



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE PER DUR A TERME L'ORGANITZACIÓ I IMPLEMENTACIÓ DEL PROGRAMA EDUCATIU DEL CICLE DE CINEMA DELS DRETS DELS INFANTS A BARCELONA CURSOS 2020-2021 I 2021-2022: MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT.**

Objecte del contracte: Programació, gestió, producció, execució, coordinació, dinamització, seguiment i avaluació del programa educatiu Cicle de Cinema dels Drets dels Infants i del manteniment, actualització, i allotjament del seu web <http://www.cinemadretsinfants.cat/>  
Durada del contracte: **2 anys (maig 2020 – abril 2022)**

Durada possible pròrroga: **2 anys (maig 2022-abril 2024)**

Tipus de contracte: contracte **obert**

Subcontractació: **prohibida**



## ÍNDEX

|                                                                                                                  |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>CLÀUSULA 1. CONTEXTUALITZACIÓ</b>                                                                             | <b>3</b>  |
| <b>CLÀUSULA 2. OBJECTE DEL CONTRACTE</b>                                                                         | <b>4</b>  |
| <b>CLÀUSULA 3. OBJECTIUS DEL SERVEI</b>                                                                          | <b>4</b>  |
| <b>CLÀUSULA 4. DESCRIPCIÓ DEL FUNCIONAMENT DEL PROGRAMA EDUCATIU CICLE DE CINEMA<br/>DELS DRETS DELS INFANTS</b> |           |
| 4.1 Requisits d'accés al servei                                                                                  | 4         |
| 4.2 Canals d'accés                                                                                               | 4         |
| 4.3 Lloc i dates de realització de l'esdeveniment                                                                | 5         |
| 4.4 Contingut, metodologia i organització del servei                                                             | 5         |
| 4.4.1 Continguts dels servei                                                                                     | 5         |
| 4.4.2 Metodologia i organització                                                                                 | 6         |
| 4.4.3 Calendari i cronograma                                                                                     | 7         |
| 4.4.4 Estratègies de difusió i comunicació                                                                       | 8         |
| <b>CLÀUSULA 5. PRESTACIONS A REALITZAR PER PART DE L'ADJUDICATARI</b>                                            | <b>8</b>  |
| 5.1 Funcions de l'Adjudicatari                                                                                   | 8         |
| 5.2 Suport telefònic i virtual                                                                                   | 10        |
| <b>CLÀUSULA 6. RECURSOS NECESSARIS PER AL DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI</b>                                         | <b>10</b> |
| 6.1 Recursos humans                                                                                              | 10        |
| 6.2 Elements a tenir en compte en l'execució del contracte                                                       | 10        |
| <b>CLÀUSULA 7 SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL SERVEI</b>                                                               | <b>11</b> |
| <b>CLÀUSULA 8 COORDINACIÓ ENTRE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA I L'AJUNTAMENT</b>                                       | <b>12</b> |
| <b>CLÀUSULA 9. OBLIGACIONS DE L'ENTITAT O EMPRESA ADJUDICATÀRI</b>                                               | <b>12</b> |
| <b>CLÀUSULA 10. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT</b>                                                                  | <b>13</b> |
| <b>CLÀUSULA 11 SISTEMA DE REGISTRE I INFORMACIÓ</b>                                                              | <b>13</b> |
| <b>CLÀUSULA 12. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS</b>                                                                 | <b>15</b> |
| <b>CLÀUSULA 13. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE I TRASPÀS</b>                                                         | <b>13</b> |



## **CLÀUSULA 1. CONTEXTUALITZACIÓ**

El Departament de Promoció de la Infància; de la Direcció de Serveis d'Infància, Joventut i Gent Gran; de l'Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI té l'encàrrec de impulsar, planificar, organitzar, dirigir, implementar i avaluar programes i accions destinades a la promoció de la infància, la difusió de les normes que desenvolupen el drets ( Declaració Universal dels Drets Humans, Convenció dels Drets dels Infants i la Llei 14/2010 dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, LDOIA) i aquelles activitats que tinguin com objecte la promoció de participació infantil i la prevenció general, per tal de contribuir a la millora de les condicions de vida de la infància i l'adolescència a la ciutat.

Tal com recull el preàmbul de la LDOIA, "es tracta d'assumir que tenim una responsabilitat social envers el conjunt de la població infantil i adolescent, perquè aspirem a una societat millor, i que cal fer prevenció, fer actuacions proactives que donin oportunitats a l'infant i a l'adolescent, fins ara no pensades"

La ciutat de Barcelona compta amb una dilatada tradició en el lideratge d'accions pel foment de la promoció dels drets de la infància. Concretament el Programa Educatiu Cicle de Cinema dels Drets dels Infants (CCDI) té els seus orígens l'any 2001. Inicialment constava només de sessions cinematogràfiques adreçades als centres educatius, però el compromís per treballar des de la mirada de l'educació en valors per tal d'aconseguir una ciutat més amable i solidària amb totes les persones que l'habiten, especialment els seus infants, i la bona acceptació dels equips docents que participaven, ens van empènyer a fer créixer aquesta proposta educativa i complementar-la amb propostes didàctiques que orientés al professorat en l'aprofundiment i reflexió a l'aula sobre els drets platejats als films.

L'any 2010 les sessions escolares es van complementar amb sessions adreçades a les famílies amb l'objectiu de difondre i donar a conèixer la Convenció dels Drets dels Infants i estimular el debat familiar. Per aconseguir aquest debat s'elabora un programa de mà per acompanyar i centrar la mirada del diàleg en l'espai familiar.

Com comentàvem anteriorment, el CCDI és un programa educatiu adreçat a tots els centres educatius sufragats amb diners públics, però això no vol dir que tots hi participin i per tant no tots els infants de la ciutat poden beneficiar-se d'aquest programa. Per tal d'incrementar el nombre de nenes i nens que en puguin gaudir, des de l'any 2016 aquest programa també d'adreça als centres socioeducatius.

El fort compromís en la difusió de la Convenció dels Drets dels Infants, impulsa al Departament de Promoció de la Infància a continuar la seva oferta d'aquests programes educatius. Només des del coneixement dels drets que ens emparen i les normes on es recullen, es pot lluitar pel seu reconeixement i defensa, aspirant a fer cada cop més real i efectiva la dignitat i la qualitat de vida de la ciutadania i el compromís i participació dels infants en la lluita en contra de qualsevol tipus de discriminació i vulneració dels mateixos.

## **CLÀUSULA 2. OBJECTE DEL CONTRACTE**

El present contracte té per objecte dur a terme la implementació del programa educatiu Cicle de Cinema dels Drets dels Infants (CCDI), la seva programació, disseny, gestió, producció,



coordinació, dinamització, execució, seguiment i avaluació, així com el manteniment de continguts, tècnic i allotjament del seu web ([www.cinemadretsinfants.cat](http://www.cinemadretsinfants.cat)), i la confecció i enviament del butlletí del programa, per als cursos escolars 2020-2021 i 2021-2022.

En cas de pròrroga del contracte, de conformitat amb el plec de clàusules administratives particulars, procedirà també la realització de l'edició dels cursos 2022-2023 i 2023-2024 en les dates i espais que es concretin en la pròrroga.

### **CLÀUSULA 3. OBJECTIUS DEL SERVEI**

Els objectius del programa son:

- Difondre, sensibilitzar i promoure els Drets Humans en general i els Drets dels Infants i la Carta de Ciutadania. Carta de drets i deures de Barcelona en particular tot vinculant-ho amb el currículum escolar i les capacitats cognitives en funció de l'edat dels infants.
- Prevenir actituds i comportaments de vulneració de drets, discriminatoris i no integradores.
- Donar a conèixer i aprofundir els diferents documents legals on es recullen aquets drets (Declaració Universal dels Drets Humans, Convenció del Drets dels Infants, Carta de Ciutadania. Carta de drets i deures de Barcelona i la Llei 14/2010 dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, LDOIA) a l'alumnat d'educació infantil, educació obligatòria, educació especial, centres socioeducatius i entitats d'educació en el lleure.
- Promoure el diàleg i la reflexió en matèria de drets dintre de l'entorn familiar i escolar.

### **CLÀUSULA 4. DESCRIPCIÓ DEL FUNCIONAMENT PROGRAMA EDUCATIU CCDI**

#### **4.1 REQUISITS D'ACCÉS AL SERVEI:**

Podran accedir al servei:

- Centres educatius de la ciutat de Barcelona sufragats amb fons públics d'educació infantil, educació primària, educació secundària obligatòria i educació especial.
- Centres socioeducatius i altres recursos d'educació no formal i de lleure, com casals i esplais d'infants i joves, centres oberts etc., de la ciutat de Barcelona.
- Famílies amb infants (tenint en compte les edats a les que s'adreça la programació)

#### **4.2 CANALS D'ACCÉS:**

Els centres educatius faran la reserva a través del Programa d'Activitats Escolars (PAE) gestionat per l'Institut Municipal d'Educació (fins omplir aforament).

L'adjudicatari actualitzarà i gestionarà el sistema d'inscripció on-line al web del programa [www.cinemadretsinfants.cat](http://www.cinemadretsinfants.cat) per tal que els centres socioeducatius, les entitats d'educació en el lleure i les famílies puguin realitzar la seva reserva de plaça.



L'adjudicatari també posarà a disposició dels centres socioeducatius, entitats de lleure i famílies un correu electrònic i un telèfon on poder fer reserva d'entrades, així com l'apertura de taquilla 30 minuts abans de les projeccions.

L'adjudicatari serà l'encarregat de gestionar totes les inscripcions i de afavorir que puguin participar el major nombre d'infants, tot garantir la mesures de seguretat i d'aforament del cinema.

Així mateix, l'adjudicatari s'encarregarà del disseny, producció i distribució de diversos materials de comunicació per tal de difondre el programa, mitjançant diverses estratègies de comunicació, directa i indirecta, en suports online i offline, comptant amb les directrius i la validació del Departament de Promoció de la Infància i del Departament de Comunicació de l'Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI.

#### **4.3 LLOC I DATES DE REALITZACIÓ DE L'ESDEVENIMENT**

Totes les pel·lícules es projectaran en un mateix cinema, que serà triat en base als següents criteris :

- d'adequació a les necessitats dels infants, tot tenint en compte les diferents edats dels nois i noies.
- d'accessibilitat a nivell de transport públic i de barreres arquitectòniques.
- situació estratègica que faciliti el desplaçament de les escoles i famílies.
- d'aforament ( mínim 200 persones, òptim 275 per sala )
- capacitat per projectar 3 sessions o més simultàniament

Les projeccions es realitzaran durant el mes de novembre de cada any, coincidint amb la commemoració de la Convenció dels Drets dels Infants (20 de novembre)

#### **4.4 CONTINGUT, METODOLOGIA I ORGANITZACIÓ DEL SERVEI**

##### **4.4.1. Continguts del servei**

Es basa en la programació d'un total de 30 sessions dividides en 6 pel·lícules, o altre material cinematogràfic, que per la seva idoneïtat i especificitat es valori com el més adequat per abordar l'eix específic que cada any planteja el CCDI.

La selecció de les projeccions es farà en base a les característiques dels diferents nivells educatius: educació infantil, cicle inicial, cicle mitjà, cicle superior d'educació primària i 1r i 2n cicle de l'ESO, tot tenint en compte l'eix de treball de cada any.

També s'elaborarà una guia pedagògica per cicle educatiu/pel·lícula, adreçada als i les docents, on es desenvoluparan les activitats a realitzar a l'aula abans i després del visionat.

Les guies seran lliurades, via correu electrònic, durant la primera quinzena del mes de setembre. Paral·lelament es penjaran al web del Cicle de Cinema [www.cinemadretsinfants.cat](http://www.cinemadretsinfants.cat) juntament amb altres recursos pedagògics vinculats a l'eix temàtic.



Un cop acabades les exhibicions i transcorregut un període per a que els centres educatius (tant els formals com els no formals) puguin treballar els materials, l'empresa adjudicatària farà el seguiment de les activitats proposades i penjarà al web les creacions escolars realitzades pels infants i joves.

Al finalitzar el CCDI d'adjudicatària presentarà una memòria d'actuació on es detallaran els criteris d'avaluació tant qualitatius com quantitius i de procés i els resultats obtinguts. També s'inclouran propostes de millora per les següents edicions.

#### **4.4.2 Metodologia i organització.**

De cada pel·lícula, **per els centres escolars**, es faran 2 passis mínim per Educació Infantil i 4 passis per cada un dels cicles educatius restants (cicle inicial, cicle mitjà, cicle superior d'educació primària i cicle inicial i cicle superior d'ESO), la resta de sessions es programaran en de la demanda, però el fet que la inscripció sigui online i a principis del més de setembre, permetrà ajustar (si fos el cas) l'oferta a la demanda dels centres educatius. Aquesta oferta s'ajustarà a criteris tècnics del Departament de Promoció de la Infància. Els passis es projectaran dintre de l'horari lectiu (de dilluns a divendres entre les 9.30h i les 12.30h)

Pel que fa a la proposta adreçada als **centres socioeducatius**, es faran entre 1 i 2 passis (en funció de la demanda) que es seleccionaran d'entre les pel·lícules ja programades per la proposta adreçada als centres escolars. Aquestes projeccions es realitzaran en horari de tarda de 17.30 a 19.30h (dintre del calendari de programació general del Cicle de Cinema).

Els 4 passis adreçats al **públic familiar**, s'organitzaran en 2 blocs, 2 sessions adreçades a infants a partir de 5 anys i 2 sessions més per infants a partir de 8 anys. Aquestes projeccions es programaran en sessions matinals (de 11 a 14h) durant els 4 diumenges consecutius coincidint amb la programació escolar.

Les pel·lícules seran seleccionades en base a la qualitat tècnica i cinematogràfica de les mateixes i el seu valor pedagògic per treballar els eixos proposats sempre vinculats a la promoció, difusió i sensibilització en drets humans en general i de la infància en particular, tot tenint en compte les etapes psicoevolutives dels infants als quals s'adrecen.

Cada pel·lícula (en funció de si va adreçada a centres educatius, socioeducatius i/o famílies) anirà acompanyada de:

Una guia pedagògica adreçada als educadors i educadores, que comptarà amb:

- Introducció explicativa del Programa Cicle de Cinema dels Drets dels Infants, on es vehicula el Cicle de Cinema amb els textos legals en matèria de Drets Humans, Drets dels Infants, LDOIA i Carta de Ciutadania. Carta de drets i deures de Barcelona.
- Relació entre la pel·lícula, els drets a treballar i les competències bàsiques de currículum acadèmic.
- Fitxa tècnica de la pel·lícula.



- Proposta d'activitats per treballar a l'aula tant prèvies al visionat com posterior al mateix, materials necessaris i durada estimada.
- Recursos complementaris (bibliografia, links...)

Un programa de mà per a les famílies que constarà de:

- Introducció explicativa del Programa Cicle de Cinema dels Drets dels Infants, on es vehicula el Cicle de Cinema amb els textos legals en matèria de Drets Humans, Drets dels Infants, LDOIA i Carta de Ciutadania. Carta de drets i deures de Barcelona.
- Relació entre la pel·lícula i els drets vinculats a aquesta pel·lícula.
- Fitxa tècnica de la pel·lícula.

#### **4.4.3 Calendari i cronograma**

##### Durant el mes de juny es presentarà:

- Proposta de pel·lícules.
- Proposta de maquetació dels diferents materials comunicatius, (roll-up cinema, programació per les escoles, flyer pels centres socioeducatius, díptic famílies, cartell de difusió per escoles i altres serveis i/o equipaments, tot seguint la línia gràfica d'anys anteriors, que serà facilitada per l'Ajuntament, i la clàusula 4.4.4 del present plec.
- Fitxes d'inscripció pel centres educatius (Programa d'Activitats Escolars (IMEB) i Convocatòria Unificada de Programes (CEB)
- Tancament dels materials de difusió i dels programes en format digital, adreçats als centres educatius.
- Posada en marxa la web en castellà i actualització dels continguts de la pàgina en català. En posteriors edicions s'actualitzaran ambdues pàgines en el mateix període.

##### Durant el mes de juliol

- Tancament dels materials de difusió, impressió i lliurament dels programes d'escoles a l'IMEB per la seva distribució.
- Propostes de les diferents guies didàctiques i programa de mà per les famílies.

##### De setembre fins a finals octubre

- Recordatori a les escoles i als centres socioeducatius i seguiment dels processos d'inscripció i lliurament de les guies didàctiques als centres educatius.

##### Octubre

- Campanya de ciutat de les sessions per a públic familiar i adolescent que s'allargarà fins la darrera sessió dels cicle.

##### Novembre

- Projecció de les pel·lícules, gestió d'incidències i suport als centres escolars, centres socioeducatius i famílies que ho sol·licitin.



### De desembre fins a finals de gener

- Seguiment i suport als centres educatius per l'elaboració dels materials per part de l'alumnat.

### De gener a abril

- Recollida, anàlisi i gestió del material aportat pels centres educatius i difusió del mateix al web del Programa CCID.

#### **4.4.4 Estratègies de difusió i comunicació**

L'empresa adjudicatària proposarà i desenvoluparà les estratègies de difusió i comunicació necessàries per tal de donar a conèixer el servei al major nombre de centres educatius, entitats socioeducatives i famílies, tot diferenciant les parts del Cicle de Cinema dels Drets dels Infants dirigides a uns i a altres públics i seguint les directrius del Departament de Promoció de la Infància i del Departament de Comunicació de l'Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI.

En aquest sentit, els materials a dissenyar seran els següents:

- Disseny de dos roll-ups del Cicle de Cinema dels Drets dels Infants, un genèric i l'altre per a les sessions en família.
- Disseny d'un fulletó de difusió per a les escoles, amb la programació del CCID.
- Disseny d'un díptic per al públic familiar, amb possibilitat d'incloure-hi la sessió per al públic adolescent la qual cosa podria alterar el format esdevenint per exemple un tríptic.
- Disseny d'un flyer adreçat als centres socioeducatius.
- Disseny de proposta per a banderoles municipals (sessions en família).
- Difusió de la informació del cicle (actualitat, materials, esdeveniments, etc.) a través del web i butlletí del programa [www.cinemadretsinfants.cat](http://www.cinemadretsinfants.cat)
- Disseny dels banners necessaris pel diferents espais web i xarxes socials de l'Ajuntament:
  - 252x252 px (en 2 idiomes, CA i ES)
  - 555x312 px (mínim de 2 creativitats, amb les adaptacions de segon idioma corresponents)
  - 1920x1080 px (mínim de 2 creativitats)
  - Un .gif animat de 1920x1080 px

Es podran demanar més adaptacions en cas que sigui necessari, fins a un màxim de 15 per any.

- Disseny d'un programa de mà per al públic familiar, seguint guió detallat a la clàusula 4.4.2 del present plec de condicions tècniques.

En funció de les necessitats i suports externs disponibles, tot i ésser el llistat exhaustiu, cabria la possibilitat de dissenyar peces puntuals addicionals.

El disseny d'aquests materials seguiran la línia gràfica d'anys anteriors, amb els arxius pertinents facilitats pel Departament de Promoció de la Infància a l'empresa adjudicatària. Hauran de complir amb la normativa gràfica de l'Ajuntament de Barcelona



(<https://ajuntament.barcelona.cat/normativagrafica/>) i comptar amb la validació del Departament de Promoció de la Infància i del Departament de Comunicació de l'Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI.

## CLÀUSULA 5 : PRESTACIONS A REALITZAR PER PART DE L'ADJUDICATARI

### 5.1 Funcions de l'Adjudicatari:

Presentar un **projecte de gestió** on es detallarà:

- Proposta metodològica per la selecció de les pel·lícules, al menys 2 per cicle educatiu, motivant la seva tria en base a la vinculació amb el dret a treballar (proposat pel Departament de Promoció de la Infància) a fi i efecte que aquest triï la més idònia.
- Proposta metodològica pel disseny de les guies didàctiques adreçades als centres educatius, seguint guió detallat a la clàusula 4.4.2 del present plec de condicions tècniques.
- Proposta metodològica del disseny del programa de mà per al públic familiar, seguint guió detallat a la clàusula 4.4.2 del present plec de condicions tècniques.
- Proposta del fulletó de difusió per a les escoles, seguint condicions clàusula 4.4.4 del present plec de condicions tècniques.
- Proposta del díptic/tríptic per a públic familiar i públic adolescents, seguint condicions de les clàusules 4.4.3 i 4.4.4 del present plec de condicions tècniques.
- Proposta del flyer per a centres socioeducatius seguint condicions clàusula 4.4.3 i 4.4.4 del present plec de condicions tècniques.
- Proposta del cartell, roll-ups, plotter, banderoles i banners, seguint condicions clàusula 4.4.3 i 4.4.4 del present plec de condicions tècniques.
- Elaboració de les fitxes PAE i CUP i qualsevol altre material necessari per la difusió dels continguts del projecte.
- Realització de la sessió d'informació i presentació dels CCDI al professorat inscrit.
- Proposta o propostes de cinemes, seguint criteris detallats a la clàusula 4.3 del present plec de condicions tècniques.
- Proposta de manteniment i actualització de continguts, del web [www.cinemadretsinfants.cat](http://www.cinemadretsinfants.cat) i del butlletí del programa.
- publicació de la versió en castellà de la web [www.cinemadretsinfants.cat](http://www.cinemadretsinfants.cat) (L'Ajuntament subministrarà la traducció dels continguts)
- Elaboració d'una memòria activitat amb criteris d'avaluació qualitatiu, quantitatiu i de procés i propostes de millora.

Tot el material estarà redactat tenint en compte la visió de gènere i prèviament serà revisat i corregit ortogràfica i lingüísticament en tots els idiomes del web.

Presentar un **projecte d'execució** on es detallarà:

- Calendari de reunions amb el Departament de Promoció de la Infància i altres agents municipal implicats, si s'escau



- Gestions amb el cinema seleccionat, las distribuïdores, les escoles participants, les entitats socioeducatives, mitjans de comunicació i qualsevol altre actor que intervingui.
- Recepció de les escoles, centres socioeducatius i famílies, presentació de les pel·lícules, dinamització del debat i conclusions els dies de les projeccions.
- Seguiment i gestió del procés d'inscripció.
- Seguiment i suport a les escoles i centres inscrits pel desenvolupament de les activitats didàctiques proposades a la guia pedagògica.
- Disseny d'indicadors d'avaluació, d'impacte, procés i satisfacció.
- Procés d'anàlisis i explotació d'aquests indicadors i elaboració de la memòria.
- Gestió de les possibles incidències en cada fase.
- Manteniment i actualització del web [www.cinemadretsinfants.cat](http://www.cinemadretsinfants.cat) i del butlletí del programa
- Publicació de la versió en castellà de la web [www.cinemadretsinfants.cat](http://www.cinemadretsinfants.cat) (L'Ajuntament subministrarà la traducció dels continguts)
- Proposta del cinema de projecció, del calendari d'exhibicions i de les sales de projecció.
- Gestions amb les productores, contractació dels drets de les pel·lícules en 35mm transport i custòdia de les còpies i subtitulacions, doblatges i tractament d'audiodescripció (per les pel·lícules de cicle de famílies), si s'escau.
- L'empresa adjudicatària recollirà fotografies en qualitat òptima (300dpi) de les pel·lícules compreses en l'edició del cicle per al seu possible ús divulgatiu tant en paper com digital.
- Propostes de difusió de l'esdeveniment relacionant les diferents accions de comunicació, tenint en compte les clàusules tècniques habituals de la normativa gràfica de l'Ajuntament de Barcelona i la clàusula 4.4.4 de present plec.
- Coordinació amb el/la representant de l'Ajuntament de Barcelona en la figura del/la responsable que designi el Departament de Promoció de la Infància.
- Enquestes i/o eines d'avaluació, de satisfacció dels educadors i educadores participants, dels infants, les famílies i anàlisis de procés del programa. Presentació de resultats i propostes de millora mitjançant memòria tècnica.

## **5.2 Suport telefònic i virtual**

L'empresa adjudicatària haurà d'oferir suport telefònic i virtual (a través del correu electrònic) als centres educatius, socioeducatius i a les famílies que tinguin dubtes o incidències durant tant el procediment d'inscripcions, com d'assistència al cinema i utilització de les guies didàctiques. Per a tal efecte, facilitarà un correu electrònic i un número telèfon que haurà d'estar disponible 8 hores al dia (de 9 a 17h), en tots els dies hàbils, al llarg de la durada del Programa educatiu i la preparació del mateix.

## **CLÀUSULA 6. RECURSOS NECESSARIS PER AL DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI**

### **6.1. Recursos humans**

L'adjudicatària destinarà al servei tot el personal especialitzat necessari i suficient per el correcte desenvolupament: tria i programació de les pel·lícules, coordinació amb els diferents



agents implicats, elaboració i distribució dels materials (guies didàctiques, programa de mà per les famílies, fitxes PAE i CUP i tots els necessaris pel correcte desenvolupament del projecte), gestió dels materials produïts pel centres escolar i resta d'usuaris del servei, gestió d'incidències, actualització del web i avaluació i redacció de memòria.

L'adjudicatària destinarà com a mínim 2 persones per la recepció i dinamització de les sessions tant escolars com familiars i dels centres socioeducatius, d'acord amb les condicions tècniques establertes i amb plena responsabilitat per oferir una execució satisfactòria.

## **6.2. Elements a tenir en compte en l'execució del contracte**

L'adjudicatari haurà de portar a terme la prestació objecte de l'aquest contracte amb la deguda diligència i assumir, entre d'altres, les obligacions següents:

- La producció de tot el programa educatiu del CCDI que inclogui: Programació de les pel·lícules, gestions amb les distribuïdores i/o productores cinematogràfiques, drets d'exhibició, gestió del transport i custòdia de les còpies i subtitulacions o doblatges (si s'escau), elaboració dels guies didàctiques (tant pels centres educatius i socioeducatius com per les famílies) gestió i seguiment d'inscripcions, proposta dels continguts, producció i distribució dels materials de difusió llistats en aquest plec per a les escoles, centres socioeducatius i públic familiar i adolescent. Elaboració de les fitxes PAE i CUP, realització de la sessió d'informació i presentació dels Cicle de Cinema dels Drets dels Infants al professorat inscrit, coordinació, dinamització, execució, seguiment i avaluació del programa educatiu Cicle de Cinema dels Drets dels Infants i del manteniment, tal i com queda recollit a la clàusula 5.1 del present plec.
- L'empresa adjudicatària serà la responsable del manteniment de continguts, tècnic i allotjament del web del programa [www.cinemadretsinfants.cat](http://www.cinemadretsinfants.cat), que inclou la gestió del domini i hosting de la web, assumint les despeses derivades anuals, reemborsant les despeses corresponents a l'any 2020 a l'antiga adjudicatària, si fos el cas. Les tasques de manteniment web, a banda de l'actualització de la creativitat corresponent, implica l'actualització de diferents mòduls o pàgines de contingut, creant de noves si calgués, en funció de la fase del programa en la que ens trobem en cada moment, diferenciant fins a tres fases durant l'any. (Calendari, formulari, nivells educatius, creacions escolars, etc.). Respecte al manteniment web caldrà formar, si fos necessari, a les persones responsables de fer aquesta tasca en l'entorn Wordpress (aplicació actual del web) o qualsevol altre que es requereixi per desenvolupar aquestes tasques. En aquest sentit està previst a mig termini migrar els continguts de la web del Cicle a la web d'Infància de l'Ajuntament de Barcelona, en forma de microsite. En aquest cas i quant es produeixi aquesta migració, l'empresa adjudicatària haurà d'assumir igualment el manteniment del microsite resultant amb l'aplicació Drupal 7-8. Arribat aquest moment es procedirà a despublir l'actual web del Cicle pel que ja no caldrà gestionar el hosting, per si el domini, fent les redireccions oportunes. També caldrà que l'empresa adjudicatària publiqui la versió en castellà de la web, l'Ajuntament subministrarà la traducció dels continguts.



- L'empresa adjudicatària també serà la responsable de l'enviament del butlletí informatiu . Caldrà presentar un planning amb les diferents publicacions previstes, amb especial incidència en el període de setembre a desembre, en que es duen a terme les sessions obertes del cicle per a les famílies i adolescents.
- Per l'actualització i manteniment tant dels continguts del web com de les xarxes socials i del butlletí, caldrà la validació tant del Departament de Promoció d'infància com del Departament de Comunicació de l'Àrea de Drets Socials.
- La propietat intel·lectual dels vídeos, imatges i altres dades serà de l'entitat que la produeix, però cedirà els drets a l'Ajuntament de Barcelona. En la cessió de drets caldrà que es mencioni que aquestes imatges s'han registrat donant compliment a la normativa que els hagi pogut afectar, tant pel que fa als drets de propietat intel·lectual en la gravació, edició, etc. com en els drets d'imatge que puguin afectar a les persones que apareixen a les gravacions. En el cas de menors l'entitat haurà de disposar de les autoritzacions corresponents. L'Ajuntament de Barcelona no serà responsable de les eventuais irregularitats en què s'hagi incorregut en la gravació. La cessió tindrà caràcter de difusió.
- De conformitat amb l'annex 1 del decret 82/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures, els teatres municipals, auditoris, sales de congressos o cinemes amb una ocupació inferior a 2.000 persones i superior a 100 persones han de disposar de 2 persones formades en primers auxilis / en suport vital bàsic i 1 desfibril·lador extern semiautomàtic.
- Neteja. L'empresa adjudicatària assumirà el cost de la neteja de les sales de projecció.

## CLÀUSULA 7. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària, tal i com s'estipula a la clàusula 4.4.1 del present plec, presentarà una memòria d'avaluació on es detallaran les eines d'avaluació tant qualitatives com quantitatives i d'impacte i procés que s'avaluaran.

Amb l'anàlisi d'aquests resultats presentarà una memòria tècnica segregant les dades tant per cicles educatius, tipologia de centres (públics/concertats/privats) com per districtes.

Els contingut de la memòria haurà de recollir almenys els punt següents:

- Nombre se projeccions realitzades i calendari detallant si es tracta de centres educatius, centres socioeducatius o famílies/públic adolescent.
- Centres educatius participants per cicle educatiu, tipologia de centre (públic/concertat) i districte.
- Valoracions centres escolars (professorat i alumnat).
- Proposta de drets a treballar tant de l'alumnat com del professorat per la propera edició.
- Relació d'assistència per sessió segons tipologia de les sessions (família, adolescents, socioeducatius...).
- Valoracions centres socioeducatius ( equips educatius i infants participants).



- Proposta de drets a treballar tant dels equips educatius com dels infants per la propera edició .
- Valoracions públic familiar i públic adolescent.
- Informes de visites mensuals de pàgines vistes, seguidors, posts, i altres indicadors clau tant de la web com del butlletí del Cicle.
- Proposta de drets a treballar per les famílies
- Anàlisi d'impacte del programa
- Anàlisi de procés del programa
- Valoració final, conclusions i propostes de millora.

## CLÀUSULA 8. COORDINACIÓ ENTRE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA I L'AJUNTAMENT

La coordinació d'aquest contracte es portarà a terme amb la periodicitat que determini l'Ajuntament, tot tenint en compte que per la naturalesa del programa és fonamental establir un sistema eficaç de coordinació. Es durà a terme amb la persona designada pel Departament de Promoció de la Infància de l'Àrea de Drets de Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI que serà la responsable municipal del contracte.

## CLÀUSULA 9: OBLIGACIONS DE L'ENTITAT O EMPRESA ADJUDICATÀRIA:

L'entitat adjudicatària haurà de dur a terme la prestació objecte del contracte amb la deguda diligència i assumir, entre d'altres, les obligacions següents:

- Disposar d'una organització adient per executar, amb eficàcia, la prestació objecte del contracte.
- Disposar del mitjans necessaris per cobrir i garantir el normal funcionament del servei, tal i com s'estableix al present Plec.
- Designar una coordinació adient per canalitzar les relacions derivades d'aquest contracte .
- Comunicar qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el funcionament del servei.
- Garantir que es compleixen les obligacions respecte al personal del servei, tal i com estableix la clàusula 6 d'aquest plec.
- Canalitzar cap a l'Ajuntament qualsevol demanda de representació del servei en els mitjans de comunicació i no comprometre's a participar sense el vist-i-plau municipal.
- Fer constar la titularitat municipal del servei en qualsevol aparició pública dels o de les responsables del servei en foros, congressos, articles, etc.
- Consultar l'Ajuntament en rebre demandes, relacionades amb l'activitat objecte del present contracte, per participar en grups de treball de qualsevol entitat o institució i a demandes de mitjans de comunicació de qualsevol tipus.
- Aplicar la normativa gràfica de l'Ajuntament de Barcelona en tots els materials que s'efectuïn per donar a conèixer el servei, i en tots els informes i presentacions que es realitzin, normativa que es pot trobar a <https://ajuntament.barcelona.cat/normativagrafica/>
- Facilitar els indicadors i l'avaluació de la realització del servei, tal i com s'estipula a la clàusula 7 del present plec.



## CLÀUSULA 10. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament es compromet a:

- Designar una persona tècnica referent i responsable de la coordinació i el seguiment de la relació contractual.
- Traspasar puntualment la informació suficient i necessària per al correcte desenvolupament del treball a realitzar.
- Fer el seguiment i control de la correcta gestió i producció del servei.
- Avaluar el servei en funció dels objectius fixats i les dades de gestió i de resultats presentats i fer les propostes de millora que consideri oportunes per tal de respondre a les necessitats detectades.
- Definir línies estratègiques per al correcte desenvolupament del servei en sincronia amb les prioritats del Departament de Promoció de la Infància.
- Proporcionar la informació al seu abast per tal de poder planificar i controlar l'activitat de funcionament del servei.
- Facilitar la coordinació o el contacte d'altres professionals de l'Ajuntament, sempre que sigui necessari pel correcte desenvolupament del servei.
- Difondre el servei a través de la xarxa de serveis públics.

## CLÀUSULA 11. SISTEMA DE REGISTRE I INFORMACIÓ

L'Ajuntament estarà informat de qualsevol incidència significativa que afecti el seguiment del servei: llistes d'espera, deteccions de situacions complexes, disfuncions temporals, entre d'altres.

## CLÀUSULA 12. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la normativa de protecció de dades personals i especialment al que estableix el Reglament UE 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, del 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Les dades recollides per a l'execució del present contracte es tractaran de forma confidencial i reservada i no podran ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents que les establertes per a la prestació del servei.

Correspon a l'Ajuntament de Barcelona, la resolució dels procediments d'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició que puguin exercir els titulars de dades de caràcter personal.

L'adjudicatari està obligat a guardar secret en relació a les dades de caràcter personal a les quals tingui accés en virtut d'aquest contracte, obligació que subsistirà, fins i tot després de la finalització de la relació contractual.

Així mateix, l'adjudicatari ha de guardar reserva respecte de les dades o antecedents dels quals hagi tingut coneixement en ocasió del present contracte i que corresponguin, o bé a dades de caràcter personal o a dades identificades com a confidencials per motius de seguretat.



En tot cas, i sens perjudici d'altres mesures a adoptar d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, només podran accedir a les esmentades dades, informacions i documentació, les persones estrictament imprescindibles per al desenvolupament de les tasques inherents al propi encàrrec, que hauran d'estar informades del caràcter confidencial i reservat de les dades, i del deure de secret als quals estan sotmeses, i l'adjudicatari serà responsable del compliment d'aquestes obligacions per part del seu personal. Així mateix, s'obliga a realitzar la formació necessària al personal al seu càrrec que tingui accés a les dades personals, garantint el compliment de les obligacions derivades de la normativa de protecció de dades.

El contractista està obligat a implantar les mesures de caràcter tècnic i organitzatiu necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal a les quals tindrà accés per l'execució del contracte, i haurà de garantir que no es produeixin alteracions, pèrdues, tractaments o accessos no autoritzats, tenint en compte l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a que estan exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Les mesures de seguretat a implantar són les que corresponguin segons el nivell de seguretat dels fitxers que s'estableix en l'apartat anterior, i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garanties dels drets digitals. En cas que la normativa estableixi noves mesures de seguretat, el contractista i estarà obligat a la seva implantació.

L'adjudicatari tindrà a disposició dels tècnics municipals còpia de les mesures de seguretat aplicades (document de seguretat de l'adjudicatari).

El contractista té prohibit incorporar les dades a d'altres sistemes o suports sense autorització expressa.

El contractista ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades de caràcter personal.

L'Ajuntament de Barcelona podrà verificar que l'adjudicatari té implantades les mesures necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal.

Durant la vigència del contracte l'adjudicatari haurà de conservar qualsevol dada objecte de tractament, llevat que rebi indicacions en sentit contrari de l'Ajuntament de Barcelona.

Una vegada executat el contracte, l'adjudicatari haurà de retornar a l'Ajuntament de Barcelona, d'acord amb allò que s'estableixi legalment o les indicacions que en aquell moment li transmeti aquest Ajuntament, les dades de caràcter personal que hagin estat objecte de tractament per part d'aquell durant la seva vigència, juntament amb els suports o documents en que consti alguna dada de caràcter personal. El retorn de les dades es durà a terme en el format i els suports utilitzats per l'adjudicatari per al seu emmagatzematge.

En el cas que alguna previsió legal exigeixi la conservació de les dades, o de part d'elles, l'adjudicatari haurà de conservar-les, degudament bloquejades, per impedir-ne l'accés i el tractament en tant en quant puguin derivar-se responsabilitats de la seva relació amb l'Ajuntament de Barcelona.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a l'empresa contractista sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.



### CLÀUSULA 13. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE I TRASPÀS

Sempre i quan es torni a convocar un nou procediment per a la Programació, disseny, gestió, producció, coordinació, dinamització, execució, seguiment i avaluació del programa educatiu Cicle de Cinema dels Drets dels Infants i del manteniment de continguts, tècnic i allotjament del seu web ([www.cinemadretsinfants.cat](http://www.cinemadretsinfants.cat)), la confecció i enviament del butlletí del programa, un cop finalitzat el present contracte, si es dóna la circumstància que l'adjudicació del nou contracte s'efectua a una altra empresa diferent de la que havia estat adjudicatària fins aquell moment, la contractista que finalitzi el contracte i la nova empresa adjudicatària realitzaran un traspàs d'informació, de funcionament i organització del en el termini de quinze dies previs a l'inici de la nova prestació.