



AJUNTAMENT DE
BLANES

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DE 150 ORDINADORS PER A L'AJUNTAMENT DE BLANES MITJANÇANT ARRENDAMENT SENSE OPCIÓ A COMPRA (RÈNTING)

Exp. Núm. 2020/00003437F



ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE	4
A. Objecte	4
B. Dades econòmiques	4
C. Existència de crèdit.....	5
D. Terminis i lloc de lliurament i recepció.....	5
E. Variants.....	5
F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	5
G. Solvència empresarial.....	6
H. Criteris d'adjudicació	7
I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals.....	8
J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores	8
K. Garantia definitiva	8
L. Condicions especials d'execució	9
M. Modificació del contracte prevista.....	9
N. Cessió del contracte	9
O. Subcontractació	9
P. Revisió de preus	9
Q. Termini de garantia.....	9
I. DISPOSICIONS GENERALS.....	10
1a. Objecte del contracte.....	10
2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte	10
3a. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.....	10
4a. Termini de durada del contracte	10
5a. Règim jurídic del contracte	11
6a. Admissió de variants.....	11
7a. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	11
8a. Notificacions i ús de mitjans electrònics.....	11
9a. Aptitud per contractar	12
10a. Solvència de les empreses licitadores	12
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	13
11a. Presentació de documentació i de proposicions	13
12a. Mesa de Contractació	16
13a. Comitè d'experts	17
14a. Determinació de l'oferta més avantatjosa	17
15a. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació	18
16a. Garantia definitiva.....	19
17a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	20
18a. Adjudicació del contracte.....	20
19a. Formalització i perfecció del contracte	20
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	21
20a. Condicions especials d'execució	21
21a. Execució del contracte.....	21
22a. Protecció de dades personals.....	21
23a. Compliment de terminis i correcta execució del contracte. Penalitats	22
24a. Persona responsable del contracte.....	23
25a. Interpretació dels contractes.....	23
26a. Resolució d'incidències	23
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	24
27a. Presentació, tramitació i pagament de factures	24
28a. Responsabilitat de l'empresa contractista	25



29a. Altres obligacions de l'empresa contractista	25
30a. Prerogatives de l'Administració.....	26
31a. Modificació del contracte	26
32a. Suspensió del contracte	26
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIO, LA SUBCONTRACTACIO I LA REVISIO DE PREUS DEL CONTRACTE	26
33a. Successió i Cessió del contracte	26
34a. Subcontractació.....	27
35a. Revisió de preus.....	27
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	28
36a. Recepció i liquidació	28
37a. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	28
38a. Resolució del contracte	28
VII. RECURSOS I JURISDICCIO	28
39a. Règim de recursos.....	28
40a. Jurisdicció competent	29
41a. Règim d'invalidesa.....	29
PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE.....	30
1. OBJECTE	30
2. SUBMINISTRAMENT CONJUNT ORDINADOR I PANTALLA ACOBLADES EN UNA SOLA UNITAT	30
3. LLIURAMENT, INSTAL·LACIO I CONFIGURACIO DELS EQUIPS	32
4. MANTENIMENT CORRECTIU I GARANTIA	32
4.1 Suport tècnic de l'adjudicatari.....	32
4.2 Garantia de l'equipament.....	32
4.3 Ampliacions de l'equipament	33
4.4 Cobertura horària del suport tècnic	33
4.5 Tramesa d'incidències i acord de nivell de servei	33
4.6 Substitució d'equips	33
ANNEX 1. MODEL D'OFERTA ECONOMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS	34
ANNEX 2. MODEL DECLARACIO PROCEDIMENT OBERT	35



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

L'objecte del contracte és el subministrament, instal·lació i manteniment de 150 ordinadors nous per a l'Ajuntament de Blanes, 100 d'aquests en format de portàtil. Els ordinadors a subministrar hauran de complir amb les prescripcions i característiques mínimes que s'estableixen en el Plec de prescripcions tècniques (PPT) i el seu incompliment serà considerat causa d'exclusió de la proposició de la licitació.

El contracte inclou el subministrament, instal·lació i manteniment dels ordinadors de conformitat amb els destins que s'especifiquen en el PPT.

Codis CPV : 30213000-5 *Ordinadors personals*
50320000-4 *Serveis de reparació i manteniment d'ordinadors personals*

B. Dades econòmiques

B.1. Determinació del preu:

El preu total màxim pels quatre anys de contracte es fixa en 163.350,00 euros IVA inclòs, dels quals 135.000,00 euros corresponen a base i 28.350,00 euros a IVA.

El preu comprèn la totalitat del contracte, obligacions i prestacions establertes en el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques i l'assegurança.

El preu consignat és indiscutible, no s'admet cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes necessaris per a la realització del servei.

El preu del contracte es formula en termes de preus aplicables a un tant alçat a la totalitat de les prestacions del contracte i s'ha determinat tenint en compte el preu general de mercat en els contractes de rènting d'ordinadors.

B.2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

Considerant el pressupost base de licitació, i atès que no es preveuen modificacions ni pròrrogues del contracte, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, és de 135.000,00 euros.

B.3. Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, és el següent:

Pressupost IVA exclòs: 135.000,00 euros

Import corresponent a l'IVA: 28.350,00 euros. Tipus d'IVA aplicable: 21 %.

Pressupost base de licitació IVA inclòs 163.350,00 euros



I s'estableix una quota mensual màxima de 3.403,12 euros, dels quals 2.812,50 euros corresponen a base i 590,62 euros a IVA.

S'entendrà que en tots els pressupostos o ofertes dels licitadors estan inclosos tots els tributs aplicables, l'assegurança i totes les despeses fins el seu lliurament i la recepció dels ordinadors als llocs indicats per l'Ajuntament i totalment instal·lats de conformitat amb l'establert en el PPT.

B.4. Preu del Contracte

Als efectes d'allò que disposen l'article 102 i concordants de la LCSP, el preu del contracte esdevindrà el preu cert que s'abonarà al contractista en funció de la prestació realment executada i d'acord amb el pactat. En el preu s'entendrà inclòs l'import a abonar en concepte d'IVA, que en tot cas s'indicarà com a partida independent.

C. Existència de crèdit

L'import del contracte anirà a càrrec del Pressupost Municipal.

Atès que la durada del contracte és de 48 mesos, les despeses aniran a càrrec dels exercicis 2020 i següents, restant subordinades a l'existència de crèdit adequat i suficient en els corresponents Pressupostos.

D. Terminis i lloc de lliurament i recepció

Termini de durada del contracte:

La durada del contracte serà de 48 mesos, comptats a partir de la data de recepció i instal·lació dels ordinadors i no serà prorrogable.

El equip s'hauran de lliurar en un termini màxim de 30 dies naturals a comptar des de la data de formalització del contracte.

Lloc de lliurament: les dependències de l'Ajuntament de Blanes d'acord amb les directrius del Departament de Recursos Tecnològics.

Possibilitat de pròrroga i termini: No

E. Variants

No

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: ordinària

Subjecte a regulació harmonitzada: No



Procediment d'adjudicació: Procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

Termini de presentació: 15 dies naturals

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí

G. Solvència empresarial

G.1. Solvència tècnica o professional exigida

De conformitat amb l'article 89 de la LCSP, l'acreditació de la solvència tècnica o professional de l'empresari s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, que s'haurà d'acreditat pels **mitjans següents**:

- a) Una relació dels principals subministraments, d'igual o similar naturalesa pel que fa a la dimensió tècnica i econòmica que els què constitueixen l'objecte del contracte, realitzats en els últims tres anys que inclogui l'import, la data i el destinatari, sigui públic o privat.

Com a requisit mínim de solvència el licitador haurà d'acreditat haver prestat o estar prestant un mínim de tres contractes de rènting d'ordinadors amb instal·lació dels mateixos, per un import igual o superior al de l'objecte del contracte, durant els últims tres anys.

Els subministraments efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic i quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari. Si la relació dels principals subministraments realitzats inclou que el seu destinatari és el mateix ens contractant, no serà necessari l'acreditació mitjançant certificat.

G.2. Solvència econòmica o financera

- a) Els requisits exigits per acreditar-ne el compliment són:

- El fons de maniobra o els ratis de solvència, així com el patrimoni net i els resultats, han de demostrar una evolució sense risc de retenció de l'activitat financera.
- L'import mínim del volum anual de negocis, relatiu al millor exercici dins del període dels últims 3 exercicis disponibles serà igual o superior a l'import del VEC.
- La liquiditat del licitador serà suficient per atendre puntualment els pagaments als seus creditors. Es considerarà que el licitador disposa de solvència si està en condicions d'atendre els pagaments en el seu venciment i, en cas de proveïdors, a menys de 90 dies de la recepció de la factura, sense perjudici del compliment estricte de la legislació sobre morositat aplicable.

Amb la finalitat de disposar de les dades dels 3 últims exercicis de la societat, **els licitadors hauran de presentar** els comptes anuals dels 2 últims exercicis aprovats presentats al registre mercantil corresponent.

A més, la Mesa de contractació podrà demanar els estats provisionals dels comptes anuals que consideri necessaris (per exemple balanç de situació a una data concreta), així com la



informació que consideri necessària per a la correcta avaluació de la solvència econòmica i financera.

b) Els licitadors hauran d'acreditar l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 300.000 € per sinistre i any. Els riscos i capitals assegurats seran:

- Responsabilitat Civil d'Explotació amb un límit de 300.000 € per sinistre i any.
- Responsabilitat Civil Patronal amb un límit de 150.000 € per víctima.

Caldrà certificat expedit per l'assegurador, en el que constaran els imports mínims abans esmentats, els riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, o bé, compromís vinculant de subscripció de la mateixa, cas de resultar adjudicatari, d'acord amb l'establert a l'article 150.2 de la LCSP.

El licitador s'ha de comprometre a la seva renovació o pròrroga a fi de garantir el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

b) Sobre els documents presentats

Quan, per una raó vàlida, el licitador no estigui en condicions de presentar els documents acreditatius dels requisits mínims de solvència, la Mesa de Contractació valorarà discrecionalment la possibilitat de presentar altres documents fefaents.

H. Criteris d'adjudicació

Les propostes es valoraran de conformitat amb els criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica que es detallen a continuació, de forma decreixent, **amb una puntuació màxima de 100 punts**.

A. Proposta econòmica: fins a 70 punts.

Es valorarà **la reducció del pressupost base de licitació sense IVA (135.000,00 € pels 4 anys de contracte) fins un màxim de 70 punts:**

La puntuació obtinguda per cada licitador vindrà donada pel resultat de l'aplicació de la fórmula següent:

$$P_n = \frac{R_n}{\text{Max} (R_s, R_{\text{Max}})} \times 70$$



On: Pn: Puntuació per reducció del Pressupost Base de licitació (sense IVA) de l'oferta n.
Rn: Reducció del Pressupost Base de Licitació (sense IVA) de l'oferta n, que es puntua
Rs: Reducció significativa del Pressupost Base de Licitació, que s'estableix en un mínim d'un 10% sobre el Pressupost Base de Licitació sense IVA, equivalent a 13.500 €
RMax: Màxima reducció entre les ofertes presentades a la licitació.
Max (Rs, RMax): Màxim entre els dos indicadors.

B. Millores: fins a un màxim de 30 punts.

B.1 Per la millora consistent en el muntatge i configuració dels 50 ordinadors NO portables: muntatge d'aquests ha de ser darrera la pantalla mitjançant Kit del fabricant o *similar* (l'ordinador i la pantalla formen un únic conjunt, però no es un "all in one"), **s'atorgarà un total de 10 punts**

B.2 Per la millora consistent en què a la finalització del contracte els 50 ordinadors NO portables passin a ser propietat de l'Ajuntament sense cap cost adicional **s'atorgaran un total de 15 punts**

B.3 Per la millora consistent en què a la finalització del contracte els 100 ordinadors portables passin a ser propietat de l'Ajuntament sense cap cost adicional **s'atorgarà un total de 5 punts**

En cas que s'ofereixin millores, la seva execució serà obligatòria per l'adjudicatari i en cap cas implicarà l'augment del preu del contracte.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Atès que un dels criteris d'adjudicació és el preu, per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores

No

K. Garantia definitiva

Sí.

Import: 5% del preu d'adjudicació del contracte exclòs l'IVA



L. Condicions especials d'execució

En compliment de l'article 202.2 de la LCSP l'adjudicatari ha de complir durant l'execució del contracte una d'aquestes condicions d'execució referents a consideracions econòmiques, relacionades amb la innovació, de tipus mediambiental o de tipus social:

- Disposar d'un pla d'igualtat efectiva entre homes i dones
- Disposar d'un pla de conciliació de la vida familiar i laboral
- Disposar d'una estratègia de treball innovadora i mediambientalment correcte

M. Modificació del contracte prevista

No

N. Cessió del contracte

Sí

O. Subcontractació

Sí. Es permet la subcontractació en tot el què es refereix als treballs a realitzar *in-situ* a les oficines de l'Ajuntament (planificació, ordinador tipus i suport al desplegament)

P. Revisió de preus

No

Q. Termini de garantia

No s'estableix



I. DISPOSICIONS GENERALS

1a. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 El contracte no es divideix en lots.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

3a. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 L'import del contracte anirà a càrrec del Pressupost Municipal.

Atès que la durada del contracte és de 48 mesos, les despeses aniran a càrrec dels exercicis 2020 i següents, restant subordinades a l'existència de crèdit adequat i suficient en els corresponents Pressupostos.

4a. Termini de durada del contracte

4.1 El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**.



4.2 El contracte no es podrà prorrogar.

5a. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte, que té caràcter administratiu i es tipifica com un contracte de subministrament, es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques particulars, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP)

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

6a. Admissió de variants

No s'admeten variants, tal com consta en l'**apartat E del quadre de característiques del contracte**.

7a. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

8a. Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.



S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

9a. Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar d'acord amb el que preveuen els articles 65 i següents de la LCSP, que acreditin la solvència requerida en aquest plec de clàusules, i que no estiguin incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Quan es tracti de persones jurídiques, el seu objecte social o activitat econòmica ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, d'acord amb els estatuts o regles fundacionals.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o de la corresponent classificació, en el seu cas, de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans d'aquestes societats necessaris per a l'execució dels contractes.

També poden presentar propostes les unions temporals d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte d'acord amb l'art. 69 LCSP. Cada un dels empresaris que componen l'agrupació, haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què fan referència les clàusules següents, havent d'indicar en document privat els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte ha de tenir la plena representació de tots ells front a l'Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses (art. 24 RGLCAP)

La presentació de propostes pressuposa per part del licitador l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

10a. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Criteris, requisits mínims i mitjans admesos

Els licitadors han de comptar amb els requisits mínims de solvència següents, com a una de les condicions prèvies d'aptitud per contractar amb l'Ajuntament, en el moment de concórrer a la licitació, però, no caldrà que les acreditin fins al moment de ser proposats com a adjudicataris. Així doncs, caldrà fer constar el compliment d'aquests requisits de solvència en la declaració responsable que consta en l'annex 2 d'aquest Plec.



La solvència tècnica o professional l'hauran d'acreditar de conformitat amb el que s'estableix en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 3 anys, la seva solvència tècnica s'haurà d'acreditar pels mateixos mitjans esmentats en l'apartat anterior. Pel que fa a l'execució del nombre determinat de subministraments, només s'acreditaran els que hagi pogut realitzar.

La solvència econòmica o financera l'hauran d'acreditar d'acord amb els criteris que s'estableixen en l'**apartat G.2 del quadre de característiques**, en cas de no disposar de classificació econòmica.

10.2 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, de conformitat amb el que estableix l'article 75 LCSP.

10.3 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

11a. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **dos sobres**, en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació. **El termini de presentació serà de 15 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.**

Les proposicions s'hauran de presentar en la forma, termini i lloc indicats en aquest plec mitjançant l'**eina Sobre Digital**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent: <https://www.blanes.cat/perfilcontractant>

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Tota la documentació administrativa així com la corresponent a les ofertes haurà d'anar signada pel representant legal de l'empresa licitadora (o per aquell que ostenti poders per a la presentació d'ofertes).

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb



l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que en el seu cas designin en el DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions i les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau que només elles custodien durant tot el procés, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Per tant, en cas que les empreses licitadores no introdueixin les paraules clau abans l'obertura dels sobres, s'estableix com a norma general l'exclusió de la licitació d'aquella empresa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent.

En tot cas, recaurà en l'empresa licitadora l'acreditació de la fallida tècnica que impossibiliti la presentació de l'oferta mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça contractacio@blanes.cat en el qual s'adjunti una impressió de la pantalla en el moment de l'enviament on es mostri l'error de l'enviament, dintre del termini establert a l'anunci de licitació.

Els licitadors poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat



d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

11.2 Les persones interessades en el procediment de licitació poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Blanes.

11.3 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.4 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.5 Contingut dels sobres

- CONTINGUT DEL SOBRE A

Contindrà el següent:

A- a) Documentació general:

Contindrà la documentació administrativa següent:

a) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de Document europeu únic de contractació **(DEUC)**.

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al Perfil de Contractant.

b) Les altres declaracions responsables de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **annex 2 a aquest Plec**.

c) Compromís del compliment de les condicions especials d'execució establertes en l'**apartat L** del quadre de característiques.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.



- **CONTINGUT DEL SOBRE B (OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT)**

Contindrà la proposició econòmica i altres criteris avaluables automàticament, d'acord amb el model establert en l'**annex 1** d'aquest Plec. També contindrà les fitxes tècniques, catàlegs, i planificació de la instal·lació i certificacions corresponents.

11.6 No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

11.7 Els òrgans de contractació no poden divulgar la informació facilitada pels empresaris que aquesta hagin designat com a confidencial en el moment de presentar la seva oferta. El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, els secrets tècnics o comercials, els aspectes confidencials de les ofertes i qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

12a. Mesa de Contractació

La Mesa de Contractació es constituirà de conformitat amb la Disposició addicional segona de la LCSP, amb la composició que determina l'art. 21 del RD 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa la LCSP.

Estarà presidida per la senyora Olga López Colomer, regidora de Recursos Tecnològics, o en la seva absència per l'alcalde, el senyor Àngel Canosa Fernández, i estarà integrada pels quatre vocals següents:

- Sra. Neus Serra Sala, secretària accidental, o persona que el substitueixi
- Sr. Francesc Lucio Pérez, interventor general, o persona que el substitueixi



- Sr. Lluís Guixeras Pinsach, cap de Recursos Tecnològics o persona que el substitueixi
- Sra. Natàlia Alcaide Rovira, tècnica de Contractació, o persona que la substitueixi

Actuarà com a secretària de la Mesa la Sra. Mercè Pardo Arocas o el Sr. Carles Figueras Avellí, funcionaris de la Corporació.

A les reunions de la mesa s'hi podran incorporar els funcionaris o assessors especialitzats en la matèria que es considerin convenients, els quals actuaran amb veu però sense vot.

Així mateix la mesa podrà sol·licitar els informes tècnics (interns o externs) que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

13a. Comitè d'experts

No correspon.

14a. Determinació de l'oferta més avantatjosa

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques del contracte**.

14.2 Valoració i classificació de les ofertes

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats tindrà lloc en acte privat l'obertura del sobre A, corresponent a la documentació general.

La Mesa de contractació qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada qualificada la documentació i esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la Mesa de contractació procedirà a determinar les empreses admeses a la licitació i les excloses i en acte públic procedirà a l'obertura del sobre B corresponent a l'oferta econòmica i altres criteris automàtics.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.



L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Posteriorment, la Mesa realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que obtingui una major puntuació, d'acord amb el criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques**, i la remetrà a l'òrgan de contractació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 39a.

14.3 En casos d'**empat** en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, el desempat es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials establerts en el punt 2 de l'article 147 LCSP.

Les empreses licitadores hauran d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques del contracte**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat es procedirà de conformitat amb el que estableix l'article 149 de la LCSP.

15a. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop la mesa de contractació hagi valorat i classificat les propostes de conformitat amb l'establert en la clàusula anterior, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, el Servei de Contractació requerirà al licitador proposat com a adjudicatari per a què presenti la documentació justificativa que es detalla a continuació dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP:

- a) Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar, de la personalitat jurídica i solvència, d'acord amb les previsions de les clàusules 9a i 10a.
- b) Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder de comparèixer o signar proposicions en nom d'un altres i



una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

- c) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 16a.

En cas que la persona que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es pot efectuar mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de 10 dies hàbils esmentat.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a l'empresa afectada perquè els corregeixi o esmeni en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

16a. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat K del quadre de característiques**, que és la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

16.2 La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

En cas que la garantia definitiva es disposi mitjançant aval bancari o certificat d'assegurança de caució, aquests han d'estar intervinguts notarialment.

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat K del quadre de característiques del contracte** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.



16.4 Pel que respecte a la constitució, reposició i reajustament de garanties s'estarà a allò previst en l'article 109 de la LCSP.

16.5 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

17a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

18a. Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 15a, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació. La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

19a. Formalització i perfecció del contracte

19.1. El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut aquest termini sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió, els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.



En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 15a, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

20a. Condicions especials d'execució

La condició especial en relació amb l'execució és la que s'estableix en l'**apartat L del quadre de característiques**.

21a. Execució del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula 24a d'aquest plec.

22a. Protecció de dades personals

22.1. En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel *Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades* (Reglament general de protecció de dades) i per la *Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals* (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic*.

22.2. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.



22.3. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

23a. Compliment de terminis i correcta execució del contracte. Penalitats

23.1 L'empresa contractista està obligada al lliurament dels béns objecte del subministrament en el temps i lloc fixats en l'**apartat D del quadre de característiques**.

23.2 L'empresa contractista no té dret a indemnització causada per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans de lliurar-los en els termes fixats en l'**apartat D del quadre de característiques**, llevat que l'Administració hagi incorregut en mora en rebre'ls.

23.3 Penalitats

L'empresa contractista és responsable que les prestacions que són objecte del contracte es prestin dins del termini previst, en el lloc acordat i d'acord amb les característiques i requisits establerts en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques (PPT).

S'estableixen els incompliments següents de les obligacions de l'empresa contractista, distingint entre els de caràcter lleu, greu i molt greu:

a. Faltes molt greus:

- Baixa qualitat contrastada i reiterada en la prestació del servei de manteniment correctiu.
- Mal funcionament dels sistemes implantats per causes no imputables a l'Ajuntament.
- Pèrdua parcial i/o total d'informació dels sistemes d'informació per raons imputables a l'adjudicatari.
- Incompliment de la condició especial d'execució establerta en el present Plec.

b. Incompliments de caràcter greu:

- Incompliment d'alguna de les clàusules del PPT.
- Duplictat d'una incidència en un període inferior a 30 dies naturals.
- L'acumulació de 3 faltes lleus en el període d'un mes.

c. Incompliments de caràcter lleu:

- Substituir el personal tècnic sense coneixement per part de l'Ajuntament.
- Malmetre, voluntària o involuntàriament, béns de les dependències de l'Ajuntament.
- Tracte inadequat i/o irrespectuós amb el personal de l'Ajuntament o tercers.

Un incompliment de caràcter lleu suposarà un escrit d'advertència. Un incompliment de caràcter greu suposarà una penalitat del 5% del preu mensual del contracte, exclòs l'IVA.

Davant d'un incompliment de caràcter molt greu, l'Ajuntament pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició d'una penalitat del 10 % del preu mensual del contracte, exclòs l'IVA.

El total d'aquestes penalitats no podrà superar el 50 per cent del preu del contracte.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats anteriors, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i



194 de la LCSP. Si les penalitats per demora arriben a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o bé acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt d'acord amb allò establert a l'article 195.2 LCSP, amb els requisits i tràmits establerts a l'article 100 RGLCAP. El responsable del contracte emetrà un informe on determinarà si el retard fou produït per motiu imputables al contractista.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració

Les penalitats s'han d'imposar, prèvia audiència al contractista, per acord de l'òrgan de contractació adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista

24a. Persona responsable del contracte

De conformitat amb l'article 62 LCSP es designarà un responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Proposar a l'òrgan competent sobre la imposició de penalitats o/i sobre qualsevol altre assumpte que sigui necessari durant l'execució del contracte.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

25a. Interpretació dels contractes

Entre d'altres, l'Administració Pública té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

26a. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de



modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

27a. Presentació, tramitació i pagament de factures

1 Emissió de factures i la seva documentació adjunta. Si el contractista va desenvolupant l'objecte del contracte segons estableixen les presents clàusules, podrà presentar factures amb periodicitat mensual. Les factures correspondran sempre a prestacions efectivament realitzades i rebudes formalment per l'Ajuntament, i en el seu cas aniran acompanyades dels documents justificatius necessaris per detallar suficientment els serveis prestats.

2 Procés de verificació i acreditació tècnica. És preceptiu, d'acord amb la normativa legal d'aplicació. El responsable del contracte també ho serà d'aquest procés de verificació i acreditació tècnica i de la presentació de la documentació justificativa annexa a la factura.

3 Presentació de factures. Les factures i els seus annexos hauran de ser presentades en el Registre Municipal de Factures, a través del punt general d'entrada de factures electròniques previst a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica, dins els 30 dies següents a la data de finalització de la prestació.

4 Inadmissió o devolució de factura. La factura que no compleixi amb els requisits de l'anterior punt 1 no podrà ser tramitada pel Registre Municipal de Factures. Així mateix, si la factura i la seva documentació annexa no disposen de la conformitat tècnica esmentada en l'anterior punt 2 i/o de la conformitat de la Intervenció municipal serà retornada a l'emissor.

5 Aprovació i pagament de la factura. Les factures i els seus documents annexos, informats favorablement per la Intervenció municipal, quan el procés de verificació i acreditació tècnica hagi finalitzat correctament, seran presentades a l'aprovació de la Junta de Govern Local, dins els 30 dies naturals posteriors al Registre de la Factura.

L'acord d'aprovació suposarà el reconeixement de l'obligació de pagament inherent a la factura i s'iniciarà el procediment de pagament. A més, l'acord d'aprovació donarà al contractista l'opció d'endossar-la o pignorar-la.

Aprovada la factura per la Junta de Govern Local, el pagament efectiu tindrà efecte, dins el termini que estableixi la normativa legal d'aplicació.

Tanmateix, si abans del pagament l'Ajuntament té evidència d'algun incompliment imputable al contractista, la factura serà retornada a l'emissor i caldrà presentar una de nova quan hagi desaparegut l'incompliment.

6 Deduccions en el pagament de la factura. En cas que correspongui l'aplicació de penalitats, o altres deduccions previstes en el contracte, el seu import es deduirà de l'import de les factures i emetrà, per compensació, rebut de les quantitats deduïdes.



28a. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

29a. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals. L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 23a d'aquest plec.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

e) L'empresa contractista, llevat que hi hagi pacte en contra, està obligada a fer-se càrrec de les despeses del lliurament i el transport del béns objecte del subministrament al lloc convingut.

f) En el cas de contractes d'arrendament l'empresa contractista té l'obligació d'assumir el manteniment de l'objecte del contracte durant el seu termini de vigència.



g) **Despeses a càrrec de l'adjudicatari.** Seran a càrrec del contractista les despeses de publicacions d'anuncis i també les despeses de la formalització del contracte i totes aquelles altres que estiguin legalment establertes sobre aquestes matèries.

30a. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

31a. Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

32a. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès de conformitat amb el que estableix l'article 208 de la LCSP

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

33a. Successió i Cessió del contracte

33.1 Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.



L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

33.2 Cessió del contracte

Els drets i obligacions que dimanen d'aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

34a. Subcontractació

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat O del quadre de característiques**.

35a. Revisió de preus

No procedeix la revisió de preus tal com s'estableix en l'**apartat P del quadre de característiques del contracte**.



VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

36a. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 300 de la LCSP.

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

Si, a causa del seu estat, els béns no poden ser rebuts s'ha de deixar-ne constància en l'acta de recepció i l'Administració ha de donar les instruccions necessàries a l'empresa contractista perquè solucioni l'estat dels béns defectuosos o lliuri béns nous d'acord amb el contracte.

37a. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Atès que es tracta d'un contracte de tracte successiu i de resultat i que els seus efectes s'esgoten en el moment de finalitzar les prestacions que conformen el seu objecte, no es preveu cap termini de garantia.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

38a. Resolució del contracte

38.1 Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 306 de la LCSP, el fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

38.2 L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 307 de la LCSP.

38.3 En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS I JURISDICCIO

39a. Règim de recursos

39.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver



estat objecte d'una nova adjudicació. Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

39.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs de reposició amb caràcter potestatiu o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

39.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40a. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

41a. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE

1. OBJECTE

L'objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques es la definició dels subministraments, serveis a realitzar i condicions tècniques a complir pels adjudicataris en la realització del "SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DE CENT CINQUANTA ORDINADORS PER A L'AJUNTAMENT DE BLANES AMB LA MODALITAT DE RÈNTING" així com les relacions entre l'Ajuntament de Blanes i l'adjudicatari en tot allò referent a aspectes tècnics dels subministraments, serveis i seguiment del contracte. L'abast, no exhaustiu, de les actuacions incloses en aquesta contractació és:

- a) El subministrament mitjançant arrendament de maquinari del tipus ordinador personal (tipus conjunt ordinador i pantalla acoblades en una sola unitat, amb els seus complements) i ordinador portàtil.
- b) Manteniment correctiu, suport tècnic dels equips i garantia del maquinari durant el període de vigència del contracte.

2. SUBMINISTRAMENT CONJUNT ORDINADOR I PANTALLA ACOBLADES EN UNA SOLA UNITAT

En aquest apartat s'indiquen les característiques tècniques que, a mode de **mínims**, hauran de satisfer els equipaments proposats. Cal indicar tots aquests aspectes en les propostes presentades mitjançant les fitxes tècniques, catàlegs, etc. i certificacions corresponents, que s'inclouran dins el sobre previst a la clàusula **11.5** del Plec de clàusules administratives particulars.

Per aquest subministrament es configuren dos tipus d'ordinadors: els d'ús administratiu i els d'ús públic (aules).

2.1 Especificacions tècniques 50 ordinadors NO portables

Cada equip haurà de satisfer, com a mínim, les especificacions següents:

- Processador equivalent a Intel i5-9500 de 9a generació, de 64 bits amb arquitectura x86-64 compatible amb x86
- Targeta gràfica integrada en placa amb un mínim de dos connexions Display Port y un port VGA
- Memòria 8Gb DDR4-2133 SODIMM (1x8Gb) RAM; 2 ranures (1) lliure, ampliació màxima 32 Gb
- Disc dur 256Gb SSD
- Connexió de xarxa RJ45 a Gigabit
- So Integrat
- Almenys dos ports USB 3.1 a part dels utilitzats per teclat i ratolí
- Teclat USB amb lector tarja homologat per targetes xifrades T-CAT (amb cable).
- Ratolí USB òptic (amb cable).
- Sistema operatiu Windows 10 Pro 64 bits
- Format Desktop Mini



- Pantalla tamany 24" aspecte 16:9 resolució Full HD FullHD amb càmera, micròfon i altaveus integrats per a vídeo conferència tipus "Skype"
- En el cas que s'ofereixi com a millora d'acord amb el criteri d'adjudicació H.B.1: muntatge de l'ordinador darrera la pantalla mitjançant Kit del fabricant o similar. L'ordinador i la pantalla formen un únic conjunt, però no es un "all in one"

2.2 Especificacions tècniques 100 ordinadors portables (portàtils)

Cada equip haurà de satisfer, com a mínim, les especificacions següents:

- Processador equivalent a AMD Ryzen5 3500U amb arquitectura x86-64 compatible amb x86
- Memòria 8Gb DDR4
- Disc dur 256Gb SSD
- Connexió de xarxa RJ45 a Gigabit
- Almenys tres ports USB, dels quals un com a mínim protocol USB 3.1
- Lector tarja homologat per targetes xifrades T-CAT integrat o extern USB
- Connexió vídeo indiferent, però provisió de cable conversor a VGA per monitors externs
- Sistema operatiu Windows 10 Pro 64 bits
- Pantalla mate mínim 15"
- Càmera, micròfon i altaveus Integrats per a vídeo conferència tipus "Skype"

2.2 Certificacions i compatibilitats

Certificacions d'acord a les directives europees vigents d'eficiència energètica i medioambientals.

Garantia 4 anys in situ NBD.

Donada la valoració de l'integració de l'ordinador amb la pantalla, aquests, el teclat i ratolí seran del mateix fabricant.

2.3 Programari de cada equip

2.3.1 Llicència a proveir per l'adjudicatari

En la totalitat dels 150 equips:

- Sistema operatiu Windows 10 Pro 64 bits
- Microsoft Office Professional 2019

2.3.2 Llicències a proveir per l'Ajuntament de Blanes

- IBM Notes Domino 10
- Host de Teamviewer versió 11
- Programari AOC per signatura digital
- Firefox versió ESR
- Acrobat Reader
- Buroweb
- FortiClient



3. LLIURAMENT, INSTAL·LACIÓ I CONFIGURACIÓ DELS EQUIPS

3.1 Planificació

La planificació definitiva per a la instal·lació s'acordarà amb l'adjudicatari com a resultat de la reunió inicial de replanteig, en base a la proposta presentada per l'adjudicatari i tenint en compte altres condicionants sobrevinguts que s'escaiguin.

3.2 Maquetació i configuració de programari base

La instal·lació i la configuració del programari es realitzarà en dependències de l'Ajuntament de Blanes, al menys en els equips NO portables i d'acord amb les directrius del Departament de Recursos Tecnològics. Per aquest procés es requerirà disposar prèviament de dos equips.

3.3 Procés de desplegament

L'adjudicatari realitzarà el desplegament i configuració d'equipaments, amb una dedicació mínima in situ de 150 hores, d'acord a les instruccions de l'Ajuntament de Blanes. L'horari a la majoria de dependències es de 8.00h a 15.00h. Altres horaris s'acordaran amb el responsable de la dependència.

Tots els ordinadors aniran etiquetats amb una etiqueta amb l'escut de l'Ajuntament i un número consecutiu d'identificació de l'equip que coincidirà amb el nom de màquina Windows dins l'Active directori.

Es migrarà el perfil dels usuaris, la configuració de l'IBM Notes de l'antic equip, i la configuració del Host del Teamviewer. Es posarà en marxa el nou equip i es comprovarà el correcte funcionament davant de l'usuari habitual.

Aquests canvis també inclou els equips PORTATILS, que han de substituir l'equip NO portàtil actual de l'empleat.

Finalment es retirarà l'antic equip, sense cost per a l'Ajuntament, i caldrà traslladar-lo on indiqui el responsable del contracte.

Tot el desplegament es realitzarà atenent la situació vigent del COVID-19 en el moment de realitzar el desplegament, amb les mesures preventives de seguretat necessàries.

4. MANTENIMENT CORRECTIU I GARANTIA

4.1 Suport tècnic de l'adjudicatari

L'adjudicatari prestarà els serveis de suport tècnic en les dependències de l'Ajuntament de Blanes.

4.2 Garantia de l'equipament

Tot l'equipament subministrat gaudirà d'una garantia mínima de 4 anys des de la seva recepció per part de l'Ajuntament de Blanes.



L'adjudicatari assumeix durant tota la vigència de l'arrendament l'obligació de mantenir tots els elements subministrats, inclosa la mà d'obra, el desplaçament i la substitució de peces.

En cas necessari, ja sigui per la naturalesa de l'avaria o quan la reparació no es pugui resoldre en el termini establert, l'adjudicatari substituirà l'equip per un altre de característiques igual o superiors i comunicarà les dades d'inventari.

L'Ajuntament podrà exigir la substitució dels ordinadors que tinguin avaries intermitents, repetides o freqüents.

En el supòsit que l'avaria hagi estat produïda per causes alienes al funcionament normal, ja sigui accident o causes majors com la caiguda d'un llamp, sobrecàrrega de la instal·lació elèctrica, inundacions, etc., la reparació o substitució del maquinari ha d'estar coberta per l'assegurança a l'efecte inclosa ja en el preu total de l'operació.

La substitució dels components es farà per components de característiques iguals o superiors.

En el cas d'enviaments d'ordinadors o qualsevol component, els ports correran per compte de l'adjudicatari.

L'adjudicatari haurà d'assegurar l'accés als controladors originals i a la resta de software específic, durant tot el període d'arrendament. Tanmateix, l'adjudicatari haurà d'assegurar que una imatge de sistema operatiu amb tots els controladors carregats funciona en tots els models de la mateixa gama de l'equip subministrat.

4.3 Ampliacions de l'equipament

L'Ajuntament podrà fer ampliacions en els equips amb components de l'adjudicatari o d'altres proveïdors sense perdre el dret a rebre aquest servei de manteniment, i entenent que aquestes ampliacions i les reparacions dels components d'altres proveïdors no estaran incloses en aquest servei de manteniment.

4.4 Cobertura horària del suport tècnic

L'atenció (per part del personal tècnic de l'Ajuntament) al suport tècnic de l'adjudicatari s'assegura en la franja horària de 8.00h a 15.00h, de dilluns a divendres laborables (7x5).

4.5 Tramesa d'incidències i acord de nivell de servei

La tramesa d'incidències a l'adjudicatari es centralitzarà a través de Recursos Tecnològics. L'adjudicatari ha d'habilitar mecanismes telemàtics (com a mínim el correu electrònic) per a la tramesa i seguiment de les incidències per part del personal tècnic de l'Ajuntament de Blanes.

La resolució a les incidències serà en NBD (següent dia laborable).

4.6 Substitució d'equips

L'adjudicatari haurà de substituir l'equip en la seva totalitat en el cas d'incidències reiterades de mal funcionament o per un volum anormal/excessiu d'incidències sofertes en el mateix equip.



ANNEX 1. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de
l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.
.....,

MANIFESTO:

1. Que estic assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **CONTRACTE DE SUBMINISTRAMEN, INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DE 150 ORDINADORS PER A L'AJUNTAMENT DE BLANES MITJANÇANT ARRENDAMENT SENSE OPCIÓ A COMPRA (RÈNTING)**, i que em comprometo a portar-lo a terme amb subjecció als Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que el regeixen, els quals accepto íntegrament, i assumeixo el compliment del contracte pels imports següents:

Preu total sense IVA: _____ euros*

Partida independent corresponent al 21 % d'IVA: _____ euros

TOTAL DEL PREU DEL CONTRACTE: _____ euros, IVA
inclòs

***Aquest import no pot ser superior a 135.000 €, IVA no inclòs.**

2. Que ofereixo les millores següents (marcar SI o NO si es volen oferir o no les millores relatives al punt 2.1, 2.2 i 2.3):

2.1 Muntatge i configuració dels 50 ordinadors NO portables darrera la pantalla mitjançant Kit del fabricant o similar (SI/NO)

2.2 A la finalització del contracte els 50 ordinadors no portables passaran a ser propietat de l'Ajuntament sense cap cost addicional (SÍ/NO)

2.3 A la finalització del contracte els 100 ordinadors portables passaran a ser propietat de l'Ajuntament sense cap cost addicional (SÍ/NO)

Cal annexar les fitxes tècniques, catàlegs, planificació de la instal·lació i certificacions corresponents dels dos tipus d'ordinadors que han de complir les prescripcions tècniques.

(Lloc, data i signatura)



ANNEX 2. MODEL DECLARACIÓ PROCEDIMENT OBERT

CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE 150 ORDINADORS PER A L'AJUNTAMENT DE BLANES MITJANÇANT ARRENDAMENT SENSE OPCIÓ A COMPRA (RÈNTING)

Model de declaració responsable

(a inserir en el sobre A)

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., opto a la contractació relativa al **CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DE 150 ORDINADORS PER A L'AJUNTAMENT DE BLANES MITJANÇANT ARRENDAMENT SENSE OPCIÓ A COMPRA (RÈNTING)** i **DECLARO RESPONSABLEMENT:**

1. Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i la solvència requerida i no es troba comprès/a en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector, ni incurs en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública.
2. Que està al corrent en el compliment de les meves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i amb l'Ajuntament de Blanes.
3. Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
4. Que NO realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
5. Que SI/NO té relacions legals amb paradisos fiscals.
En cas afirmatiu: presenta documentació, adjunta a aquesta declaració, descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions.
6. Que compleix amb les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
7. Que s'adhereix al Codi d'Ètica i Bon Govern de l'Ajuntament de Blanes aprovat en el Ple de 29 de setembre de 2016.
8. Que, en cas que sigui necessari, autoritza a l'Ajuntament de Blanes a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir a l'adjudicació del contracte.



9. Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en el plec de clàusules que regeix la licitació i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials exigits.

10. Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

11. Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

12. Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

13. Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

14. Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

15. Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa



16. Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP

☐ SÍ ☐ NO

17. Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IVA.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

18. Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IAE.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

19. Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es	DNI	Correu electrònic professional	Mòbil professional

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Blanes per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Blanes pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).

20. Que es declara informat que l'Ajuntament de Blanes tractarà les seves dades personals en qualitat de responsable del tractament per a gestionar les actuacions prèvies a una contractació. Podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a l'Ajuntament de Blanes. Podrà consultar informació addicional i detallada sobre protecció de dades a www.blanes.cat.

(Data i signatura)."