



**AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA**

Plec tècnic per a la licitació del Disseny i Producció Gràfica de l'Ajuntament d'Esparreguera

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és dissenyar, imprimir i distribuir els suports d'informació físics que l'Ajuntament fa servir habitualment per a comunicar les seves activitats a la ciutadania, com ara cartells, programes informatius, fulletons i qualsevol altre suport necessari per al desenvolupament de la seva imatge corporativa i la seva funció informativa, donat que aquest no disposa a dia d'avui dels recursos humans ni els mitjans tècnics necessaris per tal d'executar directament aquesta activitat.

L'objecte d'aquest contracte es subdivideix en els següents lots, els quals corresponen a parts de contracte que poden realitzar-se de forma independent:

Lot 1: Disseny gràfic i impressió del material comunicatiu d'activitats municipals ordinàries

Lot 2: Disseny gràfic dels materials comunicatius de les Festes Majors

Lot 3: Impressió i distribució de materials comunicatius de les Festes Majors

Lot 4: Assessorament, suport i acompanyament en l'aplicació de la imatge corporativa de l'Ajuntament d'Esparreguera

Els licitadors podran presentar ofertes separades a un o a més lots que componen aquesta licitació. Un licitador pot resultar adjudicatari d'un, diversos o tots els lots. L'adjudicatari no pot presentar més d'una oferta per cada lot. Si un licitador presentés més d'una oferta individual a un mateix lot serà exclòs de la licitació de l'esmentat lot.

2. Components de la prestació

2.1. Especificacions tècniques del Lot 1: Disseny gràfic i impressió del material comunicatiu d'activitats municipals ordinàries.

2.1.1. Característiques del servei del Lot 1



L'empresa a contractar s'ha d'encarregar de la creativitat i el disseny de tots els elements necessaris de difusió de les accions comunicatives de caràcter ordinari de les diferents regidories i departaments municipals, així com de la producció i lliurament dels treballs que requereixin impressió o suport físic de lliurament. El treball inclourà, pel que fa al disseny, des del plantejament inicial de la campanya fins al disseny del producte final, tenint en compte l'assessorament i la revisió de continguts, seguint la imatge corporativa i l'estil municipal; i, pel que fa a la impressió, el treball inclourà tot el procés d'impressió fins al lliurament o distribució del producte final, tenint en compte les especificacions de cada tipus d'encàrrec.

A efectes d'aquest contracte, s'entén per "accions comunicatives de caràcter ordinari" totes aquelles iniciatives vinculades a l'agenda dels serveis municipals planificables i anualment recurrents que necessiten d'un suport comunicatiu per a posar-les en coneixement de la ciutadania i assegurar el seu correcte desenvolupament.

Pel que fa al disseny, els serveis inclosos en aquest lot són:

- a) Creació gràfica de la idea i realització gràfica dels dissenys que encarregui el consistori, que poden ser: cartells, díptics, tríptics, flyers, targetons, guies, llibrets, programes, calendaris, publicacions diverses, plotters, catàlegs, senyalística, banderoles, pancartes, etc. així com dissenys destinats a la comunicació digital municipal, especialment al portal web de l'Ajuntament, les xarxes socials i aplicacions mòbils.
- b) Adaptació del disseny dels elements comunicatius creats a diferents formats (digitals i en format paper, o en el suport que es consideri més adequats als interessos comunicatius).
- c) Assessorament, coordinació i seguiment del treball gràfic municipal encarregat, tant per via presencial, telefònica com telemàtica.
- d) Lliurament per part de l'adjudicatari dels dissenys originals així com del material de treball utilitzat en suport editable.
- e) L'adjudicatari mostrarà habitualment els treballs dissenyats per mitjà de correu electrònic. Igualment, els treballs també es podran presentar de forma presencial, a les dependències municipals, en altres suports físics o digitals, sempre que el consistori ho consideri oportú.

Pel que fa a la impressió, els serveis inclosos en aquest lot són:



- a) Impressions dels elements comunicatius creats en diferents formats: paper per cartells, programa de butxaca, i altres materials de la campanya; material per a exteriors, com ara banderoles, lones, etc.
- b) Subministrament del material que correspongui a cada element comunicatiu.

2.1.2. Operativa del servei del Lot 1

Pel que fa al disseny:

El protocol a seguir en la gestió de la comanda respondrà a les fases i processos que es descriuen tot seguit.

- Encàrrec des de l'Ajuntament d'Esparreguera del disseny gràfic concret d'acord amb els tipus gràfics descrits en l'apartat 5.1.
- Lliurament per a la seva supervisió de l'original del disseny gràfic per correu electrònic, FTP o sistema similar i confirmació de la recepció de l'original.
- Comprovació i correcció del document o treball original abans de donar-lo per definitiu.
- Lliurament de la prova digital a l'Ajuntament per validar-lo abans de començar a imprimir.
- Realització de maquetes, si s'escau.

Pel que fa a la impressió:

El protocol a seguir en la gestió de la comanda respondrà a les fases i processos que es descriuen tot seguit.

Fase d'impressió:

- Mesures a prendre com a garantia de qualitat del producte final.
- Subministrament del paper o d'altre suport, així com tintes adequades.
- Impressió

Fase de lliurament:

- Embalatge adequat perquè el producte arribi en òptimes condicions.
- Mostra per avaluar el producte final.
- Recepció i conformació del producte.
- Possibilitat de lliurament en més d'un punt del municipi o bustiada a més de al Departament de Comunicació de l'Ajuntament, a l'edifici consistorial d'Esparreguera.

2.1.3. Condicions de lliurament dels treballs del Lot 1



Pel que fa al disseny:

Les comandes es realitzaran des del Departament de Comunicació de l'Ajuntament d'Esparreguera o des de cada regidoria, segons el cas. El seguiment de la comanda serà responsabilitat del departament municipal que hagi encarregat la feina. En cas que la comanda es faci directament des d'una regidoria, el Departament de Comunicació municipal coordinarà o donarà suport en el procés, si així se li requereix, i, en qualsevol cas, farà la validació final dels dissenys proposats.

Els lliuraments dels originals dels dissenys gràfics es faran per correu electrònic al departament que hagi fet l'encàrrec i seguiment de la campanya, amb còpia al correu electrònic del Departament de Comunicació: comunicacio@esparreguera.cat.

Pel que fa a la impressió:

Les comandes es realitzaran des del Departament de Comunicació de l'Ajuntament d'Esparreguera o des d'algun altre departament, segons el cas. El seguiment i validació final de la campanya serà responsabilitat del departament municipal que hagi encarregat la feina. En cas que la comanda es faci directament des d'un departament de l'Ajuntament diferent al de Comunicació, el Departament de Comunicació coordinarà o donarà suport en el procés, si així se li requereix.

Les impressions es faran en base a les comandes de l'Ajuntament, sense que es puguin admetre condicions de comandes mínimes.

Els lliuraments de les impressions es faran en horari de 9.00 a 14.30 hores de dilluns a divendres i, puntualment, en altres hores prèviament convingudes.

En el cas que fos impossible realitzar un servei per causes de força major, el contractista ho posarà immediatament en coneixement de l'Ajuntament d'Esparreguera, comunicant el termini previst per lliurar la comanda. En cas que aquest termini fos superior als terminis de lliurament definits a baix, l'article sol·licitat s'haurà de reemplaçar per un altre de qualitat equivalent o superior sense cost per l'Ajuntament. En tot cas, caldrà comptar amb la conformitat de la persona responsable de la gestió del contracte.

El contractista realitzarà el lliurament de les comandes d'impressió dins del municipi d'Esparreguera amb un transport adequat, essent el responsable de les mercaderies fins que aquestes siguin rebudes amb conformitat per part de l'Ajuntament.

El material defectuós se substituirà per un altre equivalent sense càrrec per a l'Ajuntament.



El lliurament del material s'acompanyarà del corresponent albarà, en el qual hi figurarà la descripció completa dels articles entregats, indicant-ne el nom, referència, quantitat, preu unitari, IVA aplicable i preu total, sempre d'acord amb el preu de l'oferta presentada. Des de què s'encarrega la comanda els terminis de lliurament són:

Terminis de lliurament (en dies laborables, de dilluns a divendres)	
Dies de producció	Característiques
3 dies	Urgències de màquina offset
5 dies	Feines que siguin en impressió offset (targetes, postals, díptics, tríptics, etc.)
5 dies	Llibrets que siguin enquadernats amb grapa
Entre 7 i 8 dies	Altres publicacions com llibres enquadernats o bé manipulats de quantitats superiors a 10.000 unitats i similars

Aquests terminis i per causes degudament justificades de força major o per causes d'interès públic es podran modificar, sent d'obligat compliment per a l'adjudicatari.

2.1.4. Quantitats del Lot 1

Els serveis que es concreten en aquesta licitació descrits en l'apartat 5.1 tenen efectes de previsió per la qual cosa l'Ajuntament no està obligat a encarregar-los tots, ni a adquirir una quantitat fixa de cap dels articles que figuren en el present plec i es realitzaran segons les necessitats concretes durant la vigència del contracte.

L'adquisició de major o menor quantitat d'unitats o la no adquisició d'alguna d'elles dins dels límits d'aquest contracte no dóna dret a l'adjudicatari a presentar reclamació o sol·licitar indemnització.

2.1.5. Facturació del Lot 1

L'adjudicatari emetrà una factura per a cada treball encarregat i realitzat que presentarà a l'Ajuntament un cop realitzat el servei, d'acord amb l'oferta de preus.

La factura haurà d'anar a nom de l'Ajuntament d'Esparreguera, adreçar-se al Departament de Comunicació i haurà d'especificar clarament a la factura el detall del treball realitzat.

2.2. Especificacions tècniques del Lot 2: Disseny gràfic dels materials comunicatius de les Festes Majors

2.2.1. Característiques del servei del Lot 2



L'empresa a contractar s'ha d'encarregar de la creativitat i el disseny de tots els elements necessaris de difusió de cada acció comunicativa de totes les regidories i departaments municipals. El treball inclourà des del plantejament inicial de la campanya fins al disseny del producte final, tenint en compte l'assessorament i la revisió de continguts, seguint la imatge corporativa i l'estil municipal. Els treballs es podran presentar en diferents formats, en funció de les necessitats del servei.

Els serveis inclosos en aquest lot són:

- a) Creació gràfica de la idea, realització gràfica i maquetació dels dissenys que encarregui el consistori: cartells, programa de mà, llibret, plotters, banderoles, lones exteriors, etc. així com dissenys destinats a la comunicació digital municipal, especialment al portal web de l'Ajuntament, les xarxes socials i aplicacions mòbils.
- b) Adaptació del disseny dels elements comunicatius creats a diferents formats (digitals, en format paper, per exteriors, per samarretes i material de merchandasing).
- c) Assessorament, coordinació i seguiment del treball gràfic municipal encarregat, tant per via presencial, telefònica com telemàtica.
- d) Lliurament per part de l'adjudicatari dels dissenys originals així com del material de treball utilitzat en suport editable.
- e) L'adjudicatari mostrarà habitualment els treballs dissenyats per mitjà de correu electrònic. Igualment, els treballs també es podran presentar de forma presencial, en altres suports físics o digitals, sempre que el consistori ho consideri oportú.

2.2.2. Operativa del servei del Lot 2

El protocol a seguir en la gestió de la comanda respondrà a les fases i processos que es descriuen tot seguit.

- Encàrrec des de l'Ajuntament d'Esparreguera del disseny gràfic concret d'acord amb els tipus gràfics descrits en l'apartat 5.2.
- Lliurament per a la seva supervisió de l'original del disseny gràfic per correu electrònic, FTP o sistema similar i confirmació de la recepció de l'original.
- Comprovació i correcció del document o treball original abans de donar-lo per definitiu.
- Lliurament de la prova digital a l'Ajuntament per validar-lo abans de començar a imprimir.
- Realització de maquetes, si s'escau.



2.2.3. Condicions de lliurament dels treballs del Lot 2

Les comandes es realitzaran des del Departament de Comunicació de l'Ajuntament d'Esparreguera o des de la regidoria de Cultura, segons el cas. El seguiment de la comanda serà responsabilitat del departament municipal que hagi encarregat la feina. En cas que la comanda es faci directament des de la regidoria de Cultura, el Departament de Comunicació municipal coordinarà o donarà suport en el procés, si així se li requereix, i, en qualsevol cas, farà la validació final dels dissenys proposats.

Els lliuraments dels originals dels dissenys gràfics es faran per correu electrònic al departament que hagi fet l'encàrrec i seguiment de la campanya, amb còpia al correu electrònic del Departament de Comunicació: comunicacio@esparreguera.cat.

2.2.4. Quantitats del Lot 2

Els serveis que es concreten en aquesta licitació descrits en l'apartat 5.2 tenen efectes de previsió per la qual cosa l'Ajuntament no està obligat a encarregar-los tots, ni a adquirir una quantitat fixa de cap dels articles que figuren en el present plec i es realitzaran segons les necessitats concretes durant la vigència del contracte.

L'adquisició de major o menor quantitat d'unitats o la no adquisició d'alguna d'elles dins dels límits d'aquest contracte no dóna dret a l'adjudicatari a presentar reclamació o sol·licitar indemnització.

2.2.5. Facturació del Lot 2

L'adjudicatari emetrà una factura per a cada treball encarregat i realitzat que presentarà a l'Ajuntament un cop realitzat el servei, d'acord amb l'oferta de preus.

La factura haurà d'anar a nom de l'Ajuntament d'Esparreguera, adreçar-se al Departament de Comunicació i haurà d'especificar clarament a la factura el detall del treball realitzat.

2.3. Especificacions tècniques del Lot 3: Impressió i distribució de materials comunicatius de les Festes Majors

2.3.1. Característiques del servei del Lot 3

L'empresa a contractar s'ha d'encarregar de la producció i distribució dels elements de comunicació encarregats per part de l'Ajuntament d'Esparreguera. El treball inclourà tot el procés d'impressió fins al lliurament o distribució del producte final, tenint en compte les especificacions de cada tipus d'encàrrec.



Els serveis inclosos en aquest lot són:

- c) Impressions dels elements comunicatius creats en diferents formats: paper per cartells, programa de butxaca, i altres materials de la campanya; material per a exteriors, com ara banderoles, lones, etc.; material per a samarretes, gots i altres elements de merchandising.
- d) Subministrament del material que correspongui a cada element comunicatiu.
- e) Distribució, segons el cas, en diferents llocs de la vila per a la visibilitat o recepció efectiva dels elements comunicatius produïts (enganxada de cartells, repartiment a comerços, distribució a bústies de domicilis, etc.).

2.3.2. Operativa del servei del Lot 3

El protocol a seguir en la gestió de la comanda respondrà a les fases i processos que es descriuen tot seguit.

Fase d'impressió:

- Mesures a prendre com a garantia de qualitat del producte final.
- Subministrament del paper o d'altre suport, així com tintes adequades.
- Impressió

Fase de lliurament:

- Embalatge adequat perquè el producte arribi en òptimes condicions.
- Mostra per avaluar el producte final.
- Recepció i conformació del producte.
- Possibilitat de lliurament en més d'un punt del municipi o bustiada a més de al Departament de Comunicació de l'Ajuntament, a l'edifici consistorial d'Esparreguera.

2.3.3. Condicions de lliurament dels treballs del Lot 3

Les comandes es realitzaran des del Departament de Comunicació de l'Ajuntament d'Esparreguera o des de la regidoria de Cultura, segons el cas. El seguiment i validació final de la campanya serà responsabilitat del departament municipal que hagi encarregat la feina. En cas que la comanda es faci directament des de la regidoria de Cultura, el Departament de Comunicació coordinarà o donarà suport en el procés, si així se li requereix.

Les impressions es faran en base a les comandes de l'Ajuntament, sense que es puguin admetre condicions de comandes mínimes.

Els lliuraments de les impressions es faran en horari de 9.00 a 14.30 hores de dilluns a divendres i, puntualment, en altres hores prèviament convingudes.



En el cas que fos impossible realitzar un servei per causes de força major, el contractista ho posarà immediatament en coneixement de l'Ajuntament d'Esparreguera, comunicant el termini previst per lliurar la comanda. En cas que aquest termini fos superior als terminis de lliurament definits a baix, l'article sol·licitat s'haurà de reemplaçar per un altre de qualitat equivalent o superior sense cost per l'Ajuntament. En tot cas, caldrà comptar amb la conformitat de la persona responsable de la gestió del contracte.

El contractista realitzarà el lliurament de les comandes d'impressió dins del municipi d'Esparreguera amb un transport adequat, essent el responsable de les mercaderies fins que aquestes siguin rebudes amb conformitat per part de l'Ajuntament.

El material defectuós se substituirà per un altre equivalent sense càrrec per a l'Ajuntament.

El lliurament del material s'acompanyarà del corresponent albarà, en el qual hi figurarà la descripció completa dels articles entregats, indicant-ne el nom, referència, quantitat, preu unitari, IVA aplicable i preu total, sempre d'acord amb el preu de l'oferta presentada. Des de què s'encarrega la comanda els terminis de lliurament són:

Terminis de lliurament (en dies laborables, de dilluns a divendres)	
Dies de producció	Característiques
3 dies	Urgències de màquina offset
5 dies	Feines que siguin en impressió offset (targetes, postals, díptics, tríptics, etc.)
5 dies	Llibrets que siguin enquadernats amb grapa
Entre 7 i 8 dies	Altres publicacions com llibres enquadernats o bé manipulats de quantitats superiors a 10.000 unitats i similars

Aquests terminis i per causes degudament justificades de força major o per causes d'interès públic es podran modificar, sent d'obligat compliment per a l'adjudicatari.

2.3.4. Quantitats del Lot 3

Els serveis que es concreten en aquesta licitació descrits en l'apartat 5.3 tenen efectes de previsió per la qual cosa l'Ajuntament no està obligat a encarregar-los tots, ni a adquirir una quantitat fixa de cap dels articles que figuren en el present plec i es realitzaran segons les necessitats concretes durant la vigència del contracte.

L'adquisició de major o menor quantitat d'unitats o la no adquisició d'alguna d'elles dins dels límits d'aquest contracte no dóna dret a l'adjudicatari a presentar reclamació o sol·licitar indemnització.



2.3.5. Facturació del Lot 3

L'adjudicatari emetrà una factura per a cada treball encarregat i realitzat que presentarà a l'Ajuntament un cop realitzat el servei, d'acord amb l'oferta de preus.

La factura haurà d'anar a nom de l'Ajuntament d'Esparreguera, adreçar-se al Departament de Comunicació i haurà d'especificar clarament a la factura el detall del treball realitzat.

2.4 . Especificacions tècniques del Lot 4: Assessorament, suport i acompanyament en l'aplicació de la imatge corporativa de l'Ajuntament d'Esparreguera

2.4.1. Característiques del servei del Lot 4

Els serveis inclosos en aquest lot són:

- a) Creació i adaptació de la imatge corporativa de l'Ajuntament en diferents suports de comunicació institucional: papereria, documentació administrativa, senyalística i suports diversos de comunicació externa.
- b) Disseny i aplicació de la imatge corporativa en diferents elements de comunicació promocional de l'Ajuntament d'Esparreguera: samarretes, gots i altres elements de merchandising.
- c) Ajust i evolució de la imatge institucional de l'Ajuntament recollida en el Manual d'Imatge Corporativa per adaptar-lo a nous casos d'ús i fer-ne el desenvolupament sobre necessitats específiques no contemplades en aquest.
- d) Resolució de dubtes sobre solucions gràfiques i aplicació de la imatge corporativa de l'Ajuntament.
- e) Assessorament, coordinació i seguiment del treball gràfic municipal encarregat, tant per via presencial, telefònica com telemàtica.
- f) Lliurament per part de l'adjudicatari dels dissenys originals així com del material de treball utilitzat en suport editable.
- g) L'adjudicatari mostrarà habitualment els treballs dissenyats per mitjà de correu electrònic. Igualment, els treballs també es podran presentar de forma presencial, en altres suports físics o digitals, sempre que el consistori ho consideri oportú.

2.4.2. Operativa del servei del Lot 4



El protocol a seguir en la gestió de la comanda respondrà a les fases i processos que es descriuen tot seguit.

- Encàrrec des de l'Ajuntament d'Esparreguera de la solució de disseny necessària segons el que s'estableix en els tipus d'encàrrecs descrits en l'apartat 5.4.
- Estimació, per part de l'empresa adjudicatària, del pressupost necessari per a donar resposta a la necessitat requerida a partir de l'estimació d'hores a invertir i les tarifes acordades en el moment de l'adjudicació.
- Valoració del pressupost per part del Departament de Comunicació.
- Encàrrec, si s'escau, de la necessitat pressupostada.
- Lliurament per a la seva supervisió de l'original del disseny gràfic per correu electrònic, FTP o sistema similar i confirmació de la recepció de l'original.
- Comprovació i correcció del document o treball original abans de donar-lo per definitiu.
- Lliurament de la prova digital a l'Ajuntament per validar-lo i, si és el cas, iniciar el procés de producció.

2.4.3. Condicions de lliurament dels treballs del Lot 4

Les comandes es realitzaran des del Departament de Comunicació de l'Ajuntament d'Esparreguera. El seguiment i validació de les comandes efectuades correspondrà al propi Departament de Comunicació.

Els lliuraments dels originals dels dissenys gràfics es faran per correu electrònic al departament que hagi fet l'encàrrec i seguiment de la campanya, amb còpia al correu electrònic del Departament de Comunicació: comunicacio@esparreguera.cat.

2.4.4. Quantitats del Lot 4

El número de serveis dependrà del preu unitari final adjudicat i del pressupost propi de cada encàrrec fins a exhaurir l'import màxim de la licitació en aquest lot.

2.4.5. Facturació del Lot 4

L'adjudicatari emetrà una factura per a cada treball encarregat i realitzat que presentarà a l'Ajuntament un cop realitzat el servei, d'acord amb l'oferta de preus.

La factura haurà d'anar a nom de l'Ajuntament d'Esparreguera, adreçar-se al Departament de Comunicació i haurà d'especificar clarament a la factura el detall del treball realitzat.

3. Durada



El contracte tindrà una durada de **dos anys per als 4 lots sent susceptible de prorrogar-se per dues pròrrogues d'un any**. En aquest cas, s'estima necessari establir una durada inicial del contracte de dos anys atès que la necessitat que el motiva és permanent en l'activitat ordinària de l'Ajuntament i donar continuïtat al contracte permet donar estabilitat als diferents serveis de l'Ajuntament que se'n beneficien. La possibilitat de prorrogar el contracte o no en dues ocasions ofereix l'Ajuntament la possibilitat de resoldre'l abans de la durada màxima en cas que es consideri que no s'ha complert amb els objectius de la contractació.

4. Pressupost de licitació

El pressupost base de licitació del contracte, és a dir, el límit màxim de despesa que pot suposar la seva adjudicació, és de 29.070,25 € anuals, IVA inclòs (vint-i-nou mil setanta euros amb vint-i-cinc cèntims, IVA inclòs).

Aquest pressupost es determina conforme els següents imports:

	SENSE IVA	% IVA	TOTAL AMB IVA
Pressupost base anual	31.420,00 €	21%	38.018,20 €
Pressupost base de licitació (4 anys)	125.680,00 €	21%	152.072,80 €

Els preus màxims aplicables en cadascun dels lots es detalla a continuació en base als components de la prestació indicats en l'apartat 5 d'aquest plec tècnic:

LOT	DESCRIPCIÓ	PRESSUPOST LICITACIÓ ANUAL (sense IVA)	PRESSUPOST LICITACIÓ ANUAL (amb IVA)
Lot 1	Disseny gràfic i impressió del material comunicatiu d'activitats municipals ordinàries.	12.895,00 €	15.602,95 €
Lot 2	Disseny gràfic dels materials comunicatius de les Festes Majors	3.100,00 €	3.751,00 €
Lot 3	Impressió i distribució de materials comunicatius de les Festes Majors	11.225,00 €	13.582,25 €
Lot 4	Assessorament, suport i acompanyament en l'aplicació de la imatge corporativa de l'Ajuntament d'Esparreguera	4.200,00 €	5.082,00 €

Per al càlcul del pressupost base anual s'han tingut en compte els costos directes, els costos indirectes i el benefici industrial.

El preu del contracte s'ha determinat a partir de referències de pressupost de projectes similars duts a terme anteriorment per l'Ajuntament d'Esparreguera. En base a aquestes referències de pressupost i a la informació disponible a la Plataforma de Contractació



Pública de la Generalitat de Catalunya de licitacions de caràcter similar, a criteri de qui subscriu, es considera que el preu del contracte és ajustat al preu de mercat.

El percentatge d'IVA a aplicar del 21% ascendeix a l'import de 5.045,25 € anuals (cinc mil quaranta-cinc euros amb vint-i-cinc cèntims).

5. Serveis i preus inclosos en el contracte

Els serveis a prestar, així com el número estimat de comandes a realitzar durant el període d'un any i els preus unitaris màxims de licitació, s'estableixen de la següent manera:

5.1. Preus i estimació de pressupost del lot 1: Disseny gràfic i impressió del material comunicatiu d'activitats municipals ordinàries.

Les despeses en concepte del Lot 1: Disseny gràfic i impressió del material comunicatiu d'activitats municipals ordinàries aniran imputades a les aplicacions pressupostàries 004 4914 22799 (Contracte de Disseny i Producció de Materials Gràfics per a l'Ajuntament d'Esparreguera), 004 4913 2260201 (Campanyes de comunicació i difusió institucional) i 004 4914 2269900 (Aplicació i desenvolupament nova imatge corporativa) del Servei de Comunicació.

5.1.1. Preus de disseny del material comunicatiu d'activitats municipals ordinàries

Els serveis a prestar, així com el número possible de comandes a realitzar durant el període d'un any i els preus unitaris màxims de licitació, s'estableixen de la següent manera:

TIPUS DISSENY	DESCRIPCIÓ DEL MATERIAL	ENCÀRRECS PER ANY	PREU UNITARI MÀXIM (IVA exclòs)	IMPORT UNITARI BASE ANUAL
DISSENY 1	Cartell Bàsic	8	130,00	1040,00
DISSENY 2	Cartell Especial	4	200,00	800,00
DISSENY 3	Cartell Actualització	1	80,00	80,00
DISSENY 4	Invitació	2	40,00	80,00
DISSENY 5	Invitacions Actualització	1	25,00	25,00
DISSENY 6	Díptic / Tríptic A5	3	250,00	750,00
DISSENY 6 (A4)	Díptic A4	1	350,00	350,00
DISSENY 7	Díptic / Tríptic Actualització	1	170,00	170,00
DISSENY 8	Flyer / targetó	1	180,00	180,00
DISSENY 9	Flyer / targetó Actualització	1	80,00	80,00
DISSENY 10 (8)	Catàleg / llibret	2	350,00	700,00
DISSENY 10 (16)	Catàleg / llibret	1	520,00	520,00
DISSENY 10 (24)	Catàleg / llibret	1	700,00	700,00
DISSENY 11 (8)	Catàleg / llibret Actualització	1	200,00	200,00
DISSENY 11 (16)	Catàleg / llibret Actualització	1	350,00	350,00



DISSENY 11 (24)	Catàleg / llibret Actualització	1	450,00	450,00
DISSENY 12	Aplicacions d'un disseny existent per a peces petites diverses: diplomes, banner, targetes, entrades, vals.	1	35,00	35,00
DISSENY 13	Aplicacions d'un disseny existent per a peces grans diverses: plòters, banderoles, lones, pancartes, roll up.	1	40,00	40,00
DISSENY 14	Disseny bàsic d'una peça de nova creació per a un esdeveniment municipal: plòters, banderoles, lones, pancartes, roll up.	1	200,00	200,00
DISSENY 15	Postals, diplomes	1	140,00	140,00
DISSENY 16	Il·lustració	2	100,00	200,00

El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat d'acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament d'Esparreguera, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els preus unitaris màxims fixats com a tipus de licitació (IVA exclòs). Aquests preus unitaris són indiscutibles, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porten implícits tots aquells conceptes previstos en el Plec de clàusules administratives particulars que regeix la licitació.

Tots els transports i desplaçaments que motivin els serveis contractats, són a compte del contractista adjudicatari i s'entenen compromesos en el preu ofertat.

Característiques tècniques encàrrecs de disseny

Disseny 1 Cartell Bàsic	Disseny i maquetació d'un cartell bàsic (o peça similar) de nova creació per a un esdeveniment municipal habitual. Per a reproduir sobre paper i en format digital.
Disseny 2 Cartell Especial	Disseny i maquetació d'un cartell especial (o peça similar) de nova creació per a un esdeveniment municipal rellevant. Per a reproduir sobre paper i en format digital.
Disseny 3 Cartell Actualització	Maquetació de l'actualització del contingut i redefinició de colors d'un cartell (o peça similar) adaptat d'edicions anteriors. Per a reproduir sobre paper i en format digital.



Disseny 4 Invitació	Disseny i maquetació d'una invitació de nova creació. Per a reproduir sobre paper i en format digital.
Disseny 5 Invitació Actualització	Maquetació d'una invitació adaptada d'un disseny existent. Per reproduir sobre paper i en format digital.
Disseny 6 Díptic / Tríptic	Disseny i maquetació d'un díptic o tríptic de nova creació. • Format obert Din A4 o inferior.
Disseny 6 (A4) Díptic	Disseny i maquetació d'un díptic de nova creació. • Format obert Din A3
Disseny 7 Díptic / Tríptic Actualització	Maquetació de l'actualització del contingut i retoc gràfic d'un díptic o tríptic adaptat d'edicions anteriors. • Format obert Din A4 o inferior.
Disseny 8 Flyer / Targetó	Disseny i maquetació d'un flyer o targetó de nova creació. • Format Din A5 o inferior.
Disseny 9 Flyer / Targetó Actualització	Maquetació de l'actualització del contingut i retoc gràfic d'un flyer adaptat d'edicions anteriors. • Format Din A5 o inferior.
Disseny 10 (8) Catàleg / Llibret	Disseny i maquetació d'un llibret de nova creació. • Format Din A5 o inferior. • Pàgines: 8
Disseny 10 (16) Catàleg / Llibret	Disseny i maquetació d'un llibret de nova creació. • Format Din A5 o inferior. • Pàgines: fins a 16
Disseny 10 (24) Catàleg / Llibret	Disseny i maquetació d'un llibret de nova creació. • Format Din A5 o inferior. • Pàgines: fins a 24
Disseny 11 (8) Catàleg / Llibret Actualització	Maquetació de l'actualització del contingut i retoc gràfic d'un llibret adaptat d'edicions anteriors. • Format Din A5 o inferior. • Pàgines: 8



Disseny 11 (16) Catàleg / Llibret Actualització	Maquetació de l'actualització del contingut i retoc gràfic d'un llibret adaptat d'edicions anteriors. • Format Din A5 o inferior. • Pàgines: fins a 16
Disseny 11 (24) Catàleg / Llibret Actualització	Maquetació de l'actualització del contingut i retoc gràfic d'un llibret adaptat d'edicions anteriors. • Format Din A5 o inferior. • Pàgines: fins a 24
Disseny 12 Aplicacions per a peces petites	Aplicacions d'un disseny existent per a peces petites diverses: • banners, targetes, entrades, vals.
Disseny 13 Aplicacions per a peces grans	Aplicacions d'un disseny existent per a peces grans diverses: • plòters, banderoles, lones, pancartes, roll up.
Disseny 14 Cartelleria de gran format	Disseny bàsic d'una peça de nova creació per a un esdeveniment municipal: • plòters, banderoles, lones, pancartes, roll up.
Disseny 15 Postals / Diplomes	Disseny i maquetació d'una postal de nova creació. • Format Din A5 • Cara i dors
Disseny 16 Il·lustració	Realització d'una il·lustració per a materials de difusió municipals

5.1.2. Preus d'impressió del material comunicatiu d'activitats municipals ordinàries

Els serveis a prestar, així com el número possible de comandes a realitzar durant el període d'un any i els preus unitaris màxims de licitació, s'estableixen de la següent manera:



TIPUS IMPRESSIÓ	DESCRIPCIÓ DEL MATERIAL	ENCÀRRECS PREVISTOS PER ANY	PREU UNITARI MÀXIM (IVA exclòs)	IMPORT UNITARI BASE ANUAL
IMPRESSIÓ 1	Cartell (40 unitats)	1	30,00	30,00
IMPRESSIÓ 2	Cartell (100 unitats)	1	80,00	80,00
IMPRESSIÓ 3	Díptic (10.500 unitats)	1	325,00	325,00
IMPRESSIÓ 4	Tríptic (5.500 unitats)	1	185,00	185,00
IMPRESSIÓ 4 (B)	Tríptic (1.500 unitats)	1	95,00	95,00
IMPRESSIÓ 5	Full A5 (5.500 unitats)	1	120,00	120,00
IMPRESSIÓ 6	Full A4 (5.000 unitats)	1	175,00	175,00
IMPRESSIÓ 7	Díptic A4 (5.500 unitats)	1	390,00	390,00
IMPRESSIÓ 8 (24)	Catàleg / llibret – A5 4+4	1	2050,00	2050,00
IMPRESSIÓ 9 (24)	Catàleg / llibret – 10 x 165 mm 4+4	1	1320,00	1320,00
IMPRESSIÓ 10	Catàleg / llibret – A5 2+2	1	500,00	500,00
IMPRESSIÓ 11	Invitació / targetó	1	50,00	50,00
IMPRESSIÓ 12	Targetes	1	50,00	50,00
IMPRESSIÓ 12 (2c)	Targetes	1	50,00	50,00
IMPRESSIÓ 13	Entrades / vals numerats	1	80,00	80,00
IMPRESSIÓ 14	Postals	1	115,00	115,00
IMPRESSIÓ 15	Pancarta 6 x 1 m	1	140,00	140,00
IMPRESSIÓ 16	Roll up 100 x 200 cm	1	50,00	50,00

El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat d'acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament d'Esparreguera, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els preus unitaris màxims fixats com a tipus de licitació (IVA exclòs). Aquests preus unitaris són indiscutibles, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porten implícits tots aquells conceptes previstos en el Plec de clàusules administratives particulars que regeix la licitació.

Tots els transports i desplaçaments que motivin els serveis contractats, són a compte del contractista adjudicatari i s'entenen compromesos en el preu ofertat.



Característiques tècniques

Impressió 1 Cartells (40)	Format: Din A3 Tintes: 4+0 Suport: estucat mat de 170 g Quantitat: 40
Impressió 2 Cartells (100)	Format: Din A3 Tintes: 4+0 Suport: estucat mat de 170 g Quantitat: 100
Impressió 3 Díptic	Format tancat: Din A5 o inferior Format obert: Din A4 o inferior Tintes: 4+4 Suport: estucat mat de 135 g Quantitat: 10.500
Impressió 4 Tríptic	Format tancat: 100 x 210 mm Format obert: Din A4 Tintes: 4+4 Suport: estucat mat de 135 g Quantitat: 5.500
Impressió 4 (B) Tríptic	Format tancat: 100 x 210 mm Format obert: Din A4 Tintes: 4+4 Suport: estucat mat de 135 g Quantitat: 1.500
Impressió 5 Full A5	Format: Din A5 Tintes: 4+4 Suport: estucat mat de 135 g Quantitat: 5.500



Impressió 6 Full A4	Format: Din A4 Tintes: 4+4 Suport: òfset de 90 g Quantitat: 5.000
--------------------------------------	---

Impressió 7 Díptic A4	Format tancat: Din A4 Format obert: Din A3 Tintes: 4+4 Suport: estucat mat de 135 g Quantitat: 5.500
Impressió 8 (24) Catàleg / llibret	Format tancat: Din A5 Format obert: Din A4 Tintes: 4+4 Suport: estucat mat de 135 g Pàgines: 24 Quantitat: 11.500 Enquadernació: dues grapes
Impressió 9 (24) Catàleg / llibret	Format tancat: 100 x 165 mm Format obert: 200 x 165 mm Tintes: 4+4 Suport: estucat mat de 135 g Pàgines: 24 Quantitat: 5.500 Enquadernació: dues grapes

Impressió 10 Catàleg / llibret	Format tancat: Din A5 Format obert: Din A4 Tintes: 2+2 Suport: estucat mat de 135 g Pàgines: 8 Quantitat: 5.000 Enquadernació: dues grapes
---	--



Impressió 11 Invitació / targetó	Format: 100 x 210 mm Tintes: 4+0 Suport: splendorgel de 300 g Quantitat: 350
Impressió 12 Targetes	Format: 85 x 55 mm Tintes: 4+0 Suport: splendorgel 300 g Quantitat: 500
Impressió 12 (2c) Targetes	Format: 85 x 55 mm Tintes: 4+4 Suport: splendorgel 300 g Quantitat: 500
Impressió 13 Entrades / Vals	Format: 140 x 50 mm Tintes: 4+0 Suport: òfset de 90 g Acabat: jocs numerats i amb matriu Quantitat: 400
Impressió 14 Postals	Format: 150 x 105 mm Tintes: 4+4 Suport: estucat mat de 350 Quantitat: 5.000
Impressió 15 Pancarta	Format: 600 x 100 cm Tintes: 4+0 (impressió digital amb tintes UVI) Suport: lona blanca amb ullals per a la fixació Quantitat: 1



Impressió 16 Xbanner	Format: 100 x 200 cm Tintes: 4+0 (impressió digital amb tintes UVI i laminat) Quantitat: 1
-------------------------	--

5.2. Preus i estimació de pressupost del lot 2: Disseny gràfic dels materials comunicatius de les Festes Majors.

Les despeses en concepte del Lot 2: Disseny gràfic dels materials comunicatius de les Festes Majors aniran imputades a l'aplicació pressupostària 004 4914 22799 (Contracte de Disseny i Producció de Materials Gràfics per a l'Ajuntament d'Esparreguera) del Servei de Comunicació.

Els serveis a prestar, així com el número possible de comandes a realitzar durant el període d'un any i els preus unitaris màxims de licitació, s'estableixen de la següent manera:

TIPUS DISSENY	DESCRIPCIÓ DEL MATERIAL	ENCÀRRECS PER ANY	PREU UNITARI OFERTAT (IVA exclòs)	PREU OFERTAT ANUAL (IVA exclòs)
DISSENY 1	Cartell Festa Major Estiu	1	500,00	500,00
DISSENY 2	Cartell Festa Major Hivern	1	500,00	500,00
DISSENY 3	Cartell FiraPassió	1	400,00	400,00
DISSENY 4	Cartell Nadal	1	400,00	400,00
DISSENY 5	Calendari Anual	1	200,00	200,00
DISSENY 6	Disseny i maquetació programa Festa Major Estiu	1	350,00	350,00
DISSENY 7	Disseny i maquetació programa Festa Major Hivern	1	200,00	200,00
DISSENY 8	Disseny i maquetació programa FiraPassió	1	200,00	200,00
DISSENY 9	Disseny i maquetació programa Nadal	1	350,00	350,00

El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat d'acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament d'Esparreguera, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.



Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els preus unitaris màxims fixats com a tipus de licitació (IVA exclòs). Aquests preus unitaris són indiscutibles, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porten implícits tots aquells conceptes previstos en el Plec de clàusules administratives particulars que regeix la licitació.

Tots els transports i desplaçaments que motivin els serveis contractats, són a compte del contractista adjudicatari i s'entenen compromesos en el preu ofertat.

Característiques tècniques

DISSENY 1 Cartell Festa Major Estiu	Idea, disseny, aplicacions i maquetació de les diverses peces de difusió: Cartell, Plòter, adaptacions del cartell a mides d'insercions publicitàries (fins a 3 formats), adaptació de la imatge del cartell per capçaleres de xarxes socials (facebook i twitter), 3 banners diferents per a facebook, banner destacat del web municipal, i lliurament de creativitats finals, arts per a impremta i originals editables per capes.
DISSENY 2 Cartell Festa Major Hivern	Idea, disseny, aplicacions i maquetació de les diverses peces de difusió: Cartell, Plòter, adaptacions del cartell a mides d'insercions publicitàries (fins a 3 formats), adaptació de la imatge del cartell per capçaleres de xarxes socials (facebook i twitter), 3 banners diferents per a facebook, banner destacat del web municipal, i lliurament de creativitats finals, arts per a impremta i originals editables per capes.
DISSENY 3 Cartell FiraPassió	Idea, disseny, aplicacions i maquetació de les diverses peces de difusió: Cartell, Plòter, adaptacions del cartell a mides d'insercions publicitàries (fins a 3 formats), adaptació de la imatge del cartell per capçaleres de xarxes socials (facebook i twitter), 3 banners diferents per a facebook, banner destacat del web municipal, i lliurament de creativitats finals, arts per a impremta i originals editables per capes.
DISSENY 4 Cartell Nadal	Idea, disseny, aplicacions i maquetació de les diverses peces de difusió: Cartell, Plòter, adaptació de la imatge per a la targeta de felicitació institucional de l'Ajuntament, adaptacions del cartell a mides d'insercions publicitàries (fins a 3 formats), adaptació de la imatge del cartell per capçaleres de xarxes socials (facebook i twitter), 3 banners diferents per a facebook, banner destacat del web municipal, i lliurament de



	creativitats finals, arts per a impremta i originals editables per capes.
DISSENY 5 Calendari Anual	Idea, disseny, aplicacions i maquetació del calendari anual de l'Ajuntament a partir de la temàtica suggerida per part del consistori. 28 pàgines, format tancat: 240 x 330 mm, format obert: 480 x 330 mm. Adaptacions de la imatge corresponent a cada mes als corresponents formats de banners per a xarxes socials (Twitter i Facebook) així com el lliurament de creativitats finals, arts per a impremta i originals editables per capes.
DISSENY 6 Disseny i maquetació programa Festa Major Estiu	Disseny i maquetació del programa d'activitats (llibret A5 24 pàgines) i lliurament de creativitats, arts per a impremta i fitxers originals editables per capes.
DISSENY 7 Disseny i maquetació programa Festa Major Hivern	Disseny i maquetació del programa d'activitats (Díptic A5) i lliurament de creativitats, arts per a impremta i fitxers originals editables per capes.
DISSENY 8 Disseny i maquetació programa FiraPassió	Disseny i maquetació del programa d'activitats (Díptic A5) i lliurament de creativitats, arts per a impremta i fitxers originals editables per capes.
DISSENY 9 Disseny i maquetació programa Nadal	Disseny i maquetació del programa d'activitats (llibret A5 24 pàgines) i lliurament de creativitats, arts per a impremta i fitxers originals editables per capes.

5.3. Preus i estimació de pressupost del lot 3: Impressió i distribució de materials comunicatius de les Festes Majors.

Les despeses en concepte del Lot 3: Impressió i distribució de materials comunicatius de les Festes Majors aniran imputades a l'aplicació pressupostària 004 4914 22799 (Contracte de Disseny i Producció de Materials Gràfics per a l'Ajuntament d'Esparreguera) del Servei de Comunicació.



Els serveis a prestar, així com el número possible de comandes a realitzar durant el període d'un any i els preus unitaris màxims de licitació, s'estableixen de la següent manera:

TIPUS IMPRESSIÓ	DESCRIPCIÓ DEL MATERIAL	ENCÀRRECS PREVISTOS PER ANY	PREU UNITARI OFERTAT (IVA exclòs)	PREU OFERTAT ANUAL (IVA exclòs)
IMPRESSIÓ 1	Impressió programes FM Estiu	1	2.050,00	2.050,00
IMPRESSIÓ 2	Impressió programes FM Hivern	1	325,50	325,50
IMPRESSIÓ 3	Impressió programes Fira Passió	1	325,50	325,50
IMPRESSIÓ 4	Impressió programes Nadal	1	2.050,00	2.050,00
IMPRESSIÓ 5	Impressió cartells FM Estiu	1	80,00	80,00
IMPRESSIÓ 6	Impressió cartells FM Hivern	1	80,00	80,00
IMPRESSIÓ 7	Impressió cartells Fira Passió	1	120,00	120,00
IMPRESSIÓ 8	Impressió cartells Nadal	1	80,00	80,00
IMPRESSIÓ 9	Impressió calendari anual	1	3.840,00	3.840,00
IMPRESSIÓ 10	Impressió felicitació de Nadal	1	80,00	80,00
REPARTIMENT 1	Repartiment programes FM Estiu	1	459,00	459,00
REPARTIMENT 2	Repartiment programes FM Hivern	1	299,50	299,50
REPARTIMENT 3	Repartiment programes Fira Passió	1	299,50	299,50
REPARTIMENT 4	Repartiment programes Nadal	1	459,00	459,00
REPARTIMENT 5	Repartiment cartells FM Estiu	1	93,00	93,00
REPARTIMENT 6	Repartiment cartells FM Hivern	1	93,00	93,00
REPARTIMENT 7	Repartiment cartells Fira Passió	1	198,00	198,00
REPARTIMENT 8	Repartiment cartells Nadal	1	93,00	93,00
REPARTIMENT 9	Repartiment de calendaris	1	200,00	200,00

El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat d'acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament d'Esparreguera, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els preus unitaris màxims fixats com a tipus de licitació (IVA exclòs). Aquests preus unitaris són indiscutibles, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porten implícits tots aquells conceptes previstos en el Plec de clàusules administratives particulars que regeix la licitació.

Tots els transports i desplaçaments que motivin els serveis contractats, són a compte del contractista adjudicatari i s'entenen compromesos en el preu ofertat.

Característiques tècniques



Impressió 1 programes Festa Major Estiu	Format tancat: Din A5 Format obert: Din A4 Tintes: 4+4 Suport: estucat mat de 135 g Pàgines: 24 Quantitat: 11.500 Enquadració: dues grapes
Impressió 2 programes Festa Major Hivern	Format tancat: Din A5 o inferior Format obert: Din A4 o inferior Tintes: 4+4 Suport: estucat mat de 135 g Quantitat: 10.500
Impressió 3 programes Fira Passió	Format tancat: Din A5 o inferior Format obert: Din A4 o inferior Tintes: 4+4 Suport: estucat mat de 135 g Quantitat: 10.500
Impressió 4 programes Nadal	Format tancat: Din A5 Format obert: Din A4 Tintes: 4+4 Suport: estucat mat de 135 g Pàgines: 24 Quantitat: 11.500 Enquadració: dues grapes
Impressió 5 cartells Festa Major Estiu	Format: Din A3 Tintes: 4+0 Suport: estucat mat de 170 g Quantitat: 100
Impressió 6 cartells Festa Major Hivern	Format: Din A3 Tintes: 4+0 Suport: estucat mat de 170 g Quantitat: 100
Impressió 7 cartells Fira Passió	Format: Din A3 Tintes: 4+0 Suport: estucat mat de 170 g Quantitat: 100



Impressió 8 cartells Nadal	Format: Din A3 Tintes: 4+0 Suport: estucat mat de 170 g Quantitat: 100
Impressió 9 calendari anual	Format tancat: 240 x 330 mm Format obert: 480 x 330 mm Tintes: 4+4 Suport: estucat mat de 170 g Pàgines: 28 Quantitat: 8.500 Enquadració: dues grapes
Impressió 10 felicitaació de Nadal	Format 150x150 mm Tintes: 4+4 2 cares Suport: estucat mat de 350 Quantitat: 400
Repertiment 1 programes Festa Major Estiu	8.500 nucli urbà Esparreguera 1.500 urbanitzacions 500 lliurar a l'Ajuntament
Repertiment 2 programes Festa Major Hivern	8.500 nucli urbà Esparreguera 1.500 urbanitzacions 500 lliurar a l'Ajuntament
Repertiment 3 programes Fira Passió	8.500 nucli urbà Esparreguera 1.500 urbanitzacions 500 lliurar a l'Ajuntament



Repartiment 4 programes Nadal	8.500 nucli urbà Esparreguera 1.500 urbanitzacions 500 lliurar a l'Ajuntament
Repartiment 5 calendaris	2.000 Ajuntament i seus municipals 6.000 Repartits pels comerços de la vila
Repartiment 6 cartells Festa Major Estiu	60 nucli urbà Esparreguera 30 urbanitzacions 10 lliurar a l'Ajuntament
Repartiment 7 cartells Festa Major Hivern	60 nucli urbà Esparreguera 30 urbanitzacions 10 lliurar a l'Ajuntament
Repartiment 8 cartells Fira Passió	40 nucli urbà Esparreguera 25 Olesa 25 Abrera 25 Martorell 25 urbanitzacions 10 lliurar a l'Ajuntament
Repartiment 9 cartells Nadal	60 nucli urbà Esparreguera 30 urbanitzacions 10 lliurar a l'Ajuntament

5.4. Preus i estimació de pressupost del lot 4: Assessorament, suport i acompanyament en l'aplicació de la imatge corporativa de l'Ajuntament d'Esparreguera.



Les despeses en concepte del Lot 4: Assessorament, suport i acompanyament en l'aplicació de la imatge corporativa de l'Ajuntament d'Esparreguera aniran imputades a l'aplicació pressupostària 004 4914 22799 (Contracte de Disseny i Producció de Materials Gràfics per a l'Ajuntament d'Esparreguera) del Servei de Comunicació.

Els serveis a prestar, així com el número possible d'hores de servei a prestar durant el període d'un any i els preus unitaris màxims de licitació, s'estableixen de la següent manera:

TIPUS ENCÀRREC	DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT	PREU HORA (IVA exclòs)	QUANTITAT D'HORES L'ANY	PREU OFERTAT ANUAL (IVA exclòs)
NOVA SOLUCIÓ	Atenció, acompanyament i proposta de solució per a nous reptes en l'aplicació de la imatge corporativa de l'Ajuntament	80,00	30	2.400,00
ADAPTACIÓ	Atenció, acompanyament i proposta d'adaptació per a solucions ja donades relatives a l'aplicació de la imatge corporativa de l'Ajuntament	45,00	40	1.800,00

El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat d'acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament d'Esparreguera, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els preus unitaris màxims fixats com a tipus de licitació (IVA exclòs). Aquests preus unitaris són indiscutibles, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porten implícits tots aquells conceptes previstos en el Plec de clàusules administratives particulars que regeix la licitació.

Tots els transports i desplaçaments que motivin els serveis contractats, són a compte del contractista adjudicatari i s'entenen compromesos en el preu ofertat.

6. Obligacions del contractista

6.1. Obligacions contractuals essencials en l'execució del contracte

a. Relatives al personal

1) El contractista realitzarà tots els serveis inclosos en aquest contracte amb el personal previst en el plec de prescripcions tècniques, i/o en la seva oferta, i garantirà en tot moment que el servei es presti amb el personal necessari; tot això, amb independència de l'obligació que recau sobre el contractista de garantir el compliment dels drets socials dels treballadors (permisos, vacances, llicències...) o de les baixes que es produeixin.



2) El personal que l'adjudicatari destini a aquest contracte haurà de tenir la formació i experiència exigida en el plec de clàusules tècniques particulars del contracte i/o aquells que el contractista hagi fet constar en la seva oferta, que en tot cas hauran de ser adequades a les tasques que s'han de desenvolupar en execució del contracte. Aquest personal no s'identificarà a la oferta ni en el contracte amb dades personals, sinó per referència al lloc de treballs i/o funcions a desenvolupar.

3) Tot el personal que l'adjudicatari destini a l'execució de les prestacions d'aquest contracte haurà d'estar integrat en la seva pròpia plantilla i no tindrà vinculació laboral amb l'Ajuntament d'Esparreguera. De forma majoritària, aquest personal haurà d'estar contractat prèviament per l'empresa contractista. Quan puntualment l'adjudicatari necessiti contractar nou personal per a l'execució d'aquest contracte haurà de fer-ho sota alguna modalitat de contractació que no vinculi als treballadors de forma directa als serveis que constitueixin l'objecte del contracte, sino directament a l'empresa adjudicatària, incloent una clàusula de mobilitat geogràfica en els respectius contractes laborals. L'Ajuntament d'Esparreguera no tindrà cap intervenció en la selecció del personal del contractista, facultat que correspondrà exclusivament a l'empresa contractista.

En aquest sentit no pot donar-se la subcontractació del personal en la prestació del contracte.

4) El contractista procurarà que les variacions en el personal assignat a l'execució del contracte siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei (quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència) informant en tot moment d'aquest fet a l'entitat contractant.

5) Serà responsabilitat del contractista organitzar el servei de manera que es garanteixin les íntegres prestacions contractades; així mateix el contractista haurà d'assegurar els drets sòcio-laborals dels seus treballadors, sense que l'Ajuntament interfereixi en les decisions que adopti envers a cada treballador, més enllà de verificar que en tot moment disposi dels efectius compromesos i de la correcta execució de totes les prestacions contractades.

6) El contractista procurarà l'estabilitat en el treball del personal que entre les seves funcions hi figuri l'execució d'aquest contracte, garantint sempre que en cas de substitució es farà amb una altra persona que reuneixi els mateixos requisits de titulació i/o experiència exigits en el contracte, donant-se compte d'aquets canvis al responsable municipal del contracte. El personal que presti serveis directes en dependències municipals haurà de disposar d'algun element distintiu que acrediti la seva relació amb l'empresa contractista.

7) L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.



8) L'adjudicatari no podrà organitzar les prestacions objecte de contracte de manera que sigui susceptible de constituir una unitat econòmica amb identitat pròpia diferenciada de la resta de l'activitat de l'empresa. A aquests efectes, cap dels treballadors que es destini a l'execució d'aquest contracte tindrà com a funcions úniques els treballs propis que integren el seu objecte. Aquest criteri haurà de ser imposat per l'adjudicatari en cas de subcontractació, prèvia autorització municipal, de part de les prestacions objecte del contracte amb un tercer.

9) Amb caràcter general, la prestació dels serveis derivats d'un contracte administratiu s'efectuarà en dependències o instal·lacions pròpies de l'empresari contractista, i només amb caràcter excepcional es poden prestar aquest serveis, prèvia autorització, en alguns dels centres dependents dels serveis i departaments municipals, ens, organismes i entitats que formen part del sector públic municipal, fent constar les raons objectives i justificades que motivin aquest extrem en els plecs del contracte. En aquest cas, es recomana la utilització d'uniformitat o de distintius que identifiquin el personal de l'empresa contractista.

10) L'empresa adjudicatària haurà d'aportar els recursos indispensables, incloent-hi els mitjans humans, materials i tècnics, per al desenvolupament d'aquest treball professional en la prestació del servei segons el que estipulen els apartats anteriors.

11) L'empresa contractista haurà d'exercir de manera real, efectiva i diària el poder de direcció inherent a tot empresari en relació amb els seus treballadors, assumint la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, substitucions, obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, imposició – quan escaigui – de sancions disciplinàries, i tots efectes de Seguretat Social que es deriven, en particular l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, i tots els altres drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i empresari. Les relacions sindicals del personal de l'entitat contractista amb aquesta s'hauran de substanciar igual i exclusivament entre ells, sense que l'Administració intervingui cap manera.

12) L'empresa adjudicatària haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable pertanyent a la seva plantilla, que serà l'interlocutor amb qui es relacionarà l'Ajuntament d'Esparreguera i a qui correspondrà la direcció del projecte, així com d'impartir directament les ordres i instruccions de treball a la resta de treballadors de l'empresa adjudicatària. Aquest professional tindrà una dedicació al projecte adequada a les necessitats que el projecte planteja i, específicament, tindrà entre les seves obligacions les següents:

a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de l'Ajuntament d'Esparreguera, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament d'Esparreguera, d'altra banda, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.



b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte i, amb aquest efecte coordinar adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament d'Esparreguera, a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.

e) Informar a l'Ajuntament d'Esparreguera sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

13) L'empresa adjudicatària haurà de garantir que l'equip del projecte està format per professionals amb més de 5 anys d'experiència en projectes similars al que es demana en aquesta licitació.

b. Obligacions tècniques del contractista

1) L'adjudicatari queda expressament obligat a disposar de les eines, els programes informàtics de disseny i la maquinària necessaris i adequats per oferir el servei; així com de l'estoc de material necessari per atendre les possibles urgències.

2) L'empresa adjudicatària haurà de comptar amb un servei d'atenció al client, inclòs un telèfon d'atenció i assistència als destinataris dels serveis cursats per l'Ajuntament.

3) L'adjudicatari haurà de designar una persona que serà la interlocutora amb l'Ajuntament i serà l'encarregada de rebre les instruccions que li faci arribar la persona designada per l'Ajuntament.

4) L'empresa adjudicatària haurà de custodiar la documentació o materials de què se li faci entrega, no podrà proporcionar a tercers ni utilitzar per a finalitats diferents a les especificades en aquest plec de clàusules les dades a les quals hagi pogut tenir accés amb motiu de la realització de les tasques de gestió encomanades per l'Ajuntament sent responsable dels danys i perjudicis que es puguin derivar de l'incompliment d'aquestes obligacions.

5) L'adjudicatari serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o incorrectes



en l'execució del contracte.

6) Per mitjà del responsable del contracte, s'exercirà el control de qualitat i idoneïtat dels treballs realitzats, podent rebutjar aquells que al seu judici no s'ajustin a les condicions pactades, obligant-se en aquest supòsit l'adjudicatari a reelaborar el disseny o dissenys corresponents amb la major diligència.

c. Obligacions específiques del contractista

1) L'adjudicatari haurà d'acreditar com a mínim una solvència econòmica i financera fixada en 35.000,00 € anuals de volum de negoci, per cadascun dels tres últims anys.

El mitjà d'acreditació del mínim assenyalat s'acreditarà mitjançant una declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en què es disposi de les referències de dit volum de negocis.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

2) En quant a la solvència tècnica professional, el licitador haurà d'acreditar com a mínim haver realitzat durant els últims 3 anys un servei de característiques anàlogues i d'import igual o superior al que és objecte de contracte, mitjançant una relació dels principals serveis realitzats en els últims 3 (tres) anys en l'àmbit de l'objecte del contracte o en àmbits connexes, amb indicació del seu objecte, de l'import total, la data i l'entitat contractant, pública o privada

3) L'empresa adjudicatària es compromet a mantenir confidencialitat sobre les activitats realitzades per a l'Ajuntament d'Esparreguera.

7. Obligacions de l'Ajuntament

1) L'Ajuntament d'Esparreguera haurà de facilitar la informació bàsica i de context necessària per a que l'empresa adjudicatària identifiqui els seus interlocutors en el projecte i pugui realitzar els treballs de manera orientada.

2) L'Ajuntament d'Esparreguera ha donar a conèixer l'empresa adjudicatària un interlocutor de projecte a qui haurà de reportar els avenços del mateix i al qual li podrà demanar i consultar els aspectes necessaris per al desenvolupament dels treballs.



3) L'Ajuntament d'Esparreguera es compromet a facilitar els mitjans tècnics necessaris per a realitzar les reunions de seguiment dels treballs i les presentacions a la conclusió de cada fase del projecte a la seu pròpia de l'Ajuntament.

4) L'Ajuntament d'Esparreguera haurà d'assistir l'empresa contractista per resoldre tots els impediments que es puguin presentar per a la prestació del servei, sempre que estigui en l'àmbit de les seves competències.

5) L'Ajuntament d'Esparreguera haurà de pagar el contractista en els termes establerts en aquest plec i d'acord amb el compliment del que estableix en l'apartat "Components de la Prestació".

8. Obligació de subrogació del personal

En aquest contracte no es donen les circumstàncies perquè hi hagi subrogació de personal.

9. Forma de pagament

El pagament es realitzarà mensualment un cop presentada la factura en format electrònic corresponent i en funció dels treballs encarregats en el mes en curs.

10. Direcció i inspecció del servei

El responsable del contracte serà Cristóbal Zamora, Cap de Comunicació de l'Ajuntament d'Esparreguera, al qual correspondrà, entre d'altres, les funcions següents:

- Seguiment de les prestacions objecte del contracte
- Determinar si les prestacions realitzades pel contractista s'ajusten a les prescripcions establertes i condicions contractuals
- Proposar i informar les eventuais modificacions o pròrrogues del contracte
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar

En cas que el responsable del contracte no pugui exercir aquestes funcions, les durà a terme el responsable substitut en aquest cas: Laura Guevara Monfort, Tècnica Auxiliar de Comunicació de l'Ajuntament d'Esparreguera.

11. Presentació de les propostes

Lot1: Disseny gràfic i impressió del material comunicatiu d'activitats municipals ordinàries



Els licitadors hauran de presentar una memòria d'execució amb una extensió màxima de 10 pàgines (format de lletra Arial 11) que inclogui, almenys, de forma justificada els apartats següents per avaluar el **desenvolupament del servei del lot que es detalla en el plec de prescripcions tècniques**:

- Metodologia de treball utilitzada
- Pla d'implementació de treball, amb els terminis previstos per a cada fase de disseny
- Equip de treball destinat a la seva execució
- Mitjans tecnològics adscrits al servei
- Compromís de coordinació amb el departament municipal que realitza l'encàrrec
- Protocol d'actuació en les comandes d'urgència
- Millores tècniques incloses en el preu, enteses com totes aquelles prestacions addicionals sense cost afegit que es considerin d'utilitat per al servei. Es valorarà positivament les propostes que augmentin la qualitat, efectivitat i les prestacions dels serveis, entenent que la descripció de les tasques que apareixen en el ple tècnic serà el mínim a executar podent-se ampliar.

Es valorarà la qualitat, l'originalitat, la creativitat i la idoneïtat de la proposta. La proposta que excel·leixi de les demés presentades obtindrà la màxima puntuació en el criteri, la que no presenti cap documentació o no tingui cap contingut es puntuarà amb 0 punts i la resta proporcionalment.

A banda de la memòria d'execució descrita anteriorment, per tal de valorar la **qualitat i idoneïtat de la proposta per a les necessitats de l'ajuntament**, es demana un book que contingui elements de mostra de treballs realitzats durant els darrers 3 anys, com a mínims els següents:

- 2 Programes d'activitats
- 4 Flyers
- 3 Llibrets o catàlegs
- 4 Díptics
- 3 Tríptics
- 5 Cartells
- 3 banderoles

Es valorarà la qualitat, l'originalitat, la creativitat i la idoneïtat de la proposta. La proposta que excel·leixi de les demés presentades obtindrà la màxima puntuació en el criteri, la que no presenti cap documentació o no tingui cap contingut es puntuarà amb 0 punts i la resta proporcionalment.



Finalment, per valorar la **qualitat i idoneïtat tècnica dels dissenys i elements gràfics presentats pel licitador d'acord amb la línia gràfica i imatge corporativa de l'Ajuntament d'Esparreguera**, l'empresa presentarà un book que contingui elements de mostra de treballs realitzats durant els darrers 3 anys en projectes de disseny gràfic per a l'administració pública. Aquest book pot ser el mateix que el requerit en el punt anterior si es tracta de treballs lliurats a un client de l'administració pública.

Es valorarà la qualitat i la idoneïtat dels dissenys aportats. La proposta que excel·leixi de les demés presentades obtindrà la màxima puntuació en el criteri, la que no presenti cap documentació o no tingui cap contingut es puntuarà amb 0 punts i la resta proporcionalment.

Lot2: Disseny gràfic dels materials comunicatius de les Festes Majors

Els licitadors hauran de presentar una memòria d'execució amb una extensió màxima de 10 pàgines (format de lletra Arial 11) que inclogui, almenys, de forma justificada els apartats següents per avaluar el **desenvolupament del servei del lot que es detalla en el plec de prescripcions tècniques**:

- Metodologia de treball utilitzada
- Pla d'implementació de treball, amb els terminis previstos per a cada fase de disseny
- Equip de treball destinat a la seva execució
- Mitjans tecnològics adscrits al servei
- Compromís de coordinació amb el departament municipal que realitza l'encàrrec
- Protocol d'actuació en les comandes d'urgència
- Millores tècniques incloses en el preu, enteses com totes aquelles prestacions addicionals sense cost afegit que es considerin d'utilitat per al servei. Es valorarà positivament les propostes que augmentin la qualitat, efectivitat i les prestacions dels serveis, entenent que la descripció de les tasques que apareixen en el ple tècnic serà el mínim a executar podent-se ampliar.

Es valorarà la qualitat, l'originalitat, la creativitat i la idoneïtat de la proposta. La proposta que excel·leixi de les demés presentades obtindrà la màxima puntuació en el criteri, la que no presenti cap documentació o no tingui cap contingut es puntuarà amb 0 punts i la resta proporcionalment.

A banda de la memòria d'execució descrita anteriorment, per tal de valorar la **qualitat i idoneïtat de la proposta per a les necessitats de l'ajuntament**, es demana un book que contingui elements de mostra de treballs realitzats durant els darrers 3 anys relacionats amb festes majors, grans esdeveniments municipals o activitats, celebracions i festivitats de caire cultural, com a mínims els següents:



- 3 Programes d'activitats
- 4 Flyers
- 3 Díptics o típtics
- 3 Cartells

Es valorarà la qualitat, l'originalitat, la creativitat i la idoneïtat de la proposta. La proposta que excel·leixi de les demés presentades obtindrà la màxima puntuació en el criteri, la que no presenti cap documentació o no tingui cap contingut es puntuarà amb 0 punts i la resta proporcionalment.

Finalment, per valorar la **qualitat i idoneïtat tècnica dels dissenys i elements gràfics presentats pel licitador d'acord amb la línia gràfica i imatge corporativa de l'Ajuntament d'Esparreguera**, l'empresa presentarà un book que contingui elements de mostra de treballs realitzats durant els darrers 3 anys en projectes de disseny gràfic per a l'administració pública. Aquest book pot ser el mateix que el requerit en el punt anterior si es tracta de treballs lliurats a un client de l'administració pública.

Es valorarà la qualitat i la idoneïtat dels dissenys aportats. La proposta que excel·leixi de les demés presentades obtindrà la màxima puntuació en el criteri, la que no presenti cap documentació o no tingui cap contingut es puntuarà amb 0 punts i la resta proporcionalment.

Lot 3: Impressió i distribució de materials comunicatius de les Festes Majors

Els licitadors hauran de presentar una memòria d'execució amb una extensió màxima de 10 pàgines (format de lletra Arial 11) que inclogui, almenys, de forma justificada els apartats següents per avaluar el **desenvolupament del servei del lot que es detalla en el plec de prescripcions tècniques**:

- Metodologia de treball utilitzada
- Pla d'implementació de treball, amb els terminis previstos per a cada fase de treball
- Equip de treball destinat a la seva execució
- Mitjans tecnològics adscrits al servei
- Compromís de coordinació amb el departament municipal que realitza l'encàrrec
- Protocol d'actuació en les comandes d'urgència
- Millores tècniques incloses en el preu, enteses com totes aquelles prestacions addicionals sense cost afegit que es considerin d'utilitat per al servei. Es valorarà positivament les propostes que augmentin la qualitat, efectivitat i les prestacions dels serveis, entenent que la descripció de les tasques que apareixen en el ple tècnic serà el mínim a executar podent-se ampliar.



Lot 4: Assessorament, suport i acompanyament en l'aplicació de la imatge corporativa de l'Ajuntament d'Esparreguera

Els licitadors hauran de presentar una memòria d'execució amb una extensió màxima de 10 pàgines (format de lletra Arial 11) que inclogui, almenys, de forma justificada els apartats següents per avaluar el **desenvolupament del servei del lot que es detalla en el plec de prescripcions tècniques**:

- Metodologia de treball utilitzada
- Pla d'implementació de treball, amb els terminis previstos per a cada fase de disseny
- Equip de treball destinat a la seva execució
- Mitjans tecnològics adscrits al servei
- Compromís de coordinació amb el departament municipal que realitza l'encàrrec
- Protocol d'actuació en les comandes d'urgència
- Millores tècniques incloses en el preu, enteses com totes aquelles prestacions addicionals sense cost afegit que es considerin d'utilitat per al servei. Es valorarà positivament les propostes que augmentin la qualitat, efectivitat i les prestacions dels serveis, entenent que la descripció de les tasques que apareixen en el ple tècnic serà el mínim a executar podent-se ampliar.

Es valorarà la qualitat, l'originalitat, la creativitat i la idoneïtat de la proposta. La proposta que excel·leixi de les demés presentades obtindrà la màxima puntuació en el criteri, la que no presenti cap documentació o no tingui cap contingut es puntuarà amb 0 punts i la resta proporcionalment.

A banda de la memòria d'execució descrita anteriorment, per tal de valorar la **qualitat i idoneïtat de la proposta per a les necessitats de l'ajuntament**, es demana un book que contingui elements de mostra de treballs realitzats durant els darrers 3 anys, com a mínims els següents:

- 4 dissenys d'emblemes o logotips corporatius
- 3 manuals d'identitat i imatge corporativa
- 2 campanyes de marca de ciutat
- 3 campanyes de publicitat institucional

Es valorarà la qualitat, l'originalitat, la creativitat i la idoneïtat de la proposta. La proposta que excel·leixi de les demés presentades obtindrà la màxima puntuació en el criteri, la que no presenti cap documentació o no tingui cap contingut es puntuarà amb 0 punts i la resta proporcionalment.

Finalment, per valorar la **qualitat i idoneïtat tècnica dels dissenys i elements gràfics presentats pel licitador d'acord amb la línia gràfica i imatge corporativa de l'Ajuntament**



d'Esparreguera, l'empresa presentarà un book que contingui elements de mostra de treballs realitzats durant els darrers 3 anys en projectes d'identitat corporativa per a l'administració pública. Aquest book pot ser el mateix que el requerit en el punt anterior si es tracta de treballs lliurats a un client de l'administració pública.

Es valorarà la qualitat i la idoneïtat dels dissenys aportats. La proposta que excel·leixi de les demés presentades obtindrà la màxima puntuació en el criteri, la que no presenti cap documentació o no tingui cap contingut es puntuarà amb 0 punts i la resta proporcionalment.

12. Propietat intel·lectual i confidencialitat

Els treballs realitzats en el marc d'aquest contracte seran explotats per l'Ajuntament d'Esparreguera. Així mateix, l'adjudicatari haurà de sol·licitar el consentiment exprés de l'ajuntament per tal de poder-los utilitzar.

L'adjudicatari restarà obligat a guardar secret de les dades o informació prèvia a les que tingui accés per raó d'aquest contracte.

Tots els documents i resultats dels treballs realitzats seran propietat de l'Ajuntament d'Esparreguera, podent-ne realitzar la reproducció total o parcial, distribució, divulgació, comunicació pública i utilització que consideri oportuna.

L'empresa adjudicatària només en podrà fer ús, ja sigui com a referència o com a base de futurs treballs, sempre i quan compti amb l'autorització expressa de l'Ajuntament d'Esparreguera.

13. Lloc d'execució de les prestacions objecte del contracte

Tal i com s'indica en l'apartat 6.1.a.9) d'aquest plec tècnic, la prestació dels serveis derivats d'aquest contracte es faran amb caràcter general a les instal·lacions pròpies de l'empresa adjudicatària. A la seu de l'Ajuntament d'Esparreguera es faran aquelles reunions i sessions de seguiment que siguin requerides per a la correcta supervisió i coordinació de les activitats realitzades.

Esparreguera, a la data de la signatura electrònica.

Cristóbal Zamora Segura
Cap de Comunicació