupost de l'ampliació, si es procedeix. Sense aquest requisit previ no s'acceptarà cap increment de l'import previst en el pressupost inicial.

En tractar-se de preus unitaris referits a les unitats que s'executin, l'empresa adjudicatària presentarà factures dels subministraments efectuats, un cop s'hagin executat els treballs.

No obstant això, es podrà acordar que les factures es presentin de forma periòdica, si l'Ajuntament ho creu oportú, amb el recull de varis treballs efectuats, amb l'objectiu d'agilitar tràmits. En tot cas, se seguiran les indicacions donades pel responsable municipal i l'àrea de contractació, segons les partides pressupostàries corresponents, i separant els imports si s'escau per cada edifici o equipament.

Per poder tramitar i conformar les factures, caldrà que l'adjudicatari tingui actualitzada la presentació dels albarans i fulls de control signats de les tasques de manteniment modificatiu, tal com s'assenyala en el PPTP.

Totes les factures es presentaran a través del servei e.FACT o FACE, accedint-hi a través de la bústia de lliurament en l'apartat "Registre de Factures" de la Seu electrònica municipal.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

En la factura electrònica s'haurà d'indicar expressament la unitat destinatària de la factura, que en aquest cas s'identifica amb el codi DIR3 especificat d'acord amb les següents dades:

Nom:	Ajuntament Sant Sadurní d'Anoia
CIF:	P0824000D
Adreça:	Plaça Ajuntament,1
Codi Postal:	08770
Municipi:	Sant Sadurní d'Anoia
Província:	Barcelona
INE10:	LA0000063
Codi DIR3	
Organ gestor:	L01082401
Oficina comptable:	L01082401
Unitat tramitadora:	L01082401

L'Administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta (30) dies següents a la data d'aprovació de la factura o dels documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels béns lliurats o serveis prestats.

En tot cas, si el contractista incomplís el termini de trenta dies per presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, la meritació d'interessos no s'iniciarà fins a transcorreguts trenta dies des de la data de la correcta presentació de la factura, sense que l'Administració hagi aprovat la conformitat, si escau, i efectuat el corresponent abonament.

L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament del preu dels subministraments efectivament lliurats i formalment rebuts per l'Administració conformement a les condicions establertes en el contracte.

CLÀUSULA 30ª. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte podrà ser modificat per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable. Sempre es donarà audiència al contractista, i la formalització del contracte serà conforme al que es disposa en l'article 153 de la LCSP, publicant l'anunci de modificació del contracte en el perfil del contractant.

Les modificacions previstes del contracte seran degudes a modificacions de les necessitats del servei:

- per la incorporació d'instal·lacions, o nous edificis i equipaments que s'incorporin al contracte.
- per la baixa d'instal·lacions, edificis o equipaments, de forma provisional o definitiva.
- per una major freqüència d'avaries i incidències en el manteniment correctiu.
- per un augment dels treballs d'adequació de les instal·lacions a la normativa d'aplicació.

Es preveuen fins a un màxim de modificacions previstes del 20%, ja que es preveu que les variacions en el número d'instal·lacions i edificis, i les variacions de les actuacions correctives i modificatives no superin aquest percentatge respecte el preu inicial del contracte per a cada lot.

Les modificacions previstes acordades seran obligatòries per al contractista, i en cas de modificacions successives,

el seu conjunt no podrà superar els límits anteriors.

Per altra banda, es recorda que en els contractes de serveis, no tenen la consideració de modificacions, sempre que així s'hagi previst en el PCAP, les variacions que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte, tal com assenyala l'article 309 de la LCSP.

Tanmateix, per a la modificació dels subministraments en els supòsits assenyalats en l'article 301 LCSP, es podran incrementar el nombre d'unitats a subministrar fins el 10% del preu del contracte, sense que calgui tramitar l'expedient de modificació corresponent.

CLÀUSULA 31ª. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

A més de les condicions especials que s'assenyalin en el PCAP en compliment de l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials en relació amb l'execució del contracte, de caràcter social, ètic i ambiental, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista, i si s'escau, per a les empreses subcontractistes:

Condicions especials de caràcter social

- L'empresa adjudicatària haurà d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

- En cas de necessitat de contractació de nou personal serà amb criteris de responsabilitat social empresarial, afavorint la inserció laboral de persones en situació de risc d'exclusió social, preferentment persones amb algun tipus de disminució, dones majors de 45 anys en atur de llarga durada o joves en recerca d'una primera feina.

Condicions especials de caràcter ambiental

- L'adjudicatari disposarà d'un Pla de gestió i reciclatge dels residus generats durant l'execució del contracte, evitant en tot el que sigui possible qualsevol producció i minimitzant els residus en origen.

Altres condicions essencials:

- L'execució del present contracte requereix de la cessió de dades per part de l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia al contractista, en la comunicació amb els responsables municipals del contracte o les persones en qui deleguin. En qualsevol cas, el contractista està obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

- El pagament de salaris als treballadors adscrits a l'execució d'aquest contracte, com a mínim, de l'establert en el conveni col·lectiu corresponent.

- L'adjudicatari haurà de disposar d'oficines i superfície pel material i vehicles adscrits a la prestació d'aquest servei, com a màxim a cent (100) kilòmetres de distància de la demarcació del municipi, per garantir l'eficiència del servei, la ràpida actuació en cas d'incidències, i el respecte mediambiental durant la prestació.

- El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts al contracte.

L'incompliment de les anteriors condicions essencials podrà suposar penalitats per al contractista, i/o optar per la resolució del contracte.

Aquests criteris seran igualment aplicables a les empreses subcontractades que participin en l'execució del present contracte, d'acord amb l'article 202.4 de la LCSP 2017.

CLÀUSULA 32ª. INFRACCIONS I PENALITATS

Es consideraran incompliments molt greus:

1. No donar inici a l'execució de les prestacions contractades.
2. L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució no essencials del contracte.
3. No mantenir actualitzat l'inventari de les instal·lacions en el lliurament trimestral.
4. No comunicar una alarma confirmada en el centre de recepció d'alarmes CRA.

5. L'abandonament total del servei preventiu planificat, la paralització total en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista, o qualsevol incompliment del correctiu o l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, en més d'una setmana.
6. No prestar el servei de manera regular i continuada, amb pertorbacions reiterades i reincidents, sense que hi hagi cap causa de força major.
7. La resistència reiterada als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, amb especial atenció als aspectes de seguretat.
8. La utilització reiterada de productes, equips, elements, sistemes de treball o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, o insuficients o inadequats per prestar el servei.
9. La falsedat de la informació facilitada pel contractista als efectes de les valoracions i certificacions, o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en els documents de cobrament.
10. L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
11. L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball, i obligacions del tipus fiscal, laboral i de seguretat social.
12. L'incompliment de les obligacions ambientals, la gestió deficient dels residus i les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
13. Rebre, el contractista o algun dels seus treballadors, alguna remuneració o contraprestació per parts dels usuaris del servei que no estigui prevista en els plecs de clàusules ni degudament autoritzada.
14. La reiteració en comissió d'incompliments greus, quan ja sigui el segon pel mateix motiu.

Es consideraran incompliments greus:

1. L'incompliment total del servei preventiu planificat, la manca de control del servei, manca de cobertura del personal, manca de serveis mínims, o qualsevol incompliment del correctiu o l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, en més de dos dies planificats.
2. Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbin o l'alterin en el volum dels treballs o la qualitat sense arribar a la paralització.
3. L'incompliment dels horaris, retards, deixadesa, desídia, i l'abús del temps de descans del personal.
4. La no presentació dels informes i comunicats en els terminis indicats en els plecs.
5. La cessió de l'execució de treballs o l'explotació del servei per terceres persones, sense el consentiment o autorització de l'Ajuntament.
6. La resistència als requeriments efectuats per l'administració, o la seva inobservança quan no estigui tipificada com a molt greu.
7. La utilització de productes, equips, elements, sistemes de treball o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, o insuficients o inadequats per prestar el servei.
8. Les males pràctiques que escurcin la vida útil de les instal·lacions i els seus elements.
9. La descortesia, desinformació o tractament incorrecte dels usuaris del servei.
10. La reiteració en comissió d'incompliments lleus, quan ja sigui el segon pel mateix motiu.

Es consideraran incompliments lleus:

1. La manca de servei parcial preventiu, i qualsevol incompliment parcial del correctiu, les prestacions i actuacions assenyalades en els plecs, o qualsevol incompliment contractual, en un dia planificat.
2. No avisar al responsable municipal dels canvis de personal i les incidències del servei.
3. Totes aquelles no previstes anteriorment i que infringeixen d'alguna manera les condicions establertes en els plecs, sempre que sigui en perjudici lleu del contracte.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió prèvia del mateix incompliment i la imposició de penalitats per resolució administrativa ferma, durant la vigència del contracte.

En cas d'incompliments, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents:

- Incompliments molt greus: sanció de 6.000 euros.
- Incompliments greus: sanció de 2.000 euros.
- Incompliments lleus: sanció de 600 euros.

En la tramitació de l'expedient sancionador d'acord amb la LCSP, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats econòmiques que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista. També podran ser carregats sobre la garantia definitiva. En aquest cas, el concessionari, a requeriment de la Corporació i en el termini que aquesta determini, respondrà de l'esmentat import fins conformar la totalitat de la garantia.

CLÀUSULA 33ª. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

L'Ajuntament podrà acordar per raons d'interès públic la suspensió de l'execució del contracte. Igualment procedirà la suspensió del contracte si es donés la circumstància assenyalada en l'article 208 LCSP 2017.

Els efectes de la suspensió del contracte es regiran pel que es disposa en l'article 208 LCSP2017, així com en els preceptes concordants del RGLCAP.

CLÀUSULA 34ª. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

La cessió del present contracte es realitzarà en els termes de l'article 214 LCSP 2017, i, en tot cas, hauran de respectar-se els següents requisits:

a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Aquesta autorització s'atorgarà sempre que es donin els requisits previstos en les lletres següents. El termini per a la notificació de la resolució sobre la sol·licitud d'autorització serà de dos mesos, transcorregut el qual haurà d'entendre's atorgada per silenci administratiu.

b) Que el cedent tingui executat almenys un 20% de l'import del contracte o, que hagi efectuat la seva explotació durant almenys una cinquena part del termini de durada del contracte. No serà aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per aconseguir un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes previstos en la legislació concursal.

c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigint al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.

d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

La subcontractació en el present contracte es regirà pel que es disposa en l'article 215 LCSP 2017, i, en tot cas, se subjectarà a les següents condicions:

El contractista haurà de realitzar amb personal propi els treballs de manteniment preventiu P1 i correctiu P2, i únicament podrà subcontractar la realització de prestacions accessòries del contracte, com les corresponents a treballs de paleta o treballs del manteniment modificatiu P3, amb autorització prèvia de l'Ajuntament, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit, a l'inici de l'execució del contracte o abans de celebrar subcontractes, la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com la justificació de l'aptitud d'aquest de conformitat amb l'establert en els plecs i per la normativa, i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

La subcontractació i els pagaments als subcontractistes restaran subjectes al que disposen els articles 215 a 217 de la LCSP, i la normativa que sigui d'aplicació.

Els subcontractistes quedaran obligats solament davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Administració, amb arranament estricte als plecs de clàusules administratives particulars o document descriptiu, i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral al fet que es refereix l'article 201 LCSP 2017.

El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a que es refereixen l'article 215 LCSP 2017, o l'autorització que atorgui en el supòsit previst en l'article 215 LCSP 2017, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Sense perjudici de l'establert en la Disposició Addicional 51 LCSP 2017, els subcontractistes no tindran acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb ells pel contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

CLÀUSULA 35ª. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

A més de les obligacions de caràcter general que s'assenyalin en el PCAP, el contractista està obligat amb caràcter específic a:

- Prestar el servei objecte del contracte durant el període de vigència, en les millors condicions possibles i amb la necessària continuïtat, amb els principis de bona fe i diligència, ajustant-se estrictament a les condicions i disposicions legals que li són aplicables, assumint les despeses que origini la seva gestió i normal funcionament.
- Guardar la deguda confidencialitat i secret sobre els fets, informacions, coneixements, documentació i d'altres elements als que tingui accés amb motiu de la prestació del servei, sense que pugui conservar còpia o utilitzar-los per qualsevol finalitat diferent a les expressament recollides en els plecs, incorrent en cas contrari en les responsabilitats previstes en la legislació vigent. Igualment, haurà d'informar als empleats que únicament poden tractar la informació de l'Ajuntament per complir els serveis objecte dels plecs i també de l'obligació de no fer-los públics, cedir o alienar les dades que coneguin. Aquesta obligació romandrà després de la finalització del contracte.
- Formar i informar el seu personal en les obligacions que dimanen de les normes de protecció de dades de caràcter personal, pel qual haurà de programar les accions formatives necessàries. El personal prestador del servei objecte del contracte tindrà accés autoritzat únicament a aquelles dades i recursos que precisin per al desenvolupament de les seves funcions.
- Complir les disposicions laborals en vigor o que es dictin durant la vigència del contracte, en especial el conveni col·lectiu sectorial, el pagament dels salaris i de les quotes de la seguretat social, respectar els drets de les persones treballadores, disposicions de prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball, i la totalitat de la normativa laboral d'aplicació.
- Complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que siguin d'aplicació, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
- Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, i en matèria d'integració social de persones amb discapacitat.
- El pagament per part del contractista de les factures dels seus subcontractistes i proveïdors derivades de l'execució de les obres s'haurà de fer en els terminis prevists per les reglamentacions en l'àmbit de la lluita contra la morositat de les operacions comercials, i d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació. Així mateix, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable municipal del contracte.
- Adscriure tots els mitjans personals i recursos materials per prestar correctament el servei en els termes continguts en el plec de prescripcions tècniques particulars PPTP i en la seva oferta.
- Disposar en qualsevol moment dels mitjans de transport i auxiliars, grues, equips de protecció personal que siguin precisos, adaptats a les necessitats pròpies dels treballs que se li ordenin. En cas que l'empresa no disposi d'alguna màquina en especial, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec.
- Garantir que les actuacions de manteniment sempre són efectuades per personal habilitat i amb la formació suficient, en les instal·lacions objecte del contracte, i que les empreses subcontractades disposen dels registres corresponents.
- Facilitar la comprovació i inspecció de la materialització i qualitat dels serveis prestats i la seva documentació relacionada, amb els mitjans que l'Ajuntament consideri oportuns.
- Mantenir i actualitzar l'inventari de les instal·lacions després de cada modificació, de forma permanent, i lliurar una còpia en cada comunicat trimestral.
- Garantir l'actualització de la documentació tècnica de les instal·lacions objecte del servei contractat, afegint les intervencions de manteniment correctiu o modificatiu. S'entén per documentació tècnica els esquemes de les instal·lacions, plànols, inventaris, equips, catàlegs, fitxes de característiques tècniques dels equips, manuals d'ús, instruccions de servei especificades per fabricants, etc.
- Facilitar les dades de contacte de les persones en les diferents àrees administratives i tècniques de l'empresa, i els horaris de funcionament.
- Comprovar que les empreses subcontractades que efectuïn alguna de les prestacions accessòries del contracte estiguin degudament inscrites en els registres corresponents per efectuar els treballs de manteniment de les diferents instal·lacions, ja sigui en l'àmbit de les instal·lacions de protecció contra incendis, instal·lacions elèctriques,

telecomunicacions, o les que corresponguin.

- Tenir cura el personal dels estris, eines, materials, equip, vestuari i màquines (inclosos els EPIS) que se li confiïn per al desenvolupament del seu treball, i els mantindran en perfecte estat de conservació i neteja, essent responsables dels desperfectes, deterioraments o danys que es produeixin per la seva culpa o negligència, tant en aquells estris, eines, com en els locals, dependències, instal·lacions, en els quals exerceixin les seves activitats.

- Donar suport tècnic al responsable municipal del servei, sempre que sigui necessari.

- Identificar i emmagatzemar en bones condicions els productes i residus derivats de les tasques de manteniment, tenint en compte les seves característiques i la normativa aplicable en matèria ambiental i de prevenció de riscos laborals. La seva manipulació serà de forma segura per tal d'evitar vessaments, fuites o altres incidents que poden comportar contaminació i risc per les persones.

- Disposar de la documentació relativa a tots els equips i elements instal·lats en l'execució del servei. Com a mínim haurà de disposar la marca i model, fitxes tècniques, i instruccions d'ús.

- Comunicar prèviament qualsevol canvi dels elements instal·lats, que no podrà suposar en cap cas una disminució de les prestacions, i haurà de ser acceptat pel responsable municipal del servei.

- Comunicar per escrit al responsable municipal del contracte qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament de qualsevol prestació del servei.

- Facilitar sempre que se li demani, una relació detallada del personal destinat al present contracte, amb detall dels noms, categoria, antiguitat i salari, així com certificats que garanteixin la formació demanada, i els formularis RNT i RLC conforme esta al corrent de les seves responsabilitats de cotització amb la seguretat social i les responsabilitats derivades de la contractació de personal.

- Disposar un estoc de tots els recanvis i fungibles necessaris per tal de complir amb la correcta execució del manteniment de les instal·lacions incloses en el present contracte.

- Disposar d'un taller per fer les reparacions que no sigui recomanat realitzar en les pròpies instal·lacions municipals, magatzem pel material i vehicles adscrits a la prestació d'aquest servei, com a màxim a 100 kilòmetres de distància de la demarcació del municipi, per garantir l'eficiència del servei, la ràpida actuació en cas d'incidències, i el respecte mediambiental durant la prestació.

- Disposar en el lot 2 de l'autorització com a empresa de seguretat explotadora de CRA, pel servei a tercers de recepció, verificació, i transmissió dels senyals d'alarma, així com la seva comunicació a les forces i cossos de seguretat, o en tot cas, presentar-se al concurs conjuntament amb una empresa que disposi de l'autorització com a empresa de seguretat explotadora de CRA, mitjançant una Unió Temporal d'Empreses.

- Utilitzar material certificat, homologat, i que sigui òptim per a les funcions previstes. Sempre que sigui possible els recanvis seran de la mateixa marca i model existents, i en cas que no sigui possible, caldrà justificar els motius i la idoneïtat dels nous equips i materials proposats, per tal d'obtenir l'autorització prèvia del responsable municipal del servei.

- El contractista garantirà que els equips, maquinària i vehicles utilitzats en l'execució del contracte, així com el seu manteniment, compleixin amb les exigències i especificacions tècniques de caràcter ambiental. L'emissió de gasos contaminants i partícules dels vehicles complirà la normativa EURO 6 si són de nova adquisició, i sinó compliran almenys la EURO 5.

- El contractista estarà obligat a complir totes aquelles disposicions referents a la classe, ordre, manera i temps d'executar els treballs contractats que li siguin comunicats des de l'Ajuntament, organitzant el personal que consideri oportú per la realització dels treballs.

- En cas que es malmeti algun equip o material, recanvi o fungible a causa d'una utilització negligent en els treballs realitzats per part de l'empresa adjudicatària, assumir el seu cost de reposició.

- L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions del servei i dels treballs realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

- El contractista serà responsable, durant l'execució dels treballs, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització, protecció o senyalització de les

actuacions realitzades, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració amb caràcter ineludible.

- Assumir i garantir la defensa jurídica del seu equip contra les denúncies que es produeixin per qualsevol fet que es derivi de la prestació del servei, així com de les responsabilitats que es puguin derivar i siguin reclamades a l'Ajuntament, en cas de ser provats els fets denunciats.

- Es disposarà d'una assegurança de responsabilitat civil per tal de fer front a qualsevol fet del que es derivi responsabilitat per part de l'empresa adjudicatària. En cas de produir-se un fet que derivés en un procés judicial, el contractista es veurà obligat a mantenir la pòlissa fins a la finalització del mateix per tal que aquesta cobreixi qualsevol cost que se'n derivi.

- Les propietats o serveis públics o privats que resultin danyats hauran d'ésser reparats al seu cost de manera immediata, restablint les seves condicions primitives. Les persones que resultin perjudicades hauran d'ésser compensades al seu cost, adequadament, d'acord amb la legislació vigent que sigui d'aplicació.

- El contractista s'haurà de responsabilitzar solidàriament de les obligacions dels tercers contractistes per que fa a l'execució dels treballs subcontractats. La propietat quedarà aliena i al marge de les relacions entre el contractista i el subcontractista no essent responsable en cap cas per les conseqüències derivades del contracte que celebri aquell amb el segon, relacionant-se, per tant, exclusivament amb el contractista.

- Complir la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular donar compliment a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a que es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995 , i del RD 1711/2004 en matèria de cooperació en l'aplicació de la normativa sobre prevenció de riscos laborals per al cas que en el mateix centre de treball desenvolupin activitats treballadors de dos o mes empreses i/o personal dependent de la Corporació.

- El contractista està obligat al compliment de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, el que assenyala el conveni sectorial en matèria de seguretat i salut en el treball, així com la totalitat de la normativa d'aplicació en matèria de prevenció de riscos laborals, coordinació d'activitats empresarials, i seguretat i salut. Tindrà a disposició la documentació relativa a prevenció de riscos laborals de l'empresa.

- El personal de l'empresa adjudicatària utilitzarà els sistemes de seguretat que disposi la normativa de prevenció de riscos laborals i la seva reglamentació derivada, en quant a vestuari, EPI's, etc.

- La maquinària utilitzada ha de complir tots els requisits que marca la normativa de seguretat, i es disposarà de les homologacions i certificats que corresponguin, complint l'indicat al RD1215/1997, de 18 de juliol, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per la utilització pels treballadors dels equips de treball.

- En general qualsevol altre obligació que es derivi del PCAP o del PPTP.

- És responsable de la qualitat tècnica dels treballs que es desenvolupin, de les prestacions i serveis que es realitzin, i de les conseqüències que es produeixin per a l'Administració o per a terceres persones a causa d'omissions, d'errors, per la inadequació dels mètodes que s'utilitzin o per l'execució incorrecta d'aquest contracte.

- Assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals que es derivin del compliment o incompliment del present plec de clàusules.

- Assumeix la responsabilitat del local i de l'equipament tècnic, notificant, si es dóna el cas, els desperfectes que es causin a l'Ajuntament.

- El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria mediambiental, fiscal, laboral, de seguretat social, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, d'integració social de persones amb discapacitat i de prevenció de riscos laborals, conforme al que es disposa en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals i en el Reglament dels Serveis de Prevenció aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les quals es promulguin durant l'execució del contracte.

- L'obligació de l'empresa contractista de complir durant l'execució del contracte les normes i condicions del conveni col·lectiu d'aplicació.

- Facilitar a l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

- Comunicar a l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres

anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 LCSP 2017.

- Les despeses del lliurament i transport dels béns objecte del subministrament al lloc convingut seran de compte del contractista.

- Si els béns no es troben en estat de ser rebuts es farà constar així en l'acta de recepció i es donaran les instruccions precises al contractista perquè esmeni els defectes observats o procedeixi a un nou subministrament de conformitat amb els pactes.

- Per tant, són de compte del contractista les despeses i impostos, anuncis, ja sigui en Butlletins, Diaris oficials o en qualsevol mitjà de comunicació, els de formalització del contracte en el supòsit d'elevació a escriptura pública així com de quantes llicències, autoritzacions i permisos procedeixin amb vista a executar i lliurar correctament els béns objecte del subministrament.

- Així mateix vindrà obligat a satisfer totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al compliment del contracte, com són els generals, financers, d'assegurances, transports i desplaçaments, materials, instal·lacions, honoraris del personal al seu càrrec, de comprovació i assaig, taxes i tota classe de tributs, l'IVA, l'impost que per la realització de l'activitat pogués correspondre i qualssevol altres que poguessin derivar-se de l'execució del contracte durant la vigència del mateix.

- En el supòsit eventual de vaga legal en el sector al qual pertanyen els treballadors adscrits al contracte, l'adjudicatari haurà de mantenir informat de forma permanent al responsable municipal del servei, de les incidències i desenvolupament de la vaga. El contractista es comprometrà a oferir les solucions que garanteixin la seguretat de l'àmbit d'execució dels treballs, informant prèviament de les actuacions previstes.

Una vegada finalitzada la vaga, l'adjudicatari presentarà en un termini màxim d'una setmana, un informe en el que s'indiquin els serveis mínims prestats i el nombre d'hores i serveis que s'hagin deixat de prestar.

Una vegada comprovats els incompliments produïts com a conseqüència de la vaga, el responsable municipal del servei procedirà a valorar la deducció corresponent de la factura dels treballs que no s'hagin realitzat en el període en que s'hagi produït la vaga legal, es comunicarà per escrit a l'adjudicatari, i es deduirà en les factures corresponents, o en tot cas, es deduiran les despeses en l'estudi econòmic anual.

L'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia, es reserva el dret d'efectuar en qualsevol moment els controls i auditories que estimi oportunes per comprovar el correcte funcionament per part de l'adjudicatari de les seves obligacions, el qual està obligat a facilitar-li les dades o documents que li requereixi.

CLÀUSULA 36ª. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Els efectes, compliment i extinció del present contracte mixt es determinarà d'acord amb el que disposa l'article 122.2 de la LCSP. El règim jurídic aplicable serà el corresponent als articles 211 a 213 de la LCSP, i es tindrà en compte les normes aplicables a les prestacions de serveis i de subministrament.

CLÀUSULA 37ª. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

Per les característiques del servei, es fixa un termini de garantia del contracte d'un (1) any, a partir de la data de recepció o conformitat dels equips i elements instal·lats, treballs i serveis efectuats.

Finalitzades les obligacions derivades del contracte i el termini de garantia, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva i previ informe del responsable municipal del contracte en el termini màxim

d'un mes, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

CLÀUSULA 38ª. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració responsable.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

CLÀUSULA 39ª. NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran, obligatòriament, per mitjans electrònics.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació a la Carpeta Ciutadana > La meva bústia, de la Seu Electrònica de la web de l'Ajuntament: <https://seuelectronica.santsadurni.cat>

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, d'acord amb l'article 43 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

CLÀUSULA 40ª. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i drets digitals, i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les que tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.

CLÀUSULA 41ª. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

D'acord amb el que estableix l'article 62 LCSP 2017, independentment de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte que figuri en els plecs, els òrgans de contractació han de designar un responsable del contracte al qual correspon supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada, dins de l'àmbit de facultats que aquells li atribueixin. El responsable del contracte pot ser una persona física o jurídica, vinculada a l'entitat contractant o aliena a ell.

Es designa responsable del present contracte a l'enginyer tècnic municipal de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

CLÀUSULA 42ª. VETLLAMENT PER L'ÚS DE LA LLENGUA CATALANA

D'acord amb l'article 4 del Reglament per a l'ús de la llengua catalana de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia, els

contractistes i proveïdors han de presentar la documentació en català, sempre que sigui possible.

Quan el contracte sigui l'encàrrec d'estudis o projectes, aquests s'han de presentar en llengua catalana.

El contractista ha de fer ús, en la màxima mesura possible, del català en els béns i serveis que són objecte del contracte.

CLÀUSULA 43ª. JURISDICCIO

Les qüestions que puguin plantejar-se durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació.

Els acords adoptats per a la seva resolució posaran fi a la via administrativa, i podran ser impugnats per la jurisdicció contenciosa-administrativa o potestativament mitjançant Recurs Especial de Contractació, davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en tenir un valor estimat de contracte superior a 100.000€, d'acord amb els articles 44 i següents de la LCSP 2017.

CLÀUSULA 44ª. LLOC D'EXECUCIO

El lloc fixat per a l'execució de del contracte serà als diferents equipaments municipals contemplats al PPT.

CLÀUSULA 45ª. INFORMACIO SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIO EN CONTRACTES DE TREBALL

En aquest contracte no procedeix la subrogació de treballadors/es.

CLÀUSULA 46ª. REGLES ESPECIALS RESPECTE EL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1.- Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Ajuntament.

2.- En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de risc laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Ajuntament, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Ajuntament, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Ajuntament contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.