



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT NEGOCIAT PER RAONS TÈCNIQUES DE LA REALITZACIÓ DELS ESTUDIS DEL CICLE FORMATIU DE GRAU SUPERIOR EN TÈCNIQUES D'ACTUACIÓ TEATRAL

Primera. Objecte del plec

El contracte té per objecte la contractació de la realització dels estudis del cicle formatiu de grau superior en tècniques d'actuació teatral .

Segona. Característiques del servei

L'empresa haurà de presentar un projecte de gestió del mateix que inclogui el sistema de gestió, el personal i la titulació del mateix que proposa per accedir a la contractació del servei que haurà de ser aprovat per la cap de secció de gestió de centres del Servei d'educació.

L'Adjudicatari realitzarà els treballs derivats del contracte de l'1 de gener de 2018 i els cursos 2018-2019, 2019-2020 . Amb possibilitat de prorroga fins al curs 2020-2021.

El servei es prestarà a l'edifici municipal de l'aula municipal de teatre , C/Roca Labrador s/n de l'1 de gener de 2018 fins al 31 d'agost de 2020.

Tercera . Obligacions de l'adjudicatari

Respecte al servei

1. Realitzar els estudis en l'edifici municipal de l'aula municipal de teatre, C/Roca Labrador s/n mantenint en bon estat el local i les instal·lacions.
2. Prestar el servei d'acord al projecte de gestió presentat , presentant cada curs per part de la direcció el pla de treball corresponent.
3. Prestar el servei d'acord a les instruccions del Departament d'ensenyament referent a la titulació del cicle formatiu de grau superior en tècniques d'actuació teatral
4. Prestar de forma directa el servei, amb prohibició absoluta de cedir-lo, aliar-lo o sotsarrendar-lo, salvat de l'autorització expressa de l'Ajuntament i només per causes extraordinàries justificades degudament.
5. Prestar aquest contracte d'acord als nivells de qualitat i capacitat requerits i gestionar-lo sota la seva responsabilitat, sotmetent-se en tot moment a les obligacions o indicacions que, respecte del servei dicti l'Ajuntament de Lleida.
6. Presentar al final de cada curs una memòria tècnica, una avaluació diagnòstica i una memòria econòmica segons directrius de la cap de secció de gestió del centres del Servei d'educació.

Servei d'Educació.

Regidoria de Polítiques a favor de la Creativitat, la Cultura, l'Educació i els Esports. Ajuntament de Lleida
Bisbe Torres, 2 - 25002 Lleida - Telèfon 973 700618 - Fax 973 700619 - E-mail educacio@paeria.cat



7. Realitzar el cobrament de les taxes del curs d'acord al que especifiquen les ordenances fiscals municipals.
8. Permetre que en qualsevol moment des del Servei d'educació es puguin realitzar les inspeccions que es considerin convenients.
9. En tota la imatge visual de l'escola haurà de fer constar l'anagrama de l'Ajuntament de Lleida

Respecte al personal

1. Contractar i retribuir econòmicament els professionals necessaris per portar a terme els estudis d'acord a la normativa del Departament d'ensenyament referent a aquests estudis.
2. Nomenar un/a professional que realitzarà les tasques de direcció del centre.
3. Portar a terme el servei segons indicacions del personal municipal responsable del servei d'educació
4. Comunicar en tot moment a l'Ajuntament de Lleida quin personal executa el servei
5. Acomplir i fer-se responsable de totes les obligacions i prestacions que la legislació laboral vigent del conveni laboral corresponent, estableixi respecte al personal que realitzi els treballs objecte del contracte, davant qualsevol organisme públic.
6. Assumir la responsabilitat civil que es derivi de la seva gestió com a entitat i del personal que treballi al servei. En aquest sentit haurà de contractar o tenir contractada una pòlissa de responsabilitat civil.

Quarta .Obligacions de l'ajuntament

1. Consignar anualment, en el corresponent pressupost, la quantia necessària per a cobrir les obligacions econòmiques derivades del contracte.
2. Facilitar els espais necessaris per a la realització del servei fent-se càrrec del manteniment i neteja així com de les possibles millores.
3. Designar els responsables municipals que realitzaran la coordinació, supervisió general i coordinació amb l'empresa
4. Avaluar, orientar i ajustar, si s'escau el funcionament del servei a partir dels plans de treball i documents avaluatius presentats per l'empresa adjudicatària i la valoració municipal del funcionament.

Cinquena.- Causes de rescissió del contracte

1. Serà causa de rescissió la infracció greu per part de l'adjudicatari. Serà considerada infracció greu :
 - a. Manca de cura en la prestació del servei, en la conservació del local i les infraestructures

Servei d'Educació.

Regidoria de Polítiques a favor de la Creativitat, la Cultura, l'Educació i els Esports. Ajuntament de Lleida
Bisbe Torres, 2 - 25002 Lleida - Telèfon 973 700618 - Fax 973 700619 - E-mail educacio@paeria.cat



- b. Incompliment de les indicacions de l'Ajuntament
 - c. Alteració de les taxes establerts sense l'aprovació de l'Ajuntament
 - d. Dedicació del servei a usos distints dels específicament assenyalats sense l'autorització municipal
2. Serà causa de rescissió del contracte, quan el nombre d'alumnat matriculat a l'inici de curs del cicle formatiu sigui inferior a 6 alumnes comptabilitzada la matrícula de 1er curs i 2on curs. En aquest cas, l'adjudicatari haurà de retornar l'import de la matrícula satisfet per l'alumnat.

Sisena . Causes de modificació del contracte

1. Serà causa de modificació del contracte el nombre de matriculats per curs amb els següents criteris:
- a. En el cas que el nombre d'alumnat matriculat a primer curs del cicle formatiu, sigui igual o inferior a 3 alumnes, el contracte corresponent al curs que s'inicia es reduirà en un 50%, atenent a que aquest import va destinat a cobrir les despeses de la impartició del segon curs del cicle formatiu
 - b. En el cas que el nombre d'alumnat matriculat a segon curs del cicle formatiu sigui igual o inferior a 3 alumnes per al curs que s'iniciï, l'import del contracte corresponent al curs que s'inicia es reduirà en un 25%, atenent a que:
 - 50% de l'import del contracte es destinarà a cobrir les despeses del primer curs del cicle
 - 25% de l'import del contracte es destinarà a cobrir les despeses del segon curs per tal que l'alumnat matriculat pugui finalitzar els seus estudis.

Setena. Obligacions de l'adjudicatari respecte al servei pel que fa a la llei de protecció de dades de caràcter personal

L'adjudicatari s'obliga a complir amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, en especial a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD) i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

L'adjudicatari respectarà les prescripcions de la normativa en el tractament de les dades personals a que tingui accés i adoptarà i implantarà les mesures de seguretat que s'estableixen a la Llei i als reglaments de desenvolupament, d'acord amb el nivell de seguretat dels fitxers de l'Ajuntament de Lleida. Així mateix, establirà les condicions necessàries per garantir el compliment i respecte d'aquestes mesures i aquelles aplicades per l'Ajuntament de Lleida per part del personal dedicat al contracte.

D'acord amb el que estableix l'article 12 de l'esmentada LOPD, l'accés per part de l'adjudicatari a les dades que li trameti l'Ajuntament de Lleida per a la prestació dels serveis recollits en aquest contracte públic, no es considera cessió ni comunicació de dades, ja que l'accés i tractament de les dades és necessari per a la realització dels serveis de l'adjudicatari i es durà a terme sempre sota les instruccions de l'Ajuntament de Lleida, qui podrà indicar en tot moment les condicions del mateix i modificar-les com consideri adient.

L'adjudicatari actuarà com a encarregat del tractament de les dades que li subministri l'Ajuntament de Lleida i, en conseqüència, no aplicarà ni utilitzarà les dades per a cap altra

Servei d'Educació.

Regidoria de Polítiques a favor de la Creativitat, la Cultura, l'Educació i els Esports. Ajuntament de Lleida
Bisbe Torres, 2 - 25002 Lleida - Telèfon 973 700618 - Fax 973 700619 - E-mail educacio@paeria.cat



finalitat que no sigui l'execució dels serveis que s'estableixen en aquest contracte. Així mateix, tampoc comunicarà aquestes dades a tercers ni tan sols per la seva conservació, excepte que l'Ajuntament de Lleida ho sol·liciti o autoritzi expressament.

Un cop finalitzada la prestació dels serveis, les dades de caràcter personal tractades per l'adjudicatari per a la prestació dels serveis acordats seran destruïdes o retornades a l'Ajuntament de Lleida. Aquest formalitzarà les instruccions al respecte a la finalització del contracte i les comunicarà a l'adjudicatari.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal o informació confidencial sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Lleida. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a informació confidencial o dades de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

L'adjudicatari del contracte haurà de signar i assumir un document de confidencialitat, seguretat de la informació i encarregat de tractament de dades en relació amb el contracte de serveis.

Setena. Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència

L'adjudicatari s'obliga a complir amb la normativa vigent estatal i autonòmica en matèria de protecció de menors i tenint en compte el que preveu la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència publicada en el BOE de 29 de juliol de 2015. L'adjudicatari haurà de presentar al Servei d'Educació de l'Ajuntament els certificats penals de tot el personal relacionat amb l'execució d'aquest contracte. Aquesta obligació s'estendrà a qualsevol tipus de persona que presti els serveis (remunerats o no) directa o indirectament, en l'execució d'aquest contracte.

Lleida, 5 de desembre de 2017

Cap de secció de Gestió de Centres
Pepita Boixadera Serrando

Servei d'Educació.

Regidoria de Polítiques a favor de la Creativitat, la Cultura, l'Educació i els Esports. Ajuntament de Lleida
Bisbe Torres, 2 - 25002 Lleida - Telèfon 973 700618 - Fax 973 700619 - E-mail educacio@paeria.cat