

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS DE RECOLLIDA D'ANIMALS ABANDONATS I/O PERDUTS DE VALLGORGUINA INCLOU LA LECTURA DE MICROXIP I ELS TRÀMITS D'ADOPCIÓ D'ANIMALS. GESTIÓ I CONTROL DE COLÒNIES DE GATS I RECOLLIDA D'ANIMALS MORTS A LA VIA PÚBLICA

Expedient núm.: 29/2020

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1)** Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2)** Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3)** Pressupost base de licitació.
- 1.4)** Existència de crèdit.
- 1.5)** Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6)** Valor estimat.
- 1.7)** Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8)** Perfil de contractant.
- 1.9)** Presentació de proposicions.
- 1.10)** Aptitud per contractar i Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments
- 1.11)** Obertura de proposicions
- 1.12)** Criteris d'adjudicació.
- 1.13)** Criteris de desempat.
- 1.14)** Termini per a l'adjudicació.
- 1.15)** Variants.
- 1.16)** Ofertes anormalment baixes.
- 1.17)** Garanties
- 1.18)** Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.
- 1.19)** Formalització del contracte.



2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1)** Drets i obligacions de les parts.
- 2.2)** Condicions especials d'execució.
- 2.3)** Modificació del contracte.
- 2.4)** Règim de pagament.
- 2.5)** Revisió de preus.
- 2.6)** Penalitats.
- 2.7)** Causes de resolució.
- 2.8)** Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9)** Termini de garantia del contracte.
- 2.10)** Cessió.
- 2.11)** Subcontractació.
- 2.12)** Confidencialitat de la informació.
- 2.13)** Règim jurídic de la contractació.
- 2.14)** Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.15)** Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.16)** Assegurances.
- 2.17)** Lloc de prestació / lliurament dels treballs objecte del contracte.
- 2.18)** Responsable del contracte.
- 2.19)** Protecció de dades de caràcter personal.
- 2.20)** Sistema de determinació del preu del contracte.
- 2.21)** Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 2.22)** Facultat de l'Ajuntament de Vallgorguina sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.



ANNEXOS

ANNEX I: Model de declaració responsable de condicions establertes per contractar amb el sector públic per a persona jurídica

ANNEX II: Model de declaració responsable de condicions establertes per contractar amb el sector públic per a persona física

ANNEX III: Model de declaració d'acceptació de mitjans electrònics de comunicació.

ANNEX IV: Model de proposició econòmica.

ANNEX V: Model de declaració sobre les condicions especials d'execució del contracte

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte serà la prestació dels següents serveis:

LOT 1

- 1.1. Recollida efectiva d'animals vius (gossos, fures i altres animals domèstics) de la via pública, amb una estimació de 65 anuals. El servei inclou la captura, la lectura del microxip, la retenció en centre especialitzat d'acollida, l'alimentació i el tractament de malalties si s'escau. La prestació del servei es farà durant tots els dies de l'any i 24 hores al dia, posant a disposició de l'Ajuntament un mínim de dos telèfons de contacte permanent, un dels quals correspondrà a un telèfon mòbil.
- 1.2. Tràmits d'adopció dels animals.
- 1.3. Recollida d'animals morts a la via pública, trasllat en centre i gestions per a la incineració.

LOT 2

2.1. Gestió i control de colònies de gats, que inclou la detecció, seguiment, esterilització, alimentació i tractament de malalties per a un màxim estimat de 75 animals anuals.

2.2. Gestió i coordinació dels voluntaris/es per al control de les colònies de gats.

Les empreses es poden presentar a un o més lots.

El/s codi/s CPV que correspon/en és/són el/s següent/s:

- LOT 1: 98380000-0 Servei de gossers
- LOT 2: 85200000-1 Serveis de veterinària 85210000-3 Guarderia per animals de companyia

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, del/s criteri/s d'adjudicació i de la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

5.2.1 LOT 1.- Recollida d'animals abandonats i/o perduts

Es calcula el preu en funció dels costos anuals tinguts en compte que s'adjunten en l'Annex 1, per a un màxim de 65 gossos a l'any:



- Pressupost de licitació **anual**: 28.567,49 €
- Pressupost de licitació total **pels dos anys**: 57.134,98 €

5.2.2 LOT 2.- Control de colònies de gats

Es calcula el preu en funció dels costos anuals tinguts en compte que s'adjunten en l'Annex 2:

- Pressupost de licitació **anual**: 19.062,27 €
- Pressupost de licitació total **pels dos anys**: 38.124,54 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent:

Lot 1: euros/any, IVA exclòs. L'import de l'IVA, al ... %, és de €.

Lot 2: euros/any, IVA exclòs. L'import de l'IVA, al ... %, és de €.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

Desglossament del pressupost per costos

El pressupost base de licitació del contracte (vigència inicial) s'ha fixat d'acord amb el detall dels annexos del plec de clàusules tècniques d'aquest expedient.

1.4) Existència de crèdit

La **despesa** derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

LOT 1 Recollida d'animals abandonats i/o perduts

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2020 (6 mesos)	14.283,75	0103	3110	22113
2021	28.567,49	0103	3110	22113
2022 (6 mesos)	14.283,75	0103	3110	22113

LOT 2 Recollida d'animals abandonats i/o perduts

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2020 (6 mesos)	9.531,14	0103	3110	22113
2021	19.062,27	0103	3110	22113
2022 (6 mesos)	9.531,14	0103	3110	22113

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El contracte, tindrà una durada de 2 anys a comptar des de la formalització del mateix.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa anualment, fins a un màxim de 3 anys més, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de 5 anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 1 mes a la finalització de la durada del contracte.

1.6) Valor estimat

Es calcula tenint en compte els 2 anys de contracte més els 3 anys de possibles pròrroques del global estimat de tots els lots d'acord amb l'article 101.12 de la Llei 9/2017:

- VEC Lot 1: 23.609,50 € * 5 = 118.047,50 €
- VEC Lot 2: 15.753,01 € * 5 = 78.765,05 €
- **TOTAL VEC = 196.812,50 €**

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant un **procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació**, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=26074237

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Vallgorguina,

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=26074237

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

Un cop les empreses interessades accedeixin a través d'aquest enllaç al perfil de contractant, hauran de dirigir-se a la licitació concreta i, dins de la mateixa, a l'apartat **eLicita** (presentar oferta via sobre digital). Les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions. Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut. Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. La documentació esmentada haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, i anar degudament signada electrònicament pel licitador.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte. Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta. Tampoc no podrà subscriure cap oferta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les sol·licituds que hagi subscrit. Una vegada presentada una proposta no es podrà retirar. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present Plec, així com del Plec de prescripcions tècniques, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació



complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se **en tres sobres**, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- 1- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC),

O

Declaració responsable per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a Annex I o II al PCAP.

- 2- Permís municipal ambiental o comunicació prèvia de posada en funcionament del nucli zoològic, del municipi on aquest es troba.
- 3- Acreditació de disposar d'un centre de recollida d'animals degudament legalitzat, incloent: una acreditació d'estar inscrit en el Registre de nuclis zoològics del departament competent en matèria de medi ambient, en virtut de l'article 21.a) del Decret Legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 18^a del present Plec.



SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica relativa **als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor**. Aquesta documentació, d'acord amb el PPT, consistirà en una **memòria de funcionament del servei, la qual haurà de definir, identificant aquells punts que són comuns per a cada lot al que es vol optar, seguint la següent estructura:**

1. Gestió funcional de les instal·lacions:
 - a. Organització.
 - organització interna.
 - o serveis propis.
 - o serveis exteriors.
 - b. Recursos.
 - recursos materials: relació dels béns i les instal·lacions al servei de l'equipament.
 - recursos humans: relació del personal assignat (nombre, categoria i funcions)
2. Gestió del manteniment dels animals:
 - a. Bloc de manteniment:
 - manteniment preventiu, amb relació de productes utilitzats per a la desinfecció i neteja diària dels boxs dels animals.
 - manteniment normatiu, amb relació de productes per a la desparasitació de l'animal i la prevenció de possibles malalties.
 - b. Previsió de consum diari de l'animal.
 - c. Pla d'adopcions

SOBRE C

Contindrà la proposició econòmica, **criteris relatius als criteris avaluables de forma automàtica** (model Annex IV).

1.10) Aptitud per contractar i Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

1- Aptitud per contractar i condicions mínimes:

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.

- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP

- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec

- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte

- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals. Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Departament de Contractació de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació **les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte** (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.



Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

2- Solvència:

a) Solvència econòmica i financera:

- Mitjans: (establerts a l'article 87 de la LCSP).
 - Volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereix el contracte, per import igual o superior al del pressupost anual de licitació, caldrà que els licitador compleixin amb aquests mínims, almenys en un dels 3 últims exercicis.
 - Pòlissa de responsabilitat de riscos professionals.

b) Solvència professional o tècnica:

- Mitjans: (establerts a l'article 90 de la LCSP).
 - Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims 3 anys, que siguin de naturalesa igual o similar als que constitueixen l'objecte del contracte, que inclou import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests en algun dels 3 exercicis esmentats. Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant factures.
 - Indicació del personal tècnic, integrat o no a l'empresa, participants en el contracte, en especial els encarregats del control de qualitat.
 - Descripció de les instal·lacions tècniques. Acreditació de disposar d'un centre de recollida d'animals, degudament legalitzat i amb el permís municipal ambiental o comunicació prèvia de posada en funcionament del nucli zoològic, del municipi on aquest es troba.

1.11) Obertura de proposicions



La Mesa de contractació permanent segons el Decret d'Alcaldia 91/2019, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant. Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la LCSP 9/2017.

D'acord amb l'article 157.3 de la LCSP, les proposicions s'han d'obrir en el termini màxim de vint dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar-les; i que, si la proposició s'ha de contenir en més d'un sobre, dit termini s'entendrà complert quan s'hagi obert, dins del mateix termini, el primer dels sobres que componen la proposició

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses. Posteriorment, es celebrarà un acte públic en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses. Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores. Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han

d'aportar la documentació corresponent. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable. L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració. També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals. Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula trenta-novena

1.12) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

LOT 1.- Recollida d'animals abandonats i/o perduts

Criteris de valoració automàtica

- L'oferta econòmicament més avantatjosa rebrà **50 punts**. Les següents rebran una puntuació proporcional a l'import ofert en funció de la següent fórmula:

$$P = Pt \times (Oi / On)$$

On:

P = puntuació total

Pt = puntuació màxima (50)

Oi = Oferta econòmica més baixa

On = Oferta a valorar

- Segons la distància del centre de recollida d'animals al nucli urbà de Vallgorguina:

Entre 0 Km i 3 Km 20 punts



Més de 3 Km i fins a 6 Km	15 punts
Més de 6 Km i fins a 9 Km	10 punts
Més de 9 Km i fins a 12 Km	5 punts
Més de 12 Km	2 punts

- Per una capacitat superior en el centre al mínim de 10 places requerides en el plec tècnic: 1 punt per plaça amb un màxim de **10 punts**.
- Si el titular del centre acredita que forma part d'una Associació Protectora d'Animals: **5 punts**
- Pel lliurament en adopció en el darrer any d'animals recollits pel centre (s'haurà d'acreditar aquesta condició presentant els contractes d'adopció) es donaran punts a raó de:
 - o De 1 a 5 animals lliurats en adopció: 0'5 punts
 - o De 6 a 10 animals lliurats en adopció: 1 punt
 - o De 11 a 15 animals lliurats en adopció: 2,5 punts
 - o A partir de 16 animals lliurats en adopció: 5 punts
- Realització de campanyes de conscienciació i sensibilització respecte la tinença i l'adopció d'animals al municipi: 5 punts per campanya amb un màxim de 10 punts.

Criteris que es valoren amb un judici de valor (25 punts): Memòria de funcionament del servei, la qual haurà de definir, com a mínim, i seguint la següent estructura:

1. Gestió funcional de les instal·lacions:

a. Organització.

- organització interna.
 - o serveis propis.
 - o serveis exteriors.

b. Recursos.

- recursos materials: relació dels béns i les instal·lacions al servei de l'equipament.
- recursos humans: relació del personal assignat (nombre, categoria i funcions)

2. Gestió del manteniment dels animals:

a. Bloc de manteniment:

- manteniment preventiu, amb relació de productes utilitzats per a la desinfecció i neteja diària dels boxs dels animals.
- manteniment normatiu, amb relació de productes per a la desparasitació de l'animal i la prevenció de possibles malalties.

b. Previsió de consum diari de l'animal.

c. Pla d'adopcions



LOT 2.- Control de colònies de gats

Criteris de valoració automàtica

- L'oferta econòmicament més avantatjosa rebrà 50 punts. Les següents rebran una puntuació proporcional a l'import ofert en funció de la següent fórmula:

$$P = Pt \times (Oi / On)$$

On:

P = puntuació total

Pt = puntuació màxima (50)

Oi = Oferta econòmica més baixa

On = Oferta a valorar

- Segons la distància del centre/empresa al nucli urbà de Vallgorguina:
 - Entre 0 Kms i 3 Km 20 punts
 - Més de 3 Km i fins a 6 Km 15 punts
 - Més de 6 Km i fins a 9 Km 10 punts
 - Més de 9 Km i fins a 12 Km 5 punts
 - Més de 12 Kms 2 punts
- Si el titular del centre acredita que forma part d'una Associació Protectora d'Animals: 5 punts.

Criteris que es valoren amb un judici de valor (25 punts): Memòria de funcionament del servei, la qual haurà de definir, com a mínim, i seguint la següent estructura:

1. Gestió funcional de les instal·lacions:

- a. Organització.
 - organització interna.
 - o serveis propis.
 - o serveis exteriors.
- b. Recursos.
 - recursos materials: relació dels béns i les instal·lacions al servei de l'equipament.
 - recursos humans: relació del personal assignat (nombre, categoria i funcions)

2. Gestió del manteniment dels animals:

- a. Bloc de manteniment:
 - manteniment preventiu, amb relació de productes utilitzats per a la desinfecció i neteja diària dels boxs dels animals.
 - manteniment normatiu, amb relació de productes per a la desparasitació de l'animal i la prevenció de possibles malalties.
- b. Previsió de consum diari de l'animal.
- c. Pla d'adopcions



1.13) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

- Tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per empreses públiques o privades que, en el moment de la finalització del termini per a la presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores fixes, al % de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb més de 50 persones treballadores fixes. Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantajosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà en favor de la empresa que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, inclogui mesures de caràcter social i laboral que afavoreixi la igualtat d'oportunitat entre dones i homes.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig davant la Secretària de l'Ajuntament, com a fedatària pública.

1.14) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins del termini d'un mes a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.15) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.16) Ofertes anormalment baixes

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri relatiu al "Preu més baix" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les



Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau, de conformitat amb la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.

1.17) Garanties

- No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.
- La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al **5%** de l'import d'adjudicació, IVA exclòs. La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de deu (10) dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de presentar la documentació justificativa de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva (en cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per la secretaria de l'Ajuntament de Vallgorguina.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.



- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament de Vallgorguina disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec.
- d) En relació amb l'impost sobre activitats econòmiques (IAE) i segons els supòsits següents:
 - En cas d'estar exempt: 1) el document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte (llevat que hagi autoritzat a l'Ajuntament de Vallgorguina per obtenir de forma directa la seva acreditació) i 2) una declaració responsable en què on consti que està exempt de pagament i no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.
 - En cas d'estar subjecte a l'IAE i no estar exempt d'aquest impost, s'haurà de presentar: 1) el document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte (llevat que hagi autoritzat a l'Ajuntament de Vallgorguina per obtenir de forma directa la seva acreditació), 2) el rebut de l'impost del present exercici o de l'exercici anterior en el cas que no hagués finalitzat el termini de pagament i 3) una declaració responsable de no haver-se donat de baixa de la matrícula de l'impost.
- e) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- f) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

En tractar-se d'un contracte **susceptible de recurs especial**, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació



de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.



2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

1.- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Vallgorguina, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- a) Facilitar a l'Ajuntament de Vallgorguina la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.) Comunicar a l'Ajuntament de Vallgorguina les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- b) No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- c) Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

2.- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

3.- El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.

4.- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant l'Ajuntament de Vallgorguina.

5.- El contractista entregarà mensualment al responsable del contracte una relació amb tota l'activitat realitzada, incloent recollides, devolucions, adopcions, baixes, etc.



6.- Realitzar els cobraments de les taxes corresponents establertes en l'Ordenança Fiscal número 19, amb els mitjans facilitats per l'Ajuntament de Vallgorguina. L'adjudicatari haurà de posar a disposició del públic general la relació de taxes aprovades per l'Ajuntament de Vallgorguina, que es facilitarà mitjançant un cartell informatiu.

7.- Un cop formalitzat el contracte, si l'Ajuntament de Vallgorguina volgués verificar que el contractista disposa efectivament de l'equip tècnic amb l'experiència que va ser objecte de valoració en la fase de licitació, aquesta administració requerirà al contractista per que presenti la documentació que estimi convenient per justificar la veracitat de la informació proporcionada a la seva oferta.

2.2) Condicions especials d'execució

S'haurà de donar compliment i garantir la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles següents:

- a) Observar els principis, normes i cànons ètics propis de l'activitat, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les actuacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència.
- e) Respectar els acords i normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració, sense perjudici de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- g) Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

No es preveu la modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà una única factura mensual, especificant el lot de contracte a abonar i la quantia desglossada entre base imposable, tipus impositiu d'IVA a aplicar, import de l'IVA i el total de la factura.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Vallgorguina, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de



comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Vallgorguina, depenent de la Intervenció, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

Oficina comptable:	L01082943
Òrgan gestor:	L01082943
Unitat tramitadora:	L01082943

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

En cas que l'Ajuntament de Vallgorguina opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- A) D'acord amb l'article 193 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.
- B) D'acord amb l'article 192 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:
- Per l'incompliment de les obligacions establertes en el PPT relatives al manteniment preventiu de les instal·lacions: s'imposarà una penalitat de fins al 2% del preu del contracte, IVA exclòs.
 - Pel compliment defectuós de la prestació i/o per l'incompliment parcial, s'imposaran penalitats equivalent al 10% del preu del contracte, IVA exclòs
 - Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 20% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.
 - Per l'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, que poden comportar riscos greus per les persones s'imposarà una penalitat equivalent al 5% del preu del contracte, IVA exclòs.



- Per l'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec: 80 € diaris.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament de Vallgorguina, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- 1- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- 2- L'incompliment de les condicions especials d'execució descrites en aquest plec.
- 3- L'incompliment de les condicions indicades al Plec de Prescripcions tècniques
- 4- L'incompliment de les obligacions principals següents:
 - Quan el nombre de penalitats per incompliment dels terminis establerts sigui igual o superior a 2.
 - Quan les penalitats per incompliment de termini total o parcial, de la prestació sigui igual o superior al 10% del pressupost del contracte, IVA exclòs.
 - L'incompliment de l'obligació del contractista del deure de confidencialitat respecte de les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
 - L'incompliment de l'obligació del contractista de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.
 - L'incompliment de la ordre de substitució de les persones integrants de l'equip per altres amb l'experiència valorada en el seu dia, en el termini de dues setmanes, en els termes previstos en aquests plecs
 - Les causes específiques de resolució del contracte respecte de la protecció de dades de caràcter personal recollides en aquest plec
 - L'incompliment de l'obligació del contractista d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials compromesos.
 - La negativa o l'incompliment manifest del contractista a ajustar-se a les indicacions que des de l'Ajuntament de VALLGORGUINA es puguin fer en el desenvolupament de la prestació dels serveis i d'acord amb les determinacions del contracte.



- La incompareixença reiterada a reunions de treball proposades per l'Ajuntament, l'incompliment en els terminis parcials que es puguin establir, l'omissió d'informació que pugui afectar al desenvolupament del treball, i qualsevol actitud o negligència que pugui afectar greument els objectius del servei.
- L'incompliment del pagament, en temps i forma, dels salaris del personal adscrit al contracte, en els termes de l'art. 211 i 212 de la LCSP.
- L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució o obligacions establerts en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

2.9) Termini de garantia del contracte

No es fixa termini de garantia del contracte, ateses les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins al 10% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP. Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Vallgorguina, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista, així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar. El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada



els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics. S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut. El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o la persona autoritzada en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica (<https://vallgorguina.cat>) Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut. L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.



2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de **150.000,00 euros**.

2.17) Lloc de prestació/realització/liurament objecte del contracte

A tot el terme municipal de Vallgorguina

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al regidor de medi ambient. El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador. Tindrà les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació. Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa al contractista i al seu personal: Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Vallgorguina.

No obstant això, en el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei Gestió de proveïdors Finalitat del tractament - Registre de persones amb les que existeix relació econòmica per a la realització d'obres o l'obtenció de béns o serveis. - Gestió comptable. - Registre i abonament de factures. - Aplicació del pressupost. Categories d'interessats - Persones amb les que existeix relació contractual com a proveïdors de productes, serveis o obres.

Categories de dades personals - Dades identificatives. - Dades de transaccions. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances. Dades de categories especials --- Categories de destinataris cessions - Administració Tributària. - Sindicatura de



Comptes. - Persones que accedeixen a la informació per la difusió que en fa la institució en aplicació del principi de publicitat activa. Categories de destinataris països tercers --- Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades - Les dades s'han de conservar mentre sigui vigent la relació comercial i posteriorment fins que no hagin prescrit les responsabilitats en matèria fiscal d'acord amb l'art. 66 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària. S'apliquen les taules d'avaluació documental aprovades per la CNAATD. Mesures tècniques i organitzatives de seguretat - Les previstes en el Document de seguretat. - Les pròpies de l'aplicació. Legitimació - Compliment d'obligació legal. - Compliment d'un contracte prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals el contractista i l'Ajuntament establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

2.20) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, basant-se en:

- Preus referits a components de la prestació
- Preus referits a unitats d'execució o de temps
- Aplicació d'honoraris professionals segons tarifa
- Un tant alçat en no haver estat possible o convenient la seva descomposició
- Una combinació de diverses de les modalitats anteriors

2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Vallgorguina es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents: el vistiplau de la responsable del contracte. A tal efecte, s'estarà al que disposa l'article 235 de la LCSP.

2.22) Facultat de l'Ajuntament de Vallgorguina sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de VALLGORGUINA n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible. El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.



L'Alcalde
Joan Mora Alsina

La Secretaria de la Corporació, que subscriu, informa favorablement aquest Plec de clàusules administratives particulars que regirà la contractació del servei de recollida d'animals abandonats i/o perduts de Vallgorguina, en compliment del que disposa la disposició addicional segona, punt.1, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i de conformitat amb el que estableix l'article 275.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

La Secretaria
Macarena Lupón Lorente

ANNEX I.

Declaració responsable per a persona jurídica

El senyor/a com apoderat/ada de l'empresa declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, com a licitadora del contracte relatiu recollida d'animals abandonats i/o perduts de Vallgorguina que:

a) Està legalment constituïda i degudament registrada al Registre Mercantil corresponent, així com degudament inscrita l'escriptura d'apoderament en els seu cas com a Centre Especial de Treball/empreses d'inserció en els termes de la disposició addicional quarta de la LCSP.

b) Està facultada per a contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb les Administracions Públiques.

c) Acompleix amb els requeriments de solvència econòmica i financera, professional i tècnica que requereix l'objecte dels presents plecs administratius- clàusula vuitena- i de conformitat amb el que preveuen els articles 87 i 90 de la LCSP.

d) Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

e) No té deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament de Vallgorguina en període executiu, d'acord amb el que disposa l'article 13.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per RD 1098/2001, de 12 d'octubre. A tal efecte s'aportarà certificació expedida per l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona (oficina de Sant Celoni).

f) Que no incompleix cap d'aquelles circumstàncies a les que es refereix la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.

g) Que no forma part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat cap persona d'aquelles a les que fa referència la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i la Llei, 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.

h) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

i) Que la informació i documents aportats en els sobres són de contingut absolutament cert.

j) Que la bústia electrònica on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és



k) Que en el cas de resultar el licitador amb la millor puntuació i previ el preceptiu requeriment d'aquesta Administració, s'hauran de presentar els certificats en vigor expedits per l'Agència Tributària, Tresoreria General de la Seguretat Social i Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona (Oficina de Sant Celoni), i tota la documentació requerida en la clàusula 16 i 17 dels presents plecs administratius.

l) Que es disposa de recursos humans, en el seu nivell directiu i productiu, que compten amb la formació necessària en prevenció de riscos laborals, així com d'una organització preventiva adequada a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

m) Que s'adscriuran els mitjans personals i materials que siguin necessaris per a l'execució de la obra.

n) Declaració responsable de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols, cas de tractar-se d'empreses estrangeres.

o) En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.

p) En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

q) Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

r) Declaració responsable conforme tots els treballadors de la Societat disposen de certificat negatiu d'antecedents penals. I per a què consti signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data) Signatura de l'apoderat



ANNEX II.

Declaració responsable per a persona física

El senyor/a en nom propi, declara sota la seva responsabilitat, com a licitador del contracte relatiu al servei de recollida d'animals abandonats i/o perduts de Vallgorguina que,

a) Està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb les Administracions Públiques.

b) Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

c) Que la informació i documents aportats en els sobres A i B són de contingut absolutament cert.

d) Acompleix amb els requeriments de solvència econòmica i financera, professional i tècnica que requereix l'objecte dels presents plecs administratius- clàusula vuitena- i de conformitat amb el que preveuen els articles 87 i 90 de la LCSP.

e) Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

f) No té deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament de Vallgorguina en període executiu, d'acord amb el que disposa l'article 13.1.e) del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per RD 1098/2001, de 12 d'octubre. A tal efecte s'aportarà certificació expedida per l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona (oficina de Sant Celoni).

g) Que la bústia electrònica on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és

h) Declaració responsable desotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols, cas de tractar-se d'empreses estrangeres.

i) Que en el cas de resultar el licitador amb la millor puntuació i previ el preceptiu requeriment d'aquesta Administració, s'hauran de presentar els certificats en vigor expedits per l'Agència Tributària, Tresoreria General de la Seguretat Social i Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona (Oficina de Sant Celoni), i tota la documentació requerida en la clàusula 16 i 17 dels presents plecs administratius.



ANNEX III.

MODEL DE DECLARACIÓ D'ACCEPTACIÓ DE MITJANS ELECTRÒNICS DE COMUNICACIÓ

En/Na amb DNI núm., amb domicili a efectes de notificació al carrer, núm....., en nom propi o en representació de,

DECLARO:

Que accepto com a mitjà perquè s'efectuïn les comunicacions en els tràmits d'aquesta contractació i de l'adjudicació, sense perjudici que aquestes comunicacions també es facin pels mitjans que estableixin les disposicions vigents, el telèfon, el fax i el correu electrònic següents:

Adreça postal:

Telèfon:

Fax:

Correu electrònic:

(Lloc, data i signatura del licitador)

Us informem que, en compliment del que preveu el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en relació al tractament de les dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals; les vostres dades de caràcter personal s'incorporaran al fitxer Registre d'entrada i sortida de documents, del qual és responsable l'Ajuntament de Vallgorguina i seran objecte de tractament per gestionar, controlar i garantir la constància de l'entrada i sortida de documents que tinguin com a destinatari o expedeixi l'Ajuntament de Vallgorguina en els termes establerts en l'article 41 del Llei 26/2010 de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; les vostres dades no seran cedides a persones físiques i jurídiques públiques o privades sense el vostre consentiment si no ho autoritza una llei. Les vostres dades personals també seran objecte de tractament per la unitat administrativa a qui correspon el coneixement i gestió de l'assumpte, amb les mateixes garanties esmentades per al seu tractament en el Registre i de la qual sereu informats quan se us adreci la primera notificació. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició adreçant-vos a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Vallgorguina, plaça de la vila 4, 08471 Vallgorguina, <https://seu.vallgorguina.cat>.



ANNEX IV.

Criteris que es valoren de forma automàtica.

1. La proposició econòmica, **basada en el preu**, ha d'ajustar-se al model següent:

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei de recollida d'animals abandonats i/o perduts de Vallgorguina, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per les quantitats següents:

- Lot 1: euros/any, IVA exclòs. L'import de l'IVA, al ... %, és de €.
- Lot 2: euros/any, IVA exclòs. L'import de l'IVA, al ... %, és de €.

2. Altres criteris de valoració automàtica:

- Distància del centre de recollida d'animals al nucli urbà de Vallgorguina: Km
- Capacitat total en el centre: places requerides en el plec tècnic.
- Acreditació de formar part d'una Associació Protectora d'Animals SI ☐ NO ☐
- Animals lliurats en adopció en l'últim any (només lot 1): animals
- Compromís de realització de campanyes de conscienciació i sensibilització respecte la tinença i l'adopció d'animals al municipi (només lot 1):

0 ☒ 1 ☐ 2 ☐

(Data i signatura)



ANNEX V.

Declaració sobre les condicions especial d'execució del contracte.

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei de recollida d'animals abandonats i/o perduts de Vallgorguina, es compromet al següent:

- a) Observar els principis, normes i cànons ètics propis de l'activitat, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les actuacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència.
- e) Respectar els acords i normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració, sense perjudici de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- g) Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

(Data i signatura)."

