

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR
L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DELS SERVEIS DE DOCÈNCIA PER A “
PREPARACIÓ IMPARTICIÓ I AVALUACIÓ DE LES ACCIONS FORMATIVES QUE HA
DE DESENVOLUPAR EL CENTRE DE FORMACIÓ OCUPACIONAL DE
L'AJUNTAMENT DE TORTOSA DE LES DIFERENTS CONVOACTÒRIES 2019 DEL
SOC**

1.OBJECTE DEL CONTRACTE :

El present contracte té per objecte la contractació dels serveis de docència per a preparació impartició i avaluació de les accions formatives que ha de desenvolupar el centre de formació ocupacional de l'Ajuntament de Tortosa de les diferents convocatòries 2019 del SOC:

RESOLUCIÓ TSF/1399/2019, de 3 de maig, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2019 de les subvencions per a la realització d'accions de formació d'oferta en àrees prioritàries adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC-FOAP)

RESOLUCIÓ TSF/3035/2018, de 17 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2019 de les subvencions destinades a les accions formatives del Programa de Formació amb Compromís de Contractació gestionat per entitats de formació (FCC 2019)

RESOLUCIÓ TSF/3060/2018, de 17 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2019 per a la concessió de subvencions corresponents a la Línia 1. Entitats promotores del Programa 30 Plus per a la inserció de persones desocupades de 30 i més anys

El codi CPV que correspon és 80530000-8

L'objecte del contracte està dividit en un total de tres lots.

LOT 1: Preparació, impartició, avaluació i seguiment dels mòduls formatius del certificat de professionalitat COMT0211- Activitats auxiliars de comerç :

MF1327_1 Preparació de comandes de 40 hores lectives

MF1326_1 Operacions auxiliars en el punt de venda de 90 hores lectives

MF1328_1 Manipulació i moviments amb portapalets i carretons de mà de 50 hores lectives

MF1329_1 Atenció bàsica als clients de 50 hores lectives

FCO Formació complementària. Inserció laboral, sensibilització mediambiental i en la igualtat de gènere de 10 hores lectives

MP0406 Mòdul de pràctiques professionals no laborals.

LOT 2: Preparació, impartició, avaluació i seguiment dels mòduls formatius:



FCOS02 Bàsic de prevenció de riscos laborals associat a l'acció COMPT0211 - FCO
Formació complementària de 30 hores lectives.

FCOS02 Bàsic de prevenció de riscos laborals associat a l'acció ADGD0308 (curs 1) FCO
- Formació Complementària de 30 hores lectives.

FCOS02 Bàsic de prevenció de riscos laborals associat a l'acció ADGD0308 (curs 2) FCO
- Formació Complementària de 30 hores lectives.

LOT 3: Serveis de preparació, impartició, avaluació i seguiment de diferents accions
formatives del programa 30 plus

2.REQUISITS

2.1 Requisits Docents per als lots 1 i 2:

Les accions formatives dels lots 1 i 2 han de ser impartides per professionals autònoms a
títol individual.

Per impartir els mòduls formatius dels certificats de professionalitat el formador o formadora
haurà d'acreditar la competència docent d'acord amb l'article 13 del RD 34/2008, de 18 de
gener pel qual es regulen els certificats de professionalitat. A més per poder impartir la
formació corresponent a cadascun dels mòduls formatius dels Certificats de professionalitat,
han de complir els requisits específics que determinin al bloc IV dels reials decrets que els
regulen.

Aquests requisits han de garantir el domini dels coneixements i les tècniques relacionades
amb la unitat de competència a la qual està associat el mòdul, i s'han d'acreditar mitjançant
la corresponent titulació i/o experiència professional en el camp de les competències
relacionades amb el mòdul formatiu.

L'experiència professional ha d'estar referida a les realitzacions professionals contemplades
en la unitat de competència associada al mòdul que es vol impartir.

Acreditació dels requisits del personal docent:

La competència docent, que es un requisit per poder impartir qualsevol certificat de
professionalitat, s'ha d'acreditar amb el compliment d'algun dels següents requisits:

- a. Estar en possessió del certificat de professionalitat de formador ocupacional o del certificat
de professionalitat de docència de la formació professional per a l'ocupació.
- b. Estar en possessió de les titulacions universitàries oficials de llicenciat en Pedagogia,
Psicopedagogia o de Mestre en qualsevol de les seves especialitats, d'un títol universitari
de graduat en l'àmbit de la Psicologia o de la Pedagogia, o d'un títol universitari oficial de
postgrau als esmentats àmbits.
- c. Tenir una titulació universitària oficial distinta de les indicades en l'apartat anterior i tenir a
més el Certificat d'Aptitud Pedagògica o els títols professionals d'especialització didàctica i
el certificat de qualificació pedagògica.

d. Tenir el Màster Universitari habilitant per a l'exercici de les Professions regulades de Professor d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, Formació Professional i Escoles Oficials d'Idiomes i els qui acrediten la superació d'un curs de formació equivalent a la formació pedagògica i didàctica exigida per a aquelles persones que, estant en possessió d'una titulació declarada equivalent a efectes de docència, no poden realitzar els estudis de màster, establerta en la disposició addicional primera del Reial decret 1834/2008, de 8 de novembre, pel qual es defineixen les condicions de formació per a l'exercici de la docència en l'educació secundària obligatòria, el batxillerat, la formació professional i els ensenyaments de règim especial i s'estableixen les especialitats dels cossos docents d'ensenyament secundari.

e. Tenir una experiència docent contrastada almenys 600 hores en els últims deu anys en formació professional per a l'ocupació o del sistema educatiu.

L'acreditació de l'experiència professional en el camp de les competències relacionades amb el mòdul formatiu, l'experiència docent i/o l'experiència en la modalitat de teleformació i en la utilització de les tecnologies de la informació i comunicació s'efectuarà mitjançant la següent documentació:

a) Per a treballadors assalariats:

Certificació de la Tresoreria General de la Seguretat Social, de l'Institut Social de la Marina o de la mutualitat a què estiguessin afiliats, on consti l'empresa, la categoria laboral (grup de cotització) i el període de contractació, i contracte de treball o certificació de l'empresa on hagin adquirit l'experiència laboral, en la qual consti específicament la durada dels períodes de prestació del contracte, l'activitat desenvolupada i d'interval de temps en què s'ha realitzat l'esmentada activitat.

b) Per a treballadors autònoms o per compte propi:

Certificació de la Tresoreria General de la Seguretat Social, de l'Institut Social de la Marina o de la mutualitat a què estiguessin afiliats, en la que s'especifiquin els períodes d'alta en la Seguretat Social en el règim especial corresponent i descripció de l'activitat desenvolupada i interval de temps en què s'ha realitzat la mateixa.

c) Per a treballadors voluntaris o becariis:

Certificació de l'organització o empresa on s'hagi prestat l'assistència en la qual constin, específicament, les activitats i funcions realitzades, l'any en què s'han realitzat i el nombre total d'hores dedicades a les mateixes.

La titulació acadèmica s'ha d'acreditar amb els títols o certificats acadèmics originals o amb còpia compulsada. La titulació ha d'estar homologada per les administracions competents.

Requisits específics dels docents per als lots 1 i 2 :

Lot 1

Regulats pel Certificat de professionalitat COMT0211_CEN Activitats auxiliars de comerç, prescripcions dels formadors.
R D 1694/2011



Mòdul formatiu	Titulació requerida	Experiència professional requerida en l'àmbit de la unitat de competència	
		Si es té titulació	Si no es té titulació
MF1327_1 MF1326_1 MF1328_1 MF1329_1 FCO MP0406	- Llicenciat/ada, enginyer/a, arquitecte/a o títol de grau corresponent o altres títols equivalents. - Diplomant/ada, enginyer/a tècnic/a, arquitecte/a tècnic/a o títol de grau corresponent o altres títols equivalents. - Tècnic/a i tècnic/a superior de la família professional de comerç i màrqueting. - Certificats de professionalitat dels nivells 2 i 3 en l'àrea de compravenda.	1 any	3 anys

Lot 2

Regulats pel programa formatiu Bàsic de prevenció de riscos laborals codi FCOS02

Mòduls formatius	Titulació requerida	Experiència professional requerida en l'àmbit de la unitat de competència	
		Si es té titulació	Si no es té titulació
Bàsic de prevenció de riscos laborals. Associat a l'acció COMPT0211 - FCO Formació complementària	Tècnic de nivell superior en prevenció de riscos laborals.	1 any	Indispensable titulació
Bàsic de prevenció de riscos laborals de 30 hores associat a l'acció ADGD0308 (curs 1) FCO - Formació Complementària	Tècnic de nivell superior en prevenció de riscos laborals.	1 any	Indispensable titulació
Bàsic de prevenció de riscos laborals de 30 hores associat a l'acció ADGD0308 (curs 2) FCO - Formació Complementària	Tècnic de nivell superior en prevenció de riscos laborals	1 any	Indispensable titulació

2.2 Requisits per a les empreses, entitats i o centres de formació i els docents per al lot 3.

Les empreses, entitats i o centres de formació que imparteixin les accions formatives del lot 3 hauran de complir almenys algun d'aquests requisits:

Empreses, entitats i o centres de formació inscrites o acreditades en el corresponent registre de centres i entitats de formació del SOC i que tinguin establiment operatiu a la ciutat de tortosa o que estiguin en condicions d'estar establertes en el moment d'iniciar el servei.

Empreses, entitats i o centres de formació que hagin impartit alguna acció formativa en els darrers 2 anys d'algun dels programes subvencionats pel SOC com ara 30 plus i Singulars o similars en formació d'especialitats o formació a mida i que tinguin establiment operatiu a la ciutat de tortosa o que estiguin en condicions d'estar establertes en el moment d'iniciar el servei.

Empreses, entitats i o centres de formació que hagin impartit alguna acció formativa en els darrers 2 anys de les convocatòries CONFORCAT i que tinguin establiment operatiu a la ciutat de tortosa o que estiguin en condicions d'estar establertes en el moment d'iniciar el servei.

Accions formatives a impartir:

El CFO comunicarà, amb la màxima celeritat possible, a l'empresa, entitat i o centre de formació l'acció formativa a impartir especificant l'especialitat, la durada, el nombre d'alumnes a participar, la data prevista d'inici i les hores de formació.

L'empresa, entitat i o centre de formació presentarà al CFO la planificació adient a la demanda de formació especificant horari proposat i personal docent assignat. Aquesta planificació haurà de ser aprovada per part de la direcció del CFO.

L'empresa, entitat i o centre de formació procedirà a la planificació i programació i a l'elaboració de la proposta o pla formatiu per tal de procedir a l'autorització del SOC per iniciar la formació amb un termini suficient per poder impartir l'acció dins dels terminis establerts inicialment.

La durada mínima de les accions serà de 20 hores i la màxima de 100 hores.

L'empresa, entitat i o centre de formació, haurà de planificar, programar, impartir i avaluar l'acció formativa seguint les indicacions de les guies de les especialitats, la guia de seguiment del programa 30 plus i les directrius marcades per la direcció del CFO.

L'empresa, entitat i o centre de formació haurà d'assignar un mínim d'una persona docent per dur a terme la impartició de l'acció formativa que compleixi amb els requisits de competència docent i tècnica necessàries per a la impartició de l'especialitat i que haurà d'estar acceptat pel SOC prèviament a l'inici de l'acció formativa.

Les accions formatives podran anar adreçades a un mínim d'un alumne o alumna i a un màxim de 7 alumnes.



El nombre d'alumnes vindrà determinat per la possibilitat d'agrupar persones que hagin de dur a terme la mateixa formació i que els coincideixi el termini d'execució de la mateixa segons la normativa i les guies d'execució del programa 30 plus.

Les accions formatives s'impartiran presencialment a les instal·lacions del CFO i en cap cas podrà superar les 6 hores diàries.

A títol orientatiu, es podran impartir, d'entre d'altres, accions formatives no conduents a l'obtenció de certificats de professionalitat relacionades amb alguna d'aquestes famílies professionals:

ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ, AGRÀRIA, COMERÇ I MARQUETING, EDIFICACIÓ, ENERGIA I AIGUA
FABRICACIÓ MECÀNICA, FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA, FUSTA I MOBLE, HOSTALERIA I TURISME
IMATGE PERSONAL, INDÚSTRIA ALIMENTÀRIA, INFORMÀTICA I COMUNICACIONS, INSTAL·LACIÓ I
MANTENIMENT, SEGURETAT I MEDI AMBIENT, SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT,
ALTRES ESPECIALITATS

3. TASQUES I FUNCIONS DELS DOCENTS QUE IMPARTEIXEN LES ACCIONS FORMATIVES.

Per tal de garantir la correcta execució dels serveis de formació a impartir, les persones docents hauran de destinar el temps necessari a més a més de les hores de participació presencial de les accions formatives a:

Elaborar la planificació didàctica de l'acció formativa segons la normativa vigent dels certificats de professionalitat en les accions dels lots 1 i 2 i de les guies de les especialitats o especificacions del CFO en les del lot 3.

Elaborar la programació didàctica segons la normativa vigent dels certificats de professionalitat dels lots 1 i 2 i de les guies de les especialitats o especificacions del CFO en les del lot 3.

Elaborar la planificació de l'avaluació segons la normativa vigent dels certificats de professionalitat dels lots 1 i 2 i de les guies de les especialitats o especificacions del CFO en les del lot 3.

Impartir els continguts teòrics i pràctics dels certificats de professionalitat segons la normativa vigent dels certificats de professionalitat dels lots 1 i 2 i de les guies de les especialitats o especificacions del CFO en les del lot 3.

Elaborar instruments d'avaluació continua i final segons la normativa vigent dels certificats de professionalitat dels lots 1 i 2 i de les guies de les especialitats o especificacions del CFO en les del lot 3.

Elaborar els recursos didàctics necessaris per impartir la formació teòrica i pràctica segons la normativa vigent dels certificats de professionalitat dels lots 1 i 2 i de les guies de les especialitats o especificacions del CFO en les del lot 3.

Elaboració i arxiu del dossier didàctic de les accions formatives seguint les especificacions del CFO.

Seguiment de les accions formatives segons la planificació didàctica i la normativa vigent dels certificats de professionalitat. Gestió documental i telemàtica (GIA) dels lots 1 i 2 i de les guies de les especialitats o especificacions del CFO en les del lot 3.

Avaluació de les accions formatives segons la planificació de l'avaluació i la normativa vigent dels certificats de professionalitat. Gestió documental i telemàtica (GIA) dels lots 1 i 2 i de les guies de les especialitats o especificacions del CFO en les del lot 3.

Efectuar tutories de seguiment amb l'alumnat participant.

Seguir els procediments de qualitat del programa.

Coordinar-se amb la direcció del CFO.

Assistir a les reunions de coordinació amb la direcció del CFO.

Vetllar pel bon ús de les instal·lacions i equipaments del CFO per part de l'alumnat participant.

Planificar, executar, i avaluar el mòdul de pràctiques en empreses. Cerca d'empreses, gestió de la documentació (QBID), tutories de seguiment, visites a les empreses, etc. en el lot 1.

Planificar, programar i impartir la formació en igualtat d'oportunitats i medi ambient del mòdul de formació complementària en el lot 1.

Revisió periòdica i o final de l'inventari.

Qualsevol altra tasca inherent a la naturalesa del servei a desenvolupar.

Tortosa, 10 de febrer de 2020



Narcís Vericat Querol
Cap d'Estudis del CFO



