



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI D'INCORPORACIÓ DE TÍTOLS UNIFORMES A REGISTRES BIBLIOGRÀFICS DEL CATÀLEG ARGUS

1.OBJECTE DEL CONTRACTE

Serà objecte d'aquest contracte:

- la incorporació de títols uniformes a registres bibliogràfics d'obres literàries per a adults (novel·les, contes, poesia i teatre) d'autors en llengua estrangera no anglesa i a registres bibliogràfics d'obres literàries per a infants i joves (novel·les, contes, poesia i teatre) d'autors en llengua estrangera.
- la incorporació de títols uniformes a registres bibliogràfics d'obres de no ficció traduïdes de llengües estrangeres.

2. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

Aquest servei està dividit en **2 lots**. Les empreses licitadores podran presentar oferta per un o els dos lots, però només podran ser adjudicatàries d'un lot com a màxim en el cas que el licitador sigui una persona física.

L'empresa adjudicatària haurà de localitzar els documents al catàleg ARGUS i afegir els títols uniformes al registres.

Els treballs d'incorporació de títols uniformes es faran **en remot**, mitjançant l'accés al Catàleg Col·lectiu de la Lectura Pública de Catalunya Argus, que facilitarà el Servei de Biblioteques

L'empresa o empreses que resultin adjudicatàries hauran de catalogar i/o localitzar els documents i d'afegir els títols uniformes als registres bibliogràfics previstos per cada lot, d'acord amb la distribució següent:

Lot 1 Negociat de Processos Tècnics: Incorporació de títols uniformes a registres bibliogràfics d'obres literàries per a adults (novel·les, contes, poesia i teatre) d'autors en llengua estrangera no anglesa (28.805 registres) i a registres bibliogràfics d'obres literàries per a infants i joves (novel·les, contes, poesia i teatre) d'autors en llengua estrangera (31.210 registres)

Cal processar 60.015 registres.

Lot 2 Negociat de Processos Tècnics: Incorporació de títols uniformes a registres bibliogràfics d'obres de no ficció traduïdes de llengües estrangeres (73.296 registres)

Cal processar 73.296 registres



Els processos tècnics a realitzar són:

Per al **Lot 1: Negociat de Processos Tècnics: Incorporació de títols uniformes a registres bibliogràfics** d'obres literàries per a adults (novel·les, contes, poesia i teatre) d'autors en llengua estrangera no anglesa (28.805 registres) i a registres bibliogràfics d'obres literàries per a infants i joves (novel·les, contes, poesia i teatre) d'autors en llengua estrangera (31.210 registres)

- A partir dels llistats proporcionats pel Negociat de Processos Tècnics
- Cerca al catàleg ARGUS per número identificador del registre
- Crear els encapçalaments de títol uniforme que calgui (principals i secundaris) consultant els catàlegs d'autoritats nacionals i internacionals i seguint les pautes que marqui el Negociat de Processos Tècnics

Per al **Lot 2 Negociat de Processos Tècnics: Incorporació de títols uniformes a registres bibliogràfics** d'obres de no ficció traduïdes de llengües estrangeres (73.296 registres)

- A partir dels llistats proporcionats pel Negociat de Processos Tècnics
- Cerca al catàleg ARGUS per número identificador del registre
- Crear els encapçalaments de títol uniforme que calgui (principals i secundaris) consultant els catàlegs d'autoritats nacionals i internacionals i seguint les pautes que marqui el Negociat de Processos Tècnics

Aquestes tasques es desenvoluparan **en remot** i el Servei de Biblioteques facilitarà els fitxers d'instal·lació del programari de gestió bibliotecària i contrasenyes necessaris per accedir-hi.

L'empresa o empreses que resultin adjudicatàries hauran d':

- Assignar una persona per a la direcció global del projecte per a facilitar, quan se li sol·liciti, informació sobre la seva execució. La persona responsable de la direcció global tindrà les entrevistes necessàries amb els centres corresponents, ja sigui per telèfon o en reunions convocades a aquest efecte, per aclarir qualsevol aspecte tècnic relatiu a l'objecte del contracte.
- Designar el personal necessari per al desenvolupament del projecte que tingui la titulació i formació necessària: Diplomatura en Biblioteconomia i Documentació o Grau en Informació i Documentació o Llicenciatura en Documentació, amb coneixements del programari Millennium, Marc21, AACR2 i RDA i una expertesa mínima d'1 any en tasques de catalogació i indexació de fons bibliogràfics
- Facilitar al Servei de Biblioteques les dades de les persones que faran la feina per tal que se li puguin crear els usuaris i contrasenyes per treballar



- Notificar cada mes el nombre de registres localitzats i les incidències que s'hagin pogut produir.
- Comprometre's a no cedir ni vendre a tercers els registres que són d'exclusiva propietat de la biblioteca.
- Lliurar un informe final del projecte amb les tasques realitzades i si hi ha hagut incidències a destacar.

3. IMPORT (IVA EXCLÒS)

L'import total d'aquest contracte no podrà sobrepassar **191.967,84 euros** IVA exclòs amb càrrec a la partida CU12 D/227001300/4430/0000 Treballs tècnics.

Lot 1: Negociat de Processos Tècnics (Barcelona): 86.421,60 euros

Lot 2 Negociat de Processos Tècnics (Barcelona): 105.546,24 euros

Els licitadors podran presentar oferta per un o els dos lots, però només podran ser adjudicatàries d'un lot com a màxim en el cas que el licitador sigui una persona física.

En aquest sentit, en el document d'oferta de l'annex VI del plec de clàusules administratives s'haurà d'establir un ordre de prioritat en l'adjudicació dels lots, per aquells casos en què com a conseqüència de la puntuació obtinguda, un licitador quedi en el primer en la valoració de més d'un lot.

Per a la determinació del número de lots a què poden optar els adjudicataris, en funció de si es tracta d'una persona física o jurídica, s'ha tingut en compte el volum de documentació dels lots i el termini màxim d'execució del contracte. En base a aquests criteris, es considera inviable que una mateixa persona física pugui assumir l'execució de més d'un lot en el termini previst.

4. ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA TÈCNICA

Les empreses licitadores hauran demostrar que tenen experiència en el tractament i la gestió de documentació. És imprescindible que quedin acreditats els coneixements establerts per al perfil professional exigít. En aquest sentit caldrà presentar **còpia dels títols exigits i currículums dels professionals que es destinin a l'execució del contracte, on s'especificarà l'expertesa en relació a les feines descrites a cada lot, els terminis exactes i els imports dels treballs**. En el cas que els currículums no siguin prou acreditatius de l'experiència sol·licitada, no s'admetran les ofertes



5. CRITERIS DE VALORACIÓ

Per proposar l'adjudicació d'aquest contracte es tindran en compte els següents criteris de valoració segons el barem que s'especifica tot seguit:

Criteris de valoració automàtica

- A. Oferta econòmica.....**fins a 80 punts**

Els licitadors hauran de presentar la seva oferta econòmica tant en import total com en preu unitari, tenint com a preu unitari de referència el de licitació que recull la memòria econòmica (1,44 euros /document registrat, IVA exclòs)

El licitador que presenti el major descompte obtindrà la màxima puntuació i la resta d'empreses es valoraran de forma proporcional, segons la fórmula següent:

$$P_i = 0,80 * (100 - 100 * (B_m - B_i))$$

$$O_n: B_m = (PL - O_m) / PL$$

$$B_i = (PL - O_i) / PL$$

Nomenclatura: P_i és la puntuació que obté l'empresa "i", 0,80 és el pes del criteri (de 0,00 a 1,00, en tant per ú segons els punts totals de la licitació), B_m és la baixa que suposa l'oferta econòmicament més avantatjosa en relació amb el pressupost de licitació (PL) i B_i és la baixa de l'oferta de l'empresa "i" en relació amb el pressupost de licitació. O_i és l' import de l'oferta de l'empresa "i" i O_m és l' import de l'oferta menor.

Criteris de valoració subjectiva

- A. Memòria Tècnica i programa de l'activitat a desenvolupar..... **fins a 16 punts**
 - Claredat tècnica en la descripció dels conceptes, continguts i objectius generals sobre els quals es treballarà (fins a 4 punts)
 - Divisió de tasques i cronograma per a cadascuna de les persones que es destinaran al projecte (fins a 4 punts)
 - Descripció de la metodologia aplicable a les tasques a desenvolupar en cada cas, detallant les solucions proposades per a tots i cadascun dels punts especificats en l'apartat 2.1 (fins a 4 punts)
 - Avaluació de tasques: instruments i indicadors previstos (fins a 4 punts)
- B. Millores complementàries i qualsevol altre aspecte que es consideri d'interès especial entre les tasques a executar previstes.....**fins a 4 punts**



6. FORMA DE PAGAMENT

L'empresa o empreses que resultin adjudicatàries podran presentar les factures que corresponguin amb la realització parcial del treball.

El pagament es farà efectiu mitjançant transferència bancària, prèvia presentació de les factures corresponents i amb la certificació del cap del Servei de Biblioteques conforme el treball s'ha realitzat correctament.

Les factures, en les quals l'import de l'IVA ha d'estar desglossat han d'adreçar-se a:

Servei de Biblioteques
Pl. de Salvador Seguí, 1-9
08001 Barcelona
NIF: S-0811001-G

D'acord amb l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, la presentació de les factures haurà de ser obligatòriament electrònica quan l'adjudicatari sigui societat mercantil.

La bústia d'entrada d'aquestes factures electròniques en la Generalitat de Catalunya és <https://efact.eacat.cat/bustia/>.

La facturació s'haurà d'emetre en format electrònic i enviar-se a través de la plataforma eFact donant compliment a la Llei 25/2013 d'Impuls de la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures al Sector Públic i a l'Acord de Govern 151/2014, d'11 de novembre, sobre el punt general d'entrada de factures electròniques de Catalunya.

Les factures han d'incorporar les dades bàsiques obligatòries establertes al RD1692/2012, s'han de signar amb una signatura avançada basada en un certificat reconegut i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació en el camp Filereference, ja que si no ho fan els registres comptables de la Generalitat de Catalunya rebutjaran automàticament la factura.

- Número d'expedient: CU-2020-437
- Centre gestor: CU12
- NIF del contractant: S0811001G

El seguiment de l'estat de les factures es pot consultar al web del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda, a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (Consulta de l'estat de factures i pagaments de document), a partir de l'endemà del registre de la factura.

Informació codis DIR3:



Generalitat de Catalunya
Departament de Cultura
**Direcció General de Creació,
Acció Territorial i Biblioteques**

Unitat Tramitadora: A09006115 DIRECCIÓ DE SERVEIS
La Rambla, 8 (Palau Marc) 08002 Barcelona ESP.

Òrgan gestor: A09002974 DEPARTAMENT DE CULTURA
La Rambla, 8 (Palau Marc) 08002 Barcelona ESP.

Oficina Comptable: A09018876 INTERVENCIÓ GENERAL
Rambla Catalunya, 19-21 08007 Barcelona ESP

7. LLOCS D'EXECUCIÓ

Els treballs d'incorporació de títols uniformes del **lot 1 Negociat de processos tècnics** es faran **en remot**, sota la supervisió del **Negociat de Processos Tècnics**

Pl. de Salvador Seguí, 1-9
08001 Barcelona
Telèfon: 935547229
Correu electrònic: epasarell@gencat.cat
Responsable: Sra. Eva Pasarell Viñas

Els treballs d'incorporació de títols uniformes del **lot 2 Negociat de processos tècnics** es faran **en remot**, sota la supervisió del **Negociat de Processos Tècnics**

Pl. de Salvador Seguí, 1-9
08001 Barcelona
Telèfon: 935547229
Correu electrònic: epasarell@gencat.cat
Responsable: Sra. Eva Pasarell Viñas

8. TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini màxim d'execució per als dos lots és des de la data d'adjudicació fins al 31 de desembre de 2020.

Josep Vives i Gràcia
Cap del Servei de Biblioteques

Barcelona, 21 de maig de 2020