



# FITXA DE RETORN SOCIAL

## La Clota Cotreball

Aquesta fitxa té per objectiu concretar, gestionar i valorar el retorn social que sol·liciteu a La Clota Cotreball. Consta de quatre parts: la primera està destinada a exposar les dades de l'entitat o recurs (les vostres dades), la segona està destinada a sol·licitar l'acció de retorn, la tercera és l'Acord de retorn -aquesta part se signarà per part de l'entitat/recurs, la persona cotreballadora implicada i La Clota Cotreball- i l'última serà la part destinada a la valoració del retorn. Es tracta d'una sola fitxa, però dividida en diverses parts o fases i a cada fase es complimentarà i/o signarà la part corresponent.

## DADES DE L'ENTITAT/ RECURS

Exposa en els següents apartats les dades de contacte de l'entitat o recurs sol·licitant del Reton social.

NOM DE L'ENTITAT/ RECURS BENEFICIARI

PERSONA REFERENT DE L'ENTITAT/RECURS BENEFICIARI

ÀMBIT D'INTERVENCIÓ/ACTUACIÓ

UBICACIÓ (ADREÇA I BARRI)

TELÈFON I CORREU ELECTRÒNIC



## FASE DE SOL·LICITUD DE RETORN SOCIAL

Explica en aquest apartat una necessitat que tingui la teva entitat/equipament/projecte per tal que es pugui concretar en una acció de retorn social per part d'alguna persona cotreballadora de La Clota Cotreball. Especifica i concreta l'acció o activitat així com el nombre d'hores necessari per dur-la a terme (aproximat) i el període d'implementació.

### DATA DE COMPLIMENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD

### BREU DESCRIPCIÓ DEL RETORN

### PER QUÈ ÉS ÚTIL SOCIALMENT PER A HORTA-GUINARDÓ?

### CALENDARI I HORES PREVISTES



## FASE D'ACORD DE RETORN SOCIAL

En aquest apartat es recull les característiques del retorn social que farà una o diverses persones cotreballadores de La Clota per a una entitat o projecte, un cop s'hagi acordat entre les parts.

### DATA DE COMPLIMENTACIÓ DE L' ACORD

### COTREBALLADORS/ES QUE FARAN EL RETORN

### NOM DEL RETORN

### BREU DESCRIPCIÓ DEL RETORN

### ACORDS

| ACORDS ESTABLERTS |
|-------------------|
|                   |
|                   |
|                   |

**DURADA** Hores de preparació i hores de realització (ambdues comptaran com a retorn social)

| HORES DE PREPARACIÓ | HORES DE REALITZACIÓ |
|---------------------|----------------------|
|                     |                      |

#### CALENDARI PREVIST

| DATA D'INICI | DATA DE FINALITZACIÓ |
|--------------|----------------------|
|              |                      |

#### OBSERVACIONS

|  |
|--|
|  |
|--|

#### IMPORTANT:

- Per informar d'alguna desviació d'hores, incidències, queixes o suggeriments enviar un mail informatiu a:  
[laclotaespaicotreball@bcn.cat](mailto:laclotaespaicotreball@bcn.cat)
- El/La cotreballador/a realitzarà com a mínim dues fotografies del retorn i les farà arribar a l'equip gestor com a documentació per al tancament del retorn.
- Amb les signatures que es demanen a continuació, la sol·licitud de retorn esdevé acció de retorn, amb el corresponent compromís de realitzar-la i fer-ne un seguiment.
- El/La cotreballador/a i l'entitat o recurs destinatari es comprometen, a més, a fer una valoració de tancament del retorn social.

| SIGNATURA<br>COTREBALLADOR/A | SIGNATURA ENTITAT/<br>RECURS | SIGNATURA<br>EQUIP GESTOR |
|------------------------------|------------------------------|---------------------------|
|                              |                              |                           |

## FASE DE TANCAMENT DE RETORN SOCIAL

Aquest apartat recull la valoració de l'acció de retorn realitzada. Prèviament a l'elaboració d'aquest apartat de la fitxa cal que l'equip gestor hagi contactat tant amb els/les cotreballadors/res implicades com amb l'entitat o recurs destinatari per recollir les impressions.

### DATA DE COMPLIMENTACIÓ DEL TANCAMENT

|  |
|--|
|  |
|--|

### ACOMPLIMENT DELS ACORDS

| ACORDS ESTABLERTS | ACOMPLIMENT?<br>(SÍ/NO) | COMENTARIS |
|-------------------|-------------------------|------------|
|                   |                         |            |
|                   |                         |            |
|                   |                         |            |

### ALTRES OBSERVACIONS

|  |
|--|
|  |
|--|

- Finalment, entitat o recurs beneficiari i les persones cotreballadores implicades signen la valoració final del retorn.

| SIGNATURA COTREBALLADOR/A | SIGNATURA ENTITAT/ RECURS |
|---------------------------|---------------------------|
|                           |                           |

### ANNEXAR FOTOGRAFIES

---