



PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES

Per a la contractació de part dels treballs tècnics necessaris per a la declaració com a bé cultural d'interès nacional diversos elements immobles.

1.- FINALITAT DEL CONTRACTE

La finalitat del contracte d'aquests treballs consisteix en l'elaboració de part dels documents tècnics necessaris per a la declaració de BCIN, entesa com a instrument de protecció i de coneixement dels elements descrits en el quadre següent i dels seus respectius entorns de protecció.

Lots	Identificació del lot	Treball
Lot 1	Editorial Gustavo Gili. Barcelona	Exp. Declaració BCIN-Monument Històric
Lot 2	Habitages C/ Muntaner. Barcelona	Exp. Declaració BCIN-Monument Històric
Lot 3	Església de Sant Joan de Bedenga. Bellcaire d'Empordà	Exp. Declaració BCIN-Monument Històric
Lot 4	Església de Sant Serni de Baiasca a Llavorsí	Exp. Declaració BCIN-Monument Històric
Lot 5	Església de Santa Maria a linyola	Exp. Declaració BCIN-Monument Històric
Lot 6	Masia Freixa a Terrassa	Exp. Declaració BCIN-Monument Històric

Els lots 1, 2, 3, 4, 5, i 6 consisteixen en la declaració com a Monument Històric.

Per això, a més del complet estudi científic dels elements, cal la definició de la seva delimitació i anàlisi de la normativa urbanística vigent que facin compatible la seva conservació integral amb el seu racional desenvolupament.

Els adjudicataris es comprometen a assessorar al Servei del Patrimoni de la Direcció General del Patrimoni Cultural durant tota la tramitació administrativa d'aquests documents fins a la declaració com a bé cultural d'interès nacional, a introduir les modificacions que resultin dels períodes d'informació pública, a redactar, si s'escau, el text refós de l'expedient de declaració, renunciant a qualsevol minuta d'honoraris complementària per la realització d'aquest treball.

2.- ÀMBIT DELS TREBALLS

L'àmbit dels treballs es centra en els elements ja esmentats en l'apartat 1 del present Plec de Condicions Tècniques, essent la delimitació d'aquests elements i dels seus respectius entorns de protecció una de les finalitats de la declaració. Per això, durant la redacció de l'expedient, els adjudicataris treballaran en l'àmbit que s'estimi oportú, d'acord amb les indicacions del Servei de Patrimoni Arquitectònic.



3.- CARÀCTER DELS TREBALLS

Es tracta d'elaborar part de la documentació necessària per a la redacció i posterior tramitació dels expedients de declaració de BCIN-Monument Històric dels elements esmentats en l'apartat 1, en la forma fixada per la Llei 9/93 del Patrimoni Cultural Català.

L'esmentada documentació gràfica i escrita ha de constituir al seu final una descripció completa, fins on sigui possible, dels elements i del seu estat actual des del punt de vista arquitectònic, tipològic, morfològic, urbanístic, històric, artístic, tecnològic, cronològics, etc., recollint-se, si és possible, aquella documentació gràfica que il·lustri moments anteriors a l'actual.

4.- DOCUMENTACIÓ MÍNIMA

La documentació mínima ha de comprendre els següents documents:

4.1.- Per als expedients de declaració de BCIN-Monument Històric

1. PREÀMBUL I OBJECTIUS
2. MEMÒRIA
 - 2.1. Memòria històrica
 - 2.2. Memòria arquitectònica
 - 2.3. Estat de conservació
 - 2.4. Bibliografia
3. RÈGIM DE PROTECCIÓ
 - 3.1. El monument. Definició i delimitació
 - 01 Criteris d'intervenció
 - 3.2. L'entorn de protecció. Definició i delimitació
 - 01 Delimitació (amb incorporació de fotografies)
 - 02 Justificació
 - 03 Criteris d'intervenció
 - 3.3. Normativa
 - 01 Marc legal
 - 02 Règim d'autoritzacions del Departament de Cultura
4. ANNEX
 - 4.1. Documentació gràfica:
 - 01 Situació i emplaçament E. 1/20000 – 1/2000
 - 02 Ortofoto E. 1/500 o superior
 - 03 Delimitació de l'entorn de protecció E. 1/200 o 1/500
 - 04 Ortofoto. delimitació de l'entorn de protecció E. 1/200 o 1/500
 - 05 Cadastre. delimitació de l'entorn de protecció E. 1/200 o 1/500
 - 06 Ubicació reportatge fotogràfic
 - 07 Plantes a escala 1/50 o 1/100
 - 08 Façanes a escala 1/50 o 1/100
 - 09 Seccions a escala 1/50 o 1/100
 - 10 Alçats, paviments i sostres interiors amb la descripció dels materials
 - 11 Reproducció de la planimetria històrica i fotografies antigues que, d'acord amb el Servei del Patrimoni Arquitectònic, es considerin més importants per a la comprensió de la història de l'element.
 - 12 Detalls d'elements singulars
 - 13 Reportatge fotogràfic amb ubicació dins l'entorn de protecció.
 - 4.2. Documentació fotogràfica
 - Fotografies interior, exterior i entorn (memòria escrita).



Els plànols es dibuixaran a una escala de detall suficient per a la seva comprensió.

4.2. Característiques generals per a tots els Lots

S'utilitzarà el Manual d'Estil del Servei del Patrimoni i Arquitectònic

4.2.1.-Per als Documents escrits:

- Memòria descriptiva dels aspectes històrics, arquitectònics, artístics, morfològics, cronològics, tecnològics, urbanístics, etc., dels elements i el seu entorn, incloent-hi les intervencions, documentades o no, de reforma, restauració i excavació, posant èmfasi en aquells que serveixin per a justificar la proposta.
- Memòria de l'estat de conservació dels elements.
- Memòria dels elements singulars (ornaments, mobiliari en els monuments i dels edificis singulars en els conjunts, etc.).
- Llistat de les Coordenades UTM-ETRS89 georeferenciades de l'entorn de protecció.

4.2.2.-Per als Documents gràfics:

Tots els plànols hauran de ser dibuixats, obligatòriament amb entitats pròpies d'Autocad, mitjançant el programa informàtic AutoCAD 2004 o versions superiors, incloent estil de plotjat.

4.2.2 Plànols Monuments

- Plànols de situació. Emplaçament i de delimitació de l'entorn a escala 1/500 o superior.
 - Plànols de planta dels diferents nivells representatius.
 - Plànols de seccions longitudinals i transversals suficients per a la descripció total de l'edifici.
 - Plànols d'alçats i façana interiors i exteriors amb alta qualitat gràfica.
- (Tots aquests plànols es realitzaran a l'escala que es consideri convenient. En el cas que la dimensió de l'edifici faci aconsellable de treballar a escala 1/100 o 1/200, es desenvoluparan els elements més remarcables per separat, a escala 1/50, d'acord amb el Servei del Patrimoni Arquitectònic).
- Plànols d'alçats interiors, paviments i sostres amb la descripció dels materials: situar i descriure el tipus d'acabat en paviments, parets, sostres i tancaments.
 - Plànols a escala 1/20 o superior dels elements arquitectònics i decoratius més remarcables: portes, finestres, columnes, etc. L'elecció d'aquests elements es farà a criteri de l'autor i d'acord amb el Servei del Patrimoni Arquitectònic.
 - Plànols de delimitació a l'escala que es consideri convenient, d'acord amb el Servei del Patrimoni Arquitectònic, especificant-hi:
 - el procés cronològic (hipotètic) raonat, de construcció.
 - l'estat físic de la construcció.
 - Plànols o dibuixos dels elements singulars (ornaments i/o mobiliari), si s'escau.
- Respecte el plànol de l'entorn de protecció cal tenir en compte les següents consideracions:
- Dibuixar únicament les línies dels límits de les parcel·les i no les línies interiors d'aquestes com poden ser cobertes, patis, alçades o altres.
 - S'han d'escriure tots els noms de carrers, espais públics i números de parcel·la a una escala llegible d'acord amb la coherència del plànol.



- Les corbes de nivell, si n'hi ha, amb valor de línia baix.
- El plànol ha d'estar suficientment elaborat tenint en compte diferents valors de línia per expressar el seu contingut.

4.2.3.- Fotografies

S'entregarà un mínim de 50 fotos de cada element i del seu entorn en suport informàtic adequat, descrites, datades i numerades amb un llistat.

En qualsevol cas, les prescripcions metodològiques d'aquest plec s'enumeren a nivell de pauta o guió, i podran ser modificades, segons la naturalesa dels elements, d'acord amb el Servei de Patrimoni Arquitectònic.

5. PROPIETAT DELS TREBALLS

L'adjudicatari cedeix en exclusiva a la Generalitat de Catalunya, per a tots els països del món i per un temps il·limitat, els drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació de tota la documentació lliurada, objecte d'aquest contracte, en qualsevol format. En tots els usos que faci la Generalitat es farà esment a l'autor. L'adjudicatari no podrà fer ús o divulgació d'aquests documents de forma total, parcial, directa, indirecta o extractada, sense prèvia autorització escrita del Departament de Cultura.

6. NORMES DE PRESENTACIÓ I NOMBRE D'EXEMPLARS

Els treballs es redactaran en llengua catalana. Les normes de presentació i el nombre d'exemplars del treball seguiran les pautes indicades al Manual d'Estil del Servei del Patrimoni Arquitectònic, que s'adjunta en suport informàtic.

L'adjudicatari entregarà la documentació següent per a cada expedient:

- **1 exemplar en paper** enquadernat de tots els documents gràfics i escrits, qualsevol que sigui la seva mida:
 - textos: 1 còpia impresa en paper blanc mida DIN-A4, mecanografiats a espai simple, amb un marge a l'esquerra no menor de 3 cm. i un marge a la part superior no menor de 5 cm, en tipus de lletra helvètica o arial 12.
 - planimetria: 1 còpia plegada de tot el joc de plànols.
- **2 USB's** digitalitzats en els següents formats:
 - **textos:** format .doc, de Microsoft Word
 - **imatges:** Seran preferiblement preses amb càmera digital, tot i que s'admetrà l'escanejat de diapositives, que hauran de ser lliurades conjuntament amb el USB. El format pot ser 'tiff' o 'jpg' de la qualitat més alta possible. La resolució mínima admesa és de 4 megapíxels (2200x1700). Es lliurarà també un mosaic imprès



sobre paper amb totes les imatges, un llistat amb els peus de foto i un plànol d'ubicació de les fotografies.

Un mínim de 50 fotos de l'element i, si procedeix, de l'entorn.

Les fotos històriques han d'estar escanejades a 300 ppi i tenir identificat el seu copyright o origen.

- **planimetria:** format .dwg, d'Autocad (versió 2004 i superiors), d'acord amb el Manual d'Estil del Servei de Patrimoni Arquitectònic, incloent estil de plotejat.
- **Fotografies:** presentar un arxiu a part amb totes les fotografies utilitzades en l'expedient, diferenciant les que són de l'entorn de protecció i les del monument. Nom de l'arxiu: Fotografies de l'expedient.
- La mateixa documentació abans esmentada també en pdf.

Un cop revisat l'expedient pel Servei del Patrimoni Arquitectònic, caldrà incorporar a l'expedient les esmenes pertinents i facilitar-ne **4 còpies** completes en paper en una carpeta de projecte de color verd fosc, i 2 USB's de l'expedient digitalitzat: en format obert i en PDF en cada un d'ells.

En qualsevol cas, el nombre final de còpies o els escrits de presentació podran ser modificats, molt raonadament, d'acord amb el Servei de Patrimoni Arquitectònic.

Barcelona, a 7 de maig de 2020

Elena Belart i Calvet
Cap del Servei del Patrimoni Arquitectònic