



INFORME JUSTIFICATIU PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS PER L'OFICINA DE PRODUCCIÓ I LOGÍSTICA DE LES ACTIVITATS CULTURALS DE DINAMITZACIÓ COMERCIAL A PLAÇA CATALUNYA AL MES DE DESEMBRE DE 2020 A LA CIUTAT DE BARCELONA

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte són els serveis per la creació d'una **OFICINA DE PRODUCCIÓ I LOGÍSTICA** per a la gestió de la programació de les activitats culturals confegides pel comissariat artístic de Plaça Catalunya entre els dies 18 i 30 de desembre de 2020.

Per a cadascuna de les tres franges de programació esmentades (annex I), l'adjudicatari haurà d'encarregar-se de les tasques, així com de les despeses que se'n derivin, tal i com s'especifica a continuació:

Detallem a continuació la descripció de funcions i tasques requerides:

L'empresa adjudicatària haurà de:

- Proveir el llistat de material tècnic (annex II) i fer-ne el muntatge i desmuntatge segons es descriu en el *planning* (annex III).
- Assistir a les reunions setmanals amb el comissariat i la Direcció de Serveis de Comerç, Restauració i Consum per tal de fer un seguiment de la pre-producció del projecte.
- Posar en funcionament els equips tècnics segons els requeriments de cada activitat relacionada a l'annex I.
- Redactar un informe d'autoavaluació i valoració del desenvolupament de les activitats a nivell tècnic. Avaluació de la idoneïtat en el material proveït i també resum d'incidències que hi hagi hagut durant el període de funcionament de les activitats de la Placa Catalunya. L'empresa adjudicatària presentarà una primera versió l'última setmana de gener, que serà revisada per la Direcció de serveis de comerç, Restauració i Consum, i presentarà la versió definitiva degudament completada, la primera setmana de febrer.

La programació artística serà confeccionada en la seva totalitat per un comissariat que s'encarregarà de programar un conjunt d'activitats i espectacles en tres franges, una matinal, una vespertina i una nocturna.

D'acord amb el Decret de l'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible, en l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Pressupost desglossat per conceptes
- El pagament del preu a les empreses subcontractades.
- L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades
- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual
- Comunicació inclusiva
- Accessibilitat universal

CPV: 79952100-3 Serveis d'organització d'esdeveniments culturals

2.- JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE FER EL CONTRACTE

La Direcció de Comerç, Restauració i Consum, entre altres qüestions, és l'encarregada de dirigir i coordinar les diverses activitats de dinamització comercial de la ciutat a través d'activitats culturals, lúdiques i d'entreteniment adreçades a la ciutadania.

Concretament al llarg d'aquesta legislatura, de Direcció de Comerç, Restauració i Consum té al seu càrrec la iniciativa de desenvolupar la conceptualització, organització i difusió de les diverses activitats culturals centrades en la dinamització del comerç de la ciutat durant el període de Nadal a Plaça Catalunya, entre les dates del 18 al 30 de desembre de 2020.

L'objectiu de la programació cultural de Plaça Catalunya és la de generar un espai central d'atracció de tota la diversitat de públics de la ciutat, amb la generació d'un nucli càlid, atractiu i familiar, dotat d'una programació cultural d'alta qualitat producte de propostes pròpies i de la participació del màxim nombre d'equipaments culturals de ciutat i que posi de rellevància els valors laics de Nadal tot fomentant la cultura comercial de proximitat de la ciutat.

Compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera:

De conformitat amb el punt 5.2 de la Instrucció municipal de 15 de març de 2018 d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del Sector Públic, s'informa que es compleixen els principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera tot d'acord amb la previsió de l'apartat 3 de la disposició addicional tercera de la LCSP atès que, la posició pressupostària 0700 22703 43141 va ser aprovada pel Plenari en el marc del Pressupostos de l'Ajuntament pel 2020.

Pel que fa a les dotacions previstes per posteriors anualitats, l'eficàcia del contracte queda supeditada a l'aprovació per part del Plenari dels Pressupostos. Si la dotació no fos aprovada quedarà sense efecte el contracte.

Insuficiència de mitjans propis: Atès que la Direcció de Comerç no té els recursos humans ni materials necessaris per realitzar aquest servei és necessari obrir un procés de licitació per contractar aquests serveis.

Justificació de la no divisió en lots: Aquest contracte no es divideix en lots atès que l'objecte no es susceptible de ser executat per diferents contractistes, atès que els serveis que s'han de desenvolupar formen part d'una única prestació.

L'adjudicació s'efectuarà ordinàriament utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor relació qualitat-preu, i utilitzant el procediment obert (article 156 LCSP).

Tipus de procediment: El contracte de serveis es tramitarà per procediment obert (art. 156 LCSP). Es tramita per aquest procediment atès que és el que permet la màxima participació i publicitat.

3.- CÀLCUL DEL PRESSUPOST DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE.

El càlcul del pressupost total del contracte desglossat:

Any	Orgànic	Econòmic	Programa	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2020	0700	22703	43141	138.345,32	21	29.052,52	167.397,84
2021	0700	22703	43141	15.371,70	21	3.228,06	18.599,76
Pressupost base							185.997,60

El pressupost del contracte és determina per la totalitat del costos.

El pressupost net es desglossa, d'acord amb el model següent:

Costos directes	Import €
Sonorització, il·luminació i audiovisuals	62.751,67 €
Corrent	8.925,62 €
Certificats	2.314,05 €
Infraestructura (escenaris, camerinos, carpes, WC i tancaments)	40.859,50 €
Costos salarials	Import €
Personal gestor esdeveniment	26.173,95 €
TOTAL	Suma costos directes: 141.024,79 €
COSTOS INDIRECTES	
Despeses Generals d'Estructura	4.230,74 €
Total costos indirectes:	4.230,74 €

Benefici industrial	8.461.49 €
----------------------------	-------------------

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + benefici industrial):	153.717,02 €
---	---------------------

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu d'espectacles de Catalunya (codi 79000455011994), publicat en el DOGC el 8 de gener de 2010. Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el PPT:

PERSONAL GESTOR ESDEVENIMENT PPA OFICINA PRODUCCIÓ

Perfil professional	categoria professional	Retribucions mensuals	costos salarials
Cap tècnic	director de projecte tècnic (cap)	1.668,36 €	2.223,95 €
(3) regidors	regidors	1.668,36 €	5.670,00 €
(3) auxiliars	auxiliars servei escena	1.038,08 €	2.970,00 €
(6) informadors	auxiliars al servei escena	1.038,08 €	9.570,00 €
(3) tècnics	oficial de primera al servei escena	1.399,88 €	3.870,00 €
(2) tècnics auxiliars	auxiliar al servei escena	1.038,08 €	1.870,00 €

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

4.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC).

El valor estimat del contracte és de 153.717,02 euros.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA
2020	138.345,32	-	-	-	138.345,32
2021	15.371,70	-	-	-	15.371,70
TOTAL		-	-	-	153.717,02

5.- DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte des de la següent a la de formalització del contracte fins el 31 de gener del 2021, o bé a partir de la data que s'estableixi a la pròpia formalització.

6.- REQUISITS DE CAPACITAT, SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA

Requisit de solvència dels licitadors:

Solvència econòmica i financera:

Justificació: Donades les característiques i l'import total del contracte es considera adient, ajustat a l'objecte del contracte i al seu import, exigir la solvència econòmica següent per tal d'acreditar poder fer front a les obligacions que adquirirà l'empresa en el moment de realitzar les tasques que es deriven del present contracte.

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un import igual o superior de 190.000,00 euros. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Solvència tècnica o professional:

Justificació: Donades les característiques del contracte, es considera adient que els licitadors puguin acreditar la solvència tècnica en base als treballs realitzats en relació al objecte del contracte. Els perfils requerits són els necessaris per la realització de les tasques del projecte.

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 130.198,30 euros.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, ha de tenir les característiques mínimes següents:

- El responsable tècnic de l'espai i els tres regidors (detallats a l'annex II del PPT, en la categoria de personal gestor durant l'esdeveniment) hauran de tenir

una formació de més de 50 hores en un dels àmbits següents: en seguretat, infraestructures, llum, so, gestió o producció cultural.

La formació del personal s'acreditarà mitjançant certificats o diplomes expedits per entitats públiques, col·legis oficials, universitats públiques o privades, i d'altres entitats formadores públiques o privades.

7.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

- **Criteris d'adjudicació avaluables automàticament**

1) Oferta econòmica, fins a 35 punts

MESURA SOCIAL.-

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, és de 35 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Justificació: D'acord a l'article 1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen al ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, els següents criteris proporcionen una millor qualitat-preu en la prestació contractual, així com una major i millor eficiència en la utilització dels fons públics ja que l'aplicació d'aquests criteris automàtics té per objectiu garantir la màxima qualitat en el desenvolupament de la programació establerta amb el millor preu del mercat, tot i assegurant les condicions laborals del personal que executi el contracte.

2) Per les millores en el desenvolupament del de producció i logística, s'atorgaran un màxim de 40 punts.

Justificació del criteri: Més enllà de l'oferta econòmica, és cabdal la planificació estratègica del funcionament general de la plaça des d'una vessant tècnica. Un major desenvolupament del pla general de producció i logística requerit al PPT garanteix un major control per la correcta execució dels serveis objecte del present contracte.

Es valorarà que el licitador ampliï el pla de producció i logística, requerit al PPT, de la següent manera:

- Si al cronograma de les diferents feines a realitzar des de la formalització del contracte fins l'inici de muntatge (data límit 10 dies abans), requerit al PPT, s'afegeix:
 - Un planning de muntatge i desmuntatge detallat amb franges horàries i de les entregues i recollides dels materials, **s'atorgaran 10 punts.**
 - Un planning de convocatòries de personal contractat per l'empresa durant el període de funcionament de la plaça i una breu explicació de les tasques i funcions a desenvolupar, **s'atorgaran 10 punts.**
- Si a la proposta de planimetria de la sonorització i il·luminació per als escenaris, requerida al PPT, s'afegeix:
 - Una proposta de distribució dels diferents elements que configuren el backstage i el seu tancament (amb el material i mobiliari que s'ha de proveir), **s'atorgaran 10 punts.**
- Si al organigrama amb el personal tècnic i les seves funcions adscrites, requerit al PPT, s'afegeix:
 - Un organigrama de funcionament amb contactes de l'empresa, **s'atorgaran 10 punts.**

3) Per les millores en la capacitat de resolució d'incidències i substitució immediata de materials tècnics en cas de fallada, s'atorgaran un màxim de 10 punts.

Justificació del criteri: la complexitat tècnica de l'espai pot suposar que al llarg dels dies d'activitats hi hagi algun tipus de fallada d'algun equip. Tenint en compte que cal garantir la màxima qualitat tècnica de les activitats per tal que aquestes es desenvolupin amb excel·lència i més enllà de la presentació del sistema bàsic de resolució d'incidències tècniques que es requereix al pla general, és un element de valor poder substituir material tècnic defectuós amb la màxima celeritat.

Ponderació:

- Pel compromís de resolució d'incidències i substitució de materials en menys de 2 hores: 10 punts.
- Pel compromís de resolució d'incidències i substitució de materials en menys de 6 hores: 5 punts.
- Pel compromís de resolució d'incidències i substitució de materials en menys de 24 hores: 2 punts.

4) Per les millores relacionades amb el servei d'interlocució tècnica ja sigui presencial o a través del telèfon mòbil, s'atorgaran un màxim de 10 punts.

Justificació del criteri: la complexitat tècnica de l'espai pot suposar que al llarg dels dies d'activitats el personal organitzador tingui dubtes o qüestions estratègiques a resoldre relacionades amb les infraestructures tècniques. Per això, a més de l'interlocutor nomenat per l'empresa adjudicatària per a gestionar la resolució de possibles problemàtiques, és un valor afegir poder tenir una altre persona que també actuï com interlocutor directa adjunt.

Ponderació:

- Pel compromís de nomenar un adjunt d'interlocutor, a més del requerit en el PPT, també amb capacitat executiva i de presa de decisions amb plena disponibilitat, per a gestionar la resolució de possibles problemàtiques: 10 punts.

MESURA SOCIAL.-

Contractació indefinida de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte. **Puntuació màxima 5 punts.**

Considerant el nombre mínim de persones treballadores i les categories professionals corresponents que s'estableix en l'ANNEX II- Fitxa tècnica i de personal, es valorarà, com a garantia d'una execució més eficient del contracte que es llicita, l'estabilitat laboral al si de l'empresa de les persones treballadores especificades en el PPT que executaran el contracte.

L'empresa ha de declarar, respecte de cada persona, el nombre de dies treballats amb l'empresa amb la mateixa modalitat de contracte de treball indefinit en els darrers trenta-sis mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

L'empresa que, segons la informació que faciliti, sumi més dies amb contractació estable en les categories individualment considerades de les persones treballadores requerides com a mínim en el PPT rebrà la màxima puntuació, essent puntuades de manera proporcional la resta d'ofertes.

La puntuació es distribuirà atenent les diferents categories professionals establertes en el PPT de la següent forma:

- Categoria professional de cap: 2 punts
- Categoria professional de regidor: 1 punt
- Categoria professional d'oficial 1ª: 1 punt
- Categoria professional d'auxiliars: 1 punt

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre núm. C.

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació avaluable automàticament) (C): 100

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- un diferencial de 5 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 15 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació. Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

MESURA SOCIAL.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat:

Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.

En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

8.- MESA DE CONTRACTACIO i/o COMITÉ D'EXPERTS

President/a: L'Alcaldeessa o persona en qui delegui, d'acord amb l'art.13 de la Carta Municipal de Barcelona i la delegació de 15 de juny de 2019

Vocals:

Titulars	Substituts
1. El/la secretari/ària general, Jordi Cases Pallarès	Secretaria delegada de la Direcció de Serveis de Comerç, Restauració i Consum, Beatriz Julve Suero
2. L'interventor general, Antonio Muñoz Juncosa	Persona en qui delegui
3.El Director de Direcció de Serveis de Comerç, Restauració i Consum, Manel Vázquez Asencio	Tècnica de Serveis de Comerç, Restauració i Consum, Marleny Colmenares González
4. Tècnica responsable de Serveis de Comerç, Restauració i Consum, Encarna Palma Buzón	Tècnica de Serveis de Comerç, Restauració i Consum, Núria Ares Mejuto*
5. Tècnica Superior en Dret, Judith Nieto Lázaro*	Tècnic Superior en Dret, Narcís Serra Cayuela*

Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

* Es funcionari interí. La Direcció de Comerç no té suficients funcionaris de carrera per assistir a les meses de contractació.

9.- GARANTIA PROVISIONAL I/O DEFINITIVA

L'adjudicatari del contracte està obligat a constituir una garantia definitiva del 5% de l'import de l'adjudicació IVA exclòs.

En el present contracte no s'exigeix garantia complementaria ni provisional.

10.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'inici de l'execució del contracte serà al dia següent al de la seva formalització.

La Direcció de serveis de Comerç, Restauració i Consum podrà modificar el calendari de muntatge i desmuntatge (annex III), sempre i quan quedi justificat per l'empresa adjudicatària que no els suposa cap cost portar a terme la modificació. Aquesta modificació no comportarà variació en el preu inicial del contracta, i es notificarà a l'empresa adjudicatària amb una antelació de 3 dies respecte la data prevista.

En el supòsit que les activitats culturals, lúdiques i artístiques no es puguin dur a terme d'acord a les especificitats i calendari previst, el contractista adaptarà i modificarà el calendari de muntatge i desmuntatge, i les característiques de les activitats, d'acord amb les mesures vigents i/o les noves dates indicades per l'Ajuntament de Barcelona.

Aquesta adaptació i/o modificació no comportarà variació en el preu inicial del contracta.

11.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

Els terminis de pagament seran sempre, prèvia presentació de factura al registre:

El 90% del preu total adjudicat, el dia 31 de desembre, un cop s'hagin acabat totes les activitats artístiques a la Plaça.

El 10% restant a 7 de febrer de 2021 un cop presentada la versió definitiva de l'informe d'autoavaluació i valoració del desenvolupament de les activitats a nivell tècnic que l'adjudicatari ha de confeccionar.

12.- REVISIÓ DE PREUS

No hi ha revisió de preus.

13.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Responsable del contracte: Manel Vázquez Asencio, Director de Serveis de Direcció de Comerç, Restauració i Consum: mvazquezas@bcn.cat

14.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

No hi ha contacte amb menors.

1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 de LCSP, les condicions especials d'execució aplicables al contracte són:

1.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i **amb efectes lliberadors**.

1.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació..

1.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.4 Comunicació inclusiva.

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

S'annexa el Protocol que inclou el procediment d'aplicació de la clàusula social de comunicació inclusiva.

1.5 Accessibilitat universal

L'empresa contractista ha de tenir en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, text refós de la Llei general de drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.

La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, es tipifiquen com a falta molt greu i podran ser causa de penalització econòmica o d'extinció del contracte.

Justificació: la finalitat de les condicions especials d'execució establertes pretenen assegurar que es manté la qualitat integral del servei objecte del contracte, pel que fa al desenvolupament de les activitats així com del personal que les portarà a terme, durant tota l'execució d'aquest.

2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- c. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- d. Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- e. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran

de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

- f. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- g. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- h. Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 1.500.000 euros, que haurà d'aportar simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.
- i. L'empresa adjudicatària haurà de presentar una breu planificació de les principals mesures que caldria implantar a la plaça des d'una vessant de la producció, infraestructures i personal per tal de limitar l'accés del públic a la plaça davant la possible necessitat de generar una limitació d'aforaments davant un context de distanciament físic producte de la crisi sanitària derivada del Covid-19 el mes de desembre de 2020, els costos de les quals sorgirien de la mateixa adjudicació efectuant canvis i modificacions necessaris en la implantació inicial de la plaça d'acord amb el comissariat i la Direcció de Serveis de Comerç, Restauració i Consum.
- j. Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- k. Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- l. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- m. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

15.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

16.- RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA

Trenta dies i un mes, respectivament.

17.- SUBCONTRACTACIÓ

S'autoritza la subcontractació. L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP.

18.- CESSIÓ

Resta prohibida la cessió.

19.- DEMORA EN LA PRESTACIONS

Proporció diària de 0,60 euros per cada 1.000 del preu del contracte.

20.- RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Les previstes habitualment. No es preveuen faltes i sancions diferents a les previstes legalment.

21.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Les previstes habitualment.

ANNEX III: OFERTA ECONÒMICA

El Sr./La Sra. domiciliat/ada a carrer núm. ..., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm. ..., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 20000112, que té per objecte el servei de disseny, lloguer, transport, instal·lació, manteniment i desmuntatge de la decoració lumínica nadalenca a determinades vies i mercats municipals de la ciutat de Barcelona, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques,

2.1. Pel preu ofertat:

Preu sense IVA:
Tipus IVA: %
Import IVA:

Preu total del contracte:

2.2. Per les millores en el desenvolupament del de producció i logística, s'atorgaran un màxim de 40 punts.

(marcar amb X l'opció escollida)

- Si al cronograma de les diferents feines a realitzar des de la formalització del contracte fins l'inici de muntatge (data límit 10 dies abans), requerit al PPT, s'afegeix:
 - ☐ Un planning de muntatge i desmuntatge detallat amb franges horàries i de les entregues i recollides dels materials, **s'atorgaran 10 punts.**
 - ☐ Un planning de convocatòries de personal contractat per l'empresa durant el període de funcionament de la plaça i una breu explicació de les tasques i funcions a desenvolupar, **s'atorgaran 10 punts.**
- Si a la proposta de planimetria de la sonorització i il·luminació per als escenaris, requerida al PPT, s'afegeix:
 - ☐ Una proposta de distribució dels diferents elements que configuren el backstage i el seu tancament (amb el material i mobiliari que s'ha de proveir), **s'atorgaran 10 punts.**

- Si al organigrama amb el personal tècnic i les seves funcions adscrites, requerit al PPT, s'afegeix:

☐ Un organigrama de funcionament amb contactes de l'empresa, **s'atorgaran 10 punts.**

2.3. Per les millores en la capacitat de resolució d'incidències i substitució immediata de materials tècnics en cas de fallada, s'atorgaran un màxim de 10 punts.

(marcar amb X l'opció escollida)

☐ Per la possibilitat de resolució d'incidències i substitució de materials en menys de 2 hores: 10 punts.

☐ Per la possibilitat de resolució d'incidències i substitució de materials en menys de 6 hores: 5 punts.

☐ Per la possibilitat de resolució d'incidències i substitució de materials en menys de 24 hores: 2 punts.

2.4. Per les millores relacionades amb el servei d'interlocució tècnica ja sigui presencial o a través del telèfon mòbil, s'atorgaran un màxim de 10 punts.

(marcar amb X l'opció escollida)

☐ Pel compromís de nomenar un adjunt d'interlocutor, a més del requerit en el PPT, també amb capacitat executiva i de presa de decisions amb plena disponibilitat, per a gestionar la resolució de possibles problemàtiques: 10 punts.

2.5. Per la contractació indefinida de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte (ANNEX II del PPT).

Inicials persona	Categoria professional	Número de dies

Nom, data, signatura i segell de l'empresa/entitat licitadora