
Plec de clàusules administratives per a contractar un sistema de gestió bibliotecària

Barcelona, 2 de març de 2020

Validat per,	Fiscalitzat per,	Aprovat per,
--------------	------------------	--------------

Sumari

Quadre de característiques de la licitació d'un sistema de gestió bibliotecària.....	5
A. Objecte i qualificació del contracte	5
B. Necessitats administratives de la contractació i admissió de variants	6
C. Valor estimat de la contractació, pressupost base de licitació i existència de crèdit	7
D. Termini de durada del contracte	9
E. Aptitud per contractar amb el sector públic. Normes generals i normes especials sobre capacitat	10
F. Aptitud per contractar. Solvència econòmica, financera i tècnica	11
G. Garanties	13
H. Tipus de tramitació	13
I. Dades de la licitació	13
J. Criteris d'adjudicació dels contractes	14
K. Mesa de Contractació	23
L. Revisió de preus	24
M. Termini de garantia	24
N. Cessió del contracte i subcontractació	24
O. Penalitats i devolucions	25
P. Preu màxim dels anuncis a càrrec de l'adjudicatari	28
Q. Informació complementària	29
R. Modificació del contracte	29
S. Responsable del contracte per entitats. Responsable – coordinador	30
T. Condicions especials d'execució	31
U. Contingut i característiques del Sobre A	31
V. Contingut i característiques del Sobre B	32
W. Condicions de facturació i pagament del contracte	32
X. Qüestions administratives	33
I. Disposicions generals	33
Primera. Necessitats que cal satisfer, objecte de la contractació i règim jurídic del contracte	33
Segona. Entitats destinatàries	35
Tercera. Òrgan de contractació i aprovació de l'expedient	35
Quarta. Pressupost base de licitació i valor estimat de la contractació	36
Cinquena. Lloc de prestació del servei i termini de vigència del contracte	36
Sisena. Procediment de selecció i adjudicació	36
Setena. Criteris d'adjudicació	37
Vuitena. Acreditació de l'aptitud per contractar	37
Novena. Perfil del contractant	37

II. Clàusules especials de licitació.....	37
Desena. Proposicions: documentació i forma de presentació	37
Onzena. Idioma de redacció dels documents	44
Dotzena. Millores	44
Tretzena. Mesa de Contractació	44
Catorzena. Obertura d'ofertes, adjudicació, i notificació	45
Quinzena. Valoració de les proposicions	46
Setzena. Documentació prèvia a l'adjudicació	47
Dissetena. Garantia definitiva	48
Divuitena. Adjudicació i notificació	49
Dinovenena. Formalització del contracte	50
Vintena. Devolució de la documentació	51
Vint-i-unena. Despeses exigibles a l'adjudicatari	51
III. Drets i obligacions de les parts.....	52
Vint-i-dosena. Drets i obligacions de l'adjudicatari	52
Vint-i-tresena. Obligacions específiques derivades del compliment del contracte	57
IV. Disposicions relatives a l'execució del contracte	58
Vint-i-quatzena. Responsable del contracte	58
Vint-i-cinquena. Execució, cessió, subcontractació i modificació del contracte	58
Vint-i-sisena. Variació de l'aptitud per contractar de les empreses adjudicatàries	58
Vint-i-setena. Successió de les empreses adjudicatàries	58
Vint-i-vuitena. Penalitats per incompliment	59
Vint-i-novenena. Recepció de les prestacions	59
Trentena. Retribució del contractista i pagament del preu	59
V. Suspensió i extinció del contracte.....	60
Trenta-unena. Recepció i liquidació del contracte	60
Trenta-dosena. Causes de suspensió	60
Trenta-tresena. Causes de resolució	60
VI. Jurisdicció competent i règim de recursos	61
Trenta-quatzena. Règim jurídic del contracte i jurisdicció competent	61
Trenta-cinquena. Qüestions litigioses i recursos	62

Quadre de característiques de la licitació d'un sistema de gestió bibliotecària

A. Objecte i qualificació del contracte

A.1 Objecte del contracte i lots

L'objecte d'aquest plec és la licitació del servei d'un sistema de gestió bibliotecària per a les universitats de Barcelona, Autònoma de Barcelona, Politècnica de Catalunya, Pompeu Fabra, de Girona, de Lleida, Rovira i Virgili, Oberta de Catalunya, Ramon Llull, de Vic–Central de Catalunya i la Biblioteca de Catalunya en els termes previstos en els Plecs de clàusules administratives (PCAP) i de prescripcions tècniques (PPT) que regeixen la licitació. Aquest sistema de gestió bibliotecària inclou el catàleg col·lectiu de les Universitats de Catalunya (CCUC) que usen aquestes institucions conjuntament.

Que l'objecte del contracte es desglossa:

1. Formulació prèvia d'uns serveis de preparació de les dades per a la migració.
2. Programa precís de migració de dades i implementació del programari negociat amb cada institució beneficiària del servei.
3. Execució del servei de gestió bibliotecària.

Les entitats participants són

Entitats
Universitat de Barcelona (UB)
Universitat Autònoma de Barcelona (UAB)
Universitat Politècnica de Catalunya (UPC)
Universitat Pompeu Fabra (UPF)
Universitat de Girona (UdG)
Universitat de Lleida (UdL)
Universitat Rovira i Virgili (URV)
Universitat Oberta de Catalunya (UOC)
Universitat Ramon Llull (URL)
Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya (UVic-UCC)
Biblioteca de Catalunya (BC)

Lots: No es preveu la divisió en lots, donat que no pot preveure la realització independent de cada una de les parts del contracte mitjançant la seva divisió en lots, donat que aquestes parts del contracte no són

susceptibles d'utilització o aprofitament separat i que l'adjudicació de totes les prestacions a un únic adjudicatari redunda en una major eficàcia i possibilita la licitació a un millor preu.

La realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificulta la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic. Així existeix la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que podria veure's impossibilitada per la seva divisió en lots i execució per una pluralitat de contractistes diferents.

A.2 Qualificació del contracte

El contracte que es formalitzi a resultes de la present licitació tindrà caràcter administratiu i la qualificació del contracte de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP).

A.3 Codi nomenclatura del Vocabulari comú de contractes públics (CPV)

Codi nomenclatura CPV: 72212160-8, Serveis de desenvolupament de programari de biblioteques.

B. Necessitats administratives de la contractació i admissió de variants

B.1 Necessitats administratives que cal satisfer mitjançant la contractació

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el PPT.

Les universitats de Barcelona, Autònoma de Barcelona, Politècnica de Catalunya, Pompeu Fabra, de Girona, de Lleida, Rovira i Virgili, Oberta de Catalunya, Ramon Llull, de Vic–Central de Catalunya i la Biblioteca de Catalunya necessiten proveir-se d'un sistema de gestió bibliotecària (SGB) que millori la flexibilitat i la col·laboració, amb capacitat d'innovació i millora segons les tendències i estàndards actuals i futurs del món bibliotecari i que integri especialment la gestió dels recursos electrònics contractats per les entitats participants

La definició dels requeriments tècnics són recollits en el PPT.

El contracte que es pretén licitar és necessari per al compliment i realització de les finalitats institucionals de les universitats de Barcelona, Autònoma de Barcelona, Politècnica de Catalunya, Pompeu Fabra, de Girona, de Lleida, Rovira i Virgili, Oberta de Catalunya, Ramon Llull, de Vic–Central de Catalunya i la Biblioteca de Catalunya. La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut, per satisfer-les, han estat determinades amb en la documentació preparatòria i en el PPT.

Aquestes entitats no disposen ni dels mitjans ni del personal amb l'especialització requerida per cobrir aquest tipus de serveis amb les garanties necessàries i manquen les eines de treball pròpies per desenvolupar

aquest tipus de serveis. Les plataformes de gestió bibliotecària des de fa ja més de vint anys són programaris molt potents, interrelacionats, específics, i ara ja instal·lats en el núvol que fa impossible que cap institució de la grandària de les entitats sol·licitants es plantegi la possibilitat de preparar-la des dels seus serveis d'informàtica.

Als efectes d' idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte, les necessitats que es pretenen cobrir amb aquesta contractació són les que s'indiquen expressament al plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques.

B.2 Admissió de variants

No s'admeten.

C. Valor estimat de la contractació, pressupost base de licitació i existència de crèdit

C.1 Pressupost base de licitació

El límit màxim de despesa que pot comprometre a l'Òrgan de Contractació és de 2.197.960,76 € (DOS MILIONS CENT NORANTA-SET MIL NOU-CENTS SEIXANTA EUROS AMB SETANTA-SIS CÈNTIMS), IVA INCLÒS, desglossat en 1.816.496,50 € (UN MILIÓ VUIT-CENTS SETZE MIL QUATRE-CENTS NORANTA-SIS EUROS AMB CINQUANTA CÈNTIMS) de base imposable i, 381.464,26 € (TRES-CENTS VUITANTA-UN MIL QUATRE-CENTS SEIXANTA QUATRE EUROS AMB VINT-I-SIS CÈNTIMS) en concepte d'IVA.

El precitat pressupost base de licitació (IVA exclòs), es descompon en un import de 18.371,50 € (DIVUIT MIL TRES-CENTS SETANTA-UN EUROS AMB CINQUANTA CÈNTIMS) corresponents a la fase de preparació de dades per a la migració i, a 1.798.125,00 € (UN MILIÓ SET-CENTS NORANTA-VUIT MIL CENT VINT-I-CINC EUROS) equivalents al propi servei i migració que es pretén contractar.

Els licitadors resten obligats ha oferir tots els serveis.

El pressupost base de licitació, IVA exclòs, s'ha calculat tenint en compte els preus habituals al mercat, i està referida al moment en què l'Òrgan de Contractació ha iniciat la licitació i, la distribució estimada per any natural es basa en les següents magnituds:

Pressupost Base de Licitació	Fase de preparació de dades per la migració	Fase de migració i servei				
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	18.371,50 €	149.843,75 €	449.531,25 €	449.531,25 €	449.531,25 €	299.687, 50 €
TOTAL 1.816.496,50 €	18.371,50 €	1.798.125,00 €				

En relació al percentatge de finançament que assumeix cada entitat participant, s'haurà de tenir en compte l'apartat primer de la lletra A del Quadre de Característiques.

El pressupost compren la totalitat del contracte, no admetent cap prova d'insuficiència i porta implícits tots els conceptes necessaris per a la completa execució del contracte.

La present licitació preveu una sèrie de prestacions de serveis, que es duran a terme de forma successiva, doncs perviu la necessitat durant el temps establert, sense que la quantia total es defineixi amb exactitud, per estar subordinats, els serveis, a les necessitats reals. Les adquisicions màximes seran fins a esgotar el pressupost de cada entitat destinatària.

La distribució anual estimada s'ha calculat en base a una durada total del contracte de quatre (4) anys.

Les ofertes que superin el pressupost total base de licitació seran automàticament rebutjades.

Les ofertes inclouran tributs, taxes i cànon de qualsevol índole, excepte l'IVA, així com qualsevol altra despesa contemplada o no en el present plec i que sigui necessària per a l'execució del contracte. De la mateixa manera, s'entén que l'oferta inclou la retribució, i, en el seu cas, benefici del contractista, així com totes les despeses que el licitador hagi de realitzar per al compliment efectiu de les prestacions contractades, com per exemple despeses financeres, assegurances, transports i impostos, etc.

El preu del contracte s'haurà d'oferir IVA exclòs.

C.2 Valor Estimat del Contracte

El Valor Estimat del Contracte és de 3.290.272,29 € (TRES MILIONS DOS-CENTS NORANTA MIL DOS-CENTS SETANTA-DOS EUROS AMB VINT-I-NOU CÈNTIMS), IVA INCLÒS, que es desglossa en una base de 2.719.233,30 € (DOS MILIONS SET-CENTS DINOU-MIL DOS-CENTS TRENTA-TRES EUROS AMB TRENTA CÈNTIMS) i un IVA que ascendeix a 571.038,99 € (CINC-CENTS SETANTA-UN MIL TRENTA-VUIT EUROS AMB NORANTA-NOU CÈNTIMS).

La distribució estimada del VEC per any natural és la següent:

2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
22.045,80 €	179.812,50€	539.437,50 €	539.437,50 €	539.437,50 €	539.437,50 €	359.625,00 €

TOTAL IVA EXCLÒS	IVA	TOTAL IVA INCLÒS
2.719.233,30 €	571.038,99 €	3.290.272,29 €

D'acord amb l'article 101 de l'LCSP, aquest valor estimat inclou l'import del pressupost màxim (IVA exclòs) i l'import de les eventuais pròrrogues i modificacions del contracte segons la previsió establerta als apartats D i R del present quadre de característiques.

El mètode de càlcul aplicat per l'Òrgan de Contractació per calcular el valor estimat es fonamenta en els preus habituals al mercat i s'ha tingut en compte a més dels costos derivats de l'aplicació de les normatives

laborals vigents, altres costos que es derivin de l'execució material dels serveis, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

El valor estimat suposa l'import total de la contractació, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit.

C.3 Partida pressupostària

El compromís de crèdit per atendre les obligacions econòmiques derivades d'aquesta contractació figurarà consignat en la partida que correspongui del pressupost de cada entitat participant.

Plurianual: Si

C.4 Finançament amb fons europeus

No.

D. Termini de durada del contracte

D.1. Termini de vigència del contracte

La naturalesa dual del contracte, en funció del servei, fa que les durades de cada servei siguin:

1. Serveis de preparació de les dades per a la migració i programa precís de migració de dades: un (1) any des de l'endemà de la formalització del contracte (es preveu que sigui a partir de l'1 de setembre de 2020 fins el 31 d'agost de 2021)
2. Execució del servei de gestió bibliotecària: quatre (4) anys iniciant-se la seva execució a l'endemà de la signatura de l'acta conjunta d'acceptació del servei de la preparació i migració de dades (es preveu que sigui a partir de l'1 de setembre de 2021 fins el 31 d'agost de 2025).

D.2 Pròrroga del contracte

Es preveu que la contractació es pugui prorrogar per un termini màxim d'un (1) any, essent el termini màxim de durada total del contracte, incloses les pròrrogues, de fins a cinc (5) anys.

D.3 Tramitació de la pròrroga

L'Òrgan de contractació del CSUC, a instàncies del responsable del contracte, comunicarà la voluntat de prorrogar el contracte amb un preavís de dos (2) mesos abans de la finalització, pròrroga que serà obligatòria per al contractista.

D.4. Pròrroga excepcional

Es podrà prorrogar, excepcionalment, el contracte quan al seu venciment no s'hagués formalitzat un nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista. En aquest cas, és necessari que la manca de formalització del nou contracte fos conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'Òrgan de Contractació i produïdes en el procediment d'adjudicació del nou contracte i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació.

La pròrroga excepcional serà, en tot cas, per un període màxim de nou mesos i no pot modificar les restants condicions del contracte.

Aquesta pròrroga excepcional requereix que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

E. Aptitud per contractar amb el sector públic. Normes generals i normes especials sobre capacitat

E.1 Condicions d'aptitud

Poden contractar amb el sector públic les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin afectades per alguna prohibició de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica i tècnica.

La solvència, l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible i les condicions d'aptitud hauran d'existir en el moment de presentar l'oferta a la licitació.

E.2 Persones jurídiques

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins els fins, objecte o àmbit d'activitat que, a tenor dels seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

E.3 Empreses comunitàries o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu

Les Empreses comunitàries o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu que, conformement a la legislació de l'Estat en què estiguin establertes, es trobin habilitades per realitzar la prestació que es tracti, tindran capacitat per contractar amb el sector públic.

Quan la legislació de l'Estat en què es trobin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar en ell el servei que es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit.

E.4 Empreses no comunitàries

Sense perjudici de l'aplicació de les obligacions d'Espanya derivades d'acords internacionals, les persones físiques o jurídiques d'Estats no pertanyents a la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran de justificar mitjançant informe que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als enumerats en l'article 3, en forma substancialment anàloga.

L'informe serà elaborat per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya en l'exterior i s'acompanyarà a la documentació que es presenti. En els contractes subjectes a regulació harmonitzada es prescindirà de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç.

E.5 Unions d'empresaris

Poden contractar amb el sector públic les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals queden obligats solidàriament davant l'Administració contractant, i han de nomenar un representant únic de la unió, amb poders suficients per a exercitar els drets i complir les obligacions del contracte, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

A efectes de la licitació, els empresaris que vulguin concórrer en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies que la constitueixin, participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

F. Aptitud per contractar. Solvència econòmica, financera i tècnica

F.1. Exigència de solvència

Els requisits mínims de solvència que han de reunir els licitadors estan vinculats a la fi del contracte i són proporcionals al mateix. Els licitadors han d'acreditar estar en possessió de les condicions de solvència econòmica i tècnica que es determina al PCAP.

F.2. Integració de la solvència amb mitjans externs

Per acreditar la solvència necessària l'empresari podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tingui amb elles, sempre que demostrï que, per l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans.

La Mesa de Contractació comprovarà que les entitats a la capacitat de les quals es pretén recórrer compleixen els criteris de selecció i no incorren en motius d'exclusió. Quan un empresari desitgi recórrer a les capacitats d'altres entitats, demostrarà a la mesa que disposarà dels recursos necessaris mitjançant la presentació a aquest efecte del compromís per escrit d'aquestes entitats.

Quan un empresari recorri a les capacitats d'altres entitats pel que fa a la solvència econòmica l'empresari i les altres entitats seran responsables solidàriament de l'execució del contracte.

F.3. Concreció de les condicions de solvència

Els licitadors, a més d'acreditar la seva solvència, s'han de comprometre a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients, compromís que té el caràcter d'obligació essencial i s'integrarà com a tal en el contracte.

F.4 Acreditació de la solvència econòmica i financera

La solvència econòmica del licitador s'acreditarà amb el VOLUM ANUAL DE NEGOCIS referit al millor exercici (*any natural*) dins dels tres últims exercicis disponibles tancats (2016, 2017 i 2018). Es considerarà que un licitador és solvent quan el volum anual de negoci del millor exercici (dins dels tres últims tancats) sigui equivalent a una vegada i mitja l'annualitat mitjana del contracte.

S'informa que, una vegada i mitja l'annualitat del contracte equival a 674.296,87 € (SIS-CENTS SETANTA-QUATRE MIL DOS-CENTS NORANTA SIS EUROS AMB VUITANTA-SET CÈNTIMS), IVA exclòs.

L'acreditació de la suficiència de la solvència econòmica del licitador, persona jurídica, s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals dels exercicis 2016, 2017 i 2018 aprovats i dipositats al registre Mercantil, i els documents justificatius de presentació en el Registre Mercantil.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats.

En tot cas, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre d'Empreses Licitadores acreditarà, a tenor d'allò en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

La solvència es possible integrar-la amb mitjans externs.

F.5 Acreditació de la solvència tècnica o professional en els contractes de serveis

La solvència tècnica dels licitadors es determinarà amb certificacions expedides per consorcis universitaris o acadèmics que determinin l'implementació del servei de gestió bibliotecària en consorcis universitaris o acadèmics i seu funcionament de la totalitat de les seves funcionalitats almenys durant 1 any.

La solvència tècnica caldrà acreditar-se mitjançant certificats expedits per consorcis universitaris o acadèmics receptors del servei de gestió bibliotecària, el codi CPV del servei, l'import, la data d'entrada en funcionament del servei, la data d'expedició del certificat i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

Característiques obligatòries dels certificats:

1. L'expedirà un consorci bibliotecari o acadèmic.
2. Les tres (3) primeres xifres del codi CPV dels serveis certificat han de coincidir amb les tres (3) primeres xifres del codi CPV indicat a l'**apartat A.3 del quadre de característiques**.
3. Els serveis certificats han de referir-se als quatre últims anys (2016, 2017, 2018 o 2019)
4. L'import dels serveis certificats a l'any natural (de gener a desembre) de més volum comercial ha de ser d' un import igual o superior al 70% (setanta per cent) de l'annualitat mitjana del contracte. Als efectes oportuns, el 70% de l'annualitat mitjana del contracte ascendeix a 454.124,12 € (QUATRE-CENTS CINQUANTA-QUATRE MIL CENT VINT-I-QUATRE EUROS AMB DOTZE CÈNTIMS), IVA exclòs.

La solvència es possible integrar-la amb mitjans externs.

G. Garanties

G.1. Garantia provisional, No es requereix.

G.2. Garantia definitiva, El 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs)

H. Tipus de tramitació

Procediment obert segons allò establert a l'article 156 de l'LCSP, i tramitació ordinària.

De conformitat amb allò estipulat a l'art. 22 de l'LCSP el contracte està subjecte a regulació harmonitzada als efectes de la seva publicitat al diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i li és d'aplicació el règim especial de revisió regulat a l'art. 44 i següents del mateix cos legal, en quant al recurs especial en matèria de contractació.

I. Dades de la licitació

- Data i hora límit de presentació d'ofertes: 14 d'abril de 2020, a les 23:59 hores.
- Presentació: Utilitzant la plataforma "Sobre 2.0".
- Data, hora i lloc de la lectura del Sobre A, el 16 d'abril de 2020 a les oficines del CSUC.
- Data, hora i lloc de la lectura del Sobre B, el 22 d'abril de 2020 a les oficines del CSUC.

J. Criteris d'adjudicació dels contractes

És un requisit de la licitació que el servei ofert sigui un sistema totalment desenvolupat, amb tots els seus mòduls en funcionament en el moment de la presentació de l'oferta, i amb fiabilitat contrastada per implementacions en consorcis universitaris o acadèmics funcionant al 100% almenys durant un any.

Cada licitador haurà de presentar una oferta econòmica i qualitativa quantificable mitjançant l'aplicació de fórmules de conformitat amb el contingut i les indicacions que consten a l'apartat V del quadre de característiques d'aquest plec de clàusules administratives.

El contracte s'adjudicarà conformement a criteris basats en un plantejament que atengui a la millor relació cost-eficàcia circumstància que s'avaluarà en base als criteris econòmics i qualitius que s'indicaran a continuació.

Criteris d'adjudicació del contracte			Punts		
			Subcriteri	Criteri	Total
Quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules	Qualitatius	Contingut indexat de revistes científiques	30	70	100
		Funcionalitats valorables	40		
	Econòmics	Oferta econòmica per preparació de dades, migració i servei	30	30	

El licitador haurà de proposar la seva oferta econòmica i qualitativa seguint el model que figura al document Excel "Model de proposta" desat a l'aplicatiu SOBRE DIGITAL 2.0.

Si es donés el cas que no existís cap oferta o proposició admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec, podrà declarar-se deserta la licitació sense que els licitadors tinguin dret a rebre cap compensació.

La formulació d'ofertes per part dels licitadors suposarà l'acceptació incondicional dels criteris d'adjudicació.

J.1 Criteris qualitius objectius (fins a 70 punts)

Tal com es descriu a continuació, es valoraran els criteris qualitius tècnics d'indexació de revistes científiques (*fins a 30 punts*) i tècnics d'oferta de funcionalitats valorables (*fins a 40 punts*).

La puntuació total en cadascun dels apartats s'obté sumant la puntuació obtinguda per a cada ítem.

J.1.1 Valoració dels criteris qualitius d'indexació de revistes científiques (fins a 30 punts)

El licitador haurà de proposar la seva oferta de criteris qualitius seguint el model que figura al document “Oferta indexat de revistes científiques”.

En aquest apartat es valora que la Base de dades de Coneixement (Knowledge Base) del licitador indexi les metadades i/o el text complet de les revistes i dels proveïdors que s'indiquen i, conseqüentment, si l'eina de descobriment cerca i recupera els continguts indexats. Es demana que la valoració sobre si recupera o no el contingut, es faci en base a la cerca d'articles que no siguin en accés obert i que faci més de 6 mesos que s'hagin publicat i es realitzarà atorgant al licitador la puntuació indicada en la taula següent, i zero punts en cas de que no porti aquesta documentació.

Els editors llistats en la taula formen part de la Biblioteca Digital Bàsica del CSUC, i les revistes llistades són les que tenen un Journal Impact Factor (JIF) més elevat.

A continuació es llisten els editors i les revistes de les que es demana la informació. La puntuació assignada per a cada revista serà la suma d'un (1) punt si el sistema indexa el resum/abstract dels articles, zero (0) en cas contrari, més dos (2) punts si el sistema indexa el text complet dels articles, zero (0) en cas contrari.

Editor	Revista	Resum/abstract (1)	Text Complet (2)
John Wiley & Sons, Ltd	Advanced Materials (ISSN: 1521-4095)	1	2
	Advanced Energy Materials (ISSN: 1614-6840)	1	2
Oxford University Press	European Heart Journal (ISSN: 1522-9645)	1	2
	Quarterly Journal of Economics (ISSN: 1531-4650)	1	2
Springer Nature	Nature (ISSN: 1476-4687)	1	2
	Intensive care medicine (ISSN: 1432-1238)	1	2
	Acta Neuropathologica (ISSN: 1432-0533)	1	2
Elsevier	The Lancet (ISSN: 1474-547X)	1	2
	The Lancet Oncology (ISSN: 1474-5488)	1	2
	The Lancet Neurology (ISSN: 1474-4465)	1	2

A mode informatiu,

(1): S'entén per resum/abstract el text que sol formar part de les metadades d'un article i en fa una breu descripció. El licitador haurà d'indicar (si o no) si el sistema portat a concurs recupera la revista desitjada fent una cerca per una frase del resum/abstract. Per exemple: Cercant el text "Hydrogen energy is commonly considered as a clean and sustainable alternative to the traditional fossil fuels", es recupera el registre que fa referència a l'article.

(http://discovery.csuc.cat/iii/encore/eds/C__SHydrogen%20energy%20is%20commonly%20considered%20as%20a%20clean%20and%20sustainable%20alternative%20to%20the%20traditional%20fossil%20fuel%20s__Orightresult__U?lang=cat&suite=def)

(2): S'entén per text complet el propi contingut de l'article d'una determinada revista científica. El licitador haurà d'indicar (si o no) si el sistema portat a concurs recupera la revista desitjada fent una cerca per una cadena de text pertanyent al text complet de l'article. Per exemple: la cerca de "In 2015, a nitrogen, phosphorus-codoped porous carbon (NPMC) was constructed through the carbonization of a polyaniline/phytic acid aerogel" recupera el registre que fa referència a l'article

(http://discovery.csuc.cat/iii/encore/eds/C__SIn%202015%20a%20nitrogen%20phosphorus%20E2%80%90codoped%20porous%20carbon%20NPMC%29%20was%20constructed%20through%20the%20carbonization%20of%20a%20polyanilineLw%3D%3Dphytic%20acid%20aerogel__Orightresult__U?lang=cat&suite=def)

A l'oferta el licitador haurà d'introduir una adreça URL, del mateix sistema portat a concurs, on es pugui comprovar que l'eina recupera els articles realitzant cerques pel camp resum/abstract i/o per una cadena del text complet. Aquesta URL ha de pertànyer a algun sistema en producció que faci com a mínim 1 any que està en servei.

J.1.2 Valoració dels criteris qualitius d'oferta de funcionalitats valorables (*fins a 40 punts*)

El licitador haurà de proposar la seva oferta de criteris qualitius seguint el model que figura al document "*Oferta funcionalitats valorables*".

En aquest apartat es valora que

ARQUITECTURA		
Criteri	Puntuació Subcriteri	Puntuació Total
<p>Permet que cada institució pugui, sense intervenció del contractista, gestionar, crear i modificar subcatàlegs o vistes de l'eina de descobriment, en qualsevol moment de la duració del contracte, i sense increment de cost.</p> <p>S'entén per subcatàlegs o vistes l'opció de cercar i navegar per una part de la col·lecció de manera independent, com per exemple d'un tipus de fons determinat, o localització o per tipus de recurs concret. Aquesta cerca i navegació ha de tenir les mateixes opcions de cerca que les de l'eina de descobriment global i s'ha de realitzar íntegrament sobre el conjunt determinat i no sobre el conjunt de l'eina de descobriment.</p> <p>(Si=3 punts; No=0 punts)</p>		3
PLATAFORMA		
Criteri	Puntuació Subcriteri	Puntuació Total
<p>Disposa, sense cost addicional, d'una eina d'anàlisi de les dades basada en la tecnologia Business Intelligence, que recomani millores en la gestió i ús del sistema.</p> <p>(Si=2 punts; No=0 punts)</p>		2
<p>La plataforma interopera amb: (màxim 1 punt)</p>		1
<ul style="list-style-type: none"> Plataformes de gestió de la recerca (Current Research Information System) per desambiguar autors (0,34 punts). (Si=0,34 punts; No=0 punts) 	0,34	
<ul style="list-style-type: none"> Plataformes docents (Moodle, Blackboard, Sakai, Canvas) (0,33 punts). (Si=0,33 punts; No=0 punts) 	0,33	
<ul style="list-style-type: none"> Sistemes de gestió econòmica (SAP, Oracle Financials, etc.) o, en el seu defecte, possibilitat de generar fitxers importables a aquestes aplicacions directament i a través d'APIs, Web Services i formats estàndards com XML, JSON, etc. (0,33 punts). (Si=0,33 punts; No=0 punts) 	0,33	
<p>Integra, a l'eina de descobriment, el gestor de referències bibliogràfiques Mendeley.</p> <p>(Si= 1 punt; No=0 punts)</p>		1
<p>Disposa de la plataforma de treball intern en català.</p> <p>(Si=1 punt; No=0 punts)</p>		1

CATALOGACIÓ		
Criteria	Puntuació Subcriteri	Puntuació Total
<p>Disposa d'un espai comú integrat que doni accés a metadades, registres bibliogràfics, autoritats i plantilles compartides amb d'altres biblioteques que utilitzin el mateix sistema, així com dades proporcionades pels proveïdors.</p> <p>(Si=1 punts; No=0 punts)</p>		1
<p>Que incorpori el valor <i>spc</i> (Catalunya) a la posició del país al camp 008 del MARC21.</p> <p>(Si=1; No=0)</p>		1
<p>Restringeix l'edició o eliminació de registres MARC21 per determinats permisos o nivells de catalogació, per protegir els registres de la Bibliografia Nacional de Catalunya, el Catàleg de Patrimoni Bibliogràfic de Catalunya i registres d'autoritats de vocabularis propis.</p> <p>(Si=3 punts; No=0 punts)</p>		3
<p>Te un històric de canvis a qualsevol tipus de registre i transacció.</p> <p>(Si=1; No=0)</p>		1
<p>L'existència d'un sistema de control de camps obligatoris com a suport a la tasca catalogràfica i les eines per facilitar l'ús del format MARC21.</p> <p>(Si=1; No=0)</p>		1
<p>Permet el correcte funcionament de les etiquetes d'enllaç previstes en el MARC21 (76X-78X) que garanteixi la vinculació entre registres.</p> <p>(Si=1; No=0)</p>		1
<p>Disposa d'un procés d'extracció conjunta de registres d'autoritats i bibliogràfics associats. Per exemple, que permeti l'enviament de dades a VIAF i altres plataformes o catàlegs.</p> <p>(Si=1; No=0)</p>		1
<p>Es preveu l'adaptació tecnològica a un model de dades enllaçades (Linked Open Data). El licitador ha de relacionar les actuacions realitzades o previstes en aquest àmbit.</p> <p>(Si=1; No=0)</p>		1
GESTIÓ D'EXEMPLARS I FONDS DE PUBLICACIONS EN SÈRIE		
Criteria	Puntuació Subcriteri	Puntuació Total
<p>Es poden fer cerques en funció del número d'exemplars o registres de fons vinculats a un bibliogràfic. Per exemple buscar més d'una còpia en una mateixa ubicació. Aquesta funció permetrà facilitar les tasques de gestió de la col·lecció, com l'enviament a dipòsits de baix ús o l'esporgada.</p> <p>(Si=1; No=0)</p>		1

PRÉSTEC		
criteri	Puntuació Subcriteri	Puntuació Total
Disposa d'un sistema de notificació dels documents que tenen un alt nombre de reserves i el seu ús en els processos d'adquisició. (Si=1; No=0)		1
Es pot triar que les reserves es facin en base als registres bibliogràfics o d'exemplars. (Si=1; No=0)		1
Permet la interoperabilitat del sistema de préstec interbibliotecari amb el sistema GTBib-SOD, per integrar les peticions dels usuaris en el perfil d'usuari. (Si=1; No=0)		1
Permet el préstec d'exemplars de publicacions en sèrie, sense necessitat de crear registres individualitzats d'exemplars. (Si=1; No=0)		1
El sistema permet gestionar diferents models de reserves. Per exemple, un pel model estàndard de reserves de documents i un altre per material de dipòsits tancats, que segueix altres fluxos de recollida. (Si=1; No=0)		1
ADQUISICIONS		
criteri	Puntuació Subcriteri	Puntuació Total
La visualització de les partides pressupostàries es pot restringir a nivell de biblioteca. (Si=1; No=0)		1
El sistema permet la vinculació de les dades de la comanda amb l'exemplar creat en la recepció (usuari que l'ha sol·licitat, proveïdor que l'ha servit, cost, número de factura, data de recepció, data de facturació, apartat pressupostari o partida on s'ha carregat la despesa i biblioteca de destí) (Si=1; No=0)		1
Disposa d'un sistema de desiderates integrat en el flux d'adquisicions, que permeti de manera automàtica comunicar als usuaris a través de l'eina de descobriment l'estat de les seves desiderates, incloent les reclamacions al proveïdor i les cancel·lacions de les mateixes. (Si=1; No=0)		1
GESTIÓ DE RECURSOS ELECTRÒNICS		
criteri	Puntuació Subcriteri	Puntuació Total
Es pot personalitzar el menú del gestor d'enllaços, en concret: <ul style="list-style-type: none"> • determinar l'ordre dels enllaços per accedir al recurs (1 punt). (Si=1; No=0) • personalitzar els literals (1 punt). (Si=1; No=0) 	1 1	3

<ul style="list-style-type: none"> definir regles lògiques sobre com i quan han de ser mostrats els enllaços (1 punt). (Si=1; No=0) 	1	
La visualització dels recursos electrònics es pot restringir a nivell de biblioteca d'una institució, tant a nivell de la gestió interna com en la vista de l'eina de descobriment. (Si=1; No=0)		1
EINA DE DESCOBRIMENT		
Criteri	Puntuació Subcriteri	Puntuació Total
Ofereix un llistat AZ de bases de dades on es pugui buscar per títol i àrea temàtica. (Si=1; No=0)		1
Ofereix, de manera integrada i sense cost, opcions de cerques per índexs (per exemple títol, autor, matèria, gènere/forma) amb l'opció d'afegir nous índexs. (Si=1; No=0)		1
Permet la possibilitat d'integrar:		
<ul style="list-style-type: none"> Un carrusel (o similar) per difondre novetats bibliogràfiques, recursos en prova, col·leccions especials, etc. (0,50 punt). (Si=0,50; No=0) 	0,50	1
<ul style="list-style-type: none"> Avisos de la Biblioteca (0,50 punt). (Si=0,50; No=0) 	0,50	
Integra un calendari d'esdeveniments. (Si=1; No=0)		1
Permet la creació de ginys (widgets) de cerca personalitzables i incrustables a altres pàgines web: aula virtual, blocs. (Si=1; No=0)		1
Indexa altres fonts d'informació, com ara pàgines web de la biblioteca, pàgines institucionals o Libguides. (Si=1; No=0)		1
És flexible en la visualització dels registres de fons (canvi d'ordre de les localitzacions, fons viu en primer lloc, disponibles abans que perduts...) (Si=1; No=0)		1
SUPORT		
La documentació és en català o castellà. (Si=1; No=0)		1
PUNTUACIÓ TOTAL		40

J.2 Criteris Econòmics. Oferta econòmica per preparació de dades, migració i servei (fins a 30 punts)

Es valoraran els preus oferts en concepte de servei de preparació i migració de dades i servei.

El licitador haurà de proposar la seva oferta de criteris econòmics seguint el model que figura al document “Oferta econòmica” desada a l'eina “Sobre digital 2.0”.

La puntuació obtinguda per cada licitador s'obté mitjançant la següent fórmula:

S'assignaran punts segons la següent fórmula,

$$\text{Punts} = 30 * \left(1 - \left(\frac{X}{I_{\text{max}}}\right)\right)$$

On

1. I_{max} serà l'import màxim d'adjudicació sense IVA, en aquest cas $I_{\text{max}} = 1.816.496,50$
2. X serà l'import de l'oferta sense IVA.

El resultat d'aquesta fórmula s'arrodonirà a dos decimals.

J.3 Criteris de desempat

L'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels següents criteris socials, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones emprades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

J.4 Criteris per considerar una oferta amb valors anormals o desproporcionats

Limitis per a consideració de baixes anormals:

Segons límits i paràmetres establerts en l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el RGLCAP es consideren baixes anormals

1. Quan, concorrent un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

4. Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia

En els casos en què l'Òrgan de Contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la fan anormalment baixa, solament podrà excloure-la del procediment de licitació prèvia tramitació del procediment que estableix l'article 149 de l'LCSP.

Quan la Mesa de Contractació, o l'Òrgan de Contractació, hagués identificat una o diverses ofertes en presumpció d'anormalitat, haurà de requerir al licitador o licitadors que les haguessin presentat donant-los termini suficient perquè justifiquin i desglossin raonada i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del com s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i documents que resultin pertinents a aquests efectes.

La petició d'informació que la Mesa de Contractació o, l'Òrgan de Contractació, dirigeixi al licitador haurà de formular-se amb claredat de manera que aquests estiguin en condicions de justificar plena i oportunament la viabilitat de l'oferta.

Concretament, la Mesa de Contractació o en defecte d'això l'Òrgan de Contractació podrà demanar justificació a aquests licitadors sobre aquelles condicions de l'oferta que siguin susceptibles de determinar el baix nivell del preu o costos de la mateixa i, en particular, pel que fa als següents valors:

En el procediment haurà de sol·licitar-se l'assessorament tècnic del servei corresponent.

En tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació de l'establert en l'article 201 de l'LCSP.

S'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

La Mesa de Contractació, o l'Òrgan de Contractació, avaluarà tota la informació i documentació proporcionada pel licitador en termini i, en el cas que es tracti de la Mesa de Contractació, elevarà de forma motivada la corresponent proposta d'acceptació o rebuig a l'Òrgan de Contractació. En cap cas s'acordarà l'acceptació d'una oferta sense que la proposta de la Mesa de Contractació en aquest sentit estigui degudament motivada.

Si l'Òrgan de Contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i els informes tècnics, estimés que la informació recaptada no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador i que, per tant, l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en què

hagin estat classificades. En general es rebutjaran les ofertes culpables en presumpció d'anormalitat si estan basades en hipòtesi o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

J.5 Millores

No s'admeten.

K. Mesa de Contractació

President	Ramon Ros i Gorné	Director e.f. Àrea BID	CSUC
Substituta	Marta Tort i Pascual	Adjunta a Direcció Àrea BID	CSUC
Secretària	Mireia Carballo i Alsina	Tècnic de Contractacions	CSUC
Substitut		Tècnic de Contractacions	CSUC
Vocal Interventor	Miquel Huguet i Vilella	Director d'Administració i Finances	CSUC
Substituta	M. José Miranda i Burdalló	Cap de Finances	CSUC
Vocal Assessor jurídic	David Tedó i Biescas	Cap de Contractacions	CSUC
Substitut		Tècnic de Contractacions	CSUC
Vocal	Amelia Díaz i Álvarez	Vicerecutora de Docència	UB
Substituta	Judit Casals i Parladé	Directora del Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació (CRAI)	UB
Vocal	Carlos Eliseo Sánchez i Lancis	Vicerecutor de Relacions Institucionals i de Cultura	UAB
Substituta	Núria Casaldàliga i Rojas	Directora del Servei de Biblioteques	UAB
Vocal	Dídac Martínez i Trujillo	Director Servei de Biblioteques, Publicacions i Arxius	UPC
Substitut	Jordi Serrano i Muñoz	Servei de Biblioteques, Publicacions i Arxiu	UPC
Vocal	Mercè Cabo i Rigol	Vicegerent de l'Àrea de Serveis, Tecnologia i Recursos d'Informació	UPF
Substituta	Anna Casaldàliga i Riera		UPF
Vocal	Àngels Merino i Cicres	Directora de la Biblioteca	UdG
Substituta	Amàlia Soler i Pujol	Cap de la Secció de Processament Tècnic	UdG
Vocal	José Narciso Pastor i Sáenz	Vicerecutor d'Infraestructures	UdL
Substituta	Montse Larios i Rodríguez	Directora de Biblioteca i Documentació	UdL
Vocal	Maria Bonet i Donato	Vicerecutora d'Estudiants i Ocupabilitat	URV
Substituta	Josepa Rius i Massip	Cap del Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació (CRAI)	URV
Vocal	Cirol Lluca i Fonollosa	Director Àrea de Biblioteca i Recursos d'Aprenentatge	UOC
Substituta	Esther Simon i Riazuelo	Directora de Desenvolupament de Biblioteca	UOC
Vocal	Anna Berga i Timoneda	Secretària general	URL
Substitut	Jordi Pallarès i Llorens	Coordinador de Biblioteques	URL
Vocal	Jordi Collet i Sabe	Vicerecutor de Recerca i Transferència	UVIC-UCC

		de Coneixement	
Substituta	Mireia Salgot i Negre	Directora de la Biblioteca	UVIC-UCC
Vocal	Eugènia Serra i Aranda	Directora	BC
Substituta	Karibel Pérez i Villalba	Àrea de Tecnologia de la Informació	BC

L. Revisió de preus

De conformitat amb el que es disposa en l'article 103 de l'LCSP, els preus del contracte actual no podran ser objecte de revisió.

M. Termini de garantia

L.1 Garantia, Donada l'especialitat del servei no s'estableix període de garantia.

L.2 Si durant l'execució del servei s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'entitat afectada tindrà dret a reclamar l'esmena dels que resultin inadequats.

L.3 L'entitat perceptora del servei determinarà si la prestació de serveis realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si s'escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet, o a la seva regularització mitjançant la factura corresponent.

N. Cessió del contracte i subcontractació

Cessió del contracte: És prohibida la cessió d'aquest contracte

Subcontractació. El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació prèvia o posteriorment a l'adjudicació del contracte. La celebració dels subcontractes estarà sotmesa al compliment dels següents requisits:

- a) Els licitadors poden indicar en l'oferta la part del contracte que vulguin subcontractar, assenyalant l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, del subcontractista.
- b) En tot cas, el contractista haurà de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, a tot tardar, quan iniciï l'execució d'aquest, a l'Òrgan de Contractació la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant legal del subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans que disposa i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de l'LCSP.

El contractista haurà de notificar a l'Òrgan de Contractació (per correu electrònic a licitacions@csuc.cat) qualsevol modificació que sofreixi aquesta informació durant l'execució del contracte.

En el cas que el subcontractista tingui la classificació adequada per fer la part del contracte subcontractada, la comunicació de la classificació serà suficient per acreditar la seva aptitud.

L'acreditació de l'aptitud del subcontractista podrà realitzar-se immediatament després de la celebració del subcontracte si aquesta és necessària per atendre a una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.

La subcontractació del contracte, es tramitarà d'acord amb l'article 215 i concordants de l'LCSP.

O. Penalitats i devolucions

O.1. Comunicació i gestió d'incidències

Per a la prestació de les actuacions de manteniment, el contractista designarà un responsable i aportarà una adreça de correu electrònic per a la notificació i seguiment de les incidències, així com un número de telèfon sense cost addicional per a les consultes derivades i / o l'escalat de les incidències i actuacions necessàries, o bé un accés web o eina de gestió d'incidències si així s'acorda amb l'entitat amb qui es signa el contracte basat.

La interlocució amb les entitats es durà a terme amb els interlocutors autoritzats per aquestes, que seran identificats com a responsables dels contractes basats en el PCAP, o amb les persones en qui deleguin.

El contractista indicarà clarament en la seva oferta el procediment que farà servir per registrar l'alta i per dur a terme el seguiment de les incidències informades. Aquest procediment inclourà un mecanisme de registre informàtic que permetrà obtenir la traçabilitat de la gestió de la incidència, i podrà ser utilitzat com a prova documental per a l'avaluació del grau d'acompliment del contracte.

En qualsevol cas, el contractista d'un contracte basat indicarà, per a cada incidència, un nombre d'incidència que servirà d'identificador pel seguiment de la mateixa i haurà d'informar a l'entitat de l'evolució, ja sigui per telèfon, per correu electrònic i/o mitjançant un accés web o eina de gestió d'incidències, segons s'hagi acordat prèviament.

INFORME SEMESTRAL DE LES INCIDÈNCIES

El contractista de cada contracte basat proporcionarà a l'entitat contractant un informe semestral, en format digital, del servei en què figurin les incidències reportades amb els temps de resposta i de resolució d'aquestes. Aquest informe ha de contenir, com a mínim, la identificació de la incidència, data i origen de la notificació, tipus, estat, temps de resposta, temps de resolució, equip afectat.

El contractista ha de facilitar semestralment al CSUC la informació detallada dels contractes basats adjudicats a la seva empresa, indicant l'entitat que les ha realitzat, els serveis prestats, la data de lliurament, el

preu unitari i el total dels serveis contractats. Aquesta informació serà facilitada a l'adreça de correu electrònic QoS@csuc.cat entre el 1 i el 15 de juliol de cada any, entre el 1 i el 15 de gener de cada any, i també en altres ocasions si el CSUC així ho requereix.

O.2 Penalitats per incompliments de servei

Seràn considerats incompliments del contracte, en general, totes aquelles incidències que s'oposin al que s'exigeix en els plecs (administratiu i tècnic), contracte, ofertes tècnica, econòmica i qualitativa i a les condicions de nivell de servei dels contractistes.

O.3 Incompliments de contracte

Es penalitzaran els incompliments del contracte. Seràn considerats incompliments del contracte, en general, totes aquelles incidències que s'oposin al que s'exigeix en els plecs (administratiu i tècnic) i a l'oferta tècnica de l'adjudicatari que regeixen aquesta licitació i l'acordat en la formalització del contracte amb el titular del contracte, i en particular les incidències previstes al PPT.

Queda exempt de responsabilitat en els casos de força major que es puguin justificar.

La imposició de penalitzacions no exclourà la indemnització dels danys i perjudicis originats per la demora o incompliment del contractista a què pugui tenir dret l'Administració o els particulars, ni la possibilitat de resoldre el contracte, si s'escau. Tanmateix, en cas d'incompliments greus, el responsable del contracte podrà contractar amb tercers la prestació dels serveis objecte del contracte, si això es necessari per a assegurar el normal funcionament de les unitats dels ens contractants.

O.4. Graduació dels incompliments.

Els incompliments del contractista a l'efecte del present règim de penalitzacions, es classifiquen en greus i lleus.

1) Incompliments greus. Constitueixen incompliments greus de l'adjudicatari:

- a) Cedir, arrendar, subarrendar o traspasar la totalitat o part de les prestacions integrants del contracte, sota qualsevol modalitat o títol, sense complir prèviament amb els requisits exigits pel present Plec i sense autorització expressa de l'Òrgan de Contractació.
- b) L'incompliment de les obligacions relatives a la garantia definitiva, en els termes disposats pel present Plec.
- c) Ser sancionat per infracció greu o molt greu en matèria de protecció de dades de caràcter personal, de conformitat amb el que es disposa a la normativa vigent.

d) Ser sancionat per infracció greu o molt greu en matèria social, d'acord amb el que es disposa en el RDL 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre Infraccions i Sancions en l'Ordre Social.

i) Ser sancionat per infracció greu o molt greu per incompliment d'obligacions fiscals i tributàries.

f) La no sol·licitud pel contractista, o denegació a aquest, de les llicències i autoritzacions necessàries per a l'execució del present contracte.

g) Falsejar la informació que l'adjudicatari ha de proporcionar d'acord amb el present Plec.

h) L'incompliment substancial de qualsevol altra obligació establerta en el present Plec.

i) La persistència de l'adjudicatària en l'incompliment de les seves obligacions, sempre que hagués estat requerit prèviament i no les hagués complert en el termini fixat.

j) L'incompliment greu de les normes que regeixen la subcontractació i cessió, segons el que es disposa en els Plecs.

k) La reiteració de tres faltes lleus de les definides a continuació, en un període de sis mesos consecutius o dotze discontinus.

l) La situació de mora del contractista en relació als pagaments que aquell hagi de fer als seus proveïdors o subcontractistes.

m) L'incompliment d'un acord de nivell de servei crític.

2) Constitueixen incompliments lleus de l'adjudicatari els següents:

a) La falta de respecte dels empleats de l'adjudicatària o del subcontractista envers el personal dels ens contractants.

b) Els retards o deficiències en el lliurament de documentació de Coordinació d'Activitats Empresarials, així com la no actualització de la mateixa quan correspongui a causa de la caducitat d'algun dels documents continguts en la mateixa.

0.5 Meritació de les penalitats

Els incompliments del contractista donaran lloc a la meritació automàtica de les penalitzacions pels imports que a continuació es detallen:

1) Els incompliments lleus donaran lloc a la meritació de penalitzacions entre cent [100] i tres-cents [300] euros per cada infracció.

2) Els incompliments greus donarà lloc a la meritació de penalitzacions entre mil [1.000] i tres mil [3.000] euros per cada infracció.

3) Independentment d'aquestes precisions, els incompliments derivats del funcionament incorrecte del servei meritaran les penalitats que s'indiquen:

Temps anual de funcionament correcte del servei	Penalització
Inferior al 96%	Es descomptarà un 5% del preu total anual
Inferior al 97%	Es descomptarà un 3% del preu total anual
Inferior al 98%	Es descomptarà un 1% del preu total anual

Cada vegada que les penalitzacions o multes reportades per incompliments segons el que es disposa en aquest plec o en el PPT superin el cinc per cent (5%) del pressupost total del contracte, l'Òrgan de Contractació actuant estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitzacions.

O.6 Procediment per l'aplicació de penalitats

El responsable del contracte comunicarà al contractista l'incompliment identificant-ho i la penalitat reportada corresponent.

El procediment per a l'aplicació de les penalitats serà el següent:

- 1) El responsable del contracte notificarà, per escrit, l'incompliment atribuïble al proveïdor, atorgant-li un tràmit d'audiència de quinze dies naturals per fer les alegacions que consideri.
- 2) Amb la contestació rebuda i la comunicació de l'entitat afectada, l'Òrgan de Contractació resoldrà la penalitat associada a la infracció.

O.7 Abonament de les penalitats

Comunicada la comissió de qualsevol dels anteriors incompliments, les penalitzacions i multes imposades podran ser deduïdes, si escau, de les quantitats pendents de pagament.

En tot cas, només podrà realitzar-se aquesta deducció quan el responsable del contracte hagués comunicat prèviament a l'adjudicatari la identificació de l'incompliment o mora esdevingut.

P. Preu màxim dels anuncis a càrrec de l'adjudicatari

No es preveuen publicacions a Diaris Oficials que comportin despesa per adjudicatari.

Q. Informació complementària

Per a consultes de caràcter tècnic, administratiu o legal, hom es pot dirigir al perfil del contractant o al correu electrònic licitacions@csuc.cat.

Els interessats poden sol·licitar informació addicional respecte als plecs i a altra documentació, tant de caire jurídic com tècnic, sempre que aquesta sol·licitud s'efectuï amb una antelació d'almenys deu (10) dies hàbils abans de finalitzar el termini fixat per a la presentació de proposicions. Aquesta informació addicional es facilitarà en un termini d'almenys sis (6) dies hàbils abans de la data límit fixada per rebre les ofertes.

R. Modificació del contracte

R.1. Encara que el plec de prescripcions tècniques reflecteix els tipus de servei necessari així com la quantia estimada del mateix, donada la naturalesa del servei objecte del contracte, serà necessari preveure la modificació del mateix per adaptar-ho a les necessitats reals dels usuaris en cada moment.

En el cas que, durant de la vigència del contracte, les necessitats reals fossin superiors o inferiors a les previstes inicialment, haurà de tramitar-se la corresponent modificació.

R.2. D'acord amb allò previst a l'art. 204 de l'LCSP, i sense perjudici de les facultats de modificació dels contractes previstes als arts. 205 de l'LCSP i 9 del Decret Llei 3/2016. es preveu expressament la possibilitat de modificar el contracte en el supòsits següents:

- a) Si, durant la vigència del contracte, es donen variacions tecnològiques, econòmiques o de necessitats dels usuaris, que aconsellin una modificació o adaptació de les prestacions inicialment previstes al contracte (a l'alça o a la baixa).
- b) Si, durant la vigència del contracte, les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment.
- c) Si, durant la vigència del contracte, cal realitzar l'obertura de nous centres, agrupar els centres dispersos existents, realitzar remodelacions o modificacions del mateixos, etc.

En cap cas l'import d'aquestes modificacions en el seu conjunt i per tota la durada del contracte no suposarà un increment superior al 20%, de la totalitat del preu del contracte.

R.3. En tot cas, l'Òrgan de contractació ha d'aprovar prèviament a la seva execució, la modificació dels contractes. Les modificacions acordades per l'Òrgan de contractació seran obligatòries per als contractistes. El procediment per aquesta modificació requerirà l'emissió d'un informe justificatiu (*que es publicarà a la Plataforma de Serveis de la Contractació Pública i al Portal de Transparència de la Generalitat*), l'audiència al contractista i la seva formalització en document administratiu.

R.4. Tanmateix no es consideren causes de modificació, perquè no alteren el cost econòmic del contracte, les variacions o adaptacions en els calendaris previstos en l'execució del contracte que impliquin una redistribució de les anualitat pressupostàries, sempre que calgui realitzar les mateixes per causes justificades de caràcter sobrevingut i no imputable a cap de les parts.

R.5. D'acord amb els articles 205 i 9 del Decret Llei 3/2016, el contracte es podrà modificar quan sigui necessari realitzar prestacions addicionals que únicament pugui portar a terme el contractista per raons econòmiques o tècniques o perquè una nova adjudicació pugui generar inconvenients significatius o un augment substancial de costos per a les entitats destinatàries del servei. El límit màxim global d'una modificació per aquesta causa serà del 50% del valor inicial del contracte.

R.6. Els contractistes no podran introduir o executar cap modificació sense l'aprovació prèvia per part del CSUC, i, si s'escau, del pressupost corresponent, per part de l'Òrgan competent.

S. Responsable del contracte per entitats. Responsable – coordinador

S.1 Responsable-coordinador del contracte. Tal i com s'estipula en l'article 62.1 de l'LCSP la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és l'àrea de Biblioteques, Informació i Documentació del CSUC.

Es nomena com a responsable-coordinador del contracte al director de l'àrea de Biblioteques, Informació i Documentació del CSUC amb les funcions previstes a l'article 62 de l'LCSP inclòs la del seguiment de l'execució ordinària del contracte i l'emissió de l'informe final d'avaluació de la contractació.

Es nomena un responsable per part de cada una de les entitats beneficiàries dels ervei, que seran les persones que tot seguit s'indiquen, o bé aquelles en què aquestes deleguin:

Nom	Universitat
Judit Casals i Parladé	UB
Núria Casaldàliga i Rojas	UAB
Dídac Martínez i Trujillo	UPC
Mercè Cabo i Rigol	UPF
Àngels Merino i Cicres	UdG
Montse Larios i Rodríguez	UdL
Josepa Rius i Massip	URV
Ciro Lluca i Fonollosa	UOC
Jordi Pallarès i Llorens	URL
Míreia Salgot i Negre	UVic-UCC
Eugènia Serra i Aranda	BC

A banda de la constitució dels comitès de control i seguiment estratègic i tècnic previstos al PPT, els responsables de cadascuna de les entitats tindran capacitat per:

- a) Promoure i convocar les reunions amb el contractista que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident en l'execució de l'objecte del contracte en els termes que millor convinguin als interessos públics.

- b) Proposar al responsable del contracte-coordinador la resolució dels incidents sorgits en l'execució del contracte, seguint el procediment establert en l'art. 97 del RGCAP.
- c) Proposar al responsable del contracte-coordinador la imposició de penalitats.
- d) Proposar, al responsable del contracte-coordinador de ser el cas, la pròrroga del contracte.
- e) Proposar al responsable del contracte-coordinador l'exercici de les prerrogatives contingudes en l'art. 190 i següents de l'LCSP.
- f) Establir les directrius oportunes en cada cas, podent requerir a l'adjudicatari, en qualsevol moment, la informació que precisi sobre l'estat d'execució de l'objecte del contracte, dels deures de l'adjudicatari, i del compliment dels terminis i actuacions.
- g) Assistir als actes de recepció i subscriure la/s acta/s de recepció (o document que acrediti la conformitat o disconformitat en el compliment) i, de ser el cas, donar o no la conformitat a les factures presentades.
- h) Dirigir instruccions al contractista sempre que no suposi una modificació de l'objecte del contracte ni s'oposi a les disposicions en vigor o a les derivades dels plecs i altres documents contractuals.
- i) Inspeccionar i ser informat, quan ho sol·liciti, del procés de realització o elaboració del servei contractat.
- j) Exercir qualsevol funció que contribueixi al bon funcionament del servei, que no sigui competència de l'Òrgan de Contractació.

T. Condicions especials d'execució

Les indicades expressament al PPT.

U. Contingut i característiques del Sobre A

Al Sobre A (*documentació administrativa*) caldrà aportar el document europeu únic de contractació. (DEUC), el qual es trobarà desat en l'eina de sobre digital.

Aquest fitxer s'haurà de descarregar, emplenar i, presentar en format PDF i, el mateix s'haurà de signar per part del corresponent apoderat amb representació suficient.

Es fa constar que caldrà presentar un sobre A per licitador.

V. Contingut i característiques del Sobre B

Els licitadors hauran de presentar el Sobre B “documentació que hagi de ser valorada conforme a criteris automàtics (*econòmics i qualitativs*) quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules”

1. Una oferta econòmica i qualitativa seguint el model que consta a l'aplicació Sobre 2.0.
2. Certificacions,
 1. UNE-ISO/IEC 27018-2014 sobre requisits per a la protecció de la informació de l'Identitat Personal en sistemes cloud
 2. ISO/IEC 27001 sobre sistemes de gestió de la seguretat de la informació.
3. Una proposta amb els continguts que es detallen a continuació:
 1. Índex. Relació numerada de la documentació inclosa.
 2. Memòria tècnica justificativa de la descripció del servei i compliment de les clàusules tècniques.
 3. Memòria tècnica del pla de migració.
 4. Proposta de l'Acord de Nivell de Servei (ANS).
 5. Referències sobre instal·lacions realitzades en institucions similars.

W. Condicions de facturació i pagament del contracte

Els serveis seran pagats pel CSUC. El contractista té dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament efectuats i reportats. El contractista remetrà al final del període que es determini pel CSUC una relació de tots els serveis efectuats en aquest període, indicant l'import de cadascun d'ells i el desglossament dels serveis efectuats per entitat i l'IVA corresponent. La relació de serveis facturats ha d'aportar el màxim detall de cadascun d'ells.

Dins del següent dia hàbil al de la rebuda de l'informe (o factura proforma), el responsable del contracte de l'entitat beneficiària el revisarà donant trasllat, al següent dia hàbil al de la revisió, de la conformitat o de l'existència de possibles discrepàncies que poguessin sorgir.

Amb la conformitat o resolució de contingències s'emetrà i es presentarà la factura definitiva dins del tercer dia hàbil posterior a la finalització del mes de facturació.

És facultat del CSUC decidir la forma de facturació dels serveis rebuts, podent ésser una sola factura per tots els serveis efectuats mensualment, o vàries factures desagregades en la forma que el CSUC decideixi (*p.ex. per entitat, per unitat, etc.*).

Les factures emeses hauran de contenir de forma explícita tota la informació necessària per a la seva correcta interpretació. Inclouran, com a mínim, els següents conceptes:

- Entitat titular
- NIF entitat titular
- Descripció dels serveis efectuats i prestats
- Import de cadascun dels serveis efectuats i prestats (base imposable i IVA)
- Total base imposable.
- Total IVA.
- Total factura

X. Qüestions administratives

X.1 Còmput de terminis

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avís de notificació, si fora mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'Òrgan de Contractació. En cas contrari els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per l'interessat.

X.2 Declaració sobre comunicació electrònica

Al "formulari d'inscripció d'ofertes per l'expedient" de l'eina del "Sobre digital" es designarà les persones autoritzades a rebre les notificacions pel sistema e-Notum i indicarà el correu electrònic on rebre-les. A l'adreça, i les persones, indicades es realitzaran TOTES les comunicacions electròniques al licitador

I. Disposicions generals

Primera. Necessitats que cal satisfer, objecte de la contractació i règim jurídic del contracte

1.1 Les necessitats que cal satisfer mitjançant la present licitació són les que consten en l'**apartat B del Quadre de característiques d'aquesta contractació** i en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT, en endavant).

1.2 L'objecte de la contractació és el servei que es defineix a l'**apartat A.1 del Quadre de característiques d'aquesta contractació**.

La contractació prevista en aquest plec té els següents objectius:

- Seleccionar l'empresa que podrà prestar els serveis descrits als plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques a les entitats que formen part del grup de compra.
- Fixar les condicions generals d'adjudicació i execució del contracte.

1.3 Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta cost-eficàcia, en base a la millor relació qualitat-preu s'atendrà als criteris fixats a l'**apartat J del Quadre de característiques**.

1.4 La qualificació del contracte és la que es preveu a l'**apartat A.2 del Quadre de característiques d'aquesta contractació**.

1.5 La codificació relativa al Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV) és la prevista a l'**apartat A.3 del Quadre de característiques d'aquesta contractació**.

1.6 En cas de discordança entre aquest Plec i qualsevol altre document contractual, prevalen les disposicions d'aquest PCAP.

1.7 El desconeixement en qualsevol dels seus termes del contingut del contracte, d'aquest Plec o de qualsevol altre document que tingui caràcter de documentació contractual no n'eximeix del seu compliment.

1.8 Les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- L'LCSP, Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic,
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Art. 159 de la Llei 5/2017, del 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic.
- Reglament general de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (d'ara endavant, "RGLCAP"), en allò que resulti aplicable i no sigui incompatible amb l'LCSP.
- Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya.
- ORDRE VEH/172/2017, de 25 de juliol, d'aprovació de les aplicacions de la Plataforma de serveis de contractació pública i del Sobre digital.
- Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú, Llei 40/2015, de Règim Jurídic del Sector Públic i Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.
- Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i les normes que la desenvolupen.
- Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre.
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures al Sector Públic.

- Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- Acord de Govern 151/2014, d'11 de novembre, sobre el punt general d'entrada de factures electròniques de Catalunya (DOGC núm. 6749).
- Supletòriament, per la resta de normes de dret administratiu i, en el seu defecte, per les disposicions civils vigents en matèria d'obligacions i de contractes aplicables.

Així mateix, el contracte es regirà per les condicions exposades en aquest plec i en el PPT, que formen part íntegra del mateix, per la qual cosa amb la presentació de l'oferta el licitador manifesta, de forma expressa, la seva conformitat amb els mateixos.

1.9 La presentació de l'oferta per part del licitador implicarà l'acceptació incondicionada per part d'aquest del contingut del present PCAP i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció o reserva. La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació es farà tenint en compte en primer lloc el present Plec, que prevaldrà sobre qualsevol altra norma.

Segona. Entitats destinatàries

Els destinataris del servei objecte de la licitació són les entitats indicades a l'**apartat A.1 del Quadre de Característiques**.

Tercera. Òrgan de contractació i aprovació de l'expedient

3.1 El CSUC, per l'acord de les Universitats i entitats que integren el grup de compra, és l'Administració que adjudicarà de forma definitiva el contracte.

3.2 L'Òrgan de contractació ha aprovat l'expedient de contractació, havent recavat de les diferents entitats que integren el grup de compra el corresponent mandat d'actuació a la contractació conjunta.

3.3 L'Òrgan de contractació de la compra conjunta és el director general del CSUC.

3.4 Correspon a l'Òrgan de contractació les següents prerrogatives:

- La interpretació del contracte.
- La resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- Acordar la modificació del contracte per raons d'interès públic i en els supòsits previstos en aquest PCAP.
- Acordar la pròrroga del contracte de conformitat amb allò previst al present PCAP
- Acordar la resolució del contracte, i determinar els efectes de la mateixa.

3.5. L'Òrgan de contractació del CSUC ha aprovat l'expedient de contractació de la compra conjunta.

Quarta. Pressupost base de licitació i valor estimat de la contractació

4.1 El Pressupost bàsic de licitació és el que es determina a l'apartat **C.1 del Quadre de característiques d'aquesta contractació**.

4.2 El Valor Estimat del Contracte (VEC), es determina a l'apartat **C.2 del Quadre de característiques d'aquesta contractació**.

Cinquena. Lloc de prestació del servei i termini de vigència del contracte

5.1 La naturalesa de les diferents prestacions objecte del contracte provoca que hagin de ser prestades en les dependències de les entitats beneficiàries de la contractació i en el domicili del contractista, d'acord amb allò previst al PPT, i en qualsevol cas, amb els mitjans del contractista.

5.2 El termini màxim de vigència del contracte serà el determinat a l'apartat **D del Quadre de característiques d'aquesta contractació**.

5.3 El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de la prestació, d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció de les entitats receptores de les prestacions.

5.4 En tot cas, la constatació del compliment exigirà, per part de les entitats receptores de les prestacions, un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins del mes següent a la realització de l'objecte del contracte, tant per constatar la recepció i posada en operació del servei com la seva finalització.

Sisena. Procediment de selecció i adjudicació

6.1 Adjudicació del contracte: procediment obert, amb tramitació ordinària i anticipat de despesa. A la licitació tot empresari interessat, que s'ajusti als requeriments legals, podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

6.2 La licitació s'anunciarà en el Diari Oficial de la Unió Europea i al perfil de contractant del CSUC.

6.3 Els Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regulen aquesta licitació estan disponibles en el perfil de contractant del CSUC.

6.4 El contracte objecte d'aquesta licitació està subjecte a regulació harmonitzada.

6.5 Garanties, de conformitat amb el previst a l'apartat **G del Quadre de característiques del present Plec**.

Setena. Criteris d'adjudicació

Els contractes seran adjudicats al licitador que oferti la proposició amb la millor relació cost-eficàcia de conformitat amb els criteris d'adjudicació establerts a l'**apartat J del Quadre de característiques del present Plec**, sense tenir en compte exclusivament el preu, i sense perjudici de la facultat de declarar deserta la licitació

Vuitena. Acreditació de l'aptitud per contractar

De conformitat amb el contingut de a l'**apartat E del Quadre de Característiques d'aquesta contractació** podran presentar ofertes les persones naturals o jurídiques espanyoles o estrangeres, que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb allò previst a l'**apartat F del Quadre de Característiques d'aquesta contractació**.

Novena. Perfil del contractant

9.1 Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, el CSUC compta amb el perfil de contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web: <http://www.csuc.cat/ca/el-csuc/sen-electronica>.

9.2 En el perfil de contractant del CSUC es publicarà la licitació, l'adjudicació i la formalització del contracte i qualsevol menció que es contempli expressament en aquest plec.

9.3 La difusió a través del perfil del contractant de la informació relativa a l'adjudicació del contracte tindrà els efectes que preveu la Secció 2^a, del capítol I del llibre Segon de l'LCSP.

II. Clàusules especials de licitació

Desena. Proposicions: documentació i forma de presentació

10.1 Tramitació de la licitació.

L'adjudicació de la licitació es realitzarà mitjançant el procediment indicat a la Lletra I del quadre de característiques, en què tot empresari interessat podrà presentar una proposició, restant exclosa tota negociació del termes del contracte.

10.2 Característiques de les proposicions.

Les proposicions seran secretes i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada, per part del licitador, del contingut del Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques que regeixen la licitació.

Les empreses estrangeres hauran de presentar la documentació de caràcter administratiu traduïda de forma oficial al castellà o català i amb els requisits fefaents exigits en la normativa vigent.

Cada licitador no pot presentar més que una sola proposició. Tampoc no pot subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres empreses si ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal. La vulneració d'aquestes premisses dona lloc de forma automàtica a l'exclusió de totes les ofertes presentades pel mateix licitador.

10.3. Presentació de les proposicions

Les proposicions es presentaran utilitzant una eina de sobre digital i adjuntant els documents que s'indiquen a les Lletres U i V del quadre de característiques. Per tal de poder presentar una oferta per un expedient, és necessari el següent:

10.3.1. Complimentar el formulari d'inscripció

La complementació del formulari d'inscripció de l'oferta cal fer-lo abans del termini de presentació d'ofertes de l'expedient.

Per accedir al formulari, primer s'ha de cercar l'anunci de licitació en el portal de contractació pública (<https://contractaciopublica.gencat.cat>).

Una vegada seleccionat l'expedient pel qual es vol presentar una oferta, en la part dreta de la pantalla apareixerà un quadre on caldrà clicar en l'enllaç '*Presentar oferta via Sobre Digital*' que obrirà una nova pestanya amb el formulari d'inscripció d'ofertes per l'expedient.

Una vegada emplenades les dades del formulari, s'ha de clicar el botó "Registrar-se" per passar al següent pas.

En cas que la informació introduïda sigui incorrecte, en la part superior del formulari apareixen els errors.

Una vegada validada la informació, el formulari desapareix i és reemplaçat per un captcha (validació que no sigui un robot) i un botó per acabar la inscripció.

Una vegada acabat el registre d'inscripció es crea l'espai per realitzar l'oferta i s'envia un correu electrònic a tots els contactes introduïts prèviament al formulari amb l'enllaç per poder activar-la.

10.3.2. Activació de l'oferta

L'activació de l'oferta és necessària per tal de poder continuar amb el procés de presentació de l'oferta. En el correu electrònic enviat als contactes hi ha l'enllaç a la pàgina d'activació de l'oferta.

En accedir a l'enllaç s'obre una pàgina amb un botó per poder activar l'oferta. Clicant el botó "Activar oferta", aquesta quedarà activada.

Una vegada activada, s'envia un correu electrònic als contactes informats de l'empresa amb l'enllaç per poder accedir a l'espai per a la preparació de sobres.

10.3.3. Preparació dels sobres

Es pot accedir a l'espai de preparació de sobres mitjançant el correu electrònic enviat als contactes de l'empresa, una vegada l'oferta està activada.

Un cop s'ha accedit a l'espai de preparació de sobres, es pot preparar la documentació de l'oferta.

Cada pestanya de la pantalla correspon a un dels sobres. A dins, es troba el llistat de documents a enviar per cada sobre.

En el cas que el document sigui obligatori, a l'esquerra del seu nom apareix un asterisc per informar a l'usuari.

L'enviament de tots els documents obligatoris no és necessari per poder presentar l'oferta, però es motiu de rebuig de la mateixa.

L'Òrgan de Contractació ha definit fitxers adjunt amb informació extra (plantilla, informació detallada, DEUC, etc.) respecte com s'ha de fer la presentació. En aquest cas, a la dreta del nom del document hi haurà un enllaç per descarregar l'adjunt (plantilla, etc.).

En el cas del "Sobre A" o "Sobre administratiu", hi haurà un panell per triar el fitxer i un botó "Desar fitxer" per enviar-lo.

L'enviament de documentació per al sobre administratiu té les següents restriccions:

1. El fitxer no pot tenir virus.
2. El fitxer no pot tenir un nom amb caràcters fora de la codificació ISO-8859-1.
(veure annex amb caràcters acceptats).

Una vegada s'ha rebut el fitxer, apareix un quadre amb la informació d'aquest i els botons disponibles canviaran respectivament.

Tots els sobres que no contenen informació administrativa han de tenir una paraula clau definida per l'empresa. Aquesta paraula clau s'utilitza per xifrar els fitxers en el navegador abans d'enviar-los.

És molt important tenir la custòdia d'aquestes paraules clau, ja que un cop passat el termini de presentació, aquestes seran requerides per part del Òrgan de Contractació.

La paraula clau ha de tenir una llargada entre 8 i 32 caràcters i ha de contenir obligatòriament almenys un caràcter de cadascun dels següents grups: numèric, alfabètic i caràcters especials (*, +, \$, &, #, @, -, !, %, ^, *, ;, (,), {, }, [,], <, >, ?, /, _).

Fins que no estigui definida la paraula clau del sobre no es podrà enviar cap fitxer dels documents d'aquest sobre.

Per definir la paraula clau d'un sobre només s'ha d'introduir i clicar el botó "Enviar".

L'enviament de documentació d'un sobre diferent del sobre administratiu, hi haurà un panell per triar el fitxer i un botó "Xifrar i desar fitxer" per enviar-lo.

Abans d'enviar al servidor el fitxer aquest queda xifrat utilitzant la paraula clau definida per el sobre al que pertany el document.

L'enviament de documentació per un sobre no administratiu té les següents restriccions:

1. El fitxer no pot tenir virus.
2. El fitxer no pot tenir un nom amb caràcters fora de la codificació ISO-8859-1. (veure annex amb caràcters acceptats).

Una vegada s'ha rebut el fitxer, apareix un quadre amb la informació d'aquest i un botó per eliminar-lo.

Modificar confidencialitat d'un document. En el cas que el document del sobre permeti modificar la seva confidencialitat, apareix el botó "Modificar confidencialitat" a sota del panell amb les dades del fitxer enviat. Al clicar el botó s'obre un quadre de diàleg on es pot modificar la declaració de confidencialitat.

Vista prèvia de l'oferta. Una vegada entrades totes les paraules clau dels sobres no administratius, es pot obtenir una vista prèvia de com quedarà l'oferta en cas que es presenti en aquell moment.

Al clicar el botó "Vista prèvia" s'obre una nova pestanya en el navegador amb el resum de l'oferta en format PDF.

Tancar oferta. Una vegada entrades totes les paraules clau dels sobres no administratius, es pot tancar l'oferta amb el botó "Tancar oferta".

10.3.4. Presentació de l'oferta

Al tancar l'oferta es redirigeix a la pàgina per presentar l'oferta. En aquesta fase es mostrarà un formulari guiat per tal de poder presentar l'oferta de forma correcte.

La presentació consta dels sis passos que es descriuen a continuació:

1. Validació
2. Descarregar resum
3. Signar resum
4. Pujar resum
5. Validació
6. Oferta presentada

10.3.4.1. En el primer pas, és necessari validar les paraules clau una última vegada i exportar-les en un fitxer per tal d'assegurar que es coneixen i es custodien correctament.

Per defecte el botó “Exportar paraules clau” i “Següent” no estan habilitats. Una vegada validades les paraules clau s’habilita el botó per exportar les paraules clau.

10.3.4.2. El segon pas consisteix únicament en descarregar el resum de l’oferta. El resum conté la següent informació:

Dades del contracte

1. Denominació del contracte
2. Codi d’expedient
3. Òrgan de contractació
4. Termini de presentació d’ofertes

Dades de l’empresa (si es presenta com empresa)

1. Presentada com a UTE (Sí / No)
2. Nom de l’empresa
3. Identificador de l’empresa

Dades de l’empresa (si es presenta com UTE)

1. Presentada com a UTE (Sí / No)
2. Nom de la UTE
3. Identificador UTE
4. Llistat d’empreses de l’UTE
 - a. Nom de l’empresa
 - b. Identificador de l’empresa

Informació dels documents:

1. Descripció (títol del document)
2. Nom fitxer
3. Mida
4. Marca per saber si el document s’ha declarat confidencial o que pot tenir parts confidencials.

Una vegada descarregat el resum es pot passar al següent pas mitjançant el botó “Següent”.

Signar resum.

10.3.4.3. El tercer pas consisteix en signar el resum descarregat prèviament. Aquest pas es realitza fora de l’aplicació de sobre digital.

La signatura vàlida que l’empresa està en possessió dels certificats vàlids per a la presentació de l’oferta. S’entén com a certificat vàlid quan:

1. Està emès per una autoritat certificada reconeguda per PSIS. Actualment són les següents:
<http://web.aoc.cat/blog/serveis/validador/#1450087630072-d2a9bd43-debe>
2. Certificat de nivell 3 o superior segons la categoria de PSIS
3. Certificat vigent (no està caducat)
4. Certificat no revocat

Una vegada signat el resum es pot passar al següent pas mitjançant el botó “Següent”.

Pujar resum.

10.3.4.4. El quart pas consisteix en enviar el resum signat en el pas anterior i, d'aquesta manera, determinar l'oferta com a presentada.

Per tal de presentar l'oferta s'ha de fer clic al botó “Presentar oferta” i seleccionar el resum signat en el pas anterior.

10.3.4.5. Un cop enviat el resum es fan les accions següents:

1. Es valida que el resum no tingui virus, si és així es mostra un error indicant que el resum està infectat.
2. Es valida que el resum signat sigui el mateix que el generat per l'eina al tancar l'oferta.
3. Es comprova que hi hagi, almenys, un certificat vàlid. S'entén com a certificat vàlid si compleix que:
 - a. No està caducat
 - b. No està revocat
 - c. És considerat de nivell 3 o superior segons la classificació del servei validador del Consorci AOC.
4. Per tal de poder consultar/verificar si un PDF conté alguna signatura vàlida es pot fer a través del web següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/oferta/checkPdfSign.xhtml
5. Si es troba almenys un certificat vàlid, es desa la informació dels diferents certificats vàlids.
6. El resum signat es desa xifrat per tal que no pugi ser consultat per tercers.

Un cop realitzades totes les accions/validacions anteriors es procedeix a realitzar el registre d'assentament d'entrada i a la certificació de temps de l'oferta. D'aquesta manera es garanteix de forma fefaent el moment de presentació de l'oferta, tant per part de l'empresa com per l'òrgan en qüestió.

IMPORTANT: UN COP REALITZAT AQUEST PAS NO HI HAURÀ POSSIBILITAT DE MODIFICAR L'OFERTA PRESENTADA.

10.3.4.6. Si tot es correcte l'oferta queda presentada i la pàgina avança cap a l'últim pas de la presentació.

Fent clic al botó “Descarregar justificant” es pot descarregar el justificant de l’oferta.

En cas que durant el termini per presentar les ofertes, la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP), comuniqués fefaentment al CSUC o al mateix efecte, fes públic en el seu “*tauler d’avisos*” qualsevol incidència tècnica que pogués comprometre el dipòsit de les proposicions per part dels licitadors interessats en la contractació, el CSUC, es reserva el dret d’ampliar el citat termini.

Si succeís l’avantddita circumstància, per part del CSUC s’efectuaran dues accions:

1a) Es farà públic en el Perfil del Contractant del CSUC, en forma d’esmena, publicació mitjançant la qual es donarà a conèixer la incidència detectada i, s’informarà de la nova data límit de presentació de les proposicions.

2a) Les empreses licitadores, en el Perfil del Contractant del CSUC, podran accedir a l’apartat “*Tauler d’anuncis*”, subapartat “*Empreses licitadores*”, on trobaran publicitat, el corresponent AVÍS clarificador de l’ampliació del termini habilitat a tal efecte.

S’AVISA a les empreses licitadores que en tot cas, les mateixes hauran de facilitar al correu electrònic licitacions@csuc.cat, el/s justificant/s d’impediment de presentació de la seva oferta, per tal de verificar el moment d’impossibilitat sobrevinguda. En el seu defecte, **NO ES PODRÀ PRESENTAR PER PART DELS LICITADORS MÉS D’UNA OFERTA** (*només en cas que existeixi incidència tècnica informada per part de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i, el licitador afectat hagi facilitat al CSUC justificant acreditatiu dels problemes suscitats en la consecució del seu dipòsit*).

10.4 Documents i dades de les empreses licitadores de caràcter confidencial:

Amb la finalitat de protegir determinada informació facilitada per les empreses, ateses les seves característiques especials, i sense que es vulnerin els principis de publicitat i de transparència, els licitadors hauran d’identificar la documentació o la informació que consideri que té caràcter confidencial.

De conformitat amb el que es disposa en l’article 133 de l’LCSP els licitadors indicaran la documentació que designin com a confidencial en el moment de presentar la seva oferta. El caràcter de confidencial afecta, entre altres, als secrets tècnics o comercials, als aspectes confidencials de les ofertes i a qualssevol altres informacions que el seu contingut pugui ser utilitzat per a falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors. El deure de confidencialitat no podrà estendre’s a tot el contingut de l’oferta ni a tot el contingut dels informes i documentació que, en el seu cas, generi directa o indirectament l’Òrgan de Contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament podrà estendre’s a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

El deure de confidencialitat tampoc podrà impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes celebrats, com ara, en el seu cas, la liquidació, els terminis finals d’execució de l’obra, les empreses amb les quals s’ha contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l’oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas el que es disposa en el REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL de 27 d’abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d’aquestes dades.

El caràcter confidencial es limita als documents i informacions que tinguin un gran valor o suposin un actiu d'importància per a les empreses, per ser fruit d'inversions en investigació o de coneixements adquirits per l'experiència, per representar un valor estratègic dels avantatges competitiu davant la resta d'empreses o per tractar-se d'una determinada forma de gestió empresarial.

No s'acceptaran i no tindran efectes les declaracions de confidencialitat de caràcter genèric o absolut. A aquests efectes, caldrà que en la seva declaració el licitador concreti quins documents o parts dels mateixos en concret han de ser considerats com a confidencials; en quina mesura han de ser protegits del coneixement d'un altre licitador; i identifiqui el dret o interès legítim concret que justifica el seu caràcter confidencial i que, en el seu cas, podria veure's compromès per l'accés a la documentació.

10.5. Idioma de redacció dels documents. La documentació administrativa exigida en el sobre "A", i la documentació de caràcter tècnic i econòmic requerida en els sobres "B" i "C", s'haurà de presentar en una de les dues llengües oficials: castellà o català.

Onzena. Idioma de redacció dels documents

La documentació exigida en el sobre "A" i "B", s'haurà de presentar en una de les dues llengües oficials: castellà o català.

Dotzena. Millores

De conformitat amb el previst a l'apartat **J.5 del quadre de característiques**.

Tretzena. Mesa de Contractació

13.1 Per a l'adjudicació del contracte, es constitueix una Mesa de Contractació, que elevarà a l'Òrgan de contractació una proposta d'adjudicació, d'acord amb la valoració que es farà seguint els criteris indicats al plec.

13.2 La Mesa de Contractació només podrà proposar declarar deserta la licitació en el supòsit que les ofertes presentades siguin inadmissibles d'acord amb els criteris previstos en aquest plec.

13.3 La Mesa de Contractació estarà constituïda per les persones que consten a l'**apartat K del Quadre de característiques d'aquesta contractació**. No obstant, la Mesa podrà actuar assistida dels funcionaris o assessors especialitzats que resultin necessaris, segons la naturalesa dels assumptes a tractar.

La designació dels membres de la Mesa de Contractació es fa de manera específica per a l'adjudicació del contracte a què es refereix aquest plec.

13.4. A excepció del President i dels vocals que tinguin atribuïdes les funcions corresponents a l'assessorament jurídic i el control econòmic i pressupostari del CSUC, els vocals i suplents de la Mesa de Contractació podran, per causes degudament justificades, delegar el seu vot en un altre vocal o suplent de la

Mesa indistintament. En aquest cas, caldrà que la delegació es realitzi per escrit, i que la mateixa quedi documentada en l'Acta de Mesa corresponent.

13.5 Les funcions de la Mesa de Contractació són les que estableix l'LCSP i el seu desenvolupament reglamentari:

Catorzena. Obertura d'ofertes, adjudicació, i notificació

14.1 Un cop passades vint-i-quatre (24) hores després del termini de presentació d'ofertes, els membres de la mesa i custodis poden demanar a les empreses les paraules clau dels sobres per procedir a la seva obertura.

Quan els integrants de la mesa demanen la paraula clau d'un o més sobres es notifica, mitjançant correu electrònic, als contactes de les empreses que han fet ofertes per l'expedient.

14.2 La lectura dels arxius que contenen les ofertes presentades haurà d'efectuar-se en el termini màxim de quaranta (40) dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar les proposicions pels licitadors. Posteriorment s'efectuarà la qualificació dels documents per a la comprovació del seu contingut, acordant-se l'admissió o rebuig de cadascuna de les proposicions.

14.3 **Obertura del sobre "A"**. Rebut els arxius pel secretari de la Mesa de Contractació, es procedirà en sessió privada a la lectura del sobre "A" per qualificar la documentació presentada en temps i forma.

14.4 **Obertura del sobre "B"**. Amb posterioritat al primer acte públic, en el lloc, dia i hora que s'anunciaran degudament, la Mesa de Contractació ordenarà l'obertura dels sobres B per donar lectura a les ofertes qualitatives, tècniques i econòmiques".

Posteriorment, la documentació dels sobres "B" admesos a licitació es posarà a disposició dels membres de la Mesa de Contractació encarregats de la seva valoració en la que s'aixecarà la sessió de l'acte públic i es deixarà constància de les actuacions en una acta.

Cas que algun aspecte de la documentació tècnica patís d'error que requerís esmena o algun terme de la mateixa fora susceptible d'aclariment, la Mesa de Contractació podrà sol·licita als licitadors aclariments o esmenes sobre determinats aspectes o termes de l'oferta tècnica. En aquest cas, s'atorgarà un termini d'esmena per a això i els aclariments o esmenes versaran sobre aspectes que no hagin quedat degudament acreditats en el moment de la presentació de l'oferta i siguin susceptibles d'error o interpretació per la Mesa de Contractació. En cap cas, les sol·licituds d'esmena o aclariments comportaran una alteració o modificació del contingut de l'oferta.

Cas que alguna oferta econòmica excedeixi el pressupost màxim de licitació en els termes previstos en aquest plec, comportés error manifest, o existís reconeixement per part del licitador que aquesta pateix d'error o inconsistència que la facin inviable, la proposició serà rebutjada per la Mesa de Contractació en resolució motivada. El canvi o omissió d'algunes paraules del model d'oferta econòmica, sempre que no s'alteri el sentit, no serà causa suficient per al rebuig de la proposició. Així mateix, les proposicions presentades per agrupacions d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses. La

signatura en l'oferta econòmica només d'alguns dels representants que concorren en la mateixa, serà causa d'exclusió de la licitació.

L'avaluació de la solució qualitativa proposada es realitzarà d'acord amb la següent metodologia:

- 1) S'examinarà la documentació i en cas que algun aspecte de la documentació econòmica i qualitativa.
- 2) Proves d'evidència. Es podrà convocar als licitadors per a que facin una presentació de la solució proposada. Les demostracions tindran l'abast que determini la Mesa a la convocatòria. Aquesta prova de concepte o prova de verificació es realitza per a comprovar que el sistema compleix amb els requisits sol·licitats al PPT i s'ajusta al criteris indicats a l'oferta qualitativa.
- 3) La Mesa podrà testejar les funcionalitats dels productes i la seva usabilitat per avaluar els resultats obtinguts.

Finalitzat el test i avaluació funcional, la mesa podrà contrastar i aclarir dubtes amb els licitadors que podran defensar la solució presentada. Després de la conclusió de la valoració econòmica i qualitativa, els membres de la Mesa de Contractació es reuniran en sessió privada per manifestar el resultat de la ponderació i puntuació assignada a cada licitador. S'avaluaran les propostes i assignaran la puntuació corresponent a cada licitador, de conformitat amb els criteris indicats en l'apartat J del quadre de característiques.

De les actuacions es deixarà constància en una acta.

Quinzena. Valoració de les proposicions

15.1 La Mesa de Contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades per a posteriorment elevar la corresponent proposta a l'Òrgan de Contractació.

Per a realitzar la citada classificació, s'atendrà els criteris d'adjudicació assenyalats en l'apartat J del quadre de característiques, podent-se sol·licitar per a això quants informes s'estimin pertinents.

Posteriorment, juntament amb els informes emesos, si escau, les elevarà amb l'acta i la proposta que estimi pertinent, que inclourà en tot cas la ponderació dels criteris indicats en l'apartat J del quadre de característiques i l'aplicació de criteris de desempat, si escau, a l'Òrgan de Contractació.

Una vegada acceptada la proposta de la taula per l'Òrgan de Contractació, els serveis corresponents requeriran als licitadors que hagin presentat la millor oferta, perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació justificativa de les circumstàncies expressades en el DEUC presentada en el sobre A, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte tant del licitador com d'aquelles altres empreses a les capacitats de les quals es recorri i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

15.2 L'Òrgan de Contractació adjudicarà el contracte al licitador que hagi realitzat la proposició econòmicament més avantatjosa per aplicació dels criteris d'adjudicació.

Setzena. Documentació prèvia a l'adjudicació

16.1 L'Òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa perquè, dins el termini de deu (10) dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, aporti a l'expedient, en format PDF, i utilitzant l'eina "SOBRE DIGITAL 2.0" la documentació següent:

1. Certificats dels òrgans competents, en què s'acrediti que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb la Generalitat de Catalunya i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

Aquesta documentació és exigible a les empreses estrangeres.

2. Pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil prevista a la clàusula 22.G Així mateix, haurà de presentar l'últim rebut en què consti el pagament de la prima i una declaració responsable compromentent-se a renovar anualment la pòlissa.
3. Documentació justificativa d'haver constituït la garantia definitiva en qualsevol de les formes previstes a la clàusula 17 d'aquest plec.
4. La documentació no presentada en el sobre "A", en virtut de la presentació del formulari DEUC,
 - a) Capacitat d'obrar. Caldrà aportar escriptura de constitució de la societat inscrita en el Registre Mercantil, i si procedeix, de modificació de la societat, degudament inscrita en el Registre Mercantil (*autenticada notarialment*).
 - b) Acreditació de la representació. La representació s'acreditarà mitjançant:
 - i. Quan s'actui en nom propi. Caldrà presentar còpia del document nacional de identitat (DNI) o del passaport vigent de la persona que actua com representant del licitador (*autenticat notarialment*).
 - ii. Quan es comparegui en nom d'un altre. Caldrà presentar poder suficient i una còpia del document nacional d'identitat (DNI), o del passaport (*autenticat notarialment*). Quan els que compareguin o signin proposicions siguin els administradors de la societat, només caldrà aportar l'escriptura pública de nomenament inscrita al Registre Mercantil (*autenticada notarialment*).

Per a persones físiques i jurídiques dels països de la UE o dels signants de l'acord sobre l'espai econòmic europeu, persona jurídica estrangera no comunitària i signants de l'acord sobre contractació pública de l'organització mundial del comerç, els documents anteriors han d'estar legalitzats conforme al Conveni de la Haia de 1961, d'eliminació del requisit de la legalització dels Documents Públics Estrangers i degudament traduïts al castellà o català per un intèrpret jurat.

- c) Solvència econòmica i tècnica. A fi i efecte d'acreditar la solvència tècnica i econòmica es necessari que els licitadors acreditin la solvència en les formes previstes en l'apartat F del Quadre de característiques d'aquest PCAP.

SI L'EMPRESA ESTÀ INSCRITA AL RELI O AL ROLECE, LES DADES SÓN VIGENTS I S'ADEQUEN AL CONTINGUT I REQUERIMENTS D'AQUEST PCAP QUEDA EXEMPTA DE L'OBLIGACIÓ DE PRESENTAR ELS DOCUMENTS INDICATS ALS APARTATS 1, 2 I 4.

Indicar que si bé l'acreditació es donarà abans de l'adjudicació, caldrà que la capacitat i la solvència es tinguin abans de la data límit de presentació de les ofertes.

16.2 Si no compleix adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Dissetena. Garantia definitiva

17.1 L'adjudicatari ha de constituir, a disposició del CSUC, la garantia fixada a l'**apartat G del quadre de característiques** del present PCAP, en el termini màxim de deu (10) dies hàbils, a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

17.2 Les garanties exigides es poden prestar en alguna de les següents formes,

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin d'assortir efectes.
- b) Mitjançant aval, prestat pels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, i que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.
- d) Mitjançant retenció en el preu que es farà efectiva a la primera i, en el seu cas, successives factures.

17.3 La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que no s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte, o quan es resolgui el contracte sense culpa del contractista.

17.4 En cas que es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà d'ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze (15) dies des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

17.5 Quan, a conseqüència d'una modificació del contracte, el preu d'aquest experimenti variació, s'haurà de reajustar la garantia, perquè guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat, en el termini de quinze dies (15) comptats des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació. A aquests efectes no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència de la seva revisió.

17.6 Aquesta garantia respondrà,

- a) De l'obligació de formalitzar el contracte en termini, de conformitat amb el que es disposa en l'article 153 de l'LCSP.
- b) De les penalitats imposades al contractista conforme a l'article 192 de l'LCSP.
- c) De la correcta execució de les prestacions contemplades en el contracte incloses les millores que ofertes pel contractista hagin estat acceptades per l'Òrgan de Contractació, de les despeses originades a l'Administració per la demora del contractista en el compliment de les seves obligacions, i dels danys i perjudicis ocasionats a la mateixa amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no procedeixi la seva resolució.
- d) De la confiscació que pot decretar-se en els casos de resolució del contracte, d'acord amb el que en ell o en l'LCSP estigui establert.
- i) De la inexistència de vicis o defectes dels serveis prestats durant el termini de garantia que s'hagi previst en el contracte.

17.7 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva podrà constituir-se per una o diverses de les empreses participants, sempre que el conjunt sigui la total quantia requerida i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

Divuitena. Adjudicació i notificació

18.1 Decisió de no adjudicar o celebrar el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació per l'Administració. L'Òrgan de Contractació podrà desistir del procediment d'adjudicació o decidir no adjudicar o celebrar un contracte pel qual s'hagi efectuat la corresponent convocatòria, i notificarà als licitadors, i la publicarà al «Diari Oficial de la Unió Europea».

La decisió de no adjudicar o celebrar el contracte o el desistiment del procediment podran acordar-se per l'Òrgan de Contractació abans de la formalització. En aquests casos, s'informarà als licitadors via e-notum i es publicarà la decisió al «Diari Oficial de la Unió Europea». En aquests casos es compensarà als licitadors per les despeses en què haguessin incorregut en la forma prevista en l'anunci o en el plec o, en defecte d'això, d'acord amb els criteris de valoració emprats per al càlcul de la responsabilitat patrimonial de l'Administració, a través dels tràmits del procediment administratiu comú.

Solament podrà adoptar-se la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte per raons d'interès públic degudament justificades en l'expedient. En aquest cas, no podrà promoure's una nova licitació del seu objecte en tant subsisteixin les raons al·legades per fonamentar la decisió.

El desistiment del procediment haurà d'estar fundat en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, havent de justificar-se en l'expedient la concurrència de la causa. El desistiment no impedirà la iniciació immediata d'un procediment de licitació.

18.2 L'adjudicació del contracte, la qual concretarà i fixarà els seus termes definitius, s'acordarà per l'Òrgan de contractació en el termini màxim dels cinc (5) dies hàbils següents a comptar des de la recepció de la documentació a que es refereix l'article anterior, i per mitjà de resolució motivada que es notificarà als candidats o licitadors, i es publicarà al perfil del contractant.

18.3 La notificació ha de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació.

En particular expressarà els següents extrems:

- a) En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'hagi desestimat la seva candidatura.
- b) Respecte dels licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també en forma resumida, les raons per les quals no s'ha admès la seva oferta.
- c) En tot cas, el nom de l'adjudicatari i les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants perquè hagi estat seleccionada la seva oferta, amb preferència a les que hagin presentat els restants licitadors.

18.4 En tot cas, en la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte.

18.5 La notificació es farà per correu electrònic a l'adreça que els licitadors hagin designat en presentar les seves proposicions.

18.6 Quan per a l'adjudicació del contracte es tingui en compte una pluralitat de criteris de valoració, el termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de seixanta (60) dies a comptar des de la data de l'obertura del primer sobre.

Dinovenena. Formalització del contracte

19.1 El contracte que s'hagi de subscriure es perfeccionarà amb la seva formalització i s'executarà amb subjecció a les clàusules d'aquest plec i d'acord a les instruccions que per interpretar-lo doni el responsable del contracte del CSUC al contractista.

19.2 El contracte s'haurà de formalitzar en català i en document administratiu que s'ha d'ajustar amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest títol suficient per accedir a qualsevol registre

públic. El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les despeses. En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte, clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

19.3 Atès que la present contractació té caràcter harmonitzat i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, el contracte resultant no es podrà formalitzar fins que transcorrin quinze (15) dies hàbils, des de la remissió de la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats per correu electrònic i publicació, en aquesta mateixa data, de l'adjudicació en el perfil del contractant.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que comporti la suspensió de la formalització del contracte, l'Òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc (5) dies naturals, comptats a partir del dia següent a la recepció del requeriment de formalització.

19.4 La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant i en el "Diari Oficial de la Unió Europea", en el termini màxim de deu (10) dies de la data de formalització del contracte.

19.5 No es podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització

Vintena. Devolució de la documentació

20.1 Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents, sense que aquests s'hagin interposat, la documentació presentada pels licitadors (excepte la documentació del sobre "A" relativa a capacitat d'obrar i de representació i l'oferta econòmica) es retornarà als licitadors que no resultin adjudicataris i la sol·licitin en el termini de sis mesos d'acord amb el procediment indicat en aquesta clàusula.

20.2 Perquè es procedeixi a la devolució d'aquesta documentació, el licitador no adjudicatari l'haurà de sol·licitar per correu electrònic a licitacions@csuc.cat, i el CSUC li donarà data i hora per recollir-la en un termini màxim de trenta (30) dies naturals a comptar de l'endemà de la petició presentada per correu electrònic.

20.3 Transcorregut el termini per retirar la documentació, el CSUC pot disposar lliurement del seu ús, i queda exempta de tota responsabilitat sobre la mateixa.

Vint-i-unena. Despeses exigibles a l'adjudicatari

Són a càrrec de l'adjudicatari les despeses de publicitat de la convocatòria de la licitació i de la formalització del contracte les formalització del contracte quan el contracte s'elevi a escriptura pública, costos de personal, material, amortitzacions, transport, instal·lacions, assegurances que li corresponguin, les exigides per obtenir autoritzacions, documents, o qualsevol informació d'organismes oficials; els de proves i assaigs de materials, els impostos, taxes, compensacions i altres gravàmens o despeses aplicables segons les disposicions vigents, despeses financeres i qualsevol altra despesa necessària per a la realització efectiva de la prestació contractual.

III. Drets i obligacions de les parts

Vint-i-dosena. Drets i obligacions de l'adjudicatari

22.1. La prestació dels serveis descrits en aquest plec està subjecte al conjunt de pràctiques generalment acceptades i a la normativa legal aplicable.

L'empresa adjudicatària s'obliga a vetllar pel compliment de la legislació vigent aplicable a l'objecte del contracte i especialment pel que fa referència a la protecció de dades de caràcter personal.

22.2. El proveïdor haurà de donar resposta a tots aquells controls que es deriven de lleis, normes o decrets de caràcter oficial i d'àmbit europeu, estatal o autonòmic, que estiguin vigents durant el contracte i que li siguin d'aplicació.

22.3. A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del contracte, i de les previstes en cada cas en el PPT, són obligacions específiques del contractista les següents:

A) Obligacions d'ordre laboral o social

El contractista està obligat al compliment, sota la seva responsabilitat, de les disposicions vigents sobre relacions laborals, Seguretat Social i qualsevol altra de caràcter general aplicable.

L'incompliment d'aquestes obligacions d'ordre laboral o social per part de l'adjudicatari, o la infracció de les disposicions sobre seguretat i higiene en el treball, no comportarà cap tipus de responsabilitat pel CSUC.

B) Prevenció de riscos laborals

El contractista haurà de complir totes les obligacions que com a empresa, independentment de la seva relació contractual amb l'entitat destinatària del servei, li siguin d'aplicació en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb la normativa de prevenció de riscos laborals vigent i la seva normativa de desenvolupament, i especialment la relativa a la coordinació d'activitats empresarial facilitant la documentació requerida pel CSUC.

El contractista identificarà i avaluarà els riscos laborals associats a l'activitat objecte del contracte i haurà d'adoptar les mesures preventives corresponents i establir i facilitar els mitjans de protecció necessaris per a la seva correcta execució, així com informar-ne al CSUC, d'acord amb allò establert a la normativa vigent.

C) Execució defectuosa i demora

El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat i dels terminis parcials assenyalats en el mateix, per a la seva execució successiva. També està obligat al compliment dels acords de nivell de serveis que s'estableixen als plecs rectors de la present licitació.

Si, acabat un termini, el contractista ha incorregut en demora per causes que li siguin imputables, el CSUC podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats fixades al PCAP i al PPT, sense que sigui necessària la intimació prèvia de la mora.

L'import de les penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret el CSUC, originats per la demora del contractista.

Si durant l'execució del servei s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, el CSUC tindrà dret a reclamar l'esmena dels que resultin inadequats.

El CSUC determinarà si la prestació de serveis realitzats pel contractista s'ajusten a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si s'escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

D) Deure de confidencialitat

El proveïdor s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés per la prestació dels serveis i a subministrar-la només al personal autoritzat pels usuaris.

El proveïdor queda obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer com a conseqüència de la participació en la present licitació, o, amb ocasió del compliment del contracte, especialment els de caràcter personal, que no podran copiar o utilitzar com a finalitat diferent a les que la informació té designada.

El proveïdor serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les mesures necessàries per garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part del personal participant en el desenvolupament del contracte.

El proveïdor informará al seu personal encarregat de la realització de tasques d'execució del contracte, i a la resta de personal que directament o indirecta pugui tenir accés a la informació, documents i dades, de la seva obligació de respectar-ne el caràcter confidencial i de guardar secret professional.

El proveïdor informará de forma immediata al CSUC de qualsevol fet o incidència que pugui afectar el caràcter confidencial de la informació, documents i dades, tant si es produeixen com a resultat d'errades o

incidents en els sistemes d'informació (com per exemple intrusions, pèrdua d'informació, accessos no autoritzats), com per actuacions del seu personal, com de terceres persones.

E) Protecció de dades de caràcter personal

1. Qualsevol tractament de dades de caràcter personal haurà de respectar en la seva integritat la normativa de Protecció de Dades de Caràcter Personal vigent en cada moment, i la seva normativa de desenvolupament. així com a les futures disposicions legals que, en matèria de protecció de dades de caràcter personal, puguin aprovar-se, especialment en les relatives al tractament de dades per compte de tercers.

2. L'adjudicatari es compromet a signar com annex al contracte el document desat al Sobre Digital com "*Annex protecció de dades*".

F) Indemnització per danys i perjudicis

El contractista estarà obligat a indemnitzar al CSUC de les prestacions pels danys i perjudicis que pateixi com a conseqüència d'un incompliment contractual imputable al contractista, sempre que existeixi un nexa causal entre la seva acció o omissió o el fet que li sigui imputable, i el dany o perjudici causat.

El contractista no respondrà en els supòsits de força major o un altre impediment que sigui imprevisible o inevitable.

El contractista serà responsable directament i indirectament dels treballs realitzats pels seus col·laboradors i subcontractistes, executarà el contracte al seu risc i ventura, i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre del CSUC.

G) Assegurances

El contractista haurà de tenir concertada una assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers (*persones i coses*) d'un mínim de UN MILIÓ CINQ-CENTS MIL EUROS (1.500.000. €).

Aquesta assegurança haurà donar cobertura durant el termini d'execució del contracte i el contractista assumirà el pagament de la prima de la pòlissa. Per això, el contractista haurà d'acreditar al CSUC, anualment i durant el termini d'execució del contracte, la renovació anual de la pòlissa així com l'últim rebut en què consti el pagament de la prima.

H) Principis ètics i regles de conducta

1. Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2. Els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'Òrgan de Contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- i) Col·laborar amb l'Òrgan de Contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

3. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

4. Aquesta contractació està subjecta als principis de contractació pública socialment responsable de productes electrònics, en conseqüència l'adjudicatari, fent servir la seva influència, ha de vetllar per

aconseguir que les condicions de producció i a la cadena de distribució, es duguin a terme segons les normes i els estàndards laborals i mediambientals, de seguretat i salut laborals, no discriminació i prohibició de l'explotació del treball infantil, etc. que figuren als convenis fonamentals i declaracions de l'OIT i a la Declaració Universal dels Drets Humans de la ONU, al respecte dels drets laborals internacionals i a les normes nacionals aplicables.

I) Regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs (*en els casos en què s'estableixin requisits específics de titulació i experiència*), formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei (*quan existeixin raons que justifiquin aquesta exigència*), informant en tot moment a l'entitat contractant.

2. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiu i continu, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder d'adreça inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

El personal del contractista dependrà única i exclusivament d'aquest últim que tindrà tots els drets i obligacions inherents com a empresari i sense que en cap cas el CSUC sigui responsable de les obligacions nascudes entre l'adjudicatari i els seus treballadors com a conseqüència directa i indirecta de la prestació del servei contractat.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment per que els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions tret que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències dels ens, organismes i entitats que formen part del sector públic. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació.

5. L'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de l'entitat contractant, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al

contracte, d'un costat, i l'entitat contractant, d'un altre costat, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a dits treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

c) Supervisar el correcte acompliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència de l'abansdit personal al lloc de treball.

d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb l'entitat contractant, a l'efecte de no alterar el bon funcionament del servei.

e) Informar a l'entitat contractant sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

6. A l'extinció d'aquest contracte, no podran consolidar en cap cas les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com personal del CSUC.

7. Quan per a la prestació del servei, el personal del proveïdor hagi d'accedir les instal·lacions del CSUC o una altra entitat, caldrà que s'adapti a les normatives, horaris, i protocols d'aquestes.

J) Incompliment de les obligacions

Qualsevol incompliment greu per part de l'adjudicatari de les obligacions previstes constituirà una falta molt greu a efectes de les penalitzacions previstes al present plec (**apartat O del quadre de característiques i clàusula 28 del PCAP**) i al PPT, així com causa suficient per a la resolució unilateral del contracte per part de l'Òrgan de Contractació.

K) Propietat intel·lectual

El servei proposat ha de garantir en tots els seus aspectes el compliment de la legislació espanyola i europea vigent en matèria de propietat intel·lectual

Vint-i-tresena. Obligacions específiques derivades del compliment del contracte

L'adjudicatària, pel que fa a l'ús comercial de la imatge corporativa de les institucions participants, vindrà obligada a sol·licitar autorització d'ús, i no pot incorporar a la seva informació comercial logotip o signe que identifiqui directament les institucions, excepte autorització expressa i per a un ús concret i determinat emesa per l'òrgan competent de les institucions.

IV. Disposicions relatives a l'execució del contracte

Vint-i-quatrena. Responsable del contracte

Es nomena responsable del contracte a qui es preveu a l'apartat S del quadre de característiques.

Vint-i-cinquena. Execució, cessió, subcontractació i modificació del contracte

25.1. Condicions d'execució del contracte. Els treballs objecte del contracte es duran a terme amb subjecció a les estipulacions del PCAP, del PPT, i a les instruccions dirigides al contractista.

Durant la vigència del contracte, si es donen variacions tecnològiques, econòmiques o de necessitats dels usuaris, que aconsellin una adaptació de les prestacions inicialment previstes al contracte l'adjudicatari estarà obligat a incorporar-les a la prestació del servei contractat, sense perjudici d'allò que estableix la normativa vigent en matèria de modificació de contractes.

25.2. Condicions especials d'execució, De conformitat amb allò previst a l'apartat T del quadre de característiques.

25.3. Cessió del contracte. De conformitat amb allò previst a l'apartat N.1 del quadre de característiques.

25.4. Subcontractació. De conformitat amb allò previst a l'apartat N.2 del quadre de característiques.

25.5. Modificació. De conformitat amb allò previst a l'apartat R del quadre de característiques.

Vint-i-sisena. Variació de l'aptitud per contractar de les empreses adjudicatàries

Durant la vigència del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de comunicar en el termini màxim de cinc dies hàbils les variacions que afectin les seves aptituds per contractar amb l'Administració relatives a la seva capacitat d'obrar, prohibició per contractar i solvència.

Vint-i-setena. Successió de les empreses adjudicatàries

27.1. En el cas de fusions d'empresa en les quals participin les empreses adjudicatàries, continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions que dimanen del contracte. En els supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes, continuarà el contracte amb l'entitat resultant, que se subrogarà en els drets i obligacions del contracte, sempre que tingui la solvència exigida.

27.2. Perquè la successió en la persona del contractista per fusió, absorció, escissió, aportació o transmissió d'empresa o branca d'activitat tingui els efectes esmentats en el paràgraf anterior, caldrà la tramitació prèvia d'una modificació de contracte.

Vint-i-vuitena. Penalitats per incompliment

28.1. El contractista s'ha de fer responsable que les prestacions objecte del contracte es prestin dins del termini previst, en el lloc acordat i d'acord amb les característiques i requisits establerts en els plecs. Queden exempts de responsabilitat en els casos en els que el servei no hagi estat possible de realitzar per causes de força major que es puguin justificar.

28.2. Els incompliments del contracte penalitzaran de conformitat amb allò previst a la **apartat O del quadre de característiques**.

Vint-i-novena. Recepció de les prestacions

29.1. El contracte s'haurà d'executar amb subjecció al que estableixin les clàusules d'aquest plec, al PPT, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'Òrgan de Contractació i el responsable del contracte.

29.2. En el moment de finalització del contracte, realitzats els serveis a satisfacció del CSUC, s'atorgarà una acta formal de conformitat i recepció de les prestacions, a partir del qual s'iniciarà el termini de garantia previst a la **apartat L del quadre de característiques**.

Trentena. Retribució del contractista i pagament del preu

30.1. La retribució de l'adjudicatari estarà constituïda pel preu d'adjudicació (segons l'oferta econòmica de l'adjudicatari). En qualsevol cas, per fixar l'import final de la retribució (preu) caldrà tenir en compte les penalitats i regularitzacions aplicables.

30.2. Es preveu l'emissió de les factures, de conformitat amb el previst a l'**apartat W del quadre de característiques**.

30.3. L'abonament del preu del contracte es farà efectiu, prèvia presentació de les factures a la Bústia de lliurament de factures electròniques a través de la seu electrònica de l'ens efact.eacat.cat (pestanya Enviament de factures).

30.4. El pagament es realitzarà per transferència bancària en el compte designat per l'adjudicatari, prèvia conformitat del servei i dins del termini de trenta (30) dies des de la data de presentació de la corresponent factura pel contractista.

30.5. Revisió de preus. De conformitat amb allò previst a l'**apartat M del quadre de característiques**.

El preu comprèn tots els conceptes inherents als serveis previstos al PCAP i PPT. En conseqüència, el contractista no podrà repercutir quantitat addicional.

V. Suspensió i extinció del contracte

Trenta-unena. Recepció i liquidació del contracte

El contracte s'entendrà compliment pel contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació. En tot cas, la seva constatació exigirà per part de l'Administració un acte positiu de conformitat dins del mes següent a la finalització del contracte.

Trenta-dosena. Causes de suspensió

32.1. El contracte podrà ser suspès en cas de que l'adjudicatari hagi estat sancionat en via administrativa, i mentre la sanció no esdevingui ferma, per infracció greu en matèria de disciplina de mercat; en matèria professional o en matèria d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones amb discapacitat, o per infraccions molt greus en matèria social incloses les infraccions en matèria de prevenció de riscos laborals d'acord amb el que disposa la normativa vigent sobre infraccions i sancions en l'ordre social, o per infracció en matèria mediambiental.

32.2. La suspensió serà acordada, en el seu cas, per l'Òrgan de Contractació, previ el preceptiu tràmit d'audiència.

Trenta-tresena. Causes de resolució

33.1. Són causes de resolució del contracte les que es preveuen en l'article 211 de l'LCSP, amb l'aplicació i els efectes assenyalats respectivament en els articles 212 i 213 de l'LCSP.

33.2. Es consideraran també com a causes específiques de resolució del contracte les següents:

- La pèrdua sobreenvenida dels requisits per contractar amb el CSUC.
- L'incompliment de les limitacions establertes en matèria de subcontractació.
- L'obstrucció greu a les facultats de supervisió i inspecció.
- L'incompliment o el compliment defectuós greu, per part del contractista, de qualsevol de les obligacions previstes al PCAP, al PPT i a l'oferta adjudicatària.
- L'incompliment, per part del contractista, de les condicions especials d'execució previstes als plecs que regeixen la licitació.

- Haver estat sancionat, amb caràcter ferm, per infracció greu en matèria de disciplina de mercat; en matèria professional o en matèria d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones amb discapacitat, o per infraccions molt greus en matèria social incloses les infraccions en matèria de prevenció de riscos laborals o per infracció molt greu en matèria mediambiental, d'acord amb la normativa aplicable.
- La manca d'adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals o materials, així com la manca d'infraestructura, suficients per a la seva execució.
- En general, la manca manifesta de veracitat dels continguts de qualsevol dels documents i declaracions aportats en els sobres A i B.
- Les expressament previstes en l'**apartat J de la clàusula 22 d'aquest PCAP**, i les expressament previstes en el PPT.
- Les expressament previstes en l'**apartat O del quadre de característiques**.

33.3. La resolució del contracte s'acordarà per l'Òrgan de Contractació, d'ofici o a instància del contractista.

33.4. En la resolució per incompliment culpable del contractista, li serà confiscada la garantia i, a més, haurà d'indemnitzar el CSUC i/o a les institucions beneficiàries de la contractació pels danys i perjudicis ocasionats en el que excedeixi l'import de la garantia confiscada.

La determinació dels danys i perjudicis que hagi d'indemnitzar el contractista es durà a terme per l'Òrgan de Contractació i es motivarà, atenent, entre altres factors, als costos que s'hagin ocasionat.

33.5. En tots els casos es seguirà el procediment establert a la legislació vigent.

VI. Jurisdicció competent i règim de recursos

Trenta-quatrena. Règim jurídic del contracte i jurisdicció competent

34.1. El contracte objecte d'aquesta licitació té caràcter administratiu, la naturalesa pròpia d'un contracte de serveis, i la seva preparació i adjudicació es regularà per les normes de la LSP relatives als contractes de serveis. Els seus efectes, compliment i extinció es regirà per l'establert en aquest plec, i per a allò no previst en el mateix, serà d'aplicació l'LCSP i supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

34.2. Així mateix, el contracte es regirà per les condicions exposades en aquest PCAP, i en el PPT, que formen part íntegra del contracte, per la qual cosa hauran de ser signats, en prova de conformitat per l'adjudicatari, en el mateix acte de formalització del contracte.

34.3. El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució del pactat no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

34.4. La jurisdicció contenciosa administrativa és la competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació i l'adjudicació d'aquesta licitació i els efectes, compliment i extinció del contracte que s'acabi adjudicant.

Trenta-cinquena. Qüestions litigioses i recursos

35.1. Les qüestions que sorgeixen sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució del contracte, es resolen per part del Director General com a Òrgan de Contractació del CSUC, els acords del qual posen fi a la via administrativa.

35.2. Els incidents sobre les interpretacions o dubtes de contracte no suposaran la interrupció de la prestació del servei, llevat que raons o interessos públics ho justifiquin.

35.3. Podran ser objecte del recurs especial en matèria de contractació potestatiu les següents actuacions:

- a) L'anunci de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació.
- b) Els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directa o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims. En tot cas, es considerarà que concorren les circumstàncies anteriors en els actes de la mesa o de l'Òrgan de Contractació pels quals s'acordi l'admissió o inadmissió de candidats o licitadors, o l'admissió o exclusió d'ofertes, incloses les ofertes que siguin excloses per resultar anormalment baixes.
- c) Els acords d'adjudicació.
- d) Les modificacions per entendre que la modificació va haver de ser objecte d'una nova adjudicació.

El termini per interposar el recurs especial en matèria de contractació pública, serà de quinze (15) dies hàbils, a comptar des de la data de remissió de la notificació de l'acte impugnat.

L'escrit d'interposició podrà presentar-se en els llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Així mateix, podrà presentar-se en el registre de l'Òrgan de Contractació o en el de l'òrgan competent per a la resolució del recurs.

Els escrits presentats en registres diferents dels dos citats específicament en el paràgraf anterior, hauran de comunicar-se al Tribunal de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Un cop anunciada prèviament al CSUC la intenció d'interposar el recurs especial, la presentació de l'escrit d'interposició del recurs haurà de fer-se necessàriament en el registre d'aquest Òrgan de Contractació o bé en el registre del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Un cop interposat el recurs especial en matèria de contractació, si l'acte recorregut és l'adjudicació, quedarà en suspens la tramitació de l'expedient de contractació.

35.4. Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar, davant l'òrgan competent, l'adopció de mesures provisional