



**CONSORCI SANITARI
DEL MARESME**

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT EL
PROCEDIMENT ESTABLERT I SERVEI DESCRITS PEL CONSORCI SANITARI DEL MARESME**

PROCEDIMENT: OBERT HARMONITZAT

PRODUCTE / SERVEI:

**CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ INTEGRAL DEL SISTEMA D'IMPRESSIÓ (SEGISI) EN
MODALITAT SERVEI PER AL CONSORCI SANITARI DEL MARESME.**

EXPEDIENT CSdM 9/20-I

IMP-SC-006



ÍNDEX

1. INFORMACIÓ GENERAL DEL CONSORCI SANITARI DEL MARESME	2
2. ANTECEDENTS.....	3
3. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
4. ABAST DEL SERVEI	3
5. CONDICIONS DEL SERVEI	4
5.1 A nivell general	4
5.2 Subministrament i instal·lació de les impressores	5
5.3 Garantia i servei de manteniment preventiu i correctiu	6
5.4 Servei de gestió i provisió de consumibles	9
5.4.1 Servei de canvi de consumible en el lloc de treball (Just in time).....	9
5.5 Retirada i gestió dels residus	10
5.6 Sistema de Monitorització del servei i de l'equipament	10
5.6.1 Sistema de Monitorització del Servei i de l'Equipament	11
5.7 Pla de devolució del servei.....	11
6. MITJANS PERSONALS	11
6.1. Personal.....	11
6.2. Interlocutors	12
6.3. Obligacions de caràcter laboral	12
6.4. Prevenció de riscos laborals.....	12
7. CONDICIONS DE CONTRACTACIÓ	13
8. REQUISITS I CERTIFICACIONS	14
9. HOMOLOGACIÓ DE L'EQUIPAMENT SUBMINISTRAT	15
10. Proposta de Millores de VaLOR AFEGIT	16
11. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A APORTAR PELS LICITADORS (SOBRE B).....	16
12. DOCUMENTACIÓ ECONÒMICA (SOBRE C) A APORTAR PELS LICITADORS	17
ANNEX 1: REQUERIMENTS TÈCNICS DE LES IMPRESSORES I MULTIFUNCIÓ	18
ANNEX 2: DETALL INVENTARI IMPRESSORES	24
ANNEX 3: INVENTARI UBICACIONS FÍSQUES	25
ANNEX 4: APARELLS MÈDICS amb LECTOR CODI de BARRES	27
ANNEX 5: AMORTITZACIÓ EQUIPAMENT AMB CONTRACTE VIGENT	27
ANNEX 6 B i C - FORMULARI REQUISITS D'OBLIGAT COMPLIMENT (omplir el licitador)	28
ANNEX OE - FORMULARI OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS OBJECTIUS (omplir el licitador)	28

1. INFORMACIÓ GENERAL DEL CONSORCI SANITARI DEL MARESME

El Consorci Sanitari del Maresme, en endavant CSdM, és una entitat en la qual participen el Servei Català de la Salut, el Consell Comarcal del Maresme i l'Ajuntament de Mataró.



L'objectiu del Consorci és l'execució d'activitats hospitalàries, assistencials, preventives, rehabilitadores, docents i d'investigació al servei de la població resident en l'àmbit sanitari de la comarca del Maresme i la seva àrea sanitària d'influència.

Són finalitats específiques del Consorci, l'assistència hospitalària integrada, vinculada a la xarxa d'assistència primària i coordinada amb altres nivells sociosanitaris, la prestació de serveis d'atenció primària de salut, la prestació de serveis de salut mental i la prestació de serveis d'atenció sociosanitària i social, la participació en la promoció de campanyes o tasques de medicina preventiva, proporcionar serveis de rehabilitació, la docència relacionada amb la sanitat i, en general, en matèria de salut física i mental.

Es pot complementar la informació descrita en aquest plec des de la pàgina web del CSdM <http://www.csdm.cat>

2. ANTECEDENTS

El present document, que formarà part del contracte, té la finalitat de descriure les tasques a desenvolupar per part de l'empresa adjudicatària per tal de que aquesta pugui presentar proposta tècnic-econòmica per la realització dels treballs encarregats.

L'empresa adjudicatària es compromet a complir i fer complir als seus treballadors, que desenvolupin les funcions assignades per contracte, al recinte hospitalari de la Entitat, la Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries enfront del tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac, modificada parcialment per les lleis 42/2010 i 3/2014, prohibeix fumar en tots els espais públics tancats i l'ús de cigarretes electròniques en dependències de les administracions públiques, centres sanitaris i educatius, parcs infantils i vehicles de transport públic, que prohibeix fumar en tots els centres sanitaris, incloent-hi els espais a l'aire lliure o coberts dins dels seus recintes.

3. OBJECTE DEL CONTRACTE

Actualment el CSdM disposa d'una part de les impressores amb contracte preu per còpia i una altra part son equips propis sense cap tipus de contracte de manteniment. **L'experiència** d'aquest darrers anys en el pagament de preu per còpia ha estat avaluada com a **positiva** en quan a servei i **ha suposat un estalvi de costos** versus el model tradicional de compra de consumibles.

L'objecte de la licitació és l'adjudicació del contracte del **Servei de Gestió Integral del Sistema d'Impressió** (en endavant, SEGISI), **en model de servei o pagament de preu per còpia**; és una licitació pel conjunt de dispositius d'impressió actuals i futurs, en quan a tenir la possibilitat d'ampliació dels llocs de treball per cobrir noves necessitats.

4. ABAST DEL SERVEI

L'abast del Servei de Gestió Integral del Sistema d'Impressió ha de complir:

Respecte a l'equipament a subministrar

Les característiques i requeriments mínims a complir de l'equipament subministrat, està descrit en aquest document a l'**Annex 1 - Requeriments tècnics de les impressores i multi funció**. Aquest requeriments tècnics son d'obligat compliment i son motiu d'exclusió de la licitació

Respecte al dimensionament de l'equipament



Com a resum dels tipus d'equips a subministrar, número i volumetria estimada d'impressió:

Tipus Model Impressora	Número Equips	Total Pàg. Mensuals	Total Pàg. Blanc i Negre	Total Pàg. Color
A3MFCOLORGV	5	21.563	10.062	11.501
A3MFGranVolum	16	86.109	86.109	
A4	246	148.076	148.076	
A4Color	4	4.220	1.669	2.551
A4GranVolum	48	231.047	231.047	
A4MF	25	54.678	54.678	
Total Mes	344	545.693	531.641	14.052
Total Anual		6.548.316	6.379.692	168.624

El volum de pàgines impreses al mes és una estimació basada en el consum històric de l'any 2018 d'aquests equips, però en cap cas suposarà una obligació de consum.

En aquest document a l'**Annex 2 – Detall Inventari Impressores**, hi ha el detall d'inventari d'impressores, així com la distribució d'equips en els diferents edificis del CSdM, que han de formar part d'aquesta licitació.

S'ha de tenir present que aquestes quantitats podríem haver-se vist modificades des del moment de la redacció d'aquest Plec Tècnic fins la formalització de la licitació. **Un cop formalitzada la licitació s'enviarà al adjudicatari un inventari actualitzat.**

Durant tot el període de licitació, aquestes quantitats, ubicacions i models poden variar, fent que el parc proporcionat per l'adjudicatari s'hagi adaptar a les noves necessitats d'impressió del CSdM.

Respecte a les ubicacions de l'equipament

Les impressores poden estar ubicades a qualsevol de les dependències del CSdM. En aquest document a l'**Annex 3 - Inventari Ubicacions Físiques**, on es pot veure la distribució d'equips en les ubicacions físiques concretes (edificis i adreces). Un volum molt important d'equips estan ubicats a l'edifici del Hospital de Mataró.

5. CONDICIONS DEL SERVEI

A continuació es descriuen les condicions a complir del servei:

5.1 A nivell general

Característiques comuns dels equips:

- L'oferta presentada pel licitador només es referirà a **equips nous d'última generació**. No s'admetran equips re manufacturats, reutilitzats, re condicionats o qualsevol altre estat diferent al de nou. El licitador podrà oferir equips de tecnologia làser o equivalent (per exemple tinta), complint sempre les característiques mínimes del present plec de prescripcions tècniques, i valorant especialment aquelles tecnologies que aportin un benefici en relació a la consciència mediambiental.
- Les impressores han de **superar la homologació** amb els **programaris** del CSdM, així com la seva connectivitat (USB, LAN i/o WIFI) amb la **infraestructura de xarxa** del CSdM. El CSdM requerirà sense cost un equip mostra de cada model d'impressora ofert, per tal



de verificar la seva compatibilitat amb l'entorn. L'entrega de l'equip de mostra serà d'obligat compliment en el termini d'una setmana a comptar des del requeriment. L'homologació servirà per a determinar si les impressores són compatibles amb els sistemes del CSdM, i de rellevant importància la impressió dels fulls del laboratori, amb els codis de barres i la seva posterior lectura des dels diferents equips electromèdics. Veure apartat 10 del present plec.

5.2 Subministrament i instal·lació de les impressores

S'haurà de consensuar un **pla de subministrament, instal·lació d'impressores i desplegament del servei** amb el departament d'informàtica. Les accions que s'hauran de realitzar són:

Respecte al subministrament:

- **Tots els equips subministrats seran nous a estrenar** embalats amb la caixa original del fabricant i sense cap ús anterior.
- **Tots els equips subministrats** han de ser equipament **en catàleg vigent del fabricant i el propi fabricant ha de certificar i subministrar una garantia dels equips de 6 anys.**
- **Tots els equips d'un mateix tipus han de ser iguals i del mateix fabricant.**
- **Tots els equips vindran etiquetats amb un identificador únic amb una etiqueta de durable en el temps.** Tant el format de l'etiqueta, com la ubicació a l'equip, així com l'identificador el facilitarà CSdM. Aquest identificador serà un dels principals identificadors del sistema de monitorització i seguiment d'avaries.

Respecte la instal·lació:

- El licitador ha de dur a terme **totes les tasques necessàries per la posta en marxa** de l'equipament tant a nivell de l'equip com del programari del PC i de la part corresponent de sistemes.
- La **configuració** de les impressores en els PC's es farà per part del licitador amb el suport d'informàtica del CSdM. Es facilitaran les credencials necessàries per a la instal·lació de les impressores.
- **Retirada** de l'equip antic i **desinstal·lació** de la impressora en l'ordinador
- **Instal·lació** del nou equip físicament en el lloc de treball i instal·lació de la impressora amb el nom acordat, i en el cas que es desplegui per polítiques, fer la **comprovació** de que la impressora estigui instal·lada i funcionant correctament. En la seu de l'Hospital de Mataró es faran totes a través del servidor d'impressió i **es desplegaran per polítiques**. En els centres remots s'instal·laran en local i un cop instal·lades es deixarà un equip en backup per una ràpida instal·lació de futurs equips.
- S'haurà de determinar les millors franges horàries per la substitució de cada equipament i així evitar interrupcions en el dia a dia; s'ha de tenir contemplat la possibilitat de fer **instal·lacions fora de l'horari habitual d'informàtica** (veure punt 5.3) e inclús en caps de setmana, **sense cost pel CSdM**.
- Les impressores multifuncionals que puguin escanejar es deixarà configurada amb els **e-mails** dels usuaris que en facin ús per a la recepció de la imatge en format PDF.
- Realitzar una breu **formació** del funcionament de la impressora a l'usuari, i una formació tècnica a l'equip tècnic del CSdM. El licitador proporcionarà manuals/tutorials en línia amb les funcions bàsiques d'ús per a cada tipus de model d'impressió.



En el termini de **3 mesos** s'ha de desplegar la renovació de l'equipament; en el cas d'endarreriment s'haurà de justificar al CSdM i en darrer terme pot ser motiu de resolució del contracte.

Per fer la coordinació de la posta en marxa del servei el licitador facilitarà:

- Identificar les persones de coordinació i seguiment del projecte: Noms, càrrecs, telèfon de contacte i correu electrònic; així com la descripció de l'equip de desplegament i la seva experiència (breu CV's,...)
- Proposta de seguiment de implantació (reunions, informes de seguiment, ...)

Hi ha d'haver la possibilitat **d'ampliació de nou equipament** per fer front a noves necessitats imprevistes del CSdM. Aquesta ampliació serà tractada com a modificació contractual, d'acord amb el previst en el quadre de característiques de la present licitació. Garantia i servei de manteniment preventiu i correctiu.

5.3 Garantia i servei de manteniment preventiu i correctiu

Proporcionar el servei de garantia i manteniment preventiu i correctiu in situ dels equips especificats en aquest document a l'**Annex 2 - Detall Inventari Impressores** així com dels que es puguin incorporar posteriorment, durant la vigència del contracte, en qualsevol de les ubicacions descrites en l'**Annex 3 - Detall Ubicacions Físiques**.

Certificat de **garantia directa del fabricant de 6 anys**.

La garantia, manteniment preventiu i correctiu **ha de cobrir tot el període de vigència de la licitació per tot l'equipament subministrat així com per tots els seus components**, sense condicions de volumetria de pàgines impreses,... i addicionalment **ha d'incloure tots els serveis necessaris** per garantir les perfectes condicions del parc, incloent la gestió de problemes a nivell del programari de sistemes relacionats amb el servei d'impressió.

Per fer la coordinació del seguiment del servei adjudicat el licitador facilitarà:

- Identificar les persones de seguiment del projecte: Noms, càrrecs, telèfon de contacte i correu electrònic així com la descripció de l'equip de suport i la seva experiència (breu CV's,...)
- Proposta de seguiment del servei (reunions, informes, ...)

El servei ha de complir/cobrir:

- **Tots els components** hauran de ser proporcionats **directament pel fabricant** i el licitador haurà **d'estar certificat** com a **servei tècnic oficial per part del fabricant**.
- El servei tècnic (propi o subcontractat) ha d'estar a un màxim de **60 Km de distància** de la seu principal del CSdM o bé les empreses licitadores han d'aportar un compromís de tenir el servei tècnic a aquesta distància de la seu principal del CSdM en el moment d'inici d'execució del contracte. Aquesta distància és la que es considera la màxima per a poder atendre correctament i dins del termini les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte. La ubicació del servei tècnic a aquesta distància màxima s'ha de mantenir durant tota la vigència del contracte, constituint l'incompliment d'aquesta obligació causa de resolució del contracte. El servei tècnic haurà d'accedir a les instal·lacions del CSdM amb una acreditació que es facilitarà al iniciar el servei, per això caldrà realitzar la coordinació empresarial amb el departament de prevenció del CSdM.
- **Tot el cost del servei de manteniment preventiu, correctiu de reparació o canvi** de qualsevol dels components subministrats en el present contracte, inclús la impressora sencera si fos necessari, **han d'estar inclosos**.



- Dur a terme el **manteniment preventiu necessari de forma proactiva**, encaminat a minimitzar el nombre d'avaries, reduir les intervencions tècniques i evitar la degradació/obsolescència dels equips instal·lats, per assegurar la qualitat i continuïtat del servei.
- Per agilitzar la gestió de les avaries crítiques, es cediran en **dipòsit impressores de reposició**, sense cost addicional, al servei d'informàtica del CSdM, i als centres que disposin de 15 impressores o més, les quals **permetrà la reposició temporal immediata**; impressores que a tots els efectes seran propietat de l'empresa adjudicatària. El número total d'impressores de reposició **serà consensuat** amb el departament d'informàtica del CSdM (l'estimació inicial del CSdM és un **5%** de cada tipus) i ajustable en qualsevol moment en funció de les necessitats i per donar compliment als SLA demanats.
- Hi ha **llocs de treball crítics**, que sempre han de tenir recanvis de tots els consumibles, i en el cas d'avaria s'ha de disposar d'un **pla de contingència 24x7**, per la no interrupció del servei. En aquest document a l'**Annex 2 – Detall Inventari Impressores** existeix una columna etiquetada com a "Crític", on s'identifiquen aquest dispositius.
- El licitador **haurà de disposar dels recurs/os tècnic/s necessaris de presència física**, amb l'**experiència** professional necessària, per garantir la **continuïtat de la impressió** a tots els equips durant tota la vigència de la licitació i donant compliment als **SLA** exposats en aquest Plec Tècnic.

El recurs/os tècnic/s tindrà entre les seves funcions:

- La coordinació amb el Departament d'Informàtica per una bona gestió del servei.
- La gestió i monitorització de tot el parc d'impressió del CSdM.
- La gestió i resolució d'avaries i resolució i escalament a nivells superiors de suport.
- Les incidències utilitzant les eines de ticketing pròpies i del CSdM.
- La gestió dels consumibles i en el cas de Hospital de Mataró i el Centre de Salut Mental Ambulatori annex, la seva substitució en el lloc de treball.
- La formació inicial i formació continua i de suport d'ajuda als usuaris.
- El manteniment preventiu proactiu.
- Vetllar per la qualitat de l'elaboració/generació dels informes necessaris pel seguiment del servei.
- Qualsevol altre funció d'acord amb el seu perfil laboral que acordin ambdues parts per a la correcta prestació del servei objecte del contracte, com seria la possibilitat de donar suport al lloc de treball del usuari en el seu conjunt.

En la mesura del possible, s'ha de garantir que el personal assignat al projecte hi hagi la menor rotació possible i en el cas de substitució transitòria o permanent d'algun dels tècnics s'haurà de garantir la formació prèvia en l'entorn del CSdM per minimitzar l'impacte en el servei.

- El licitador aportarà totes les eines necessàries perquè el tècnic pugui realitzar el seu treball, incloent carros per transportar consumibles, peces de recanvi i recursos informàtics, incloent un ordinador personal del tècnic, amb el qual pugui realitzar la seva tasca de monitorització dels equips instal·lats, servidors, etc... El licitador també ha de facilitar els mitjans de transport, per permetre la mobilitat del/s tècnic/s onsite entre els centres del CSdM, objecte d'aquesta licitació, i els cost ha de quedar cobert dins del servei d'impressió ofert pel licitador, assegurant un bon temps de resposta en tots els centres.

Respecte al manteniment correctiu / Servei d'Avaries Tècniques ha de complir/cobrir:

- Dur a terme el **Servei d'Atenció Tècnica (SAT)** per resoldre qualsevol incidència o avaria física i/o del programari/firmware que impedeixi un funcionament correcte de l'equipament.
- Les reparacions necessàries en els equips, es faran utilitzant **material original del fabricant de l'equipament**.



- **L'adjudicatari és el responsable de dur a terme els treballs necessaris de reparació in situ**, així com facilitar a l'usuari la continuïtat de la impressió, i per tant la substitució transitòria de l'equip per un dels de substitució/backup d'iguals característiques. L'equip s'haurà de substituir i configurar com l'equip original substituït, sempre que no es pugui reparar in situ o perquè el temps de reparació requerit supera el temps òptim per la continuïtat del lloc de treball. L'equip de substitució haurà de configurar-se igual que l'equip retirat i comprovar el correcte funcionament. Un cop reparat s'haurà de tornar al lloc de treball i retirar l'equip provisional. Tot el flux des de que hi ha un problema fins que es soluciona es responsabilitat de l'empresa adjudicatària.
- Horari de cobertura de **dilluns a divendres de 8:00 a 18:00**
- **Nivell de Serveis Acordats / SLA:**
En el cas d'avaría/incident d'un dispositiu s'ha de facilitar els mitjans per la **continuïtat del servei en el lloc de treball**, en un termini que no podrà ser superior a **1 hora laborable** i en llocs de treballs crítics la solució ha de ser inferior a **30 minuts en horari laborable**. En el cas d'incompliment s'aplicaran penalitzacions. (Veure en el quadre de característiques l'**Annex 7 – Règim sancionador i causes de resolució del contracte**).
El temps de resolució de les incidències no podrà ser superior a 5 dies laborables, i sempre i quan s'hagi garantit la continuïtat de la impressió. En el cas d'incompliment s'aplicaran penalitzacions.
En la oferta presentada pel proveïdor poden fer propostes de millora de la SLA.
- En el cas de reincidències reiterades d'un mateix equip, l'empresa adjudicatària estarà obligada a substituir el dispositiu per un altre de característiques similars o superiors. En el cas d'incompliment s'aplicaran penalitzacions.
- El licitador facilitarà un **sistema online** per la obertura d'incidències, el seu seguiment i tancament. Addicionalment ha de permetre la consulta online i informes de qualsevol de les avaries obertes així com de tot l'històric d'avaries per períodes de temps i/o per equip (identificador únic) amb informació de detallada de les incidències (data registre, data primera intervenció, data resolució, detall de la problemàtica i resolució, ...)
- Addicionalment el licitador facilitarà:
 - un **telèfon de contacte**, de suport tècnic disponible en horari laboral així com una **compte de correu** genèrica.
 - Facilitar al Departament d'Informàtica, **el contacte del/s tècnic/s de suport presencial**: telèfon i correu electrònic, per poder agilitzar en un moment donat certes incidències.
- El licitador ha de realitzar la coordinació empresarial amb el servei de prevenció del CSdM per prestar els serveis descrits en els centres del CSdM.



5.4 Servei de gestió i provisió de consumibles

Dur a terme tot el necessari per dur a terme el servei de gestió i provisió de consumibles durant la duració del contracte de tots els equips, i concretament:

- **Tots els consumibles subministrats seran nous a estrenar, originals del fabricant**, embalats amb la caixa original del fabricant i sense cap ús anterior. Tampoc s'acceptaran consumibles reomplerts, encara que estiguin certificats pel fabricant.
- Han de ser consumibles de **llarga durada** i es valorarà que siguin el màxim d'homogenis possible entre els diferents equips.
- Es facilitarà al CSdM una **eina/programari específic de monitorització** de l'estat online del consumible. Aquesta eina servirà per fer un ús racional i correcte dels consumibles, evitant canvis de consumibles incorrectes, detecció online de possibles avaries de l'equip, ...
- L'adjudicatari serà l'encarregat de gestionar i subministrar tots els consumibles necessaris abans del seu esgotament, incloses totes les peces, fungibles o no, necessàries per al correcte funcionament dels equips.
- Tots els consumibles vindran etiquetats amb l'ID de la impressora per minimitzar errors.
- En el cas de consumibles defectuosos, l'adjudicatari es farà càrrec de la regularització de la situació, sense costos associats, poden arribar a haver-hi penalitzacions segons l'impacte en el diferents Serveis/Departaments del CSdM.
- L'adjudicatari ha de garantir que cap impressora es quedi sense poder imprimir per falta de consumible, fent el **càlcul/previsió intel·ligent** de la reposició d'acord a les pàgines impreses en el darrer mes, el percentatge de consumible restant i per tant calcular el dies d'impressió estimats. L'adjudicatari facilitarà un report diari d'equipament en situació de substitució de consumibles a **10 dies**, facilitant la informació anteriorment descrita, amb dades que es puguin parametritzar.
- Es disposarà d'un **estoc mínim d'emergències per ubicacions**, per atendre casos d'excepcionalitat i contingència. Aquest estoc es pactarà amb CSdM. El licitador vetllarà per que hi hagi sempre l'estoc necessari/pactat en totes les ubicacions identificades pel CSdM.
- La entrega dels consumibles es durà a terme en el magatzem de cada centre, etiquetats amb la identificació de l'equip, etiqueta consensuada amb informàtica. La ubicació de magatzem de cada centre es determinaran a l'inici del projecte.
Es valorarà propostes per optimitzar/reduir l'estoc de consumibles al CSdM.
- Formació i entrega de manual del sistema de monitorització del consumible, per tal de fer un bon control i una bona gestió d'entregues de consumibles.

5.4.1 Servei de canvi de consumible en el lloc de treball (Just in time)

En el cas de l'Hospital de Mataró i el Centre de Salut Mental ambulatori annex, s'ha de garantir la substitució dels consumibles necessaris en el lloc de treball, transparent per l'usuari i abans del seu esgotament. **Quedarà inclòs dins d'aquesta licitació tot el subministrament dels consumibles, la mà d'obra i els desplaçaments dels tècnics necessaris per a la substitució dels mateixos.** Es valorarà les hores de presència física del/s tècnic/s en el CSdM per garantir la SLA, així com la capacitat del tècnics per assumir altres tasques de suport del lloc de treball en el cas de no haver incidències o manteniment preventiu de les impressores.

A la resta de centres, s'ha de garantir que hi hagi els consumibles necessaris per realitzar la autogestió del canvi de consumibles i poder garantir la continuïtat del servei; tot i així, la **responsabilitat segueix sent de l'adjudicatari**, i seran el punt de referència d'aquest usuaris, de forma que si fos necessari ajudar a aquest usuaris, també en aquest centres, els tècnics



onsite realitzaran el canvi de consumible. Serà fonamental en aquest centres fer una bona formació i identificar algun referent. S'avaluarà propostes de millora en aquesta gestió per part del licitador.

5.5 Retirada i gestió dels residus

Seràn objecte de retirada i gestió per part de l'adjudicatari del contracte, tot tipus de residus generats pels equips i per les operacions de reparació realitzades en aquests. S'ha de garantir per part de l'adjudicatari la recollida i el trasllat dels mateixos a una planta de tractament i reciclatge que disposi dels certificats necessaris per a la gestió dels mateixos (Llei General de Residus 10/1998). A l'inici del projecte es consensuarà i validarà el circuit amb el Servei de Prevenció del CSdM.

5.6 Sistema de Monitorització del servei i de l'equipament

Implantar un **sistema (programari) de monitorització** que permeti recopilar la informació dels equips i gestionar-los de forma **proactiva**. S'accedirà a la informació via web i **el servidor serà propietat de l'empresa** adjudicatària. **Tot el cost** del maquinari i programari (serveis i llicenciament, en el cas que els tingui) ha d'estar contemplat **en la proposta**. Aquest programari s'ha d'adaptar a **tots els dispositius d'impressió** i multi funció subministrat en el contracte i ha de disposar almenys de les següents funcionalitats bàsiques:

- **Monitorització** de tots els dispositius subministrats amb independència del fabricant.
- **Recollida de comptadors** de forma automàtica. Indicadors d'utilitat: Gestió del Color (si es dona el cas), N° d'embussos de paper, N° d'alertes tècniques i històric de les mateixes, mitjanes mensuals de pàgines i tendències de consum.
- **Consulta** de la informació de forma **gràfica, senzilla** i accessible de l'eina en qualsevol moment.
- **Consulta i gestió de les alertes d'incidències i estat dels comptadors** tant de les còpies blanc i negre com de color (volums d'impressió), estat de l'equip, nivell de consumibles i dades d'identificació de l'equip (Identificador/matrícula, MAC, numero de sèrie, IP). Ha de disposar d'alertes proactives quan hi hagi indicadors en algun dispositiu que generin alertes de manera recursiva; per exemple enviar correu electrònic indicant "La impressora XXXXX està generant incidència continuada de YYYYY". El licitador conjuntament amb CSdM podran definir quines són les alarmes que volen monitoritzar i la criticitat que desitgen assignar, per permetre la pro activitat del licitador, i que el tècnic desplaçat pugui resoldre la incidència, inclòs abans de que l'usuari la detecti com per exemple peces en mal estat, safates mal tancades, enganxades de paper, ...
- Disposar de **reports** periòdics (diaris, mensuals, trimestrals, anuals) i evolutius, de qualitat del servei, amb possibilitat de pre-configurar certs reports i permetre l'enviament automàtic dintre dels 10 primers dies del mes següent. Necessitat de disposar dels següents reports pre-configurats:
 - Identificació dels 20 equips amb més impressió mensuals
 - Identificació dels 20 equips amb impressió mensuals que superen el màxim recomanable del model d'impressió
 - Llistat d'incidències on s'especificarà: edifici, centre de cost, ubicació, model d'impressora, identificació impressora, tipus incidència, temps de resolució, temps sense continuïtat, detall de la incidència; així com disposar de forma agregada de les mitjanes per tipus d'incidència i model d'impressió
 - Detall de les 5 incidències amb més temps de resolució, les 5 amb més temps sense continuïtat d'impressió, equips amb reincidència d'avaría de 2 o més



- Seguiment de la reposició de consumibles i les incidències
- Situació dels equips de backup: inventari del backup, inventari del stoc de consumibles per ubicacions.

Tota aquesta informació ha de servir per analitzar periòdicament la qualitat del servei prestat i poder realitzar accions de millora continua.

- La informació ha d'estar sempre accessible i ha de poder ser extreta en **format d'arxiu Excel o CSV** per al seu tractament.
- L'eina ha de permetre fer còpies i restauració de les configuracions de l'equipament.

5.6.1 Sistema de Monitorització del Servei i de l'Equipament

Implantació d'un sistema de comptabilitat, seguretat i control de la impressió. En alguns dels equips departamentals s'ha de disposar d'una solució que permeti:

- Integració LDAP (Directori Actiu).
- **Confidencialitat de la impressió**. La impressió queda pendent d'imprimir fins a la identificació de l'usuari en la impressora via **PIN** o identificació mitjançant tarja de proximitat **NFC** (les mateixes que tenen els usuaris actualment amb xip NFC).
- Permetre la funcionalitat de disposar de la gestió d'usuari en "**follow me**" a un mínim de 5 equips, amb possibilitat d'ampliació, entre els models d'impressora de gran volum A3 (A3MFGranVolum i A3MFColorGV), mitjançant tarja de proximitat (NFC).

5.7 Pla de devolució del servei

La realització i execució del pla de devolució del servei serà una obligació inherent al contracte, per tant es farà sense càrrec pel CSdM, en el període màxim de 4 mesos des de l'inici del nou contracte i fins l'acceptació final de la instal·lació de tot el parc i servei d'impressió; l'actual adjudicatari serà fins aquell moment el responsable del servei d'impressió i estarà obligat a:

- Facilitar el traspàs de tota la informació, tant tècnica com administrativa al nou adjudicatari.
- Mantenir la SLA contractada fins la posta en marxa de la nova licitació, així com totes les condicions de l'actual licitació

6. MITJANS PERSONALS

6.1. PERSONAL

L'empresa adjudicatària serà responsable de la gestió dels serveis objecte del contracte, i per tant, es dotarà de l'equip tècnic de persones amb la formació i la titulació adequada, per desenvolupar el servei.

L'empresa adjudicatària està obligada a substituir, a petició raonada i per escrit de la Direcció del CSdM, a aquelles persones que prestin el seu servei al CSdM.

L'empresa adjudicatària serà responsable davant dels Tribunals de Justícia dels accidents que poguessin sobrevenir als seus treballadors en el compliment de les seves responsabilitats assumides en virtut d'aquest contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de gestionar les situacions singulars que puguin sorgir per tal de mantenir el servei en correcte funcionament: absentisme laboral, vagues, incapacitats temporals dels treballadors, etc. En cas de vaga, l'empresa adjudicatària es compromet a oferir les solucions que garanteixin els serveis mínims imprescindibles.

El contractista es compromet a complir i fer complir als seus treballadors, que desenvolupin les funcions assignades per contracte, al recinte hospitalari de la Entitat, la Llei 28/2005, de 26 de desembre, de



mesures sanitàries enfront del tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac, modificada parcialment per les lleis 42/2010 i 3/2014, prohibeix fumar en tots els espais públics tancats i l'ús de cigarretes electròniques en dependències de les administracions públiques, centres sanitaris i educatius, parcs infantils i vehicles de transport públic, que prohibeix fumar en tots els centres sanitaris, incloent-hi els espais a l'aire lliure o coberts dins dels seus recintes.

6.2. INTERLOCUTORS

L'empresa adjudicatària assignarà una persona que assumirà la gestió directiva del servei objecte d'aquest contracte i que tractarà directament amb d'interlocutor assignat per la direcció del CSdM els afers relacionats amb el desenvolupament normal de les feines del servei.

L'empresa adjudicatària disposarà, amb horari permanent, de telèfons fixes o mòbils per tal de localitzar al responsable de l'empresa.

L'interlocutor de l'empresa adjudicatària ha d'informar en temps real al CSdM de qualsevol incidència que alteri la bona execució del servei, a l'hora que es compromet a seguir les seves instruccions.

6.3. OBLIGACIONS DE CARÀCTER LABORAL

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar i garantir el compliment de la normativa i legislació vigent en matèria laboral, així com de seguretat i salut, i de prevenció de riscos laborals, i particularment la Llei 31/1995 de 8 de novembre, i posteriors modificacions i normativa específica que la desenvolupa.

L'empresa adjudicatària haurà de fer-se càrrec dels costos salarials i demés obligacions laborals i legals relacionades amb el personal que desenvolupi els serveis. No hi haurà cap relació laboral del personal de l'empresa adjudicatària amb el CSdM, ja que aquell depèn única i exclusivament de l'adjudicatari en la seva qualitat d'empresari, d'acord amb la legislació laboral i social vigent i a la que en un futur es pugui promulgar. En aquest sentit, el contractista queda obligat, respecte al personal que desenvolupi el servei objecte d'aquesta contractació, al compliment de les disposicions en matèria de Legislació Laboral i de Seguretat Social i les específiques de Salut Laboral vigents durant el termini d'execució del contracte. En el supòsit de que el CSdM fos condemnat per autoritat administrativa o judicial al pagament de sancions, indemnitzacions, cotitzacions o prestacions per aquests conceptes, ho repercutirà al contractista.

6.4. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Es realitzarà la corresponent coordinació empresarial per al personal que tingui que prestar els seus serveis a les instal·lacions del CSdM.

Aquest personal complirà amb les normes internes dels Centres en matèria de seguretat i salut i coneixerà el pla d'emergència del mateix.

El personal de l'empresa adjudicatària haurà de complir les normes de seguretat i higiene en tots els treballs que es realitzin. En tot cas es compliran totes les exigències en matèria de prevenció i seguretat que estimi el Servei de Prevenció Propi del CSdM.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un pla de seguretat i salut per als treballs que desenvolupin els seus operaris, en cas de ser requerit, i presentar la documentació que es requereix a través de la coordinació d'activitats empresarials a la plataforma del CSdM, per a tal fi.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar, d'un contracte en vigor de la vigilància de la salut dels treballadors que exerceixin funcions al CSdM i presentar la documentació que així ho acrediti, si el CSdM ho considerarà necessari.



En compliment de la llei de prevenció de riscos laborals i més concretament en el seu article 19, els treballadors de l'empresa adjudicatària hauran de disposar de formació específica per al lloc de treball que hagin de desenvolupar.

7. CONDICIONS DE CONTRACTACIÓ

Les condicions de contractació són les següents:

- **En modalitat de pagament mensual lligat a preu fix per equipament i preu per còpia i amb la flexibilitat per permetre cobrir noves necessitats.** El preu inclourà tots els costos dels consumibles, recanvis i assistència tècnica "in situ"; també ha d'incloure el possible llicenciament del programari de monitorització, així com recompra de l'equipament actual. Cal detallar a la proposta el desglossament del cost fix mensual directament imputable a l'equipament (equip, manteniment, posta en marxa, ...), els costos variables de preu per còpia B/N i color, així com aquells cost fix mensual indirectes o no associats directament a l'equipament si no a altres conceptes com els serveis pel desplegament del servei licitat, recompra del parc actual, ...). Per tant sol·licitem explicitar:
 - **Quota fixa per equipament.** Tot el cost associat directament a l'equipament d'impressió sol·licitat, la seva posta en marxa, manteniment, llicenciament,
 - **Quota fixa per equipament associat a altres conceptes**, si n'hi ha. Tot el cost indirecte no atribuïble directament a l'equipament com els serveis pel desplegament inicial del servei licitat, recompra del parc actual del CSdM, Aquest cost és distribuirà en un preu per equipament.
 - **Preu per pàgina Blanc i Negre**
 - **Preu per pàgina Color**

Les quotes fixes seran les mateixes en tota la durada del contracte.

Condicions dels import de licitació:

- **L'import total màxim anual** pel conjunt de serveis sol·licitats en aquest plec tècnic no podrà superar l'import de **132.500 €/Any sense IVA**. S'ha de tenir present que aquesta estimació s'ha calculat en base a l'inventari actual d'equips sol·licitats i la estimació actual de pàgines impreses blanc i negre i de color. El volum de pàgines impreses al mes és una estimació basada en el consum històric d'aquests equips, però en cap cas suposarà una obligació de consum.
- **L'import total anual de les quotes fixes pel conjunt de l'equipament més les quotes fixes per altres conceptes** no podrà superar l'import de **70.000 €/Any sense IVA**.
- El **Preu per Pàgina Blanc i Negre** no podrà ser superior a **0,009€ sense IVA**.
- El **Preu per Pàgina Color** no podrà ser superior a **0,05€ sense IVA**.
- **No existirà cap consum mínim exigible.**
- Les impressores de reposició no generaran cap cost, entenent que si es fa ús d'elles es perquè hi ha una averia activa i son en substitució de les assignades al lloc de treball.
- La facturació de les quotes començarà a fer-se efectiva un cop s'instal·li la impressora en la seva ubicació final i comenci a imprimir.
- L'empresa adjudicatària no tindrà dret a fer cap càrrec econòmic en cas que es canviï un consumible per error sempre que la vida útil restant d'aquest sigui inferior o igual al 15%.
- **Recompra del parc amb contracte en vigor.** L'empresa adjudicatària es farà càrrec de les impressores que actualment encara disposen de contracte en vigor, comprant el parc actual, i la seva substitució pel nou equipament, per unificar en aquesta mateixa licitació el conjunt d'impressores del CSdM així com els seus costos. Veure detall en aquest document a l'**Annex 5 - Amortització Inventari amb contracte Vigent**.



- **Ampliació amb nou equipament.** Es preveu la possibilitat **d'ampliació d' equipament** per fer front a noves necessitats imprevistes del CSdM. Aquesta ampliació serà tractada com a modificació contractual prevista, d'acord amb el que s'estableix al quadre de característiques de la present licitació. En el cas d'ampliació de nou equipament, **el costos a aplicar seran el mateix que els especificats en la adjudicació i exclusivament en el període de vigència de l'actual licitació, per tant el cost serà:**
 - Quota fixa directe per equipament
 - Preu per Pàgina Blanc i Negre
 - Preu per Pàgina Color
 - En equipament nou **NO s'aplicarà la quota fixa per equipament associat a altres conceptes.**
- Les factures es presentaran mensualment. Cada factura vindrà acompanyada d'un albarà que ordenat pel diferents models d'equipament que inclourà com a mínim:
 - Edifici
 - Centre de Cost
 - Ubicació
 - Model impressora
 - Identificació impressora
 - Cost Fix equipament
 - Cost Fix equipament Altres conceptes
 - Respecte pàgina B/N: lectura anterior, lectura actual, número de còpies a facturar dins del període, cost per pàgina B/N i total a facturar
 - Respecte pàgina Color: lectura anterior, lectura actual, número de còpies a facturar dins del període, cost per pàgina B/N i total a facturar
 - Cost total agregat

Adicionalment l'albarà s'enviarà en **format electrònic (format Excel)** el mateix detall d'informació per la gestió i explotació del CSdM.

Aquest requeriments d'informació poden canviar al llarg del temps per necessitat de gestió del CSdM, i l'adjudicatari tindrà l'obligació d'adaptar-se i facilitar-los.

8. REQUISITS I CERTIFICACIONS

- **Respecte als equipaments:**
 - Certificació que els equips subministrats poden treballar en entorns de tecnologia Escritori Virtual / VDI (Virtual Desktop Infrastructure):
 - Virtual Apps and Desktop 7 (Release 1808) o superior.
 - Certificació de compatibilitat amb
 - Windows 7 32/ 64 bits, Windows 10 32/64 bits
 - 2008 R2 64 bits, 2012, 2016, 2019
 - CentOS 7
 - Certificat directe de fabricant de 6 anys de garantia dels equips ofertats.



9. HOMOLOGACIÓ DE L'EQUIPAMENT SUBMINISTRAT

La empresa millor puntuada després d'haver realitzat les valoracions dels sobres B i C serà requerida a presentar un equip mostra de cada model d'impressora, **abans de la proposta d'adjudicació, per superar l'homologació** de l'equipament en el entorn de CSdM. Aquesta homologació és un procés que consisteix en comprovar la compatibilitat dels equips oferts amb els sistemes del CSdM, sense que en aquest procés d'homologació hi hagi cap mena de valoració subjectiva per part del CSdM, sinó que es tracta d'una mera comprovació objectiva de la compatibilitat dels equips respecte els **programaris** del CSdM, així com la seva connectivitat (USB, LAN i/o WIFI) amb la **infraestructura de xarxa** del CSdM. El CSdM requerirà sense cost un equip mostra de cada model d'impressora ofert, per tal de verificar la seva compatibilitat amb l'entorn. La seva entrega serà d'obligat compliment en el termini d'una setmana.

Punts crítics a superar/homologar :

1. **Connectivitat WIFI:** els equips d'impressió s'han de connectar correctament amb els equips wifi Meraki (MR34 i MR42) que disposa el CSdM.
2. **Impressió fulls de laboratori** (fulls amb etiquetes). En moltes ubicacions del CSdM **per necessitat del laboratori**, s'imprimeixen **uns fulls amb etiquetes on apareix un codi de barres**.
 - 2.1. Els models han de suportar la impressió d'aquest full i cal que siguin compatibles amb **l'addició d'una segona safata per aquest tipus de full**. També es imprescindible poder configurar la impressora de tal manera que si no té fulls a la Safata 1 no agafi automàticament els fulls de la Safata 2 (etiquetes laboratori) ja que són formats diferents. **Altres alternatives** a l'exposada **caldrà homologar-la pel CSdM** per la seva acceptació, ja que han de ser robustes i amb un mínim de fulls de capacitat com per exemple que la safata multi ús tingui capacitat d'un mínim de 75 fulls.
 - 2.2. Comprovació de les diferents safates **imprimint fulls de manera independent** per cadascuna d'elles. També es comprovarà que en el cas de que no hi hagi fulls en una de les safates no agafi paper automàticament de l'altre.
3. **Impressió de codis de barres** (inclòs laboratori) i la seva lectura mitjançant lectors de pistola convencionals de la marca Honeywell i els especificats en aquest document a l'**Annex 4 – Aparells Mèdics amb Lector Codi de Barres**.
Les impressores han de ser **compatibles amb la impressió de codis de barres** per la seva lectura posterior amb els principals lectors de codis de barres i amb aparells electromèdics específics (lectors mostradors administratius, aparells del laboratori, lectors d'aparell d'electromedicina, ...
4. **Impressió** de diferents documents **amb el driver universal**, esperant que els camps específics com els codis de barres s'imprimeixen a la ubicació correcta.
5. **Impressió des del programari** CSdM: trànsit de pacients, TESIS (entorn Windows), eDerivacions (entorn Linux), SAP ERP 6.0.
6. **Escaneig** de documents via **e-mail** (correu corporatiu).
7. **Lector de les targetes RFID** ha de ser compatible amb les targetes del CSdM.

Resum de criteris a complir:

Criteris d'homologació a superar	A4	A4Gran Volum	A4 Color	A4MF	A3MF Gran Volum	A3MF Color GV
1. WIFI						
2. Full Laboratori						
2.1 Safata/Alternativa						
2.2 Safates independents						
3. Codis de Barres						



4. Driver universal						
5. Programari CSdM						
6. Escaneig + email						
7. Lector RFID (Targes CSdM)						

El període d'homologació ha de ser com a màxim d'un mes, en el que s'ha de resoldre qualsevol incidència tècnica o funcional. En el cas que els equips oferts superin el procés d'homologació es procedirà a realitzar la proposta d'adjudicació a favor del licitador que havia obtingut la millor puntuació. No obstant, si dins del període d'homologació es constata que els equips no són compatibles amb l'entorn del CSdM, l'oferta millor puntuada quedarà exclosa de la classificació d'ofertes, i es procedirà a realitzar el procés d'homologació amb la següent empresa millor puntuada.

10. PROPOSTA DE MILLORES DE VALOR AFEGIT

Proposar fins a 2 propostes de millora:

- Una encaminada a mesures per garantir la seguretat dels dispositius per no comprometre les infraestructures del CSdM.
- Un altre per optimitzar l'ús i/o millorar la eficiència, sostenibilitat i productivitat.

Descriure el què, el com, el cost, la seva viabilitat i impacte.

11. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A APORTAR PELS LICITADORS (SOBRE B)

Cal presentar la oferta de forma estructurada i breu, evitant informació comercial que no sigui imprescindible.

La documentació a aportar, tindrà un paginat màxim de l'oferta de **30 pàgines a doble cara**, en format A4, i presentades en un UNIC ARXIU PDF, amb totes les pàgines numerades de forma correlativa i seguint l'índex corresponent.

IMPORTANT: La informació que no estigui recollida amb la numeració sol·licitada, el paginat descrit, i amb l'índex següent, no serà llegida ni valorada, per tant obtindrà zero punts.

Per agilitzar l'avaluació de les ofertes, cal entregar els **formularis** sol·licitats en el present concurs, especificant la pàgina de la documentació on explica els punts requerits.

IMPORTANT: No incorporar en el **sobre B** informació relativa als criteris d'adjudicació objectius, com per exemple hores de presència física del tècnic, consum de les impressores, ..., ja que seria motiu d'exclusió.

Les ofertes hauran de contenir la següent informació en l'índex següent:

1. Descripció del **Pla de desplegament del servei: subministrament i instal·lació, calendari de posta en marxa**, per donar compliment aquest plec tècnic i pel seu seguiment.
2. **Pla de Devolució del Servei** proposat per donar compliment aquest plec tècnic i pel seu seguiment.
3. Descripció de la **garantia i del servei de manteniment preventiu correctiu/SAT (Servei Avaries Tècniques)** proposat per donar compliment aquest plec tècnic i pel seu seguiment.
 - 3.1 Descripció de la **garantia i del servei de manteniment**.
 - 3.2 Descripció del **servei correctiu / SAT (Servei Avaries Tècniques)**.
4. Descripció del **servei de gestió i provisió de consumibles** proposat per donar compliment aquest plec tècnic i pel seu seguiment.
 - 4.1 Descripció del **servei de canvi de consumibles al lloc de treball** ("Just in time"). Descriure quin és la proposta de servei per donar compliment aquest plec tècnic: metodologia de treball, com és detecta proactivament, perfil del recurs destinat, ... per donar compliment aquest plec tècnic i pel seu seguiment.



5. Descripció del **sistema de monitorització d'equipament i del servei** proposat per donar compliment aquest plec tècnic.
- 5.1 Descripció del **sistema de comptabilitat, seguretat i control de la impressió** proposat per donar compliment aquest plec tècnic.
6. Descriure **2 propostes de millora**: una per garantir la seguretat i un altre per optimitzar l'ús i/o millorar la eficiència, sostenibilitat i productivitat.
7. Caldrà omplir el full de compliment de requisits obligatoris. **Veure l'Annex 7B – Formulari Requisits Obligat Compliment - SOBRE B.**

12. DOCUMENTACIÓ ECONÒMICA (SOBRE C) A APORTAR PELS LICITADORS

Los ofertes hauran de facilitar:

1. **Descripció tècnica dels equips.** Especificar els detalls tècnics de l'equipament. Caldrà omplir el full de compliment de requisits específics obligatoris e indicar la referència a la documentació presentada. Veure en aquest document a l'**Annex 7C – Formulari Requisits Obligat Compliment.**
2. **Oferta econòmica i criteris objectius.** Omplir full de condicions econòmiques (quota fixa per equipament, quota fixa "altres conceptes", preu per còpia B/N i color per tipus de dispositiu d'impressió). Veure en aquest document a l'**Annex OE - Formulari Valoració Econòmica i Criteris Objectius**
3. Facilitar **catàleg de preus d'accessoris addicionals** (adaptador wifi, safata addicional, FAX, qualsevol recanvi susceptible de ser facturat al llarg del temps, ...), ampliació del llicenciament del sistema proposat de "follow me" i qualsevol element que és susceptible de compra al llarg del període de la licitació.



ANNEXOS

ANNEX 1: REQUERIMENTS TÈCNICS DE LES IMPRESSORES I MULTIFUNCIÓ

A continuació es descriuen uns requeriments tècnics d'obligat compliment i son motiu d'exclusió de les ofertes que no els compleixin.

Tots els equips oferts han de complir els criteris energètics establerts en el programa **Energy Star** i/o el certificat **Blue Angel**, i hauran de dur la etiqueta que ho acredita.

1. MODEL IMPRESSORA ÚS INDIVIDUAL (A4)

Impressora per ubicar en un despatx. Per ús individual o de poques persones.

- Impressora monocrom de fulls A4
- Tecnologia d'impressió Injecció Tinta / Làser / Led.
- Velocitat d'impressió mínima 20 ppm.
- 7,5 segons com a màxim per la impressió de la primera pàgina
- Impressió doble cara automàtic
- Safata en forma de calaix i safata multi ús amb sensor de fulls
- Possibilitat d'incorporar un segona safata
- Connexió USB, Ethernet i Wi-Fi integrat.
- Llenguatges d'impressió: PostScript3 (Emulació), PCL5e, PCL5c, PCL6.
- Pantalla per a una configuració ràpida i visualització d'esdeveniments
- Les mides de la impressora no pot superar els 47 cm d'amplada 54 cm de fondària i els 36 cm d'alçada.
- Resolució de com a mínim 1.200 x 1.200 ppp
- Sistema ecològic d'estalvi d'energia.
- Driver universal del fabricant
- Compatibilitat Windows/Linux/Mac
- Consum d'energia màxim TEC 2,74 kWh per setmana.
- Configuració a distància via web de totes les funcionalitats de la impressora: comportament de les safates, configuració de la xarxa, obviar plana en blanc, impressió a doble cara,...
- Visualització via web dels errors: encallaments, falta de consumible,...
- La configuració dels paràmetres de la impressora han d'estar blocats per contrasenya tant per display com per la URL. L'usuari no podrà accedir a cap menú de configuració de la impressora.
- Capacitat del tòner de com a mínim 7.000 pàgines
- Impressora capacitada per imprimir codis de barres.

NOTA IMPORTANT: En moltes ubicacions del CSdM per necessitat del laboratori, s'imprimeixen uns fulls amb etiquetes. Els models han de suportar la impressió d'aquest full i cal que siguin compatibles amb l'addició d'una segona safata per aquest tipus de full o que la safata multi ús de l'equip tingui capacitat mínima de 75 fulls.



2. MODEL IMPRESSORA ALT RENDIMENT (A4GRANVOLUM)

Aquestes impressores han de cobrir les necessitats departamentals. El model al ser departamental on la gestió i manteniment diari es durà a càrrec de varies persones s'ha de prioritzar la facilitat en el canvi de consumibles i facilitat d'ús i solució de problemes.

- Impressora monocrom de fulls A4
- Tecnologia d'impressió Injecció Tinta / Làser / Led.
- Velocitat d'impressió mínima 40 ppm
- 7 segons com a màxim per la impressió de la primera pàgina
- Impressió doble cara automàtic
- Safata en forma de calaix i safata multi ús amb sensor de fulls
- Possibilitat d'incorporar un segona safata
- Connexió USB, Ethernet i Wi-Fi integrat
- Llenguatges d'impressió: PostScript3 (Emulació), PCL5e, PCL5c, PCL6.
- Pantalla per a una configuració ràpida i visualització d'esdeveniments
- Les mides de la impressora no pot superar els 47 Cm d'amplada 50 Cm de fondària i els 42 Cm d'alçada (25 cm més d'alçada en el cas de doble safata)
- Resolució de com a mínim 1.200 x 1.200 ppp
- Sistema ecològic d'estalvi d'energia.
- Driver universal del fabricant
- Compatibilitat Windows/Linux/Mac
- Consum d'energia màxim TEC 2,74 kWh per setmana.
- Configuració a distància via web de totes les funcionalitats de la impressora: comportament de les safates, configuració de la xarxa, obviar plana en blanc, impressió a doble cara,...
- Visualització via web dels errors: encallaments, falta de consumible,...
- La configuració dels paràmetres de la impressora han d'estar blocats per contrasenya tant per display com per la URL. L'usuari no podrà accedir a cap menú de configuració de la impressora.
- Capacitat del tòner de com a mínim 17.000 pàgines
- Impressora capacitada per imprimir codis de barres.

NOTA IMPORTANT: En moltes ubicacions del CSdM per necessitat del laboratori, s'imprimeixen uns fulls amb etiquetes. Els models han de suportar la impressió d'aquest full i cal que siguin compatibles amb l'addició d'una segona safata per aquest tipus de full o que la safata multi ús de l'equip tingui capacitat mínima de 75 fulls.



3. MODEL IMPRESSORA A COLOR (A4COLOR)

Impressora que s'usarà per imprimir gràfics o proves mèdiques a color amb imatges incrustades.

- Impressora a color de fulls A4
- Tecnologia d'impressió Injecció Tinta / Làser / Led.
- Velocitat d'impressió mínima 24 ppm.
- 10 segons com a màxim per la impressió de la primera pàgina
- Impressió doble cara automàtic
- Safata en forma de calaix i safata multi ús amb sensor de fulls
- Possibilitat d'incorporar un segona safata
- Connexió USB, Ethernet i Wi-Fi opcional.
- Llenguatges d'impressió: PostScript3 (Emulació), PCL5e, PCL5c, PCL6.
- Pantalla per a una configuració ràpida i visualització d'esdeveniments
- Les mides de la impressora no pot superar els 50 Cm d'amplada 55 Cm de fondària i els 52 Cm d'alçada.
- Resolució de com a mínim 1.200 x 1.200 ppp
- Sistema ecològic d'estalvi d'energia.
- Driver universal del fabricant
- Compatibilitat Windows/Linux/Mac
- Consum d'energia màxim TEC 2,5 kWh per setmana.
- Configuració a distància via web de totes les funcionalitats de la impressora: comportament de les safates, configuració de la xarxa, obviar plana en blanc, impressió a doble cara,...
- Visualització via web dels errors: encallaments, falta de consumible,...
- La configuració dels paràmetres de la impressora han d'estar blocats per contrasenya tant per display com per la URL. L'usuari no podrà accedir a cap menú de configuració de la impressora.



4. MODEL MULTIFUNCIÓ (A4MF)

Impressora ubicada en departaments petits on es necessari poder escanejar, fotocopiar i en alguns casos enviament i recepció de FAX:

- Resolució mínima del escàner 600ppp
- Escanejat a color i blanc i negre
- Alimentador ADF.
- Escaneig a doble cara.
- Enviament del document escanejat al correu en format PDF, STICK USB o CIFS.
- Capacitat per a fotocopiar.
- Funcionalitat de FAX (en 2 dispositius).
- Connexió USB, Ethernet i Wi-Fi.
- Consum d'energia màxim TEC 3 kWh per setmana.
- Les mides de la impressora no pot superar els 50 cm d'amplada 54 cm de fondària i els 59 cm d'alçada.
- Impressió monocrom de fulls A4.
- Tecnologia d'impressió Injecció Tinta / Làser / Led.
- Velocitat d'impressió mínima 20 ppm.
- 9 segons com a màxim per la impressió de la primera pàgina.
- Impressió doble cara automàtic
- Safata en forma de calaix i safata multi ús amb sensor de fulls
- Possibilitat d'incorporar un segona safata
- Llenguatges d'impressió: PostScript3 (Emulació), PCL5e, PCL5c, PCL6.
- Pantalla tàctil per a una configuració ràpida i visualització d'esdeveniments
- Resolució de com a mínim 1.200 x 1.200 ppp
- Sistema ecològic d'estalvi d'energia.
- Driver universal del fabricant
- Compatibilitat Windows/Linux/Mac
- Configuració a distància via web de totes les funcionalitats de la impressora: comportament de les safates, configuració de la xarxa, obviar plana en blanc, impressió a doble cara,...
- Visualització via web dels errors: encallaments, falta de consumible,...
- La configuració dels paràmetres de la impressora han d'estar blocats per contrasenya tant per display com per la URL. L'usuari no podrà accedir a cap menú de configuració de la impressora.
- Memòria RAM de com a mínim 1Gb
- Possibilitat de configuració d'impressió mitjançant tarja de proximitat (les mateixes que tenen els usuaris actualment que disposen de xip NFC) i gestió d'usuaris amb follow me.

NOTA IMPORTANT: En moltes ubicacions del CSdM per necessitat del laboratori, s'imprimeixen uns fulls amb etiquetes. Els models han de suportar la impressió d'aquest full i cal que siguin compatibles amb l'addició d'una segona safata per aquest tipus de full o que la safata multi ús de l'equip tingui capacitat mínima de 75 fulls.



5. MODEL MULTIFUNCIÓ GRAN (A3MFGRANVOLUM)

Impressora ubicada en departaments on es necessari poder imprimir en fulls A3 i A4 escanejar, fotocopiar i en alguns casos enviament i recepció de FAX:

- Impressora monocrom de fulls A4 i A3
- Tecnologia d'impressió Injecció Tinta / Làser / Led.
- Velocitat d'impressió mínima 40 ppm monocrom en A4.
- 6,8 segons com a màxim per la impressió de la primera pàgina.
- Impressió doble cara automàtic
- Safata en forma de calaix
- Possibilitat d'incorporar més safates
- Connexió USB, Ethernet i possibilitat de Wi-Fi
- Llenguatges d'impressió: PostScript3 (Emulació), PCL5e, PCL5c, PCL6.
- Pantalla tàctil per a una configuració ràpida i visualització d'esdeveniments
- Resolució de com a mínim 1200 x 1.200 ppp
- Resolució del escàner 600ppp
- Escanejat a color i blanc i negre
- Alimentador ADF
- Escaneig a doble cara tant A4 com A3.
- Enviament del document a USB o CIFS escanejat al correu en format PDF.
- Capacitat per a fotocopiar.
- Funcionalitat de FAX (segons necessitats: Gestió Econòmica)
- Sistema ecològic d'estalvi d'energia.
- Driver universal del fabricant
- Compatibilitat Windows/Linux/Mac
- Consum d'energia màxim TEC 3,8 kWh per setmana.
- Configuració a distància via web de totes les funcionalitats de la impressora: comportament de les safates, configuració de la xarxa, obviar plana en blanc, impressió a doble cara,...
- Visualització via web dels errors: encallaments, falta de consumible,...
- La configuració dels paràmetres de la impressora han d'estar blocats per contrasenya tant per display com per la URL. L'usuari no podrà accedir a cap menú de configuració de la impressora.
- El dispositiu ha de venir amb moble.
- Capacitat de càrrega de paper: 500 fulls per calaix
- Possibilitat de configuració d'impressió mitjançant tarja de proximitat (les mateixes que tenen els usuaris actualment que disposen de xip NFC) i gestió d'usuaris amb follow me.



6. MODEL MULTIFUNCIO GRAN A COLOR (A3MFCOLORGV)

Impressora ubicada en departaments on es necessari poder imprimir en fulls A3 i A4 a color, escanejar, fotocopiar i en alguns casos enviament i recepció de FAX:

- Impressora a color de fulls A4 i A3
- Tecnologia d'impressió Injecció Tinta / Làser / Led.
- Velocitat d'impressió mínima 40 ppm monocrom en A4
- 6,9 segons com a màxim per la impressió de la primera pàgina
- Impressió doble cara automàtic
- Safata en forma de calaix
- Possibilitat d'incorporar més safates
- Connexió USB, Ethernet i possibilitat de Wi-Fi
- Llenguatges d'impressió: PostScript3 (Emulació), PCL5e, PCL5c, PCL6.
- Pantalla tàctil per a una configuració ràpida i visualització d'esdeveniments
- Resolució de com a mínim 1200 x 1.200 ppp
- Resolució del escàner 600ppp
- Escanejat a color i blanc i negre
- Alimentador ADF
- Escaneig a doble cara tant A4 com A3 (es valora: en una única passada).
- Enviament del document a USB o CIFS escanejat al correu en format PDF.
- Capacitat per a fotocopiar.
- Funcionalitat de FAX (segons necessitats: Direcció, Compres)
- Sistema ecològic d'estalvi d'energia.
- Driver universal del fabricant
- Compatibilitat Windows/Linux/Mac
- Consum d'energia màxim TEC 3,8 kWh per setmana.
- Configuració a distància via web de totes les funcionalitats de la impressora: comportament de les safates, configuració de la xarxa, obviar plana en blanc, impressió a doble cara,...
- Visualització via web dels errors: encallaments, falta de consumible,...
- Possibilitat de configuració d'impressió mitjançant tarja de proximitat (les mateixes que tenen els usuaris actualment que disposen de xip NFC) i gestió d'usuaris amb follow me.
- La configuració dels paràmetres de la impressora han d'estar blocats per contrasenya tant per display com per la URL. L'usuari no podrà accedir a cap menú de configuració de la impressora.
- El dispositiu ha de venir amb moble.



ANNEX 2: DETALL INVENTARI IMPRESSORES

El detall de l'inventari de les impressores està disponible en l'**excel adjunt** amb nom de document **Annex 2 – Detall Inventari Impressores vF**, on podem trobar la següent estructura:

MODEL	EDIFICI	TIPUS IMP PROPOSAT	TINTA	DATA FI CONTRACTE	Num TOTAL CÒPIES	COLOR	Blanc i Negre	Laboratori	Critic
OKI ES4132DN	ABS ARGENTONA	A4	B/N	07/09/21	1260		1260		
OKI ES4191 MFP	ABS ARGENTONA	A4MF	B/N	15/5/2018	1137		1137		

On el continguts del camps és:

- **MODEL.** Tipus de model d'impressora actual
- **EDIFICI.** Ubicació física de la impressora
- **TIPUS IMP PROPOSAT.** Equivalència amb el tipus de model d'impressora segons la proposta de models descrits en la licitació.
- **TINTA.** Si imprimeix exclusivament en blanc i negre (B/N) o també en color (COLOR)
- **DATA FI CONTRACTE.** Data de finalització del contracte de permanència actual.
- **Núm. TOTAL CÒPIES.** Mitjana actual de pàgines impreses al mes.
- **COLOR.** Número total de pàgines impreses en color al mes.
- **Blanc i Negre.** Número total de pàgines impreses en blanc i negre al mes.
- **Laboratori.** Si aquesta impressora pot imprimir fulls de petició d'extracció de laboratori
- **Crític.** Si aquesta impressora la considerem crítica, sobretot fora de l'horari laboral de suport.

S'ha de tenir present que aquest inventari recull l'estat de situació en el moment de la redacció d'aquest Plec Tècnic, i per tant pot estar des actualitzat en la formalització de la licitació. **Un cop formalitzada la licitació s'enviarà al adjudicatari un inventari actualitzat.**



ANNEX 3: INVENTARI UBICACIONS FÍSQUES

A continuació es mostren els diferents centres d'activitat on s'haurà d'oferir el servei d'impressió.

Centre	Adreça
Hospital de Mataró	Carretera de Cirera, 230 08304 Mataró
Centre Salut Mental	Carretera de Cirera, 230 08304 Mataró
Antic Hospital de Sant Jaume	c/ Hospital, 31 08301 Mataró
Residència Sant Josep	c/ Muralla de Sant Llorenç, 15 08301 Mataró
ABS Mataró Centre	Camí Ral, 208-210 08301 Mataró
ABS Cirera Molins	c/ Frederic Mistral s/n 08304 Mataró
ABS Argentona	c/ Joan Fuster i Ortells, 1 08310 Argentona
Consultori del Cros	Av. Mediterrània, s/n 08310 Argentona
Consultori de Can Massuet	Av. El Far, 10 08319 Dosrius
Consultori de Canyamars	c/ Major, 39 08318 Canyamars
Consultori d'Òrrius	Carretera de la Roca, 2 08317 Òrrius
Consultori de Dosrius	c/ Rials, 14 08319 Dosrius
PADES Vilassar	c/ Maria Vidal, 46-48 (edifici del Casal de Curació) 08340 Vilassar de Mar
CAD Granollers	Av. del Parc, 9, 1a planta 08402 Granollers
Psiquiatria Ocata	c/ Torrent de Can Gaio, 17, planta superior 08320 El Masnou
Psiquiatria Badalona	Passatge dels Encants, s/n 08914 Badalona



Resum d'equips per ubicació:

Ubicacions	Tipus d'Impressores						
	A3MFColorGV	A3MFGGranVolum	A4	A4Color	A4GranVolum	A4MF	TOTAL
ABS ARGENTONA			16			1	17
ABS CIRERA MOLINS			19		1	1	21
ABS MATARÓ CENTRE			18			1	19
ABS SALUT MENTAL			14		2	1	17
CAD GRANOLLERS						1	1
CAP BADALONA			1			1	2
CAP OCATA			2				2
CONSULTORI CAN MASUET			2				2
CONSULTORI CANYAMARS			2				2
CONSULTORI CROS			3			1	4
CONSULTORI DOSRIUS			4			1	5
CONSULTORI ORRIUS			2				2
HOSPITAL DE MATARÓ	4	12	143	4	44	12	219
PADES VILASSAR			1			1	2
RESIDENCIA SANT JOSEP			3			1	4
SANT JAUME	1	4	16		1	3	25
TOTAL	5	16	246	4	48	25	344

S'ha de tenir en compte que aquestes quantitats podríem haver-se vist modificades des del moment de la redacció d'aquest Plec Tècnic fins la formalització de la licitació. Un cop formalitzada la licitació s'enviarà al adjudicatari un inventari actualitzat.



ANNEX 4: APARELLS MÈDICS amb LECTOR CODI de BARRES

A continuació llistem els diferents aparells amb lector de codis de barres que han de ser capaços de llegir el codi imprès amb els models proposats:

Descripció	Model	Àrea
BIO COBAS 501	COBAS 6000 (C-501)	Bioquímica
DS WADIANA ANALITZADOR	WADIANA	Dipòsit Sang
HEMATO PFA-200 INNOVANCE	PFA-200	Hematologia
HEMATO SYSMEX CS2100i COAG	CS 2100i	Hematologia
HEMATO SYSMEX XN-1000	XN-1000	Hematologia
HEMATO TEST-1 VSG	TEST 1	Hematologia
MICRO Bact Alert 3D	3D	Microbiologia
MICRO VITEK-2 COMPACT	CITEK-2 COMPACT	Microbiologia
MICRO FIL ARRAY	FILM ARRAY	Microbiologia
URG Liat	LIAT	Urgències laboratori
URG 411 U ORINES	COBAS 411 U	Urgències laboratori
URG C411-1	COBAS e 411	Urgències laboratori
URG C411-2	COBAS e 411	Urgències laboratori
URG COAGULO SYSMEX CS2100i	CS 2100i	Urgències laboratori
URG COBAS 400	COBAS 400	Urgències laboratori
URG Gaso 1 SIEMENS	RAPID POINT 405	Urgències laboratori
URG Gaso 2 SIEMENS	RAPID POINT 405	Urgències laboratori
URG SYSMEX XN-1000	XN-1000	Urgències laboratori

ANNEX 5: AMORTITZACIÓ EQUIPAMENT AMB CONTRACTE VIGENT

Amortització prevista a data **30/06/2020**:

Tipus	Model	Num. Equips	A data 30/06/2020	
			Mesos	Amortització
MF GRAN COLOR	ES8473	6	43	3.225,00 €
GRAN	ES7131	3	0	- €
GRAN	ES7131	10	110	1.331,00 €
PETITA	ES4132	66	791	5.734,75 €
PETITA	ES4131	8	48	297,60 €
TOTAL				10.588,35 €



ANNEX 6 B i C - FORMULARI REQUISITS D'OBLIGAT COMPLIMENT (omplir el licitador)

Formulari a omplir pel licitador on s'especifica el compliment dels requisits específics d'obligat compliment:

- **SOBRE B:** Veure fitxer adjunt amb nom: **Annex 6B – Formulari Requisits Obligat Compliment – SOBRE B** (format excel).
- **SOBRE C:** Veure fitxer adjunt amb nom: **Annex 6C – Formulari Requisits Obligat Compliment – SOBRE C** (format excel).

ANNEX OE - FORMULARI OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS OBJECTIUS (omplir el licitador)

Formulari a omplir pel licitador on s'especifica els imports econòmics sol·licitats en la licitació. **Veure fitxer adjunt** amb nom: **Annex OE - Formulari OFERTA Econòmica i Criteris Objectius** (format excel).