



Ajuntament de Forallac

Exp. Núm.: 63/2020

**PLEC DE CONDICIONS PER A L'ATORGAMENT, MITJANÇANT CONCURS,
DE LA CONCESSIÓ DEMANIAL PER A L'ÚS I EXPLOTACIÓ DEL BAR DEL
LOCAL POLIVALENT MUNICIPAL SITUAT A LA PLAÇA DEL CASTELL, 3
DE PERATALLADA**



Ajuntament de Forallac

1.- OBJECTE DE LA CONCESSIÓ

Aquesta concessió demanial té per objecte la gestió dels següents serveis:

- Servei de gestió i explotació dels espais i instal·lacions destinats a l'activitat de bar, del local polivalent municipal situat a la plaça del Castell, 3 de Peratallada, incloent l'explotació d'una zona de terrassa amb taules i cadires.
- Servei de neteja i manteniment de la totalitat del local polivalent municipal situat a la plaça del Castell, 3 de Peratallada.
- Servei d'obertura, tancament i vigilància del local polivalent municipal situat a la plaça del Castell, 3 de Peratallada.

Els espais destinats al servei de bar queden definits en el plànol que s'adjunta com a **Annex 3**, i són:

La zona de 34,64 m2 útils per desenvolupar l'activitat objecte del contracte situada a la planta baixa del local polivalent, dividida en dos espais: un tancat de 4,64 m2 destinat a cuina i la resta de 30 m2, que disposa de barra mostrador amb sobre de fusta, moble amb lleixes i calaixos per la vaixel·la, boteller, taules i cadires.

Un magatzem de 10 m2 útils, aproximadament, d'ús compartit al amb l'Oficina de Turisme, per guardar material i productes diversos del bar.

L'espai diàfan de 28 m2, aproximadament, de l'Oficina de Turisme durant els dies que no estigui oberta al públic d'acord amb el calendari aprovat per l'Ajuntament.

El bar disposa de l'ús dels dos lavabos públics integrats en la planta baixa del local polivalent.

La zona exterior de terrassa situada a l'espai de domini públic de la Plaça del Castell de superfície mínima de 24 m2. Tot el mobiliari que l'adjudicatari vulgui instal·lar en aquest espai haurà d'ésser comprovat prèviament pels serveis tècnics de l'Ajuntament i haurà de ser conforme amb el Pla Especial Urbanístic del Conjunt Històric de Peratallada (TRPEUCHP).

Codi de l'expedient: 63/2020

Codi CPV: 55410000-7 Servei de gestió de bars

Divisió en lots: Atès que l'objecte del contracte és la concessió d'un únic bar, no procedeix la divisió en lots.



Ajuntament de Forallac

2.- NECESSITAT

Es considera necessari que els veïns i veïnes del municipi disposin d'un bar-cafeteria que pugui ser utilitzat com a centre de reunió i convivència veïnal. Així mateix, el municipi de Peratallada és un nucli amb una gran afluència turística i com es pot apreciar del present Plec, l'adjudicatari del bar-cafeteria col·labora amb l'Oficina de Turisme amb l'entrega de material i informació turística en els moments en que l'Oficina roman tancada.

3.- NATURALES A I RÈGIM JURÍDIC DE LA CONCESSIÓ

Es tracta d'un contracte de naturalesa patrimonial i, concretament, una concessió administrativa d'ús privatiu del domini públic d'acord amb el que disposa l'article 93 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques, article 79 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i 59 i 61 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals.

La utilització i aprofitament dels béns de domini públic es troba regulada a les següents normes:

- Articles 217, 218 i 221 del Reial Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (en endavant, TRLMC).
- Capítol I del Títol IV de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques, en aquells preceptes que tinguin caràcter bàsic, d'acord amb la Disposició Final 3^a de la mateixa Llei.
- Capítol I del Títol III del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals (en endavant, RPEL).

L'article 218.4 TRLMRLC i l'article 59 del Reglament de Patrimoni dels ens locals, determinen que l'ús privatiu d'un bé de domini públic que comporta una transformació o modificació d'aquest, resta subjecte a concessió administrativa.

La normativa patrimonial remet, pel que fa al procediment d'adjudicació, a la normativa aplicable en matèria de contractació pública:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- b) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007.
- c) Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot el que no s'oposi al TRLCSP i al RD 817/2009.
- d) Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.



Ajuntament de Forallac

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució del contracte, no eximeix a l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

La concessió s'atorga deixant estalvi el dret de propietat, sens perjudici de tercers i a risc del concessionari, en els termes de l'article 61 RPEL.

Atès que la gestió del servei mitjançant concessió demanial no comporta a l'Ajuntament de Forallac cap obligació de caràcter pecuniari envers el concessionari, l'Ajuntament no està obligat a tenir consignació pressupostària dins del pressupost municipal per a fer efectiva l'esmentada concessió.

L'Adjudicatari gestionarà el servei d'aquest contracte pel seu compte i risc i al seu propi benefici.

L'Ajuntament no assegurarà a l'adjudicatari una recaptació mínima ni tampoc li atorgarà cap tipus de subvenció.

4.- TERMINI DE LA CONCESSIÓ

La concessió s'atorgarà per un termini d'**un any** comptat a partir de la data de formalització del contracte corresponent o de la data que en ell s'hi fixi, i serà **prorrogable d'any a any fins a un màxim de tres pròrroques anuals**, per acord exprés d'acord amb la Lli 9/2017, de contractes del sector públic. És a dir, la durada màxima de la concessió, pròrroques incloses, serà de quatre anys.

Transcorregut el termini, si no s'hagués pogut formalitzar la concessió resultant de la nova licitació, l'Ajuntament podrà concedir a l'adjudicatari una pròrroga temporal i excepcional fins al moment en què el nou adjudicatari pugui fer-se càrrec de les instal·lacions. Durant aquest termini són d'aplicació les mateixes normes que estableix aquest plec. Dita pròrroga temporal i excepcional serà de compliment obligatori pel contractista.

L'inici de l'activitat serà dins del termini de 15 dies hàbils des de la data de formalització del contracte. Si s'excedís aquest termini el contracte podrà ser resolt excepte que el retard s'hagi degut a causes alienes a l'Ajuntament i a l'adjudicatari.

En aquest període de temps l'adjudicatari equiparà el local d'acord amb la Memòria tècnica presentada. Aquesta actuació serà supervisada pels serveis municipals que donaran el seu vist- i- plau abans d'iniciar l'activitat.



Ajuntament de Forallac

5- DOMINI PÚBLIC OBJECTE DE CONCESSIÓ

El domini públic on es desenvoluparà l'explotació del servei objecte de concessió és el local polivalent municipal situat a la plaça del Castell, 3 de Peratallada i l'espai de plaça on s'ubica la terrassa.

6- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

6.1 Valor Estimat del contracte

El valor estimat del contracte es basa en el cànon establert per a la concessió de l'explotació del servei de bar més la corresponent despesa estimativa de consum electricitat i consum d'aigua durant tota la vigència del contracte.

El cànon s'estableix en la suma de **100 €/ mensuals IVA exclòs**, per 12 mesos (durada inicial del contracte), és a dir, **1.200 € anuals IVA exclòs**.

Tenint en compte que la durada del contracte és d'una anualitat més tres pròrrogues anuals, és a dir, un màxim de quatre anys el valor estimat del contracte és **QUATRE MIL VUIT- CENTS EUROS (4.800 €)**.

6.2 Pressupost Base

Cànon: 100 €/mes

100 € x 12 mesos de durada inicial del contracte = 1.200,00 €

El pressupost base de licitació és de **1.200,00 €** més **252,00 €** en concepte d'IVA corresponents a UN ANY de durada del contracte.

El pressupost base de licitació podrà ser millorat a l'alça pels licitadors en les seves ofertes, essent la oferta màxima que es pot oferir la suma de **2.400 €**. El cànon definitiu serà el que l'adjudicatari hagi fixat en la seva proposta econòmica.

7.- DESPESES CONSUMS D'AIGUA, ELECTRICITAT I TAXA ESCOMBRARIES

A més del cànon detallat en la clàusula anterior, el concessionari haurà de satisfer la despesa estimativa derivada dels consums d'electricitat i aigua mensuals, els quals es calculen en les sumes de **260 €/mensuals d'electricitat i 50 €/ mensuals aigua, és a dir, 3.720 € anuals**.

Els esmentats consums han estat calculats tenint en compte els consums realitzats durant els dos últims dos anys de concessió del bar.



Ajuntament de Forallac

Els esmentats consums hauran de ser abonats pel concessionari a l'Ajuntament el qual és responsable del pagament dels mateixos a les empreses subministradores.

En tot cas, l'Ajuntament es reserva el dret de generar una liquidació complementària en el supòsit que els consums reals hagin superat els càlculs estimatius establerts en la present clàusula.

Serà a càrrec de l'adjudicatari l'abonament de la taxa d'escombraries.

8.- FORMA DE PAGAMENT I REVISIÓ DEL PREU

L'Ajuntament rebrà la quantitat proposada per l'adjudicatari juntament amb els consums estimatius d'electricitat i aigua en pagaments mensuals anticipats, entre els dies 1 a 5 de cada mes, mitjançant domiciliació bancària que aquests efectes designi l'Ajuntament.

En cas que es prorrogués el contracte, la renda s'incrementarà anualment, a la data dels seus venciments anuals segons l'IPC.

9.- TEMPORALITAT I HORAR DEL SERVEI

L'explotació del servei de bar cafeteria es durà a terme durant tot l'any.

El bar ha de romandre obert com a mínim:

- Del 01 de novembre al 31 de març, ambdós inclosos, de 10:00 a 17:00 hores.
- Del 01 d'abril al 31 d'octubre, ambdós inclosos, de 09:00 a 20:00 hores.

Serà potestatiu de l'adjudicatari ampliar aquests horaris respectant el fixats per l'Ajuntament i altra normativa d'aplicació per a aquests tipus d'establiments.

El bar obligatòriament romandrà obert els dissabtes, diumenges i festius i es podrà tancar un dia entre setmana.

El bar podrà tancar un mes a l'any per vacances i haurà de fer-ho entre el 01 de novembre i el 28 de febrer, la qual cosa haurà de ser comunicada a l'Ajuntament amb una antelació mínima d'un mes

10.- RÈGIM DE GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DE LA CONCESSIÓ

El règim d'explotació i gestió del servei objecte de concessió és l'establert en el present Plec. El contracte es regirà per les següents normes:

1. El bar serà públic i funcionarà d'acord amb les normes vigents en cada moment per aquest tipus d'activitat



Ajuntament de Forallac

2. L'adjudicatari queda facultat per utilitzar les instal·lacions vinculades a la present concessió a la finalitat prevista en el present plec. Qualsevol altra utilització fora de l'àmbit concessional necessitarà autorització municipal i generarà la meritació dels corresponents tributs o preus si s'escauen.
3. Totes les obres de manteniment i millora que realitzi el concessionari seran sota el seu risc i ventura, i caldrà prèvia autorització de l'Ajuntament, en el seu cas, via llicència municipal o assabentat. Una vegada finalitzada la concessió revertiran sense cap cost a l'Ajuntament.
4. L'adjudicatari de la concessió no percebrà cap remuneració de l'Ajuntament de Forallac; els beneficis de l'explotació del servei de bar-cafeteria seran íntegrament per l'adjudicatari de la concessió.
5. L'adjudicatari haurà de vetllar pel bon estat i vigilància de les instal·lacions, obrint, tancant i encarregant-se de la neteja del local polivalent municipal situat a la plaça del Castell, 3 de Peratallada així com de l'espai de terrassa.
6. Queda totalment prohibit organitzar o celebrar jocs d'atzar amb apostes, així com la instal·lació de màquines escurabutxaques.
7. L'adjudicatari haurà de:
 - Comunicar a l'Ajuntament qualsevol anomalia que detecti al local polivalent municipal situat a la plaça del Castell, 3 de Peratallada així com de l'espai de terrassa.
 - Col·laborar amb l'Ajuntament en l'organització d'activitats que s'organitzin en el municipi de Peratallada.
 - Fer complir l'ordenança municipal de convivència ciutadana.

11.- PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

De conformitat amb l'article 93 de la Llei de Patrimoni de les Administracions Públiques i l'article 60.1 del Reglament de Patrimoni dels ens locals la forma d'adjudicació serà el concurs.

L'expedient es tramitarà mitjançant procediment ordinari i obert a favor de la millor oferta atenen a diversos criteris de valoració incloent criteris subjectes a judici de valor.

12.- REQUISITS DE CAPACITAT, APTITUD I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS

Podrà participar en la licitació qualsevol persona natural o jurídica que estigui en ple ús de les seves facultats jurídiques i d'obrar i que no estigui inclosa en cap de les prohibicions de contractar contemplades en l'Art. 71 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

- 1) El contractista haurà de justificar que compta com a mínim amb la següent solvència econòmica i financera:



Ajuntament de Forallac

Es requereix disposar d'un contracte que asseguri la indemnització contra riscos, que cobreixi els valors de les instal·lacions amb clàusula específica de que serà beneficiari l'Ajuntament en cas de sinistre, i assegurança de responsabilitat civil a favor del concessionari i l'Ajuntament per possibles danys soferts pels usuaris per un import com a mínim de **300.000 € (tres-cent mil euros)**. Així mateix, tenir subscrites les pòlisses que assegurin les instal·lacions i el material adscrit a la concessió; caldrà cobrir la responsabilitat civil, incendi, robatori i tota mena de danys que puguin produir en els materials afectes a la concessió.

Aquest requisit es podrà acreditar mitjançant certificat expedit per l'assegurador o bé mitjançant còpies de les pòlisses i últims rebuts de vigència, dels què en resultin els imports i riscos assegurats, la data de venciment del contracte d'assegurança i el compromís vinculant de subscripció, prorroga o renovació de l'assegurança, quan procedeixi.

Tanmateix, per poder participar en la licitació només caldrà aportar el compromís de la seva contractació en cas que resulti adjudicatari. Posteriorment, el licitador adjudicatari caldrà que aporti el corresponent certificat que acrediti l'assumpció de dita assegurança.

2) El contractista haurà d'acreditar, com a requisit de solvència tècnica o professional, la seva situació i experiència professional en l'àmbit de la hosteleria i restauració mitjançant currículum i vida laboral.

Es computarà com a experiència laboral haver treballat com a cambrer (experiència mínima 6 mesos), cuiner (experiència mínima 1 any) o haver explotat una activitat de bar o restaurant (experiència mínima 1 any).

13.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

La Mesa de Contractació valorarà les proposicions presentades d'acord amb els criteris següents, sobre un màxim de 100 punts:

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
<u>Criteris automàtics:</u>	70
Cànon anual	35
Utilització de productes de proximitat	8
Experiència professional	5
Prensa escrita	5
Substitució plàstic per vidre	3
Millores	14
<u>Criteris subjectius:</u>	30
Memòria servei gestió i explotació bar- cafeteria	30
TOTAL	100



Ajuntament de Forallac

A) Criteris valorables mitjançant l'aplicació de fórmules:

A.1 Millora cànon anual: fins a un màxim de 35 punts.

L'oferta que presenti la renda anual més alta, tenint en compte que la màxima puntuable s'estableix en 2400 €/ any, obtindrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes seran avaluades de forma proporcional. La fórmula a aplicar serà:

$(\text{Renda anual oferta} / \text{Renda anual més alta de les ofertes}) \times 35$

A.2 Utilització de productes de proximitat: fins a un màxim de 8 punts.

Es valorarà la utilització de productes procedents de la comarca del Baix Empordà:

- Per utilitzar dos productes de proximitat (2 punts)
- Per utilitzar tres productes de proximitat (4 punts)
- Per utilitzar quatre productes de proximitat 6 punts)
- Per utilitzar cinc productes de proximitat (8 punts)

Caldrà que el licitador detalli en la seva oferta quins productes de proximitat utilitzarà, la seva procedència i empresa, cooperativa, o similar que el produeix.

A.3 Experiència professional: fins a un màxim de 5 punts.

Acreditació d'experiència laboral en l'àmbit de la hosteleria- restauració durant els últims 5 anys. Es puntuarà amb 1 punt per any complet treballat amb un màxim de 5 punts.

Es computarà com a experiència laboral haver treballat com a cambrer, cuiner o haver explotat una activitat de bar o restaurant. L'acreditació de l'esmentada experiència s'efectuarà pel licitador en el moment de presentació de l'oferta mitjançant la presentació del currículum professional i vida laboral.

A.4 Premsa escrita: fins a un màxim de 5 punts.

Es valorarà disposar de premsa escrita diària pels clients:

- Per disposar d'un mínim de 2 diaris de tirada local, comarcal o provincial, del dia, que no sigui gratuïts (2 punts)
- Per disposar d'un mínim de 2 diaris diferents de tirada nacional amb implantació a Catalunya, del dia, que no sigui gratuïts (2 punts)
- Per disposar d'un diari esportiu del dia, amb implantació a



Ajuntament de Forallac

Catalunya (1 punt)

Caldrà que el licitador detalli en la seva oferta de quina premsa escrita diària disposarà.

A.5 Substitució del plàstic per vidre: fins a un màxim de 3 punts.

Substitució de les ampolles de plàstic de les begudes per ampolles de vidre.

Caldrà que el licitador detalli en la seva oferta aquest compromís el qual serà objecte de comprovació pels serveis tècnics municipals un cop iniciat el servei.

A.6. Millores: fins a 14 punts

Propostes de millora, quantificables automàticament:

Puntuació màxima a 4 punts:

- Ampliació d'horari setmanal comprès entre 01 de novembre al 31 de març.

S'atorgarà 4 punts a aquella empresa que ofereixi més hores d'obertura setmanal. A la resta de les empreses s'aplicarà un criteri inversament proporcional, que consistirà en dividir el total d'hores per imprevistos ofertades pel licitador pel total d'hores per imprevistos de la millora oferta (l'oferta que presenti més bossa d'hores), i el resultat de cada operació es multiplicarà per 10, d'acord amb la fórmula següent:

Puntuació: $Ob/O \cdot 4$, on:

P= Puntuació màxima del contracte

Ob= Total d'hores per imprevistos ofertades pel licitador

Op= Total d'hores per imprevistos de la millor oferta

Puntuació màxima 10 punts:

- Substitució d'algun dels següents electrodomèstics per un de qualificació A+, acabat d'acer inox, de característiques i dimensions anàlogues a l'actualment existent:
 - Microones (2 punts)
 - Rentagots (4 punts)
 - Forn (4 punts)
 - Nevera (8 punts)
 - Arco congelador (8 punts)
 - Campana extractora (8 punts)



Ajuntament de Forallac

B) Criteris valorables mitjançant un judici de valor:

B.1. Millor valoració propostes tècniques: fins a un màxim de 30 punts

Els licitadors presentaran una Memòria d'explotació del servei on es valorarà el següent:

- a) Planificació i Organització del servei de bar- cafeteria: personal adscrit, descripció del servei, adscripció de mitjans materials (mobiliari, utensilis, etc.), elaboració de la carta de productes, etc. (8 punts)
- b) Coordinació i organització amb l'Oficina de Turisme i la gestió de l'ús dels PC i del wifi gratuït (8 punts)
- c) Planificació, organització i freqüències del servei de neteja de la totalitat del local polivalent municipal i productes a utilitzar (8 punts)
- d) Coordinació i col·laboració amb l'Ajuntament en la organització d'activitats municipals (6 punts)

L'extensió màxima de la memòria serà de 8 pàgines per una sola fulla, amb lletra Arial 12, interlineat senzill (no computa com a pàgines la portada ni l'índex). En cas que la memòria tècnica sigui més extensa la mesa només valorarà les primeres 8 pàgines.

14.- MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

14.1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

14.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les licitadores hagin facilitat en la seva declaració de responsable. Un cop rebuts el/s correu/s



Ajuntament de Forallac

electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

14.3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les licitadores que ho vulguin i, en tot cas, les licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat>

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, els licitadors també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a als licitadors amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

14.4. Certificats digitals:



Ajuntament de Forallac

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

15.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

15.1. Cada licitador només podrà presentar una única oferta. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal d'empreses. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la inadmissió de totes les propostes que hagi subscrit.

La presentació d'oferta suposa l'acceptació incondicional pel licitador, del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions dels plecs administratius.

Els licitadors han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions mitjançant l'eina de "Sobre Digital" accessible des de l'adreça electrònica del perfil del contractant de l'Ajuntament de Forallac:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=1334763&cap=Ajuntament de Forallac

El termini de presentació d'ofertes serà de 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant i s'acabarà a les 14h de l'últim dia de presentació d'ofertes d'acord amb l'anunci de licitació. No obstant, si l'últim dia del termini és inhàbil s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent.

La presentació de les ofertes es farà en TRES sobres quan en el plec s'estableixin, conjuntament, criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor i criteris mitjançant fórmules.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest



Ajuntament de Forallac

formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració de responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.



Ajuntament de Forallac

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

15.2 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

15.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de



Ajuntament de Forallac

qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

15.4 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (**sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica**) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Quan en una licitació es prevegi que l'opció de comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos–, les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó “xifrar i desar” i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo.

Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència



Ajuntament de Forallac

de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

15.5 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/eines.xhtml

El format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF. En cas de ser necessària la compressió de documents, ja sigui degut al seu pes com per la necessitat d'aportar diferents documents en un sol fitxer, el format de presentació serà el format .rar o .zip, en tant que aquests formats són d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatori i garanteixen la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats.

15.6 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

15.7 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

15.8 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

15.9 Contingut dels sobres

CONTINGUT DEL SOBRE A (Documentació general)

a) DECLARACIÓ RESPONSABLE

El SOBRE A contindrà la documentació administrativa: Declaració responsable, signada pel licitador persona física o, en cas de persona jurídica pel representant de l'empresa en què assegura que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents; en què asseguri que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració, previstes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic i on manifesti expressament la submissió del licitador a totes i cadascuna de les



Ajuntament de Forallac

exigències tècniques, econòmiques i administratives del plec de condicions que regeix la licitació. (Conforme model **annex 4**).

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

c) Compromís de constitució formal en Unió Temporal d'Empreses

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta hauran de presentar, a banda de la declaració de responsable per a cadascuna de les empreses, un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

CONTINGUT DEL SOBRE B (criteris subjectes a judici de valor)

Els licitadors han d'incloure en el sobre B la Memòria d'explotació del servei juntament amb el model de sol·licitud que s'adjunta com a **annex 5**.

CONTINGUT DEL SOBRE C (criteris mitjançant fórmules)

Els licitadors han d'incloure en el sobre C la seva proposició econòmica formulada conforme al model que s'adjunta com a **annex 6** i tota la informació referent a la resta de criteris.

La inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.



Ajuntament de Forallac

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

16.- MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS

16.1. La Mesa de contractació queda integrada pels membres següents:

President: Alcalde o regidor en que aquest delegui

Vocals: Secretaria Interventora de l'Ajuntament
Tresorer de l'Ajuntament
Funcionari/ària de la corporació

Secretari: Funcionari/ària de la corporació

La Mesa actua vàlidament en presència de la meitat més un dels seus membres. Ordinàriament, els acords s'adopten per majoria simple i la presidència exerceix el vot de qualitat en cas d'empat reiterat.

En tot moment, la Mesa de Contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades d'acord amb l'article 326 LCSP.

16.2. La Mesa de Contractació es constituirà a partir de 24 hores després de la finalització del termini de presentació de les proposicions i procedirà a l'obertura dels sobres A, en acte privat. En cas que s'observin defectes esmenables ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

En cas que no hi hagi defectes seguidament es procedirà a l'obertura dels sobres B, documentació ponderable a través d'un judici de valor, també en acte privat. Per a valorar els criteris ponderables per judici de valor la Mesa podrà designar tècnics o experts independents.

Un cop s'hagi fet aquesta valoració, en el perfil del contractant de l'Ajuntament es farà pública la data de l'acte públic d'obertura dels sobres C, valoració dels criteris automàtics. En aquest acte públic, la Mesa donarà a conèixer en primer lloc la puntuació atorgada als criteris depenents d'un judici de valor i després procedirà a l'obertura del contingut dels sobres C, criteris automàtics.



Ajuntament de Forallac

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

17.- CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE LA DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent



Ajuntament de Forallac

proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en aquest Plec.

En cas d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, per ordre decreixen, el licitador amb major experiència professional i, si continua l'empat, per sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència econòmica i tècnica
- Certificats de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i de la Seguretat Social conforme l'adjudicatari està al corrent de les seves obligacions.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva



Ajuntament de Forallac

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

18.- GARANTIES

Garantia definitiva: El que resulti adjudicatari, en els deu dies següents a la recepció del requeriment efectuat per l'Ajuntament, constituirà la garantia definitiva en la quantia **SIS MIL EUROS (6.000 €)** per respondre del compliment de les obligacions dimanants de la formalització del contracte i de la prestació del servei. Aquesta garantia es constituirà a la Tresoreria de l'Ajuntament.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

La garantia definitiva respon dels conceptes següents:

- a) De les penalitats imposades al contractista



Ajuntament de Forallac

- b) De l'execució correcta de les prestacions establertes al contracte, de les despeses originades per la demora del contractista en el compliment de les seves obligacions i dels danys i perjudicis a aquest amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment quan no escaigui resoldre'l.
- c) En el cas de renúncia de l'adjudicatari aquest perdrà el dret a recuperar la garantia, en el cas que l'hagi dipositat.

La garantia definitiva es retornarà un cop acabat el contracte, si no hi ha responsabilitats a exigir, segons el que estableix l'article 111 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

19.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula dissetena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

20.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins del termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.



Ajuntament de Forallac

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini anteriorment esmentat, l'Administració podrà acordar sobre la garantia definitiva la incautació del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, art. 153.4 LCSP.

21.- RENÚNCIA I DESISTIMENT

Correspon a l'òrgan de contractació per raons d'interès públic degudament justificades la renúncia a la celebració d'un contracte o bé acordar el reinici del procediment amb anterioritat a la seva adjudicació.

L'òrgan de contractació podrà acordar el desistiment del procediment per concórrer una infracció no subsanable dels actes de preparació o adjudicació del contracte si bé justificant la seva decisió en el corresponent expedient.

La renúncia per part de l'adjudicatari comportarà l'aplicació que recull l'apartat de garantia definitiva.

22.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials en relació amb l'execució del contracte, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista són les següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- g) Es garantirà la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució



Ajuntament de Forallac

del contracte, d'acord amb l'establert en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

23.- OBLIGACIONS I DRETS DEL CONCESSIONARI

El concessionari s'obliga al següent:

1. Explotar el servei sense poder cedir, arrendar ni traspasar aquest servei.
2. Regentar personalment el bar. L'adjudicatari haurà d'estar present al bar, com a mínim el 80% del temps en que aquest resti obert al públic.
3. El concessionari no podrà hipotecar la concessió ni podrà gravar els béns utilitzats per la prestació de l'activitat.
4. Permetre, en qualsevol moment, que els serveis municipals competents puguin inspeccionar l'explotació de l'activitat.
5. Complir rigorosament les normes de la legislació fiscal i sanitària i de policia en general.
6. L'aportació dels mitjans materials, personals i tècnics necessaris per tal d'oferir el servei.
7. El concessionari i el seu personal hauran de tenir la qualificació professional adequada i hauran de vetllar pel compliment dels paràmetres sanitaris que regulen l'activitat. També hauran d'estar assegurats com autònoms o com a treballadors depenents de l'adjudicatari. En cap cas existirà cap vinculació laboral entre el personal adscrit a la concessió i l'Ajuntament.
8. El concessionari haurà de disposar del personal necessari i idoni per a la prestació dels serveis, essent l'únic responsable del mateix, i per tant, de la seva exclusiva competència llur modificació, substitució o alteració de les necessitats. El concessionari complirà tota la normativa legalment establerta referent al personal i als riscos laborals.
9. Rescabalar els danys i indemnitzar els perjudicis que pugui causar a l'Ajuntament i a tercers.
10. El concessionari haurà de justificar abans de la signatura del contacte, l'alta a l'epígraf corresponent de l'IAE.
11. El concessionari estarà obligat a admetre al gaudi del servei a tota persona que ho demani; malgrat això, si alguna persona o persones incompleixen les normes de comportament i actuacions socialment establertes, podrà exercir el dret d'admissió.
12. El concessionari estarà obligat a complir amb la normativa general i amb la normativa específica vigent, concretament la relativa a emissions sonores, il·luminació i climatització.
13. El concessionari estarà obligat a abonar el pagament de les despeses de publicitat que s'hagin meritat en la tramitació de la concessió demanial.

A més, aquest servei comprèn el compliment de les següents obligacions:



Ajuntament de Forallac

1. El concessionari estarà obligat a explotar les instal·lacions com a titular del bar-cafeteria, ja sigui personalment, ja sigui mitjançant la contractació de personal, el cost de la qual anirà íntegrament a càrrec seu i haurà de reunir tots els requisits legals existents en matèria de dret laboral respecte les possibles contractacions, així com també haurà de complir les obligacions tributàries i de la Seguretat Social derivades de l'exercici de l'activitat i de les esmentades contractacions, així com complir les demés obligacions que estableix la normativa laboral vigent (riscos laborals, etc...).
2. El personal que serveixi haurà d'estar en possessió del Carnet de manipulador d'aliments en vigor.
3. No es permetrà vendre ni subministrar cap tipus de beguda alcohòlica als menors de 18 anys.
4. El concessionari estarà obligat a tractar el públic amb la correcció i atencions degudes. L'incompliment d'aquesta obligació serà motiu per a incoar el corresponent expedient sancionador.
5. El concessionari estarà obligat a donar-se d'alta i per compte propi de totes les llicències i autoritzacions legals i fiscals que calguin, a respectar les incompatibilitats i incapacitats imposades per la Llei, compliment de les normes legals que regulen el funcionament d'aquests tipus d'activitats i instal·lacions.
6. Prestar els serveis amb precisió i seguretat, de forma regular ininterrompudament en la forma establerta en aquest Plec, i de forma que estableixin les disposicions governatives, laborals o d'altra classe.
7. Destinar la instal·lació a l'objecte específic de la concessió i no destinar-la a d'altres usos.
8. Subscriure amb entitat asseguradora una pòlissa contra riscos, que cobreixi els valors de les instal·lacions amb clàusula específica de que serà beneficiari l'Ajuntament en cas de sinistre, i assegurança de responsabilitat civil a favor del concessionari i l'Ajuntament per possibles danys soferts pels usuaris per un import com a mínim de 300.000 € (tres-cents mil euros). L'adjudicatari haurà de subscriure, així mateix, les pòlisses que assegurin les instal·lacions i el material adscrit a la concessió; caldrà cobrir la responsabilitat civil, incendi, robatori i tota mena de danys que pugui experimentar en els materials afectes a la concessió.
9. El concessionari haurà de tenir en lloc visible el cartell anunciador dels preus de les consumicions i dels productes així com l'horari del establiment.
10. Complir el règim de funcionament establert en aquest Plec.
11. Aportar el personal necessari per a l'explotació de la cafeteria, que serà de la seva total responsabilitat i no tindrà cap vinculació amb l'Ajuntament.
12. Tindrà cura dels serveis amb diligència i anirà correctament vestit. Aquesta obligació també afectarà al personal contractat.



Ajuntament de Forallac

13. Encarregar-se de connectar les alarmes del local polivalent municipal situat a la plaça del Castell, 3 de Peratallada on s'ubiquen les instal·lacions de bar- cafeteria.
14. Mantenir en perfecte estat d'higiene, manteniment, ordre i conservació la totalitat de les instal·lacions, mobiliari i utilitatges del local polivalent municipal situat a la plaça del Castell, 3 de Peratallada on s'ubiquen les instal·lacions de bar- cafeteria (inclou lavabos, passadís, magatzem, espai diàfan de l'Oficina de Turisme, ascensor, terrassa, sala polivalent, consultori mèdic, sala d'espera i escales). Les instal·lacions del consultori mèdic s'hauran de netejar com a mínim els dies en que hi hagi visita del metge o de la infermera. Seran a càrrec de l'adjudicatari les despeses de neteja derivades d'aquesta obligació de les derivades del compliment de les normes sanitària vigents.
15. No dur a terme cap obra dins les instal·lacions sense la prèvia autorització de l'Ajuntament, i s'escau, prèvia tramitació de la llicència i pagament de les taxes o impostos que es derivin.
16. Prestar els serveis amb precisió i seguretat, de forma regular i ininterrompudament, en la forma prevista en el plec. En cas d'extinció del contracte, ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la gestió del mateix.
17. No alienar ni gravar els bens efectes a la concessió si prèviament no fos autoritzat per l'Ajuntament.
18. Informar a l'administració del funcionament del servei.
19. Exercir directament la concessió, amb prohibició de cedir-la, arrendar-la o traspasar-la excepte autorització explícita de l'Ajuntament, sempre que compleixi els requisits establerts en la legislació vigent sobre contractes de les Administracions Públiques.
20. Presentar a l'Ajuntament tota la documentació que li sigui requerida relativa a la prestació dels serveis atorgants.
21. Presentar anualment a l'Ajuntament una còpia de les pòlisses subscrites degudament actualitzades.
22. Facilitar a l'Ajuntament quan li sigui sol·licitada la documentació de l'empresa amb l'objecte de procedir a la comprovació de la plena legalitat d'aquesta en l'ordre laboral, administratiu o qualsevol altre.
23. Assumir la responsabilitat civil i administrativa davant l'Ajuntament per les faltes que cometin els seus empleats i pels danys produïts, sense perjudici de les sancions contractuals que es puguin derivar.
24. Lliurar mensualment a l'Ajuntament el llibre-registre de reclamacions i denúncies que obligatòriament haurà de tenir i on es registraran totes les presentades.
25. Designar la persona que serà responsable del servei davant l'Ajuntament.
26. Abstenir-se de realitzar cap tipus de servei aliè a la concessió, excepte que ho requerís l'Ajuntament, quan, a judici d'aquest, especials circumstàncies ho aconsellin.



Ajuntament de Forallac

27. Complir les obligacions derivades del plec de clàusules administratives, així com totes aquelles que es puguin derivar de l'oferta de l'adjudicatari.
28. El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tot els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.
29. Comunicar a l'Ajuntament qualsevol incidència que el funcionament normal del servei.
30. El concessionari estarà obligat, d'acord amb l'ordenança municipal de recollida de residus.
31. Amb caràcter general el concessionari s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
32. Abonar puntualment el cànon mensual i els consums detallats en el present plec. També abonaran la taxa d'escombraries corresponent. En cas que el titular vulgui disposar de línia telefònica o bé de qualsevol altre servei, tant la contractació com el consum serà a càrrec seu. Així mateix es farà càrrec dels impostos municipals que corresponguin al local, amb excepció de l'IBI.
33. Quan l'Oficina de Turisme estigui tancada al públic i dins l'horari d'obertura del bar- cafeteria, oferir informació i lliurar documentació turística informativa bàsica a qualsevol persona que ho sol·liciti, així com vetllar pel bon funcionament de la pantalla digital d'informació turística instal·lada a l'esmentada Oficina, donant compte a l'Ajuntament de qualsevol anomalia que es produeixi.
34. Facilitar l'accés a Internet a qualsevol persona que ho sol·liciti mitjançant els ordinadors situats a l'espai diàfan de l'Oficina de Turisme i sota les condicions que l'Ajuntament estableixi per a la utilització d'aquest servei, i vetllar pel bon funcionament dels mateixos donant compte a l'Ajuntament de qualsevol anomalia que es produeixi.
35. L'Ajuntament disposarà d'ús preferent sobre la instal·lació que s'arrenda en els àpats, actes protocol·laris, rodes de premsa, etc.
36. Dins l'horari d'obertura del bar, obrir l'accés (per l'escala i l'ascensor) a la primera planta de l'edifici, a totes aquelles persones autoritzades per l'Ajuntament per a fer ús de la sala polivalent, i tancar-lo (per l'escala i l'ascensor) quan finalitzi l'acte objecte d'autorització.
37. Obrir l'accés (per l'escala i l'ascensor) a la primera planta de l'edifici, quinze minuts abans de l'horari d'atenció establert per al consultori mèdic, i tancar-lo (per l'escala i l'ascensor, quan marxi el personal adscrit al servei.
38. Mantenir en tot moment a disposició dels clients un llibre de reclamacions per tal que en puguin fer ús si ho estimen convenient.
39. El concessionari haurà de complir la resta d'obligacions que deriven d'aquest Plec o de les disposicions que siguin d'aplicació.



Ajuntament de Forallac

A més d'aquells que es deriven de l'establert en la resta d'articles d'aquest Plec, tindrà el concessionari els següents drets:

1. Dret a explotar el servei de bar cafeteria.
2. L'Ajuntament atorgarà al concessionari la protecció adequada perquè pugui prestar el servei amb normalitat. Així mateix, haurà d'indemnitzar al concessionari en els casos de rescat de la concessió i en els termes i abast previstos legalment.
3. A usar els béns de domini públic objecte de la concessió i exercir les activitats d'explotació del bar-cafeteria, conforme la normativa vigent en cada moment.
4. Percebre directament dels usuaris el preu de venda dels productes.
5. A ser respectat per terceres persones en la seva condició de concessionari, amb el suport de l'autoritat municipal, per acabar amb qualsevol pertorbació en el normal desenvolupament del servei.
6. Proposar a l'Ajuntament totes les modificacions que consideri indispensables per millorar la prestació del servei i que no estiguin previstes inicialment.
7. Utilitzar el local i la terrassa, i exigir a l'Ajuntament la pacífica possessió de les instal·lacions per portar a terme una explotació coherent.

24.- OBLIGACIONS I DRETS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament té les següents obligacions:

1. Les que es desprenen expressament de les clàusules d'aquest Plec de Condicions
2. Emparar i sostenir el contractista en la pacífica possessió dels béns objecte del contracte.
3. L'Ajuntament posarà a disposició de l'adjudicatari els materials, mobles, estris i utensilis que es detallen a l'**Annex 2**, els quals s'hauran de conservar i mantenir en bon estat o substituir, en cas deteriorament, robatori, pèrdua, o qualsevol altre causa que impedeixi o alteri els seu ús normal, per uns de nous que revertiran a propietat municipal a la finalització del contracte..

L'Ajuntament té, com a administració concedent, a més dels continguts en els articles 238 i 248 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, els drets i les potestats següents:

1. Els que es deriven expressament de les clàusules d'aquest Plec de Condicions, així com els derivats de l'incompliment de les condicions particulars a què es refereix l'article següent.
2. Imposar al contractista les correccions que siguin pertinents, en raó de les possibles infraccions que aquest hagués comès, segons les prescripcions assenyalades per la prestació del servei.
3. Rescatar el contracte, abans del venciment del termini, per causa d'interès públic, previ pagament en aquest supòsit de danys i perjudicis al concessionari.



Ajuntament de Forallac

4. Autoritzar els preus de venda dels productes.
5. Ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic exigeixi de la mateixa manera que si es gestionés directament el servei, podent-se modificar la variació de la qualitat, la quantitat o el temps de les prestacions del servei.
6. Fiscalitzar la gestió del concessionari. A aquest efecte, l'ens local pot inspeccionar el servei, el material i maquinaria, les instal·lacions, els locals i la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió.
7. Imposar les sancions previstes en aquest plec de condicions.
8. Assumir temporalment l'execució directa del servei, en les circumstàncies i condicions legalment previstes.
9. Rescatar la concessió, suprimir el servei, prèvia indemnització que per aquest motiu es pogués derivar, declarar la caducitat de la concessió i disposar el segrest en les circumstàncies legalment establertes

25.- CONDICIONS PARTICULARS

La concessió a què fa referència aquest Plec s'entendrà efectuada, tret del dret de propietat i sense perjudici de tercers, i per tant, seran per compte del concessionari (amb total indemnitat municipal) els danys que es poguessin causar en la prestació del servei.

26.- INVERSIONS MATERIALS

L'adjudicatari haurà de fer la inversió de tots els materials fungibles necessaris per a la posada en funcionament del bar, així com una màquina de cafè i molinet, la vaixella, cristalleria, coberts, estris de neteja i altre material necessari per prestar el servei del qual no se'n disposi en el moment d'iniciar-lo. Aquests materials romandran de propietat de l'adjudicatari amb l'obligació de mantenir-los en perfecte estat i, si és el cas, renovar-los per assegurar un bon nivell de qualitat, i podrà recuperar-los en finalitzar el contracte.

27.- LLISTAT DE PREUS

L'adjudicatari deu dies hàbils abans de l'inici de l'activitat presentarà un llistat de preus màxims de venda al públic de begudes i menjars per a la seva autorització per l'Ajuntament i no podrà percebre imports superiors als autoritzats, fet que esdevindria causa de resolució del contracte. En cas de successives pròrrogues del contracte i amb un mes d'antelació a l'inici de cada següent anualitat, l'adjudicatari presentarà un nou llistat de preus actualitzats per a la seva autorització, altrament s'entén que manté els mateixos preus.

28.- INTERVENCIÓ DEL SERVEI

Es regula de conformitat amb el que preveu els articles 254 a 259 del ROAS.



Ajuntament de Forallac

Si de l'incompliment del contracte per part de l'adjudicatari se'n deriva una pertorbació del servei o es produeix una lesió als interessos públics i l'Ajuntament no decideix la resolució del contracte, l'ens concedent pot acordar intervenir el servei fins que aquestes causes desapareguin.

El procediment per portar a terme la intervenció, els seus efectes i la seva duració es regiran per l'establert als articles 255 i següents del Reglament esmentat.

29.- SANCIONS PER INCOMPLIMENT

1. Les faltes del contractista en ordre al compliment del contracte, es qualificaran en lleus, greus o molt greus.
2. Són faltes lleus les que suposin un compliment defectuós de les obligacions al seu càrrec per culpa o negligència; deficiència en el normal desenvolupament de la concessió sense incórrer en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del Plec. En tot cas es consideraran faltes lleus:
 - a) Incompliment de l'horari fixat en el contracte.
 - b) La falta de neteja de les instal·lacions.
 - c) El tancament del bar cafeteria, no autoritzat per l'Ajuntament, quan no es superi els tres dies.
 - d) La no observança de les instruccions municipals.
 - e) La manca de netedat en el personal i en el material afecte al servei
 - f) La realització dels treballs de manera defectuosa.
 - g) La no utilització dels mitjans personals i materials oferts.
 - h) Tots els actes que perjudiquin o posin en perill mobles i immobles.
 - i) Totes les infraccions que no puguin ser considerades greus o molt greus.
3. Tindran la consideració de faltes greus: aquelles infraccions imputables al concessionari que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la concessió incorrent en un incompliment directe, voluntari o culpable, de qualsevol de les clàusules d'aquest Plec. En tot cas seran considerades infraccions greus les següents:
 - a) La reiteració de tres faltes lleus en un any.
 - b) L'impagament d'una mensualitat de les obligacions derivades del present plec.
 - c) El tancament del bar cafeteria sense autorització per més de tres dies i menys de cinc.
 - d) L'incompliment de les obligacions sanitàries.
 - e) El desacatament ostensible de les disposicions dictades per l'autoritat municipal.
 - f) Les ofenses del personal als usuaris o ciutadans en general.



Ajuntament de Forallac

- g) La desobediència d'ordres, decisions i indicacions municipals.
 - h) L'incompliment durant un mes de les obligacions laborals o de la seguretat social.
 - i) La introducció sense autorització de modificacions en el servei.
 - j) L'alteració de preus sense autorització de l'Ajuntament o el seu cobrament indegut.
 - k) La manca reiterada de neteja i higiene a l'edifici, instal·lacions i/o en els productes alimentaris.
 - l) La prestació irregular i reiterada del servei.
 - m) L'actuació professional, deficient o contrària a la pràctica professional, tant pel que fa referència al servei de neteja i expedició de productes, com en el tracte amb el públic.
 - n) La manca de pagament de qualsevol de les obligacions econòmiques elementals, considerant-se com a tals les de Seguretat Social, personal al seu càrrec, impostos i tributs estatals, autonòmics, provincials o municipals i també els pagaments als subministradors dels productes que serveixin al local.
4. Es qualifica de molt greu tota pertorbació de la concessió que posi en perill la seva gestió adequada o lesioni els interessos dels ciutadans. Les infraccions de qualsevol dels preceptes de la LSCP i del RGLCAP que no tinguin altra consideració en el present plec es consideraran sempre molt greus. Seran infraccions molt greus:
- a) La reiteració de faltes greus de qualsevol naturalesa en el transcurs d'un any.
 - b) La cessió o subrogació de la concessió sense autorització municipal.
 - c) L'impagament de dues mensualitats de les obligacions derivades del present Plec
 - d) L'incompliment molt greu de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el personal contractat per fer front al funcionament del servei
 - e) El tancament del bar cafeteria sense autorització per més de 5 dies.
 - f) L'abandonament injustificat del bar cafeteria.
 - g) El frau en la qualitat dels articles i productes a la venda.
 - h) Reiteració en l'incompliment de la normativa sanitària.
 - i) La realització d'obres i instal·lacions sense l'autorització municipal.
 - j) Causar perjudicis o deteriorar béns o instal·lacions del bar.
5. En relació amb les faltes lleus primerament es realitzarà advertència i amonestació. Les segones i successives infraccions les multes seran de 200 a 600 euros.
6. Les faltes greus es sancionaran amb multes fins 601 € i les greus fins a 1.500 €.



Ajuntament de Forallac

7. La comissió de faltes molt greus implicarà o la resolució del contracte, sense dret a indemnització de cap tipus al contractista o bé la imposició de sancions de 1501 a 3000 euros.
8. La imposició de sancions o incautació de garantia no alliberen el concessionari d'indemnitzar l'Ajuntament dels danys i perjudicis que ocasioni l'incompliment.
8. En cap cas, les sancions imposades per l'aplicació d'aquest plec eximiran de les altres responsabilitats civils, laborals, fiscals o penals en que s'hagi incorregut en cometre la infracció.

30.- PROHIBICIONS

No es permet la transmissió, successió, cessió i subcontractació de la present concessió demanial.

31.- PERSONAL RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La persona responsable del contracte és l'Alcalde- President o persona en qui delegui.

32.-EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

Son causes d'extinció de la present concessió les següents :

- La suspensió del servei sense causa justificada -Renúncia del titular de la concessió
- Rescat de l'autorització per raons d'interès públic
- La modificació imputable a l'adjudicatari de les circumstàncies i subjectives de la concessió que s'haguessin pres en consideració com a condicions determinants de l'adjudicació.
- Mort o incapacitat sobrevinguda del titular de l'autorització individual o extinció de la personalitat jurídica
- La resolució judicial que així ho acordi.
- Mutu acord
- L'incompliment de la condició proposada, en el seu cas, pel contractista de contractar personal amb algun tipus de discapacitat

L'extinció de la concessió per alguna de les causes anteriorment esmentades requerirà la incoació del corresponent expedient administratiu en el que haurà de constar :

1. Determinació de la causa que pugui comportar la extinció de l'autorització, amb indicació si aquesta és o no imputable al titular de l'autorització.
2. Tràmit d'audiència al titular de l'autorització
3. Resolució de l'òrgan competent declarant la extinció de la autorització.
4. Fixació, si s'escau, de la indemnització per danys i perjudicis.

L'extinció per mutu acord procedirà, quan si no concorre causa imputable a



Ajuntament de Forallac

l'interessat, raons d'interès públic o d'altres de caràcter excepcional justifiquen la no continuïtat de la concessió.

Quant a la renúncia per part de l'adjudicatari, l'Administració municipal tindrà dret a indemnització tenint en compte els perjudicis que la mateixa li origina, i comportarà en tot cas la incautació de la garantia definitiva.

En cas d'extinció de l'autorització per causa imputable a l'interessat, aquest estarà obligat a deixar de prestar el servei en el termini de 48 hores des de la notificació de la resolució d'extinció de la concessió.

33- CADUCITAT

La caducitat es produirà per alguna de les causes següents:

- a) El transcurs del termini establert
- b) El desistiment del concessionari, comunicat a l'Ajuntament, amb una antelació mínima de quatre mesos.
- c) La situació d'insolvència, el concurs de creditors o la fallida del concessionari.
- d) Les altres causes establertes a la normativa vigent

34.- RÈGIM DE TRANSICIÓ I REVERSIÓ

Amb dos mesos d'antelació al final del termini de la concessió, els Serveis Tècnics de l'Ajuntament efectuaran una inspecció, determinaran les obres, treballs i reparacions precises per deixar les instal·lacions compreses en el recinte en perfecte estat d'utilització i funcionament i el concessionari estarà obligat a realitzar-les al seu càrrec. Si no ho fes, les realitzarà l'Ajuntament, rescabament -se amb càrrec a la garantia definitiva de l'adjudicatari i, en el que l'excedís, utilitzant la via de constrenyiment

Totes les actuacions en obres, instal·lacions i elements decoratius de caràcter fix o que formin part de l'immoble que es realitzin per part de l'adjudicatari, quedaran en propietat de l'Ajuntament a la finalització de la concessió sense que l'adjudicatari tingui cap dret a indemnització.

35.- DESALLOTJAMENT

Transcorregut el termini, declarada la caducitat de la concessió, l'extinció de la concessió o per qualsevol causa declarada per l'Ajuntament, el concessionari haurà de desallotjar els béns objecte de la mateixa, deixant buits i lliures les instal·lacions i en perfecte estat de funcionament.

Si no ho fes voluntàriament s'efectuarà el llançament, que haurà de ser estrictament administratiu i sumari, i es portarà a terme mitjançant els tràmits previstos al Reglament del Patrimoni dels ens locals



Ajuntament de Forallac

36.- ÒRGAN COMPETENT PER A L'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ

De conformitat amb la Disposició Addicional 2ª de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, tenint en compte el valor estimat del contracte l'òrgan competent per a l'adjudicació de la concessió és l'Alcalde, qui té delegades les competències en matèria de contractació en la Junta de Govern Local.

37.- JURISDICCIO COMPETENT

Les qüestions que amb motiu de la concessió sorgeixin entre l'Ajuntament i el concessionari es sotmetran, un cop exhaurida la via administrativa, a la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.



Ajuntament de Forallac

ANNEX 1

INVENTARI DE MATERIALS, ESTRIS I UTENSILIS QUE L'AJUNTAMENT POSARÀ A DISPOSICIÓ DE L'ADJUDICATARI

- 1 boteller, marca Infrico, model EFP 1500 d'acer inox., de 1.500 x 550 x 865.
- 1 planxa elèctrica, marca Mirror, model E-60 de 600 x 500.
- 1 rentagots, marca Frigicoll, model LB-215 Comenda acabat inox.
- 1 microones 23 L 900 W, marca Mirror, mod. MM900 de 508 x 420 x 305 mm.
- 1 arcó congelador, marca Eurifred, model THC 220 90 x 63 x 90.
- 1 campana extractora 1 Blok P. 1500 x 800 x 520 9/9-1/5, marca Morgui.
- 1 forn de convecció, marca Romag.sa, model inox.+ grill.
- 1 taula refrigeradora, marca Infrico, model BMPP-1500 II, sèrie 600.
- 6 taules amb sobre de fórmica i peus de ferro pintat, de 80 x 80 cm.
- 26 cadires fixes sense braços, estructura metàl·lica de 4 potes cromades, carcassa amb polipropilè moka, marca ICL, Model ZOOM ZOM0003CR. (24 per les taules bar + 2 per taula ordinadors).
- 5 tamborets barra bar, d'estructura pintada alumini, seient amb polipropilè color vainilla, marca AMAT, model JUMBO.
- 1 projector, marca Epson, model EB 1925W PRO.
- 1 receptor TDT, marca NPG, model DHT 602AP.
- 1 pantalla de projector, marca OPTOMA, model OPTOMA DE-9092EGA.
- 1 amplificador, marca PIONEER 2X55W.
- 2 altaveus, marca PIONEER, model CS-5070.
- 1 ordinador, marca HP, model HP SERVER PROLIANT ML110 G6.
- 1 canviador de bolquers, marca BABYMINDER color blanc.
- 1 barra per minusvàlida, 2 dispensadors de sabó, 2 aixugamans elèctrics, 2 papereres.
- 2 ordinadors, marca HP, model Compaq.
- 2 pantalles d'ordinador marca HP de 17".



Ajuntament de Forallac

ANNEX 2

LLISTAT DE PRODUCTES MÍNIMS QUE L'ADJUDICATARI HAURÀ D'OFERIR ALS USUARIS DEL SERVEI

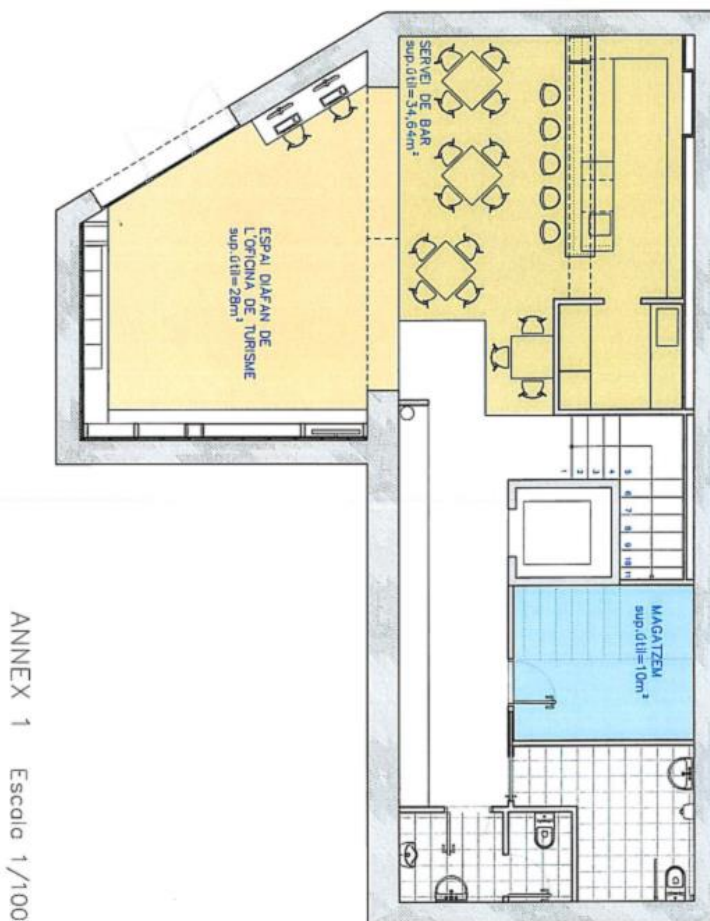
- Cafè sol, tallat, amb llet, amb gel, amb licor.
- Infusions (té, camamilla, menta-poliol, til·la etc.)
- Llet, sola o amb cacau.
- Aperitius (vermut, bíter, most, etc.)
- Copa de licor (whisky, vodka, conyac, ginebra, etc.)
- Ampolla refresc (cola, taronja, llimona, tònica, sucs, etc.)
- Llauna refresc (cola, taronja, llimona, tònica, sucs, etc.)
- Ampolla aigua individual
- Ampolla aigua 1,5 litres
- Ampolla cervesa amb i sense alcohol
- Llauna cervesa amb i sense alcohol
- Canya de cervesa
- Vi de taula, vas i ampolla
- Vi de taula amb denominació d'origen, vas i ampolla
- Ampolla gasosa individual
- Ampolla gasosa 1litre
- Snacks, patates fregides i similars
- Bossa fruits secs (ametlles, etc.)
- Entrepans freds (xoriço, pernil salat, botifarra blanca, formatge, etc.)
- Entrepans calents (truites variades, llom i formatge, botifarra, etc.)
- Tapes
- Torrades
- Pastissets (croissants, donuts, etc.)



Ajuntament de Forallac

ANNEX 3

PLÀNOL ESPAI BAR- CAFETERIA





Ajuntament de Forallac

ANNEX 4

DECLARACIÓ RESPONSABLE (SOBRE A)

Sr./Sra. _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, **ACTUA:**

En nom propi ☐No ☐Sí

En nom i representació d'altre ☐No ☐Sí

Dades del representat: _____, amb CIF _____ i domicili social a _____,

Que com a licitador per a l'atorgament de la concessió demanial per a la gestió i explotació dels espais i instal·lacions destinats a l'activitat de bar- cafeteria, del local polivalent municipal situat a la plaça del Castell, 3 de Peratallada, **DECLARA** que compleix amb tots els requisits previs exigits en aquest Plec en compliment del que disposa la Llei de Patrimoni de les Administracions Públiques, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals, així com la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, per ser adjudicatari de la mateixa, en concret:

- a) Està facultada per contractar amb l'Administració, ja que té personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar d'acord amb el que s'estableix a l'article 65 de la LCSP.
- b) La finalitat o l'activitat de l'empresa té relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulta dels seus estatuts o regles fundacionals.
- c) La persona que compareix i signa la proposició té poder bastant per representar l'empresa, que aquest poder s'ha atorgat davant de fedatari públic, ha estat inscrit en el registre mercantil o registre oficial corresponent i que aquest poder es troba vigent i no ha estat revocat.
- d) L'adjudicatari disposa dels requisits de solvència tècnica o professional exigits en aquest PCA.
- e) L'adjudicatari no es troba compresa en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 71 de la LCSP i està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, així com els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent en matèria laboral, règim d'obertura instal·lació i funcionament legal i en particular tota la normativa de prevenció de riscos laborals.



Ajuntament de Forallac

- f) No forma part dels òrgans de govern o administració de l'adjudicatari cap persona d'aquelles a les que fa referència Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació de conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.
- g) Si s'escau, com a empresa estrangera, i en cas que el contracte s'executi a Espanya, aquesta es sotmetrà a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre-li.
- h) Que autoritzo l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions _____ corresponents (indicar nom i cognoms, adreça de correu electrònic i telèfon mòbil de contacte).
- k) Autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals, així com les dades fiscals necessàries, existents a bases de dades, inscripció al RELI, i altres fonts consultables, que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.
- l) Que en cas de resultar adjudicatari de la present contractació es compromet, en el seu cas, a l'adscripció dels mitjans materials i/o personals necessaris per a la correcta execució dels treballs objecte del contracte.
- m) Que en cas de resultar proposat com adjudicatari s'aportarà la documentació oportuna, essent requisit obligatori per tal de realitzar l'adjudicació del contracte.
- n) Que es troba assabentat de les condicions que resten establertes en el PLEC que regeix aquesta contractació les quals tindran caràcter contractual i les accepta incondicionadament.
- o) Que ha tingut en compte en l'elaboració de la seva oferta les obligacions vigents en matèria de protecció del treball, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.
- p) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar.

I per què consti, signo aquesta proposta
(lloc i data)

Signatura



Ajuntament de Forallac

ANNEX 5

MODEL DE PROPOSTA TÈCNICA AMB JUDICI DE VALOR (SOBRE B)

Sr./Sra. _____, amb domicili a l'efecte de notificacions
a _____, _____, núm. ____, amb NIF núm.
_____, **ACTUA:**

En nom propi ☐No ☐Sí

En nom i representació d'altre ☐No ☐Sí

Dades del representat: _____, amb CIF
_____ i domicili social a _____,

DECLARA que està assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària de la concessió demanial per a la gestió i explotació dels espais i instal·lacions destinats a l'activitat de bar-cafeteria, del local polivalent municipal situat a la plaça del Castell, 3 de Peratallada, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb la següent Memòria d'explotació del servei:

Document. Criteris subjectes a judici de valor: Fins a 30 punts

Criteris	
S'aporta memòria d'explotació del servei	☐ No ☐ Sí

I per què consti, signo aquesta proposta
(lloc i data)

Signatura



Ajuntament de Forallac

ANNEX 6

MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES (SOBRE C)

Sr./Sra. _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, **ACTUA:**

En nom propi ☐No ☐Sí

En nom i representació d'altre ☐No ☐Sí

Dades del representat: _____, amb CIF _____ i domicili social a _____,

DECLARA que està assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària de la concessió demanial per a la gestió i explotació dels espais i instal·lacions destinats a l'activitat de bar-cafeteria, del local polivalent municipal situat a la plaça del Castell, 3 de Peratallada, essent el cànon ofertat per UN ANY de concessió la quantitat de:

CÀNON ANUAL SENSE IVA: _____
(_____ €)

IMPORT IVA ANUAL: _____
(_____ €)

**oferta mínima 1200 € anuals IVA exclòs- màxima 2400 € anuals IVA exclòs*

▪ **Respecte a la utilització de productes de proximitat:**

El licitador es compromet a utilitzar (marcar amb una creu la opció escollida, en cas que totes estiguin en blanc es considerarà que no s'opta per cap opció):

- 2 productes de proximitat ☐
- 3 productes de proximitat ☐
- 4 productes de proximitat ☐
- 5 productes de proximitat ☐

Caldrà adjuntar a la present oferta relació dels productes utilitzats, la procedència i l'empresa, cooperativa o establiment que els produeixi o comercialitzi.



Ajuntament de Forallac

- **Experiència professional:**

Caldrà adjuntar a la present oferta el currículum professional i vida laboral.

- **Prensa escrita**

El licitador es compromet a (marcar amb una creu la opció escollida, en cas que totes estiguin en blanc es considerarà que no s'opta per cap opció):

- Per disposar d'un mínim de 2 diaris de tirada local, comarcal o provincial, del dia, que no sigui gratuïts ☐
- Per disposar d'un mínim de 2 diaris diferents de tirada nacional amb implantació a Catalunya, del dia, que no sigui gratuïts ☐
- Per disposar d'un diari esportiu del dia, amb implantació a Catalunya ☐

Caldrà adjuntar en la seva oferta de quina premsa escrita diària disposarà.

- **Substitució del plàstic per vidre: fins a un màxim de 3 punts.**

Substitució de les ampolles de plàstic de les begudes per ampolles de vidre.

☐ No ☐ Sí

El/la Sr./Sra. _____, es compromet a substituir les ampolles de plàstic de les begudes per ampolles de vidre.

- **Millores:**

Ampliació d'horari setmanal

☐ No ☐ Sí

El/la Sr./Sra. _____, PROPOSA com a millora de la concessió l'ampliació de l'horari setmanal en ____ hores del 01 de novembre al 31 de març.



Ajuntament de Forallac

Substitució electrodomèstics:

☐ No ☐ Sí

El/la Sr./Sra. _____, PROPOSA com a millora de la substitució dels següents electrodomèstics:

- Microones ☐
- Rentagots ☐
- Forn ☐
- Nevera ☐
- Arcó congelador ☐
- Campana extractora ☐

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.
(lloc i data)

Signatura