



AJUNTAMENT DEL PORT DE LA SELVA

CAP DE CREUS – ALT EMPORDÀ

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DEL SERVEI DEL CASAL MUNICIPAL D'ESTIU DE L'AJUNTAMENT DEL PORT DE LA SELVA

1. Objecte del servei

L'objecte d'aquest Plec és la regulació de les condicions tècniques relatives al contracte de serveis per la realització de les diferents activitats de lleure incloses dins del Casal Municipal d'Estiu de l'Ajuntament del Port de la Selva.

2. Descripció i ubicació de l'activitat

El Casal Municipal d'Estiu de l'Ajuntament del Port de la Selva és una oferta d'activitats de lleure amb finalitat lúdica i educativa per als nens i nenes del Port de la Selva. Aquesta proposta de lleure educatiu, intenta donar resposta a les necessitats socials de moltes famílies durant els període vacacional d'estiu i fer possible que infants i adolescents gaudeixin de manera profitosa d'aquest temps d'oci.

Atenent a allò que estableix l'article 2 del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, els tipus d'activitats objecte d'aquest contracte es defineixen com :

- Casal d'Estiu : qualsevol tipus d'activitat que es dugui a terme en època de vacances escolars d'estiu, en general de dilluns a divendres en horari de matí i tarda, sense cap tipus de continuïtat durant l'any, i en la qual els participants no fan nit.

El Casals Municipal de l'Ajuntament del Port de la Selva, s'ubica físicament i es desenvolupa principalment a l'escola pública del municipi (CEIP Les Clisques).

Poden utilitzar també la zona esportiva municipal (pavelló poliesportiu i espai poliesportiu descobert).

L'Ajuntament del Port de la Selva posarà aquestes instal·lacions, espais o dependències municipals a disposició del contractista sense cap despesa al seu càrrec.

L'empresa adjudicatària vetllarà pel correcte manteniment i ús de les dependències municipals a on es realitzin les diferents activitats del casal.

L'Ajuntament del Port de la Selva serà el responsable de la correcta adequació en tasques de manteniment de tots aquests espais. Així mateix, es responsabilitzarà de la neteja diària dels mateixos.

3. Règim Jurídic

El servei es prestarà amb estricte compliment de la normativa següent:



AJUNTAMENT DEL PORT DE LA SELVA

CAP DE CREUS – ALT EMPORDÀ

-Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys (DOGC núm. 7157, 07.07.2016).

-Llei 3/2008, del 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport (DOGC núm. 5123, 02.05.2008), quan correspongui.

-Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, referent a on estableix que serà requisit per a l'accés i exercici a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors el no haver estat condemnats per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

- RESOLUCIÓ TSF/1198/2020, de 2 de juny, per la qual s'adopten mesures extraordinàries destinades a les activitats d'educació en el lleure en les que participen menors de 18 anys, per reduir riscos de propagació de la COVID-19.

4. Durada i horaris de l'activitat.

El programa d'activitats del Casal municipal d'Estiu es desenvoluparà d'acord amb les següents característiques específiques:

Casals Municipals d'Estiu :

- Dates : De dilluns a divendres, des del 1 de juliol fins el 31 d'agost de cada any del contracte, de forma ininterrompuda. El dia 5 i 15 d'agost són festius i no hi haurà activitat.

- Torns : El casal municipal d'estiu s'estructura en 4 torns diferents.

1r torn del 1 al 14 de juliol

2n torn del 15 al 31 de juliol

3r torn del 3 al 14 d'agost

4t torn del 17 al 31 d'agost

Horaris : Les opcions i horaris d'activitat de cadascun dels torns del Casal Municipal d'Estiu seran de dilluns a divendres de 9 a 13h i de 16h a 20h.

Aquests horaris poden ser objecte de modificació per part de l'Ajuntament, o bé amb la justificació del projecte tècnic, per tal de realitzar activitats extraordinàries, cloendes, etc.



AJUNTAMENT DEL PORT DE LA SELVA

CAP DE CREUS – ALT EMPORDÀ

5. Destinataris i nombre de places ofertes

Casal Municipal d'Estiu i tarda: Nens i nenes des de 3 anys (havent cursat P3 d'educació infantil) fins a 15 anys (havent cursat 3r d'ESO).

Les places que l'Ajuntament del Port de la Selva en funció de la capacitat de les instal·lacions i equipaments a utilitzar, del nombre màxim de participants idonis per al bon desenvolupament i la dinàmica de les activitats i del nombre d'inscrits als casals aquests últims anys. Per tant, el nombre de places màxim a oferir serà el següent:

40 places a cadascun dels 4 torns.

6. Objectius i Activitats.

Els principals objectius que es pretenen aconseguir el Casal Municipal d'Estiu són:

- Organitzar i desenvolupar unes activitats educatives de caire lúdic, recreatiu i esportiu de qualitat, adaptades a les edats i a les necessitats dels participants.
- Fomentar la participació i convivència en temps de vacances escolars.
- Afavorir el contacte i la socialització dels infants.
- Facilitar la descoberta de l'entorn proper, treballant actituds de respecte vers el medi natural.
- Facilitar jocs i activitats que estimulin la creativitat, imaginació, iniciativa, responsabilitat i civisme dels infants.
- Gaudir de recursos i activitats lúdica-educatives.
- Desenvolupar habilitats motrius bàsiques i específiques del moviment i dels esports.
- Desenvolupar tallers i activitats que els permetin relacionar-se entre ells: tallers de manipulació, de psicomotricitat, tallers relacionats amb el centre d'interès del casal, activitats esportives, sortides, excursions, etc.
- Afavorir l'educació en valors i l'adquisició de noves capacitats i habilitats mitjançant activitats lúdiques en un marc de joc i diversió.
- Contribuir al creixement integral d'infants i joves, formant-los com a futurs ciutadans compromesos i integrals.



AJUNTAMENT DEL PORT DE LA SELVA

CAP DE CREUS – ALT EMPORDÀ

Les activitats a desenvolupar hauran de respondre a cadascuna de les finalitats i estar adaptades a les característiques pròpies de cada grup d'edat.

7. Servei integral

El servei es farà de manera integral i a títol enunciatiu comprendrà:

- Elaboració del projecte del casal municipal d'estiu de l'ajuntament del Port de la Selva amb els objectius específics per a cada edat, amb el centre d'interès, planificació genèrica, activitats extraordinàries, i organització bàsica dels grups.
- Preparació i desenvolupament de les sessions informatives a les famílies.
- Obtenció dels permisos necessaris per la realització de les activitats programades.
- Tramitació de les notificacions a l'organisme competent.
- Selecció, contractació del personal i alta de la afiliació i cotització a la seguretat social.
- Informació periòdica sobre la dinàmica del casal al responsable de l'execució i seguiment del contracte, segons allò que estableixi l'Ajuntament.
- Elaboració de la memòria i/o l'informe d'avaluació de l'activitat, abans d'un mes des de que finalitzi el casal.
- Execució de totes les activitats proposades, tant ordinàries com extraordinàries dins d'una dinàmica participativa i educativa.
- Coordinació dels serveis paral·lels (neteja, obertura de les instal·lacions, ...) per a una correcta planificació.
- L'adequat ús de les instal·lacions, materials i utensilis que l'Ajuntament posi a disposició de l'empresa.
- Contractació amb altres entitats per la realització d'activitats programades o proposades en el projecte (ex: Club Nàutic, escoles de vela, etc...), i utilització de les instal·lacions corresponents.

8. Personal

8.1 Integrants.



AJUNTAMENT DEL PORT DE LA SELVA

CAP DE CREUS – ALT EMPORDÀ

El casal municipal d'estiu haurà de comptar durant la seva realització, amb l'equip de dirigents (equip educatiu) que estableix el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys i la RESOLUCIÓ TSF/1198/2020, de 2 de juny.

En concret l'adjudicatari haurà d'adscriure com a mínim a l'execució del contracte un equip de dirigents format per un responsable de l'activitat, que assumeixi la responsabilitat de la seva realització d'acord amb el programa de l'activitat, durant el temps i lloc de la seva realització i, el nombre de dirigents necessaris d'acord amb allò que estableix l'article 4 del Decret 267/2016 i la Resolució TSF/1198/2020. Tots els membres de l'equip de dirigents han de ser majors d'edat.

La persona responsable de l'activitat i l'equip de dirigents han d'estar presents durant la realització de l'activitat i també serà la persona que estarà en contacte amb l'Ajuntament del Port de la Selva.

8.2 Titulació mínima requerida.

Els equips de dirigents han d'estar constituïts d'acord amb les normes següents:

La persona responsable de l'activitat ha d'estar inscrita en el Registre Oficial de Professionals de l'Educació en el Lleure de Catalunya en la modalitat de director/a d'activitats d'educació en el lleure. Si l'activitat té fins a 24 participants, n'hi ha prou amb estar inscrit al Registre esmentat en la modalitat de monitor/a d'activitats d'educació en el lleure.

Com a mínim el 40% dels membres de l'equip de dirigents en els grups de fins a 24 participants i el 60% en els grups de 25 o més participants que calgui per complir amb la proporció que estableix l'apartat 2 de l'article 4 del Decret 267/2016, han d'estar inscrits en el Registre Oficial de Professionals de l'Educació en el Lleure de Catalunya en la modalitat de monitor/a d'activitats d'educació en el lleure o de director/a d'activitats d'educació en el lleure.

La inscripció en els registres que esmenta aquest article no eximeix de la possessió d'altres diplomes o titulacions que per raó de l'especificitat del programa o de la finalitat de l'activitat se'ls pugui exigir legalment.

8.3 Funcions.

La persona responsable de cadascuna de les activitats tindrà les obligacions que estableix l'article 11 del Decret 267/2016. Entre altres:

- a. Complir i fer complir les previsions d'aquest Decret.



AJUNTAMENT DEL PORT DE LA SELVA

CAP DE CREUS – ALT EMPORDÀ

- b. Vetllar perquè es faci la notificació de l'activitat si aquesta és preceptiva i, si escau, perquè es comuniqui al departament competent en matèria de joventut, abans de l'inici de l'activitat, la seva anul·lació o les modificacions que s'hagin produït després de la presentació de la notificació.
- c. Facilitar la comprovació i el seguiment de l'activitat al personal degudament acreditat que s'encarrega d'aquesta funció.
- d. Garantir l'execució del programa de l'activitat.
- e. Vetllar perquè l'activitat es desenvolupi amb les condicions sanitàries, d'higiene i de seguretat necessàries.
- f. Vetllar perquè les persones participants respectin les propietats, les instal·lacions i el medi natural del lloc on es dugui a terme l'activitat, i establir prou controls per tal d'evitar qualsevol risc d'incendi forestal.
- g. Vetllar per una correcta implementació de les mesures per lluitar contra la propagació i contagi del COVID 19.
- h. Garantir el coneixement per part de les persones participants a l'activitat del protocol d'actuació en emergències que s'estableixi a l'efecte i de l'execució de les mesures previstes per situacions de risc o emergència, especialment el sistema d'avís i les mesures de protecció a aplicar.
- i. Fer complir les normes vigents de prevenció en matèria de begudes alcohòliques i tabac i de qualsevol altra substància que pugui generar dependència.
- j. Vetllar perquè es compleixi la normativa reguladora corresponent, quan l'organització i la realització d'alguna de les activitats del programa general vagin a càrrec d'una empresa o entitat especialitzada.

L'equip educatiu vetllarà per l'execució del programa amb les necessàries condicions sanitàries, de seguretat i higiene. Durà a terme la direcció general de l'activitat, la coordinació i el seguiment, així com la dinamització de l'equip de monitors per tal d'assegurar l'efectivitat pedagògica i tècnica dels casals municipals. En aquest sentit, el contractista i el seu equip, es compromet a implementar les mesures aprovades per els organismes competents, relatives a garantir mitjançant el protocol d'aplicació, les actuacions relacionades amb el COVID 19.

L'empresa adjudicatària facilitarà, el full de notificació de l'activitat amb la relació detallada de tots els integrants de l'Equip educatiu, amb la titulació corresponent, convenientment segellat per la Secretaria General de Joventut, d'acord amb els terminis que s'estableixen en el Decret 267/2016.

L'Ajuntament del Port de la Selva designarà un responsable del seguiment i verificació del desenvolupament del projecte dels Casal Municipal d'Estiu.

9. Contractes i Assegurances



AJUNTAMENT DEL PORT DE LA SELVA

CAP DE CREUS – ALT EMPORDÀ

L'empresa seleccionarà i contractarà el personal necessari per a la prestació del servei, donant compliment a les disposicions legals i reglamentàries vigents en matèria laboral i de seguretat social. Els contractes realitzats es regularan per allò disposat a la legislació vigent que resulti d'aplicació i particularment pels articles 12 i 15 de l'Estatut dels Treballadors i demés normativa social que li sigui d'aplicació.

Així mateix, d'acord amb el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys (DOGC núm. 7157, 07.07.2016), l'entitat organitzadora o l'entitat promotora de l'activitat ha de contractar, per a totes les persones participants les assegurances següents :

- a. Una assegurança d'accidents personals amb les cobertures següents: per despeses d'assistència sanitària, un mínim de 6.000 euros; per defunció, un mínim de 5.000 euros, i per invalidesa permanent, un mínim de 6.500 euros. En el supòsit de defunció d'una persona menor de 14 anys, l'assegurança s'ha de destinar a cobrir les despeses de sepeli.
- b. Una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb uns límits mínims d'indemnització de 300.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre.
- c. En cas que l'entitat organitzadora o promotora de l'activitat estigués federada o formés part d'un moviment o associació, poden ser aquestes federacions, moviments o associacions els que formalitzin els contractes d'assegurances que preveuen els apartats a) i b).
- d. En el cas d'activitats esportives les obligacions en assegurances són les que preveuen el Decret 56/2003, de 20 de febrer, pel qual es regulen les activitats físicoesportives en el medi natural, i el Decret 58/2010, de 4 de maig, de les entitats esportives de Catalunya.

10. Confidencialitat de les dades personals

L'Ajuntament del Port de la Selva facilitarà a l'empresa adjudicatària, un cop finalitzat el període d'inscripcions dels casals, el llistat de tots els nens i nenes inscrits a cadascun dels casals municipals i els fulls d'inscripció normalitzats (segons Decret 267/2016), amb les dades, fitxes de salut i autoritzacions corresponents, per tal de que l'empresa pugui practicar les corresponents notificacions de les activitats a la Secretaria General de Joventut, i començar a elaborar els grups d'activitat en funció de l'edat.



AJUNTAMENT DEL PORT DE LA SELVA

CAP DE CREUS – ALT EMPORDÀ

Donat el període d'excepcionalitat que vivim per el COVID 19, l'Ajuntament de Port de la Selva facilitarà a l'empresa adjudicatària, la declaració responsable en relació a la situació de pandèmia generada per el COVID 19, aprovada per el Departament de Treball afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya degudament signada per els familiars o tutors legals dels menors.

Des del moment de l'entrega d'aquesta documentació, l'empresa serà la responsable de la gestió i transmissió d'aquestes dades als dirigents i/o responsables de salut de cada casal.

L'empresa contractista tindrà l'obligació de la confidencialitat de les dades entregades i advertirà al seu personal d'aquesta obligació, essent responsable de les possibles filtracions.

En aquest sentit, el plec de clàusules administratives particulars fa esmena de totes les vinculacions legals per part de l'executor del contracte, a la actual normativa de protecció de dades i garantia de drets digitals.

11. Condicions per a la prestació del servei

11.1 Obligacions de l'Adjudicatari:

L'adjudicatari/ària del servei ha de fer-se càrrec de:

- Organitzar els grups, torns i activitats.
- Contractar el personal necessari d'acord amb la legislació vigent. L'adjudicatària haurà de fer-se càrrec de la contractació de l'equip de monitors i monitores necessaris/àries per al bon desenvolupament de les activitats.
- Assumir les substitucions en cas d'absències dels monitors/es titulars.
- Fer-se càrrec de la contractació i del cost del transport per les sortides i de la totalitat de les despeses que originin les activitats del Casal.
- Elaborar i desenvolupar el projecte d'activitats del casal municipal d'estiu.
- La despesa de tot el material fungible o no fungible i de farmaciola que es requereixi per a la correcta realització de les diferents activitats del casal i dels serveis tècnics o esportius contractats a tercers.
- Informar setmanalment de les activitats desenvolupades i a desenvolupar al responsable o designat per l'Ajuntament del Port de la Selva.



AJUNTAMENT DEL PORT DE LA SELVA

CAP DE CREUS – ALT EMPORDÀ

- Notificar a l'Ajuntament qualsevol incidència que es produeixi en el desenvolupament de les activitats, sobretot aquelles que fan referència a la seguretat dels usuaris i a les instal·lacions.
- Respondre davant l'Ajuntament de qualsevol desperfecte que amb motiu de l'activitat contractada s'origini en els immobles o a les instal·lacions en els quals s'hi desenvolupa.
- Presentar una memòria amb el resum i valoració del desenvolupament de les activitats i de l'assistència del Casal dintre del termini establert.
- Incloure el logotip de l'Ajuntament del Port de la Selva i la marca Turística en tota la informació que pugui difondre amb motiu de la prestació del servei.
- Notificar a l'Ajuntament aquelles mesures preventives que durant l'execució del contracte, s'hagin vist forçats a implementar, per garantir una correcta execució dels protocols del COVID 19.

11.2 Obligacions de l'Ajuntament del Port de la Selva:

La Corporació municipal es farà càrrec de:

- La publicitat i difusió de l'activitat.
- El procés d'inscripcions i cobrament dels preus públics indicats en la corresponent ordenança fiscal.
- Cedir els espais i equipaments municipals a on es realitzarà el casal municipal d'estiu, en les degudes condicions de conservació i neteja, assumint les despeses corresponents a consums i manteniment dels equipaments esmentats.
- El seguiment i verificació del desenvolupament de les activitats d'acord amb el projecte presentat per l'Adjudicatari.

12. Projecte Tècnic del Casal Municipal d'estiu del Port de la Selva

Juntament amb la seva oferta econòmica, els licitadors hauran de presentar, com a requisit obligatori, el Projecte del Casal Municipal d'estiu del Port de la Selva.

Aquest projecte es tindrà que adaptar a totes les mesures aprovades per les administracions competents, relatives a la gestió del COVID 19.

No obstant, els licitadors hauran de presentar dintre d'aquestes possibilitats, una programació d'activitats pels diferents grups d'edat, els objectius, la metodologia, centres d'interès, recursos i sistemes d'avaluació i seguiment, etc.



AJUNTAMENT DEL PORT DE LA SELVA

CAP DE CREUS – ALT EMPORDÀ

El Projecte presentat per els licitadors, també farà esment de la organització horària, distribució de grups, ratis, temporalització de les activitats, eines pel treball en equip, canals de relació amb les famílies, etc.

El programa d'activitats ha de recollir com a mínim i de manera obligatòria :

- Activitats educatives i creatives, tallers i accions artístiques, jocs i activitats recreatives, programació lúdica i esportiva.
- La realització setmanal d'una activitat aquàtica per al grup de nens i nenes amb major edat.
- La possibilitat de realitzar activitats a l'aire lliure amb monitor especialitzat, inclús la de pernoctar durant una nit amb el grup de major edat, si així es possibilita en la normativa del COVID 19.
- Altres activitats nocturnes.

Davant el supòsit que els licitadors presentin projectes que siguin contraris a les mesures per lluitar contra el COVID 19, l'Ajuntament de Port de la Selva rebutjarà la oferta en la seva integritat. Per aquest motiu, s'adverteix que es considerarà potencialment perillós, la realització d'activitats que suposin la utilització de transport col·lectiu.