



ATL

Ens d'Abastament
d'Aigua Ter-Llobregat

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA
CONTRATACIÓ DELS SERVEIS D'ENGINYERIA DE DIRECCIÓ I COORDINACIÓ
DE SEURETAT I SALUT DE LES OBRES DE REHABILITACIÓ DEL DIPÒSIT DE
SANT QUIRZE DEL VALLÈS C-250**

Sant Joan Despí, octubre de 2019

ÍNDIX

1	ANTECEDENTS	3
2	OBJECTE D'AQUEST PLEC TÈCNIC	3
3	DESCRIPCIÓ DE LES OBRES	3
4	DIRECCIÓ DE LES OBRES	4
4.1	Responsabilitats i treballs a realitzar per l'equip de Direcció d'Obra	4
4.2	Equip bàsic del Consultor en fase de Direcció d'Obra	5
4.3	Mitjans materials	6
4.4	Lloc de desenvolupament dels treballs	6
4.5	Documentació de la prestació del servei de Direcció d'Obra	6
4.6	Relació entre la direcció d'obra i ATL.....	7
4.7	Amidament i abonament	8
5	TERMINI D'EXECUCIÓ DELS TREBALLS	9
6	DOCUMENTACIÓ DE REFERÈNCIA	9
7	SOLVÈNCIA TÈCNICA DELS LICITADORS	9
8	PRESSUPOST	9
9	VALORACIÓ TÈCNICA I ECONÒMICA DE LES OFERTES.	
	CRITERIS DE PUNTUACIÓ	9
9.1	Criteris de puntuació tècnica sotmesos a judici de valor.....	9
9.2	Criteris de puntuació tècnica objectivables	11
9.3	Criteris de puntuació econòmica	11
10	COMPROMISOS A PRESENTAR PER PART DELS LICITADORS	12
	ANNEX 1. MODEL DE PRESENTACIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICA	13

1 ANTECEDENTS

El Decret Llei 4/2018, de 17 de juliol, pel qual s'assumeix la gestió directa del servei d'abastament d'aigua a poblacions per mitjà de les instal·lacions de la xarxa d'abastament Ter-Llobregat de titularitat de la Generalitat, estableix que ATL és una entitat de dret públic de la Generalitat de Catalunya amb personalitat jurídica pròpia, autonomia administrativa i financera, i plena capacitat d'obrar per al compliment de les seves funcions.

Atès els art. 2.1 i 3 del Decret Llei 4/2018, de 17 de juliol, es crea ATL amb l'objectiu de prestar el servei públic d'interès i competència de la Generalitat pel que fa a la producció i subministrament d'aigua potable per a l'abastament de poblacions per mitjà de les instal·lacions de la xarxa d'abastament Ter-Llobregat de titularitat de la Generalitat, i construir, conservar, gestionar i explotar aquesta xarxa.

Amb aquesta finalitat es defineix i aprova un pla d'inversions que inclou diverses actuacions per a la correcta gestió i explotació de la xarxa.

El present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars fa referència a una actuació per a la qual es vol contractar els serveis de direcció d'obra, incloent-hi la coordinació de seguretat i salut. Les obres es defineixen en el següent projecte:

“Projecte Constructiu de Rehabilitació del dipòsit de Sant Quirze del Vallès C-250”

2 OBJECTE D'AQUEST PLEC TÈCNIC

L'objecte d'aquest plec és el de definir les condicions tècniques que han de regir el desenvolupament dels treballs de direcció i coordinació de seguretat i salut de les obres del:

“Projecte Constructiu de Rehabilitació del dipòsit de Sant Quirze del Vallès C-250”

3 DESCRIPCIÓ DE LES OBRES

Les instal·lacions d'ATL de cota 250 de Sant Quirze del Vallès compten amb dos dipòsits rectangulars de 22.000 i 24.200m³ dels anys 1977 i 1992. Aquests dipòsits estan definits com de regulació supramunicipal, i formen part de la xarxa regional d'ATL amb la funció d'abastar tots els dipòsits de capçalera municipals de la xarxa regional amb l'aigua procedent de l'ETAP d'Abrera. Les instal·lacions consten de dos dipòsits rectangulars, una caseta d'entrada, una cambra d'entrada, canal de sobreeixidor, diverses arquetes de vàlvules i les canonades corresponents, així com una caseta de distribució, sala pont grua i sala dipòsit de cloració.

Els Serveis Tècnics d'ATL, com a responsables del manteniment de les instal·lacions de l'entitat, van determinar la necessitat de rehabilitar el dipòsit de Sant Quirze cota – 250, així com també, part de les instal·lacions adjuntes al dipòsit: caseta d'entrada, cambra d'entrada i galeria del sobreeixidor.

El detall tècnic de les necessitats es defineix amb precisió en els corresponents projecte constructiu, plecs de prescripcions tècniques particulars i els plecs de clàusules administratives.

4 DIRECCIÓ DE LES OBRES

4.1 Responsabilitats i treballs a realitzar per l'equip de Direcció d'Obra

El paper de la Direcció d'Obra consisteix, a part de dur a terme tots els treballs d'enginyeria necessaris per a l'execució de les obres pròpiament dites (replanteig, plànols de detall, programes, etc.), en conèixer detalladament com es programa l'obra, com es porta a terme i com queda construïda, així com conèixer detalladament els processos, equips elèctrics i mecànics que componen les instal·lacions, aconseguint que es respecti el projecte i el contracte, prohibint tot allò que no estigui d'acord i adoptant les mesures que consideri oportunes, informant prèviament de la problemàtica i proposta d'actuació a ATL per que pugui establir o acceptar les modificacions oportunes.

Les principals funcions de l'equip de direcció d'obra durant la durada del contracte, sens perjudici de les que s'indiqui a les PPAP i al document IPO-014 citat posteriorment, seran:

Previ a l'inici de les obres:

- Revisió detallada del projecte constructiu aprovat i redacció d'un informe tècnic on es posin de manifest potencials riscos que es puguin produir durant l'execució de les obres.
- Adaptació del projecte a nous condicionants tècnics, si procedeix.
- Revisió del Pla d'Autocontrol de Qualitat (PAQ) i del pla de gestió mediambiental de l'obra redactat pel contractista de les obres, així com també l'aprovació corresponent d'ambdós documents com a pas previ a l'inici de les obres.
- Revisió i aprovació del Pla de Seguretat i Salut de l'obra (PSS).

Durant l'execució de les obres:

- Control d'execució de l'obra
- Resolució de dubtes plantejats pel contractista de les obres en relació a l'execució de l'obra. Caldrà especificar el temps màxim de resposta.
- Control pressupostari i de programació
- Seguiment de les mesures de seguretat i salut i mediambientals.
- Recopilació i contrast dels resultats del laboratori responsable de la realització del PAQ.
- Elaboració de les certificacions mensuals i redacció dels informes mensuals (s'adjunta model), tan del contractista de les obres com del laboratori de control de qualitat extern.

Al finalitzar les obres:

- Redacció del document d'obra executada (DOE)
- Realització d'un model BIM del dipòsit, d'acord a les especificacions definides a l'IPO-014.

Sempre que en el present document es faci referència a l'"adjudicatari", s'entén que es refereix al contractista de les obres.

Les responsabilitats i treballs a realitzar per la Direcció d'Obra es detallen en el document IPO-014 que forma part del sistema integrat de gestió de la qualitat d'ATL, document que es lliura també als licitadors i que cal considerar com a document contractual del concurs.

4.2 Equip bàsic del Consultor en fase de Direcció d'Obra

El personal de l'equip respondrà a les següents especificacions:

Director d'obra

Enginyer de Camins, Canals i Ports o Enginyer Tècnic d'Obres Públiques, o enginyer amb competències reconegudes per desenvolupar les feines descrites en el PPTP, amb més de 8 anys d'experiència en la direcció o en l'assistència tècnica a la direcció d'obres hidràuliques similars. Serà el responsable d'impulsar, coordinar i supervisar tots els treballs, redactar i editar els informes que li siguin sol·licitats per ATL, posar en marxa i dirigir els treballs de suport que sol·liciti a les oficines centrals del Consultor, etc. Ha d'estar en obra per supervisar els treballs, redactar parts, donar instruccions als responsables d'execució de la constructora i mantenir permanentment informat al responsable d'ATL de les obres en els moments en què aquell és absent. La seva dedicació serà a temps parcial, del 35% a l'obra.

Adjunt al Director d'obra

Enginyer de Camins, Canals i Ports o Enginyer Tècnic d'Obres Públiques, o enginyer amb competències reconegudes per desenvolupar les feines descrites en el PPTP, amb més de 5 anys d'experiència en la direcció o en l'assistència tècnica a la direcció d'obres hidràuliques similars en llocs de similar responsabilitat. En absència del Director d'Obra serà el responsable de donar continuïtat a les funcions d'impulsar, coordinar i supervisar tots els treballs, redactar i editar els informes que li siguin sol·licitats per ATL, posar en marxa i dirigir els treballs de suport que sol·liciti a les oficines centrals del Consultor, etc. Ha d'estar en obra per supervisar els treballs, redactar parts, donar instruccions als responsables d'execució de la constructora i mantenir permanentment informat al Director d'Obra de l'evolució de les obres en els moments en què aquell es absent. La seva dedicació serà del 60% a l'obra.

Coordinador de Seguretat i Salut

Professional amb titulació acadèmica d'enginyeria, arquitectura o llicenciatura que s'hagi especialitzat en la coordinació de seguretat i salut laboral i prevenció de riscos laborals en la construcció. Haurà d'acreditar més de 8 anys d'experiència exercint aquestes funcions. Serà el coordinador de totes les obres incloses en el contracte de direcció d'obra i també durà a terme la vigilància i el control del pla de gestió de residus. La seva dedicació serà a temps parcial, del 20% a l'obra.

Les dedicacions que s'han considerat a efectes de confeccionar el pressupost de licitació són les esmentades i que es reflecteixen en l'apartat corresponent. Tot i així la incorporació efectiva a l'equip de Direcció d'Obra dels diferents membres serà regulada per ATL de manera que en funció del ritme i nivell de desenvolupament dels treballs en cada campanya o de l'extensió i intensitat dels mateixos podrà decidir en qualsevol moment augmentar o disminuir les dedicacions previstes anunciant-lo amb una antelació d'un (1) mes sense que això comporti cap mena de compensació econòmica al Consultor. També, i de la mateixa manera, podrà augmentar o disminuir el nombre d'efectius dedicats a la vigilància de les obres.

Un cop iniciats els treballs, si ATL considera inadequada alguna persona de l'equip de la Direcció d'Obra (per motius d'incompetència professional o inadaptabilitat al funcionament de l'equip) podrà exigir la seva substitució per una altra persona idònia. En aquest supòsit la Direcció d'Obra estarà obligada a fer efectiva la substitució en un termini no superior a deu (10) dies.

Un cop adjudicats els treballs els membres de l'equip ofertat no podran ser substituïts pel consultor del servei sense comptar amb l'aprovació expressa d'ATL.

La Direcció d'Obra haurà de disposar en les seves pròpies dependències habituals del suport de l'equip d'Oficina Tècnica adient, per tal de realitzar les comprovacions, càlculs, elaboració de plànols de detalls necessaris, estudis específics, etc., que siguin necessaris durant el desenvolupament de les obres.

4.3 Mitjans materials

Pel que fa als mitjans materials l'empresa constructora adjudicatària de les obres proporcionarà un local de les dimensions suficients situat dins de la zona d'ocupació temporal contigua al dipòsit per a ser emprat per l'equip de Direcció d'Obra. Aquest local disposarà de serveis de climatització, aigua corrent, lavabos, electricitat, connexió a internet i mobiliari. La neteja, manteniment i conservació del local correrà també a càrrec de l'empresa constructora.

Quant als mitjans materials, la Direcció d'Obra ha de proporcionar els següents:

- Subministrament d'equips informàtics i de telefonia mòbil incloent els corresponents consums.
- Subministrament de material fungible, paper i material d'oficina.
- Subministrament de vehicles per a desplaçar-se per i fins les obres incloent els consums corresponents.

L'equipament informàtic i d'altra mena constarà com a mínim dels següents elements:

- 2 Ordinadors d'última generació amb pantalla de 17"
- 1 Impressora, fotocopiadora i escàner A3 color
- Sistemes d'emmagatzematge i gravació de la informació.
- Llicències en vigor del programa TCQ per a dos usuaris com a mínim.
- Maquinari per a enquadernació de documents amb espiral metàl·lic.

Els mitjans materials que no apareguin explícitament en la relació de preus unitaris, s'entendran repercutits en la resta de preus a oferir.

4.4 Lloc de desenvolupament dels treballs

La prestació del servei previst en aquestes bases es realitzarà dins de l'àmbit de la xarxa d'abastament d'ATL.

4.5 Documentació de la prestació del servei de Direcció d'Obra

En l'edició de documents es tindrà en compte el següent:

- a) Documentació en Suport Paper.

Els textos escrits es presentaran en format A-3 (els informes podran presentar-se en A-4), els Plànols en suport paper es dibuixaran en format A-3, en colors, segons criteri que fixi ATL.

- b) Suport Informàtic.

Tota la documentació lliurada per la Direcció d'Obra haurà de ser lliurada a ATL en suport informàtic en CD-ROM en formats compatibles amb els sistemes exposats a continuació:

- AUTOCAD 2012, per a tot tipus de plànols. Els fitxers s'entregaran obligatòriament en format DWG, independentment del format utilitzat per les diferents aplicacions informàtiques utilitzades en l'elaboració del Projecte.
- TCQ 2000, per Pressupostos, Amidaments, Justificació de Preus, Quadres de Preus, Preus Auxiliars, etc.
- MICROSOFT PROJECT, per a generar tota la informació relativa a planificació de les obres corresponents a aquest projecte.
- MICROSOFT OFFICE, per a la resta de documents alfanumèrics a realitzar durant tota l'execució de l'expedient: textos, fulls de càlcul, presentacions gràfiques i bases de dades locals.

El contingut del suport informàtic ha de coincidir amb el suport paper i els seus exemplars visats, la qual cosa garantirà per escrit el Consultor, havent de corregir, immediatament, el Consultor qualsevol diferència que s'adverteixi tant a la seva entrega com posteriorment.

c) Documentació administrativa d'obra.

S'entregaran signats electrònicament els següents documents que sol·liciti ATL entre els quals es troben: aprovació PSS, aprovació pla de GR, certificacions mensuals d'obra, informes mensuals d'obra, informes mensuals de CSS; tal i com s'indica al document IPO-014 Manual de Direcció d'Obra.

També es lliurarà CD-ROM amb còpia dels documents en format original i format PDF.

4.6 Relació entre la direcció d'obra i ATL

La relació de la Direcció d'Obra amb ATL podrà donar-se amb personal propi d'ATL o amb tècnics designats per aquesta.

La Direcció d'Obra mantindrà amb ATL un sistema d'informació que permeti a aquest conèixer amb la suficient promptitud i precisió l'estat i desenvolupament dels treballs realitzats per l'adjudicatari, i les propostes que hagin de formular per a la millora de qualsevol aspecte de la seva execució.

A part de la comunicació verbal contínua, s'establirà entre el Director d'Obra i ATL una comunicació escrita sistemàtica (via correu electrònic) concretada en els següents documents:

- Informe previ a l'inici de les obres on s'estudiï el projecte.
- Informes setmanals de seguiment de les obres
- Informes mensuals, amb el contingut indicat en la documentació annexa que es lliura com a exemple en la licitació.

A part d'aquesta informació sistemàtica, s'elaboraran tots els informes addicionals necessaris en funció dels problemes que es plantegin tant durant l'elaboració del DOE com en la fase d'obres, amb l'objectiu que tots els aspectes rellevants de la L'obra quedin reflectits per escrit de manera clara, senzilla i concreta.

La comunicació entre la Direcció d'Obra i l'Adjudicatari es realitzarà mitjançant relació verbal en el seguiment i comentaris de treballs de dia a dia, i mitjançant correu electrònic o el llibre d'ordres quan sigui preceptiu deixar constància de l'assumepte a tractar.

La Direcció d'Obra haurà de guardar i gestionar un arxiu d'informes (setmanals, mensuals, específics, etc.) i comunicacions intercanviades tant amb ATL com amb el Adjudicatari (en arxius separats), estructurat amb un sistema de codificació i registre que faciliti la seva identificació i recerca. Aquest arxiu estarà sempre a disposició de consulta per ATL.

Com a part del sistema de comunicació per al desenvolupament de l'obra, la Direcció d'Obra establirà un programa de reunions d'obra, preferentment setmanals, amb l'adjudicatari de les obres. A més, a petició d'ATL, de la pròpia Direcció d'Obra o de l'Adjudicatari es podran celebrar quantes reunions extraordinàries siguin convenientes per plantejar i resoldre els problemes d'execució o projecte que, per la seva importància, requereixin un tractament específic. De totes les reunions es redactarà i signarà (per la Direcció d'Obra i l'Adjudicatari) una acta que reflecteixi el tractat amb precisió i claredat. La Direcció d'Obra remetrà còpia de l'acta a ATL a la major brevetat.

4.7 Amidament i abonament

Mensualment el Responsable dels Treballs per part d'ATL elaborarà la relació valorada corresponent d'acord als mitjans emprats i a les dedicacions reals del personal.

Pel que fa als preus unitaris que serviran per valorar i abonar els treballs aquests seran els oferts pel Consultor d'acord al model de pressupost desglossat que s'inclou en aquestes bases tècniques. La descripció d'aquests preus és la següent:

- P1. Import mensual per dedicació a temps parcial del director de l'obra
- P2. Import mensual per dedicació a temps parcial de l'adjunt del director d'obra
- P3. Import per jornada destinat a l'equip de topografia.
- P4. Import mensual per dedicació parcial del Coordinador de Seguretat i Salut
- P5. Import únic destinat a la redacció del projecte as-built o DOE
- P6. Import únic destinat a la realització del model BIM del dipòsit
- P7. Import a justificar destinat a assessoraments externs (si escau)

Referent als preus cal fer els següents aclariments, sense detriment del que estableixin les bases de licitació administratives:

- En el conjunt dels preus unitaris se suposen repercutits no només els costos directes dels mitjans personals, materials i altres prestacions a les que faci referència la descripció del preu, sinó també els costos d'altres mitjans materials, dietes i desplaçaments, a la obra i des de l'obra i al llarg d'ella si pertoca, treballs de reproducció i edició, etc. taxes, assegurances i impostos a excepció de l'IVA, necessaris per desenvolupar els treballs d'acord amb el que estableix el present plec.
- Les dedicacions del director, de l'adjunt al director i del CSS es mesuraran en percentatge respecte al temps complert i s'abonaran aplicant els preus unitaris ofertats.
- Les jornades de l'equip de topografia s'abonaran contra la presentació de l'informe corresponent de cadascuna de les visites, redactat per l'interessat, que reculli els resultats de la seva actuació o assistència.
- Els imports corresponents a l'elaboració del projecte *as-built* (P5) i del model BIM (P6), cal considerar-los com a uns imports mínims, ja que es podran ofertar a l'alça però no a la baixa. S'abonaran després de la recepció de les obres per part d'ATL. Les partides seran d'abonament íntegre i els imports, iguals o superiors als mínims establerts en el model, els fixarà el Consultor en la seva oferta.
- L'import corresponent a possibles assessoraments externs, P7, cal considerar-lo com a un import fix. En qualsevol cas caldria l'aprovació prèvia per part d'ATL. Es tracta

d'una partida alçada a justificar. S'abonarà contra la presentació de l'informe corresponent, per un import igual a l'import de la factura del consultor extern multiplicat per un factor de 1,15.

Tenint en compte les característiques específiques del contracte, no s'estableix la possibilitat de revisió de preus.

5 TERMINI D'EXECUCIÓ DELS TREBALLS

D'acord al projecte aprovat es necessiten 9 mesos de treball efectiu per a l'execució de les obres incloses en el projecte constructiu.

Es considera un període total d'assistència de la direcció d'obra de 11 mesos: 1 mes abans de l'inici de les obres per a l'estudi del projecte i la confecció de l'informe preceptiu i un mes després de la finalització de les mateixes per a la redacció del Document d'Obra Executada (DOE).

6 DOCUMENTACIÓ DE REFERÈNCIA

Per tal de facilitar a les empreses la preparació de les seves ofertes es lliurarà la documentació tècnica necessària per a confeccionar l'oferta econòmica.

7 SOLVÈNCIA TÈCNICA DELS LICITADORS

Les condicions de solvència tècnica que han d'acreditar els licitadors s'especifiquen en el plec de prescripcions administratives.

8 PRESSUPOST

El pressupost base de licitació d'aquest concurs ascendeix a la quantitat de vuitanta-set mil euros (87.000,00 €), IVA exclòs. Les ofertes no podran superar el tipus.

La proposició econòmica, redactada d'acord al model de presentació de les bases de licitació administratives, ha d'anar acompanyada d'un pressupost desglossat confeccionat a partir del model que s'annexa en aquestes mateixes bases tècniques. Els amidaments del model annexat s'han de considerar com fixes, de manera que a partir d'aquests i dels preus unitaris oferts resultin els imports expressats en la proposició econòmica. S'ha de respectar l'import fixat per al preu P7 i els imports mínims fixats pels preus P5 i P6.

9 VALORACIÓ TÈCNICA I ECONÒMICA DE LES OFERTES. CRITERIS DE PUNTUACIÓ

9.1 Criteris de puntuació tècnica sotmesos a judici de valor

Puntuació tècnica sotmesa a judici de valor: 45 punts sobre 100. Es valoraran aquells aspectes que millorin el que es descriu al manual IPO-14 com a funcions de la DO.

- Criteri de valoració núm. 1: Memòria tècnica descriptiva i anàlisi del projecte (de 0 a 15 punts)

Aquesta memòria constarà de tres apartats:

1.1.- Coneixement i aspectes rellevants de les obres (de 0 a 5 punts).

El licitador presentarà una breu descripció tècnica de les característiques principals de l'obra. S'exposaran també els principals aspectes propis de l'obra o externs a la mateixa que, a judici del licitador, podrien condicionar el seu normal desenvolupament (màxim 3 fulls DIN A4 per les dues cares. Mida de font mínima 11 punts).

1.2.- Anàlisi del pla d'obres i de les fases constructives (de 0 a 5 punts).

El licitador realitzarà un anàlisi del pla d'obra del projecte constructiu ressaltant els possibles punts singulars que, al seu judici, puguin esdevenir conflictius per l'execució de les diferents fases de les obres. Així mateix, farà un anàlisi del camí crític i presentarà les propostes a fer al constructor per al seu compliment (màxim 4 fulls DIN A4 per les dues cares. Mida de font mínima 11 punts).

1.3. Anàlisi del pla de control de qualitat (de 0 a 5 punts).

El licitador realitzarà un anàlisi del control de qualitat previst en el projecte preveient si seria adient ampliar-lo o millorar-lo, tant pel que fa als conceptes i activitats a controlar com del tipus de control a realitzar (màxim 1 full DIN A4 per les dues cares. Mida de font mínima 11 punts).

- Criteri de valoració núm. 2: Estructura organitzativa de la DO (de 0 a 10 punts)

Aquest apartat haurà de definir el següent:

2.1. Organigrama jeràrquic i funcional (de 0 a 5 punts)

El licitador haurà de presentar l'organigrama jeràrquic i funcional de l'equip de direcció d'execució, que inclogui el personal que formarà part del mateix, la dedicació mitja oferta i l'experiència de cada membre de l'equip (un DIN A1 en sobre o DIN A3. En tot cas un únic full).

També inclourà una taula amb totes les tasques i funcions que desenvoluparan tots els membres de l'equip de direcció d'execució al llarg de l'execució del contracte (màxim 2 fulls DIN A4 per les dues cares. Mida de font mínima 11 punts).

2.2. Taula de dedicacions mensuals dels membres de l'equip. (de 0 a 5 punts)

Aquesta taula inclourà les dedicacions mensuals de tot l'equip que es destinarà a la direcció d'execució de les obres prenent com a base el pla d'obres del projecte constructiu (amb el resultat de la revisió realitzada al punt 1.2) i la descripció de les tasques i funcions assignades a cada membre de l'equip descrites a l'apartat anterior (màxim 1 full DIN A4 per les dues cares. Mida de font mínima 11 punts).

Les dedicacions proposades hauran de garantir l'assoliment de les dedicacions mitges ofertes a l'organigrama, que han de ser com a mínim les requerides al Plec de Prescripcions Tècniques per a la Contractació dels serveis, les quals seran d'obligat compliment.

- Criteri de valoració núm. 3: Sistemes per al seguiment i control de les diferents etapes de l'obra (de 0 a 20 punts).

3.1.- Revisió del projecte i informe previ 0-6 punts

Es valorarà la coherència de la proposta de revisió dels diferents documents del projecte que, a judici del licitador, s'hauran de revisar i l'estructura i continguts que hauria de tenir l'informe tècnic inicial.

3.2.- Metodologia de seguiment i control 0-10 punts

Es valorarà la coherència de les activitats i metodologies proposades per al seguiment i control durant l'execució de les obres, especialment per la seguiment pressupostari i de programació temporal, el seguiment del control de qualitat, el seguiment mediambiental i de les activitats relacionades amb la seguretat i salut de les obres.

3.3.-Metodologia dels treballs finals 0-4 punts

Es valorarà la coherència de les activitats i metodologies proposades per als treballs finals de les obres: redacció del DOE i elaboració del model BIM de les instal·lacions existents en el recinte del dipòsit de Sant Quirze del Vallès C-250 (els dos dipòsits, cambres, casetes, arquetes, canonades i equips).

Puntuació mínima exigida de 22 punts en criteris tècnics sotmesos a judici de valor.

9.2 Criteris de puntuació tècnica objectivables

Puntuació tècnica sotmesa a criteris objectivables: 6 punts sobre 100.

Es valorarà el fet que l'empresa disposi d'un sistema integrat de gestió, de conformitat amb la ISO 9.001 o similar i d'un sistema de gestió ambiental de conformitat amb la ISO 14.001 o similar.

Tipus de certificat	Es disposa de certificat (Sí/No)	Puntuació (punts)
No es disposa de cap certificat	-	0
ISO 9.001 o similar	Sí	3
ISO 14.001 o similar	Sí	3

S'adjuntaran en la documentació lliurada els documents que s'acreditin.

9.3 Criteris de puntuació econòmica

Puntuació econòmica: 49 punts sobre 100

El criteri que es farà servir a l'hora de valorar les ofertes des del punt de vista econòmic serà el següent:

$$P_v = (1 - ((O_v - O_m) / L) \times 2) \times 49$$

On,

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

O_m = Oferta més baixa

O_v = Oferta a valorar

L = Import de licitació

10 COMPROMISOS A PRESENTAR PER PART DELS LICITADORS

- Compromís exprés per part del licitador que seran assignats al desenvolupament del contracte els professionals oferts segons el punt 4.2.
- Compromís de participació dels col·laboradors i / o empreses externes pel que fa a assessoraments (topografia o altres).
- Acta de conformitat segons la qual el licitador, amb anterioritat a la formulació de la seva oferta, ha estudiat la naturalesa dels treballs a realitzar, els mitjans personals i materials a emprar, així com l'adequada ponderació dels riscos, imprevistos i altres circumstàncies que poguessin afectar l'execució dels treballs, acceptant en la seva integritat les bases tècniques i administratives de la licitació que sota la seva responsabilitat assegura haver examinat en profunditat.

Sant Joan Despí, a data de signatura electrònica.

Enginyer responsable de projectes i obres

El Director d'Obres i Patrimoni

ANNEX 1. MODEL DE PRESENTACIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICA

OBRA REHABILITACIÓ DEL DIPÒSIT DE SANT QUIRZE DEL VALLÈS C-250						
EQUIP DE DIRECCIÓ D'OBRA - PRESSUPOST DE LICITACIÓ						
Preu nº	(A) Mitjans personals	Unitat	Preu unitari (€/ut)	Dedicació (%)	Amidament	Import (€)
P1	Director d'Obra	Mes		35	11	0,00
P2	Adjunt al Director d'Obra	Mes		60	11	0,00
P3	Equip de Topografia	Jor.			5	0,00
P4	Coordinador de SS i ambiental	Mes		20	9	0,00
					Total (A)	0,00
Preu nº	(B) Altres serveis	Unitat	Preu unitari (€/ut)	Dedicació (%)	Amidament	Import (€)
P5	Redacció del DOE (*)	PA	13.100,00		1	13.100,00
P6	Model BIM obra executada (*)	PA	12.000,00		1	12.000,00
P7	Assessoraments externs (**)	PA	2.700,00		1	2.700,00
					Total (B)	27.800,00
<u>Total serveis DO</u>		Total = (A)+(B)				27.800,00

(*) Nota: Aquesta partida no es pot modificar a la baixa.

(**) Nota: Aquesta partida no es pot modificar.