

MANUAL DE GESTIÓ DEL CENTRE MUNICIPAL D'ACOLLIDA D'ANIMALS

CONTROL DE CANVIS:

Rev.	Data	Descripció de la Modificació

DIFUSIÓ:

Controlada X

No Controlada

Data de posada en circulació: 03/06/2016

Destinatari: Regidor, cap d'àrea i tècnics de l'àrea de Sostenibilitat, Brigada de Control de Plagues i Animals, Il·lancer de guàrdia, serveis veterinaris contractats, tècnics dels ajuntaments de Salt i Sarrià de Ter, entitats de protecció i defensa dels animals

Elaborat per: La tècnica de Sostenibilitat Carme Teixidor i Camps Data i signatura:	Revisat per: El cap d'àrea de Sostenibilitat Jordi Figueras Bosch Data i signatura:	Aprovat per: El regidor delegat d'Associacions, Participació i Sostenibilitat Eduard Berlosó i Ferrer Data i signatura:
---	---	---

ÍNDIX

PREÀMBUL	4
Objecte del servei.....	5
Normativa de referència	5
Definicions.....	6
Horari del servei	7
Dades de contacte.....	7
1. PROTOCOL DE RECOLLIDES	8
Objecte	8
Camp d'aplicació	8
Desenvolupament	8
Horari i responsables.....	8
Criteris de recollida i temps de resposta.....	8
Procediment de recollida	9
Destí de l'animal capturat	10
Recollida de cadàvers.....	10
Documents i registres.....	11
2. PROTOCOL DE LOCALITZACIÓ I RETORN DE L'ANIMAL	12
Objecte	12
Camp d'aplicació	12
Desenvolupament	12
Sistemes d'identificació.....	12
Comprovació de dades.....	13
Comunicació amb els propietaris dels animals	14
Notificació per a la recollida de l'animal	15
Localització de propietaris d'animals sense identificació	15
Documents i registres.....	17
3. PROTOCOL D'ENTRADES I SORTIDES.....	18
Objecte	18
Camp d'aplicació	18
Desenvolupament	18
Origen dels animals que arriben al Centre:.....	18
Procés d'ingrés d'animals a les instal·lacions.....	18
Gestió administrativa per a l'entrada d'animals al Centre	19

Sortides d'animals del centre	20
Documents i registres.....	22
4. PROTOCOL DE RESIDÈNCIA	23
Objecte	23
Camp d'aplicació	23
Desenvolupament	23
Classificació dels animals	23
Tasques de maneig i atenció diària	24
Atenció veterinària.....	26
Gestió de brots i malalties infecto-contagioses	29
Documents i registres.....	30
5. PROTOCOL DE NETEJA, DESINFECCIÓ I CONTROL DE PLAGUES.....	31
5. PROTOCOL DE NETEJA, DESINFECCIÓ I CONTROL DE PLAGUES.....	31
Objecte	31
Camp d'aplicació	31
Desenvolupament	31
Neteja i desinfecció	31
CONTROL DE PLAGUES.....	33
Documents i registres.....	33
6. PROTOCOL DE CESSIÓ TEMPORAL I ADOPCIÓ	34
Objecte	34
Camp d'aplicació	34
Desenvolupament	34
Tramitació d'una adopció/cessió temporal	34
Condicció dels animals.....	34
Característiques i requisits dels animals susceptibles de ser cedits temporalment o adoptats	35
Requisits i compromisos de les persones interessades en ACOLLIR un animal del centre.	35
Valoració de les sol·licituds d'adopció	36
Entrega de l'animal en règim de cessió temporal.....	36
Entrega de l'animal en règim d'adopció	37
Condicions d'entrega de l'animal.....	37
Documents i registres.....	37
7.PROTOCOL DE DONACIÓ D'ANIMALS AL CENTRE	38

Objecte	38
Camp d'aplicació	38
Desenvolupament	38
Tràmits per a la donació per part d'un particular	38
Entrega de l'animal	38
Tractament de l'animal	39
Documents i registres.....	39
8. PROTOCOL DE COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ	40
Objecte	40
Camp d'aplicació	40
Desenvolupament	40
Eines de comunicació	40
atenció a la ciutadania	40
Difusió	41
Documents i registres.....	41
9. PROTOCOL DE GESTIÓ DEL VOLUNTARIAT.....	42
Objecte	42
Camp d'aplicació	42
Desenvolupament	42
Definició del personal voluntari	42
Incorporació de persones voluntàries.....	42
Tasques.....	43
Drets i deures de les persones voluntàries	44
Documents i registres.....	45

PREÀMBUL

L'Ajuntament de Girona, en conveni amb els municipis de Salt i Sarrià de Ter, és l'òrgan responsable de gestionar el servei de recollida i custòdia d'animals de companyia perduts o abandonats en els termes municipals d'aquests tres municipis.

Amb aquest servei es dóna compliment a la normativa relativa a la tinença i protecció dels animals, segons el Decret Legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals, i de l'Ordenança municipal de protecció, control i tinença d'animals de Girona, publicada al BOP núm. 144, en data 29 de juliol de 2009.

La voluntat del servei és reduir al màxim el nombre d'animals que es troben perduts o abandonats a la via pública, i garantir-los una llar adequada per al seu benestar. Per això els principis del servei es focalitzen en els següents punts:

1. Localitzar els propietaris dels animals perduts en el menor temps possible per poder-los retornar a la seva llar, evitant situacions d'estrès i patiment, tant als propietaris, com als propis animals. Per això cal conscienciar als propietaris de la tinença responsable d'animals, perquè es responsabilitzin de censar i identificar el seu animal, tal com estableix la normativa vigent.
2. Identificar i registrar correctament les dades de tots els animals que entrin en el Centre, així com les dades de la captura, per poder-les difondre i agilitzar el contacte amb els propietaris o amb les persones interessades en la seva adopció.

Però no sempre és possible localitzar els propietaris, i per això, els animals recollits es traslladen temporalment en el Centre d'acolliment, on són atesos per personal qualificat i experimentat, i se'ls garanteixen unes condicions adequades de benestar animal i atenció veterinària.

Per tal d'assegurar un servei efectiu, un bon funcionament del Centre i un correcte maneig dels animals, es defineix el present manual amb un triple objectiu:

- Millorar el servei ofert a la ciutadania, facilitant el flux d'informació entre tots els agents implicats (treballadors, ciutadania, associacions protectores, etc.) i agilitzant els tràmits requerits.
- Assegurar la qualitat i bon funcionament del Centre, definint procediments d'actuació clars per tal de controlar la situació dels animals en tot moment.

- Promoure la millora contínua, mitjançant un control i seguiment periòdic dels serveis, amb la detecció del punts problemàtics, i l'anàlisi i implantació de les mesures de correcció oportunes per assolir els resultats desitjats.

I per a concretar aquests objectius, es defineixen els protocols adjunts en el present manual. Cadascun dels protocols desenvolupa uns procediments que donen lloc a registres amb informació cabdal per a la millora contínua del servei i del Centre.

- 1. PROTOCOL DE RECOLLIDES**
- 2. PROTOCOL DE LOCALITZACIÓ I RETORN D'ANIMALS ALS PROPIETARIS**
- 3. PROTOCOL D'ENTRADES I SORTIDES DELS ANIMALS**
- 4. PROTOCOL DE RESIDÈNCIA**
- 5. PROTOCOL DE NETEJA, DESINFECCIÓ I CONTROL DE PLAGUES**
- 6. PROTOCOL DE CESSIÓ TEMPORAL I ADOPCIÓ**
- 7. PROTOCOL DE DONACIÓ D'ANIMALS AL CENTRE**
- 8. PROTOCOL DE COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ**
- 9. PROTOCOL DE GESTIÓ DEL VOLUNTARIAT**

OBJECTE DEL SERVEI

És objecte del servei, la prestació de les següents tasques:

- L'explotació del Centre d'acolliment temporal d'animals de companyia.
- La recollida, el manteniment i el control sanitari adequat dels animals de companyia abandonats, perduts o ensalvatgits dels municipis de Girona, Salt i Sarrià de Ter fins que siguin recuperats, cedits, traslladats a la protectora de referència, o, si escau, sacrificats¹.
- La recollida d'animals de companyia morts i d'altres que siguin atropellats o trobats morts en el mateix àmbit territorial.

El servei s'ha de prestar d'acord amb la normativa de referència vigent i les definicions descrites en el present document.

NORMATIVA DE REFERÈNCIA

Decret Legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals.

¹ Segons el que s'estableix a l'article 11.2 del Decret Legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals.

Decret 243/1994, de 13 de setembre, pel qual s'estableixen els requisits que han de complir els Centres de recollida d'animals de companyia abandonats.

Decret 254/2000, de 24 de juliol, pel qual s'estableixen els mètodes d'eutanàsia per als animals de companyia que s'han de sacrificar (DOGC 3197 03/08/2000)

Ordenança municipal de protecció, control i tinença d'animals de Girona.

Ordenances fiscals vigents reguladores de les taxes per a la gestió del servei.

Llei 10/1999 del 30 de juliol, sobre tinença de gossos considerats potencialment perillosos.

Llei 50/1999, de 23 de desembre, sobre el règim jurídic de la tinença d'animals potencialment perillosos.

Reial Decret 287/2002, de 22 de març, pel qual es desplega la Llei 50/1999, de 23 de desembre, sobre el règim jurídic de la tinença d'animals potencialment perillosos.

Decret 170/2002, d'11 de juny, sobre mesures en matèria de gossos considerats potencialment perillosos.

DEFINICIONS

Animal domèstic: animal que pertany a espècies que habitualment es crien, es reproduïxen i conviuen amb persones i que no pertanyen a la fauna salvatge. També tenen aquesta consideració els animals que es crien per a la producció de carn, de pell o d'algun altre producte útil per a l'ésser humà, els animals de càrrega i els que treballen en l'agricultura.

Animal de companyia: animal domèstic que les persones mantenen generalment a la llar amb la finalitat d'obtenir-ne companyia. D'acord amb la legislació vigent, tenen aquesta consideració els gossos, els gats i les fures.

Animal perdut: animal de companyia que duu identificació del seu origen o de la persona que n'és propietària i que no va acompanyat de cap persona.

Animal abandonat: animal de companyia que no va acompanyat de cap persona ni duu cap identificació del seu origen o de la persona que n'és propietària o posseïdora. També tenen la consideració d'abandonats aquells animals recollits que, un cop notificat el propietari, aquest no l'ha recuperat en el termini de vint dies.

Animal ensalvatgit: animal de companyia que perd les condicions que el fan apte per a la convivència amb les persones.

Animal salvatge urbà: animal salvatge que viu compartint territori geogràfic amb les persones, referit al nucli urbà de ciutats i pobles, i que pertany a les espècies següents: colom roquer (*Columba livia*), gavià argentat (*Larus cachinnans*), estornell (*Sturnus unicolor* i *S. vulgaris*), espècies de fauna salvatge no autòctona i d'altres que s'han de determinar per via reglamentària.

Gos potencialment perillós: Tenen la consideració de gossos potencialment perillosos els que presentin una o més d'una de les circumstàncies següents: els gossos que han tingut episodis d'agressions a persones o a altres gossos; els gossos que han estat ensinistrats per a l'atac i la defensa; els gossos que pertanyen a una de les races tipificades (bullmastiff, dòberman, dog argentí, dog de Bordeus, fila brasileiro, mastí napolità, pit bull, de presa canari, rottweiler, terrier staffordshire americà i tosa japonès) o a llurs encreuaments.

Associació de protecció i defensa dels animals: entitat sense afany de lucre legalment constituïda que té entre els seus objectius o finalitats emparar i protegir els animals.

HORARI DEL SERVEI

L'horari del servei de recollida d'animals de companyia és de dilluns a diumenge de 8 a 22h.

L'horari d'atenció del Centre municipal d'acollida d'animals és de dilluns a divendres, de 10:00 a 11:00 i de 13:30 a 14:00h.

DADES DE CONTACTE

Ctra. de Santa Coloma

Polígon industrial Mas Xirgu

17006 – GIRONA

Tel. 972 419 037

animals@ajgirona.cat

Pàgina de Facebook en construcció

1. PROTOCOL DE RECOLLIDES

OBJECTE

Establir la sistemàtica de recollida i el control adequat dels animals de companyia abandonats, perduts o ensalvatgits, així com dels animals derivats d'actuacions policials o de processos judicials dels municipis de Girona, Salt i Sarrià de Ter.

Establir la sistemàtica de recollida d'animals de companyia morts i d'altres que siguin atropellats o trobats morts en el mateix àmbit territorial.

Establir els criteris de prioritat per al desenvolupament del servei.

CAMP D'APLICACIÓ

El present protocol és d'aplicació per al personal propi de la Brigada de Control de Plagues i Animals de l'Ajuntament de Girona, i per al personal de les empreses contractades i/o entitats col·laboradores de l'Ajuntament per a les tasques del servei de llacer i/o la gestió del Centre d'acolliment temporal d'animals de Girona.

DESENVOLUPAMENT

HORARI I RESPONSABLES

El servei de recollida és operatiu en horari de 8 a 22h de dilluns a diumenge.

En casos d'urgències justificades (situacions de risc d'accidents o risc per la salut de les persones i els animals), la policia municipal podrà sol·licitar el servei de llacer fora de l'horari establert.

L'Ajuntament de Girona encarregarà el servei de recollida d'animals al personal propi de la Brigada, o bé a d'altres empreses i/o entitats col·laboradores en funció de l'horari i la distribució de tasques.

CRITERIS DE RECOLLIDA I TEMPS DE RESPOSTA

El procediment de recollida s'iniciarà quan el personal responsable del servei rebí un avís de la presència d'un animal de companyia perdut o abandonat a la via pública (exceptuant els gats de les colònies controlades) sigui per via d'una **petició de l'Ajuntament de Girona** o; en horari de tardes, caps de setmana i festius, per mitjà d'un **avís dels agents de l'autoritat**, indicant sempre quina és la ubicació exacte on es troba l'animal. Quan hi hagi avisos reiterats per la presència d'un mateix animal

rondant per una zona concreta però sense estar localitzat en el moment de l'avís, es realitzarà una sortida no urgent per fer una inspecció de la zona i intentar capturar l'animal.

Es prioritzaran les actuacions del servei en els **casos considerats urgents**, i que inclouen els següents:

- Recollida d'animals de companyia a la via pública i/o espais públics que presentin signes d'agressivitat i/o ferides constatades
- Recollida d'animals de companyia vagabunds que hagin produït lesions a persones o altres animals
- Recollida d'animals vagabunds que posin en perill la circulació del trànsit i puguin causar un accident

Per aquests casos urgents s'estableix un temps de resposta de **30 minuts** des de l'avís de la recollida, fins a la captura efectiva de l'animal.

Per a la resta de casos, el termini de resposta serà d'una hora, i quedarà subjecte a la disponibilitat del personal encarregat del servei.

Quan l'animal es trobi dins d'una propietat privada, caldrà l'autorització del propietari per poder-hi accedir. En cas que sigui necessari accedir-hi per fer la captura i no es localitzi el propietari, caldrà l'acompanyament i autorització d'un agent de l'autoritat o una ordre judicial.

PROCEDIMENT DE RECOLLIDA

Durant la sortida, si no es troba l'animal en el lloc indicat, es donarà una volta per les zones properes per intentar localitzar-lo. Es trucarà a la persona que hagi donat l'avís per tal d'obtenir més detalls de l'últim lloc on s'ha vist.

Si no es localitza es considerarà una sortida fallida i s'informarà als tècnics de l'Ajuntament de Girona, i si s'escau, a la persona que ha donat l'avís, del resultat negatiu de la cerca i de les àrees inspeccionades.

En cas de localitzar l'animal, es capturarà utilitzant els mitjans propis (llaç i pinces de captura, sarbatana) i fent ús dels equips de protecció individual (EPI) necessaris (guants protectors resistents a mossegades i esgarrapades). Prèviament a l'acostament caldrà observar el comportament de l'animal, les seves postures i actituds.

Un cop capturat es realitzarà una primera lectura de microxip alhora que es busca qualsevol altre sistema d'identificació externa d'acord amb la descripció realitzada al **Protocol de localització del propietari**.

Per a cadascun dels animals recollits s'omple una **fitxa de registre de recollida** individual on hi consta la descripció de l'animal, les dades del servei i la signatura del responsable.

DESTÍ DE L'ANIMAL CAPTURAT

Si es pot identificar l'animal i localitzar-ne el propietari s'intentarà contactar amb aquest perquè el reculli en el mateix lloc de la captura. Si la persona propietària ve a buscar immediatament l'animal en un període màxim de 15 a 30 minuts es considerarà un retorn immediat i es procedirà d'acord amb el que estableix el **Protocol de localització de propietaris**. Aquest procediment només s'aplicarà si és la primera vegada que es recull l'animal perdut durant un període de 6 mesos.

Si el propietari no respon o no pot recuperar el seu animal en el termini estipulat, es procedirà a traslladar-lo a les instal·lacions del Centre d'acollida d'animals de Girona.

En tots els casos, abans de traslladar l'animal, se li farà una inspecció superficial de l'estat físic i de salut, i en cas que es consideri necessari, es contactarà amb el servei veterinari de referència perquè valori si cal fer algun tractament d'urgència previ al seu trasllat.

RECOLLIDA DE CADÀVERS

Davant de l'avís de recollida d'un animal mort en accident o d'altres circumstàncies, el servei efectuarà una inspecció del cadàver per si porta algun tipus d'identificador, i cercar si té microxip implantat per tal de procedir a la localització del propietari.

En cas de localitzar-se el propietari, serà aquest el responsable de recollir i eliminar convenientment el cadàver. Si aquest no ho fa, la recollida es realitzarà d'acord amb els protocols definits i es conservarà el cadàver un màxim de 24 hores per tal que el propietari el recuperi. I si no és possible trobar el propietari de l'animal, es procedirà a l'eliminació del cadàver.

Les tasques de recollida de cadàvers no es consideren prioritàries dintre de les funcions del servei, i es portaran a terme en funció de la disponibilitat horària i la distribució diària de tasques.

S'exclou la recollida de cadàvers en estat de descomposició o de desmembrament. Tampoc es recolliran els cossos d'aquelles vies o espais on aquesta recollida sigui competència d'algun altre ens gestor.

La gestió dels cadàvers dels domicilis particulars és responsabilitat dels propietaris. No obstant això, les persones propietàries poden encarregar el servei de recollida i gestió de cadàvers a l'Ajuntament d'acord amb les taxes vigents establertes.

DOCUMENTS I REGISTRES

Fitxa de recollida d'animals perduts o abandonats

2. PROTOCOL DE LOCALITZACIÓ I RETORN DE L'ANIMAL

OBJECTE

La localització de propietaris d'animals de companyia perduts o abandonats capturats pel servei de llacer, tant si disposen de mètode d'identificació com si no.

Establir el sistema de comunicació i els passos a seguir per al retorn d'un animal al seu propietari.

CAMP D'APLICACIÓ

Aquest protocol és d'aplicació pel personal, propi i subcontractat, encarregat del servei de recollides d'animals perduts o abandonats als municipis de Girona, Salt i Sarrià de Ter; els tècnics de l'Ajuntament de Girona encarregats de la gestió dels animals; els veterinaris de referència i els propietaris dels animals.

DESENVOLUPAMENT

SISTEMES D'IDENTIFICACIÓ

En el moment de la recollida de l'animal, el personal responsable del servei haurà de revisar l'animal per tal de detectar si porta algun sistema d'identificació.

- **Placa identificativa**

En primer lloc es comprovarà si l'animal porta collar amb la placa censal municipal o algun altre tipus de placa identificativa al collar.

- **Microxip**

En segon lloc es procedirà a la lectura del microxip: es passarà el lector primer per la part esquerra del coll de l'animal fins que l'aparell detecti el codi del microxip; si el resultat és negatiu, se seguirà intentant per tot el coll i zones properes del cos de l'animal. En cas de resultat negatiu, es comprovarà si l'animal té algun altre sistema d'identificació.

En cas de no trobar microxip en el moment de la recollida, es repetirà el procediment en el moment de la seva entrada al Centre, prèvia comprovació del correcte funcionament del lector. Posteriorment, si el resultat tornés a ser negatiu, el servei veterinari podrà realitzar una tercera comprovació amb un altre aparell.

- **Tatuatge**

En tercer lloc es comprovarà si l'animal posseeix algun tatuatge a la cara interna dels pavellons auriculars o als engonals.

Totes les dades identificatives aconseguides (codi i dades vinculades en cas de microxip o de tatuatge, dades visibles en cas de placa) s'anotaran en a la **Fitxa de recollida de l'animal**.

COMPROVACIÓ DE DADES

Quan l'animal dugui la placa censal municipal o algun altre tipus de placa identificativa al collar, el responsable del servei de recollida anotarà les dades i es posarà en contacte telefònic amb la persona propietària que consti a la placa per a notificar-li la pèrdua i les condicions per a la recuperació de l'animal en la forma que estableix aquest protocol. Així mateix, el personal administratiu de l'Ajuntament comprovarà a la base de dades del consistori la informació del propietari de l'animal en qüestió per saber si està al corrent del pagament de les taxes.

Quan l'animal estigui identificat amb microxip, s'accedirà informàticament al Registre general d'Animals de Companyia de la Generalitat de Catalunya (ANICOM) i/o a la base de dades de l'Arxiu d'Identificació d'Animals de Companyia (AIAC) per tal de comprovar si efectivament el microxip està registrat en algun d'aquests arxius. Les claus d'accés per aquestes aplicacions estaran disponibles per a tot el personal responsable del servei de recollida i pels tècnics de l'Ajuntament de Girona.

Si el codi comprovat dona resultat positiu, s'anotaran les dades de la persona propietària de l'animal i es contactarà telefònicament amb ella per notificar-li la pèrdua i les condicions per a la recuperació de l'animal.

Si no hi ha dades vinculades al codi, el personal administratiu de l'Ajuntament contactarà telefònicament amb l'AIAC per saber si el microxip està registrat en un altre arxiu diferent del de Catalunya.

De manera similar s'actuarà en el cas de que l'animal tingui un tatuatge i es pugui determinar el registre dipositari de les dades.

Si l'animal porta placa identificativa i també està microxipat / tatuat, caldrà comprovar que les dades de la placa coincideixin amb les dels registres ANICOM/AIAC. En cas de coincidència, es contactarà directament amb el propietari perquè procedeixi a la recuperació de l'animal en la forma i condicions que estableix el present protocol.

Però en cas de no coincidència de dades, prevaldran les dades que constin a la placa, prèvia comunicació amb la persona associada al xip/tatuatge que consti en el registre

ANICOM i/o AIAC per a notificar-li el cas, i confirmar si recentment ha efectuat alguna transacció de l'animal en qüestió, o bé n'ha denunciat el seu robatori.

COMUNICACIÓ AMB ELS PROPIETARIS DELS ANIMALS

El personal del servei de recollida serà qui s'encarregarà, en primera instància, de contactar telefònicament amb els propietaris perquè efectuïn la recuperació.

Es prioritzarà, sempre que sigui possible, el retorn dels animals recollits als seus propietaris en el mateix lloc on s'hagin capturat per tal d'evitar trasllats, situacions d'estrès i patiment, tant de les persones, com dels animals.

▪ **Retorn immediat d'un animal identificat**

Sempre que s'hagi pogut identificar i confirmar la propietat de l'animal, i que aquest estigui correctament registrat a l'ANICOM, el personal del servei de recollida contactarà directament amb la persona propietària via telefònica per a notificar-li que s'ha trobat el seu animal i citar-lo al mateix lloc on s'hagi efectuat la captura (o en un altre lloc proper de mutu acord) perquè, en un termini inferior a 30 minuts, reculli l'animal i se'n responsabilitzi.

En cas que la persona propietària pugui acudir a recollir l'animal en el mateix moment de ser contactada, el personal del servei de recollida custodiarà l'animal a la direcció acordada fins que arribi el propietari.

Quan es contacti amb el propietari se li notificarà el procediment i les condicions per a recuperar l'animal:

- Personar-se al lloc acordat en un temps inferior a 30 minuts
- Presentació de documentació identificativa de l'animal
- Presentació de documentació identificativa del propietari
- Signatura del **Document de retorn immediat** de l'animal amb el **compromís de pagament de les taxes** que li corresponguin, d'acord amb l'ordenança vigent.

▪ **Recuperació d'un animal identificat del Centre d'acollida**

Quan la persona propietària no pugui acudir a recollir l'animal en el moment de ser contactada, el personal del servei de recollida traslladarà l'animal a les instal·lacions del Centre, on restarà en custòdia fins que el propietari el reculli.

Quan es contacti amb el propietari se li notificarà el procediment i les condicions per a recuperar l'animal del Centre:

- Personar-se a les instal·lacions dintre de l'horari d'atenció del Centre
- Presentació de la documentació identificativa de l'animal (cartilla veterinària)
- Presentació de la documentació identificativa del propietari
- Signatura del **Document de recuperació** amb el **compromís de pagament de les taxes** que li corresponguin, d'acord amb l'ordenança vigent
- **Autorització signada** pel propietari quan aquest delegui la recollida a una tercera persona.

Quan es tracti d'un **gos de raça considerada potencialment perillosa**, caldrà, a més, presentar la **llicència municipal** per la tinença i conducció d'aquest tipus d'animals.

En cas de no disposar de l'esmentada llicència, caldrà que el propietari procedeixi a tramitar-la i no s'entregarà cap gos potencialment perillós fins que el propietari no presenti la documentació associada a l'inici d'aquest tràmit a l'Ajuntament de Girona, i sense perjudici del procediment sancionador que suposa l'incompliment d'aquesta obligació.

NOTIFICACIÓ PER A LA RECOLLIDA DE L'ANIMAL

Si la comunicació amb el propietari no ha estat possible en el moment de la recollida, els tècnics de l'Ajuntament de Girona intentaran, en segona instància, contactar amb el propietari. Mentrestant, l'animal serà traslladat al Centre d'acollida, on es custodiarà un mínim de 20 dies (termini legal² establert per tal que el propietari el pugui recuperar).

Si en el termini de 48 hores des de la recollida de l'animal, la comunicació no ha estat possible o el propietari no s'ha personat al Centre per a recuperar el seu animal, el personal de l'Ajuntament tramitarà un requeriment al propietari mitjançant correu certificat amb acusament de rebut, alhora que publicarà l'edicta en el Butlletí Oficial de la província (BOP) de Girona.

Si en el termini de 20 dies hàbils, a comptar des de la publicació al BOP, el propietari no ha recuperat l'animal del Centre, l'animal serà traslladat a la Protectora de referència i passarà a ser susceptible d'adopció.

LOCALITZACIÓ DE PROPIETARIS D'ANIMALS SENSE IDENTIFICACIÓ

² Decret legislatiu 2/2008, de 15 d'abril pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Protecció dels Animals, art. 17.

S'inclouen en aquest apartat, tant els animals sense cap tipus d'identificació, com aquells animals que, malgrat portar un microxip, aquest no apareix registrat en cap dels registres consultats (ANICOM, AIAC, etc.).

Quan el personal del servei de recollides reculli un animal no identificat, els tècnics de l'Ajuntament contrastaran la informació de la Fitxa de recollida amb les dades de les alertes d'animals perduts que hagin rebut en les últimes hores o dies al consistori, i també al registre de pèrdues de l'ANICOM .

En el cas que es detecti una coincidència fefaent, es contactarà telefònicament amb el presumpte propietari de l'animal per a notificar-li el fet i les condicions per a recuperar l'animal en el lloc on correspongui.

▪ **Retorn immediat d'un animal no identificat**

Sempre que s'hagi pogut associar un presumpte propietari a l'animal recollit, i un cop comprovat que aquest no ha estat requerit durant els últims 6 mesos per cap altre incidència amb els seus animals, el personal del servei de recollida contactarà directament amb la persona propietària via telefònica per a notificar-li que s'ha trobat el seu animal i citar-lo al mateix lloc on s'hagi efectuat la captura (o en un altre lloc proper de mutu acord) perquè, en un termini inferior a 30 minuts, reculli l'animal i se'n responsabilitzi.

En cas que la persona propietària pugui acudir a recollir l'animal en el mateix moment de ser contactada, el personal del servei de recollida custodiarà l'animal a la direcció acordada fins que arribi el propietari.

Quan es contacti amb el presumpte propietari se li notificarà el procediment i les condicions per a recuperar l'animal:

- Personar-se al lloc acordat en un temps inferior a 30 minuts
- Presentació de documentació disponible de l'animal
- Presentació de documentació identificativa del presumpte propietari
- Signatura del **Document de retorn immediat** de l'animal amb el compromís de **pagament de les taxes** que li corresponguin, d'acord amb l'ordenança vigent, i el compromís **d'identificar l'animal amb un microxip homologat i registrar-lo a l'ANICOM en un termini de 10 dies**, amb advertiment de les repercussions legals que pot tenir aquest incompliment.

▪ **Retorn a les instal·lacions del Centre d'acollida**

Quan el presumpte propietari no pugui acudir a recollir l'animal en el moment de ser contactat; o bé, quan s'hagi comprovat que el presumpte propietari ha estat requerit per incidències amb els seus animals en els últims sis mesos, el personal del servei de recollida traslladarà l'animal a les instal·lacions del Centre d'acollida municipal, on restarà en custòdia fins que el propietari el pugui recollir.

Quan es contacti amb el presumpte propietari se li notificarà el procediment i les condicions per a recuperar l'animal del Centre:

- Personar-se a les instal·lacions dintre de l'horari d'atenció del Centre
- Presentació de documentació disponible de l'animal
- Presentació de documentació identificativa del presumpte propietari
- Signatura del **Document de retorn**, amb el compromís de **pagament de les taxes** que li corresponguin, d'acord amb l'ordenança vigent, i el compromís **d'identificar l'animal amb un microxip homologat i registrar-lo a l'ANICOM en un termini de 10 dies**, amb advertiment de les repercussions legals que pot tenir aquest incompliment.

En tots els casos, quan es tracti d'un **gos de raça considerada potencialment perillosa**, caldrà, a més, presentar la **llicència municipal** per la tinença i conducció d'aquest tipus d'animals.

En cas de no disposar de l'esmentada llicència, caldrà que el propietari procedeixi a tramitar-la i no s'entregarà cap gos potencialment perillós fins que el propietari no presenti la documentació associada a l'inici d'aquest tràmit a l'Ajuntament de Girona, i sense perjudici del procediment sancionador que suposa l'incompliment d'aquesta obligació.

En última instància, si cap de les alertes rebudes d'animals perduts coincideix amb les dades de la Fitxa de recollida de l'animal, s'activarà el **Protocol de comunicació i difusió** del Centre per tal de trobar el propietari de l'animal. Si en el termini de 48 hores des de la recollida ningú ha reclamat l'animal, aquest passarà a ser susceptible de cessió temporal, i d'adopció un cop transcorregut el període de 20 dies. Per això els gossos seran vacunats i microxipats a càrrec de l'Ajuntament.

DOCUMENTS I REGISTRES

Document de retorn immediat d'un animal recollit a la via pública

Document de recuperació d'un animal del Centre d'acollida

3. PROTOCOL D'ENTRADES I SORTIDES

OBJECTE

Establir els criteris i requisits d'admissió i sortida dels animals al Centre d'acolliment d'animals.

Establir la sistemàtica del registre d'entrada i sortida dels animals custodiats en el Centre d'acolliment de l'Ajuntament de Girona.

CAMP D'APLICACIÓ

El que s'estableix en aquest protocol aplica a tots els treballadors i persones interessades en les entrades i sortides d'animals del Centre d'acolliment d'animals de Girona.

DESENVOLUPAMENT

Abans d'efectuar un ingrés al Centre d'acolliment, segons el **Protocol de recollides i el Protocol de Localització de propietaris**, cal intentar localitzar el propietari de l'animal i procedir al seu retorn immediat, sempre que sigui possible. Quan l'animal no estigui identificat, i/o no s'hagi pogut contactar el seu propietari en el moment de la recollida, caldrà traslladar l'animal recollit al Centre.

ORIGEN DELS ANIMALS QUE ARRIBEN AL CENTRE:

- Recollida a la via pública efectuada pel servei de llacer, prèvia petició de la policia municipal o pels tècnics de l'Ajuntament de Girona, atenent a les notificacions dels ciutadans o dels tècnics dels ajuntaments de Salt i Sarrià.
- Recollida vinculada a l'actuació d'un cos policial
- Recollida per ordre judicial
- Sol·licitud justificada per serveis socials
- Donació voluntària per part dels propietaris
- Altres, prèvia valoració i autorització per part dels tècnics responsables del Centre d'acolliment.

PROCÉS D'INGRÉS D'ANIMALS A LES INSTAL·LACIONS

El personal responsable de les instal·lacions del Centre d'acollida serà l'encarregat d'efectuar el procediment d'entrada de l'animal.

Els passos a seguir per realitzar l'entrada d'un animal al Centre, un cop efectuada la recollida, seran:

- **Segona lectura de microxip** i cerca d'altres mitjans d'identificació, d'acord amb el **Protocol de localització del propietari**.
- **Inspecció visual** més acurada, per part de la persona responsable de les instal·lacions: Si està ferit es realitzaran les cures bàsiques d'acord amb les directrius establertes pel servei veterinari. Posteriorment es comunicarà l'estat de l'animal i les cures administrades al veterinari del servei.
- Observació de les **característiques físiques**: espècie, edat aproximada, sexe, raça, capa, tipus de pèl, mida, etc. Aquesta informació s'incorporarà a la **fitxa de recollida de l'animal**.
- Obertura de la **Fitxa de seguiment diari**.
- **Desparasitació interna** i externa, si s'escau, de tots els animals recollits i ubicació en una zona de quarantena habilitada -sempre que sigui possible per disponibilitat de l'espai- per tal d'evitar la transmissió de malalties a la resta d'animals residents.
- Els gats recollits s'allotjaran en el primer box del passadís. Es podrà instal·lar una separació mòbil en cas de problemes de convivència entre els diferents gats.

El **servei veterinari**, en un termini màxim de 4 dies des del moment de la recollida, s'encarregarà d'efectuar una revisió veterinària inicial a cadascun dels animals ingressats al Centre i redactarà un informe de l'estat de salut i comportamental de l'animal en el moment de l'entrada al Centre.

Els gats recollits a la via pública se sotmetran a les proves necessàries per avaluar els virus de la leucèmia i la immunodeficiència felina. Per efectuar aquests testos, els gats seran traslladats al centre veterinari.

Les tasques de revisió i d'aplicació de tractaments poden veure's alterades en funció del risc d'agressió al personal degut a la perillositat o nerviosisme de l'animal. En aquest cas, es realitzen les mínimes manipulacions de l'animal per tal d'assegurar el seu benestar mentre es realitzen aproximacions progressives fins que s'acostumi al personal cuidador.

Per aquells animals que quedin en acollida al Centre, el personal responsable haurà de registrar l'entrada en el **Registre general d'entrades i sortides** d'animals del Centre (aplicació web).

En els casos en què l'entrada de l'animal vingui motivada per algun altre estament (ordre judicial, policia municipal o serveis socials), caldrà registrar i arxivar, a més a més, la documentació oficial justificativa que s'escaigui.

En els casos de donacions per part de particulars, caldrà registrar i arxivar el **document de donació voluntària** signat pel propietari, el comprovant de pagament de la taxa corresponent i la documentació del propietari (DNI) i de l'animal donat (cartilla veterinària, targeta identificativa, inscripció ANICOM, cens municipal, etc.).

SORTIDES D'ANIMALS DEL CENTRE

El personal tècnic de l'Ajuntament de Girona anotarà totes les sortides d'animals al llibre de Registre d'entrades i sortides d'animals del Centre. El personal responsable del Centre ho anotarà a la **Fitxa de seguiment diari** de cada animal. Es registrarà, com a mínim, la data i el motiu de la sortida.

Els animals poden abandonar el Centre per les següents causes:

- **Recuperació per part del propietari.** Se seguirà el **Protocol de localització de propietaris** d'animals perduts.
- **Cessió i/o adopció per part d'un particular o una entitat protectora.** Se seguirà el procediment establert en el **Protocol d'adopció i cessió dels animals** del Centre.
- **Trasllat a la Protectora** de referència. Un cop transcorregut el període legal de 20 dies perquè els propietaris puguin recuperar el seu animal, i sense que s'hagi pogut trobar cap persona interessada en adoptar l'animal, aquest serà traslladat a la Protectora de referència. Els trasllats es faran periòdicament, quan hi hagi un mínim de 5 animals pendents de trasllat. S'encarregarà de fer els trasllats el personal responsable del Centre per mitjà d'un vehicle adaptat al transport d'animals. La traçabilitat dels animals se seguirà a través dels codis d'identificació de cadascun dels animals.

- o Els gossos es lliuraran desparasitats, vacunats, microxipats i registrats a l'ANICOM³, juntament amb la informació de la **fitxa de recollida**, el **full de seguiment**, la **cartilla veterinària** i els **informes veterinaris**.
- o Els gats es lliuraran desparasitats i vacunats, juntament amb la informació de la **fitxa de recollida**, el resultat de les proves veterinàries (leucèmia/immunodeficiència felina), el **full de seguiment**, la **cartilla veterinària** i els **informes veterinaris setmanals**.
- o El llistat dels animals traslladats periòdicament a la protectora de referència es publicarà per decret d'alcaldia.
- **Ingrés a un centre veterinari.** En cas que durant el període d'acolliment al Centre l'animal emmalaltís i/o requerís atenció mèdica especialitzada, se seguirà el **Protocol d'atenció veterinària** i es determinarà la necessitat de traslladar temporalment l'animal a un centre veterinari.
- Finalització de la custòdia establerta per ordre judicial. El jutge ha de determinar el destí de l'animal. En cas que estimi el retorn de l'animal al seu propietari, aquest haurà d'assumir les despeses ocasionades per la recollida, trasllat i estada de l'animal al Centre d'acollida.
- Retorn a la colònia (gats de colònies controlades). Els gats capturats a la via pública per raons de seguretat i salut pública, que no s'aconsegueixin donar en adopció a un particular, podran ser retornats als alimentadors responsables de la colònia de procedència sempre i quan aquesta persona compleixi amb les normes d'actuació establertes pel Projecte Gat (Fundació Fauna) i la colònia no afecti una zona sensible⁴.
- **Baixa per mort natural o eutanàsia humanitària.** El veterinari de referència inspeccionarà els cadàvers dels animals morts per tal de determinar si la causa de la mort és natural o no, i per avaluar la presència de patologies potencialment contagioses per a la resta d'animals del Centre. En cas de sospita de possibles brots infecciosos, caldrà realitzar les proves confirmatòries oportunes i/o necròpsia. Si el veterinari ho considera necessari, i atenent-se al què estableix la normativa vigent, procedirà a l'eutanàsia humanitària. En ambdós casos caldrà seguir les **instruccions d'atenció veterinària**. Els cadàvers dels animals es guardaran al congelador fins que l'empresa autoritzada per a l'eliminació de cadàvers els vingui

³ Els animals recollits al Centre seran identificats i registrats a l'ANICOM a nom de l'Ajuntament de Girona durant la primera setmana d'estada. En el moment de ser traslladats a la Protectora, es modificaran les dades del registre per tal que el propietari sigui la Protectora.

⁴ Es consideren zones sensibles per a la presència de gats aquelles àrees situades 300m al voltant d'escoles, parcs infantils, residències geriàtriques, hospitals, etc.

a recollir, i sempre que hagi transcorregut el període legal de 20 dies perquè els propietaris puguin recuperar el seu animal. En cas que els animals morts es trobessin al Centre com a conseqüència d'actuacions policials o d'ingressos per ordre judicial, caldrà notificar la mort de l'animal al jutge responsable del cas.

DOCUMENTS I REGISTRES

Fitxa de recollida d'animals perduts o abandonats

Fitxa de seguiment diari

4. PROTOCOL DE RESIDÈNCIA

OBJECTE

Definir els criteris de residència i actuacions de manteniment dels animals que estan en custòdia al Centre d'acolliment de Girona per tal de garantir el seu benestar i confort. En concret, es descriuen les actuacions relatives a la seva manutenció, socialització, i control del seu estat de salut.

Definir les actuacions pel manteniment del correcte estat sanitari dels animals, i les actuacions a seguir davant la detecció de qualsevol anomalia sanitària i/o de comportament.

CAMP D'APLICACIÓ

El que s'estableix en aquest protocol aplica a tot el personal responsable de la gestió i manteniment dels animals custodiats al Centre d'acolliment d'animals de Girona.

DESENVOLUPAMENT

CLASSIFICACIÓ DELS ANIMALS

- *Animals vinculats a processos judicials o actuacions policials.* No podran ser objecte de cap transacció fins que no existeixi una resolució oficial que determini el seu destí.
- *Animals recollits a petició de serveis socials.* No podran ser objecte de cap transacció fins que un informe tècnic de serveis socials determini la incapacitat del propietari per a fer-se càrrec de l'animal.
- *Animals no identificats.* Podran ser cedits temporalment amb el compromís de retorn al seu propietari en cas que aquest sigui localitzat dintre el termini dels 20 dies que estableix la normativa. I podran ser adoptats un cop transcorreguts els 20 dies.
- *Animals identificats no reclamats.* Podran ser adoptats després de 20 dies de la notificació al seu propietari.

Gossos

Durant els primers dies de residència, i sempre que sigui possible per disponibilitat de les instal·lacions, l'animal estarà sol en una gàbia de quarantena per tal de garantir un període d'observació i evitar el risc de transmissió de malalties a la resta d'animals

residents. Així mateix, s'intenta que l'animal s'estabilitzi emocionalment i assimili la situació en què es troba.

En finalitzar aquest període de seguretat i, en cas de no disposar de suficients gàbies individuals, es buscarà la ubicació més adequada per a l'animal. En primer lloc se seleccionaran els animals per raó de sexe i mida, i en segon lloc, es faran aproximacions graduals amb altres animals per tal d'observar el caràcter de l'animal nouvingut i es determinarà la gàbia més convenient.

Per a facilitar la identificació del seu allotjament, es penjarà a la porta de cada gàbia i de forma visible des de l'exterior, la **fitxa de recollida** de cada animal, juntament amb el **full de seguiment diari** per a registrar les possibles incidències diàries dels animals allotjats.

Gats

Tots els gats que arribin al centre hauran superat les proves veterinàries amb resultats negatius als virus de la leucèmia i la immunodeficiència felina.

Els gats s'ubicaran el recinte habilitat per a gats, i es posaran en marxa els canals de comunicació establerts en el Protocol de difusió i comunicació per tal de trobar-los una casa d'acolliment temporal, donar-los en adopció o retornar-los a la colònia controlada, sempre que prèviament s'hagi pogut esterilitzar l'animal.

TASQUES DE MANEIG I ATENCIÓ DIÀRIA

▪ Criteris generals

El personal cuidador treballarà sempre aplicant criteris professionals i etològics per a garantir el màxim benestar i confort possible en les condicions d'estada dels animals al Centre.

Qualsevol anomalia detectada en la salut o el comportament dels animals ha de ser immediatament comunicada a l'equip veterinari i degudament registrada en el Full de seguiment que s'inclourà a l'expedient individual de l'animal. Les incidències que es recullen fan referència a la salut, l'alimentació, el comportament, la mobilitat i les defecacions. Aquesta informació ha d'estar a l'abast de tota la plantilla de personal que treballi al Centre, el servei veterinari i el personal administratiu de referència.

El personal cuidador s'adreçarà al servei veterinari davant de qualsevol dubte durant el maneig diari, i avisarà immediatament al veterinari de referència en els casos d'urgència.

Els casos urgents són tots aquells en què els animals presentin signes de patiment, i en especial, quan s'observin ferides, hemorràgies, inflamacions o irritacions que impliquin patiment per l'animal, dolor aparent, problemes per orinar o per defecar, coixeses, inestabilitat per mantenir-se dret o per caminar, infeccions o paràsits evidents.

▪ **Normes de seguretat pel personal cuidador**

Seguint el que marca la normativa en matèria de seguretat laboral, el personal cuidador utilitzarà els Equips de Protecció Individual (EPIs) disponibles al Centre per al maneig dels animals.

Els moviments i gestos del personal del centre per al maneig de l'animal seran sempre tranquils i fermes, essent conscients que la nova situació a la que s'enfronta l'animal pot provocar-li por, i el pot fer respondre amb agressivitat.

En cas que el cuidador consideri que el maneig de l'animal comporta un perill, adoptarà com a mínim les següents mesures de seguretat:

- Roba que no deixi parts descobertes accessibles.
- Guants resistents a mossegades.

Durant els trasllats dins del centre, el personal responsable ha de prendre les mesures necessàries per tal d'evitar la fugida de l'animal, així com per minimitzar el risc de danys per a les persones, als animals o a les instal·lacions.

Mesures en cas de gos considerat de raça potencialment perillosa (qpp) i/o conducta agressiva:

Seràn manipulats exclusivament pel personal responsable del Centre i/o per personal qualificat i autoritzat. A més, s'annotarà el possible risc comportamental al Full de seguiment diari corresponent.

▪ **Manutenció**

Els animals disposaran d'aigua potable en tot moment. Cada dia, en el moment de la neteja dels recintes d'allotjament dels animals, es buidaran i reompliran els abeuradors amb aigua neta.

Els animals s'alimentaran, per norma general, amb pinso sec. Aquells animals amb requeriments nutricionals especials (cadells, senils, malalts, etc.) rebran una dieta adequada a les seves característiques i necessitats, segons les recomanacions veterinàries.

El pinso es repartirà, com a mínim, un cop al dia, i en les quantitats suficients per a garantir el correcte estat nutricional de cada animal. En els casos en què el veterinari o els cuidadors ho considerin oportú, es podran canviar les freqüències i/o quantitats.

▪ **Inspecció dels animals**

Diàriament, aprofitant les tasques de neteja i mantenició es farà una supervisió general de l'estat dels animals. Qualsevol anomalia observada, tant en l'estat de salut com en el seu comportament, s'anotará al Full de seguiment diari i s'informarà al veterinari i a la resta de personal si ho considera oportú.

Així mateix, s'administraran les cures i medicaments prescrits pel veterinari als animals que ho requereixin.

El personal responsable del Centre serà l'encarregat de mantenir el material farmacèutic lliurat pel servei veterinari degudament identificat, emmagatzemat i conservat tal com indiquin les especificacions del producte. Tots els estris i materials veterinaris es mantindran degudament netejats i desinfectats, després de cada ús, i emmagatzemats en els armaris pertinents. Es controlarà l'estoc i es registrarà tota la informació al Full de registre de medicaments i material. Els veterinaris de referència supervisaran l'estat del material i dels productes en cada visita que efectuïn al Centre.

▪ **Activitat física i psíquica dels animals**

En funció de la disponibilitat de les instal·lacions del Centre, s'habilitaran espais comuns de lleure on puguin coexistir uns quants animals (amb coneixement previ de la seva compatibilitat) durant un període de temps al dia. D'aquesta forma els animals podran exercitar-se físicament, jugar i sociabilitzar-se.

▪ **Neteja i desinfecció**

La neteja dels recintes d'allotjament, la dels estris per a posar el menjar l'aigua, i la dels altres elements que puguin estar a les zones d'allotjament dels animals, serà diària, seguint el que estableix el Protocol de Neteja i Desinfecció.

Les femtes i els residus sòlids (restes de menjar, etc.) es trauran com a mínim un cop al dia, o amb major freqüència si es considera necessari per raons higiènico-sanitàries o del benestar de l'animal.

ATENCIÓ VETERINÀRIA

El Centre disposarà d'un servei veterinari subcontractat. Tot i això, en aquells casos en què sigui necessari per raons justificades, s'utilitzaran els serveis d'altres veterinaris externs.

L'equip veterinari s'encarregarà de portar a terme les inspeccions veterinàries (d'ingrés, setmanals i prèvies a la sortida) en la freqüència i forma establertes, i d'atendre altres urgències o requeriments del Centre.

L'equip veterinari actuarà com a responsable del control mèdic, la identificació, vacunació, l'esterilització i el sacrifici –si s'escau– dels animals, així com de l'assessorament en matèria comportamental. Per a cadascun dels gossos visitats, obrirà una **cartilla veterinària** per a registrar totes les actuacions que realitzi. Les cartilles es guardaran a les pròpies instal·lacions del Centre, disponibles perquè tot el personal cuidador tingui coneixement dels tractaments realitzats a cadascun dels animals.

El seguiment clínic i els tractaments realitzats es registraran a la **Full de seguiment diari** de cada animal.

El control profilàctic inclou també la supervisió del programa de neteja i desinfecció de les instal·lacions, factor ambiental que pot incidir en l'aparició de malalties.

▪ **Inspeccions veterinàries**

S'estableixen les següents inspeccions veterinàries:

- Inspecció veterinària requerida en el moment de la recollida. Per als casos d'urgència descrits anteriorment.
- Inspecció veterinària d'ingrés. Es realitzarà en un termini de 4 o 5 dies des de la recollida.
- Inspeccions veterinàries setmanals. Tots els animals rebran un mínim de dues inspeccions.

En la inspecció general d'ingrés, el veterinari procedirà a realitzar un reconeixement, examen i avaluació de l'estat sanitari i comportamental de l'animal, en valorarà l'edat aproximada i verificarà si porta sistema identificatiu. Es programarà la pauta de vacunació. S'obrirà i es registrarà la informació en una **cartilla veterinària** pròpia.

▪ **Pauta de desparasitació**

Si l'animal està sa, es desparasitarà internament i externament, si s'escau.

L'equip veterinari podrà delegar aquesta tasca al personal responsable del Centre quan els productes utilitzats siguin d'ús domèstic.

- Desparasitació interna: administració d'un antiparasitari via oral, segons la dosi indicada pel fabricant i el criteri del facultatiu.

- Desparasitació externa: aplicació d'un producte antiparasitari extern, segons la dosi i via d'aplicació indicat pel fabricant i criteri del facultatiu.

A la primavera i a l'estiu, com a complement antiparasitari, es podran administrar pipetes o collars antiparasitaris als animals.

▪ **Pauta de proves de malalties**

Les proves de detecció de malalties es realitzaran, en tots aquells casos en què l'animal presenti símptomes de malaltia, i sempre que el veterinari ho cregui oportú.

- Detecció de les malalties més comunes a la zona, les quals puguin ser detectades per tècniques analítiques ràpides.
- Detecció de leishmaniosi, erlichia i babèsia, en el cas que l'animal presenti símptomes de malaltia, mitjançant extracció de sang, i posterior enviament de la mostra a laboratori acreditat.
- D'altres proves de diagnosi com ara hemogrames, concentració d'urea, test de parvovirus i corona, etc. o altres que cregui oportunes el personal veterinari.
- Detecció dels virus d'immunodeficiència felina i de la leucèmia, en tots els gats recollits, prèviament al seu ingrés al Centre.

▪ **Pauta de vacunació**

Les vacunacions dels gossos recollits es programaran -un cop avaluades les característiques d'edat i estat de salut- per a la segona inspecció veterinària.

Si a la primera inspecció es diagnostica alguna patologia s'aplicarà el tractament corresponent a l'animal i es planificarà la seva revisió. Caldrà notificar el tractament als responsables del Centre perquè ho registrin a la **Full de seguiment diari** de l'animal i col·laborin en les tasques mèdiques, si es creu oportú. Un cop finalitzat el seu tractament i l'animal es consideri sa, se'l vacunarà o es planificarà per a dies posteriors, segons criteri facultatiu.

Per norma general, el personal veterinari administrará als gossos la primera dosi de MHL (Moquillo, Hepatitis, Leptospira) Parvovirus. Però podrà aplicar altres vacunes, com a mesura d'urgència davant d'un brot de malaltia infecto-contagiosa, i com a mesura complementària a les altres previstes en aquest Protocol davant l'aparició de brots.

▪ **Pauta d'esterilització**

S'esterilitzaran tots els gossos adults o de més de 6 mesos d'edat, tan mascles com femelles, abans de la seva adopció, sempre que sigui possible i en funció de la

disponibilitat horària de la clínica veterinària. En cas que no es pugui programar abans de la seva adopció es programarà per a un futur immediat.

Els cadells que es donin en adopció abans dels 6 mesos d'edat tindran el compromís d'esterilització un cop arribin a l'edat adulta.

Els gats adults pendents de donar en adopció seran esterilitzats, i els petits tindran el compromís d'esterilització un cop arribats a l'edat o pes adequat per a realitzar la cirurgia.

▪ **Pauta d'identificació**

El veterinari implantarà un microxip identificatiu homologat a tots els gossos i gats abans de la seva adopció, sempre que sigui possible i en funció de la disponibilitat horària de la clínica veterinària. A més, s'encarregarà de registrar-lo a l'ANICOM –i opcionalment a l'AIAC- a nom del nou propietari, o modificar les dades existents si s'escau.

GESTIÓ DE BROTS I MALALTIES INFECTO-CONTAGIOSES

Tal com es descriu en el Protocol d'ingrés, els animals que en la revisió veterinària inicial presentin simptomatologia sospitosa o compatible amb malaltia infecto-contagiosa seran traslladats a gàbies individualitzades i aïllades, on romandran en quarantena fins que l'inspecció veterinària ho determini. Les revisions i diagnòsis davant aquestes simptomatologies seran prioritàries.

El servei veterinari procedirà a l'examen de l'animal i a l'aproximació del diagnòstic; segons els resultats obtinguts es determinarà la ubicació de l'animal en el Centre, o bé el trasllat a la clínica. Qualsevol trasllat es farà mitjançant l'ús de gàbies transportadores individuals per evitar possibles contagis amb la resta d'animals que es transportin.

El personal veterinari procedirà al tractament de l'animal malalt, i si s'escau, a la realització de les proves necessàries per a la confirmació del diagnòstic.

El personal responsable del Centre procedirà a una neteja i desinfecció exhaustiva de totes les gàbies del Centre i de les gàbies de transport, especialment aquelles on haguessin estat allotjats els animals implicats en el cas. S'utilitzaran els productes desinfectants habituals o d'altres més específics si el personal veterinari ho determina convenient, sota el seu criteri i supervisió, i en funció de l'agent etiològic sospitat o confirmat.

Quan es tracti d'un brot, és a dir, l'aparició de dos o més casos de la mateixa malaltia, les actuacions a seguir seran les mateixes que les descrites anteriorment, i es tindrà en especial consideració la desinfecció de les zones comunes i d'esbarjo.

En el cas que els veterinaris ho considerin convenient, com a mesura preventiva per evitar el contagi de més individus, els animals del Centre considerats sans podran ser reubicats temporalment en altres instal·lacions. Els animals podran retornar al Centre un cop finalitzades les tasques de neteja i desinfecció, i previ informe que certifiqui el final de la situació de quarantena signat pel servei veterinari.

DOCUMENTS I REGISTRES

Fitxa de recollida d'animals perduts o abandonats

Full de seguiment diari

Full de registre de medicaments i material

5. PROTOCOL DE NETEJA, DESINFECCIÓ I CONTROL DE PLAGUES

OBJECTE

Definir les actuacions de neteja, desinfecció i control de plagues a aplicar en les instal·lacions del Centre.

CAMP D'APLICACIÓ

El protocol és d'aplicació pel personal responsable de les instal·lacions del Centre d'acollida de Girona, incloent la zona de caneres, patis i magatzem.

DESENVOLUPAMENT

NETEJA I DESINFECCIÓ

▪ Productes i normes generals de seguretat

Els productes i estris que es faran servir per a la neteja i desinfecció de les instal·lacions són els següents:

- **Detergents:** Netejadors d'ús comercial
- **Desinfectants:** lleixiu, calor (mitjançant soplet) i altres desinfectants específics, en casos de necessitat.
- **Estris de neteja:** escombres, raspalls, fregalls, galledes, draps...

Tots els productes i les eines de neteja es guardaran en armaris i espais propis, separats i d'accés exclusiu per al personal encarregat d'aquestes tasques.

Els productes es guardaran sempre en els seus envasos originals i se'n conservarà l'etiqueta fins que s'esgoti el contingut de l'envàs. A més, es disposarà de les **fitxes tècniques i de seguretat** de cadascun dels productes utilitzats, per tal que el personal encarregat tingui coneixement i faci ús de les recomanacions descrites.

El personal que realitza la neteja no podrà fumar, beure o menjar mentre durant les tasques de neteja i desinfecció.

Un cop finalitzada la neteja i guardats els estris i productes, cal que el personal es renti les mans amb sabó antisèptic i s'eixugui les mans amb tovalloles de paper.

Les tasques de neteja i desinfecció s'hauran de registrar en el **full de registre de neteja i desinfecció**.

GÀBIES I PASSADISSOS

La neteja de les àrees o recintes on s'allotgen els animals s'ha de realitzar, en la mesura del possible, de manera que aquests no en resultin mullats. Per tant, el responsable del servei assegurarà les condicions de logística que permetin compatibilitzar una neteja adequada i eficaç amb el benestar dels animals.

▪ **Freqüència**

Procediment diari:

La neteja de l'àrea de les gàbies i passadissos es realitzarà diàriament, a primera hora del matí, abans de procedir a la distribució del menjar i de l'aigua neta per als animals, començant per les gàbies que allotgin cadells.

Per procedir a la neteja, primer es retiraran tots els residus sòlids i els excrements. Abans de la seva retirada caldrà observar si hi ha anomalies susceptibles de ser registrades al **Full de seguiment diari** i comunicades al veterinari o al responsable del servei per al seu tractament i/o per a la gestió sanitària de les instal·lacions (deposicions anormals, vòmits, presència de paràsits, restes de sang, etc.).

Es buidaran i netejaran els abeuradors i menjadores, fent una neteja a fons d'aquests elements sempre que sigui necessari.

La neteja del terra es portarà a terme amb mànega d'aigua a pressió i ús de raspall, eliminant l'aigua sobrant del terra de les gàbies per evitar humitats excessives.

A les gateres, es retiraran les deposicions i/o es renovarà la sorra de les cubetes. En cas necessari, també es fregarà el terra de la gatera.

Un cop finalitzada la neteja de les gàbies es procedirà a la neteja dels passadissos i àrees exteriors.

Periòdicament:

La zona de descans, els terres, parets, reixats i portes, es netejaran preferentment amb aigua, detergent i desinfectant i l'ús de raspalls.

A més de la neteja diària, setmanalment o en major freqüència si es considera necessari, es desinfectaran les gàbies aplicant lleixiu i calor. També es desinfectaran les menjadores i els bevedors, així com altres utilitatges, elements de descans i de lleure existents.

MAGATZEM

Es controlarà l'estat d'ordre i de netedat del magatzem, i es procedirà a la seva neteja en la freqüència que es consideri necessària, o almenys un cop al mes.

Aprofitant la neteja, es revisaran tots els productes existents (productes de neteja, desinfectants, plaguicides, medicaments, etc.) per a comprovar-ne la data de caducitat i la integritat dels envasos. Caldrà retirar aquells productes caducats i/o en mal estat i tractar-los adequadament segons el tipus de residus que siguin. Els medicaments es retornaran al centre veterinari de referència, els plaguicides i els seus envasos es gestionaran per mitjà d'un gestor de residus autoritzat i la resta de productes a la deixalleria.

PATIS EXTERIORS DEL RECINTE I ZONES ANNEXES

Es mantindrà net d'excrements i altres residus tots els espais d'esbarjo dels animals i la zona exterior de l'edifici. S'escombraran o ruixaran amb aigua els espais sempre que sigui necessari.

A banda de les tasques descrites per a cada zona, el responsable del servei, d'acord amb el criteri del veterinari, pot programar noves actuacions de neteja, desinfecció i desinsectació específiques per tal de prevenir l'aparició o evitar la transmissió de determinades malalties infeccioses i/o parasitàries.

CONTROL DE PLAGUES

El Centre d'acollida d'animals de Girona està inclòs en el Programa de control integrat de plagues de les instal·lacions i equipaments municipals de l'Ajuntament de Girona.

DOCUMENTS I REGISTRES

Fitxes tècniques i fitxes de seguretat

Registre de neteja i desinfecció

6. PROTOCOL DE CESSIÓ TEMPORAL I ADOPCIÓ

OBJECTE

Definir la sistemàtica per al lliurament dels animals custodiats al Centre d'acollida municipal als particulars interessats en l'adopció d'un animal.

Establir els requisits i les condicions per a poder donar els animals concepte de cessió temporal i d'adopció.

CAMP D'APLICACIÓ

Aquest protocol és d'aplicació per a tot el personal del Centre d'acollida, el personal tècnic de l'ajuntament i els particulars interessats en adoptar un animal.

DESENVOLUPAMENT

TRAMITACIÓ D'UNA ADOPCIÓ/CESSIÓ TEMPORAL

Per a sol·licitar l'adopció/acolliment temporal d'un animal cal seguir els següents passos:

- La persona o entitat interessada presenta una instància per registre d'entrada a l'Ajuntament de Girona, indicant l'animal desitjat (codi intern del centre)
- L'Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana (OIAC) proporciona a la persona interessada el **dossier de l'adoptant** amb informació sobre la tinença responsable d'animals de companyia, les obligacions dels propietaris i el qüestionari d'aptitud.
- Els tècnics de l'Ajuntament valoren la sol·licitud (estat i característiques de l'animal) i les respostes del qüestionari. En cas favorable, es posen en contacte amb la persona i/o l'entitat per tal de formalitzar l'adopció/cessió temporal (signatura del document i pagament de les taxes que corresponguin). En cas que els tècnics determinin que l'adopció/cessió no és convenient, podran suggerir a la part interessada un altre animal que s'adeqüi més al seu perfil.
- El personal cuidador del Centre s'encarrega de lliurar a la persona interessada l'animal el dia i l'hora acordats.

CONDICIÓ DELS ANIMALS

Els animals custodiats en el Centre d'acollida, poden ser susceptibles de ser **cedits temporalment** a un particular durant el termini de 20 dies establert legalment perquè

els propietaris tinguin la possibilitat de recuperar el seu animal. Passat aquest termini, els animals poden ser **adoptats** de forma indefinida.

Els cadells menors de 3 mesos també seran susceptibles de ser cedits temporalment.

Per tant, es notificarà sempre a les persones interessades en un animal del Centre quina és la condició de l'animal en qüestió i quins requeriments i compromisos han de subscriure.

CARACTERÍSTIQUES I REQUISITS DELS ANIMALS SUSCEPTIBLES DE SER CEDITS TEMPORALMENT O ADOPTATS

Tots els animals del Centre considerats susceptibles de ser cedits temporalment o donats en adopció hauran de superar el reconeixement mèdic efectuat pel servei veterinari, incloent una avaluació del seu comportament. **Aquests informes veterinaris acreditaran l'aptitud de l'animal per ser cedit/adoptat.**

REQUISITS I COMPROMISOS DE LES PERSONES INTERESSADES EN ACOLLIR UN ANIMAL DEL CENTRE

La persona sol·licitant de l'adopció ha de complir els següents requisits:

- Tenir més de **18 anys**
- Tenir suficient **coneixement i consciència** del que implica la tinença responsable i garantir el benestar físic i psíquic de l'animal d'acord amb les respostes del **qüestionari de sol·licitud d'adopció** i la valoració feta pels tècnics de l'Ajuntament.
- Entendre, acceptar i signar el **document de sol·licitud d'adopció**
- En cas de voler adoptar un gos considerat de raça potencialment perillosa, complir els requisits per obtenir la **llicència de tinença** d'aquest tipus d'animals i signar la **declaració responsable** corresponent.
- Acceptar i abonar la **taxa d'adopció d'un animal** d'acord amb l'Ordenança Fiscal reguladora de l'Ajuntament de Girona i que cobreix les despeses d'esterilitzar, identificar i censar l'animal.

Les adopcions també es podran establir amb les entitats de protecció i defensa dels animals legalment constituïdes i registrades com entitats protectores col·laboradores de la Generalitat de Catalunya.

En els casos en què s'efectuï una cessió temporal, cal signar el **document de sol·licitud d'acolliment temporal**, mitjançant el qual la persona interessada té el compromís d'abonar la taxa d'adopció si, un cop transcorreguts els 20 dies vol

esdevenir la propietària de l'animal; o bé el compromís de retornar l'animal al Centre si decideix no fer-se càrrec de l'animal.

Les persones que acullin un animal en règim de cessió temporal, hauran de comunicar qualsevol incidència sobre l'estat de salut de l'animal als tècnics de l'Ajuntament, així com els diagnòstics veterinaris rebuts durant el període que duri la cessió.

VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS D'ADOPCIÓ

Prèviament a la cessió temporal o a l'adopció, el sol·licitant haurà de respondre un **qüestionari** (disponible en català i en castellà), que inclou preguntes sobre l'entorn (domicili, família...) i sobre la disponibilitat per atendre els requeriments de l'animal i informació per a una tinença responsable.

Aquest qüestionari té com a objectiu detectar la idoneïtat de les característiques de l'animal i les condicions de vida de l'adoptant i assessorar-lo durant el procés d'adaptació de l'animal al seu nou entorn.

Els tècnics de l'Ajuntament de Girona valoraran les respostes de cadascun dels qüestionaris i, en cas que es detecti incompatibilitat entre l'animal i l'adoptant no es recomanarà l'adopció.

Si l'adoptant no està interessat en un animal en concret, el personal cuidador, amb l'assessorament del servei veterinari, recomanaran a la persona interessada els animals més compatibles d'acord amb les respostes del qüestionari.

ENTREGA DE L'ANIMAL EN RÈGIM DE CESSIÓ TEMPORAL

En el moment de l'entrega de l'animal, el personal responsable del Centre s'encarregarà de:

- Comprovar que el **qüestionari de sol·licitud d'adopció** hagi estat valorat positivament pels tècnics de l'Ajuntament de Girona.
- Comprovar la persona adoptant ha entès i signat el **document de cessió temporal**, on hi consta el compromís de formalitzar l'adopció de l'animal (signar el contracte i pagar la taxa), o retornar-lo al Centre, un cop transcorregut el període de 20 dies.
- Censar l'animal (registrar-lo a l'ANICOM), sempre i quan resideixi a Girona. En cas contrari s'informarà de la necessitat de censar-lo al seu municipi de residència.

ENTREGA DE L'ANIMAL EN RÈGIM D'ADOPCIÓ

En el moment de l'entrega de l'animal, el personal responsable del Centre s'encarregarà de:

- Comprovar que el **qüestionari de sol·licitud d'adopció** hagi estat valorat positivament pels tècnics de l'Ajuntament de Girona.
- Comprovar la persona adoptant ha entès i signat el **document de sol·licitud d'adopció** on s'expressen els drets i deures derivats de l'adopció.
- Comprovar que s'ha fet el pagament de la **taxa d'adopció** d'acord amb l'Ordenança Fiscal reguladora
- Censar l'animal (registre a l'ANICOM), sempre que resideixi a Girona. En cas contrari s'informarà de la necessitat de censar-lo al seu municipi de residència.

En cas de gossos considerats potencialment perillosos, caldrà presentar la **llicència de tinença de gos potencialment perillós**, o la documentació justificativa de l'inici dels tràmits per a sol·licitar-la.

En cap cas es donaran en adopció més de 5 animals a una mateixa persona o entorn familiar. Tampoc es donaran més animals si s'han detectat deficiències en la tinença responsable dels animals cedits o incompliment del contracte signat.

CONDICIONS D'ENTREGA DE L'ANIMAL

Els animals s'entregaran:

- Vacunats i desparasitats
- Identificats amb microxip i còpia de l'alta al registre de l'ANICOM quan l'adoptant tingui domicili a Girona.
- Esterilitzats: sempre que la seva salut ho permeti. En cas de cadells s'esperarà a la seva pubertat i se signarà el compromís de fer-ho a posteriori en el mateix contracte d'adopció.
- Amb la cartilla sanitària actualitzada amb tota la informació veterinària.

DOCUMENTS I REGISTRES

Dossier de l'adoptant, qüestionari de sol·licitud d'adopció

Document de sol·licitud d'adopció

Document de sol·licitud d'acolliment temporal

7.PROTOCOL DE DONACIÓ D'ANIMALS AL CENTRE

OBJECTE

Definir el procediment i registre documental a seguir per a la donació d'animals al Centre d'acollida de Girona per part de propietaris que renunciïn a la seva propietat.

CAMP D'APLICACIÓ

El protocol és d'aplicació pel personal administratiu i cuidador del Centre i pels propietaris d'animals de companyia dels municipis de Girona, Salt i Sarrià de Ter.

DESENVOLUPAMENT

TRÀMITS PER A LA DONACIÓ PER PART D'UN PARTICULAR

Els particulars que ho necessitin podran sol·licitar la donació indefinida del seu animal de companyia al Centre, sempre i quan compleixin els següents requeriments:

- Pagament de les taxes establertes, en funció de si l'animal està identificat i censat, o no ho està.
- Presentació de la cartilla veterinària de l'animal, o en absència, la documentació disponible d'antecedents veterinaris.
- Presentació de la documentació identificativa acreditativa del propietari de l'animal.
- Signatura del **document de donació** per part del propietari.
- Signatura del document de modificació de dades de l'ANICOM.

En els casos en què la persona que entregui l'animal no sigui el mateix propietari, caldrà aportar també un full de delegació de signatura del propietari legal, un informe mèdic d'incapacitat, o un certificat de defunció.

En els casos en què les dades dels propietaris actuals no coincideixin amb les de la cartilla, caldrà acreditar la tinença de l'animal mitjançant un document signat per l'antic i el nou propietari que justifiqui la transacció feta, o en absència, una declaració responsable.

ENTREGA DE L'ANIMAL

Per norma general, la persona que faci la donació serà la responsable de traslladar l'animal des del seu domicili, fins al Centre a la hora i el dia acordats prèviament. En els casos que justificadament no pugui, serà la Brigada qui s'encarregarà del trasllat.

Els propietaris entregaran l'animal al personal responsable del Centre juntament amb el document de donació on hi consti el comprovant de pagament de la taxa establerta.

A partir d'aquest moment l'animal passarà a ser custòdia del Centre d'acollida de Girona i el propietari anterior deixarà de tenir cap dret sobre l'animal cedit.

TRACTAMENT DE L'ANIMAL

Els animals provinents d'una donació seran consideraran adoptables des del moment de l'entrega al Centre, no essent necessari esperar els 20 dies legals per a ser reclamats pel seu propietari.

Per a la resta d'aspectes, es tractaran tal com s'estableix en el Protocol d'ingrés.

DOCUMENTS I REGISTRES

Document de donació d'un animal al Centre municipal d'acollida d'animals

8. PROTOCOL DE COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ

OBJECTE

Establir la sistemàtica de comunicació i difusió de la informació referent al Centre d'acollida per al coneixement i l'interès de la ciutadania i dels professionals, per a millorar l'eficiència del servei en la localització de propietaris i adoptants, i per a una major transparència del servei.

CAMP D'APLICACIÓ

Tot el personal vinculat amb el funcionament del Centre i les entitats protectores col·laboradores.

DESENVOLUPAMENT

EINES DE COMUNICACIÓ

La comunicació i la transferència d'informació entre els diferents agents implicats en el funcionament del Centre es garanteix mitjançant les aplicacions en xarxa disponibles, el correu electrònic i el telèfon.

Tots els documents i els registres es guarden en format digital en una unitat de la xarxa de l'Ajuntament de Girona amb accés per a tot el personal propi. Els serveis subcontractats (veterinaris, llacer, etc.) envien per correu electrònic els documents que generen als tècnics de l'Ajuntament de Girona i aquests els inclouen a la xarxa. D'aquesta manera, tot el personal de l'ajuntament responsable del servei pot consultar la documentació disponible en qualsevol moment.

ATENCIÓ A LA CIUTADANIA

Totes les persones que vulguin rebre informació, sol·licitar adopcions/donacions, o notificar la pèrdua d'un animal o denunciar un abandonament poden posar-se en contacte telefònicament amb els tècnics de l'Àrea de Sostenibilitat de l'Ajuntament de Girona en horari de 8 a 15h mitjançant el telèfon 972 401 090 i el correu electrònic animals@ajgirona.cat.

Les principals consultes que es poden fer són les següents:

- Notificar la pèrdua d'un animal
- Notificar la presència d'un gos perdut o abandonat a la via pública

- Sol·licitar informació dels animals recollits
- Sol·licitar informació dels animals pendents d'adoptar

DIFUSIÓ

S'estableix una pàgina oficial de Facebook, i/o altres xarxes socials, administrada conjuntament pels tècnics de l'Ajuntament, les entitats protectores i el personal voluntari col·laborador. Mitjançant aquesta eina es maximitzarà la difusió sobre els animals recollits al Centre, a fi d'agilitzar les recuperacions per part dels seus propietaris i de fomentar les adopcions. Aquesta pàgina estarà permanentment actualitzada i també servirà per a difondre informació relacionada amb la tinença responsable dels animals, així com les campanyes programades.

DOCUMENTS I REGISTRES

9. PROTOCOL DE GESTIÓ DEL VOLUNTARIAT

OBJECTE

Determinar les relacions, drets i deures de les persones que vulguin col·laborar voluntàriament amb el Centre d'acollida.

CAMP D'APLICACIÓ

Les persones que voluntàriament desitgin col·laborar amb la gestió del Centre, i el personal encarregat de la gestió del Centre.

DESENVOLUPAMENT

DEFINICIÓ DEL PERSONAL VOLUNTARI

Es limita el personal voluntari a totes aquelles persones que tinguin alguna vinculació amb les associacions de protecció i defensa dels animals que tinguin el títol d'entitat col·laboradora; és a dir, les associacions que estiguin inscrites en el **Registre d'associacions de protecció i defensa dels animals** del departament competent en matèria de medi ambient. També s'inclouen aquelles persones vinculades amb les entitats gironines que estan degudament inscrites al Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Girona. Aquestes persones hauran d'estar cobertes per una assegurança de responsabilitat civil i danys propis per riscos derivats directament de l'exercici de l'activitat voluntària.

Tenen la categoria de persones voluntàries aquelles que presten, de forma altruista, solidària i lliure, determinades tasques de suport al funcionament del Centre d'acollida, sense tenir-hi cap tipus de relació laboral, ni retribució a rebre.

Per a col·laborar com a voluntari cal haver complert els 18 anys d'edat.

Les responsabilitats que adquireixi el personal voluntari no tenen caràcter indefinit i han de tenir la confiança dels responsables del servei. En el cas que els responsables no considerin oportuna la continuïtat d'alguna persona o entitat voluntària, se li notificarà verbalment i per escrit.

INCORPORACIÓ DE PERSONES VOLUNTÀRIES

Les persones que expressin el seu desig de formar part del voluntariat rebran la informació del Centre d'acollida per escrit i podran conèixer el funcionament d'aquest, si això fos necessari.

Les persones que un cop informades vulguin col·laborar amb el Centre, hauran d'omplir una **sol·licitud d'admissió de voluntariat**, en la qual hauran de detallar la seva vinculació amb una entitat col·laboradora oficial, i hauran d'exposar la seva disponibilitat, interessos, relació amb el món dels animals i altra informació relacionada amb la tasca a desenvolupar.

Un cop admès el voluntariat, s'explicarà verbalment o per escrit a les persones voluntàries:

- Les tasques que li són encomanades, instruccions per a la seva execució i mesures de protecció i higiene durant la mateixa.
- Disponibilitat del material necessari per a la seva tasca.
- Funcionament i normativa interna.
- Mecanismes de coordinació i participació.

Tota la informació personal obtinguda en la inscripció de persones voluntàries estarà sotmesa a allò que estableix la legislació vigent sobre protecció de dades.

TASQUES

Les tasques del personal voluntari s'enfocaran, sobretot al foment i l'execució de programes d'adopció d'animals de companyia en famílies qualificades; la promoció de campanyes i programes d'esterilització de gossos, gats i fures; i també per a la promoció de campanyes de sensibilització de la ciutadania.

En funció de la disponibilitat de l'espai i de la distribució de tasques del personal responsable del Centre, les persones voluntàries podran col·laborar en d'altres tasques complementàries de cura i benestar dels animals, així com passejar, exercitar i socialitzar els animals acollits a les instal·lacions. Aquestes tasques s'atorgaran en funció de les capacitats i habilitats dels voluntaris, i sempre seguint les indicacions del personal responsable del Centre.

Les persones voluntàries que realitzin tasques de suport amb gossos considerats potencialment perillosos, hauran de disposar de la corresponent llicència administrativa per a algun altre animal d'aquest tipus. També es valorarà positivament haver realitzat un curs de formació bàsica per a la manipulació d'aquests animals.

Les responsabilitats que adquireixi el personal voluntari no tenen caràcter indefinit i han de tenir la confiança dels responsables del servei. En el cas que els responsables no considerin oportuna la continuïtat d'alguna persona o entitat voluntària, se li notificarà verbalment i per escrit.

Qualsevol aportació desinteressada d'estris, materials i/o accessoris per part d'una persona voluntària està supeditada a l'autorització del personal responsable del Centre, qui en decidirà l'ús i/o el destí d'aquest material.

DRETS I DEURES DE LES PERSONES VOLUNTÀRIES

Drets de les persones voluntàries

- Tenir el reconeixement públic a la seva tasca.
- Ser tractat amb respecte a la seva pròpia ideologia i creences.
- Disposar del material necessari per a portar a terme les seves tasques i per a realitzar-les en adequades condicions de seguretat i higiene.
- Rebre la informació, orientació i formació adequada sobre els animals de companyia, així com rebre les indicacions precises sobre les tasques de col·laboració a realitzar.
- Cessar lliurement en la seva condició de persona voluntària del Centre d'acollida.

Deures de les persones voluntàries

- Tenir l'empesa d'una assegurança de responsabilitat civil i danys propis per riscos derivats directament de l'exercici de l'activitat voluntària.
- Notificar i mantenir informat al servei de la seva disponibilitat d'assistència i col·laboració, així com dels possibles canvis que sorgeixin.
- Col·laborar en el compliment dels objectius del centre i la seva normativa.
- Atendre i seguir les instruccions del responsable operatiu del Centre i dels seus treballadors.
- Acceptar i respectar que les decisions al voltant dels animals corresponen únicament als professionals del centre.
- No utilitzar les dependències de l'edifici principal ni accedir a les zones de quarantena i/o d'aïllament, si no és amb autorització expressa del personal responsable.
- No manipular documentació del centre, i mantenir estricta confidencialitat pública sobre els assumptes i la informació dels quals puguin tenir coneixement i que afectin a persones o animals del servei.

- No prendre iniciatives que no hagin estat programades o autoritzades expressament pels responsables.
- Respectar i conservar els recursos materials disponibles al Centre.

DOCUMENTS I REGISTRES

Registre d'associacions de protecció i defensa dels animals de la Generalitat

Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Girona

Sol·licitud d'admissió de voluntariat al Centre Municipal d'acollida