



Núm. Exp. CCTA: T7C-07/19 41.01
Núm. Exp. SOC: SOC033/19/00007
Convocatòria: Resolució TSF/1850/2019

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DE L'ACCIÓ 41.01 DEL PROJECTE "TREBALL A LES 7 COMARQUES" TERRA ALTA MÉS

1. INTRODUCCIÓ

El present document conté les especificacions tècniques per a la contractació de l'acció inclosa en el projecte "Treball a les 7 comarques" Terra Alta Més, d'expedient núm. T7C-07/19 acció 41.01, "Acció d'aprenentatge especialitzat polivalent en l'àmbit de magatzem".

En data 17/09/2019, el Consell Comarcal de la Terra Alta va presentar una sol·licitud de subvenció en el marc de la convocatòria del Projecte "Treball a les 7 comarques" de 2019 per un import total de 238.916,26 euros, per a la realització del projecte denominat "Pla d'execució anual 2019 del projecte "Treball a les 7 comarques" Terra Alta Més".

En data 17/12/2019 el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya va resoldre atorgar a l'entitat Consell Comarcal de la Terra Alta una subvenció de 235.104,77 euros per a l'execució d'aquest projecte.

En tractar-se d'una acció subvencionada de serveis menors, és procedeix a donar publicitat al perfil del contractant, amb l'aprovació dels oportuns Plecs de prescripcions tècniques.

2. OBJECTE I CPV

Núm. Exp.	Objecte del contracte	CPV
T7C_07/19 Acció 41.01	"Acció d'aprenentatge especialitzat polivalent en l'àmbit de magatzem"	80510000-2 Serveis de formació especialitzada

3. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

Objecte del contracte	Pressupost base licitació	VEC	IVA
"Acció d'aprenentatge especialitzat polivalent en l'àmbit de magatzem"	5.900,00 €	5.900,00 €	0 € (0%)

4. TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini màxim d'execució dels contractes serà el 31 de desembre de 2020.



5. SERVEI SOL·LICITAT

Acció 41.01 “Acció d'aprenentatge especialitzat polivalent en l'àmbit de magatzem”

Aquesta acció d'aprenentatge especialitzat s'emmarca dins del Dispositiu d'inserció laboral de la Terra Alta EIXAM, el qual té com a objectiu general orientar i acompanyar a les persones desocupades o en demanda de millora laboral o en risc d'exclusió social en el procés d'inserció laboral a l'empresa.

Aquest dispositiu pretén entre d'altres:

- Donar resposta a les necessitats formatives detectades dels usuaris/àries del dispositiu, i cobrir la necessitat de les empreses del territori com a demandants de personal qualificat de personal amb coneixements en el sector de la logística.
- Implantar accions d'aprenentatge de qualitat tenint en compte les necessitats de les empreses dels sectors estratègics més punters del territori.
- Intervenir en les persones demandants d'ocupació.

a) Objectiu general

Donar suport a les persones mitjançant la millora de la seva capacitat per afavorir la seva inserció sociolaboral.

b) Objectius específics

Capacitar els participants en les competències necessàries i dels coneixements bàsics, tant tècnics com pràctics, per a dur a terme les tasques d'operari/ària de magatzem, per tal d'apropar-los a la vida quotidiana del món laboral i facilitar així la seva integració en el mercat de treball.

c) Tipologia beneficiaris.

- Persones inscrites com a demandants d'ocupació.
- Es prioritzaran les persones en situació d'atur de llarga durada (especialment les majors de 50 anys), dones en situació de reincorporació al mercat de treball, dones que han patit o pateixen situacions de violència de gènere, i persones nouvingudes provinents de països extracomunitaris.

d) Nombre aproximat de persones participants que es preveu: 15 persones.

e) Nombre total d'hores formatives desglossades en aprenentatges teòrics i pràctiques.

- 90 h aprenentatge específics.
- 12 h aprenentatges transversals.
- 20 h de pràctiques no laborals en empreses.

f) Descripció de les activitats didàctiques dels aprenentatges transversals i els aprenentatges específics, d'acord amb el format següent:

AE Aprenentatges Específics:

1. Conceptes bàsics d'embalatge/desembalatge i comprovació de càrregues.
2. Ús de l'equip i mitjans adequats en la manipulació i transport de les càrregues, en les condicions de seguretat i salut òptimes.



Consell Comarcal
de la Terra Alta

3. Les ordres de treball i el destí de les càrregues. Protocols i procediments establerts en magatzem.
4. Presentació de la càrrega: bulto, caixes, palès, mercaderies a granel, etc. Detecció d'anomalies, desperfectes i forats en la càrrega.
5. Coneixement de la documentació del departament de logística: etiquetes, albarans, document de transport i altres.
6. Desplaçament de la càrrega. Diferents mitjans de transport.
7. Destí de la càrrega: magatzem, "cross docking", etc.
8. Desconsolidació de la càrrega i reciclatge de residus generats. Gestió mediambiental del magatzem.
9. Etiquetatge, marcatge, identificació i informació dels productes. Codi EAN (European Article Number) i codi de barres.
10. Emmagatzematge, agrupació i ordenació de mercaderies.
11. Control d'estocs: recompte i inventari. PDAs i lectors òptics de codis de barres. Marcatge de magatzem (RFID). Packing list.
12. Neteja i ordre en el lloc de treball i les instal·lacions.
13. Mesures preventives de lesions i higiene postural en la manipulació de la càrrega. Normes de seguretat i salut utilitzant els EPIs.

AT Aprenentatges transversals:

- a) Treball en equip.
- b) La escolta activa en les ordres de treball.
- c) Planificació i ordre.
- c) Recerca de feina i igualtat d'oportunitats.

Nota: aquesta activitat la realitzarà el tècnic/a d'inserció laboral del Dispositiu d'orientació, inserció i formació laboral EIXAM organitzant els tallers específicament per als participants de la mesura formativa en el mateix horari en que es realitza la formació.

PNLE Pràctiques no laborals en empreses:

- Es durà el registre de control d'assistència (signatures).
- Es durà el registre de control horari per part del tutor/a empresa.
- Seguiment i tutorització per correu electrònic per del formador/a i tècnica de suport al teixit empresarial.
- Durada aproximada prevista: 20 hores.

Nota: Aquesta activitat la realitzarà la tècnica de prospecció empresarial del Dispositiu d'orientació, inserció i formació laboral EIXAM.

Diplomes d'assistència:

El Consell Comarcal de la Terra Alta expedirà diplomes d'assistència i aprofitament a les persones que finalitzin amb èxit les accions d'aprenentatge.

g) Espai on es realitzarà la mesura: Telecentre del Consell Comarcal de la Terra Alta.

h) Recursos humans necessaris amb descripció de les tasques a realitzar:

- Persona docent que impartirà els aprenentatges específics.



Consell Comarcal
de la Terra Alta

- Tècnic/a d'inserció laboral del Dispositiu EIXAM que impartirà els aprenentatges transversals de recerca de feina i igualtat d'oportunitats. S'encarregarà també del fer el seguiment dels participants quant a assistència, necessitats relacionades amb el serveis del dispositiu i la documentació a emplenar per part del SOC.
- Tècnica de suport al teixit empresarial que s'encarregarà de gestionar les empreses des d'on es faran les pràctiques no laborals.

i) Recursos materials

- Pissarra blanca i retoladors.
- Projector i ordinador portàtil.
- Llibretes i bolígrafs.

j) Resultats esperats

- Que participin 15 usuaris/àries del Dispositiu.
- Aconseguir que el 70% facin pràctiques no laborals en l'empresa.
- Aconseguir una inserció del 40%.

6. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Documentació que acrediti que el seu objecte i/o epígraf fiscal li permet la realització de projectes d'aquesta naturalesa:	
Esriptura empresa.	
CIF empresa.	
Còpia de l'alta de l'IAE de l'empresa o persona física, i/o declaració censal d'alta o modificació.	
Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals: pòlissa d'assegurança i rebut vigent de pagament.	
Documentació que acrediti que el seu personal directiu disposi d'una experiència de com a mínim 3 anys en la realització de treballs similars i que l'equip d'experts concrets que faran el projecte disposin de la formació adequada i/o experiència professional en la matèria:	
Memòria-currículum dels treballs realitzats per l'empresa o persona física, que incorpori una relació dels principals serveis o treballs realitzats en el mateix àmbit que inclogui l'import, les dates d'execució i els destinataris, públics o privats, d'aquests. (mínim 3 anys)	
Currículum del personal directiu i dels experts concrets que faran el/s projecte/s.	
Proposta tècnica o oferta de serveis	
Pressupost degudament desglossat per conceptes.	

7. CONTINGUTS MÍNIMS DE LA PROPOSTA TÈCNICA O OFERTA DE SERVEIS

La proposta tècnica o oferta de serveis haurà d'incloure com a mínim el contingut següent:

- a. Objectius generals i objectius específics.
- b. Tipologia dels beneficiaris.
- c. Nombre aproximat de persones participants que es preveu.



Consell Comarcal
de la Terra Alta

- d. Nombre total d'hores formatives dels aprenentatges específics.
- e. Descripció de les activitats didàctiques dels aprenentatges específics.
- f. Recursos humans necessaris amb la descripció de les tasques a realitzar per realitzar els aprenentatges específics.
- g. Resultats esperats i productes a lliurar.
- h. Indicadors d'avaluació de l'acció.

8. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

1) Criteris avaluable de forma automàtica (fins a 55 punts)

A) Per a la valoració de l'oferta econòmica s'aplicarà la fórmula següent:

$$X = [1 - ((\text{Oferta a valorar} - \text{Millor oferta}) / \text{Oferta de sortida})] \times \text{número de punts}$$

Aquesta fórmula s'aplicarà a totes les propostes que es presentin sense tenir en compte l'IVA.

Màx. 50 punts.

B) Per estar inscrit al registre públic de Plans d'Igualtat: 3 punts.

C) Per disposar de mesures destinades a assolir la igualtat d'oportunitats que perdurin en el temps i mantinguin l'efectivitat: 2 punts.

2) Criteris que depenen d'un judici de valor (fins a 45 punts)

Es valorarà la proposta presentada segons els barems següents:

A) Grau d'adequació de la proposta tècnica presentada per a l'execució de l'acció abans esmentada, d'acord amb les especificitats reflectides a la totalitat del plec de clàusules tècniques. (màx. 35 punts)

Per a puntuar el grau d'adequació de la proposta s'utilitzaran els següents criteris de ponderació;

1.- Contingut de la proposta que es limita a transcriure allò que diu el Plec de clàusules tècniques quant a mínims, amb explicació genèrica de tot allò que cal definir sense aportar cap mena de detall 0 punts

- 0 punts per apartat definits a la clàusula 7.

2.- Contingut de proposta que transcriu allò que diu el Plec de clàusules tècniques, amb explicació genèrica de tot allò que cal definir aportant detall de part dels aspectes a considerar.màx. 17,5 punts

- 2.19 punts per apartat definits a la clàusula 7.

3.- Contingut de la proposta que transcriu allò que diu el Plec de clàusules tècniques, amb explicació genèrica de tot allò que cal definir aportant detall de la totalitat dels aspectes a considerar.....màx. 35 punts

- 4.375 punts per apartat definits a la clàusula 7.



Consell Comarcal
de la Terra Alta

B) Proposta de l'equip de professionals que intervindran en el desenvolupament de l'acció, els quals hauran de disposar dels coneixements tècnics necessaris per al compliment de l'objecte del contracte. (Màx. 10 punts)

En la presentació de l'equip caldrà fer constar una taula on s'identifiqui la dedicació de cada membre, especificant-ne el nom, la titulació, les funcions i la seva dedicació al projecte, i adjuntar un currículum per a cada professional que inclogui les titulacions acadèmiques i experiències professionals.

9. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA DELS TREBALL ADJUDICATS

L'empresa adjudicatària haurà de presentar la primera quinzena de juliol un informe semestral amb la descripció de les activitats desenvolupades fins la data.

Un cop finalitzat el servei l'empresa adjudicatària, haurà d'elaborar una memòria o informe justificatiu relatiu a l'execució de l'acció que haurà de contenir com a mínim la informació següent;

- a. Denominació de l'acció i entitat que l'ha gestionat.
- b. Nombre de persones participants i de persones inserides fins el moment de la justificació.
- c. Descripció de les activitats desenvolupades comparant-les amb les previstes.
- d. Anàlisi de la causa dels abandonaments, si s'han produït.
- e. Anàlisi dels principals punts forts i de les principals dificultats aparegudes en la seva implementació.
- f. Desviacions produïdes respecte al previst al pla de treball, si s'escau.

Aquests informes serviran per a justificar l'execució de l'acció davant de l'òrgan competent i s'haurà d'entregar en format digital. (.doc i .pdf)

10. SENYALITZACIÓ ACREDITATIVA DEL FINANÇAMENT DEL PROJECTE

Concretament, caldrà fer constar en totes les mesures d'informació i publicitat adreçades a les persones destinatàries, a les destinatàries potencials i al públic en general, el següent:

- a. Emblema del Consell Comarcal de la Terra Alta i el del projecte *"Treball a les 7 comarques: Terra Alta Més"*.
- b. Emblema del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
- c. Emblema de la Generalitat de Catalunya.
- d. Emblema del *Servicio público de empleo estatal, del Ministerio de Trabajo, Migraciones y Seguridad Social*.

També es farà constar la llegenda relativa al finançament públic en els cartells, plaques, documents editats, materials impresos, certificats o diplomes, mitjans electrònics o audiovisuals o bé els esments realitzats als mitjans de comunicació, que digui: *"Aquesta acció està subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc dels Programes de suport al desenvolupament local"*.



Consell Comarcal
de la Terra Alta

Les instruccions d'harmonització les trobareu a l'adreça:

<http://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/inici/>

11. INFORMACIÓ I PROPIETAT DELS TREBALLS.

L'empresa adjudicatària no podrà facilitar informació o divulgar els treballs realitzats sense permís escrit del Consell Comarcal de la Terra Alta. Tots els treballs, els documents generats i la informació generada o recopilada, seran propietat del Consell Comarcal de la Terra Alta.

12. COORDINACIÓ I SEGUIMENT DE L'ACCIÓ

Les funcions de coordinació, seguiment i control de l'execució del contracte correspondran a la tècnica de coordinació i gestió i a la tècnica de suport al teixit empresarial del projecte "Treball a les 7 comarques" Terra Alta Més.

Per al seguiment i control dels treballs es realitzaran reunions periòdiques amb la persona designada per l'empresa adjudicatària com a responsable de l'acció.

13. CONFIDENCIALITAT

L'empresa adjudicatària garantirà l'absoluta confidencialitat de qualsevol documentació rebuda i utilitzada que requereixi per a la realització dels treballs i pren la responsabilitat de no divulgar ni fer-ne altres usos que els relacionats amb l'objecte del contracte.