



OLIVELLA

AJUNTAMENT

PLECS DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS PEL MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS D'ENLLUMENAT PÚBLIC EXTERIOR DEL TERME MUNICIPAL D'OLIVELLA.

Expedient número 1403-0260/2020

ÍNDEX

1. Objecte del contracte.
2. Abast del concepte d'enllumenat exterior.
3. Obligacions generals.
4. Altres treballs.
5. Extensió territorial i utilització de la via pública.
6. Instal·lacions actuals.
7. Inventari Base.
8. Instal·lacions Futures.
9. Modificacions.
10. Control de funcionament de l'enllumenat públic.
11. Control d'encesa i apagada de l'enllumenat públic.
12. Control de làmpades en servei i estat dels punts de llum.
13. Control de l'estat dels elements mecànics.
14. Reparació d'avaries.
15. Verificació d'instal·lacions.
16. Servei de Guàrdia.
17. Auditoria dels consums energètics.
18. Contaminació lumínica.
19. Conservació preventiva de l'enllumenat públic.
20. Reposició general de làmpades.
21. Neteja general de llumeneres.
22. Numeració de suports i quadres.
23. Altres treballs relacionats amb l'enllumenat públic.
24. Renovació d'instal·lacions obsoletes.
25. Desplaçaments i modificacions.
26. Actuacions puntuals.
27. Assistència tècnica.
28. Instal·lacions provisionals i especials.
29. Direcció de les obres.
30. Requisits de capacitat tècnica.
31. Organització del Servei.
32. Disposició de Personal.
33. Obligacions en matèria de Personal.
34. Disposició d'Equips.
35. Disposició de vehicles.
36. Estoc de recanvis.
37. Disposició d'un local.
38. Informatització del servei administratiu.
39. Servei de guàrdia.
40. Inventari de les instal·lacions.
41. Seguiment del contracte i control de qualitat.
42. Regim sancionador.



1.- Objecte del contracte.

És objecte del present Plec l'establiment de les condicions a les que s'han de subjectar les tasques de manteniment i conservació de la instal·lació d'enllumenat públic exterior del terme municipal d'Olivella.

Tanmateix s'estableixen també les mesures per donar compliment a la normativa vigent en, eficiència energètica i contaminació lumínica de les instal·lacions d'enllumenat exterior existents al municipi, siguin públiques o privades. En aquest sentit els criteris seran els establerts a:

- Reial decret 1890/2008, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'eficiència energètica en instal·lacions d'enllumenat exterior i les seves instruccions tècniques complementàries EA-01 a EA-07 (REEIEE).
- Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenament per a la protecció del medi nocturn.
- Decret 190/2015, de 25 d'agost, de desplegament de la Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenament per a la protecció del medi nocturn.

2.- Abast del concepte d'enllumenat exterior.

S'entén com a enllumenat exterior als efectes regulats pel present Plec, el conjunt d'elements de titularitat pública destinats a il·luminar els vials i les places de titularitat municipal.

També s'inclou dins del concepte d'enllumenat exterior, l'enllumenat nadalenc i festiu.

3.- Obligacions Generals.

La prestació del servei té com a principal finalitat, assegurar el funcionament regular i en condicions de seguretat de l'enllumenat exterior, mantenint el nivell tècnic i de servei de les instal·lacions, prevenint possibles avaries i realitzant, quan procedeixi, reparacions i intervencions programades, així com els controls legals vigents.

De forma explícita, la prestació del servei ha d'incloure:

- Organització i Serveis Generals:
 - Disposició de personal i mitjans.
 - Direcció i servei administratiu.
 - Inventari informatitzat i GEOreferenciat, actualitzat de forma permanent.
- Control de funcionament de l'enllumenat públic:
 - Control d'encesa de les instal·lacions.
 - Control de les làmpades en servei.
 - Control de l'estat dels elements mecànics.
 - Reparació d'avaries.
 - Verificació d'instal·lacions.
 - Servei de guàrdia.
 - Control de la contaminació lumínica.
- Conservació preventiva de l'enllumenat públic:



- Reposició general de làmpades.
- Neteja general de llumeneres.
- Numeració de quadres i suports, actualitzat en suport informàtic.

Les ofertes econòmiques que realitzin els licitadors hauran de contemplar obligatòriament totes aquestes tasques.

4.- Altres treballs.

L'adjudicatari restarà obligat a realitzar aquelles operacions de renovació, remodelació, trasllats, instal·lacions provisionals, nous enllumenats, adequacions de les instal·lacions a la vigent normativa, i la totalitat dels treballs que li siguin manats pels serveis tècnics municipals, prèvia aprovació del pressupost dels mateixos, que serà elaborat a partir dels preus unitaris que hagi proposat en la seva oferta el contractista, a partir de la relació de treballs i preus que figuren en l'Annex 2 del present Plec.

5.- Extensió territorial i utilització de la via pública.

El present Plec inclou la conservació i el manteniment de les instal·lacions d'enllumenat públic exterior del terme municipal d'Olivella, de les que l'ajuntament és el titular, o responsable del seu funcionament, i que es detallen en l'Annex 1 del present Plec, en que figura l'inventari de les instal·lacions.

L'Ajuntament concedeix al concessionari el dret d'utilitzar la via pública per situar-hi les canalitzacions, pericons, etc. i realitzar-hi les intervencions i reparacions oportunes, destinades al manteniment i conservació de la xarxa, tenint en compte allò que disposen les ordenances municipals i de manera especial en allò referent a la reposició del paviment, exceptuant les taxes que poguessin correspondre de les quals el concessionari n'estarà exempt, en ésser de propietat municipal i actuar com a mandatari de l'ajuntament.

6.- Instal·lacions actuals.

L'adjudicatari haurà d'acceptar les instal·lacions existents, fent-se càrrec de les mateixes en les condicions actuals de cadascun dels seus elements. Aquesta acceptació l'obliga a mantenir els elements de tota classe instal·lats sense que puguin ser substituïts per altres de diferent tipus, llevat de prèvia autorització de l'ajuntament, la qual, si s'escau, haurà de ser sol·licitada pel contractista de forma raonada i per escrit.

7.- Inventari base.

Per tal de que les ofertes de tots els licitadors siguin comparables, aquestes es faran en base a l'actual inventari de les instal·lacions d'enllumenat públic exterior, que figuren en l'annex 1 del present Plec.

Les instal·lacions d'enllumenat públic exterior són:

- Quadres d'enllumenat: 21
- Subquadres d'enllumenat: 2
- Punts de llum totals: 2.096

8.- Instal·lacions futures.

El contractista, durant la vigència del contracte, es farà càrrec de totes les instal·lacions d'enllumenat exterior que l'ajuntament realitzi o rebi de tercers.

Abans de la seva recepció per part de l'ajuntament, les noves instal·lacions realitzades per tercers, hauran de ser revisades pels serveis tècnics municipals i pel contractista del servei de conservació i manteniment de les instal·lacions d'enllumenat públic del municipi, els quals emetran el seu informe a fi de que l'ajuntament pugui prendre la decisió que consideri oportuna.

Durant el termini de garantia de les noves instal·lacions, serà l'empresa instal·ladora que les hagi portat a terme qui haurà de respondre de la reparació d'avaries i de la substitució del possible material defectuós. A tal efecte, podrà escollir entre realitzar els treballs ella mateixa o delegar la seva execució al concessionari del servei, previ acord mutu. En qualsevol cas, el concessionari queda obligat a intervenir amb dret a ser indemnitzat per un valor equivalent a l'import dels treballs efectuats, quan l'empresa instal·ladora no doni solució a les possibles avaries en els terminis que per cada cas s'estableixin a l'efecte.

L'adjudicatari es farà càrrec del control del funcionament d'aquestes noves instal·lacions, sense que això modifiqui el preu ofertat per la prestació del servei.

9.- Modificacions.

Si durant la vigència del contracte l'ajuntament considera oportú modificar els elements de les instal·lacions o s'adopten altres sistemes, el contractista quedarà obligat a acceptar la conservació dels mateixos, prèvia elaboració, i acceptació per ambdues parts, dels preus contradictoris que corresponguin, i que seran elaborats prenent com a referència els que constin en l'oferta econòmica presentada pel contractista, a partir dels preus que figuren en l'Annex 2 del present Plec.

Si el contractista cregués oportú portar a terme modificacions en les instal·lacions, haurà de comunicar la seva petició a l'ajuntament, sense el consentiment del qual no es podran realitzar els esmentats canvis.

10.- Control de funcionament de l'enllumenat públic.

La prestació del control de funcionament de l'enllumenat exterior té com a objectiu localitzar incorreccions, desviacions del funcionament, i deficiències en l'estat de les instal·lacions, procedint a la seva reparació i tractant, al mateix temps, de prevenir-les mitjançant la comprovació periòdica de tots els elements que les componen.

Els treballs inclosos en aquest servei són els següents:

1. Control d'encesa de les instal·lacions.
2. Control de làmpades en servei.
3. Control de l'estat dels elements mecànics.
4. Reparació d'avaries.
5. Verificació de les instal·lacions.



OLIVELLA

AJUNTAMENT

6. Servei de guàrdia.
7. Control del consum energètic.
8. Control de la contaminació lumínica.

L'oferta econòmica presentada pels licitadors inclourà la totalitat de la mà d'obra, i els mitjans i materials necessaris per realitzar aquestes operacions. En els següents articles es defineix l'abast dels diversos treballs relacionats.

11.- Control d'encesa i apagada de l'enllumenat públic.

El contractista serà responsable del control de l'encesa i apagada de les instal·lacions d'enllumenat exterior, que s'ajustarà al que disposa el RD 1890/2008, la normativa que sigui d'aplicació, i als criteris que estableixin els serveis tècnics municipals.

Aquest control tindrà una periodicitat mensual, i consistirà en la revisió dels elements d'encesa i apagada dels punts de llum i la realització d'un recorregut que permeti detectar i corregir qualsevol mal funcionament, en l'horari d'encesa de les instal·lacions d'enllumenat públic. A més d'aquesta inspecció sistemàtica, el contractista realitzarà totes les revisions esporàdiques que li siguin ordenades per l'Ajuntament.

Els resultats dels controls d'encesa i apagada s'inclouran en el comunicat periòdic trimestral que el contractista ha de lliurar a l'Ajuntament, d'acord amb el que s'especifica a l'article 15 del present Plec.

12.- Control de làmpades en servei i estat dels punts de llum.

A més dels treballs de manteniment regulars, tots els punts de llum hauran de ser inspeccionats durant les hores de funcionament amb una periodicitat almenys quinzenal. La revisió abastarà el funcionament dels punts de llum i la orientació, detectant el grau de contaminació lumínica. A més d'aquesta inspecció sistemàtica, el contractista realitzarà totes les revisions esporàdiques que li siguin ordenades per l'Ajuntament.

Els resultats de les inspeccions generals quinzenals figuraran al comunicat periòdic trimestral que el contractista ha de lliurar a l'ajuntament d'acord amb el que s'especifica a l'article 15 del present Plec.

13.- Control de l'estat dels elements mecànics.

Cada tres mesos de servei, el contractista haurà de realitzar una inspecció general diürna de totes les instal·lacions per tal de comprovar l'estat de conservació dels elements mecànics, suports, llumeneres, portelles, arquetes, quadres, etc. La revisió abastarà l'estat dels punts de llum i l'estat general dels elements que els componen, prestant especial atenció als deterioraments o defectes que impliquin risc o perillositat pels ciutadans, tals com portelles obertes o trencades i altres similars.

Els resultats d'aquestes inspeccions generals, i les anomalies detectades, figuraran al comunicat periòdic trimestral que el contractista ha de lliurar a l'ajuntament d'acord amb el que s'especifica a l'article 15 del present Plec.

14.- Reparació d'avaries.

El contractista està obligat a la reparació de totes les avaries que es produeixin pel normal funcionament de les instal·lacions, anant a càrrec seu les despeses de ma d'obra, material, mitjans i treballs d'obra civil necessaris per reparar les anomalies.

Pel que fa a la reparació de les avaries produïdes per tercers (punts de llum amb col·lisions, vandalisme, desperfectes per obres, i productes de desastres naturals) i a les provocades per suports deteriorats o elements instal·lats que es trobin fora de normes, el contractista presentarà un pressupost dels treballs a realitzar, a l'objecte de que, si s'escau, aquest pugui presentar la reclamació corresponent al causant dels danys. Un cop rebuda l'aprovació de l'ajuntament el contractista procedirà a la reparació o reposició, i lliurarà la factura corresponent de totes aquelles tasques que no s'hagin pogut reclamar a tercers.

En tot cas, el contractista haurà de complir amb els següents terminis màxims per a la reparació de les avaries:

- Quan l'avaria afecti fins a 4 punts de llum consecutius, el termini màxim de reparació serà de 72 hores des del coneixement de la mateixa.
- Quan l'avaria afecti 5 o més punts de llum consecutius, el termini màxim de reparació serà de 24 hores des del coneixement de la mateixa.
- Qualsevol urgència que comporti un perill per a la població (un sector apagat, un punt de llum en perill de caure per una col·lisió, conductors elèctrics al descobert, etc.) haurà de tenir una resposta immediata, en tot cas inferior a les 4 hores.

Quan per raons justificades i excepcionals, no sigui possible complir aquests terminis de reparació, el contractista es posarà en contacte amb els serveis tècnics municipals, que podran determinar un nou termini a la vista de les circumstàncies que incideixin en el fet a reparar, si ho creuen oportú.

L'empresa concessionària remetrà cada setmana un comunicat actualitzat d'avaries, indicant les causes de les mateixes, la data de reparació així com la data de reparació prevista per aquelles que no poden ser reparades "in situ".

Quan es portin a terme les reparacions el contractista està obligat a senyalitzar la via pública d'acord amb les ordenances i reglaments en vigor, o amb les instruccions que rebi, essent de la seva exclusiva responsabilitat els danys i perjudicis que puguin derivar-se per incompliment d'aquesta obligació.

15.- Verificació d'instal·lacions.

En els tres primers mesos del servei, el contractista realitzarà una verificació i un repàs general de tots els elements dels quadres generals, incloent el propi armari així com el greixat de panys i frontisses. És responsabilitat del contractista la verificació de les característiques elèctriques de les instal·lacions, i aquesta verificació també tindrà caràcter anual, tal com es correspon amb el manteniment reglamentari establert el Reial Decret 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament electrotècnic per a baixa tensió.

S'inclouen en la verificació anual, almenys, les següents operacions:

- Neteja general i ajustat de connexions.



OLIVELLA

AJUNTAMENT

- Comprovació dels elements mecànics i elements de tancament (panys, portelles, etc.).
- Comprovació de l'estat físic dels suports.
- Comprovació de la tensió d'entrada i de l'equilibri entre fases.
- Comprovació del factor de potència.
- Comprovació de la caiguda de tensió al final de les línies.
- Comprovació de la resistència de terra.
- Comprovació de les caixes de connexió i de les pròpies connexions.
- Comprovació de l'estat dels equips auxiliars.
- Comprovació de l'aïllament entre fases i terra del cable d'alimentació de la làmpada i de la canalització.
- Comprovació del calibrat (normatiu) i el funcionament dels dispositius de protecció, d'accionament dels elements de seguretat per les persones i les instal·lacions.
- Comprovació de la potencia instal·lada i la seva relació amb la contractada.
- Comprovació de l'horari dels rellotges programadors per a l'encesa i l'apagada dels punts de llum.

Del resultat de les verificacions efectuades, el contractista elaborarà un informe que serà lliurat juntament amb els comunicats periòdics trimestrals als serveis tècnics municipals. Aquests podran sol·licitar en qualsevol moment comprovacions sobre la bondat dels resultats dels diferents paràmetres.

Es verificaran també al menys un cop a l'any les característiques fotomètriques dels vials, per tal de conèixer l'estat d'envelliment de les fonts lluminoses i l'estat de brutícia de les llumeneres.

Els criteris de mesura de la il·luminació seran sempre els mateixos, segons el que estableixi en cada moment la normativa aplicable en matèria de seguretat, i hauran de ser supervisats pels serveis tècnics municipals.

El contractista haurà d'encarregar i gestionar al seu càrrec les inspeccions periòdiques reglamentaries a les instal·lacions elèctriques vinculades al servei.

16.- Servei de Guàrdia.

L'adjudicatari haurà d'establir un sistema de localització permanent, les 24 hores del dia i els 365 dies de l'any, per poder atendre avaries urgents o accidents que afectin l'enllumenat públic. S'especificarà clarament en l'oferta els telèfons de contacte i els canals de comunicació del Servei de Guàrdia.

Aquest servei comptarà amb la disposició dels mitjans i materials necessaris per procedir a la reparació de totes les urgències que es puguin produir. Tant la disponibilitat permanent del servei de guàrdia com les actuacions degudes a urgències, s'entendran incloses dins de l'oferta econòmica presentada pels licitadors.

Es consideren urgències: un sector apagat, un punt de llum en perill de caure, etc., i en general totes aquelles actuacions en que la seva resolució no es pugui demorar fins a la jornada laboral següent, a criteri dels serveis tècnics municipals.

17.- Control dels consums energètics.



El contractista vetllarà per aconseguir minimitzar el consum d'energia elèctrica de les instal·lacions d'enllumenat públic.

En aquest sentit, els serveis tècnics municipals trametran periòdicament les remeses de facturació del subministrament elèctric, emeses per la comercialitzadora contractada per l'ajuntament, amb la finalitat que el contractista efectui la comparació entre el consum facturat i el consum estimat teòric. D'aquesta comparació resultarà un informe que haurà de ser lliurat als serveis tècnics municipals en els comunicats periòdics trimestrals.

En els sis primers mesos del servei, el contractista lliurarà a l'ajuntament una auditoria on es relacionin el diferents nuclis de població, els contractes de subministrament amb els seus consums energètics, i un estudi de les possibles millores i canvis que contribueixin a l'estalvi d'energia.

El contractista vetllarà i estarà obligat a la comprovació i detecció, de connexions fraudulentas a l'enllumenat exterior públic.

18.- Contaminació lumínica.

El contractista haurà de facilitar dades de camp i propostes relacionades amb la possible reducció de la contaminació lumínica, per tal de garantir que es compleix la normativa d'aplicació, i si s'escau, per tal que l'ajuntament pugui prendre mesures al respecte.

L'inventari final del contracte contindrà, com a dada rellevant de cada llumenera, el nivell de FHS, que consta en el catàleg del fabricant, o la real si la instal·lació de la llumenera no és la indicada al catàleg.

En la revisió nocturna de control del funcionament de l'enllumenat, el contractista identificarà qualsevol punt de llum, públic o privat, que consideri susceptible d'incompliment del Decret 190/2015, de 25 d'agost, de desplegament de la Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenat per a la protecció de medi nocturn.

Els punts identificats es comunicaran a l'ajuntament per el seu seguiment.

19.- Conservació preventiva de l'enllumenat públic.

La conservació preventiva té com a objectiu mantenir les instal·lacions d'enllumenat dins d'un adequat nivell de funcionament, controlant els seus elements i realitzant operacions generals per tal de reduir al mínim les avaries i les operacions no programades.

Els treballs inclosos dins de la conservació preventiva són almenys els següents:

- Reposició general de làmpades.
- Neteja general de llumeneres.
- Numeració de quadres i suports actualitzat permanentment.

Els serveis tècnics municipals hauran d'aprovar prèviament els tipus i marques de tots els elements que s'utilitzin en aquestes operacions, i el contractista oferirà alternatives en cas que la proposta inicial no fos acceptada per l'ajuntament. Caldrà comunicar als serveis tècnics municipals amb un mínim de 7 dies d'anticipació el lloc, data i tipus d'operació a realitzar, per tal de que l'ajuntament pugui establir un pla de comprovacions i verificacions si així ho estima oportú.

L'oferta econòmica presentada pels licitadors inclourà la totalitat de la mà d'obra, i els mitjans i materials necessaris per realitzar aquestes operacions.

En els comunicats periòdics trimestrals, el contractista lliurarà a l'ajuntament un llistat de les operacions de conservació preventiva executades durant els mesos anteriors, així com la previsió de feines pels propers tres mesos.

Per la realització d'aquestes tasques preventives, el contractista disposarà en propietat o en qualsevol altre modalitat, dels equips de mesura, lectura, control o gestió que siguin necessaris, sense que es pugui repercutir cap cost.

20.- Reposició general de làmpades.

La reposició general de làmpades es realitzarà de manera que en finalitzar el contracte (inclosa la pròrroga) s'hagi reposat el 50% de les del municipi. Aquesta reposició es farà coincidir amb l'operació de neteja general de llumeneres per tal d'optimitzar el servei.

El sistema més elemental serà la reposició anual d'almenys una quarta part de les làmpades instal·lades a l'enllumenat exterior. No obstant el contractista podrà proposar en la seva oferta altres alternatives com a programa anual de canvi de làmpades, que servirà com a calendari per a l'execució d'aquesta operació, sempre que sigui acceptat pels serveis tècnics municipals, i com a mínim suposi la reposició de la quarta part de les làmpades.

Abans de la reposició, s'aportaran mostres de les làmpades a utilitzar, per tal que els serveis tècnics municipals puguin realitzar els assaigs que considerin necessaris. Seran per compte del concessionari les despeses que origini tant l'adquisició de les noves làmpades com el tractament com a residus de les làmpades retirades.

21.- Neteja general de llumeneres.

La neteja de llumeneres està previst que es realitzi de manera en finalitzar el contracte (inclosa la pròrroga) s'hagi reposat el 50% de les del municipi, i coincidirà amb l'operació de reposició general de làmpades per tal d'optimitzar el servei, garantint alhora que cada cop que es canviï una làmpada es procedeixi a netejar la seva llumenera. La neteja de les llumeneres comprendrà tant l'interior com l'exterior de les mateixes.

Els licitadors detallaran en les seves ofertes el sistema de neteja que pensen utilitzar. Sempre que es faci la neteja de la llumenera es comprovarà l'estat del sistema òptic així com de la resta d'elements que la componen.

22.- Numeració de suports i quadres.

La numeració dels suports i quadres de les instal·lacions d'enllumenat públic s'haurà de realitzar tant sobre el plànol digitalitzat i GEO referenciat de la xarxa, com sobre l'element corresponent. La identificació es podrà realitzar amb etiqueta adhesiva o placa. Es revisarà la numeració existent durant els primers sis mesos de contracte.

Els licitadors hauran d'expressar en les seves ofertes el sistema de numeració que proposen per a cada tipus de suport, o si es proposa mantenir l'actual sistema de codificació i identificació.

Aquest plànol s'ha d'actualitzar cada any, i es facilitarà una còpia als serveis tècnics municipals en els primers sis mesos de contracte. La numeració s'haurà de mantenir visible en tot moment.

23.- Altres treballs relacionats amb l'enllumenat públic.

Durant el contracte, també es podran encarregar al contractista treballs no programats, relacionats amb les instal·lacions objecte del servei.

Atenent al caràcter contractual d'aquestes feines, el contractista resta obligat a acceptar la seva execució, i amb l'objecte de no diluir la responsabilitat que té com a mantenidor i conservador de les instal·lacions.

No obstant, per raons econòmiques, l'ajuntament es reserva el dret de sol·licitar pressupostos i, si s'escau, adjudicar un determinat treball a altres industrials aliens al contractista, que realitzaran els treballs sota la supervisió dels serveis tècnics municipals, i finalment seran incorporades a la resta de les instal·lacions. Els serveis tècnics municipals hauran de demanar un informe al contractista abans de la recepció dels treballs.

Abans de procedir a l'execució de qualsevol feina, el contractista haurà de comptar amb l'aprovació per part de l'Ajuntament del corresponent pressupost elaborat a partir dels preus unitaris proposats en la seva oferta. L'abonament es farà mitjançant una factura que s'emetrà una vegada s'hagin finalitzat les tasques encomanades.

Els treballs (que poden ser motivats per interès municipal o per tercers) inclosos en aquest capítol són:

- Renovació d'instal·lacions obsoletes.
- Desplaçaments de punts de llum i modificacions.
- Actuacions puntuals.
- Assistència tècnica.
- Instal·lacions provisionals i especials d'enllumenat.

El cost que es derivi d'aquestes tasques quan hagin estat fetes per iniciativa privada, en cap cas es facturarà a l'ajuntament.

Els licitadors hauran d'acreditar en les seves ofertes la capacitat suficient per a realitzar aquest tipus d'operacions, en el benentès de que el personal i mitjans que es precisin no poden ésser coincidents, amb els adscrits al control de funcionament i conservació preventiva definits en els anteriors capítols.

24.- Renovació d'instal·lacions obsoletes.

En cas que, a criteri dels serveis tècnics municipals, l'estat d'una instal·lació aconselli la seva renovació per raons de seguretat o economia, els treballs corresponents podran ser realitzats seguint els criteris bàsics indicats a l'article anterior.

La renovació de la instal·lació podrà ser parcial o total, en funció de l'estat de cadascun dels seus elements.

25.- Desplaçaments i modificacions.



OLIVELLA

AJUNTAMENT

Qualsevol desplaçament o modificació d'un element de la xarxa d'enllumenat haurà de ser prèviament autoritzat pels serveis tècnics municipals.

En cas d'interès municipal, es presentarà un pressupost dels treballs, que haurà de ser autoritzat pel consistori, com a condició prèvia a la seva realització.

En canvi, si el desplaçament o modificació ve motivat a instància de tercers, tan bon punt sigui autoritzada l'actuació podrà portar-se a terme amb càrrec al sol·licitant i sense que l'ajuntament hagi de suportar cap despesa.

26.- Actuacions puntuals.

Es poden incloure en aquest apartat aquells treballs de difícil determinació que per motius d'interès, oportunitat, o per afinitat amb les instal·lacions d'enllumenat públic o els mitjans utilitzats per al seu manteniment, l'ajuntament pot considerar adient que siguin realitzats pel contractista. A nivell indicatiu, però no restrictiu, es poden esmentar la instal·lació o la retirada de pancartes, nadalencs, la utilització puntual del camió-cistella, substitució de projectors del camp de futbol, etc.

En aquests casos, els responsables municipals, previ a l'inici dels treballs, lliuraran una "ordre de treball", que donarà dret a facturar els mitjans humans i materials utilitzats, d'acord amb els preus unitaris proposats en l'oferta.

27.- Assistència tècnica.

L'adjudicatari haurà d'acreditar solvència tècnica suficient per assistir a l'ajuntament en aquells aspectes tècnics específics de les instal·lacions elèctriques i luminotècniques en allò relatiu a:

- Informes i dictàmens.
- Redacció d'estudis, projectes i pressupostos relatius als treballs no inclosos en aquest contracte.
- Assistència a recepcions d'obres, encara que no siguin pròpiament d'enllumenat.

Aquests treballs es podran realitzar conjuntament o en col·laboració amb els serveis tècnics municipals. Els treballs compresos en aquest apartat, atès que tampoc tenen el caràcter d'habituals, s'executaran i facturaran, prèvia acceptació del pressupost corresponent.

28.- Instal·lacions provisionals i especials.

Són aquelles instal·lacions i treballs realitzats habitualment a la via pública (a petició de l'ajuntament o de tercers), generalment de tipus temporal, per poder disposar de subministrament elèctric, ja sigui amb generadors o instal·lacions eventuais alimentades de subministraments ja existents, o subministraments eventuais que cal contractar amb la companyia, i que no es troben incloses entre les definides en el present contracte.

L'execució i facturació d'aquests treballs, també es farà seguint els criteris establerts en els articles anteriors, i tenint en compte la relació de preus que hagi proposat el contractista en la seva oferta.

29 - Direcció de les obres.



L'adjudicatari executarà totes les obres vinculades directa o indirectament amb el servei sota la direcció d'un tècnic facultatiu col·legiat, amb atribucions al respecte. L'ajuntament, però, a més de la supervisió, es reserva també el dret d'encomanar la direcció d'algunes obres determinades als seus tècnics municipals o que aquests la comparteixin amb el facultatiu tècnic proposat per l'adjudicatari.

En qualsevol cas, els serveis tècnics municipals tindran lliure accés a les obres per realitzar les comprovacions que considerin oportunes, i podran reclamar la presentació de documents justificatius del compliment del contracte i factures del subministrament de materials per tal de verificar les seves característiques.

30.- Requisits de capacitat tècnica.

A banda del que son pròpiament requisits de capacitat, el contractista haurà de complir obligatòriament amb els següents requisits:

- Disposar en la seva plantilla d'un mínim de 2 operaris electricistes autoritzats pels Serveis Territorials d'Indústria amb la categoria "operari especialista", o almenys acreditar que sempre hi haurà un operari especialista en qualsevol treball.
- Disposar de contracte vigent amb una de les entitats col·laboradores de l'Administració, o altres degudament autoritzades.

En les seves ofertes els licitadors hauran d'acreditar documentalment aquests requisits, en cas que els compleixin a la data de presentació de proposicions. En tot cas, caldrà acreditar el seu compliment abans de la signatura del contracte administratiu.

31.- Organització del Servei.

Els licitadors indicaran en les seves ofertes els aspectes d'organització, detallant especialment els següents punts:

- Organigrama detallat del conjunt de personal directe i indirecte destinat al servei.
- Calendari de posada en marxa de la contracta.
- Relació dels llocs de comandament previstos.
- Relació de categories previstes amb les funcions de cadascuna.
- Planificació operativa de les rotacions i mètodes de control.
- Relació de mitjans previstos.

Dins la seva organització, els licitadors han de permetre variar i flexibilitzar les programacions establertes, segons les necessitats de cada moment. També hauran de proporcionar, en un termini curt de temps, totes les dades requerides per l'Ajuntament per a portar a terme controls dels serveis, així com l'oportuna justificació dels serveis realitzats.

L'empresa adjudicatària nomenarà un responsable com a interlocutor vàlid amb l'Ajuntament amb l'objecte de controlar la bona marxa del servei. Aquest responsable haurà de ser necessàriament un tècnic, especialista en enllumenat i instal·lacions. Aquest responsable es personarà a l'Ajuntament per tal d'informar i comentar les principals incidències del servei sempre que sigui requerit i, com a mínim, cada quinze dies. El responsable de la contracta disposarà d'un telèfon mòbil d'àmplia cobertura per a poder ser localitzat en tot moment.



De comú acord amb els serveis tècnics municipals s'establirà la forma més adient per què, a més del tècnic responsable, hi hagi un encarregat del servei que pugui rebre alhora les indicacions i avisos d'avaría.

32.- Disposició de Personal.

El contractista disposarà del personal necessari per cobrir totes les exigències del contracte, i complirà amb els seus empleats la legislació i els convenis vigents que els afectin.

El personal mínim previst pel servei serà:

- Responsable de la contracta: Un tècnic, preferentment enginyer industrial o enginyer tècnic industrial, especialista en tasques de conservació i manteniment d'instal·lacions elèctriques i enllumenats, amb una experiència acreditada mínima de 3 anys en empresa del sector.
- Encarregat del servei amb experiència en instal·lacions elèctriques i d'enllumenat exterior, amb experiència acreditada en empresa del sector.
- Equips de treball: Un equip de dues persones; oficial de primera i ajudant d'electricista que atendran les necessitats del servei i el conjunt de tasques incloses en el present Plec, amb els mitjans materials i vehicles necessaris.
- Tasques administratives: Una persona amb experiència acreditada en tasques similars o en empresa del sector

La dedicació mínima de la parella d'oficial i ajudant, serà de 16 hores setmanals.

El contractista haurà de facilitar, sempre que li sigui requerida per l'ajuntament, tota la informació que permeti comprovar la plantilla i identificar els responsables de cada treball. Per altra banda, el contractista haurà de respectar i fer respectar als seus empleats, els següents extrems:

- Senyalització i altres mesures accessòries de protecció dels seus operaris i del vianants i vehicles que circulin per la via pública.
- Tots els operaris que estiguin realitzant treballs a la xarxa d'enllumenat han d'anar amb uniformes que permetin una ràpida i clara identificació.
- El contractista serà responsable de la cortesia dels seus operaris, solucionat qualsevol problema que es plantegi al respecte.
- Estricta neteja de tots els materials emprats i en la finalització dels treballs.

33.- Obligacions en matèria de personal.

L'incompliment de les obligacions que es relacionen a continuació, es consideraran faltes greus i podran ser sancionades d'acord amb el disposat en el present plec:

- Facilitar tota la informació que requereixi l'ajuntament, en ordre a la identificació de la plantilla i responsables de cada treball.
- Documentar i uniformitzar al personal adscrit al servei.
- Prendre les mesures necessàries per tal d'evitar qualsevol tipus d'accidents.
- Presentar una relació nominal on constin les altes o baixes de personal, durant els primers cinc dies de cada mes.
- Comunicar immediatament tota resolució administrativa o judicial que afecti al personal depenent de l'adjudicatari.



OLIVELLA

AJUNTAMENT

Qualsevol operari adscrit al servei, tindrà la obligació d'assenyalar aquells fets o situacions detectades en el transcurs del desenvolupament de les seves tasques i que no hagi pogut solucionar per ell mateix.

Els operaris portaran una llibreta d'incidències en la qual anotaran les seves observacions, que diàriament indicaran al seu superior amb la finalitat de que l'empresa adjudicatària, o els serveis tècnics municipals quan hagin estat informats, dictaminin els mitjans necessaris per a corregir aquestes incidències de manera immediata.

34.- Disposició d'Equips.

Els licitadors hauran d'especificar els equips que pensen utilitzar en la prestació del servei i que permetin garantir la realització de les comprovacions i treballs exigits al present Plec. Els equips relacionats a l'oferta i que siguin acceptats per l'Ajuntament es trobaran a disposició del servei sempre que sigui necessari.

El contractista haurà de disposar del material de mesura necessari per efectuar les comprovacions pertinents. Aquest material podrà ser revisat periòdicament per assegurar que les inspeccions siguin el més objectives possible.

35.- Disposició de vehicles.

El contractista haurà de disposar dels vehicles necessaris per executar correctament el servei. El parc mòbil de vehicles que es posarà al servei de la contracta es detallarà en l'oferta, i caldrà assegurar que es podrà disposar d'almenys els següents:

- 1 Camió cistella que arribi a una alçada mínima de 12 metres.
- 1 Camió grua.
- 1 Furgoneta pel trasllat de materials.

Tots els vehicles utilitzats en el servei es trobaran en perfecte estat, havent passat satisfactòriament la Inspecció Tècnica de Vehicles (ITV). En cap cas la reparació o revisió d'un vehicle pot afectar el correcte funcionament del servei, pel que el contractista haurà de disposar dels vehicles de reserva adients per casos d'urgència.

Els vehicles que prestin servei hauran de complir tots els requisits que assenyali el vigent Codi de Circulació, així com anar pintats de manera que resultin fàcilment identificables.

36.- Estoc de recanvis.

Per assegurar el bon servei de conservació de l'enllumenat públic, el contractista estarà obligat a tenir en els seus magatzems l'estoc de materials suficient per poder atendre qualsevol avaria o accident que es produeixi. Al menys caldrà disposar pel que fa a bàculs, columnes, fanals, llumeneres, projectors, etc. de dues unitats de cadascun dels models existents al servei.

Per altre part, el contractista està obligat a guardar en el seu magatzem, i portar un inventari informatitzat, de tots els materials que per qualsevol motiu siguin retirats del carrer.

37.- Disposició d'un local.



El contractista haurà de disposar d'un local al terme municipal d'Olivella, o en tot cas, a una distància màxima de 20 Km del terme municipal d'Olivella.

Aquest local haurà de comptar amb la superfície suficient per encabir les següents dependències: oficines administratives, magatzem de materials, dependències pel personal, aparcament per a vehicles i magatzem per la maquinària i equips destinats al servei. En l'oferta s'especificarà la ubicació prevista del local i les seves característiques.

Aquestes instal·lacions hauran d'entrar en funcionament en un termini màxim de 30 dies des de la data d'adjudicació del contracte, i podran ser inspeccionades per l'ajuntament en qualsevol moment.

38.- Informatització del servei administratiu.

Cada setmana, o amb la freqüència que es determini conjuntament amb els serveis tècnics municipals, el contractista lliurarà a aquests un comunicat on es detallaran les incidències detectades i reparades, especificant el número de punts de llum, el tipus d'incidència, la data de detecció, la data de reparació, etc. Aquesta informació podrà ser consultada via web per els serveis tècnics, amb el codi d'accés que li proporcionarà el contractista, i que mantindrà durant la vigència del contracte.

El sistema informàtic proposat pel contractista podrà permetre gestionar o realitzar les següents operacions:

- Base de dades que contingui l'inventari de les instal·lacions d'enllumenat. El programa haurà de ser capaç d'emetre llistats i informes que s'indiquen en els següents punts.
- Ubicació i descripció dels punts de llum i quadres de maniobra.
- Codificació dels quadres i punts de llum.
- Treballs pendents: Avaries detectades pendents de reparar i processos de conservació preventiva pendents d'executar.
- Fitxes de cada punt de llum amb el seu historial d'avaries, operacions de conservació preventiva, etc.
- Fitxes de cada quadre de maniobra amb el seu historial.
- Plànol digitalitzat del municipi amb les instal·lacions d'enllumenat.
- Integració total de les dades alfanumèriques (base de dades) amb les dades gràfiques (cartografia, SIG).

El manteniment de la base de dades i el plànol digitalitzat anirà a càrrec del contractista, i tota la informació dels programes haurà de poder sortir, com a mínim, en suport magnètic.

El contractista haurà de lliurar a l'ajuntament en el termini màxim de 6 mesos des de la data de l'adjudicació de la contracta, els programes que permetin consultar per pantalla i per impressora els plànols digitalitzats i la base de dades que contingui l'inventari de l'enllumenat públic.

Els licitadors hauran d'incloure en les seves ofertes els exemples de fitxes i llistats.

39.- Servei de guàrdia.

Caldrà disposar d'un sistema d'avís amb una línia telefònica gratuïta per als usuaris, a fi de que es pugui avisar de les incidències a les instal·lacions d'enllumenat públic, en qualsevol moment i



qualsevol dia. Aquest telèfon es farà públic i es donarà publicitat per afavorir la participació ciutadana.

El contractista haurà d'establir també un servei de guàrdia consistent en mantenir un operari en condició de "localitzable" durant l'horari no laboral dels dies laborables i els caps de setmana i dies festius. Tanmateix, el servei de guàrdia estarà en disposició d'intervenir en el cas de que sigui necessària la seva presència.

Si es produeix alguna incidència o avaria que pugui afectar greument al servei o a la seguretat de persones i bens, la intervenció consistirà en prendre immediatament les mesures oportunes a fi d'evitar el perill dels usuaris o la ruïna de la instal·lació. En casos extraordinaris, el contractista queda obligat a posar a disposició municipal tota la dotació que calgui, dintre dels límits regulats pel present Plec.

Aquelles avaries que no suposin risc d'accident a persones i coses o que permetin mantenir la continuïtat del servei amb un mínim de garanties no seran considerades com a "emergències" o "actuacions immediates".

Es consideren urgències: un sector apagat, un punt de llum en perill de caure per una col·lisió, cables al descobert, i qualsevol incidència que pugui afectar la seguretat de persones o bens.

S'establirà un sistema de localització permanent, les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any, per poder atendre avaries o accidents que afectin l'enllumenat públic. Aquest servei comptarà amb la disposició dels mitjans i materials necessaris per procedir a la reparació de totes les urgències que es puguin produir.

Tant la disponibilitat permanent del servei de guàrdia com les actuacions degudes a urgències, s'entendran incloses dins de l'oferta econòmica presentada pels licitadors.

40.- Inventari de les instal·lacions.

El contractista haurà de lliurar durant els primers sis mesos de servei un inventari informatitzat i GEO referenciat de les instal·lacions d'enllumenat públic, així com un plànol digitalitzat on es reflecteixin els quadres de maniobra i els punts de llum.

A fi de facilitar les funcions de control i conservació dels punts de llum i quadres de maniobra, s'assignarà a cadascun un codi identificatiu. De cada element caldrà recollir les dades d'ubicació i les d'identificació de les parts elèctriques que el componen.

El contractista confeccionarà un plànol digitalitzat, que haurà d'estar sempre actualitzat, on apareguin tots els punts de llum i quadres de maniobra amb el seu codi. Les actualitzacions d'aquest plànol es lliuraran a l'Ajuntament sempre que ho demani.

Els licitadors explicaran a les seves ofertes de forma detallada el sistema informàtic que proposen utilitzar, les seves característiques de funcionament, i les dades que permet emmagatzemar i gestionar.

41.- Seguiment del contracte i control de qualitat.

L'Ajuntament d'Olivella designarà una persona tècnica com a responsable del contracte, que supervisarà l'execució global del servei, i proposarà a l'alcaldia, si ho considera oportú, les mesures, fiscalitzacions o controls necessaris per assegurar la correcta execució de l'objecte contractual.



OLIVELLA

AJUNTAMENT

42.- Regim sancionador.

La imposició de sancions per incompliments de les prescripcions del contracte requerirà l'obertura de l'expedient sancionador corresponent.

En aquest expedient es recollirà la informació i proves necessàries per la imputació dels fets i les obligacions del contractista, observant-se les garanties jurídiques i administratives d'aplicació.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins del termini establert per la llei, i l'òrgan de contractació que hagi efectuat l'adjudicació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Les penalitats seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant la deducció dels pagaments corresponents que l'ajuntament hagi d'abonar al contractista. Si no restessin quantitats pendents de pagaments, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i, si aquesta no arribés a cobrir l'import de la sanció, es podrà reclamar la diferència per via administrativa de constrenyiment.

La imposició de penalitzacions serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar tant a l'ajuntament com a tercers, pels danys i perjudicis que les infraccions que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels serveis o subministraments finalment no executats.

A) Faltes contractuals

Es consideraran faltes molt greus:

1. No donar inici a l'execució de les prestacions contractades.
2. L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
3. La paralització total o absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista o el seu abandonament.
4. La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució de contracte.
5. La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
6. La falsejament de la informació facilitada pel contractista als efectes de l'elaboració de la relació valorada o de la valoració i de les certificacions o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament.
7. Incompliment molt greu de les obligacions del tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
8. L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
9. L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
10. Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.



11. L'incompliment de les obligacions contractuals essencials i de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec.
12. L'incompliment del termini màxim de resposta per a la reparació d'avaries urgents que comportin un perill per a la població, d'acord amb el que estableix el plec de prescripcions tècniques.
13. Rebre, el contractista o algun dels seus treballadors, alguna remuneració o contraprestació per parts dels usuaris del servei que no estigui prevista en els plecs de clàusules ni degudament autoritzada.
14. La reiteració en la comissió de faltes greus.

Es consideraran faltes greus:

1. La resistència als requeriments efectuats per l'administració, o la seva inobservança quan no estigui tipificada com a molt greu.
2. L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta molt greu.
3. La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un greu perjudici al compliment del contracte.
4. La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en aquest plec i en el de prescripcions tècniques i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
5. Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es deriven per l'execució del contracte.
6. L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
7. La suspensió temporal no autoritzada de la prestació del servei.
8. L'incompliment del termini màxim de resposta per dur a terme les reparacions que, segons el present plec, s'hagin de reparar en menys de 24 o 72 hores, segons els tipus d'avaría.
9. La descortesia o el tractament incorrecte dels usuaris del servei.
10. La reiteració en la comissió de faltes lleus.

Es consideraran faltes lleus:

1. L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta greu.
2. L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
3. L'ocupació temporal i indeguda d'espais de domini públic; o el tall de la circulació de carrers sense la prèvia autorització municipal per escrit.
4. Qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici pugui qualificar-se de lleu.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionador per resolució administrativa ferma.

B) Sancions contractuals.



En cas d'incompliment, l'ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, la perillositat i/o la reiteració:

1. Faltes molt greus: Multa de 3.001 fins a 6.000 euros.
2. Faltes greus: Multa de 1.001 fins a 3.000 euros.
3. Faltes lleus: Multa de 300 fins a 1.000 euros.

Diligència:

Es fa constar que el present plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local de data 3 de març de 2020.

El Secretari-interventor,

(document signat electrònicament)