



FGC

Ferrocarrils
de la Generalitat
de Catalunya

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

**CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SIGNATURA ELECTRÒNICA DE
FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA**

INDEX

- 1. OBJECTE DEL PLEC**
- 2. ANTECEDENTS**
- 3. OBJECTE DEL CONTRACTE**
- 4. PRESTACIÓ DEL SERVEI**
- 5. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI**
- 6. ACORDS DE NIVELL DE SERVEI**
- 7. VOLUMETRIA**
- 8. TERMINI D'EXECUCIÓ**
- 9. FACTURACIÓ DEL SERVEI**

1. OBJECTE DEL PLEC

El present Plec té per objecte definir les condicions tècniques que hauran de regir la contractació del servei de signatura electrònica de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya (en endavant FGC)

2. ANTECEDENTS

FGC és una entitat de dret públic, amb personalitat jurídica pròpia i independent, que actua en règim d'empresa mercantil i gaudeix d'autonomia en la seva organització, de patrimoni propi i capacitat plena per a l'exercici de les seves finalitats.

Així mateix, FGC ha d'efectuar la seva tramitació administrativa, entre els quals l'associada a l'àmbit de contractació, en aplicació de la normativa vigent i en concret,

- a) Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- b) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- c) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- d) La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen al ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).
- e) Directiva 2014/14/UE del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014 sobre contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE, en aquells preceptes que siguin d'aplicació directa.
- f) Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- g) Llei 19/2014, de 29 de novembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- h) Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, i Decret 324/2001, de 4 de desembre, relatiu a les relacions entre els ciutadans i l'Administració de la Generalitat a través d'internet.
- i) Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat; al Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya i també al Decret 324/2001, de 4 de desembre, relatiu a les relacions entre els ciutadans i l'Administració de la Generalitat a través d'Internet.
- j) L'Ordre EHA/1307/2005, de 29 d'abril que regula l'ocupació de mitjans electrònics en procediment de contractació.

3. OBJECTE DEL CONTRACTE

Constitueix l'objecte del contracte la prestació del servei de signatura electrònica on-cloud que ha de donar resposta a les necessitats d'FGC pel que fa referència a:

- la gestió manual del procés de signatura electrònica
- la signatura electrònica de documents mitjançant la funcionalitat de portasignatura
- la integració del portasignatura amb els sistemes que gestionen els documents a signar

4. PRESTACIÓ DEL SERVEI

Les prestacions anteriorment descrites abastaran com a mínim els següents serveis:

- a) Gestió manual del procés de signatura electrònica:
 - Gestió i repositori de documents signats
 - Manteniment d'usuaris emissors de documents a signar
 - Manteniment d'usuaris signants
 - Manteniment de plantilles de documents
 - Enviament de documents a signar al portasignatures
- b) Signatura electrònica mitjançant la funcionalitat de portasignatura:
 - Gestió d'identificació d'usuaris signants
 - Possibilitat de signar des de qualsevol dispositiu (lloc de treball o mobilitat)
 - Possibilitat d'autenticació dels usuaris SSO: "Single-Sign On" o "Autenticació Única".
 - Possibilitat de gestionar diferents tipus de signatura mitjançant diferents canals
 - signatura amb certificats emmagatzemats en HSM, que permeti gestionar signatura qualificada i signatura avançada amb certificat qualificat
 - signatura basada en evidències per entorns remots, que permeti gestionar signatura avançada
 - signatura manuscrita per entorns presencials
 - signatura NFC amb targetes criptogràfiques, que permeti gestionar signatura qualificada
 - segell electrònic per a processos automàtics
- c) Integració del portasignatura amb els sistemes que gestionen els documents a signar
 - els sistemes de gestió manual del procés de signatura electrònica
 - amb els sistemes d'FGC susceptibles d'actuar com a emissors de documents a signar
 - integració amb entorns SAP a través de SAP PI

5. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

El servei de signatura electrònica ha de complir amb els següents requeriments mínims:

- Compliance amb el Reglament (UE) 910/2014 sobre la identificació electrònica i serveis de confiança (EIDAS)
- Les signatures realitzades de qualsevol canal ha d'incorporar un segell de temps que ha d'estar proporcionat per un prestador de serveis electrònics de confiança qualificats, reconegut pel Ministerio de Economía y Empresa: <https://sedeaplicaciones.minetur.gob.es/Prestadores/>
- Disposar d'una aplicació web de gestió i consulta d'estadístiques d'ús de les signatures realitzades
- Garantir que el signant veu el que signa (WYSIWYS)
- Recabar i tractar les dades personals exclusivament dins el territori de la Unió Europea
- Garantir que les signatures dels documents són validables a llarg termini per qualsevol persona i amb independència del prestador mitjançant la utilització mitjançant la utilització de l'estàndard de signatura electrònica PAdES BLT (Long Term Validation) de PDF
- Els documents signats puguin ser verificats a les següents plataformes de validació de signatures electròniques i certificats digitals.
 - VALiDe (<https://valide.redsara.es/valide/?>) - Eina del Govern d'Espanya
 - SignaSuite (<https://signasuite.aoc.cat/signasuite/inici>) - Eina del Consorci AOC
- El servei ha de proporcionar un Panell d'Administració des del qual els administradors designats per FGC puguin gestionar la totalitat dels usuaris del servei de signatura, i fer seguiment del seu cicle de signatura dels documents i obtenir informes i estadístiques d'ús. Aquests informes han de contenir, com a mínim:
 - o Nombre de signatures realitzades per usuari
 - o Tipus de signatura realitzats
- Configuració de l'emissió d'avisos als diferents signataris del document

- El servei estarà sempre disponible en un entorn de pre-producció aïllat de l'entorn de producció
- Interfícies multiidioma (almenys català, castellà i anglès) a nivell de signant
- Poder utilitzar certificats emesos pel Consorci AOC
- Possibilitat d'integració de tots els tipus de signatura mitjançant API Rest
- Possibilitat de combinar les signatures de tots els canals entre si. En un mateix document han de poder concórrer els diferents tipus de signatura de forma simultània
- Servei 24*7
- Suport en horari laboral de la província de Barcelona
- Solució on-cloud
- El servei ha de permetre signar documents signats anteriorment amb altres eines de signatura electrònica (Adobe,...) i ha de permetre que els documents signats pel servei puguin ser signats posteriorment per altres eines de signatura electrònica

Els diferents canals de signatura han de complir amb els següents requeriments mínims:

- Les evidències generades pel procés de signatura i les dades biomètriques de la signatura han d'estar continguts en el mateix document de manera que es garanteixi la independència futura del prestador de serveis de signatura. Per garantir la seva confidencialitat i evitar la seva reutilització aquestes evidències s'hauran de xifrar amb un sistema de clau asimètrica. La clau privada de desxifrat d'aquest sistema s'ha de custodiar per un tercer independent (prestador de serveis de confiança o Notari)
- A la signatura manuscrita s'hauran d'utilitzar únicament dispositius tipus tablet que permetin veure el document a signar íntegrament i amb la qualitat suficient (mínim 8 "). A més a més els dispositius han de ser capaços de recollir, com a mínim, la pressió exercida en el moment de signatura a efectes de garantir la seva admissibilitat pericial i permetre la mobilitat sense necessitat d'haver de connectar-se a un altre equip
- En la signatura basada en evidències s'han de recollir com a mínim les evidències del correu electrònic del signant i el seu telèfon mòbil (mitjançant enviament d'un clau única de signatura per SMS)
- El servei de signatura ha de permetre la gestió de formularis prèvia a la signatura per tal que el signant pugui prendre determinades decisions (com per exemple prestar el seu consentiment en matèria de protecció de dades) per ell mateix i de forma immediatament anterior a la signatura
- L'empresa haurà de facilitar i lliurar a petició d'FGC, els manuals d'ús de l'eina de signatura centralitzada, de l'eina de signatura remota, de signatura biomètrica, així com els manuals d'ús en línia de la plataforma d'enviament pels gestors de documents d'FGC.

6. ACORDS DE NIVELL DE SERVEI

L'adjudicatari del servei haurà d'assumir les penalitzacions derivades dels següents acords de servei en relació a la disponibilitat del servei

Disponibilitat mensual	Penalització
<99,75%	1% del preu del contracte
<99,50%	2% del preu del contracte
<99%	3% del preu del contracte
<95%	4% del preu del contracte
<90%	5% del preu del contracte

El temps de resposta màxim per al tractament d'una incidència serà de 24 hores.

7. VOLUMETRIA

La volumetria estimada anual del servei dependrà del desplegament en les diferents àrees d'aplicació

A continuació, es mostra la volumetria de signatures estimada en base als usuaris i els documents als quals s'ha d'estendre l'eina:

Conceptes	Quantitats
paquets d'usuaris emissors de signatures	15
paquets de documents a signar	20.000
paquets de 5 usuaris signants centralitzada (pagament en concepte d'alta)	27
paquets de signatures centralitzades, smartcard, stamp	100.000
paquets de signatures remota	20.000
Jornada personalització funcionalitat	10
Jornada formació inicial *	10

*La formació inicial als usuaris es realitzarà a les diferents instal·lacions d'FGC, per tant pot comportar el desplaçament a qualsevol d'aquestes instal·lacions.

8. TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini de l'objecte del contracte serà de 24 mesos, sense previsió de ser prorrogat.

FGC podrà donar per finalitzat el contracte abans del seu venciment avisant amb dos mesos d'antelació a la finalització de la prestació de servei per donar per finalitzat el contracte.

9. FACTURACIÓ DEL SERVEI

En el marc del contracte, FGC emetrà com a mínim una comanda anual per cobrir les necessitats estimades del servei en relació al consum de recursos previstos per:

- la gestió manual del procés de signatura electrònica, en termes d'usuaris emissors i documents a signar
- la Signatura electrònica mitjançant la funcionalitat de portasigantura, en termes d'usuaris signants i documents a signar

En el cas que en el decurs de l'any la comanda inicial realitzada per l'import previst estimat no s'adeqüi als recursos consumits, FGC emetrà encàrrecs nous. En aquest cas, l'adjudicatari emetrà la factura per l'import diferencial d'acord als recursos efectivament consumits.