



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ,
MITJANÇANT CONCURS PER PROCEDIMENT OBERT I TRÀMIT ORDINARI, DEL SERVEI
DE BUGADERIA DE ROBA DE FORMA I EMPAPADORS DEL CONSORCI HOSPITALARI
DE VIC.

EXPEDIENT CHV 05/20 NH

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ,
MITJANÇANT CONCURS PER PROCEDIMENT OBERT I TRÀMIT ORDINARI, DEL SERVEI
DE BUGADERIA DE ROBA DE FORMA I EMPAPADORS DEL CONSORCI HOSPITALARI
DE VIC.**

I.- LOT 1: ROBA DE FORMA DELS USUARIS

1.- OBJECTE DEL SERVEI I FUNCIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'objecte del present contracte és la prestació del servei de bugaderia de la roba de forma del usuaris del centre Manlleu del Consorci Hospitalari de Vic.

- Residència Aura: El servei consisteix en tenir al dia la roba dels residents identificada mitjançant xips, neta, eixugada, repassada i planxada.
- HSJM: Oferir el servei de bugaderia a les persones hospitalitzades que no disposen de ningú que pugui assumir-ho.

Les funcions que ha d'assumir l'empresa adjudicatària són les següents:

- ✓ En iniciar el servei, l'empresa adjudicatària haurà d'assumir unes tasques prèvies en relació a la roba de forma de la Residència Aura imprescindibles pel bon funcionament posterior del servei.
 - Confeccionar un protocol de comú acord amb els responsables del CHV per xipar totes les peces de roba de la mateixa forma.
 - Separar roba prevalent apte i no apte.
 - Xipar, etiquetar inventariar i classificar tota la roba actual.
 - Repassar tota la roba actual (estrips, botons...).
 - Avaluar necessitat de roba per a cada resident.
- ✓ Recollida de la roba de forma en els punts que determini el CHV i distribuir els carros de roba neta a les diferents plantes.
- ✓ Realització de tot el procés d' identificació, inventariat, rentat, assecat, planxat, plegat, repàs, classificació, empaquetatge i transport de tota la roba de forma.
- ✓ Lliurament i distribució de tota la roba neta en l'horari en els punts que determini el CHV.
- ✓ Reposició de la roba malmesa durant el procés o abonament a raó de 30€ unitat.
- ✓ Formació sistemàtica del personal fix i de substitució del rober de CHV en els protocols, circuits i sistemes d'informació emprats.

2.- INFORMACIÓ ESPECÍFICA

L'ens contractant no disposa d'instal·lacions per al tractament de la roba.

Les necessitats de l'ens contractant previstes per l'any 2020 són les següents:

- ✓ Inventari, tria i xipatge de la roba de forma d'uns 4-5 ingressos mensuals, en mitjana, és a dir un màxim de 60 nous residents per any.
- ✓ Rentar, assecar, planxar i plegar o penjar aproximadament uns 2.000 Kg mensuals, és a dir, 24.000 Kg anuals.
- ✓ Rentar, assecar, planxar i plegar o penjar aproximadament uns 150 Kg anuals de roba esporàdica de pacients ingressats a HSJM.

La quantitat de roba és orientativa i podrà variar en funció de les necessitats del Consorci Hospitalari de Vic, sense que afecti a les condicions econòmiques del contracte, tenint en compte que l'oferta es farà en euros/Kg de roba neta.

Durant el període de durada del contracte es podrà comprovar per part del CHV, tants cops com s'estimi oportú, el compliment de les condicions tècniques establertes per al procés de rentat de la roba i del seu transport, mitjançant visites de representants del centre a les instal·lacions de l'empresa contractada.

Conceptes facturables:

- Revisió de tota la roba del resident, l'alta al sistema, xipatge, etiquetatge i tot el que relaciona el manteniment i traçabilitat durant la vida de les peces Únicament per Residència (per cadascun dels 4-5 ingressos mensuals, en mitjana, és a dir un màxim de 60 nous residents per any). Preu màxim sense IVA: 88,5 €/usuari
- Kg de roba neta rentada, planxada, repassada, classificada i entregada,
- Preu màxim sense IVA de roba neta: 2,10 €/ Kg si < 0,45 kg/dia/pacient i roba esporàdica pacient ingressat a HSJM
Preu màxim sense IVA de roba neta: 2,00 €/ Kg si $\geq 0,45$ kg/dia/resident.

3.- CONDICIONS GENERALS DEL SERVEI

3.1.- Bugaderia casos puntuals de l'Hospital Sant Jaume de Manlleu

El servei de recollida de roba bruta i lliurament de roba neta s'haurà de dur a terme a diari. Quan hi hagi dies festius consecutius, que no permetin la freqüència pactada, l'empresa adoptarà les mesures pertinents, de comú acord amb el Centre, a fi de que l'Hospital no es quedi mai sense servei més de tres dies consecutius.

Es valorarà positivament la possibilitat de poder rebre el servei amb més freqüència en el cas que sigui necessari.

El lliurament de roba neta es farà en un temps màxim de 3 dies després de la recollida, i es donarà a mà, sense excepció, a la persona responsable del rober del CHV.

La roba bruta serà recollida per l'empresa adjudicatària en la dependència que el CHV determini, i en l'horari que es prefixi amb anterioritat, utilitzant un sistema específic d'identificació de la pròpia empresa adjudicatària.

La roba de forma neta provenint de l'hospital es lliurarà degudament classificada i empaquetada en l'horari que es predetermini, sempre abans de les 12h del migdia dels dies preestablerts.

A efectes de facturació, es considerarà el pes de la roba neta de l'HSJM pesada a les bàscules de l'empresa adjudicatària.

Es tindrà accés a la informació a temps real per poder extreure en format digital o paper de:

- 1.- Les entregues diàries, per resident, per planta, per centre.
- 2.- Entre períodes.
- 3.- Inventari.
- 4.- Costures i estat de les costures.
- 5.- Històric de la peça de roba.

L'empresa adjudicatària es compromet a lliurar mensualment (durant els 5 primers dies hàbils del mes següent) la informació pactada amb el centre en format digital.

3.2. Bugaderia roba de forma dels residents de la residència Aura.

El servei de recollida de roba bruta i lliurament de roba neta s'haurà de dur a terme cada dia laborable de dilluns a divendres. Quan hi hagi dies festius consecutius, que no permetin la freqüència pactada, l'empresa adoptarà les mesures pertinents, de comú acord amb el Centre, a fi de que l'Hospital no es quedi mai sense servei més de dos dies consecutius.

Es valorarà positivament la possibilitat de poder rebre el servei els dissabtes en el cas que sigui necessari.

El lliurament de roba neta es farà en un temps màxim de 48h després de la recollida, menys en el cas que s'hagi detectat algun desperfecte per arreglar, llavors el temps podrà ser d'un màxim de 4 dies laborables.

La roba bruta serà recollida per l'empresa adjudicatària en els espais que el CHV determini.

L'horari màxim de recollida i de lliurament de la roba de forma serà les 12h del migdia.

A l'inici del servei, així com per cada ingrés nou a residència, la roba de forma s'entregarà per part del CHV, embossada i directa per xipar, amb la data, el nombre de peces, el nom del resident i nº d'habitació assignada.

L'empresa adjudicatària haurà de:

- ✓ Proveir carros adients, lleugers, pràctics que s'adaptin a les necessitats del centre diferenciats per a cada planta (lleugers, fàcils de maniobrar, silenciosos i de fàcil neteja) La mida dels carros serà aproximadament d'un metre de llargada per 50 cms d'amplada i disposarà d'un mecanisme de protecció per evitar els cops a les parets, ascensors, portes...
- ✓ Assegurar la dotació de doble carro per agilitzar el servei.
- ✓ Desar els carros amb la roba neta als espais destinats a cada planta.
- ✓ Els carros integraran un sistema pràctic i net per penjar la roba que així ho precisi. Els penjadors, clàssics de ganxo, hauran de poder ser transportats directament del carro a l'armari de cadascun dels residents.
- ✓ L'empresa adjudicatària s'assegurarà que la roba penjada estigui classificada per nom del resident per tal que el personal del centre pugui agafar els diferents penjadors del mateix resident d'un sol cop.
- ✓ Garantir el bon rentat, sec i planxat de tota la roba dels residents.
- ✓ El rentat s'haurà de fer amb productes no abrasius i hipoal·lèrgics.
- ✓ Les camises, faldilles, vestits i els pantalons de vestir vindran penjats en els mateixos tipus de penjadors que hi hauran als armaris. L'empresa adjudicatària s'assegurarà de que no ressolin durant el transport.
- ✓ Tota la roba que requereixi planxa, vindrà correctament planxada incloent-hi els mocadors de butxaca.
- ✓ Garantir que tota la roba arribi en perfectes condicions o la seva reposició en cas contrari.

- ✓ Posar en coneixement del CHV, principalment en els canvis estacionals la necessitat de roba de forma per cada resident, indicant el tipus de roba, i la quantitat mínima necessària.
- ✓ Garantir repàs sistemàtic de la roba, reparant els desperfectes (cosir botons, vores, etiquetes, cremalleres, arranjaments senzills...)
- ✓ Retirar els xips de les persones donades d'alta per a la seva reutilització.
- ✓ La roba plegada vindrà apilada per mides de la més gran a la més petita. Seguint l'ordre següent: pantalons de xandall, jerseis, camises de dormir o pijames, samarretes, calçotets o calces, sostens, mitjons aparellats i plegats uns dins l'altre de forma que no es puguin desaparèllar, i per últim, mocadors de butxaca correctament planxats.
- ✓ Recollir la roba bruta a cadascuna de les plantes cada dia laborable.
- ✓ Proveir contenidors per la roba bruta, amb saques específiques diferenciades.
- ✓ Garantir una tecnologia de RFID per la lectura a distància amb fiabilitat contrastada.
- ✓ Garantir al CHV un sistema informatitzat de gestió i inventari de cadascuna de les peces de roba dels residents diferenciant clarament cada unitat del centre així com aclarint visualment el procés en el que es troba cada peça (rentat, xipat, en trànsit...)
- ✓ Garantir al centre l'accés a les dades: Per tal de donar traçabilitat i fiabilitat al sistema l'empresa adjudicatària ha de donar accés al centre a totes les dades a temps real.
- ✓ Proveir el centre de, com a mínim, una PDAs o qualsevol sistema per a la lectura a distància dels xips.

3.3.- Condicions comunes

L'empresa adjudicatària posarà a disposició del centre un telèfon directe amb el personal de bugaderia amb la finalitat d'agilitzar qualsevol incidència del dia a dia.

També designarà una persona de la bugaderia que serà la interlocutora directa amb el personal del centre.

El procés de rentat, desinfecció i transport empleat per l'empresa adjudicatària haurà de complir els requisits establerts en la normativa vigent i garantirà l'eliminació completa de la brutícia i la desinfecció correcta, amb un mínim de deteriorament de la roba.

L'empresa adjudicatària garantirà el grau necessari de sequedat de la roba que permeti un ús correcte de la mateixa.

L'empresa adjudicatària haurà de fer entrega, abans de l'inici del servei, del llistat de productes emprats en el procés, així com les seves fitxes tècniques i de seguretat, així com un document acreditatiu del procés de neteja i desinfecció pels diferents tipus de roba.

Qualsevol canvi en aquestes condicions o productes, haurà de ser comunicat al CHV per escrit, que donarà, si és el cas, la seva conformitat.

El transport no previst, complementari o urgent per causes imputables al servei de bugaderia serà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar el seu Pla de Qualitat.

En cas de vaga l'empresa haurà de cobrir el servei contractat amb el CHV.

L'empresari, una vegada notificada l'adjudicació i prèviament a la signatura del contracte, haurà de subscriure una assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 200.000.- euros per sinistre, pels danys que puguin ocasionar-se als usuaris, visitants i personal del centre, així com els treballadors propis de l'empresa adjudicatària que realitzin la seva funció en les dependències, l'edifici, instal·lacions i equipaments del CHV

L'empresa adjudicatària podrà garantir en tot moment la següent informació:

- Inventari roba residents
- Accés informàtic a temps real traçabilitat i estat peces de roba
- Seguiment despesa Kg de roba
- Coneixement número de rentades i incidències
- Traçabilitat: on està la roba en cada moment
- Coneixement de canvis de roba per cada resident

L'empresa adjudicatària haurà d'informar mensualment el centre dels Kg rentats per planta.

L'empresa adjudicatària farà com a mínim anualment i sense cost adicional, un inventari físic a la residència de tota la roba dels usuaris.

L'empresa adjudicatària confeccionarà una Memòria anual del servei, de comú acord amb la direcció del CHV, amb avaluació de la prestació, anàlisis d'incidències i propostes de millora, abans del 28 de febrer de l'any següent.

El CHV designarà una persona que assumirà la responsabilitat del control i coordinació amb l'empresa adjudicatària, amb la que tractarà directament els afers relacionats amb el desenvolupament normal de les feines del servei i subministrament.

L'empresa adjudicatària es compromet a donar compliment a les normatives vigents establertes en matèria de Salut Laboral pel CHV.

L'empresa adjudicatària està obligada a informar per escrit i de forma immediata al CHV de qualsevol incidència important.

L'empresa adjudicatària serà responsable davant dels Tribunals de Justícia dels accidents que poguessin sobrevenir als seus treballadors en el compliment de les seves responsabilitats assumides en virtut d'aquest contracte.

El material i equipament necessari per la realització del servei anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

El personal de l'empresa adjudicatària que presti el seu servei en els locals del CHV aniran vestits amb la roba de feina amb identificació i el nom de l'empresa ben visible. L'aspecte general de l'operari i de la seva roba serà extremadament pulcre, considerant l'atenció que requereix un centre hospitalari i residencial.

El servei es facturarà per mesos vençuts, presentant la factura abans del dia 5 del mes següent, de forma desagregada d'acord amb les necessitats del CHV.

Les factures corresponents al servei diferenciarien el servei prestat a l'HSJM així com el prestat a cadascuna de les unitats de la residència.

4- CLÀUSULES DE PENALITZACIÓ

Els controls que incidiran en la retribució econòmica de la prestació de tractament de la roba de forma seran: el control de pes, el control dels horaris i el control de l'estat de la roba.

L'import mensual de les sancions econòmiques esmentades a continuació seran deduïdes de la facturació del mes següent.

La facturació mensual final pel què fa a la prestació de tractament de la roba serà, doncs, la facturació acordada menys l'import de les sancions degudes a l'incompliment de les obligacions derivades del contracte en el que es refereix al pes, horaris i roba malmesa o perduda.

- **Control del pes**, es farà seguiment dels Kg de roba bruta que surten del centre i els Kg facturats de roba neta. Si s'aprecia una diferència no justificada, aquesta serà proporcionalment descomptada de la factura del mes següent.
- **Controls dels horaris**, la recollida i el lliurament de la roba de forma es farà segons estableix el Plec Tècnic. En cas de 3 incompliments mensuals en els horaris pactats, es penalitzarà amb un descompte d'un 2% en la facturació del mes corresponent.
En cas de retard en el servei de 24 h es descomptarà un 5% de la facturació de l'entrega corresponent per cada dia de demora.
- **Controls de l'estat de la roba** En el supòsit que manquin o estiguin malmeses peces de roba, l'empresa adjudicatària estarà obligada a la seva reposició, ja sigui incorporant-ne de noves o bé amb l'abonament de 30 € per cadascuna de les peces malmeses, o abonant el que hagi costat sempre que es lliuri el tiquet de compra. Aquests abonaments estaran reflectits en la factura del mes següent a la comprovació de la manca o deteriorament de la peça o peces de roba.
- **Controls de la col·locació de la roba** En el supòsit que les peces de roba no estiguin col·locades en els prestatges dels carros corresponent a la persona propietària de la roba, l'empresa adjudicatària pagarà 1€ per cada peça mal col·locada.

5- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Podran ser considerats com a causa de resolució del contracte els següents supòsits:

- Un retard en l'entrega de la roba superior als 4 dies sense justificació de força major.
- L'entrega reiterada de la roba excessivament humida o arrugada (3 avisos)
- L'entrega reiterada de la roba no aconseguint les condicions requerides (errades en el xipatge, errades en el registre, carros mal organitzats,...) (5 avisos)
- Pèrdua o deteriorament reiterats de roba, imputables a l'empresa adjudicatària. (5 avisos)
- L'incompliment dels horaris, més enllà de la repercussió en la factura mensual, poden ser considerades causes de resolució del contracte sense que l'adjudicatari tingui dret a cap tipus de compensació (5 incompliments per any reflectits en la facturació).

6- DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A APORTAR PELS LICITADORS

L'empresa licitadora ha d'aportar la documentació tècnica incloent una descripció detallada de tot el servei que s'oferta amb els elements que anteriorment s'han expressat, que serà objecte de valoració.

DOCUMENTS A PRESENTAR:

1. Memòria Tècnica.
 - 1.1- Organització del servei i pla operatiu amb una relació clara i detallada de totes les prestacions que es contemplen en la seva proposta, amb les seves característiques i limitacions.
 - 1.2- Descripció de tot el procés (recollida, transport, rentat, desinfecció, assecat, planxat, classificació, empaquetatge, productes utilitzats, etc.)
 - 1.3- Descripció exhaustiva i detallada de tots els elements que participen en el procés (detergents, composició de l'aigua, programes de rentat, característiques de la maquinària utilitzada, etc.)
2. Organització general de l'empresa.
3. Pla de Qualitat de l'empresa.

4. Relació del productes utilitzats en la prestació del servei i la corresponent col·lecció de fitxes tècniques.
5. Relació de mitjans tècnics i materials que el licitant està disposat a aportar per al compliment del servei.
6. Indicació del temps mínim que es precisarà des del moment de l'adjudicació per començar la prestació efectiva del servei.
7. Temps de resposta davant imprevistos i urgències.
8. Sistemes de gestió acreditats en català.
9. Inserció laboral de persones amb discapacitat.
10. Sistemes de protecció mediambientals.
11. Temps de resposta davant d'imprevistos i urgències
12. Millores a les condicions establertes en el Plec
 - a. Es valorarà positivament que el sistema de xips ofertat sigui compatible amb l'obertura de portes d'accés restringit per així facilitar l'accessibilitat als espais
 - b. Es valorarà positivament que l'empresa proposi una planificació periòdica de revisió del contingut dels armaris.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LOT I: Bugaderia Roba de Forma

- Oferta econòmica servei bugaderia **(51 punts)**

Fórmules:

Cost servei bugaderia: $40 \times \frac{\text{Proposta econòmica més baixa de Kg roba neta rentada}}{\text{Proposta econòmica Kg roba neta del licitador}}$

Cost servei identificació roba: $8 \times \frac{\text{Proposta econòmica més baixa del servei identificació}}{\text{Proposta econòmica del licitador per identificació}}$

Compensació roba malmesa: $3 \times \frac{\text{Proposta econòmica roba malmesa licitador}}{\text{Proposta econòmica més alta per roba malmesa}}$

- Proposta Tècnica **(22 punts)**
 - o Organització del servei i pla operatiu de les prestacions amb les seves característiques i limitacions **(5 punts)**
 - o Descripció procés (recollida, transport, rentat, desinfecció, assecat, planxat, classificació, empaquetatge, productes utilitzats, etc) **(12 punts)**
 - o Descripció de tots els elements que participen en el procés (detergents, composició de l'aigua, programes de rentat, característiques de la maquinària utilitzada, etc) **(5 punts)**
- Organització general de l'empresa **(1 punt)**
- Pla de Qualitat de l'empresa **(1 punt)**
- Relació productes utilitzats i les corresponents fitxes tècniques **(1 punt)**
- Relació de mitjans tècnics i materials aportats pel compliment servei **(3 punts)**
- Temps mínim per començar la prestació efectiva **(3,5 punts)**

- Sistemes de gestió acreditats en català **(1 punt)**
- Inserció laboral de persones amb discapacitat **(2 punts)**
- Sistemes de protecció mediambientals **(3 punts)**
- Temps de resposta davant d'imprevistos i urgències **(9 punts)**
- Millores a les condicions establertes en el Plec **(2,5 punts)**
 - o Es valorarà positivament que el sistema de xips ofertat sigui compatible amb l'obertura de portes d'accés restringit per així facilitar l'accessibilitat als espais **(1,5 punts)**
 - o Es valorarà positivament que l'empresa proposi una planificació periòdica de revisió del contingut dels armaris. **(1 punt)**

II- LOT 2: EMPAPADORS REUTILITZABLES

1.- OBJECTE DEL SERVEI I FUNCIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

Proveir la Residència d'empapadors reutilitzables amb tecnologia RFID utilitzant tags específics que serveixin d'identificadors dels empapadors.

Les funcions que ha d'assumir l'empresa adjudicatària són les següents:

- ✓ Recollida dels empapadors en els 6 punts que determini el CHV.
- ✓ Lliurament i distribució dels estocs predeterminats d'empapadors reutilitzables a les diferents plantes.

2.- INFORMACIÓ ESPECÍFICA

L'ens contractant no disposa d'instal·lacions per al tractament dels empapadors.

Les necessitats de l'ens contractant previstes per l'any 2020 són les següents:

- ✓ L'estoc necessari per a garantir en tot moment el servei a la residència. L'estoc ha de comptar amb un mínim de 500 empapadors reutilitzables 25 s/a 76 x 85, 310 gr amb les necessitats tècniques següents:

Descripció: Protector sintètic encoixinat. Construcció Laminada.

Superfície blanca 100% polièster raspallat. Pes aprox. 85gr per metre quadrat.

Capa absorbent no teixida. 65% Polièster 35% Raïó. Pes aprox. 235g per metre quadrat.

Barrera 100% polièster teixida amb dos folres compostos de 2000 fines capes de poliuretà adherides a la superfície encoixinada. Pes Aprox. 150 gr. per metre quadrat, amb folre raspallat blau.

Superfície encoixinada a la capa absorbent amb un edredó amb disseny de punt de cadeneta amb disseny d'onades.

- ✓ Rentar, assecar, planxar i plegar o penjar aproximadament unes 1450 unitats mensuals, és a dir 17.400 unitats anuals.

La quantitat d'empapador rentat és orientativa i podrà variar en funció de les necessitats del Consorci Hospitalari de Vic, sense que afecti a les condicions econòmiques del contracte, tenint en compte que l'oferta es farà en euros/empapador rentat

COST MÀXIM: 0,58 €/empapador rentat.

Previsió unitats rentades 17.400 unitats/any

3.- CONDICIONS GENERALS DEL SERVEI

El servei de recollida dels empapadors bruts i lliurament d'empapadors nets s'haurà de dur a terme cada dia de la setmana. Quan hi hagi dies festius consecutius, l'empresa adoptarà les mesures pertinents, de comú acord amb el Centre, a fi de que la Residència no es quedi mai sense servei més de tres dies consecutius.

Els empapadors bruts seran recollits per l'empresa adjudicatària en els espais destinats a tal efecte a cada unitat del mateix centre, en l'horari que es prefixi amb anterioritat, utilitzant els carros i les saques de la pròpia empresa adjudicatària.

Els empapadors nets degudament xipats es lliuraran a cada unitat, permetent en tot moment saber la quantitat d'empapadors utilitzats per plantes.

L'empresa adjudicatària s'assegurarà de proveir l'estoc suficient d'empapadors nets que es lliuraran degudament classificats i empaquetats als prestatges habilitats a aquest fi a de cada unitat, en l'horari que es predetermini, utilitzant carros de la pròpia empresa adjudicatària.

A efectes de facturació, es considerarà el nombre d'empapadors bruts sortits de la residència Aura.

A l'albarà de lliurament corresponent al consum d'empapadors desglossarà almenys el nombre d'empapadors per a cadascuna de les 6 unitats de la residència.

L'empresa adjudicadora haurà de:

- ✓ Proveir el Centre residencial del CHV d'un mínim de 9 saques específiques que garanteixin de forma higiènica la recollida dels empapadors bruts.
- ✓ Garantir la reposició d'aquestes saques.
- ✓ Proveir el centre d'un mínim de 4 gàbies-Packtainers que es distribuïran per les unitats
- ✓ Tenir un sistema de traçabilitat.
- ✓ Garantir el marcatge i desmarcatge de cadascun dels empapadors emprats.
- ✓ Proveir el centre d'una o més PDA's per permetre la lectura del xips.
- ✓ Fer un seguiment i avisar quan detecti un mal ús o un increment del consum.
- ✓ Presentar mensualment els resultats mitjançant una taula que reflectirà el nombre d'empapadors rentats separats per cadascuna de les unitats de la residència.

3.3.- Condicions comunes

L'empresa adjudicatària nomenarà una persona responsable del servei, accessible i disponible per assegurar el seguiment.

L'empresa adjudicatària haurà de fer entrega, abans de l'inici del servei, del llistat de productes emprats en el procés, així com les seves fitxes tècniques i de seguretat, així com un document acreditatiu del procés de neteja i desinfecció pels diferents tipus de roba.

Qualsevol canvi en aquestes condicions o productes, haurà de ser comunicat al CHV per escrit, que donarà, si és el cas, la seva conformitat.

El transport no previst, complementari o urgent per causes imputables al servei de bugaderia serà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar el seu Pla de Qualitat.

En cas de vaga l'empresa haurà de cobrir el servei contractat amb el CHV.

L'empresari, una vegada notificada l'adjudicació i prèviament a la signatura del contracte, haurà de subscriure una assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 200.000.- euros per sinistre, pels danys que puguin ocasionar-se als usuaris, visitants i personal del centre, així com els treballadors propis de l'empresa adjudicatària que realitzin la seva funció en les dependències, l'edifici, instal·lacions i equipaments del CHV

L'empresa adjudicatària haurà d'informar mensualment el centre dels empapadors rentats per planta.

L'empresa adjudicatària confeccionarà una Memòria anual del servei, de comú acord amb la direcció del CHV, amb avaluació de la prestació, anàlisis d'incidències i propostes de millora, abans del 28 de febrer de l'any següent.

El CHV designarà una persona que assumirà la responsabilitat del control i coordinació amb l'empresa adjudicatària, amb la que tractarà directament els afers relacionats amb el desenvolupament normal de les feines del servei i subministrament.

L'empresa adjudicatària es compromet a donar compliment a les normatives vigents establertes en matèria de Salut Laboral pel CHV.

L'empresa adjudicatària està obligada a informar per escrit i de forma immediata al CHV de qualsevol incidència important.

L'empresa adjudicatària serà responsable davant dels Tribunals de Justícia dels accidents que poguessin sobrevenir als seus treballadors en el compliment de les seves responsabilitats assumides en virtut d'aquest contracte.

El material i equipament necessari per la realització del servei anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

El personal de l'empresa adjudicatària que presti el seu servei en els locals del CHV aniran vestits amb la roba de feina amb identificació i el nom de l'empresa ben visible. L'aspecte general de l'operari i de la seva roba serà extremadament pulcre, considerant l'atenció que requereix un centre hospitalari i residencial.

El servei es facturarà per mesos vençuts, presentant la factura abans del dia 5 del mes següent, de forma desagregada d'acord amb les necessitats del CHV.

4- CLÀUSULES DE PENALITZACIÓ

Els controls que incidiran en la retribució econòmica de la prestació del servei seran: el control dels horaris i el control dels estocs a cada unitat.

L'import mensual de les sancions econòmiques seran deduïdes de la facturació del mes següent.

• **Controls dels horaris**, la recollida i el lliurament dels empapadors es farà segons estableix el Plec Tècnic.

En cas de 3 incompliments mensuals en els horaris pactats, es penalitzarà amb un descompte d'un 2% en la facturació del mes corresponent.

En cas de retard en el servei de 24 h es descomptarà un 5% de la facturació de l'entrega corresponent per cada dia de demora.

• **Controls d'estocs predeterminats a cada planta.**

En el cas de 2 trencaments d'estoc en el mateix mes, es descomptarà 10% de la facturació del mes en curs.

5- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Podran ser considerades com a causa de resolució del contracte els següents supòsits:

- Un trencament d'estoc reiterat que no permeti la reposició (reflectit en 3 factures)
- L'entrega d'empapadors humits, molt arrugats o molt deteriorats (5 avisos)
- L'incompliment dels horaris, més enllà de la repercussió en la factura mensual, poden ser considerades causes de resolució del contracte sense que l'adjudicatari tingui dret a cap tipus de compensació (5 incompliments per any reflectits en la facturació).

6- DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A APORTAR PELS LICITADORS

L'empresa licitadora ha d'aportar la documentació tècnica incloent una descripció detallada de tot el servei que s'oferta amb els elements que anteriorment s'han expressat, que serà objecte de valoració.

Es desestimaran totes aquelles propostes que no segueixin l'índex detallat en aquest plec i en aquest punt, o que no siguin entregades en un sol arxiu en format pdf indexat amb marcadors.

DOCUMENTS A PRESENTAR:

1. Memòria Tècnica.
 - 1.1-Organització del servei i pla operatiu amb una relació clara i detallada de totes les prestacions que es contemplen en la seva proposta, amb les seves característiques i limitacions.
 - 1.2-Descripció de tot el procés (recollida, transport, rentat, desinfecció, assecat, classificació, empaquetatge, productes utilitzats, etc.)
 - 1.3-Descripció exhaustiva i detallada de tots els elements que participen en el procés (detergents, composició de l'aigua, programes de rentat, característiques de la maquinària utilitzada, etc.)
 - 1.4-Descripció del sistema d'adquisició d'empapadors qualitats, composicions, etc.
2. Organització general de l'empresa.
3. Pla de Qualitat de l'empresa.
4. Relació dels productes utilitzats en la prestació del servei i la corresponent col·lecció de fitxes tècniques.
5. Relació de mitjans tècnics i materials que el licitant està disposat a aportar per al compliment del servei.
6. Indicació del temps mínim que es precisarà des del moment de l'adjudicació per començar la prestació efectiva del servei.
7. Ampliació dies de recollida empapadors bruts.
8. Sistemes gestió acreditats preferiblement en català.
9. Inserció laboral persones amb discapacitat.
10. Sistemes de protecció mediambientals.
11. Temps de resposta del servei i davant d'imprevistos.

12. Millores proposades a l'oferta:

- a. Es valorarà positivament que el sistema de xips ofertat sigui compatible amb l'obertura de portes d'accés restringit per així facilitar l'accessibilitat als espais.
- b. Es valorarà positivament que l'empresa proposi una planificació periòdica de revisió del contingut dels armaris.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LOT II: SUBMINISTRAMENT I RENTAT D'EMPAPADORS REUTILITZABLES

- Oferta econòmica servei de rentat d'empapadors reutilitzables **(51%)**

Fórmula:

Cost servei bugaderia: $51 \times \frac{\text{Proposta econòmica més baixa per unitat rentada}}{\text{Proposta econòmica unitat rentada del licitador}}$

- Proposta Tècnica **(20 punts)**
 - o Organització del servei i pla operatiu de les prestacions amb les seves característiques i limitacions **(5 punts)**
 - o Descripció procés (recollida, transport, rentat, desinfecció, assecat, planxat, classificació, empaquetatge, productes utilitzats, etc) **(12 punts)**
 - o Descripció de tots els elements que participen en el procés (detergents, composició de l'aigua, programes de rentat, característiques de la maquinària utilitzada, etc) **(2,5 punts)**
 - o Descripció del sistema d'adquisició d'empapadors, qualitats, composicions, etc. **(2,5 punts)**
- Organització general de l'empresa **(1 punts)**
- Pla de Qualitat de l'empresa **(1 punts)**
- Relació productes utilitzats i les corresponents fitxes tècniques **(1 punts)**
- Relació de mitjans tècnics i materials aportats pel compliment servei **(3,5 punts)**
- Temps mínim per començar la prestació efectiva **(3 punts)**
- Ampliació dies de recollida empapadors bruts **(2 punts)**
- Sistemes gestió acreditats preferiblement en català **(1 punts)**
- Inserció laboral persones amb discapacitat **(1 punts)**
- Sistemes de protecció mediambientals **(2 punts)**
- Temps de resposta del servei i davant d'imprevistos **(9 punts)**
- Millores a les condicions establertes en el Plec **(2,5 punts)**
 - o Es valorarà positivament la reposició d'empapadors automàtica per una vida útil de 280 rentades **(1,5 punts)**
 - o Es valorarà positivament l'avaluació periòdica mitjançant un informe valoratiu per unitats assistencials del consum i utilització dels empapadors. **(1 punts)**

Exemple de com guardar la documentació amb marcadors:

