



AJUNTAMENT DE SÚRIA

AJUNTAMENT DE SÚRIA
Servei de Missatgeria i Valisa
Informe de Necessitats i Plec de Prescripcions Tècniques
Expedient 118/2020





AJUNTAMENT DE SÚRIA

1. Antecedents

Fins a la data, aquest servei s'havia vingut prestant sense l'existència d'un contracte sotmès a licitació. Per aplicació dels requeriments de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, es fa palesa la necessitat d'iniciar un procediment de contractació amb ple respecte als criteris de publicitat i lliure concurrència de licitadors.

2. Objecte del contracte

Aquest contracte té per objecte el servei de valisa i missatgeria ordinària i extraordinària de l'Ajuntament de Súria.

Malgrat les previsions contingudes en l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP), es consideren motius vàlids, a l'efecte de justificar la no divisió en lots de l'objecte del contracte:

- a) La gran dificultat de coordinació de les diferents prestacions que l'integren, en la mesura que totes les prestacions estan directament vinculades entre si de manera que constitueixen una unitat funcional i van encaminades a satisfer una mateixa necessitat de contractació de l'Ajuntament de Súria. És necessari comptar amb un únic contractista per a executar l'objecte del contracte doncs, en cas contrari, aniria en detriment de la correcta execució del mateix.
- b) Risc per a l'execució correcta del contracte ja que resultaria de gran complexitat coordinar diferents contractistes, donada la naturalesa del contracte

D'altra banda, l'Ajuntament de Súria no disposa dels mitjans personal ni laborals necessaris per a executar aquesta prestació. L'Ajuntament no disposa dels vehicles ni del personal per tal de dur-ho a terme.

La persona responsable del contracte serà una persona assignada a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC)

En compliment de l'art. 202 de la nova Llei de Contractes del Sector Públic, es proposa incloure en el plec de clàusules administratives particulars la condició especial d'execució d'acord amb la qual la persona que hagi d'estar assignada a l'execució efectiva de les prestacions del contracte sigui major de 50 anys.

3. Justificació de la necessitat

La naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten en poder tenir un servei de missatgeria i valisa entre l'Ajuntament de Súria i altres organismes públics amb els quals hi té comunicació periòdica i permanent, com el Consell Comarcal del Bages, l'Organisme de Gestió Tributària, el Registre de la Propietat, etc.

La competència municipal que justifica el present contracte es troba recollit en el conjunt de competències de l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, ja que afecta a tots els serveis de la Corporació, alguns dels quals són obligatoris i d'altres no, d'acord amb el que estableix l'article 26 del mateix





AJUNTAMENT DE SÚRIA
cos normatiu.

4. Preu

La despesa i el preu del servei que per aquest Ajuntament representa la contractació de referència, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 121 9200 22201, és de 7.200 € (set mil dos-cents euros), més 1.512 € (mil cinc-cents dotze euros) en concepte d'IVA, per un total de 8.712 € (vuit mil set-cents dotze euros) IVA inclòs, d'acord amb el següent desglossament:

Exercici	Aplicació pressupostària	B Imposable	IVA 21%	TOTAL
2020	121 9200 22201	2.400,00 €	504,00 €	2.904,00 €
2021	121 9200 22201	3.600,00 €	756,00 €	4.356,00 €
2022	121 9200 22201	1.200,00 €	252,00 €	1.452,00 €
TOTAL		7.200,00 €	1.512,00 €	8.712,00 €

El preu base de licitació és adequat als preus generals de mercat (d'acord amb l'article 100 i 102 LCSP).

5. Durada del contracte

El contracte tindrà una durada inicial de 2 anys, essent susceptible de 2 pròrrogues d'un any. (art. 29 LCSP). El fet que les Administracions Públiques cada cop tendeixin més a la comunicació electrònica, fa aconsellable que el termini inicial no sigui més llarg. Es preveuen, això sí, dues possibles pròrrogues d'un any, que es faran efectives en funció del volum de trameses físiques a realitzar i del grau de satisfacció de l'execució de l'objecte del contracte per part de l'adjudicatari.

6. Criteris de valoració

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS ES PRODUÏX DE FORMA AUTOMÀTICA

Puntuació Total màxima 100 punts

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Puntuació Total màxima 20 punts

La puntuació màxima en cada apartat serà per l'oferta més baixa. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent:

Oferta Econòmica La puntuació màxima serà per l'oferta més baixa. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent:	Màxim punts 20
---	------------------------------





AJUNTAMENT DE SÚRIA

Puntuació total = (MO/OV) * X X= Puntuació Màxima MO= Millor Oferta (la de menor preu obté automàticament la màxima puntuació) OV= Oferta objecte de valoració S'escull aquesta criteri de valoració per tal de fomentar la competitivitat de les ofertes en relació al preu.	
--	--

Les empreses que, en la seva oferta econòmica, superin el pressupost màxim de licitació i les empreses que no presentin una oferta econòmica quedaran excloses de la licitació.

ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

Puntuació Total màxim 80 punts

Bossa de serveis addicionals Bossa de serveis addicional anual, <u>amb un màxim de 10</u>, sense cost per l'Ajuntament, per activitats o situacions extraordinàries. La puntuació màxima serà per l'oferta més alta. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent: Puntuació total = (OV/MO) * X X= Puntuació Màxima MO= Millor Oferta (la de més hores obté automàticament la màxima puntuació) OV= Oferta objecte de valoració S'escull aquest criteri de valoració per tal de poder atendre situacions inesperades i no programades.	Màxim 40 punts
--	------------------------------

Experiència Experiència de la persona que executarà la prestació de missatgeria i valisa amb Ajuntaments, altres administracions o a l'empresa privada: Experiència fins a 5 anys: 0 punts Experiència de més de 5 anys i fins a 7 anys: 5 punts Experiència de més de 7 anys i fins a 9 anys: 10 punts Experiència de més de 10 anys: 20 punts Per tal d'acreditar aquest criteri, l'adjudicatari haurà d'aportar: a) Certificat de bona execució expedit per l'Administració Pública de que es tracti b) En cas d'experiència en empresa privada, informe de vida laboral. En cas que amb aquest no quedi acreditat el tipus de feina realitzat, a més, el contracte de treball	Màxim 20 punts.
Mínimes emissions de CO2	Màxim 20 punts



AJUNTAMENT DE SÚRIA

Atesa la naturalesa del contracte, es valorarà la mínima emissió de CO2 del vehicle que es faci servir per a l'execució del contracte. En aquest sentit es farà oferta pel número de kilòmetres entre l'Ajuntament de Súria i el magatzem o altre lloc de partida de la furgoneta que es faci servir pel servei.

La puntuació màxima serà per l'oferta més alta. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent:

$$\text{Puntuació total} = (\text{OV}/\text{MO}) * X$$

X= Puntuació Màxima

MO= Millor Oferta (la de més hores obté automàticament la màxima puntuació)

OV= Oferta objecte de valoració

L'adjudicatari haurà d'acreditar documentalment la titularitat de l'adreça del lloc de partida que ha fet servir per realitzar l'oferta.

Aquests criteris d'adjudicació s'apliquen als efectes de donar compliment al principi d'eficiència de l'administració així com la possibilitat d'incorporar mesures de millores que disposen les empreses del sector en l'execució de les prestacions contractuals.

7. Serveis a realitzar.

L'empresa adjudicatària realitzarà tots els treballs necessaris per prestar el servei de missatgeria externa (recollida, transport i lliurament de documentació en formats tals com sobres normalitzats o no, petita paqueteria com carpetes, arxivadors, capsas, paquets i embolcalls de diferents mides, volum i pes, equips informàtics, estris de manteniment, etc.), i de valisa, segons les necessitats definides per l'Ajuntament de Súria.

- Servei de valisa

Els serveis de valisa suposen la distribució i recollida amb servei programat segons indicacions de l'Ajuntament de Súria, dins dels límits establerts a continuació.

Horari del servei de valisa serà els dijous en el següent horari:

- Recollida: 09:00 hores a l'Ajuntament de Súria, oficina de l'OAC.
- Lliurament: 14:00 hores a l'Ajuntament de Súria oficina de l'OAC.

Tipus de servei:

- Servei programat.

Tipus d'objectes i documents:

- Sobres amb documentació,
- Petits aparells, aparells informàtics, estris de manteniment, etc.,
- Material divers,
- Altre material i documentació





AJUNTAMENT DE SÚRIA
Àmbit principal de distribució:

- Callús, Sant Joan de Vilatorrada i Manresa.
- Comarques del Bages, Solsonès i Berguedà.

- **Missatgeria externa**

Els serveis de valisa suposen la distribució i recollida amb servei no programat segons indicacions de l'Ajuntament de Súria, dins dels límits establerts a continuació.

Horari establert:

- Servei no programat.
- La documentació o paquet s'haurà de recollir i entregar dins de les 24 hores següents a la comunicació de l'Ajuntament a l'empresa de missatgeria

Tipus d'objectes i documents:

- Sobres amb documentació.
- Petits aparells, aparells informàtics, estris de manteniment, etc.
- Material divers.
- Altre material i documentació.

Àmbit de distribució:

- Callús, Sant Joan de Vilatorrada i Manresa.
- Comarca del Bages.

Aquest servei serà gratuït per a l'Ajuntament i el número de vegades que es podrà sol·licitar anirà en funció de l'oferta que el licitador realitzi en el criteri "Bossa de serveis addicionals" de l'Annex II del Plec de clàusules administratives particulars del contracte.

El servei consistirà en que l'Ajuntament, qualsevol dia laborable, podrà comunicar a l'empresa contractista la necessitat de fer un servei de missatgeria no inclòs dins del servei de valisa, per necessitats puntuals i sobrevingudes. Aquest servei es durà a terme dins la comarca del Bages.

El número de serveis a realitzar anirà en funció de l'oferta realitzada per la licitadora i no hi haurà número mínim.

8. Obligacions de l'adjudicatari.

Els vehicles i altres equipaments o serveis necessaris per a la realització del servei objecte d'aquest contracte aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

Els vehicles utilitzats per l'adjudicatari per donar servei a l'Ajuntament de Súria estaran degudament identificats amb el nom i/o logotip de l'empresa adjudicatària.

És obligació i responsabilitat de l'adjudicatària que els vehicles tinguin tots els permisos, llicències i altres al corrent.

El missatger disposarà d'un telèfon mòbil de l'empresa de missatgeria amb mans lliures instal·lat al vehicle de transport per poder-se comunicar en tot moment amb l'Ajuntament de Súria.

L'adjudicatari es compromet a realitzar els serveis de missatgeria i valisa dins de l'horari establert i d'estar disponible per a possibles modificacions d'itinerari dins d'aquest horari.

9. Subrogació

No és procedent

10. Subcontractació

El contractista únicament podrà subcontractar vàlidament les prestacions de l'objecte d'aquest contracte en cas que es tracti d'un autònom i només fins a la data en que rebí l'alta mèdica.

La subcontractació s'iniciarà amb la comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

11. Lloc de prestació

D'acord amb la clàusula setena.

Súria, en la data de la signatura electrònica.

Maria Isabel Coberó Borràs
Oficina d'Atenció Ciutadana

