



MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE CONTRACTACIÓ

1. ÀREA / ÀMBIT QUE PROPOSA LA CONTRACTACIÓ:

ÀREA GESTORA DE L'ACTUACIÓ: ESPORTS
ÀREA GESTORA DELS TREBALLS: ESPORTS

Licitació del contracte dels serveis de consergeria i coordinació de la zona esportiva del pavelló municipal de Les Roquetes. (tramitació ordinària, procediment obert i pluralitat de criteris d'adjudicació, regulació harmonitzada)

2.- DETERMINACIÓ DE L'OBJECTE, NECESSITAT I MOTIUS DE LA CONTRACTACIÓ:

2.1. Objecte del contracte. Definició de l'objecte del contracte

a) Descripció:

L'objecte del present contracte és la prestació del servei de consergeria i coordinació de la zona esportiva del pavelló municipal MIGUEL MECA TORRES de Les Roquetes, al terme municipal de Sant Pere de Ribes. Els seus principals objectius són:

- Aconseguir el millor aprofitament possible de les instal·lacions del pavelló.
- Coordinar les necessitats de les entitats amb la disponibilitat dels espais existents.
- Prestar amb la màxima qualitat possible els serveis de consergeria i atenció als usuaris.
- Mantenir en perfecte estat de funcionament, neteja i conservació les instal·lacions.
- Solucionar les incidències que puguin sorgir, amb el mínim temps possible.

Amb la finalitat de garantir la qualitat del servei d'acord amb l'objecte del contracte, s'inclouran les següents prestacions:

- Prestació P1, serveis de consergeria.
- Prestació P2, serveis de coordinació.

El present contracte es pot qualificar de contracte administratiu de serveis, d'acord amb la definició de l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Els treballs i freqüències del servei s'establiran en el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), més les que hagi ofert l'adjudicatari en la seva proposta. En el PPTP s'indiquen els serveis i tasques a realitzar incloses en l'objecte del contracte.

b) Lots: No hi ha lots

No es considera convenient la divisió del contracte en lots diferenciats per les següents raons d'oportunitat:

- Optimització i eficiència del servei. Per a una correcta execució del contracte i l'eficiència en la prestació dels serveis, i pel volum anual dels treballs previstos, la integració de totes les prestacions en un únic contracte sense divisió en lots incrementa l'eficiència perquè facilita l'aprofitament de cada recurs necessari (personal, mitjans, gestions, resolució d'incidències, etc.). En canvi, la divisió en lots suposaria una excessiva càrrega de tràmits administratius i dificultaria la correcta execució del contracte, i en especial de les incidències.



- Una única organització. És convenient que les diferents prestacions del contracte (consergeria i coordinació) tinguin una planificació global coherent i una coordinació del conjunt dels recursos humans i materials per a l'execució dels treballs. Un únic contracte per a la gestió conjunta de les diferents instal·lacions del recinte evita interferències entre contractistes o indefinició de les seves responsabilitats.

- Interlocució unificada. La millor opció per a un estricte seguiment del servei per part del responsable municipal del contracte és mitjançant una única interlocució del compliment de totes les prestacions del servei i del control i seguiment de la seva qualitat.

- No minva la participació de petites empreses. Es creu que no hi ha una restricció de la competència, doncs encara que una divisió en múltiples lots podria generar l'entrada a diverses adjudicatàries, el volum del servei i del personal necessari no és cap impediment per a petites i mitjanes empreses. En tot cas, les interessades en la licitació sempre podran concórrer en unió temporal d'empreses, o fins i tot participar en un futur com a subcontractistes d'alguna de les tasques del servei.

c) Codificació:

Els codis CPV del vocabulari comú de contractes públics del present contracte, són els següents:

98341130-5 Serveis de consergeria
92600000-7 Serveis esportius
45212290-5 Reparació i manteniment d'instal·lacions esportives

El codi CPA 2.1 corresponent a la classificació de productes per activitat, és el següent:

93.11.10 Serveis de gestió d'instal·lacions esportives

2.2. Necessitats que es satisfaran amb la contractació del servei

En el terme municipal de Sant Pere de Ribes s'hi troben varis equipaments esportius que són propietat de l'Ajuntament i són utilitzats per la ciutadania i entitats esportives diverses. Pel seu normal funcionament, aquests equipaments han de disposar dels mitjans humans i les instal·lacions necessàries, degudament executades i en les condicions adequades de manteniment i conservació, per garantir un bon servei i l'atenció dels seus usuaris.

L'article 25 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del règim local (LRBRL), assenyala les matèries que els municipis han d'exercir com a competències pròpies. Entre aquestes, el paràgraf 25.2.a) inclou els equipaments de titularitat municipal, i el paràgraf 25.2.l) la promoció de l'esport i les instal·lacions esportives.

Per altra banda, l'article 26 assenyala els serveis que han de prestar, en tot cas, els municipis segons la seva població. Entre aquests serveis s'inclou entre d'altres les instal·lacions esportives d'ús públic.

Les administracions tenen el deure de conservar i millorar els béns de la seva titularitat, tal i com disposa l'article 225 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, que assenyala que la titularitat dels béns comporta l'obligació de conservar-los i millorar-los, i si, per llur naturalesa, els béns són objecte de regulació sectorial, els ens locals han de fer els actes d'administració, de conservació i de foment que determina la legislació especial.

Per tant, es considera que els serveis de gestió de les instal·lacions esportives municipals i la seva atenció al públic es troba entre els serveis bàsics que ha de prestar l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, per tal de donar compliment a la competències municipals pròpies descrites en la LRBRL, i complir amb les seves obligacions de conservar i millorar els béns que són titularitat de la pròpia administració.

2.3. Idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte per satisfer les necessitats a cobrir

Fins l'actualitat, el servei de consergeria i coordinació de la zona esportiva del pavelló municipal de Les Roquetes ha estat prestat com a gestió indirecta dins l'explotació conjunta del servei del bar i gestió del pavelló, sota la modalitat de concessió, com a contracte administratiu de gestió de serveis públics, d'acord amb l'anterior normativa de contractació.



L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes s'ha fixat l'objectiu de millorar la qualitat del servei, separant les tasques de gestió esportiva i de l'explotació del bar. Es contempla una major dedicació tant en les tasques de consergeria com en la coordinació amb les entitats esportives usuàries de les instal·lacions, davant l'augment d'activitats i del número d'equips i usuaris en els darrers anys. Per això es vol augmentar les hores de consergeria per tal que cobreixin la totalitat de les franges horàries d'ús del pavelló, i es vol disposar d'un coordinador del servei que planifiqui i gestioni l'ús de les pistes d'acord amb les necessitats de les diferents entitats i usuaris.

La determinació del preu del nou contracte es realitzarà per preus unitaris, tenint en compte els antecedents, i sobretot el cost del nou personal destinat a consergeria i coordinació, així com la resta de prestacions necessàries, petites reparacions, materials, despeses generals, i la totalitat de costos directes i indirectes del servei.

Els serveis a contractar tenen per finalitat realitzar les prestacions de consergeria i coordinació de la zona esportiva del pavelló municipal de Les Roquetes, amb les prestacions i les condicions que fixi el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) i les obligacions que s'hi incorporin provinents de l'oferta que resulti adjudicatària.

Els mitjans personals, tècnics, material i vehicles necessaris per a la correcta prestació del servei, amb les especificacions mínimes assenyalades al PPTP, més les que es proposin, seran a càrrec de l'adjudicatari.

L'empresa adjudicatària serà responsable de l'execució d'aquestes prestacions, i l'Ajuntament es limitarà a disposar de l'estructura tècnica de supervisió per coordinar els treballs, i en general verificar i assegurar que les prestacions estiguin en condicions de satisfer les seves exigències. Com a responsable final davant dels ciutadans sempre tindrà l'última paraula en les decisions que afectin al servei dins dels paràmetres que estableixen els plecs que serveixen de base a la licitació, i la resta de documents contractuals.

La supervisió dels treballs correspondrà als serveis tècnics municipals, que seran coordinats per la responsable municipal del servei que designi l'Ajuntament. En un futur també es podria considerar la possibilitat que l'Ajuntament contracti un tècnic o empresa externa que s'encarregui del seguiment del servei.

2.4. Insuficiència de mitjans

Per realitzar els treballs de consergeria i coordinació de les instal·lacions del present contracte, es requereix de diverses persones. Una part de les tasques es realitzaran en horari diürn laborable, però també és necessari treballar en horari nocturn a partir de les 22.00 hores, i sobretot, cal disponibilitat els caps de setmana i festius, que és quan es concentren les competicions esportives.

La gestió del bar i les pistes de la zona esportiva del pavelló de Les Roquetes s'ha realitzat durant molts anys mitjançant gestió indirecta.

En l'actualitat l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes no contempla en la seva plantilla i relació de llocs de treball, suficients places per a les tasques pròpies de conserges o d'operaris oficials especialistes per fer treballs de conservació i manteniment d'instal·lacions en la totalitat d'instal·lacions esportives municipals.

Per tant, davant la insuficiència de medis personals i materials per a una correcta gestió directa, davant el creixent número d'entitats i usuaris que utilitzen les instal·lacions, existeix la necessitat que l'Ajuntament contracti els serveis de consergeria i coordinació de les instal·lacions esportives municipals del pavelló de Les Roquetes Miguel Meca Torres.

3- ASPECTES A CONSIDERAR EN LA REDACCIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS:

3.1. Responsable del contracte

D'acord amb l'article 62 de la LCSP, l'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte que exercirà la supervisió de l'execució, i adoptarà les decisions i dictarà les instruccions amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada.



El responsable del contracte és la Cap de la Secció d'Esports, Anabel Sánchez Beltran. Tindrà les funcions atribuïdes en la LCSP, i les funcions específiques que segons les característiques del servei, se li atribueixin en el PPTP per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual, i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

3.2. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa, que en virtut del contracte pot comprometre's l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA, segons l'article 100 de la LCSP.

Per al càlcul del pressupost base de licitació del servei objecte del present contracte, es parteix de l'estudi econòmic de l'annex 1 de la present memòria.

El preu del contracte es formula a partir dels preus unitaris de les unitats d'execució de les diferents prestacions.

En l'estudi econòmic es determina el pressupost base anual de la totalitat de les prestacions del contracte. Aquests preus es desglossen en els costos directes i indirectes, tenint en compte els costos salarials a partir del conveni laboral de referència.

Els costos directes i indirectes del servei es desglossen a continuació:

COSTOS DIRECTES ANUALS	
Cost personal (94%)	43.855,70 €
Material i consumibles (5%)	2.250,95 €
Vestuari i eines (1%)	465,72 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	46.572,37 €

COSTOS INDIRECTES ANUALS	
Despeses Generals (8%)	3.725,79 €
Benefici Industrial (6%)	2.794,34 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	6.520,13 €

COST ANUAL SERVEI (IVA exclòs)	53.092,50 €
---------------------------------------	--------------------

D'acord amb l'estudi econòmic de l'annex 1 de la present memòria, per cada prestació els imports màxims són:

PRESTACIÓ P1	sense IVA	21% IVA	Total amb IVA
Pressupost base anual	53.092,50 €	11.149,43 €	64.241,93 €
Pressupost base de licitació (2 anys)	106.185,00 €	22.298,85 €	128.483,85 €

PRESTACIÓ P2	sense IVA	21% IVA	Total amb IVA
Pressupost base anual	13.453,00 €	2.825,13 €	16.278,13 €
Pressupost base de licitació (2 anys)	26.906,00 €	5.650,26 €	32.556,26 €



El pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa, que en virtut del contracte pot comprometre's l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA, segons l'article 100 de la LCSP.

	sense IVA	21% IVA	Total amb IVA
Pressupost base anual	66.545,50 €	13.974,56 €	80.520,06 €
Pressupost base de licitació (2 anys)	133.091,00 €	27.949,11 €	161.040,11 €

Així doncs, el pressupost base de licitació pels dos anys del present contracte, IVA inclòs, es fixa en la quantitat de 161.040,11 €.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte i qualsevol tasca associada al servei. El preu consignat és indiscutible, pel que no s'admetrà cap prova d'insuficiència, i porta implícits la totalitat dels conceptes previstos a l'article 100 de la LCSP i concordants.

Els licitadors proposaran els seus preus unitaris, que no podran superar els imports indicat pels preus màxims de licitació. A partir d'aquests preus unitaris proposats s'obindrà la seva oferta, que no podrà superar el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

3.3. Consignació pressupostària

El present contracte es finançarà de les corresponents aplicacions pressupostàries del pressupost municipal, destinades a la conservació i manteniment dels equipaments esportius municipals.

Es tracta d'una despesa plurianual, pel que la despesa derivada de l'execució del present contracte anirà imputada als pressupostos generals dels exercicis que corresponguin a la seva durada.

La despesa derivada d'aquesta contractació per un import de 155.136,52 €, IVA inclòs per als dos anys de durada de contracte, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària núm. 13100.342.22799 del pressupost municipal i estimant que el contracte s'iniciarà el juliol de 2020, amb la distribució per anualitats següents:

Previsió crèdits (IVA inclòs)	prestació P1	prestació P2	Total (IVA inclòs)
juliol a desembre 2020	32.120,96 €	8.139,06	40.260,03 €
gener a desembre 2021	64.241,93 €	16.278,13 €	80.520,06 €
gener a juny 2022	32.120,96 €	8.139,06	40.260,02 €

	Període 2020, P1 + IVA				
	Programa	Orgànic	Econòmic	Import (IVA inclòs)	Fase de la despesa
Esports Roquetes	13100	342	22799	32.120,96 €	RC
	Període 2020, P2 + IVA				
Esports Roquetes	13100	342	22799	8.139,06	RC

	Període 2021, P1 + IVA				
	Programa	Orgànic	Econòmic	Import (IVA inclòs)	Fase de la despesa



Esports Roquetes	13100	342	22799	64.241,93 €	ADFUT
Període 2021, P2 + IVA					
Esports Roquetes	13100	342	22799	16.278,13 €	ADFUT
Període 2022, P1 + IVA					
	Programa	Orgànic	Econòmic	Import (IVA inclòs)	Fase de la despesa
Esports Roquetes	13100	342	22799	32.120,97 €	ADFUT
Període 2022, P2 + IVA					
Esports Roquetes	13100	342	22799	8.139,07 €	ADFUT

L'adjudicació del contracte restarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les despeses derivades contracte corresponent als exercicis que corresponguin a la seva durada, d'acord amb l'establert per la normativa pressupostària aplicable.

3.4. Terminis d'execució màxims i pròrroga

Segons l'article 29.4 de la LCSP, els contractes de serveis de prestació successiva tenen un termini màxim de durada de cinc anys, incloses les possibles pròrroques.

El present contracte de serveis tindrà una durada des de la seva formalització i data d'inici, de DOS ANYS (2).

La seva vigència es podrà prorrogar fins a un màxim de dos anys més, pel que la durada màxima de la vigència del contracte, inclosa la possible pròrroga, serà com a màxim de QUATRE ANYS (2+2).

La pròrroga serà obligatòria per al contractista amb el preavis almenys amb dos mesos d'antelació, i en cas d'extinció normal del contracte l'empresa adjudicatària s'obliga a continuar la prestació del servei fins a l'adjudicació d'un nou contracte, d'acord amb el que estableix l'article 29 de la LCSP.

El fet de no prorrogar el contracte no generarà cap dret d'indemnització pel contractista.

3.5. Criteris d'adjudicació

Per les característiques del contracte, s'utilitzarà una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base d'adjudicar el servei en base a la millor relació qualitat-preu. Es donarà preponderància als que facin referència a aspectes que puguin ser valorats mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de l'aplicació de fórmules. La distribució dels criteris és la següent:

- Criteris avaluables per judici de valor: 35 %
- Criteris avaluables de manera automàtica: 65 %

En cas d'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, s'aplicaran els criteris de desempat fixats en l'article 147.2 de la LCSP.

En tot cas, l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar desert el contracte en els termes del que disposa l'article 150.3 LCSP.



3.6. Criteris de valoració, puntuació i formules

Criteris avaluables per judici de valor.

Els criteris que depenen d'un judici de valor formaran part de la documentació a incloure en el sobre B, i es valoraran fins a 35 punts.

Cada licitador presentarà el seu Pla de Treball, en un document PDF amb màxim 35 pàgines lletra arial 10, interlineat senzill, que es valorarà en el seu conjunt fins a 35 punts. L'increment del número de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tinguí en consideració la informació continguda en les 35 primeres pàgines.

També es podrà aportar un document annex PDF amb màxim 10 pàgines per a informació general, currículums, i qualsevol altra documentació annexa complementària que els licitadors considerin oportuna, encara que el contingut d'aquest annex no es valorarà. Tampoc es llegiran les pàgines que passin del límit màxim fixat.

L'índex de les propostes seguirà l'ordre dels criteris i els seus apartats. Per a la puntuació es valorarà el seu contingut, la concreció en la descripció de les operacions i propostes, la consecució dels objectius, l'adequació al present contracte, la coherència i viabilitat de les accions proposades, la seva simplicitat en la implantació, l'eficiència, el detall i claredat dels documents, la facilitat de comprensió, esquemes explicatius i quadres resum, i qualsevol proposta que aportí benefici o valor afegit a l'execució del contracte.

D'altra banda, la introducció de continguts massa genèrics, poc concrets, que no detallin correctament els objectius i recursos, tindran una avaluació inferior. I no es valoraran continguts teòrics sense aplicació pràctica, impropis, irrelevants, superflus, innecessaris o que no s'adeqüin a l'objecte del contracte.

Per a la puntuació dels diferents apartats dels criteris avaluables per judici de valor, es valorarà cadascun fins a dos decimals, de la següent manera:

- 100%: propostes totalment adequades amb contingut coherent, exhaustives, completes, treballades i plantejades, que detallin de forma ben clara i precisa els seus recursos, objectius i millores substancials proposades per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, innovadores, que aporten valor afegit, o que es consideri que són millors que la resta de propostes en aquest apartat.
- 75%: propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei, i detallin de forma clara i precisa els seus recursos, objectius i millores substancials proposades respecte l'assenyalat en el PPTP, per assolir la correcta execució del contracte.
- 50%: propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan les necessitats del servei, i expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos, objectius, amb millores no substancials o amb benefici limitat respecte l'assenyalat en el PPTP, per assolir una correcta execució del contracte.
- 25 %: propostes amb continguts bàsics, però massa genèrics, poc precisos, poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i millores no substancials i amb benefici limitat respecte l'assenyalat en el PPTP, o que detallin de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objecte del contracte.
- 0 %: propostes amb continguts inexistents, irrelevants, o deficientes.

Les ofertes que no obtinguin un mínim de 14 punts en la valoració global dels criteris sotmesos a judici de valor, seran rebutjades en ser estimades qualitativa i tècnica com a insuficients, procedint a l'exclusió del present procediment. Respecte els licitadors que estiguin en aquesta circumstància ja no es procedirà a l'obertura del sobre evaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics.

El contingut del Pla de treball presentat pels licitadors serà el següent:



Criteri 1: Pla de treball (màxim 35 pàgines arial 10)*, fins a 35 punts.

Proposta de consergeria, mitjans, personal, tasques, quadrants i organització del servei. (8)
Proposta de coordinació, mitjans, personal, tasques, quadrants i organització del servei. (3)
Atenció als usuaris, incidències, queixes i suggeriments. (3)
Atenció a les entitats, incidències, queixes i suggeriments. (3)
Proposta inicial de dues pistes i transició a la tercera pista. (2)
Proposta de neteja, protocols, mitjans, equips i productes. (2)
Proposta de manteniment, protocols, mitjans, equips i productes. (2)
Aplicacions informàtiques en la gestió del servei. (2)
Seguiment i verificació de la qualitat del servei. (2)
Models i contingut dels comunicats mensuals, factures, i altres informes. (2)
Formació del personal, amb la planificació de cursos i hores. (2)
Informació i comunicació amb el responsable municipal. (1)
Experiència, currículum i dedicació del responsable del contractista. (1)
Mesures ambientals, gestió dels residus i afectació en l'entorn. (1)
Prevenió de riscos laborals i seguretat i salut en el treball. (1)

* Al final del document hi haurà una pàgina amb un quadre resum del Pla de treball.

Criteris avaluable de manera automàtica.

Els criteris avaluable de manera automàtica formaran part de la documentació a incloure en el sobre número C, i es valoraran fins a 65 punts.

Els motius per establir els criteris d'adjudicació que es proposen, tenen l'objectiu de seleccionar l'oferta que sigui econòmicament més avantatjosa per al conjunt del contracte:

Criteri 1: Major i millor eficiència en la utilització dels fons públics, obtenint les prestacions del control i manteniment preventiu P1 establertes al PPTP al millor preu.

Criteri 2, 3, 4, 5 i 6: Millor relació qualitat – preu, amb les millores ofertes pels licitadors per a la disposició d'una bossa d'hores que permeti augments puntuals del servei, la redacció d'una memòria anual del servei, la redacció d'un inventari de les instal·lacions, valorant l'experiència del coordinador, i la disposició d'un operari oficial segona per les tasques de petit manteniment i conservació, amb l'objectiu d'aconseguir un millor servei sense cost addicional per l'Ajuntament.

Es valorarà l'experiència del coordinador, ja que en l'àmbit de la gestió de personal i gestió d'instal·lacions esportives, el coneixement i les habilitats adquirides amb els anys permeten oferir un servei més eficient en la gestió de recursos humans, atenció i reunions amb usuaris i entitats, i en l'organització d'activitats i de les tasques necessàries per un bon funcionament de la instal·lació. Per aquest motiu és habitual que la retribució dels gestors, coordinadors i directors tècnics amb més experiència sigui més elevada.

Criteri 1: Oferta econòmica prestació P1, fins a 35 punts.

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 35 punts, la proposta que ofereixi el preu més econòmic pel contracte (pels dos anys de contracte 133.091,00 € sense incloure IVA) segons l'estudi econòmic del servei. Per la resta de propostes, es valorarà la puntuació P_i de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$P_i = (\text{Preu més econòmic} / \text{Preu } i \text{ que es puntua}) \cdot 35$$

Tal com estableix l'article 146.2 de la LCSP sobre la justificació de l'elecció de les fórmules escollides, s'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és lineal respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes. En aquest sentit, amb aquesta fórmula s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el preu més econòmic respecte el pressupost base de licitació màxim, i la mínima puntuació a l'oferta que presenta el preu més alt respecte el pressupost base de licitació màxim, incrementant la distància entre la puntuació de la millor oferta respecte la puntuació de la resta d'ofertes.



Criteri 2: Millora per bossa d'hores consergeria per activitats extraordinàries, fins a 8 punts.

Es valorarà la millora per l'oferiment d'una bossa d'hores de conserge per absorbir augments puntuals del servei per activitats extraordinàries que puguin tenir lloc en els caps de setmana i dies festius, a més de les que ja es preveuen en l'estudi econòmic del servei, amb un màxim de 80 hores extres anuals, i sense cost per l'Ajuntament.

8,00 punts pel compromís de disposar de 80 hores anuals de consergeria per activitats extraordinàries.
4,00 punts pel compromís de disposar de 40 hores anuals de consergeria per activitats extraordinàries.
2,00 punts pel compromís de disposar de 20 hores anuals de consergeria per activitats extraordinàries.
0,00 punts si no s'ofereix cap bossa d'hores de consergeria per activitats extraordinàries.

Criteri 3: Millora per la redacció d'una memòria anual del servei, fins a 6 punts.

Es valorarà la millora per la redacció d'una memòria anual d'avaluació del servei, que reculli les valoracions de les entitats i enquestes als usuaris, i proposi actuacions de millora per la temporada següent, tal com s'indica en el PPTP, a realitzar cada mes de juny, i sense cost per l'Ajuntament.

6,00 punts pel compromís de redactar la memòria anual del servei.
0,00 punts si no s'ofereix cap memòria anual del servei.

Criteri 4: Millora per la redacció d'un inventari de les instal·lacions, fins a 6 punts.

Es valorarà la millora per la redacció d'un inventari i els esquemes de funcionament de les instal·lacions, que reculli les característiques i funcionament dels equips, operacions de manteniment i incidències de cada instal·lació, i proposi actuacions de millora per la temporada següent, tal com s'indica en el PPTP, a realitzar i actualitzar cada mes de juliol, i sense cost per l'Ajuntament.

6,00 punts pel compromís de redactar l'inventari de les instal·lacions.
0,00 punts si no s'ofereix cap inventari de les instal·lacions.

Criteri 5: Millora per experiència del coordinador, fins a 5 punts.

Es valoraran els anys d'experiència professional del coordinador proposat en la prestació P2, en l'exercici de la seva professió fins l'actualitat, sempre que disposi de la titulació corresponent i es pugui acreditar la dedicació en el termini indicat, en treballs de gestió i coordinació d'equips o instal·lacions esportives, o serveis similars.

5,00 punts pel compromís que el coordinador tingui una experiència igual o superior a dos anys.
2,50 punts pel compromís que el coordinador tingui una experiència igual o superior a un any.
0,00 punts si el coordinador no té cap experiència en serveis similars.

Criteri 6: Millora per serveis d'oficial segona, fins a 5 punts.

Es valorarà que en la prestació P2, en el personal de consergeria, s'ofereixi la dedicació d'un oficial 2a per realitzar les tasques bàsiques de petit manteniment i conservació, amb el mateix preu unitari que els conserges, amb dedicació tant entre setmana com els caps de setmana i una experiència mínima de dos anys en l'exercici de la seva professió fins l'actualitat, sempre que es pugui acreditar la dedicació en el termini indicat, en treballs de manteniment, conservació o serveis similars.

5,00 punts pel compromís d'un oficial segona amb almenys un 40% de dedicació.
2,50 punts pel compromís d'un oficial segona amb almenys un 20% de dedicació.
0,00 punts si no s'ofereix cap plaça d'oficial segona.



Per a la presentació de l'oferta dels criteris avaluable de manera automàtica del sobre C, es presentarà el següent quadre:

OFERTA DEL LICITADOR PELS DOS ANYS DE CONTRACTE				
Preu màxim licitació (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
P1 = 106.185,00 €		21 %		
P2 = 26.906,00 €		21 %		
Total = 133.091,00 €		21 %		
Millora bossa hores consergeria		☐ 80 h	☐ 40 h	☐ 20 h ☐ No
Millora redacció memòria anual del servei		☐ Si	☐ No	
Millora redacció inventari de les instal·lacions		☐ Si	☐ No	
Millora experiència coordinador		☐ +2 anys	☐ +1 any	☐ No
Millora serveis consergeria amb oficial 2a		☐ +40%	☐ +20%	☐ No

Respecte els criteris avaluable de manera automàtica, en el sobre B els licitadors també adjuntaran l'estudi econòmic de la seva proposta, amb els preus unitaris de cada prestació a partir del model excel penjat al perfil del contractant amb preus unitaris màxims per ser adjuntat en l'oferta dels licitadors. Els preus unitaris proposats per l'empresa adjudicatària seran els preus de contracte per cada una de les tasques previstes.

3.7. Documentació acreditativa de la solvència econòmica i tècnica

Solvència econòmica i financera

Els licitadors acreditaran la seva solvència econòmica i financera d'acord amb el que estableix l'article 87 de la LCSP, per qualsevol dels següents mitjans:

a) Declaració sobre el volum anual de negocis del licitador referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de la data de constitució o inici de l'activitat de l'empresa i de presentació de les ofertes, per import igual o superior a 109.800,08 €.

Es considera que els licitadors han d'acreditar almenys aquest import, igual o superior a 1,5 vegades el valor estimat anual mitjà del contracte, per justificar una capacitat econòmica que doni resposta als volums de negocis estimats en el present contracte.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Solvència tècnica

La solvència tècnica o professional dels licitadors s'haurà d'apreciar d'acord amb el que estableix l'article 90 de la LCSP, tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa s'haurà d'acreditar a través dels mitjans següents:

a) Una relació dels principals serveis realitzats en el curs dels tres últims anys d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte (serveis de consergeria i coordinació en instal·lacions esportives municipals o similars), pertanyents al mateix subgrup de classificació o la igualtat en almenys els tres primers dígits dels codis CPV, indicant l'import, data i destinataris, l'import anual acumulat dels quals, l'any de major execució, sigui igual o superior a 51.240,04 €.



Es considera que els licitadors han d'acreditar almenys aquest import, 0,7 vegades el valor estimat anual mitjà del contracte, per justificar una capacitat tècnica que doni resposta a les necessitats del present contracte.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació dels certificats expedits per les entitats del sector públic en que s'hagin prestat els serveis, documents que acreditin la correcta execució dels contractes, o certificats de les empreses privades si és el cas.

La solvència econòmica i tècnica mínima requerida als apartats anteriors, es podrà acreditar, alternativament, amb la classificació empresarial, segons el RD 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modificaven determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel RD 1098/2001. La classificació necessària serà almenys la següent:

- Grup L, subgrup 6, categoria 1 (serveis de porteria, control d'accessos i informació al públic)

Així mateix, l'acreditació de la solvència es podrà realitzar o completar amb els mitjans que consten en el certificat d'inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) que porti el licitador.

L'òrgan de contractació podrà recaptar dels licitadors els aclariments sobre els certificats i documents presentats que estimi pertinents, o requerir la informació complementària que cregui oportuna.

3.8. Mesa de contractació

- Alcaldessa, Abigail Garrido Tina, qui actuarà com a Presidenta de la Mesa, o regidor/a en qui delegui.
- Secretari de la Corporació, o funcionari en qui delegui, Vocal.
- Interventora de la Corporació, o funcionari en qui delegui, Vocal
- Regidor d'Esports de les Roquetes, David Navarro Miller o regidor/a en qui delegui, Vocal.
- Cap d'Esports, Anabel Sánchez Beltran, o tècnic en qui delegui, Vocal.
- Tècnica de Secretaria o funcionari en qui delegui, com a secretària de la Mesa, amb veu i sense vot.

3.9. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

En haver pluralitat de criteris de valoració, tractant-se de la contractació d'un servei on un percentatge significatiu del cost és degut al personal, i a més existeix conveni col·lectiu de treball del sector, per determinar que una oferta d'una empresa licitadora és presumptament anormal es consideraran paràmetres objectius, i es considerarà anormalment baixa en qualsevol dels supòsits següents:

- Si concorre una empresa, quan compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica (criteri 1 automàtics) sigui un 12% més baixa que el pressupost base màxim de licitació.
2. Que s'hagi obtingut en la totalitat dels criteris d'adjudicació, més del 60% dels punts.

- Si concorren diverses empreses, quan compleixi els dos criteris següents:

1. Que s'hagi obtingut en la puntuació de l'oferta econòmica (criteri 1 automàtics) un 6% més de punts que la mitjana aritmètica conjunta dels punts de totes les ofertes presentades.
2. Que s'hagi obtingut en la totalitat dels criteris d'adjudicació, més punts que la mitjana aritmètica conjunta dels punts de totes les ofertes presentades.

El procediment a seguir en cas d'ofertes anormalment baixes, serà l'establert en l'article 149 de la LCSP.

En general, es considerarà que una oferta anormalment baixa no és viable quan en la seva justificació no expliqui satisfactòriament el baix nivell de preus proposats, no presenti el desglossament dels costos directes i indirectes, quan hi hagi omissions o errors en la justificació, i en tot cas, es rebutjaran aquelles empreses que per a l'execució del contracte justifiquin la seva oferta econòmica sobre la base de la minoració del cost laboral mitjançant l'abonament de salaris als treballadors adscrits inferiors als establerts en el conveni col·lectiu de treball del sector que els és aplicable, o no compleixin les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral.



3.10. Autorització de variants

En la present licitació no s'admeten variants.

3.11. Drets i obligacions específiques del contractista

L'empresa adjudicatària estarà obligada a prestar el servei objecte del contracte durant el període de vigència, en les millors condicions possibles i amb la necessària continuïtat, amb els principis de bona fe i diligència, ajustant-se estrictament a les condicions i disposicions legals que li són aplicables, assumint les despeses que origini la seva gestió i normal funcionament.

En quant a l'assegurança d'indemnització pels riscos professionals, el contractista haurà de justificar l'existència d'una assegurança amb una cobertura per riscos professionals per un import mínim de 600.000,00 € per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys 150.000 €.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació de certificat expedit per l'assegurador, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents.

A més de les obligacions de caràcter general que s'assenyalin en el PCAP, el contractista estarà obligat amb caràcter específic a complir amb les obligacions específiques que s'inclouen en el PPTP.

3.12. Condicions especials d'execució del contracte

A més de les condicions especials que s'assenyalin en el PCAP en compliment de l'article 202 de la LCSP, de caràcter social, ètic i ambiental, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista, i si s'escau per a les empreses subcontractistes, s'estableixen les següents condicions especials específiques en relació amb l'execució del contracte:

- a) L'adjudicatari haurà de disposar de superfície pel material i oficines adscrites a la prestació d'aquest servei, com a màxim a vuitanta (80) kilòmetres de distància de la demarcació del municipi, per garantir l'eficiència del servei, la ràpida actuació en cas d'incidències, i el respecte mediambiental durant la prestació.
- b) L'empresa adjudicatària garantirà que els equips, maquinària i vehicles utilitzats en l'execució del contracte, així com el seu manteniment, compleixin amb les exigències i especificacions tècniques de caràcter ambiental. L'emissió de gasos contaminants i partícules dels vehicles seran elèctrics o almenys compliran la normativa EURO 6 si són de nova adquisició. La maquinària i vehicles especials hauran de complir la normativa EURO màxima possible i disponible.
- c) L'execució del present contracte requereix de la cessió de dades per part de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes i les entitats esportives al contractista, en quant a dades dels tècnics municipals que vetllaran pel servei, a més de la cessió i tractament de dades personals dels usuaris de les instal·lacions, pel que el contractista està obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Així mateix, aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes del règim de resolució del contracte.

L'adjudicatari haurà d'acreditar el compliment de les condicions especials d'execució del contracte, aportant els documents justificatius que li requereixi la responsable municipal del contracte, tant per part seva com dels subcontractistes que participin en l'execució de les prestacions.

3.13. Obligacions essencials

A la condició especial específica d'execució c) de l'apartat anterior, se l'hi atribueix el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes que assenyalava l'article 211 de la LCSP, i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte.



3.14. Causes especials de resolució del contracte

Són causes especials de resolució del contracte, les previstes legalment.

3.15. Recepció del contracte i termini de garantia de la prestació contractada

Per les característiques del servei, es fixa un termini de garantia del contracte d'un mes, a partir de la data de recepció o conformitat dels equips i elements instal·lats, treballs i serveis efectuats.

Finalitzades les obligacions derivades del contracte i el termini de garantia, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva i previ informe del responsable municipal del contracte en el termini màxim d'un mes, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

3.16. Subcontractació

El contractista haurà de realitzar amb personal propi els treballs de la prestació P1, i únicament podrà subcontractar la coordinació de les instal·lacions si ho creu convenient, i la realització de prestacions accessòries del contracte, com les corresponents a treballs de paleta o petites reparacions, amb autorització prèvia de l'Ajuntament, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit, a l'inici de l'execució del contracte o abans de celebrar subcontractes, la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com la justificació de l'aptitud d'aquest de conformitat amb l'establert en els plecs i per la normativa, i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

La subcontractació i els pagaments als subcontractistes restaran subjectes al que disposen els articles 215 a 217 de la LCSP, i la normativa que sigui d'aplicació.

3.17. Cessió

El contractista podrà cedir els drets que dimanen del contracte a un tercer sempre que disposi de les inscripcions i registres necessaris per realitzar les prestacions que són objecte del present contracte, es justifiqui que es disposa dels mitjans tècnics i personals, així com la solvència econòmica i tècnica requerida.

En cas que el contractista pugui cedir els seus drets i obligacions, s'exigiran la totalitat dels requisits i les condicions del contracte i les que s'assenyalen en l'article 214 de la LCSP.

3.18. Modificació de contracte

El contracte podrà ser modificat per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable. Sempre es donarà audiència al contractista, i la formalització del contracte serà conforme al que es disposa en l'article 153 de la LCSP, publicant l'anunci de modificació del contracte en el perfil del contractant.

Les modificacions previstes del contracte seran degudes a modificacions de les necessitats del servei:

- pel canvi en el número d'equips o entitats esportives que utilitzin les instal·lacions.
- pel canvi d'horaris i freqüències d'ús en qualsevol de les pistes poliesportives del recinte.
- per una major freqüència d'incidències en la conservació i manteniment de les instal·lacions.
- per un augment justificat del públic assistent en els esdeveniments esportius realitzats.
- per un augment de les activitats extraordinàries que tinguin lloc en les instal·lacions.



Les modificacions previstes no podran suposar l'establiment de nous preus unitaris, i els seus imports màxims seran del 20% del preu inicial del contracte.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Les modificacions previstes acordades seran obligatòries per al contractista, i en cas de modificacions successives, el seu conjunt no podrà superar els límits anteriors.

L'Ajuntament podrà reorganitzar les freqüències i prestacions que s'han de de prestar en funció de les necessitats del servei, i tanmateix podrà ordenar la realització de treballs i actuacions puntuals obligatòries al contractista fins al límit màxim legal del preu d'adjudicació anual del contracte. El preu de les modificacions previstes i dels serveis que pugui haver seran els preus unitaris fixats al contracte.

Les reduccions podran venir determinades per l'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària, la reducció o supressió temporal de les instal·lacions sobre les que recau l'objecte del contracte, necessitats organitzatives, execució d'obres, o per la reducció o supressió de l'àmbit competencial municipal. En aquests supòsits l'Ajuntament podrà aprovar una reducció del contracte dins els límits legals, a partir dels preus fixats en l'adjudicació, i sense que l'empresa contractista tingui dret a reclamar cap tipus d'indemnització per aquest motiu.

Es recorda que no tenen la consideració de modificacions, les variacions que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte, tal com assenyala l'article 309 de la LCSP.

3.19. Valor estimat del contracte.

El valor estimat del contracte (VEC) inclou les pròrroques eventuais del contracte, i les modificacions previstes, sense incloure l'impost del valor afegit, segons l'article 101 de la LCSP.

El present contracte té una vigència inicial de 2 anys, una pròrroga de 2 anys, i les modificacions previstes seran del 20% del preu inicial del contracte. Per tant, pel càlcul del valor estimat del present contracte cal tenir en compte els següents imports:

Contracte 2 anys (IVA exclòs)	133.091,00 €
Pròrroga 2 anys (IVA exclòs)	133.091,00 €
Modificacions previstes 20% (IVA exclòs)	26.618,20 €
Valor estimat del contracte VEC	292.800,20 €

El valor estimat del contracte VEC, amb la possible pròrroga i les modificacions previstes de fins al 20% del preu inicial, és de 292.800,20 €.

El valor estimat mitjà anual del contracte, dividint el VEC entre els 4 anys, resulta de 73.200,05 €.

3.20. Procediment de licitació.

El present contracte de serveis es tramitarà de forma ordinària. El valor estimat del contracte VEC és superior a 214.000 €, pel que la tramitació estarà subjecte a una regulació harmonitzada, d'acord amb el llibre vigent de l'article 22 de la LCSP.

El valor estimat del contracte VEC és superior a 100.000 €, pel que el procediment no podrà ser obert simplificat, en virtut d'allò que estableix l'article 159 de la LCSP.



Per tant, el procediment del present contracte serà obert amb adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, i del 156 a 158 de la LCSP, i subjecte a regulació harmonitzada.

3.21. Incompliments i penalitats

Es consideraran incompliments molt greus:

1. No donar inici a l'execució de les prestacions contractades.
2. L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució no essencials del contracte.
3. L'incompliment de qualsevol de les millores proposades en la licitació per l'adjudicatari.
4. L'abandonament total del servei planificat en un o més dies, la paralització total en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista, o qualsevol incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que produeixi un perjudici molt greu.
5. No prestar el servei de manera regular i continuada, amb perturbacions reiterades i reincidents, no complir amb els temps de resposta a les incidències, sense que hi hagi cap causa de força major.
6. La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució de contracte, amb especial atenció als aspectes de seguretat.
7. La utilització de productes, equips, elements, maquinària, sistemes de treball o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un perjudici molt greu en l'execució i seguiment del contracte.
8. La falsedat de la informació facilitada pel contractista als efectes de les valoracions i certificacions, la no comunicació de defectes molt greus en les instal·lacions, o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en els documents de cobrament.
9. L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
10. L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball, i obligacions del tipus fiscal, laboral i de seguretat social.
11. La gestió deficient dels residus i les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
12. Rebre, el contractista o algun dels seus treballadors, alguna remuneració o contraprestació per parts dels usuaris del servei que no estigui prevista en els plecs de clàusules ni degudament autoritzada.
13. La reiteració en comissió de faltes greus, quan ja sigui la tercera pel mateix motiu durant el contracte.

Es consideraran incompliments greus:

1. L'incompliment total del servei planificat en dues o més hores, la manca de control del servei, manca de cobertura del personal, manca de serveis mínims, o qualsevol incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta molt greu.
2. Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbin o l'alterin greument en el volum o la qualitat sense arribar a la seva paralització total.
3. L'incompliment dels horaris, retards, deixadesa, desídia, i l'abús del temps de descans del personal.
4. La no presentació dels informes i comunicats en els terminis indicats en els plecs.
5. La no comunicació de defectes greus de les instal·lacions.
6. La cessió de l'execució de treballs o l'explotació del servei per terceres persones, sense el consentiment o autorització de l'Ajuntament.
7. La resistència als requeriments efectuats per l'administració, o la seva inobservança quan no estigui tipificada com a molt greu.
8. La utilització de productes, equips, elements, maquinària, sistemes de treball o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un greu perjudici en l'execució i seguiment del contracte.
9. Les males pràctiques que escurcin la vida útil de les instal·lacions i els seus elements.
10. Destinar instal·lacions a usos diferents als assenyalats en els plecs, sense autorització prèvia.
11. Qualsevol incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball, les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social, i el compliment de la legislació ambiental.



12. La descortesia, desinformació o tractament incorrecte dels usuaris del servei.
13. La reiteració en comissió de faltes lleus, quan ja sigui la tercera pel mateix motiu durant el contracte.

Es consideraran incompliments lleus:

1. L'incompliment parcial de servei en un dia planificat, i qualsevol incompliment parcial de les prestacions i actuacions assenyalades en els plecs, o qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici pugui ser qualificada únicament com a lleu.
2. L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i la resta, que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
3. No avisar al responsable municipal dels canvis de personal i les incidències del servei.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionador per resolució administrativa ferma, durant la vigència del contracte.

En cas d'incompliments, l'Ajuntament aplicarà les penalitats següents:

- | | |
|------------------------------|--------------|
| 1. Incompliments molt greus: | 6.000 euros. |
| 2. Incompliments greus: | 3.000 euros. |
| 3. Incompliments lleus: | 600 euros. |

En la tramitació de l'expedient sancionador d'acord amb la LCSP, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

3.22.- Tractament/Cessió de dades de caràcter personal

L'execució del contracte requereix el tractament per part de l'empresa contractista de dades personals per compte de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de de consergeria i coordinació de la zona esportiva del pavelló municipal Miguel Meca Torres de Les Roquetes, al terme municipal de Sant Pere de Ribes.

El tractament consistirà en:

- La recollida i registre de les dades de contacte dels responsables municipals del contracte, de les persones responsables dels serveis i subministraments relacionats amb la zona esportiva del pavelló, i de les persones responsables dels clubs esportius i associacions que utilitzin les instal·lacions del recinte.

Concreció dels tractaments a realitzar:

- | | |
|---|--|
| ☒ Recollida | ☒ Registre |
| ☐ Estructuració | ☒ Modificació |
| ☒ Conservació | ☐ Extracció |
| ☒ Consulta | ☐ Comunicació per transmissió |
| ☐ Difusió | ☐ Interconnexió |
| ☐ Acarament | ☐ Limitació |
| ☐ Supressió | ☐ Destrucció |
| ☐ Comunicació | ☐ Altres |

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes (responsable del tractament), posarà a disposició del contractista (encarregat del tractament), la informació que es descriu a continuació:



- Les dades de contacte dels treballadors municipals responsables del contracte, de les persones responsables dels serveis i subministraments relacionats amb la zona esportiva del pavelló, i les persones responsables dels clubs esportius i associacions que utilitzin les instal·lacions del recinte

Categories de persones interessades:

- Ciutadans / usuaris / clients / treballadors.

L'execució del contracte requereix la cessió de dades per part de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes al contractista, essent la finalitat:

- Facilitar el correcte funcionament i manteniment de les instal·lacions de la zona esportiva del pavelló de Les Roquetes, per tal d'obtenir una millor prestació del servei.

3.23. Altres aspectes

Consultes durant la licitació:

Les respostes a les consultes efectuades durant el termini de presentació de propostes seran publicades en el perfil del contractant i tindran caràcter vinculant, per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procediment.

Es recomana que en el termini d'exposició pública, es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans dels sis darrers dies hàbils del termini. Les preguntes efectuades en aquests darrers dies de presentació de les ofertes, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta. En cap cas es contestaran les consultes que arribin en els últims tres dies del termini.

Visita a les instal·lacions

Per tal que els licitadors puguin tenir un major coneixement de les instal·lacions, i puguin disposar de la màxima informació possible per formular les seves ofertes, en els primers dies del termini de presentació de propostes, es programarà una visita a les instal·lacions del recinte. Aquesta es realitzarà un dia laborable, i podran assistir un màxim de dues persones per empresa interessada.

L'objectiu principal de la visita pels licitadors serà aclarir dubtes que el PPTP pugui deixar, conèixer les instal·lacions i la necessitat del contracte, disposar de la informació necessària per elaborar el seu pla de treball i l'oferta econòmica, i proposar les millores de les prestacions amb l'objectiu de facilitar una correcta execució del contracte. Els licitadors també podran visitar pel seu compte l'exterior de les instal·lacions i equipaments.

Confidencialitat de la documentació:

En les seves ofertes, les empreses hauran d'assenyalar de forma expressa quines són les parts dels documents tenen la consideració de confidencials. Si no s'indica de forma expressa els continguts confidencials, es considera que el conjunt de documents presentats no tindrà aquest tracte.

Garantia definitiva:

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% dels costos previstos durant el termini inicial del contracte, IVA exclòs. La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

En cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació podrà exigir una garantia complementària, a més de la garantia definitiva, pel que la garantia total pot arribar a un 10% del preu final ofert.



Mesures en cas de vaga legal:

En el supòsit eventual de vaga legal en el sector al qual pertanyen els treballadors adscrits al servei, l'adjudicatari haurà de mantenir informat de forma permanent al responsable municipal del servei, de les incidències i desenvolupament de la vaga. El contractista es comprometrà a oferir les solucions que garanteixin la seguretat de l'àmbit d'execució dels treballs, informant prèviament de les actuacions previstes.

Una vegada finalitzada la vaga, l'adjudicatari presentarà en un termini màxim d'una setmana, un informe en el que s'indiquin els serveis mínims prestats i el nombre d'hores i serveis que s'hagin deixat de prestar.

Una vegada comprovats els incompliments produïts com a conseqüència de la vaga, el responsable municipal del servei procedirà a valorar la deducció corresponent de la factura dels treballs que no s'hagin realitzat en el període en que s'hagi produït la vaga legal, es comunicarà per escrit a l'adjudicatari, i es deduirà en les factures corresponents, o en tot cas, es deduiran les despeses en l'estudi econòmic anual.

Subrogació del personal:

En aquest contracte no hi ha subrogació de personal.

Revisió de preus:

En aquest contracte de serveis, es considera que no serà necessària la revisió periòdica dels preus.

Els preus dels contractes del sector públic només poden ser objecte de revisió periòdica i predeterminada en els termes que s'estableix en els articles 103 a 105 de la LCSP. En el cas de contractes diferents dels d'obra, subministrament de fabricació d'armament i equipament de les administracions públiques, s'han de revisar els costos de ma d'obra únicament quan el període de recuperació de la inversió sigui igual o superior a cinc anys i la intensitat en l'ús del factor treball sigui considerada significativa, d'acord amb els supòsits i límits establerts en el RD 55/2017, pel que es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia.

Resolució del contracte:

Els efectes, compliment i extinció del present contracte mixt es determinarà d'acord amb el que disposa l'article 122.2 de la LCSP. El règim jurídic aplicable serà el corresponent als articles 211 a 213 de la LCSP, i es tindrà en compte les normes aplicables a les prestacions de serveis i de subministrament.

4. QUANT AL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS:

Segons el que preveu l'article 116.3 de la LCSP, a l'expedient s'incorporaran el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques que hagin de regir el contracte.

En compliment del citat article, s'acompanya el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, PPTP, que ha de regir la realització de la prestació amb la definició de les seves qualitats, redactat per la Secció d'Esports de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes.

5. CONCLUSIONS:

Així doncs, vista la necessitat de garantir els serveis de consergeria i coordinació de les instal·lacions de la zona esportiva del pavelló municipal de Les Roquetes, i ateses les consideracions anteriorment exposades, les persones sotasignades proposen:



1) Que l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, si ho creu convenient i sempre que existeixin partides pressupostàries suficients, iniciï la tramitació del contracte de serveis de consergeria i coordinació de la zona esportiva del pavelló municipal MIGUEL MECA TORRES de Les Roquetes.

En tot cas, aquesta Corporació podrà acordar allò que consideri més oportú o convenient per als interessos municipals.

Sant Pere de Ribes, 12 de març de 2020.

Cap de Secció d'Esports

Vist-i-plau,
El regidor d'Esports



ANNEX 1. ESTUDI ECONÒMIC DEL SERVEI

A continuació es determina el pressupost base anual pel servei objecte del present contracte, amb les seves previsions, i el desglossament dels costos directes i costos indirectes, tenint en compte els antecedents i els preus actuals de mercat en el sector, les necessitats i objectius del nou contracte, que pretén incloure nous aspectes qualitatius i d'eficiència, per tal d'obtenir una millor relació qualitat – preu.

El preu del contracte s'obtindrà a partir dels preus unitaris referits als diferents components i unitats executades dels serveis que s'efectuaran durant la vigència del contracte.

Costos salarials estimats

En quant als costos del personal, l'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment dels convenis col·lectius que siguin d'aplicació. Pel personal que es troba dins l'àmbit del present contracte, es contempla el vigent conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni número 79001905012002), publicat en la Resolució TSF/1577/2018, de 12 de juny, del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, de la Generalitat de Catalunya.

El conveni, en el seu article 5 s'assenyala que tindrà una durada de 3 anys i finalitzarà els seus efectes el dia 31 de desembre de 2020. El conveni quedarà prorrogat tàcitament per períodes successius d'una anualitat si cap de les parts no formula la respectiva denúncia per a la seva revisió o rescissió en els terminis indicats.

En l'article 13 es classifica el personal en cinc grups professionals. En el grup 1 s'hi troben els coordinadors i responsables de serveis, en el grup 2 s'hi troba el personal tècnic i encarregats, en el grup 3 s'inclouen monitors i personal administratiu, en el grup 4 s'hi troben els operaris de manteniment com els oficials 2a d'oficis diversos, i en el grup 5 s'hi troba el personal de consergeria, control d'accés i neteja entre d'altres.

En l'article 20 s'indica que les condicions retributives del personal afectat pel present conveni seran les contingudes a les taules que s'adjunten com a annex. En els articles següents es tracten els complements, plus de diumenge, antiguitat, nocturnitat, gratificacions, etc. Cal tenir en compte aquests plusos alhora de determinar els costos laborals de cada treballador.

Segons l'article 26, la jornada laboral en còmput anual és de 1.800 hores anuals de treball, i el nombre d'hores diàries dels treballadors a temps complet no podrà ser superior a nou hores.

També s'assenyala que la jornada laboral podrà desenvolupar-se en règim d'horari partit o continuat i de dilluns a diumenge. I ateses les especials característiques d'aquest sector, la jornada anual pactada podrà distribuir-se irregularment durant tots els dies de l'any, sense perjudici del gaudi dels dies o hores de descans setmanal i anual que corresponguin als treballadors, i amb independència que els contractes de treball ho siguin a temps parcial o a temps complet. En aquest sentit, la jornada es concretarà mitjançant quadrants que es confeccionarà cada tres mesos i que recollirà els dies festius, les vacances en el seu cas, els torns i horaris de cada treballador.

En l'annex IV del conveni s'hi inclouen les taules salarials del 2020, amb el salari anual per grups, i els diferents plusos i complements. Segons aquestes taules, les dades més importants a tenir en compte són les següents:

Grup professional	salari anual 2020	Plus nocturn	Plus diumenge	Hora extra
Grup 1	19.990,00 €	1,59 €/h	6,14 €	11,10 €/h
Grup 2	18.100,00 €	1,38 €/h	6,14 €	10,06 €/h
Grup 3	15.600,00 €	1,17 €/h	6,14 €	8,67 €/h



Grup 4	15.345,00 €	1,15 €/h	6,14 €	8,53 €/h
Grup 5	15.000,00 €	1,12 €/h	6,14 €	8,34 €/h

A partir de les taules anteriors, amb el salari anual més l'estimació dels diferents plusos i d'altres complements que pot haver d'acord amb el conveni d'aplicació, i les despeses de seguretat social, previsió d'incrementos de salari, cobertures i absentisme, i d'altres a càrrec de l'empresa, resultaran els costos directes de personal a aplicar durant la vigència del present contracte.

El responsable del contractista i el personal d'administració s'imputaran en les despeses generals.

Els costos anuals dels grups professionals de personal que es tindrà en compte per a la determinació del pressupost base de les prestacions del present contracte, considerant el conveni laboral de referència i els preus de mercat, seran els següents:

Categoria	Quantitat	Salari base	Varis plusos	Brut anual	Seguretat social	Cost empresa	Incrementos conveni 1%	Suplències absentisme 4%	Cost total anual
coordinador	1,00	19.990,00 €	4.000,00 €	23.990,00 €	7.988,67 €	31.978,67 €	319,79 €	1.279,15 €	33.577,60 €
conserge	1,00	15.000,00 €	1.000,00 €	16.000,00 €	5.328,00 €	21.328,00 €	213,28 €	853,12 €	22.394,40 €

Preus unitaris

Amb l'objectiu de facilitar la gestió i seguiment del servei, així com futures modificacions, es creu oportú considerar el cost anual a partir del cost separat de cada prestació, estimant un preu/hora per cada una de les categories de personal adscrit, que servirà per determinar el pressupost base de licitació de cada prestació i del conjunt del servei.

Tanmateix, es podran prendre com aquests preus com a preus unitaris del contracte, com a referència en cas de les modificacions previstes de les dedicacions.

A continuació es determinen els preus unitaris per la realització dels diferents serveis previstos en el present contracte. En aquests imports es contemplen la totalitat dels mitjans que es preveuen, com són els costos de personal, material i fungibles, vehicles i transport, gestió dels residus, prevenció de riscos laborals, i també s'inclou per cada component la seva part proporcional dels informes a realitzar, despeses generals, benefici industrial, i la totalitat de les despeses necessàries. Als preus unitaris caldrà afegir posteriorment l'impost de l'IVA.

En l'estimació dels preus també s'ha tingut en compte els preus generals de mercat per serveis similars als contemplats en el present contracte, consergeria i coordinació en activitats esportives i de lleure. Els preus unitaris dels diferents components de la prestació són els següents:

En el servei de consergeria es considera un preu unitari per cada hora efectiva de servei, i també cal sumar la part proporcional de plusos, mitjans necessaris i la resta de despeses esmentades.

Cost servei hora diürn laborable consergeria (sense IVA)	14,50 € / hora
--	----------------

En el servei de coordinació es considera un preu unitari per cada hora efectiva de servei, i també cal sumar la part proporcional de plusos, mitjans necessaris i la resta de despeses esmentades.

Cost servei hora diürn laborable coordinació (sense IVA)	22,50 € / hora
--	----------------



Pressupost base de licitació

Pel càlcul del pressupost base de licitació, s'estimen un número d'hores a realitzar segons si es tracta de setmanes durant la temporada esportiva o fora de la temporada.

El número d'hores a realitzar és una estimació i s'ajustarà a les necessitats del servei, depenent en gran mesura de les activitats que tenen lloc sobretot els caps de setmana. Els serveis podran ser ampliat o reduïts en algunes de les setmanes, i sempre s'intentaran adaptar a les necessitats reals de l'ús definitiu de les instal·lacions. També s'hi afegirà un plus pels treballs nocturns, diumenges i festius.

En horari nocturn, diumenges i festius, s'afegeix 1,80 €/h al preu hora diürn laborable de consergeria (i oficial 2a si s'ha ofert en la proposta).
En horari nocturn, diumenges i festius, s'afegeix 2,00 €/h al preu hora diürn laborable de coordinador.
Segons el vigent conveni sectorial col·lectiu, es considera treball nocturn el realitzat entre les 22.00 i les 6.00 hores.
Es considera temporada entre 16 d'agost i 20 de juny, i fora de temporada entre el 21 de juny i 15 d'agost més les setmanes sense entrenaments.
En temporada, treient dies festius s'estimen unes 38 setmanes laborables (190 dies entre setmana, 38 dissabtes, 40 diumenges i festius).
Fora de temporada, treient dies festius s'estimen unes 11 setmanes laborables (55 dies entre setmana, 6 dissabtes, 4 diumenges i festius).

Segons les necessitats del servei, es podrà variar esporàdicament les dedicacions setmanals d'alguna de les prestacions, de forma puntual. L'empresa adjudicatària realitzarà el servei amb els corresponents ajustos derivats de les variacions dels calendaris esportius, torneigs, activitats extraordinàries i dies festius de cada any.

En tot cas, amb l'aprovació del responsable municipal aquestes variacions es podran recuperar durant les setmanes següents, intentant sempre que les hores efectives definitives siguin les previstes inicialment.

Qualsevol de les parts sempre comunicarà qualsevol variació puntual en la dedicació del servei tan aviat com sigui possible, almenys amb una setmana d'antelació, excepte aquells casos urgents en que s'intentarà actuar tan aviat com sigui possible.

Tenint en compte els serveis de consergeria i coordinació a realitzar cada any, i els anteriors preus unitaris màxims, el cost anual estimat per cada prestació sense incloure l'IVA, és el següent:



PRESTACIÓ P1. SERVEI DE CONSERGERIA	hores/dia	dies	setmanes	hores	preu/h licitació	Cost licitació
Consergeria dilluns a divendres diürn temporada	7	5	38	1.330	14,50	19.285,00
Consergeria dilluns a divendres neteja pista	3	1	38	114	14,50	1.653,00
Consergeria dilluns a divendres nocturn temporada	2	5	38	380	16,30	6.194,00
Consergeria dissabtes diürn temporada	14	1	38	532	14,50	7.714,00
Consergeria dissabtes nocturn temporada	2	1	10	20	16,30	326,00
Consergeria diumenges i festius temporada	12	1	40	480	16,30	7.824,00
Consergeria dilluns a divendres diürn fora temporada	6	5	11	330	14,50	4.785,00
Consergeria dilluns a divendres neteja pista	3	1	11	33	14,50	478,50
Consergeria dilluns a divendres nocturn fora temporada	2	5	11	110	16,30	1.793,00
Consergeria dissabtes diürn fora temporada	6	1	6	36	14,50	522,00
Consergeria dissabtes nocturn fora temporada	2	1	6	12	16,30	195,60
Consergeria diumenges i festius fora temporada	12	1	4	48	16,30	782,40
Consergeria varis entre setmana i dissabtes	50	1	1	50	14,50	725,00
Consergeria varis diumenges i festius	50	1	1	50	16,30	815,00
				3.525		
TOTAL COST ANUAL SERVEIS PRESTACIÓ P1 (sense IVA)						53.092,50 €

Inicialment el servei contempla que en la prestació P1 hi treballin conserges, encara que un d'ells podrà estar dins el grup professional dels oficials segona si els licitadors ho inclouen en la seva oferta com a millora, sense cost addicional per l'Ajuntament.

Per aconseguir aquest objectiu, en l'estimació del pressupost s'han inclòs 50 hores de consergeria en dissabtes, i 50 hores en varis diumenges i festius, per si hi ha activitats extraordinàries que necessiten el servei. Aquestes 100 hores són limitatives, i segons les necessitats, podrien no ser executades.

També es valorarà que en els criteris automàtics els licitadors puguin oferir a més una bossa d'hores extraordinàries de consergeria sense cost per l'Ajuntament, per absorbir aquestes activitats extraordinàries quan sigui necessari. En cas de no exhaurir les hores d'aquesta bossa, quedarien acumulades per l'any següent.

En quant a la prestació de coordinació, durant la temporada es considera una dedicació de dues hores diàries de dilluns a divendres, i una dedicació de dues hores en la meitat dels dissabtes i diumenges. També es consideren tres hores mensuals per la reunió amb el responsable municipal.

Fora de temporada, es considera que el coordinador gaudirà del seu període de vacances, i la resta de setmanes tindrà la dedicació de dues hores diàries de dilluns a divendres, i s'estima que de les 11 setmanes fora de temporada, hi haurà una dedicació en algun cap de setmana, amb una previsió inicial de 2 dissabtes i 2 diumenges o festius.

PRESTACIÓ P2. SERVEI DE COORDINACIÓ	hores/dia	dies	setmanes	hores	preu/h licitació	Cost licitació
Coordinació dilluns a divendres diürn temporada	2	5	40	400	22,50	9.000,00
Coordinació dissabtes diürn temporada	2	1	20	40	22,50	900,00
Consergeria diumenges i festius temporada	2	1	20	40	24,50	980,00
Coordinació dilluns a divendres diürn fora temporada	2	5	7	70	22,50	1.575,00
Coordinació dissabtes diürn fora temporada	2	1	2	4	22,50	90,00
Coordinació diumenges i festius fora temporada	2	1	2	4	24,50	98,00
Coordinació reunions Ajuntament i varis	3	1	12	36	22,50	810,00
				594		
TOTAL COST ANUAL SERVEIS PRESTACIÓ P2 (sense IVA)						13.453,00 €



Les dedicacions setmanals definitives seran les que hagin esdevingut a partir de les necessitats reals dels serveis. Mensualment es lliurarà el resum de les hores efectives realitzades, i s'intentarà aconseguir que al final de l'any les hores de treball hagin estat les estimades inicialment.

A partir del cost anual de les dues prestacions, el cost estimat pel servei, és el següent:

IMPORT TOTAL DEL SERVEI	
	Cost licitació
TOTAL COST ANUAL SERVEIS CONSERGERIA I COORDINACIÓ (sense IVA) P1 + P2	66.545,50 €
TOTAL COST ANUAL SERVEIS CONSERGERIA I COORDINACIÓ (amb 21% IVA) P1 + P2	80.520,06 €
TOTAL COST CONTRACTE 2 ANYS SERVEIS CONSERGERIA I COORDINACIÓ (sense IVA) P1 + P2	133.091,00 €
TOTAL COST CONTRACTE 2 ANYS SERVEIS CONSERGERIA I COORDINACIÓ (amb 21% IVA) P1 + P2	161.040,11 €

En el procediment de licitació, les empreses detallaran en les seves propostes els preus unitaris per cadascun dels components del servei, a partir del quadre tipus amb preus unitaris màxims que es publicarà en el perfil del contractant. Els preus unitaris proposats no podran superar els preus unitaris màxims.

No es podran valorar les ofertes de les empreses que no detallin els preus unitaris de cadascun dels components.

Costos directes i indirectes prestació P1

El cost dels salaris de les persones que executen la prestació del servei de consergeria, formen part del preu total, pel que el pressupost base ha d'indicar de manera desglossada els costos salarials estimats per a cada categoria professional. A partir de la dedicació anual estimada del personal per a la realització de les tasques previstes, els costos de personal estimats són els següents:

Categoria	Quantitat	Cost total anual	Dedicació hores	Dedicació %	Cost anual
conserge 1	1,00	22.394,40 €	1800	1,0000	22.394,40 €
conserge 2	1,00	22.394,40 €	900	0,5000	11.197,20 €
conserge 3	1,00	22.394,40 €	825	0,4583	10.264,10 €
			3.525,00		43.855,70 €

Per a l'estimació del cost del personal, s'ha considerat que les 3.525 hores anuals previstes inicialment es cobreixen amb tres conserges, amb diferents dedicacions. No obstant això, cada licitador podrà oferir la seva proposta amb el número de conserges i les dedicacions que estimi convenientes, sempre que es cobreixi el servei i es compleixi el conveni sectorial col·lectiu.

El responsable i el personal d'administració s'imputaran en les despeses generals. Tampoc es té en compte la desagregació de gènere, ja que en el moment de redactar el present estudi no es coneix si el personal destinat al contracte seran homes o dones, i a més el conveni col·lectiu del sector no estableix cap diferenciació.

A continuació es desglossa el pressupost base anual de la prestació P1 en els costos directes i indirectes, tenint en compte els costos salarials estimats a partir del conveni laboral de referència.

COSTOS DIRECTES ANUALS	
Cost personal (94%)	43.855,70 €
Material i consumibles (5%)	2.250,95 €



Vestuari i eines (1%)	465,72 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	46.572,37 €

COSTOS INDIRECTES ANUALS	
Despeses Generals (8%)	3.725,79 €
Benefici Industrial (6%)	2.794,34 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	6.520,13 €

COST ANUAL SERVEI (IVA exclòs)	53.092,50 €
---------------------------------------	--------------------

Per analogia, a partir dels percentatges del desglossament del pressupost base anual de la prestació P1, el mateix percentatge de desglossament es pot estimar en els seus preus unitaris.

Costos directes i indirectes prestació P2

El cost dels salaris de les persones que executen la prestació del servei de coordinació, formen part del preu total, pel que el pressupost base ha d'indicar de manera desglossada els costos salarials estimats per a cada categoria professional. A partir de la dedicació anual estimada del personal per a la realització de les tasques previstes, els costos de personal estimats són els següents:

Categoria	Quantitat	Cost total anual	Dedicació hores	Dedicació %	Cost anual
coordinador	1,00	33.577,60 €	594	0,3300	11.080,61 €

El responsable i el personal d'administració s'imputaran en les despeses generals. Tampoc es té en compte la desagregació de gènere, ja que en el moment de redactar el present estudi no es coneix si el personal destinat al contracte seran homes o dones, i a més el conveni col·lectiu del sector no estableix cap diferenciació.

A continuació es desglossa el pressupost base anual de la prestació P2 en els costos directes i indirectes, tenint en compte els costos salarials estimats a partir del conveni laboral de referència.

COSTOS DIRECTES ANUALS	
Cost personal (94%)	11.080,61 €
Material i consumibles (5%)	602,25 €
Vestuari i eines (1%)	118,01 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	11.800,88 €

COSTOS INDIRECTES ANUALS	
Despeses Generals (8%)	944,07 €



Benefici Industrial (6%)	708,05 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	1.652,12 €

COST ANUAL SERVEI (IVA exclòs)	13.453,00 €
--------------------------------	-------------

Per analogia, a partir dels percentatges del desglossament del pressupost base anual de la prestació P2, el mateix percentatge de desglossament es pot estimar en els seus preus unitaris.

Factures dels treballs

L'empresa adjudicatària presentarà factures dels serveis prestats, a partir de les indicacions donades per la responsable municipal i l'àrea de contractació, segons les partides pressupostàries corresponents, i separant els imports per cada prestació.

Les factures seran mensuals, i per cada prestació el seu import resultarà de dividir l'import total anual entre 12 mensualitats.

Els preus unitaris que hagi proposat el contractista en cada prestació seran els preus unitaris aprovats en l'adjudicació del contracte, sobre els que s'aplicarà l'IVA vigent en la facturació, i seran els mateixos en tota la seva vigència, incloses les prorroques.

Cada mes s'adjuntarà a la factura el llistat de les hores reals efectuades, i en l'última factura es comprovarà que els imports s'ajustin a les hores definitives que s'hagin realitzat durant l'any.

En tot cas, per poder tramitar i conformar les factures, caldrà que l'adjudicatari hagi lliurat els documents que ha de presentar periòdicament tal com s'assenyala en el PPTP, i aquests hagin estat acceptats favorablement per la responsable municipal.

L'objectiu del contracte és que es realitzin la totalitat de les hores previstes. En tot cas, si no s'arriba a les hores previstes es procurarà, d'acord amb la responsable municipal, realitzar tasques de manteniment i neteja generals que contribueixin a una millor conservació de les instal·lacions.

En quant a la bossa d'hores extraordinàries sense cost per l'Ajuntament que hagi ofert l'adjudicatari, per absorbir activitats extraordinàries quan sigui necessari, en cas de no exhaurir les hores d'aquesta bossa, quedarien acumulades per l'any següent.

Tanmateix, en cas que es constati que siguin necessàries un major número d'hores, es podrà acordar una modificació del contracte, tal com s'assenyala en la clàusula del PCAP corresponent a les modificacions previstes del servei.

Es recorda que en els contractes de serveis, no tenen la consideració de modificacions, sempre que així s'hagi previst en el PCAP, les variacions que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte, tal com assenyala l'article 309 de la LCSP.

Sant Pere de Ribes, 17 de març de 2020.



Ajuntament
Sant Pere de Ribes
